



הלב פתוח לרווחה



משרד הרווחה
והשירותים החברתיים

חוזר המנהל הכללי

הודעות ✕ הוראות
החלטות ✕ מידע

ע"ד 211 חשון תשע"ד אוקטובר 2013

תוכן העניינים

=====

- | | |
|---|--|
| 3 | דבר המנכ"ל |
| 5 | 1. מיון תיקים 2013 |
| | 2. דרכי מניעה וטיפול במקרי אלימות כלפי עובדים
במחלקות לשירותים חברתיים - הוראה 1.14 (עדכון) |
| | 3. שירותי תמיכה לתקשורת עבור אנשים עם לקות שמיעה -
הוראה 5.7 (עדכון) |
| | 4. השתתפות הורים בסידור חוץ ביתי ובפנימיות יום לילדים
עד גיל 18 - הוראה 8.4 (עדכון) |
| | 5. חוברת תעריפים |

לבעלי אוגדני תע"ס

יש להפריד דפי הוראות התע"ס בסוף החוזר,
להדקם ולתייכם באוגדן התע"ס בפרק המתאים.
את חוברת התעריפים יש לתייק בשלמותה
בתחילת האוגדן.

אל: ראשי ערים, ראשי המועצות המקומיות, ראשי מועצות איזוריות
עובדי המשרד,
עובדי המחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות,
עובדי המסגרות השונות ע"י המשרד

מכובדי,

עובדי המחלקות לשירותים חברתיים מטפלים בפונים בכל מעגלי החיים, ובמסגרת עבודתם, נדרשים לקבלת החלטות משמעותיות הנוגעות לפרטים, למשפחות, ולקהילות. ישנם מקרים בהם לקוחות נוהגים באלימות כלפי העובדים, מצב המחייב התייחסות מיוחדת של הרשויות המקומיות ושל המשרד הן לצורך טיפול באירוע והן לצורך מניעת המקרים הבאים. יצוין עוד כי מקרי אלימות כלפי עובדים לא רק מונעת משירותי הרווחה לסייע לאותם פונים אלא שהעובדים נדרשים לערב את גורמי החוק והאכיפה.

המשרד רואה בחומרה רבה את מקרי אלימות כלפי העובדים השונים, העובדים הסוציאליים והמסייעים להם. לפיכך המשרד קידם שינויים בחקיקה בחוקים הבאים:

חוק למניעת אלימות במוסדות למתן טיפול, תשע"א - 2011 לתיקונים מס' 1 ו- 2 משנת תשע"ב. תקנות למניעת אלימות במוסדות למתן טיפול (מקום המספק שירותי רווחה (אזהרה) תשע"ג - 2013), חוק סמכויות לשם שמירה על ביטחון הציבור התשס"ה - 2005, תיקון משנת תשע"ב.

החקיקה נותנת בידי מנהלי המחלקות לשירותים חברתיים סמכויות לפעילות לצמצום האלימות.

בהיות העובדים עובדי הרשויות המקומיות חובה על ראשי הרשויות המקומיות להבטיח את הסדרי הביטחון לעובדים וללקוחותיהם.

כדי לאפשר סביבת עבודה בטוחה, הן לעובדים והן ללקוחות, מחויבות הרשויות המקומיות להעביר מסרים ברורים השוללים אלימות, לפעול להפצת מידע ולשינוי עמדות בקרב העובדים ולהתוות מדיניות מערכתית למניעת האלימות.

בכדי להקטין את תופעת האלימות על מנהלי המחלקות לשירותים חברתיים ונאמני הביטחון להקפיד על דיווח לוועדת אל-אלימות מחוזית לגבי כל מקרה אלימות שהתרחש במחלקה לשירותים חברתיים. מתוך הדיווח על האירועים ניתן ללמוד את הסיבות לאלימות והדרכים שיש לנקוט.

שר הרווחה והשירותים החברתיים ח"כ מאיר כהן, יזם מפגש עם מפכ"ל המשטרה, לצורך חיזוק הקשר בין המשרד לביטחון פנים לבין המשרד והרשויות המקומיות, להבטחת טיפול מהיר בפניות ואי סגירת תיקים בעילה של חוסר עניין לציבור.

בחוזר זה מתפרסמת הוראה 1.14 בתע"ס "דרכי מניעה וטיפול במקרי אלימות כלפי עובדים במחלקות לשירותים חברתיים".

כדי למזער את התופעה על כולם, ראשי הרשויות ומנהלי המחלקות להקפיד על הדיווח כאמור ולפעול בכל מקרה אלימות בהתאם לנוהלי משרד הרווחה והשירותים החברתיים.

יוסי סילמן
המנהל הכללי

כ"ה בחשוון תשע"ד
29 באוקטובר 2013

1. מיון תיקים - 2013

=====

כמידי שנה בחודש דצמבר, מתבצע מיום תיקים ע"י עובדי המחלקות לשירותים חברתיים.

המיון מבוצע בהתאם למפורט בהוראת 1.21 ו-1.24 בתע"ס. מועד המיון ייקבע מראש באישור הממונים ברשות המקומית, כולל סגירת המחלקה למספר ימים רצופים, פרט לתוכניות מיוחדות.

פרסום המועדים לסגירת המחלקה יהיו כדלהלן:

מודעות - ייתלו על דלתות המחלקה שבועיים לפני המיון

מודעות - כנ"ל.

יישלחו לשירותי רווחה אחרים ולמשרד הרשו"מ שבועיים לפני המיון.

פרסום - בעיתון מקומי.

פרסום ברדיו - בעיר גדולה.

תהליך המיון

א. העובד הסוציאלי יעבור על כל תיקי המטופלים המופיעים במחשב שברשותו וכן בתיקים הקשיחים ויעדכן את כל הנתונים שהשתנו ממועד העדכון האחרון:

- נתונים אודות המשפחה כולל מהות נזקקות משפחתית.
- נתונים אודות כל בני המשפחה כולל מהות נזקקות של בני המשפחה.

ב. יש להוסיף לתיק המשפחה - תינוקות שלא עודכנו בתיק.

יש לגרוע מתיק המשפחה - בגירים מטופלים להם יפתח תיק נתוני יסוד נפרד.

ג. בן משפחה אשר אין לו מהות נזקקות, חובה למלא בנזקקות ראשית ברשומת בן המשפחה - 01 תקין.
ברשומת המשפחה אין למלא - 01 תקין.

החלטה על מיון היחידה

עדכון התיקים יתבסס על סמך הידע המצוי בתיקי הלקוחות, או ידע זמין אחר הנמצא במחלקה בעת המיון ולא על בסיס ההתפתחויות החזויות.

ביעור

1. המחלקה לשירותים חברתיים לא תחזיק בתחומה (בחדרי העבודה, בתיקונים ובמגנזות) רשומות שניתן לבערם עפ"י תקנות חוק הארכיונים.

2. החזקת חומר ארכיוני שהגיע מועד ביעורו מיותרת. ביעור החומר חוסך מקום אחסון וציוד ומאפשר גישה נוחה לחומר הפעיל.

3. בהתאם לתקנות חוק הארכיונים תשמ"ו - 1986 (ביעור חומר ארכיוני במוסדות המדינה וברשויות המקומיות), התשמ"ו - 1986 תקנה ג'11/ ניתן לבער חומר ארכיוני לפי הקריטריונים הבאים:
א. תיקי פונים: 7 שנים לאחר תאריך סגירת התיק - לפי תקנה ג'11/ תיק פרט או תיק משפחתי בענייני רווחה, כולל תיקי המשנה של המשפחה.

ב. תיק לקוח בו היה טיפול בקטינים ובווער רק בהגיע הקטין הצעיר ביותר לגיל 25 כולל תיקי המשנה של המשפחה.

תיק ממוחשב

בתיק הממוחשב יש לסרוק את כל המסמכים המתקבלים מהלקוח ואודותיו. טפסים שהינם חלק מהמערכת אין צורך לסרוק. מסמכים שנסרקו יש לשמור בתיק הלקוח הקשיח כל עוד לא הוסדר תהליך מחשוב התיק עפ"י דרישות גנזך המדינה.

כל הרשויות ידווחו באופן ממוחשב ישירות למשרד.

הוראות והודעות

מספר ההוראה: 1.14 (הוראה 14 לפרק 1 בתע"ס) מס' עמודים: 36

תאריך תחולה: 1.5.2013 תאריך פרסום: כ"ה בחשוון תשע"ד
29 באוקטובר 2013

דרכי מניעה וטיפול במקרי אלימות כלפי עובדים במחלקות לשירותים חברתיים

=====

1. כללי

- 1.1 הוראה זו באה במקום הוראה מיום 25.12.2012. עודכנו בה הסמכויות למניעת אלימות במקום המספק שירותי רווחה וכן מפורסמות בה התקנות למניעת אלימות במוסדות למתן טיפול (המספק שירותי רווחה) ובהן גם נוסח מכתב האזהרה.
- 1.2 הרשות המקומית אחראית לביטחונם האישי של העובדים.
- 1.3 העובדים במחלקות לשירותים חברתיים נחשפים במהלך עבודתם מעת לעת לתופעת אלימות של לקוחות בין אם היא פיזית ובין אם היא מילולית.
- 1.4 חוק למניעת אלימות במוסדות למתן טיפול, תשע"א - 2011 מהווה הבסיס החוקי לטיפול במניעת האלימות (נספח א').

1.5 משרד הרווחה והשירותים החברתיים פועל להטמעת הנהלים לשמירה על ביטחון העובדים ע"י הפצת מידע, יישום למידה ולהפקת לקחים מאירועי אלימות.
פעולות אלו נעשות בין השאר גם עם גורמים נוספים כגון: משטרת ישראל, מרכז השלטון המקומי, איגוד העובדים הסוציאליים.

1.6 בהוראה זו מתפרסמים הנהלים והדרכים למניעת אלימות, במחלקה לשירותים חברתיים להתמודדות איתם ולשמירה על ביטחונם של העובדים.

2. הגדרות

2.1 אלימות - איומים וכן דברי גידוף, השמצה, ביזוי או התבטאות אחרת שיש בה משום פגיעה או השפלה, הכאת אדם, נגיעה בו, דחיפתו או הפעלת כוח על גופו בדרך אחרת בלא הסכמתו.או השחתת רכוש במכוון.

2.2 תקופת אזהרה - תקופה של 12 חודשים (ראה סעיף 2 לחוק למניעת אלימות במוסדות למתן טיפול, תשע"א 2011).

2.3 נאמן ביטחון - יוודא קיומם ותקינותם של סידורי הביטחון המפורטים לעיל.

3. מטרות

3.1 מניעת מקרי אלימות ע"י הבטחת מערכת של יחסים הדדיים תקינה בין הלקוח מחד, לבין העובד המטפל מאידך, לרבות סדרי קבלת קהל נאותים במחלקה לשירותים חברתיים ויצירת אקלים אירגוני הולם.

3.2 הגנה על העובדים מפני גילויי אלימות באופנים שונים, הן של עובד בודד והן של קבוצת עובדים.
באמצעות:

א. הנחיית עובדי המחלקות לשירותים חברתיים כיצד למנוע מקרה אלימות וכיצד לנהוג בעת התפרצות אלימות.

ב. הנחיית עובדי המחלקות לשירותים חברתיים כיצד לנהוג לגבי פרסום העלול לגרום לאלימות.

ג. עזרה לעובדי המחלקות לשירותים חברתיים בהליכים המשטורתיים - משפטיים.
וכן מול גורמים ממסדים ברשות המקומית ומחוצה לה.

ד. הבטחת התייחסות מתמדת וממוסדת למקרי אלימות במגמה לעדכן את ההנחיות, שיתוף הפעולה הבין-מוסדי, ארגון העבודה ודרכי הטיפול במחלקות לשירותים חברתיים.

ה. באתר האינטרנט של המשרד מפורסמת חוברת "אלימות במחלקות לשירותים חברתיים - התמודדות ודרכי מניעה (תדריך לסגל הבכיר)".

4. דרכים למניעת אלימות ולהרתעה

4.1 במבנה המחלקה לשירותים חברתיים

4.1.1 סדרי קבלת קהל

א. קביעת ימי קבלת קהל קבועים במחלקה לשירותים חברתיים ופירסומם.

ב. ככלל קבלת קהל ו/או פגישות מתואמות מראש, יתקיימו רק כאשר נוכחים לפחות שני עובדים נוספים בבניין המחלקה.

ג. מומלץ לדאוג למספר פינות המתנה נוחות, נעימות ומכובדות.

ד. מומלץ להזמין בנפרד ובימים שונים את הלקוחות המוכרים כאלימים, וכן להתארגן מראש מבחינה בטיחותית כמפורט בהוראה.

ה. לקוח הנמצא בטיפול שוטף יוזמן בכתב או בעל פה לשעות טיפול מתואמות מראש. כל שינוי/דחייה/היעדרות של העו"ס יש להודיע ללקוח מבעוד מועד.

ו. שיחה עם לקוח תתקיים בחדרו של העובד, גם אם זו שיחה קצרה. אין לקיים שיחות עם פונים במסדרון, בכניסה למחלקה או בכל מקום אחר שאינו חדרו של העובד.

ז. בשיחת אינטייק חשוב לנסות ולהעריך את הפוטנציאלי לאלימות של הלקוח/ה תוך הפעלת שיקול דעת מקצועי וזהיר - מתי, כמה ובאיזה אופן לשאול שאלות.

4.1.2 סידורי בטיחות

אמצעי ביטחון ומיגון יקבעו בתאום עם קב"ט הרשות המקומית ויש לוודא קיומם.

א. המבנה הפיזי של המחלקה מפורט בהוראה 1.12 בתע"ס.

ב. דלת כניסה למחלקה פלדלת עם אינטרקום וטלוויזיה.

ג. יציאת חירום - פתח נוסף במחלקה לשירותים חברתיים פרט

לפתח הראשי. פתח זה, שלא יימצא בסמוך לפתח הראשי ולא בטווח ראייה מהפתח הראשי, גם דלת זו תהייה משוריינת, ולא תהא חסומה ע"י ריהוט או ציוד.

ד. מעבר חופשי ופתחים לא נעולים בין חדר לחדר שמאפשרים יציאה או כניסה (לעזרה), דלתות הניתנות לנעילה בעת מצוקה. הפתחים לא יהיו חסומים ע"י ריהוט או ציוד בין החדרים.

ה. לחצני מצוקה למוקד חיצוני או משטרה או מאבטח מקומי.

ו. מומלץ ליצור קשר לצורך הזעקת עזרה נל"ן (קשר נקודה לנקודה) לחברת שמירה או למוקד עירוני או לכל גורם אחר ברשות.

ז. ערכת עזרה ראשונה תקנית של מגן דוד אדום.

ח. מטף כיבוי אש במקום נגיש.

ט. הסדרים להפקדת נשק. לפי הנחיות קב"ט הרשות המקומית.

י. כאשר מתקיימת ועדה כלשהיא בהשתתפות גורמים מקצועיים שונים עם המטופלים, יש לוודא כי בסיום הדיון בוועדה יצאו המטופלים לפני הגורמים המקצועיים, במיוחד כאשר ידוע כי הינם בעלי פוטנציאל אלימות.

4.1.3 אבטחה

א. אחריות לאבטחה על הרשות המקומית.

ב. ניתן להציב במחלקה לשירותים חברתיים מאבטח העונה לדרישות חוק סמכויות לשם שמירה על בטחון הציבור, התשס"ה-2005 (נספח ב').

ג. רשאי המאבטח -

(1) לדרוש מאותו אדם למסור לו את שמו ומענו ולהציג לפניו

תעודת זהות או תעודה רשמית אחרת המעידה על זהותו

שהוא חייב בהחזקתה על פי כל דין;

(2) לפעול בדרכים אלה, ואף להשתמש בכוח סביר

לשם כך:

(א) למנוע מאותו אדם כניסה למקום;

(ב) להוציא את אותו אדם מהמקום;

(ג) לעכב את אותו אדם עד לבואו של שוטר, אם יש

חשש שאותו אדם יימלט, או שזהותו אינה ידועה; על

עיכוב לפי פסקה זו יחולו הוראות סעיף 6(ד).

ד. המשרד מסייע במימון חלקי בהעסקת המאבטח העונה לכללים

שבסעיף ב' לעיל על פי אמות המידה המפורסמות בהוראה 16.2

בתע"ס.

4.2 מחוץ לכותלי המחלקה לשירותים חברתיים

4.2.1 ביקור בית

כאשר הטיפול הוא בלקוח עם פוטנציאל אלימות יש לשקול את

נחיצות המפגש מחוץ לכותלי המחלקה לשירותים חברתיים. כאשר

התקבלה החלטה על קיום המפגש מחוץ לכותלי המחלקה

לשירותים חברתיים ידווח העו"ס לממונה עליו על הצורך במפגש

הצפוי.

בכל מקרה, יש לאסור על העובד להיפגש עם לקוח בעל פוטנציאל

האלימות לבד. על הממונה לתדרך את העובד ולנקוט בכל אמצעי

ההגנה האפשריים:

- להודיע לממונה שם הלקוח, הכתובת המדויקת של מקום

המפגש ומשך הזמן המשוער.

- קיום המפגש עם עובד נוסף מתוך עובדי המחלקה לשירותים

חברתיים.

- יציאה עם מכשיר קשר כלשהו.
- במקרה הצורך התייעצות עם קב"ט הרשות.
- במקרה הצורך יהיה ליווי של מאבטח או שוטר.
- עם סיום המפגש חובה להודיע על כך לממונה.

4.2.2 בדיונים בבית משפט לענייני משפחה ובבית המשפט לנוער כאשר הדיון המשפטי נסוב סביב לקוח או בן משפחתו בעל פוטנציאל אלימות יעשה תאום עם קב"ט הרשות המקומית ועם קב"ט בית המשפט להבטחת אבטחה מקומית בדיונים בבית המשפט.

אמצעי הבטיחות וההגנה של עובדים יעשו תוך שמירה על כללי הסודיות.

5. נאמן ביטחון

נאמן הביטחון הינו מנהל המחלקה לשירותים חברתיים או מי שהוסמך על ידו.

תפקידיו של הנאמן הם:

- א. יתדרך ויעדכן את עובדי המחלקה לשירותים חברתיים בפרט את העובדים החדשים בנהלים להתנהגות בעת אלימות, כולל הגשת תביעה על תאונת עבודה למוסד לביטוח לאומי.
- ב. יתדרך את עובדי המחלקה לשירותים חברתיים בשימוש שבאמצעי המיגון, כולל סיכונים בשימוש באמצעים.
- ג. יוודא שהמחלקה תבצע תרגול של אמצעי הביטחון לפחות אחת לשלושה חודשים.
- ד. ישתתף בהשתלמות מקצועית בעניין המאורגנת ע"י משרד הרווחה והשירותים החברתיים.

- ה. יעמוד בקשר שוטף עם קב"ט ברשות.
- ו. יעמוד בקשר הדוק עם מפקד תחנת המשטרה באזור ועם ועדת אל-אלימות מחוזית.
- ז. ירכז את הנתונים על אירועי אלימות.
- ח. יודא קיום שיחת הפקת לקחים וניתוח האירוע לאחר התרחשותו.
- ט. ידווח למנהל המחלקה לשירותים חברתיים על פעילותו.

6. התנהגות עובדים לאחר אירוע אלימות

חובה על העובד לדווח לממונה עליו על כל מקרה אלימות כלפיו, איום מילולי, איום אחר, תקיפה, גרימת נזק לרכוש, הפרת הסדר. כל זאת במבנה המחלקה או מחוץ לכתליה.

6.1 הגנה עצמית

עובד ינקוט בכל אמצעי כדי להגן על עצמו על פי הכללים לעיל ובהתאם לחוק העונשין:

"ניתן לפטור אדם מאחריות פלילית למעשה או מחדל אם יש בידו להראות שלא נהג כפי שנהג אלא כדי למנוע תוצאות שלא ניתן למנוע בדרך אחרת ושיהיו גורמות חבלה חמורה או פגיעה בגופו, בכבודו או ברכושו או בגופם או בכבודם של אחרים שהגנתם עליו, או ברכוש שהופקד בידיו ובלבד שלא עשה יותר משהיה צורך סביר לעשות לאותה מטרה ושהרעה שגרם איננה בלתי שקולה כנגד הרעה שמנע".

6.2 במקרה של איום על העובד יש להגיש תלונה למשטרה. להלן נוסח

סעיף 2 ג' בפקודת מטא"ר 14.01.01 בדבר קבלת תלונה:
"תלונה על ביצוע עבירה שתקבל באחת הדרכים האלה:

- (1) מפי מתלונן הפונה אל איש משטרה, שלא במתקן משטרת
- (2) מפי מתלונן המופיע ביחידת המשטרה
- (3) באמצעות פנייה בכתב ליחידת המשטרה
- (4) באמצעות שיחת טלפון ליחידת המשטרה"

6.3 בכל מקרה של הטרדה, תקיפה, גרימת נזק לרכוש או הפרת הסדר במקום, תוזעק המשטרה למחלקה לשירותים חברתיים ותוגש תלונה למשטרה, למעט במקרים חריגים ביותר באישור מנהל המחלקה וועדת אל-אלימות מחוזית.

6.4 בעת הגשת התלונה בתחנת המשטרה יתלווה לעובד המותקף או המאויים הממונה הישיר או עובד אחר. נאמן הביטחון יגיש התלונה בפקס בכל מקרה.

6.5 א. בעת הגשת התלונה תרשם כתובת המחלקה לשירותים חברתיים ולא כתובתו הפרטית של העובד. בכל מקרה שבו הוגשה תלונה, כאמור לעיל, חל איסור על ביטולה ויש לעקוב אחר טיפולה של המשטרה בתלונה, באמצעות מערכת מני"ע של המשטרה ע"י קבלת קוד כניסה למערכת במעמד הגשת התלונה.

ב. בעת הגשת התלונה ומתן עדות על ידי עובדים נוספים יש גם כן לדאוג לאי רישום הפרטים האישיים שלהם.

6.6 לאחר האירוע תתקיים במחלקה:

- א. שיחה לניתוח האירוע מעת התרחשותו ובדיקה לאחר האם היו סימנים מקדימים שבהן ניתן היה למנוע את האירוע.
- ב. הפקת לקחים ורענון ההנחיות עם מנהל המחלקה, מדריך ראש צוות ועובדי הצוות. השיחה תתקיים תוך 72 מקרות האירוע.

ג. בהתאם לצורך ניתן לפנות לוועדת אל-אלימות מחוזיות למתן סיוע נפשי לעובד שנתקף.

6.7 האמצעים החוקיים שעומדים בפני המחלקה:

א. הגשת תלונה במשטרה ועפ"י חומרת האירוע לבקש מהמשטרה צו הרחקה.

ב. אזהרה הלקוח בכפוף לחוק למניעת אלימות במוסדות טיפול תשע"א-2012. ובכפוף לתקנות למניעת אלימות במוסדות למתן טיפול (מקום המספק שירותי רווחה) (אזהרה), התשע"ג-2013 נספח ג'.
נוסח האזהרה יתוייך בתיק הלקוח/משפחה.

ג. לפנות לבית המשפט במסגרת חוק הטרדה מאיימת, התשס"ב-2001.

6.8 בכל מקרה כנ"ל, מנהל המחלקה לשירותים חברתיים ידווח מיידית טלפונית לראש הרשות המקומית ולועדת אל אלימות מחוזית. הדיווח לוועדת אל-אלימות במחוז ייעשה ע"י מנהל המחלקה על גבי טופס "דיווח אירוע אליים" (נספח ד') שימולא ב-3 עותקים בצרף דו"ח תמציתי המתאר את האירוע והלקחים שהופקו במחלקה מהאירוע. המקור - יועבר למחוז, העותק השני ישאר במחלקה למעקב והעותק השלישי יתוייך בתיק הפונה.

6.9 במקרה שיש סיכון מפני אלימות עתידית (איומים) או במקרה של אלימות חוזרת יש לשקול פנייה לבית משפט השלום במסגרת חוק למניעת הטרדה מאיימת - תשס"ב-2001.
בדיקת הנושא ופנייה לבית משפט השלום לבקשה במסגרת חוק זה, תעשה באמצעות היועץ המשפטי של הרשות המקומית.

6.10 במקרה של פרסום שבא לפגוע באדם במשרתו, במשלוח ידו או במקצוע ומסכנו, ניתן לנהוג על פי חוק איסור לשון הרע, תשכ"ה-1965.

7.1 מנהל המחלקה או העובד הנפגע זכאי לקבל מידע על השלב בו מצוי ההליך הפלילי בקשר לעבירה שממנה נפגע וזאת עפ"י חוק זכויות נפגעי עבירה התשס"א-2001 סעיף 8 ועפ"י תקנות זכויות נפגעי עבירה התשס"ב-2002 סעיף 9 (ראה הוראה 1.31 בתע"ס)

7.2 חובת מנהל המחלקה לדווח לועדת אל אלימות מחוזית מעת לעת על המצב בו מצוי ההליך של התלונה למשטרה.

7.3 המשטרה נתנה הוראות ברורות בדבר הטיפול במקרים אלה כמפורט בנוהל שמירת הסדר במוסדות ציבור מחודש נובמבר 2005, (נספח ה') אשר סוכם עם המשרד.

7.4 בכל הנוגע להליכים בעניינים משטריים - משפטיים, יתייעץ מנהל המחלקה לשירותים חברתיים עם היועץ המשפטי של הרשות המקומית או של המחוז.

7.5 מנהל המחלקה ידאג לכך שהעובד הנתקף יקבל את הגיבוי המתאים שהוא ראוי לו, בכל שלבי התהליך המשטרי-משפטי, כולל הבטחת נוכחות עובד אחר ו/או נציג הרשות המקומית.

מוזכר בזה שהיועץ המשפטי לממשלה ומשטרת ישראל הצהירו והסכימו כי יעשו הכול על מנת לזרז הליכים משטריים-משפטיים בגין מקרים אלו, וכן ידרשו מבית המשפט נקיטת אמצעים מתאימים שיש בהם כדי להרתיע בעתיד בפני מקרים דומים.

7.6 לאחר פסק הדין, קיימת אפשרות להגשת ערעור על החלטת בית המשפט תוך 45 יום ממועד פסק דין. ערעור כגון זה מוגש ע"י פרקליטות המחוז. המחלקה לשירותים חברתיים המעוניינת בהגשת ערעור, תבוא בדברים עם היועץ המשפטי של המחוז מבעוד מועד.

8. ועדת אל-אלימות מחוזית

ועדת אל-אלימות מחוזית האחראית לריכוז דיווחים על מקרי אלימות, לניתוחם ולטיפול בהם. הועדה מעניקה מסגרת התייחסות ותמיכה לעובדים/ות שהותקפו, פועלת לצמצום מקרי האלימות במחלקות לשירותים חברתיים ועוסקת במיומנויות העובד/ת הנפגע/ת ובגישתו/ה. הוועדה תתכנס אחת ל- 60 יום, לכל המאוחר. בקרות אירוע אלימות הדורש התערבות הוועדה בין מועדי ההתכנסות, יו"ר הוועדה ומרכזא ישקלו כינוס הוועדה, ינחו בכתב ובעל פה את המחלקה לשירותים חברתיים ויסקמו התייעוד במסגרת דיון בוועדה.

8.1 הרכב ועדת אל-אלימות מחוזית

לידע את עובדי המחלקה לשירותים חברתיים את הבסיס החוקי בנושא אלימות והכלים העומדים לרשותם למניעת אלימות וטיפול באלימות עצמה.

יו"ר - מנהל המחוז או סגנו

מרכז - מפקח תחום בכיר ארגון ומינהל ברשו"מ

חברים קבועים:

- יו"ר הועדה;
- שני נציגים של מנהלי המחלקות לשירותים חברתיים מהם אחד מנהל מחלקה
- מרכז הועדה.
- נציג איגוד העובדים הסוציאליים

חברים לא קבועים:

- נציג היועץ המשפטי;
- פקיד סעד מחוזי לחוק הנוער ו/או לסדרי דין (עפ"י העניין);
- הועדה רשאית להזמין כל בעל תפקיד אחר (עפ"י העניין).

8.2 פעולות הועדה

ליידע את עובדי המחלקה לשירותים חברתיים את הבסיס החוקי בנושא האלימות והכלים העומדים לרשותם למניעת אלימות וטיפול באלימות עצמה.

א. לרכז את אירועי האלימות שקרו במחלקות לשירותים חברתיים, ואלו אשר היו צפויים לקרות וטופלו למען מניעת האירוע.

ב. בדיקה כל מקרה אלימות וניתוחו במטרה להסיק מסקנות ולשפר דרכי פעולה בעניין, הועדה המחוזית תיתן חוות דעת מקצועית ומנהלית לגבי פעולת המחלקה לשירותים חברתיים בהתאם לנדרש כמפורט לסעיף 8.4 להלן.

ג. יידוע מנהל המחלקה לשירותים חברתיים וגורמים רלוונטיים נוספים בדבר מסקנותיה והמלצותיה. במקרים חריגים ובמקרים שתופעת האלימות חוזרת על עצמה תיידע את ראש הרשות המקומית במסקנותיה והמלצותיה.

ד. קיום קשר עם המשטרה במקרים ייחודיים של אירועי אלימות ומניעת אלימות בעתיד

ה. קיום קשר עם הפרקליטות ברמה מחוזית במקרים ייחודיים של אירועי אלימות.

ו. קיום קשר עם גורמים ממסדיים ברשות המקומית ובמשרדי הממשלה כגון: ראש הרשות, קב"ט הרשות, ממונה על הרשות במשרד הפנים.

ז. קבלת מידע מהמחלקות לש"ח על השלב בו מצויות התלונות במשטרה.

ח. זמינות בייעוץ למנהלים ועובדים בסמוך לאירוע האלימות.

ט. הדרכת עובדי המחלקות לשירותים חברתיים כיצד להתנהג במקרה של אלימות.

י. עידוד המחלקות לש"ח בכתובת נוהל להתמודדות במקרה אלימות ועידוד כתיבת אמנה בין העובדים לבין עצמם, ובין העובדים ללקוחות.

יא. הועדה תיזום פעולות נוספות במטרה לצמצם את מקרי האלימות במחלקות לשירותים חברתיים. במסגרת זו רשאית הועדה לאשר לרשות המקומית סל בטיחות בסיסי הכולל: דלת כניסה פלדלת, אינטרקום, טלויזיה, לחצני מצוקה המקושרים למוקד חיצוני או משטרה, טיפול ראשוני בדרך של הסתייעות בעובדים מיומנים במערכת, או בשירות קנאי.

יב. ברשות בה רמת אלימות גבוהה, הועדה תציע יצירת אמנה בין המחלקה לבין המנהיגות המקומית למניעת מקרי אלימות.

יג. רענון נוהלי העבודה מעת לעת ע"י פרסומם.

8.3 דווח למשרד הראשי למנהל תחום בכיר ארגון ומינהל ברשויות המקומיות.

א. דו"ח חצי שנתי המפרט את הפקת הלקחים (בחודשים אפריל ואוקטובר, בכל שנה).

ב. במקרה ייחודי כאשר לא ניתנה תשובה הולמת לאירוע במישור המחוזי ע"י המשטרה ו/או פרקליטות לצורך המשך פעולה במישור הארצי.

8.4 תהליך בדיקה וניתוח של מקרה אלימות

א. יו"ר הוועדה אחראי לזימון מנהל המחלקה לשירותים חברתיים לדיון בוועדה בהתאם להחלטת היו"ר ו/או החלטת מרכז הוועדה.

ב. יו"ר הוועדה יעביר לחברים את דיווחי האירועים לקראת הדיון.

ג. הוועדה תחליט האם יש מקום להתערבות או אך ורק לאשר את קבלת הדיווח.

ד. אם הוועדה תחליט על התערבות מיוזמתה או על פי בקשת מנהל המחלקה תנקוט בדרכים הבאות:

(1) הוועדה תראיין כל אדם העשוי לתרום להבנת המקרה כולל הממונה על תיק הרווחה ברשות המקומית.

(2) הוועדה רשאית לצרף אליה - אם בשלב הבירור או בעת ניתוח ממצאיו - אדם העשוי לתרום ללמוד המקרה, כגון: נציג של ביה"ס לעבודה סוציאלית של אוניברסיטה, נציג מרכז למניעת אלימות.

(3) הוועדה תבחן ביקור ברשות מקומית בה ארעו האירועים לבחינה במקום ולמתן תמיכה לצוות העובדים.

(4) יו"ר הוועדה ירשום פרוטוקול ויעביר העתקים ממנו אל מנהל תחום בכיר ארגון ומינהל ברשויות המקומיות ואל מנהל המחוז. העתק יישאר בידי הוועדה.

(5) מרכז הוועדה יביא המלצות הוועדה לידיעת הנוגעים בדבר ויעקוב אחר ביצוען, תוך פרק זמן סביר.

לפי הצורך יעביר מידע בדבר אי ביצוע המלצות חשובות אל מנהל המחוז ומנהל תחום בכיר ארגון ומינהל ברשויות המקומיות.

(6) הדיווחים על אירועי אלימות ופעילות הוועדה הכוללות רישום פרוטוקולים ודוחות יתועדו במאגר הממוחשב.

(7) הוועדה תוודא ביצוע תחכים במחלקה לשירותים חברתיים.

ה. אם נודע לחבר הוועדה על מקרה אלימות במחלקה מסוימת ולא דווח על כך, ינקוט בדרכים הבאות:

(1) ידווח ליו"ר הוועדה או למרכזה.

(2) מרכז הוועדה יפנה למנהל המחלקה לשירותים חברתיים, במגמה לקבל את המידע הנדרש ויבהיר את חובת הדיווח.

(3) יו"ר הוועדה והמרכז יחליטו האם להתערב מיידית.

ו. אין הוועדה מטפלת בסוגיות משטריות-משפטיות, אך אם מתעורר צורך מסוג זה תעביר את העניין לטיפולו של נציג היועץ המשפטי של משרד הרווחה והשירותים החברתיים במחוז.

ז. הוועדה תיזום מגעים עם גורמי חוץ משמעותיים כגון: משטרה, שירותי בריאות הנפש, במטרה להביא לידי מניעת מקרי אלימות בעתיד.

9. פעולות מרכזיות

9.1 מנהל המחוז יקיים מפגשים ברמה המחוזית עם דרגים שונים: במשטרת ישראל, בפרקליטות, בבתי משפט ובמשרד הבריאות (בריאות הנפש), במטרה לגבש נוהלי עבודה משותפים והעברת מידע ברמה המחוזית.

9.2 מנהל תחום בכיר ארגון ומינהל ברשויות המקומיות, יפרסם אחת לשנה דו"ח סטטיסטי שיכלול נתונים של השנה הקודמת, מתוך המאגר הממוחשב, שימשם בסיס לעבודת הוועדה לשנה הקרובה

9.3 מנהל תחום בכיר ארגון ומינהל ברשויות המקומיות, יכנס מעת לעת את חברי ועדות אל-אלימות המחוזיות ללמידה משותפת וקביעת דרכי עבודה.

10. מ י מ ו ן

המימון יהיה בכפוף לתקציב המאושר לסעיפים השונים ובהתאם לסיווג כדלקמן:

הוצאות הכרוכות במימון אמצעי בטיחות ומיגון יהיה מתקנה תקציבית

23.10.14.42

11. בקרה

המשרד יפעיל בקרה שוטפת ע"י מפקחיו במחוזות וע"י עובדי האגף לביקורת פנימית.

יוסי סילמן
המנהל הכללי

חוק למניעת אלימות במוסדות למתן טיפול, תשע"א-2011

=====

1. הגדרות [תיקון מס' 1 התשע"ב-2012]

בחוק זה -

- "איש צוות במוסד רפואי" - מטופל כהגדרתו בחוק זכויות החולה, התשנ"ו-1996, מאבטח, עובד מינהל ומשק וכל אדם אחר שמבצע עבודה או נותן שירות במוסד רפואי, לרבות מתנדב;
- "אלימות מילולית" - איומים וכן דברי גידוף, השמצה, ביזוי או התבטאות אחרת שיש בה משום פגיעה או השפלה;
- "אלימות פיזית" - הכאת אדם, נגיעה בו, דחיפתו או הפעלת כוח על גופו בדרך אחרת, בלא הסכמתו;
- "מוסד" - מוסד רפואי או מחלקה לשירותים חברתיים או כל מקום המספק שירותי רווחה;
- "מוסד רפואי" - בית חולים ומרפאה כמשמעותם בפקודת בריאות העם, 1940, וכל מוסד אחר אשר תפקידו העיקרי הוא מתן שירותי בריאות;
- "מחלקה לשירותים חברתיים" - מחלקה ברשות מקומית למתן שירותי רווחה;
- "מנהל מוסד" - אחד מאלה, לפי העניין:
- (1) לעניין מוסד רפואי - מנהל המוסד הרפואי, לרבות מי שהוא הסמיך לעניין הוראות חוק זה, כולן או חלקן;
 - (2) לעניין מקום המספק שירותי רווחה - מנהל מחלקה לשירותים חברתיים או עובד סוציאלי במחלקה כאמור שהוא הסמיך לעניין הוראות חוק זה, כולן או חלקן, או מנהל השירות במשרד הרווחה והשירותים החברתיים האחראי על אותו מקום;
- "מעשה אלימות" - אלימות פיזית או אלימות מילולית;
- "עובד סוציאלי" - כהגדרתו בחוק העובדים הסוציאליים, התשנ"ו-1996;
- "עובד רווחה" - עובד של מקום המספק שירותי רווחה;
- "רשות מקומית" - עירייה או מועצה מקומית;
- "שירותי רווחה" - שירותים הניתנים על ידי מחלקות לשירותים חברתיים

ברשויות מקומיות, על ידי משרד הרווחה והשירותים החברתיים או על ידי מי מטעמם;

"השר" - אחד מאלה:

(1) לעניין מוסד רפואי - שר הבריאות;

(2) לעניין מקום המספק שירותי רווחה - שר הרווחה והשירותים החברתיים.

2. **אזהרה על ידי מנהל מוסד רפואי** [תיקון מס' 1 התשע"ב-2012]

נקט אדם במתכוון מעשה אלימות כלפי איש צוות במוסד רפואי או כלפי עובד רווחה או השחית במתכוון רכוש של מוסד, רשאי מנהל המוסד להזהירו בכתב כי אם בתקופה של 12 חודשים (להלן - תקופת האזהרה) יחזור וינקוט מעשה אלימות כאמור או ישחית את רכוש המוסד, יהיה המנהל רשאי להורות על מניעת כניסתו למוסד האמור בהתאם להוראות סעיף 3; השר, באישור ועדת העבודה הרווחה והבריאות של הכנסת, יקבע את נוסח האזהרה, ורשאי הוא לקבוע הוראות לעניין דרכי מסירתה.

3. **הוראה בדבר מניעת כניסה למוסד** [תיקון מס' 1 התשע"ב-2012]

(א) הוזהר אדם כאמור בסעיף 2, וחזר ונקט במתכוון מעשה אלימות כלפי איש צוות במוסד רפואי או כלפי עובד רווחה, או השחית במתכוון רכוש של מוסד, בתקופת האזהרה, רשאי מנהל המוסד להורות כי לא יהיה רשאי להיכנס לאותו מוסד או לחלק ממנו, למעט במקרים המפורטים להלן, לפי העניין, ולתקופה המפורטת בסעיף קטן (ב): חסר בנספח, נוסח אזהרה, לשם קבלת טיפול רפואי שהוא זקוק לו;

(2) לשם מתן שירותי רווחה - אם השתכנע מנהל המוסד כי עלולה להיגרם פגיעה בצרכיו החיוניים אם לא יקבל שירותי רווחה כאמור.

(ב) מניעת כניסה כאמור בסעיף קטן (א) תהיה בתקופה כלהלן:

(1) אם נקט בתקופת האזהרה אלימות פיזית - תקופה שלא תעלה על שישה חודשים;

(2) אם נקט בתקופת האזהרה אלימות מילולית או השחית רכוש - תקופה שלא תעלה על שלושה חודשים.

(ג) אין באמור בסעיף קטן (א) כדי למנוע מתן שירותי רווחה לבן משפחתו של

אדם שנמנעה ממנו כניסה למוסד; לעניין זה, "בן משפחתו" - כהגדרתו בחוק בית המשפט לענייני משפחה, התשנ"ה-1995.

4. **דרישת הזדהות** [תיקון מס' 1 התשע"ב-2012]
לשם ביצעו הוראות סעיפים 2 ו-3 רשאי מנהל מוסד לדרוש מאדם שהתקיימה לגביו הוראה מהוראות הסעיפים האמורים, למסור לו את שמו ומענו ולהציג לו תעודת זהות או תעודה רשמית אחרת המעידה על זהותו שהוא חייב בהחזקתה על פי כל דין.

5. **שמירת דינים**
אין בהוראות חוק זה כדי לגרוע מהוראות כל דין.

6. **ביצוע** [תיקון מס' 1 התשע"ב-2012]
שר הבריאות ושר הרווחה והשירותים החברתיים, לפי העניין, ממונים על ביצוע חוק זה.

7. **תקנות ראשונות**
תקנות ראשונות לעניין נוסח האזהרה כאמור בסעיף 2 יובאו לאישור ועדת העבודה הרווחה והבריאות של הכנסת בתוך 90 ימים מיום תחילתו של חוק זה.

ראובן ריבלין
יושב ראש הכנסת

שמעון פרס
נשיא המדינה

בנימין נתניהו
ראש הממשלה ושר הבריאות

חוק סמכויות לשם שמירה על ביטחון הציבור, התשס"ה-2005

=====

1. שימוש בסמכויות - עקרונות

שימוש בסמכויות לפי חוק זה, יהא לשם שמירה על ביטחון הציבור מפני פעילות חבלנית עוינת ומפני אלימות, וזאת במקום ובדרך שיבטיחו שמירה מרבית על כבוד האדם, פרטיותו וזכויותיו.

2. הגדרות

בחוק זה -

"חוק כלי היריה" - חוק כלי היריה, התש"ט-1949

"חייל" - כהגדרתו בחוק השיפוט הצבאי, התשט"ו-1955

"חייל מוסמך" - חייל שהוסמך לפי סעיף 9 לשם ביצוע פעולות אבטחה ושמירה על ביטחון הציבור לפי חוק זה;

"כלי שיט" - כל כלי או מיתקן העשוי לשוט;

"כלי תחבורה" - רכב, רכב ציבורי וכלי שיט;

"מאבטח" - מי שהוסמך לפי סעיף 7 לשם ביצוע פעולות אבטחה ושמירה על ביטחון הציבור לפי חוק זה;

"נקודת בדיקה" - כמשמעותה בסעיף 10 לחוק יישום הסכם הביניים בדבר הגדה המערבית ורצועת עזה (סמכויות שיפוט והוראות אחרות) (תיקוני חקיקה), התשנ"ו-1996;

"נמל" - בהגדרתו בסעיף 1 לפקודת הנמלים [נוסח חדש], התשל"א-1971, וכן כל מקום המשמש לטעינה של טובין על כלי שיט, לפריקתם ממנו, להעלאת נוסעים על כלי שיט או להורדתם ממנו;
"נשק" - כל אחד מאלה:

(1) כלי שסוגל לירות כדור, קלע, פגז, פצצה או כיוצא באלה, שבכוחם להמית אדם, וכולל חלק, אבזר ותחמושת של כלי כזה;

(2) כלי שסוגל לפלוט חומר הנועד להזיק לאדם, לרבות חלק, אבזר ותחמושת לכלי כאמור ולרבות מכל המכיל או שסוגל להכיל חומר כאמור ולמעט מכל גז מדמיע כהגדרתו בחוק כלי היריה;

(3) תחמושת, פצצה, רימון או כל חפץ נפיץ אחר שבכוחם להמית אדם או להזיק לו, לרבות חלק של אחד מאלה;

(4) סכין או אולר כהגדרתם בסעיף 184 לחוק העונשין, התשל"ז-1977;

(5) כל נשק, חפץ או חומר אחר שיש בו או בשימוש בו כדי לפגוע בביטחון הציבור;

"עובד ציבור" - עובד מדינה כמשמעותו בחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, וכן עובד רשות סטטוטורית שחל עליו דין משמעותי, על פי דין;

"פקודת החיפוש" - פקודת סדר הדין הפלילי (מעצר וחיפוש) [נוסח חדש], התשכ"ט-1969;

"קצין מוסמך" - קצין משטרה בדרגת סגן ניצב ומעלה, שמינה המפקח הכללי של המשטרה לענין חוק זה, ולענין נקודת בדיקה - יכול שיהא גם עובד ציבור בכיר שהסמך לענין זה שר הביטחון או קצין בצבא הגנה לישראל בדרגת סגן אלוף ומעלה שהסמך ראש המטה הכללי;

"רכב", "רכב ציבורי" - כהגדרתם בפקודת התעבורה;

"השר" - השר לביטחון הפנים.

3. ס מ כ ו ת

חיפוש בלא צו

(א) לשם שמירה על ביטחון הציבור רשאי שוטר, חייל מוסמך או מאבטח, לערוך חיפוש בלא צו של שופט כמפורט להלן:

(1) על גופו של אדם, בכלי תחבורה, במטען, בטובין אחרים - בעת כניסה לנמל, לבנין או למקום מגורד;

(2) על גופו של אדם, בכלי תחבורה, במטען ובטובין אחרים - בעת כניסה לאחד מהמקומות המפורטים בפסקה זו או בעת הימצאות בהם:

(א) תחנת הסעה לרכב ציבורי;

(ב) תחנת הסעה לחיילים;

(ג) מקום לצורך הסעת חיילים - שקבע ראש אגף מבצעים של צה"ל ושתוחם על ידי סימון או שילוט;

(ד) נקודת בדיקה;

(ה) סביבתם הקרובה של כל אחד מהמקומות המפורטים בפסקה זו;

(3) על גופו של אדם, במטען ובטובין אחרים - בעת כניסה לרכב ציבורי, בעת הימצאות בו או בעת יציאה ממנו.

(ב) היה לשוטר, לחייל מוסמך או למאבטח חשד סביר שאדם נושא עמו שלא בדין נשק, או עומד לעשות שימוש שלא כדין בנשק, או שנשק המוחזק שלא כדין נמצא בכלי תחבורה, רשאי הוא לערוך חיפוש על גופו של האדם או בכלי התחבורה.

(ג) (1) חיפוש על גופו של אדם לפי סעיף זה הכרוך במגע גופני ייערך על ידי בן מינו של האדם, אלא אם כן בנסיבות הענין לא ניתן לעשות כן ויש בדחיית החיפוש סיכון בלתי סביר לשלום הציבור, לרבות שלומו של אדם.

(2) אין לדרוש מאדם לחשוף בפרהסיה חלקי גוף שבדרך כלל הם מוסתרים אלא כדי למנוע סכנה קרובה לוודאי לשלום הציבור.

(ד) בסעיף זה, "חיפוש על גופו של אדם" - חיפוש על פני גופו של אדם, בבגדיו או בכליו שאינו חיפוש חיצוני או פנימי כהגדרתם בחוק סדר הדין הפלילי (סמכויות אכיפה -חיפוש בגוף החשוד), התשנ"ו-1996.

4. דרישת הזדהות וסמכות תפיסה

מי שהוסמך לערוך חיפוש לפי חוק זה רשאי, לשם שמירה על ביטחון הציבור -

(1) לדרוש מאדם, שיש לו סמכות חיפוש לגביו, למסור לו את שמו ומענו ולהציג לפניו תעודת זהות או תעודה רשמית אחרת המעידה על זהותו שהוא חייב בהחזקתה על פי כל דין.

(2) לתפוס חפץ העלול לפגוע בביטחון הציבור, שהתגלה אגב החיפוש; חפץ שנתפס לפי פסקה זו יימסר בהקדם האפשרי למשטרת ישראל ויחולו עליו הוראות הפרק הרביעי של פקודת החיפוש, בשינויים המחויבים.

5. סמכויות נלוות

(א) סירב אדם לדרישת הזדהות, לחיפוש או לתפיסה לפי הוראות חוק זה, רשאי מי שמוסמך לערוך חיפוש כאמור לפעול בדרכים אלה, ואף להשתמש בכוח סביר לשם כך:

(1) למנוע מאותו אדם כניסה למקום או לרכב הציבורי, למנוע הכנסה של מטען או של טובין אחרים למקום או לרכב הציבורי או למנוע כניסה של כלי תחבורה למקום, הכל לפי הענין;

(2) להוציא מהמקום את האדם, את המטען או את הטובין האחרים, או להוציא את כלי התחבורה מהמקום - הכל לפי הענין. (ב) סירב אדם לחיפוש, והיה חשד סביר שהוא נושא שלא כדין נשק או עומד לעשות שימוש שלא כדין בנשק, רשאי מי שמוסמך לערוך את החיפוש, לערוך את החיפוש, על אף הסירוב, ואף להשתמש בכוח סביר לשם כך.

6. סמכות עיכוב [תיקון מס' 2 תשע"ב 2012]

(א) (בוטל)

(ב) היה לחייל מוסמך או למאבטח חשד סביר שאדם נושא שלא כדין נשק, או עומד לעשות שימוש שלא כדין בנשק רשאי הוא לעכב את האדם עד לבואו של שוטר.

(ג) היה לחייל מוסמך חשד סביר שאדם עומד לבצע עבירה העלולה לסכן את ביטחונו של אדם, את ביטחון הציבור או את ביטחון המדינה, רשאי הוא לעכב את האדם עד לבואו של שוטר.

(ד) על עיכוב לפי סעיף זה יחולו הוראות סעיפים 72 עד 74 לחוק סדר הדין הפלילי (סמכויות אכיפה - מעצרים), התשנ"ו-1996, בשינויים המחויבים וכן סעיף 44 לפקודת החיפוש.

(ה) סירב אדם כאמור לעיכוב, רשאי מבצע העיכוב להשתמש בכוח סביר כדי לעכבו.

(ו) אין בהוראות סעיף זה וסעיפים 4 ו-5 כדי לגרוע מסמכויות שוטר לפי כל דין.

6א. סמכויות למניעת מעשה אלימות במקום המספק שירותי רווחה

[תיקון מס' 2 תשע"ב 2012]

(א) ביצע אדם מעשה אלימות במחלקה לשירותים חברתיים או בכל מקום המספק שירותי רווחה, בפני מאבטח או בפני אדם אחר הקורא לעזרה והמצביע עליו בפני מאבטח, או נוכח המאבטח כי בשל איום או מעשה של אדם בפניו או בפני אדם אחר הקורא לעזרה והמצביע עליו בפני מאבטח, הוא עומד לבצע מעשה אלימות במקום כאמור, רשאי המאבטח -

(1) לדרוש מאותו אדם למסור לו את שמו ומענו ולהציג לפניו תעודת זהות או תעודה רשמית אחרת המעידה על זהותו שהוא חייב בהחזקתה על פי כל דין;

(2) לפעול בדרכים אלה, ואף להשתמש בכוח סביר לשם כך:

(א) למנוע מאותו אדם כניסה למקום;

(ב) להוציא את אותו אדם מהמקום;

(ג) לעכב את אותו אדם עד לבואו של שוטר, אם יש חשש שאותו אדם יימלט, או שזהותו אינה ידועה; על עיכוב לפי פסקה זו יחולו הוראות סעיף 6(ד).

(ב) לא יוסמך מאבטח בסמכויות לפי סעיף זה, אלא אם כן מעסיקו ביטח אותו לשם הבטחת פיצויו אם ייפגע בעת מילוי תפקידו לפי סעיף זה; אין בהוראות סעיף קטן זה כדי לגרוע מזכותו של מאבטח לפיצויו על פי כל דין.

(ג) בסעיף זה -

"מחלקה לשירותים חברתיים" ו"מקום המספק שירותי רווחה" -

כמשמעותם בחוק למניעת אלימות במוסדות למתן טיפול, התשע"א-2011; "מעשה אלימות" - הכאת אדם, דחיפתו או הפעלת כח על גופו בדרך אחרת, במישרין או בעקיפין, בלא הסכמתו או בהסכמתו שהושגה בתרמית.

7. הסמכת מאבטח

(א) (1) השר רשאי להסמיך אדם בסמכויות הקבועות בחוק זה, אם שוכנע כי הסמכות נחוצה לשם ביצוע פעולות אבטחה ושמירה על ביטחון הציבור במקום מהמקומות המפורטים בסעיף 3(א) שיש לציבור גישה אליהם או שלגביהם יש רגישות מבחינת ביטחון הציבור או ביטחון המדינה; לצורך כך רשאי השר להסמיך אף מי שאינו עובד ציבור; בהסמכה לפי סעיף קטן זה יקבע השר את סוג המקום שבו ניתן למי שהוסמך לפי סעיף זה להפעיל סמכות לפי הוראות סעיף 3.

(2) לגבי נקודת בדיקה, יהיו הסמכויות הנתונות לשר, נתונות גם לשר הביטחון, לפי הענין.

(ב) לא תוענק סמכות לפי סעיף קטן (א) אלא למי שקצין מוסמך אישר את כשירותו לשמש כמאבטח כאמור בסעיף 8.

(ג) מאבטח לא יעשה שימוש בסמכויות הנתונות לו לפי חוק זה, אלא בעת מילוי תפקידו כשהוא עונד באופן גלוי לעין תג המזהה אותו ואת תפקידו, ויש בידו תעודה חתומה על ידי קצין מוסמך המעידה על תפקידו ועל סמכויותיו, אותה יראה לפי דרישה (בחוק זה - תעודת מאבטח); תוקפה של תעודת מאבטח יהיה לשנה אחת מיום הינתנה, ובלבד שמקבל התעודה משמש בתפקיד מאבטח במקום שנקבע בכתב הסמכתו; השר רשאי להאריך את תוקפה של תעודת מאבטח לתקופה נוספת שלא תעלה על שנה, וזאת כל עוד משמש המאבטח בתפקידו.

8. כשירות מאבטח

הקצין המוסמך יאשר את כשירותו של מועמד לשמש כמאבטח אם התקיימו בו כל אלה:

- (1) הוא אזרח ישראלי או תושב קבע בישראל;
- (2) הוא המציא אישור מאת רופא מורשה בדבר כשירותו הרפואית כפי שיקבע השר בתקנות, בהתייעצות עם שר הבריאות;
- (3) נקבעה התאמתו הביטחונית מקום שלמשרתו נקבע סיווג ביטחוני;
- (4) הוא בעל רישיון לפי סעיף 18(ב) לחוק חוקרים פרטיים ושירותי שמירה, התשל"ב-1972, או בעל אישור לפי סעיף 19(ב) לחוק האמור או שהוא בעל רישיון או תעודת הרשאה לנשיאת כלי יריה כאמור בסעיף 4 לחוק כלי היריה;
- (5) אין מניעה, לדעת הקצין המוסמך, להסמיכו כאמור מטעמים של שלום הציבור או ביטחון הציבור, לרבות מפאת עברו הפלילי;
- (6) לענין מאבטח שאינו עובד ציבור בנקודת בדיקה, אם התקיימו בו גם אלה:

- (1) הוא סיים 12 שנות לימוד במוסד חינוך מוכר כמשמעותו בחוק לימוד חובה, התשי"ט-1949, או המציא אישור ממשרד החינוך התרבות והספורט על השכלה כללית שוות ערך לכך;
- (2) הוא עומד בתנאים נוספים באשר לשירותו הצבאי ובאשר להתאמתו לשמש כמאבטח בנקודת בדיקה;

(7) (א) הוא קיבל הכשרה מתאימה בתחום האבטחה ובתחום הסמכויות המסורות לו לפי חוק זה, בשים לב לסוג המקום שבו יעשה שימוש בסמכויותיו בהתאם להסמכתו, ולרבות לענין השימוש בסמכויות אלה; ולענין מאבטח שאינו עובד ציבור בנקודת בדיקה - הוא קיבל הכשרה מתאימה גם לסוג התפקיד שאותו ימלא בנקודת הבדיקה.

- (ב) לענין פסקה זו, אישור הקצין המוסמך, לרבות לגבי:
- (1) כשירות הגוף נותן ההכשרה ובעלי השליטה ונותני ההכשרה בו, אם נמצא כי אין מניעה לכך מטעמים של שלום הציבור או ביטחון המדינה, לרבות לענין עברם הפלילי;
- (2) כשירות מקצועית מתאימה של נותני ההכשרה;
- (3) אופן מתן ההכשרה, תוכנה, היקפה ומקום נתינתה.

9. הסמכת חייל והכשרתו

(א) קצין בצבא הגנה לישראל בדרגת סגן אלוף ומעלה, שקבע ראש המטה הכללי (בסעיף זה - הקצין המסמך), רשאי להסמך חייל בסמכויות לפי חוק זה, למקום מהמקומות המפורטים בסעיף 3(א)(2), וכן למקום אחר שיפורט בהסמכה אם שוכנע כי ההסמכה נחוצה לשם מילוי תפקידו הצבאי של החייל.

(ב) לא תוענק סמכות לפי סעיף קטן (א), אלא לחייל שמפקד משימה בדרגת קצונה, האחראי על הפעלת חיילים במשימות אבטחה ושמירה על ביטחון הציבור, אישר בפני הקצין המסמך כי הוא קיבל הכשרה מתאימה בתחום האבטחה ובתחום הסמכויות המסורות לו לפי חוק זה, לרבות לענין השימוש בסמכויות אלה.

(ג) חייל מוסמך לא יעשה שימוש בסמכויות לפי חוק זה אלא בעת מילוי תפקידו, ואם הוא עונד תג או סימן המעיד על הסמכתו, ושמו מופיע ברשימת חיילים שהוסמכו שתימצא בידי מפקד המשימה, אותה יראה על פי דרישה.

10. הפקדת נשק

(א) לשם שמירה על ביטחון הציבור רשאי השר לקבוע בצו מקומות שבהם יהיה אסור להכניס נשק או לשאתו.

(ב) במקום שנקבע בצו לפי סעיף קטן (א), רשאי מי שמוסמך לערוך חיפוש לפי הוראות חוק זה, לדרוש מאדם הנכנס לאותו מקום, כי יפקיד בעת שהייתו במקום את הנשק שהוא נושא עמו, או למנוע ממנו את הכניסה עם נשק כאמור, אף תוך שימוש בכוח סביר - אם סירב להישמע להוראותיו.

(ג) הפקדת נשק לפי סעיף זה תהיה בדרך שתיקבע בתקנות שיתקין השר בהתייעצות עם שר הפנים; תקנות ראשונות לענין זה יובאו לאישור ועדת הפנים ואיכות הסביבה של הכנסת בתוך 90 ימים מיום תחילתו של חוק זה. (ד) אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מסמכות לאסור הכנסת נשק למקום, על פי כל דין.

11. ביצוע ותקנות

השר ממונה על ביצוע חוק זה והוא רשאי, באישור ועדת הפנים ואיכות הסביבה של הכנסת, להתקין תקנות בכל ענין הנוגע לביצועו.

12. ביטול חוק סמכויות חיפוש בשעת חירום

חוק סמכויות חיפוש בשעת חירום (הוראת שעה), התשכ"ט-1969 - בטל.

13. תיקון חוק יישום הסכם הביניים בדבר הגדה המערבית ורצועת עזה - מס' 2

בחוק יישום הסכם הביניים בדבר הגדה המערבית ורצועת עזה (סמכויות שיפוט והוראות אחרות) (תיקוני חקיקה), התשנ"ו-1996 -

(1) בסעיף 9, במקום ההגדרה "בודק" יבוא:

"בודק" - כל אחד מאלה:

(1) שוטר;

(2) חייל שהוסמך לפי חוק סמכויות לשם שמירה על ביטחון הציבור

לעשות שימוש בסמכויות כאמור באותו חוק בנקודת בדיקה (בפרק זה - חייל מוסמך);

(3) עובד ציבור כהגדרתו בחוק סמכויות לשם שמירה על ביטחון הציבור, שהוסמך לשמש כמאבטח בנקודת בדיקה לפי החוק האמור (בפרק זה - עובד ציבור);

(4) אדם שאינו עובד ציבור שהוסמך לשמש כמאבטח בנקודת בדיקה לפי חוק סמכויות לשם שמירה על ביטחון הציבור (בפרק זה - מאבטח);

"חוק סמכויות לשם שמירה על ביטחון הציבור" - חוק סמכויות לשם שמירה על ביטחון הציבור, התשס"ה-2005;

"נקודת בדיקה" - מקום שנקבע בצו לפי סעיף 10(א).";

(2) בסעיף 10, אחרי סעיף קטן (ג) יבוא:

(ד) "השר הממונה על נקודת בדיקה או מי שהוא הסמיך לכך, יקבע בנהלים אחראי על נקודת הבדיקה שהוא עובד ציבור, שוטר או חייל מוסמך וכן הסדרים לענין שימוש בסמכויות לפי חוק זה.";

(3) בסעיף 11 - (א) אחרי סעיף קטן (א) יבוא:

(1א) "השר לביטחון פנים או שר הביטחון, לפי הענין, רשאי לקבוע סוגי פעולות המנויות בפסקאות (4) ו-(5) של סעיף קטן (א), שאותם לא יהיה מוסמך מאבטח לבצע, או שלא יהיה מוסמך לבצעם אלא בפיקוח ובקרה של שוטר, חייל מוסמר או עובד ציבור, המצוי בנקודת הבדיקה."

(ב) במקום סעיף קטן (ג) יבוא:

"(ג) בודק שהוא שוטר, חייל מוסמך או עובד ציבור רשאי, לשם שמירה על ביטחון הציבור או לשם גילוי עבירות, לערוך חיפוש על גופו של אדם הנכנס לישראל מאזור או היוצא מישראל לאזור; על חיפוש לפי סעיף קטן זה יחולו הוראות סעיף 3 לחוק סמכויות לשם שמירה על ביטחון הציבור; מאבטח לא יהיה מוסמך לעשות שימוש בסמכויות לפי סעיף קטן זה אלא בפיקוח ובקרה של שוטר, חייל מוסמך או עובד ציבור, המצוי בנקודת הבדיקה.";

(ג) בסעיף קטן (ד), בסופו יבוא "היה הבודק מאבטח, יהיה רשאי למנוע מעברו של אותו אדם בנקודת הבדיקה רק באישור בודק שהוא שוטר, חייל מוסמך או עובד ציבור; לשם קבלת אישור כאמור יקרא המאבטח בלא דיחוי לבודק המוסמך להחליט בדבר מניעת המעבר, אשר יחליט בענין בהקדם האפשרי.";

(ד) בסעיף קטן (ה), במקום "לחייל שהוענקה לו סמכות שוטר לפי סעיף 4 לפקודה" יבוא "לבודק שהוא חייל מוסמך או עובד ציבור".

14. תיקון חוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים - מס' 4
בחוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, התשנ"ח-1998 -

(1) במקום סעיף 3 יבוא:

3. "סמכויות ממונה ביטחון (א) לשם ביצוע פעולות אבטחה יהיו לממונה ביטחון בגוף ציבורי הסמכויות המפורטות בפסקאות (1) עד (5) -

(1) לערוך חיפוש ולתפוס חפץ לפי הוראות סעיפים 3 ו-2(4) לחוק סמכויות לשם שמירה על ביטחון הציבור, התשס"ה-2005 (בחוק זה - חוק סמכויות לשם שמירה על ביטחון הציבור);

(2) לדרוש מאדם הנכנס למקום שבו פועל הגוף הציבורי, או מאדם הנמצא בו או בסביבתו הקרובה, למסור לו את שמו ומענו ולהציג לפניו תעודת זהות או תעודה רשמית אחרת המעידה על זהותו, שהוא חייב בהחזקתה על פי כל דין;

(3) סירב אדם לדרישת הזדהות, לחיפוש או לתפיסה, יהיו לממונה ביטחון הסמכויות המפורטות בסעיף 5 לחוק סמכויות לשם שמירה על ביטחון הציבור;

(4) היה לממונה ביטחון חשד סביר שאדם נושא שלא כדין נשק או עומד לעשות שימוש שלא כדין בנשק, או שהוא עומד לבצע עבירה העלולה לסכן את ביטחונו של אדם, את ביטחון הציבור או את ביטחון המדינה, יהיו לו סמכויות עיכוב כנגד אותו אדם לפי

הוראות סעיף 6 לחוק סמכויות לשם שמירה על ביטחון הציבור; (א) נאסרה לפי כל דין הכנסת נשק או נשיאתו במקום שבו פועל גוף ציבורי, רשאי ממונה ביטחון לדרוש מאדם הנכנס לאותו מקום כי יפקיד בעת שהייתו במקום את הנשק שהוא נושא, או למנוע ממנו את הכניסה עם נשק כאמור, אף תוך שימוש בכוח סביר - אם סירב להישמע להוראותיו;

(ב) הפקדת נשק לפי סעיף זה תהיה בדרך שנקבעה לפי סעיף 10(ג) לחוק סמכויות לשם שמירה על ביטחון הציבור;

(6) בסעיף קטן זה, "נשק" - כהגדרתו בסעיף 2 לחוק סמכויות לשם שמירה על ביטחון הציבור. (ב) בגופים ציבוריים שיקבע השר בצו, יהיו לממונה ביטחון הסמכויות האמורות בסעיף זה בשינויים המחויבים גם כשהוא מבצע פעולות אבטחה בעת ליווי כלי רכב או אנשים מחוץ למקום שבו פועל הגוף הציבורי;

(2) בסעיף 5(ב), במקום פסקה (2) יבוא:

"(2) על אישור הכשרה מקצועית כאמור בסעיף קטן זה יחולו הוראות סעיף 8(7)(ב) לחוק סמכויות לשם שמירה על ביטחון הציבור."

15. תחילה

תחילתו של חוק זה 45 ימים מיום פרסומו.

16. הוראת מעבר

מי שהוסמך בסמכויות לפי חוק סמכויות חיפוש בשעת חירום (הוראת שעה), התשכ"ט-1969, ערב תחילתו של חוק זה, יראו אותו כאילו הוסמך לפי חוק זה לתקופה שלא תעלה על שנה או עד לקבלת תעודת מאבטח לפי הוראות סעיף 7, לפי המוקדם.

אריאל שרון ראש הממשלה	גדעון עזרא השר לביטחון פנים	משה קצב נשיא המדינה	ראובן ריבלין יושב ראש הכנסת
---------------------------------	---------------------------------------	-------------------------------	---------------------------------------

נספח ג' (1.14)

תקנות למניעת אלימות במוסדות למתן טיפול (מקום המספק שירותי רווחה) (אזהרה), התשע"ג-2013

בתוקף סמכותי לפי סעיף 2 לחוק למניעת אלימות במוסדות למתן טיפול, התשע"א-2011¹ (להלן – החוק), ובאישור ועדת העבודה הרווחה והבריאות של הכנסת, אני מתקין תקנות אלה:

נוסח האזהרה

דרכי מסירת האזהרה

1. נוסח האזהרה כאמור בסעיף 2 לחוק יהיה לפי הנוסח שבתוספת.
2. האזהרה תימסר למוזהר עצמו בעת הימצאו במחלקה לשירותים חברתיים או במקום המספק שירותי רווחה, ואם הדבר אינו אפשרי – תישלח האזהרה בדואר רשום למוזהר למען הידוע בכתובת מגוריו.

תוספת

(תקנה 1)

אזהרה לפי חוק למניעת אלימות במוסדות למתן טיפול, התשע"א-2011

בתוקף סמכותי לפי סעיף 2 לחוק למניעת אלימות במוסדות למתן טיפול, התשע"א-2011, אני מזהיר אותך בזה:

נוכח מעשיך מיום אם בתקופה של 12 חודשים מיום תחזור ותבצע במתכוון מעשה אלימות פיזית או אלימות מילולית כלפי עובד רווחה או תשחית במתכוון רכוש, במחלקה לשירותים חברתיים ב..... / במקום המספק שירותי רווחה¹, אהיה ראוי להורות על מניעת כניסתך למחלקה לשירותים חברתיים האמורה או למקום האמור, או לחלק ממנה/ו, למעט לצורך קבלת שירותי רווחה שבלעדיהם עלולה להיגרם פגיעה בצרכיך החיוניים, לתקופה האלה:

(1) אם תבצע מעשה אלימות מילולית או מעשה השחתה של רכוש – לתקופה של עד שלושה חודשים;

(2) אם תבצע מעשה אלימות פיזית – לתקופה של עד שישה חודשים.

.....
חתימה וחותמת

.....
תאריך, שם ותפקיד החותם

- התאריך הנקוב בחתימת אזהרה זו.
- שם המקום המספק שירותי רווחה.

ב' בסיוון התשע"ג (29 במאי 2013)
(חמ 4644-3)

מאיר כהן

שר הרווחה והשירותים החברתיים

¹ ס"ח התשע"א, עמ' 1000; התשע"ב, עמ' 698.

נספח ד' (1.14)

הנחיות:

- הקפידו בעת כתיבת התשובות להשתמש בלשון נשואה.
- הקפידו למלא את כל הפרטים בטופס סמוך לאירוע האלימות.
- קיימת חובת דיווח לגבי כל אירוע אלימות על גבי טופס זה.
- חובה לצרף דו"ח מילולי על האירוע.

☐

סמל רשות:

☐

אזור:

☐

צוות:

מועד האירוע:

דו"ח על אירוע אלימות

המחלקה לשירותים חברתיים

הרשות המקומית:

אל: יו"ר ועדת אלימות

מחוז:

משרד הרווחה והשירותים החברתיים

א. פרטי התוקף/ת:

שם ומשפחה:

כתובת:

ב. שנת הלידה:

ג. מין התוקף:

זכר

נקבה

ד. שם העובד הנחקר:

ה. תפקיד העובד הנחקר:

- מנהל מחלקה
- מדריך ראש צוות
- עובד סוציאלי לחוק סדרי דין
- עובד סוציאלי לחוק הנער
- עובד סוציאלי לטיפול במשפחה
- עובד מינהל וזכאות
- עובד סוציאלי לחוק החוסים
- אחר

ו. סוג האירוע:

- הפרעת סדר
- איום מילולי
- פגיעה ברכוש המחלקה
- פגיעה עצמית
- פגיעה פיזית בעובד
- פגיעה ברכוש פרטי
- פגיעה בבני משפחת העובד
- אחר

ז. מקום האירוע:

- במקום העבודה
- בבית
- ברחוב
- בסלפון במחלקה
- בסלפון פרטי
- אחר

ח. תגובת העובד/ת המותקף/ת:

- הפעילה הזמזם/ביפר
- הפעילה גז מדמיע
- העניקה את שומר המחלקה לש"ח
- העניקה חברים לעבודה
- התגוננה פיזית
- נזקק מנע
- השתמש בכמה מהאפשרויות
- אחר

ט. האם הוזעקה המשטרה:

כן

לא

י. מהירות תגובת המשטרה:

- תוך 16 דקות
- תוך 30 דקות
- תוך 60 דקות
- תוך 3 שעות
- לא הגיעה כלל

יא. תגובת המשטרה:

- השתלטו על התוקף/ת
- הזהירו את התוקף/ת
- עצרו את התוקף/ת
- הרחיקו את התוקף/ת
- איתרו את התוקף/ת
- ניסו לתווך בין הצדדים
- אחר

יב. האם הוגשה תלונה למשטרה:

- כן, מס' ארוע
- לא

יג. מדוע לא הוגשה תלונה למשטרה:

- באישור ועדת אל-אלימות
- פחד
-
-

יד. האם אנשים היו נוכחים בעת האירוע:

- לא היו
- היו

טו. האם לתוקף/ת רקע אלימות קודם:

- כן, במשפחתו
- כן, במחלקה לשירותים חברתיים
- כן, במקום ציבורי
- לא ידוע
- נסיגות אובדניים
- אחר

טז. הרקע לאירוע אלימות:

- בקשת סיוע חמרי
- הפעלת חוק נער
- סדרי דין (אישות)
- סדור חזון ביתי
- סיוע שלא באחריות המחלקה לש"ח
- התערבות טיפולית
- סידור בקהילה
- הפעלת חוק החוסים
- התערבות במסגרת חוק
- אחר

יז. עוצמת האירוע:

- קלה
- בינונית
- חמורה
- חמורה ביותר

יח. האם במחלקה קיים שומר/מאבטח:

- כן, סייץ באירוע
- כן, לא סייץ באירוע
- לא קיים

יט. תגובת המחלקה לש"ח:

- נמסרה הודעת אזהרה
- מניעת כניסה למחלקה
- נדרשה תגובת ועדת האלימות
- המחלקה לש"ח נסגרה
- אחר

כ. בקשה להתערבות ועדת אל-אלימות:

- תגובת הוועדה לתוקף/ת
- זימון לשיבת הוועדה
- בקור במחלקה
- לידיעת הוועדה
- אחר

כא. האם האירוע היה:

- בשעות העבודה
- בזמן הפריז

כב. האם יש נאמן בטיחות במחלקה:

- כן
- לא

תאריך: שם ממלא הטופס תפקיד ממלא הטופס חתימה

הערת: חזק המונה
אזור העובדים המוציא
נאמן בטחון המחלקה

נספח ה' (1.14)

<div style="text-align: center;">  משרת ישראל </div>				תוקף בתאריך 02.09.09	
היחידה המוציאה את הנוהל		הנושא - סיור		קבוצת הנוהל	
מחלקת סיור ושיטור / מדור סיור		מס' הנוהל		סדר ציבורי	
שם הנוהל – שמירת הסדר במוסדות ציבור		סיווג		תחולה	
		02.220.135		11/2005	
		שמור		עמוד 1	
				מתוך 3	

1. כללי:

- א. רבים הם המקרים של התפרעויות ושימוש באלימות ובאיומים כלפי עובדים במוסדות ציבור (בלשכות הסעד, בלשכות השיקום של משרד הביטחון, במשרדי הביטוח הלאומי ובמשרדי מס-ההכנסה וכו').
- ב. העובדה כי המתפרעים במוסדות אלה הם נזקקי סעד ונכים או אנשים שחיים במצוקה מסיבה כלשהי, גורמת לא אחת ליחס ולתגובה סלחניים הן מצד עובדי המוסדות והן מצד המשטרה, התייחסות שאינה תורמת לביעור הנגע.
- ג. השימוש באלימות ובאיומים מהווה עבירה על החוק ומחובתה של המשטרה להילחם בה, על כן יש להקדיש להם את מלוא תשומת הלב ולטפל בהם טיפול החלטי ונמרץ.
- ד. הנחיות שבנוהל זה סוכמו על ידי המשטרה (מס"מ ומח"ק), עם המוסדות העיקריים הנוגעים בדבר, אשר הוציאו הנחיות מקבילות לעובדיהם.

2. המטרות:

- א. לקבוע נוהל אחיד ומחייב לגבי אופן טיפול המשטרה באירועים שיש בהם משום פגיעה בעובדי המוסדות או משום הפרת הסדר הציבורי בתחומם.
- ב. לסייע בידי עובדי המוסדות לבצע את תפקידיהם ללא פגיעות ולחצים.

3. השיטה:

א. מהירות התגובה

- (1) עדיפות גבוהה תינתן לקריאות מהמוסדות הנ"ל ואשר תוכן מורה על ההתפרעות, איומים, גרימת נזק: תקיפות וכיו"ב מעשי אלימות אחרים.
- (2) יש לזכור כי הענות מהירה לקריאה מהווה ערובה להצלחת השוטר בטיפול באירוע, מונעת התפתחויות בלתי רצויות ותורמת להרגעת הרוחות ולהחזרת הסדר על כנו. לידועה כי המשטרה מגיבה במהירות לתלונות מסוג זה יש גם השפעה מרתיעה ומונעת.

משטרת ישראל	נוהל מס' 20.220.135	סוג שמור	עמוד 2 מתוך 3
-------------	------------------------	-------------	---------------

שמירת הסדר במוסדות ציבור

ב. הטיפול במשרדי המוסד

הטיפול במשרדי המוסד יהיה כדלהלן:

- (1) הפסקה מיידית של המשך ביצוע העבירה.
- (2) קבלת תלונה בכתב ממנהל המוסד, או האחראי במקום.
- (3) מעצר החשוד, הבאתו ליחידת המשטרה, או הזמנתו אליה למועד מאוחד יותר - ייעשו בהתאם לנסיבות המקרה ולחומרתו. בהזמנת המתלונן ליחידת המשטרה למסירת חודעה מפורטת - אין לחייב את המתלונן לנסוע ליחידת המשטרה באותו הרכב בו מובל החשוד.
- (4) אין להתערב בשיקול דעתו של עובד המוסד, ואין לעוץ לו עצות בדבר עבודתו המקצועית.
- (5) עובד המוסד לא יורשה להתערב בדרך טיפולה של המשטרה במקרה ולא יוכל לבטל את תלונתו.
- (6) היותו של החשוד מטופל בילדים קטנים (רעיון אחר המסוגל לטפל בהם) לא ימנע את מעצרו. סידור הילדים באחריות המוסד.
- (7) יש להימנע מניסיונות שכנוע למתלוננים לוותר על הגשת תלונה.

א. החקירה

- (1) גביית העדויות והשלמת התיק ייעשו ללא שהייה, ויכללו סקירה אודות המקרה אשר תוכנן והועבר למשטרה על ידי מנהל המוסד, וסקירה זו תשמש רקע להבנת המקרה על ידי התובע ובית המשפט.
- (2) אין לציין את מענו הפרטי של פקיד המוסד על גבי טופס העדויות וכתבי האישום הנשלחים לנאשמים. יש להסתפק ברישום מקום העבודה של המשרד המתלונן. מנהל המשרד יהיה אחראי להעברת טופס ההזמנה כשיידרש להעיד בבית המשפט.
- (3) ככלל, אין לסגור תיק שנפתח עקב מעשה אלימות בדרך של "אי תביעה" או מחוסר עניין לציבור.
- (4) שחרורו של החשוד בערבות, או המשך מעצרו יישקלו בהתאם לחומרת המקרה, הרשעות קודמות, האפשרות שהנאשם יחזור על מעשיו, או שינסה להשפיע או לאיים על עדים.
- (5) במקרים בהם הוחלט לעצור את החשוד, יש לעשות הכול על מנת להעביר את התיק לתביעה לשם העמדת האיש לדין תוך תקופת מעצרו.

עמוד 3 מתוך 3	סווג שמו	נוהל מס' 20.220.135	משרת ישראל שמיית הסדר במוסדות ציבור
---------------	-------------	------------------------	---

ב. התביעה

- (1) לתיקים מסוג הנדון יש לתת עדיפות גבוהה.
- (2) המתלונן יוזמן לבית המשפט כבר בשלב ההקראה, זאת כדי שיוכל להבהיר את נסיבות המקרה - אם החשוד יודה באשמה, יהיה צורך לטעון לעונש.
- (3) נמצא הנאשם חייב, ידרוש התובע עונש מרתיע תוך הסתמכות על סקירת מנהל המוסד והדגשת התפשטות התופעה של אלימות בכל רחבי הארץ.

א. הנחיות לעובדי המוסדות

- (1) המוסדות יוציאו הנחיות לעובדיהם, בהן יובא לידיעתם כי:
 - (א) קיימת חובת הגשת תלונה בכתב, כולל מידע אשר יביא להבנת התפתחות המקרה.
 - (ב) לא תהיה הענות מצד המשטרה לבקשה לביטול התלונה.
 - (ג) מסירת הזמנות לבית המשפט תעשה באמצעות מנהל המשרד בו קרה האירוע.

ו. תאומים בדרג מקומי

יש לערוך מפגשים בדרג מקומי בין עובדי המוסדות לבין אנשי המשטרה, זאת כדי ליצור נתיבי מגע בנושאים שוטפים והכרת בעיות המתעוררות במקום.

הוראות והודעות

מספר ההוראה: 5.7 (הוראה 7 לפרק 5 בתע"ס) מס' עמודים: 21

תאריך תחולה: 1.4.2013 תאריך פרסום: כ"ה בחשון תשע"ד
29 באוקטובר 2013

שרותי תמיכה לתקשורת עבור אנשים עם לקות שמיעה

=====

1. כללי

- 1.1 הוראה זאת באה במקום ההוראה שפורסמה בתאריך 22.5.2012.
- 1.2 תקשורת הינה כלי חיוני לשילוב ותפקוד אדם עם לקות שמיעה בחברה ובקהילה ומאפשרת מיצוי ומימוש הפוטנציאל הגלום בו.
- 1.3 מטרת השירותים לאוכלוסייה עם לקות שמיעה הינה לאפשר לה תקשורת עם הסביבה השומעת, ולשפר התקשורת בתוך קהילת לקויי השמיעה.
- 1.4 בהוראה זו מפורסמים ההנחיות והנהלים בעניין:
 - * מתן שירותי תמיכה לתקשורת עבור אוכלוסיית אנשים עם לקות שמיעה.
 - * יישום הוראות ההסכם בין ממשלת ישראל לבין נציגי החרשים מיום 12.6.2002 בנושא הנ"ל.

2. הגדרות

- 2.1 קלינאי/ת תקשורת - אדם שקיבל מספר הכרה במעמד מטעם משרד הבריאות כקלינאי/ת תקשורת.
- 2.2 לקות שמיעה - פגיעה ביכולת השמיעה של לפחות 50 dB (עפ"י חישוב ממוצע סיפי השמיעה 500 עד 4,000 הרץ (Hz) באוזן הטובה), שנקבעת ע"י בדיקה אודיולוגית ממכון שמיעה המוכר ע"י קופות החולים, והחתומה ע"י קלינאי/ת תקשורת.
- 2.3 אודיגרמה - תוצאה של בדיקת שמיעה הנעשית במכון אודיולוגי על ידי קלינאי/ת תקשורת והחתומה על ידו/ה.
- 2.4 נותן שירות - ארגון למתן שירותי תמיכה לאנשים עם לקות שמיעה, שעמד בתנאי המכרז שמפרסם משרד הרווחה לעניין זה, מעת לעת.
- 2.5 אדם עובד - מי שעובד בשכר לפחות 20 שעות בשבוע.
- 2.6 בעל תעודת עיוור/לקוי ראייה - כהגדרתו בהוראה 6.3 בתע"ס.
- 2.7 זקן - כהגדרתו בסעיף 2.4 בהוראה 1.22 בתע"ס

3. סוגי שירותי תמיכה לתקשורת

הזכאות למתן שירותי תמיכה לתקשורת המפורטים להלן תקבע ע"י קלינאי/ת התקשורת הארצי/ת באגף השיקום במשרד הרווחה על סמך המסמכים המפורטים בסעיף 4 להלן.

3.1 שירותי תרגום / תימלול/העתקת סימנים

3.1.1 מטרת השירות

השירותים האלה מיועדים לסייע ללקוח בתפקודו היומיומי בכל תחומי החיים.

3.1.2 מהות השירות

(1) תרגום מ/ל שפת הסימנים.

(2) שירות תמלול - הקלדת הנאמר, בזמן אמת, על גבי מחשב (נייח או נייד) כך שהאדם עם לקות שמיעה יוכל לקרוא את הנאמר לו, מתוך המסך או ממקרן.

(3) העתקת סימנים/דיבור - העברת מידע ממתורגמן לשפת סימנים לאדם עם לקות שמיעה שהוא גם בעל תעודת עיוור/לקוי ראייה, בדרכי תקשורת המתאימות לאותו אדם.

(4) השירות יינתן לשימוש בתחומים המפורטים להלן עפ"י סדר העדיפויות כדלקמן:
א. שירותי בריאות
ב. חינוך
ג. רווחה
ד. תעסוקה
ה. תרבות פנאי

3.1.3 אופן מתן השירות

(1) שירותי תרגום מ/לשפת סימנים יינתנו באמצעות נותן שירות וזאת ע"י איש מקצוע בוגר קורס מתורגמנות מ/לשפת סימנים המוכר ע"י משרד הרווחה והשירותים החברתיים.

(2) שירותי תמלול ינתנו באמצעות נותן השירות וזאת ע"י קלדני/ית מיומנ/ת בקלדנות בזמן אמת.

(3) שירותי העתקת סימנים/דיבור יינתנו בזמן פעילות קבוצתית ע"י אנשים שהוכשרו כמעתיקי סימנים/דיבור באמצעות גוף המוכר ע"י אגף השיקום במשרד הרווחה והשירותים החברתיים.

3.1.4 ביטול תרגומים

(1) מצד הצרכן - מותרים 3 ביטולים מראש (של 24 שעות לפחות לפני מועד התרגום) בשנה. מהביטול הרביעי - הצרכן יחויב בשעות, מההקצאה השנתית של שעות תרגום שלהן הוא זכאי.

(2) מצד המתורגמן - לא מקבלים תגמול עבור ביטול של 24 שעות מראש על ידי מזמין השירות.

(3) מצד הצרכן - מותר ביטול של פחות מ-24 שעות מראש פעם אחת בשנה בלבד. עבור כל ביטול נוסף של פחות מ-24 שעות מראש ישלם הצרכן עלות 50% משעות תרגום למכון לקידום החרש בישראל.

(4) הגעת המתורגמן לתרגום שלא התבצע, או ביטול מראש של פחות מ-24 שעות - המתורגמן מקבל נסיעות + ביטול זמן (אם יש) + שעת תרגום. אם התרגום מראש קצוב בזמן (לדוגמא: השתלמות של 3 שעות), המתורגמן יקבל תגמול עבור 50% מהשעות שהוזמנו, ושעות אלה תקוזזנה מההקצאה השנתית של שעות תרגום שלהן זכאי המזמין.

(5) כאשר הצרכן מאחר לתרגום, התגמול עבור התרגום יינתן במלואו.

- (6) כאשר המתורגמן מאחר לתרגום, תגמול יינתן אך ורק עבור זמן התרגום בפועל.
- (7) כאשר הצרכן אינו מגיע למקום התרגום, ואינו מודיע על כך, על המתורגמן להמתין שעה במקום התרגום, בהתאם לנקבע בסעיף 3 דלעיל.
- (8) כאשר הצרכן והמתורגמן מגיעים למקום התרגום, והתרגום מתבטל, מסיבות שאינן תלויות בשניהם (למשל: הרופא לא הגיע למרפאה ולכן לא התקיים התרגום) - המתורגמן יתוגמל שלא על חשבון שעות התרגום של הצרכן.
- (9) במידה והמתורגמן נעדר ללא הודעה מראש, הצרכן ידווח על ההיעדרות למרכז "סלע" ולמשרד הרווחה והשירותים החברתיים.

3.1.5 זכאות

א. אדם עם לקות שמיעה

- (1) אדם בגיל 16 ומעלה עם לקות שמיעה, שחלה אצלו ירידה בשמיעה של 70 dB ומעלה על פי ממוצע סיפי השמיעה בתדרים 500-4000 הרץ באוזן הטובה, יהיה זכאי ל-45 שעות תרגום ו/או תמלול בשנה.
- (2) אדם בגיל 16 ומעלה עם לקות שמיעה, שחלה אצלו ירידה בשמיעה של 50 dB עד 69.9 dB ומעלה עפ"י ממוצע סיפי שמיעה בתדרים 500-4000 הרץ באוזן הטובה, יהיה זכאי ל-16 שעות תרגום ו/או תמלול בשנה.

(3) עולה חדש בגיל 16 ומעלה עם לקות שמיעה שחלה אצלו ירידה בשמיעה של 50 dB עד 69.9 dB ומעלה עפ"י ממוצע סיפי שמיעה בתדרים 500-4000 הרץ באוזן הטובה, יהיה זכאי ל-32 שעות תרגום ו/או תמלול בשנה.

ב. אדם עם לקות שמיעה ובעל תעודת עיוור/לקוי ראייה

(1) אדם בגיל 16 ומעלה עם לקות שמיעה, שחלה אצלו ירידה בשמיעה של 70 dB ומעלה עפ"י ממוצע סיפי שמיעה בתדרים 500-4000 הרץ באוזן הטובה והוא בעל תעודת עיוור/לקוי ראייה, יהיה זכאי ל-61 שעות תרגום ו/או תמלול והעתקת סימנים בשנה.

(2) אדם בגיל 16 ומעלה עם לקות שמיעה, שחלה אצלו ירידה בשמיעה של 50 dB עד 69.9 dB ומעלה עפ"י ממוצע סיפי שמיעה בתדרים 500-4,000 הרץ באוזן הטובה והוא בעל תעודת עיוור/לקוי ראייה, יהיה זכאי ל-32 שעות תרגום ו/או תמלול והעתקת סימנים בשנה.

השירות למעתיק סימנים כלול במניין שעות התרגום להם זכאי אדם עם לקות שמיעה ועיוורון/לקוי ראייה.

ג. הגדלת מכסת שעות תרגום ו/או תמלול והעתקת סימנים/דיבור

במקרים מיוחדים, רשאי אדם עם לקות שמיעה לבקש הגדלת מיכסת שעות התרגום ו/או תמלול והעתקת סימנים/דיבור. על האדם להפנות את בקשתו לנותן השירות אשר יעבירה לקלינאי/ת התקשורת הארצי/ת של אגף השיקום במשרד הרווחה והשירותים החברתיים בצרוף חוות דעת שתינתן ע"י גורם שיקבע ע"י קלינאי/ת התקשורת הארצי/ת.

לאחר קבלת הבקשה וכל החומר הנוסף הנדרש, יחליט/תחליט קלינאי/ת התקשורת לפי שיקול דעתו/ה הבלעדית בעניין הבקשה.

3.2 החזר מסים על קניית מכשיר פקסימיליה נייד או נייד או מודם-פקסימיליה

א. מטרת השירות

לאפשר לאדם עם לקות שמיעה תקשורת כתובה לצורך תפקודו היום יומי.

ב. מהות השירות

החזר כספי השווה לשיעור המע"מ ומס קניה על רכישת מכשיר פקסימיליה נייד או נייד או מודם פקסימיליה לאדם עם לקות שמיעה.

ג. אופן מתן השירות

ההחזר הכספי יינתן ע"י נותן השירות.

ד. הזכאות

(1) אדם בגיל 16 ומעלה עם לקות שמיעה שחלה אצלו ירידה בשמיעה של 50 dB ומעלה עפ"י ממוצע סיפי שמיעה בתדרים 4000-500 הרץ באוזן הטובה.

(2) הזכות להחזר מסים הינה פעם בחמש שנים ליחידה משפחתית כהגדרתה בהוראה 1.22 בתע"ס.

3.3 השתתפות ברכישת גלאי בכי

א. מטרת השירות

סיוע לאדם עם לקות שמיעה שהוא הורה לילד ע"י עזרה ברכישת מכשיר המתריע על בכיו של הילד.

ב. מהות השירות

החזר כספי בגובה 90% מעלות המכשיר אך לא יותר מ-5 נקודות זיכוי (נ"ז).

ג. אופן מתן השירות

על ידי נותן השירות.

ד. זכאות להשתתפות ברכישת גלאי בכי

אדם עם לקות שמיעה שחלה אצלו ירידה בשמיעה של 50 dB ומעלה על פי ממוצע סיפי שמיעה בתדרים 500-4000 הרץ באוזן הטובה והוא הורה לילד עד גיל 3 באופן חד-פעמי.

3.4 סל תקשורת

א. מטרת השירות

לעזור לאדם עם לקות שמיעה לרכוש אביזרי עזר לצורך שיפור תפקודו היום יומי.

ב. מהות השירות

החזר כספי עבור רכישת פריט אחד או יותר מאביזרי העזר המפורטים להלן:

אביזרי עזר לשמיעה

מערכת עזר לשמיעה לטלוויזיה

מערכת הגברה אישית FM

מגבר אישי לשמיעה

אביזרי עזר לתקשורת

טלפון ללקויי שמיעה עם הגברת הצלצול, הגברת הקול והתראה

לצלצול - ויזואלית ו/או עם כרית רטיטה.

מגבר נייד המתחבר לאפרכסת טלפון

מגבר דיבור לטלפון
מגבר צלצול לטלפון
טלפון נייד הכולל כתיבה וקבלת הודעות SMS
סוללה רוטטת לטלפון נייד
דיבורית לטלפון נייד עם הגברה או השראה למצב T
דיבורית לרכב עם השראה למצב T
וידיאופון
מכשיר פקס נייד/נייד בהתאם לסעיף 3.2 לעיל (לא כולל סכום
המסים שהוחזר).
טלפון לכבדי שמיעה משולב קריאת שפתיים (Speech View)

אביזרי אתראה

אינטרקום, מצלמה ומוניטור.
פעמון דלת מוגבר ו/או מהבהב, אלחוטי או קווי
חישן לזיהוי דפיקה בדלת
גלאי עשן מהבהב
שעון מעורר רוטט/מהבהב שולחני ו/או ידני
מתקן לגילוי צפירות חירום לרכב
מתקן אתראה מהבהב נייד לטלפון/פקח נייד או נייד
מערכת אתראה משולבת כולל מכשיר נייד לתצוגה ויזואלית
ו/או טקטילית

אביזרים למחשב/טלוויזיה/לרכב

מחשב אישי נייד/נייד/כף יד
מדפסת למחשב
מצלמה לאינטרנט
מודמים בהתאם לסעיף 3.2 לעיל (לא כולל סכום המסים שהוחזר)
ממיר דיגיטלי עבור כתוביות
מפענח טלטקסט
מערכת טלוויזיה למשאיות
T.V PHONE
ראי פנורמי מיוחד פנימי וחיצוני לרכב

במקרים מיוחדים רשאי/ת קלינאי/ת התקשורת הארצי/ת לאשר החזר כספי עבור רכישת אביזר/ים שאינם מופיע/ים ברשימה המפורטת לעיל במסגרת סכום הזכאות כמפורט בסעיף 3.4 ה' להלן

ג. אופן מתן השירות

סל תקשורת יינתן ע"י נותן השירות כנגד הצגת חשבונית מס/קבלה מקורית.

ד. הזכאות

הזכאות לסל תקשורת:

(1) אנשים בגיל 18 עד גיל זקנה, עם לקות שמיעה של 70 dB ויותר עפ"י ממוצע סיפי שמיעה בתדרים 500-4000 הרץ באוזן הטובה ובלבד שלקות השמיעה הזו חלה מלידה או התרחשה עד גיל 3. או;

(2) אנשים בגיל זקנה - שהיו זכאים לסל תקשורת, לפני הגיעם לגיל זקנה.

(3) זכאות לסל תקשורת לא תחול על אשה שהגיעה לגיל 60 וגבר שהגיע כבר לגיל 65, לפני ה-15.8.2002.

ה. גובה הסל ועדכונו

(1) החל מיום 1.1.05 עמד סכום סל התקשורת לזכאים על סך 3,036 ש"ח, לכל היותר. סכום זה מתעדכן ב-1 בינואר של כל שנה בהתאם לשיעור עליית מדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. הסכום מפורסם בנספח א' להוראה זו, בחוברת התעריפים שבחוזר מנכ"ל.

(2) אנשים שלפני הגיעם לגיל זקנה היו זכאים לסל תקשורת, יהיו זכאים לסל תקשורת מוקטן בגובה 25% מהסכום המופיע בסעיף 3.4ה' (1) לעיל בהגיעם לגיל זקנה.

(3) השתתפות משרד הרווחה בהחזר כספי של כל פריט כמפורט בסעיף 3.4ב' לעיל תהיה בגובה 90% מעלות הפריט אך לא יותר מ-3,036 ש"ח. (נכון ליום 1.1.05) סכום זה יעודכן ב-1 בינואר של כל שנה בהתאם לשיעור עליית מדד המחירים לצרכן המתפרסמים ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. הסכום לכל פריט המפורט בסעיף 3.4ב' לעיל מפורסם בנספח להוראה זו בחוברת התעריפים שבחוזר מנכ"ל.

(4) סך סל התקשורת הנ"ל יעמוד לרשות כל אדם כל 4 שנים מיום זכאותו ובמהלכם.

3.5 דמי תקשורת

3.5.1 מטרת השירות
סיוע כספי שניתן לאדם עם לקות שמיעה במימון הוצאות שוטפות הנובעות מהלקות.

3.5.2 מהות השירות
סכום כספי חודשי לאדם עם לקות שמיעה.

3.5.3 אופן מתן השירות
הסכום הכספי יופקד באמצעות משרד הרווחה מדי חודש בחשבון הבנק של האדם הזכאי.

3.5.4 הזכאות

א. אנשים עד גיל זקנה, עם לקות שמיעה, אשר להם ירידה

בשמיעה של 70 dB ויותר עפ"י ממוצע סיפי שמיעה בתדרים
500-4000 הרץ באוזן הטובה ובלבד שלקות שמיעה זו חלה
מלידה או התרחשה עד גיל 3.
או;

ב. אנשים בגיל זקנה שהיו זכאים לדמי תקשורת לפני הגיעם
לגיל זקנה.

ג. זכאות לדמי תקשורת לא תחול על אשה שהגיעה לגיל 60 וגבר
שהגיע לגיל 65 לפני 15.8.02.

3.5.5 גובה דמי התקשורת ועדכונים

א. סכום דמי התקשורת מיום 15.8.02 ועד ליום 31.12.03 עמד על
סך של 288 ש"ח לחודש לאדם זכאי שעובד ועל סך של 260 ש"ח
לחודש לאדם זכאי שאינו עובד.

ב. החל מיום 1.1.04 ואילך עמדו דמי התקשורת על סך חדשי של
330 ש"ח לאדם זכאי שעובד ועל סך חודשי של 300 ש"ח לאדם
זכאי שאינו עובד.

ג. החל מיום 1.1.05 ואילך עומדים דמי התקשורת על סך של 334
ש"ח לאדם זכאי שעובד ועל סך חודשי של 304 ש"ח לאדם זכאי
שאינו עובד.

ד. לאנשים בגיל זקנה ישולמו דמי תקשורת בגובה 25% מהסכום
שהיו זכאים להם לפני הגיעם לגיל זקנה.

ה. עדכון גובה דמי התקשורת נעשה ב-1 בינואר של כל שנה
בהתאם לשיעור עליית מדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י
הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. הסכומים מפורסמים בנספח
להוראה זו בחוברת התעריפים שבחוזר מנכ"ל.

4. דרכי הפניה

4.1 אדם עם לקות שמיעה יפנה בבקשה לקבלת שירותי תמיכה לתקשורת, למחלקה לשירותים חברתיים במקום מגוריו וימלא טופס בקשה לקבלת שירותי תמיכה לתקשורת שמופיע בנספח ב/1 ו-ב/2 בצירוף תמונה. לטופס הבקשה יש לצרף: אודיוגרמה עדכנית של האדם מהשנתיים האחרונות.

4.2 המחלקה לשירותים חברתיים תוודא קבלת כל החומר המפורט לעיל מהלקוח (לרבות טופס ממולא וחתום כנדרש) ולאחר מכן תעבירו לאגף השיקום במחוז של משרד הרווחה. העתק של כל החומר המועבר למחוז יתויק בתיק הלקוח במחלקה לשירותים חברתיים.

4.3 לאחר קבלת החומר, יעבירו אגף השיקום במחוז של משרד הרווחה לקלינאית/ת תקשורת ארצי/ת במשרד הראשי של משרד הרווחה לצורך קביעת זכאותו של הלקוח לשירותי תמיכה לתקשורת, וישאיר גם אצלו העתק.

4.4 לאחר קבלת החומר ע"י קלינאית/ת התקשורת ובדיקתו י/תמציא את החלטתו/ה בדבר זכאותו של הלקוח לקבלת שירותי תמיכה לתקשורת על גבי נספח ג/1 או ג/2, ג/3 למחלקה לשירותים חברתיים שתעביר את ההחלטה המקורית ללקוח עם העתק לאגף השיקום במחוז של משרד הרווחה והשירותים החברתיים.

5. אופן מתן שירותי תמיכה לתקשורת

5.1 אדם עם לקות שמיעה שאושרה זכאותו לקבלת שירותי תמיכה לתקשורת ע"י קלינאית/ת תקשורת ארצי/ת, יעביר את ההחלטה לנותן השירות למימוש זכאותו (למעט דמי תקשורת) לשירותים אלו.

5.2 לקבלת דמי תקשורת לפי סעיף 3.5 לעיל על הזכאי לשלוח פרטי חשבון בנק ו-3 תלושי שכר אחרונים למרכז התחום לליקויי שמיעה וחרשים באגף השיקום. מתן דמי תקשורת (סעיף 3.5 לעיל) יבוצע באמצעות אגף השיקום במשרד הראשי של משרד הרווחה והשירותים החברתיים. הזכאות לשירותי תמיכה בתקשורת הינה מיום פנייתו של המבקש.

6. בדיקה חוזרת

6.1 רשאי אדם לפנות בבקשה לבדיקה חוזרת לגבי החלטת קלינאי/ת התקשורת הארצי/ת בעניין זכאותו לשירותי תמיכה לתקשורת רק כאשר יש לו נתונים חדשים שיכולים לשנות את ההחלטה שניתנה, וזאת עד חצי שנה מיום מתן ההחלטה ע"י קלינאי/ת תקשורת הארצי/ת. במקרים מיוחדים רשאי/ת קלינאי/ת התקשורת הארצי/ת לחרוג מפרק הזמן שנקבע לעיל.

6.2 רשאי/ת קלינאי/ת תקשורת הארצי/ת לדרוש בדיקה חוזרת בכל עת מאדם שנקבעה זכאותו לקבלת שירותי תמיכה לתקשורת. במסגרת הבדיקה החוזרת רשאי/ת קלינאי/ת התקשורת הארצי/ת לדרוש מהאדם האמור שיעבור בדיקות נוספות כפי שיקבע וכן ימציא לו כל מידע שיבקש.

במקרה שהאדם האמור לא ימלא אחר בקשתו של קלינאי/ת תקשורת ארצי במסגרת בדיקתו החוזרת רשאי/ת יהיה קלינאי/ת התקשורת הארצי/ת לבטל את זכאותו לקבלת שירותי תמיכה לתקשורת.

7. הגשת ערר

הגשת ערר על זכאות - לקוח הרואה עצמו נפגע מהחלטת קלינאי/ת התקשורת הארצי/ת בעניין זכאותו לשירותי תמיכה לתקשורת ו/או מהחלטה של אגף

השיקום בעניין גובה דמי תקשורת, רשאי להגיש ערר לועדת ערר מחוזית של משרד הרווחה בהתאם להוראה 1.8 בתע"ס.

8. דיווח

8.1 אגף השיקום ידווח עבור דמי תקשורת במערכת דמי תקשורת כדלקמן:

סמל במת"ס

סוג העזרה

1.6	דמי תקשורת לאדם עובד
1.7	דמי תקשורת לאדם שאינו עובד
1.8	דמי תקשורת לזקן שעבד
1.9	דמי תקשורת לזקן שלא עבד

8.2 עבור סל תקשורת, השתתפות ברכישת גלאי בכי והחזר מסים על מכשיר פקסימיליה נייד או נייד או מודם פקסימיליה, יעביר נותן השירות אחת לחודש לקלינאי/ת תקשורת ארצי/ת רשימת מקבלי השירות וסוג השירות (נספח ו').

8.3 נותן השירות ידווח לאגף השיקום במשרד הרווחה על כל השירותים הניתנים על ידו ללקוחות הזכאים בהתאם להסכם שנחתם בינו לבין משרד הרווחה והשירותים החברתיים בנושא זה.

9. מיון

9.1 משרד הרווחה נושא ב-100% עלותם של שירותי תמיכה לתקשורת לזכאים לכך וזאת בכפוף לתקציב המאושר.

9.2 מימון עלותם של שירותי תמיכה לתקשורת יתבצע ע"י משרד הרווחה והמחלקות לשירותים חברתיים מהתקנות התקציביות כדלקמן:

א. קניית שירותי תרגום, מ/לשפת הסימנים ותמלול והעתקת סימנים מתקנה תקציבית "קניית שירותי תרגום" 06.22.27.

ב. סל תקשורת, השתתפות ברכישת גלאי בכי החזר מיסים על קניית פקסימליה נייד או נייד או מודם פקסימליה - מתקנה תקציבית "סל תקשורת לחרשים" 06.22.28.

ג. דמי תקשורת מתקנה תקציבית "דמי תקשורת לחרשים" 06.22.29.

10. פיקוח ובקרה

משרד הרווחה והשירותים החברתיים מפעיל בקרה שוטפת ע"י מפקחי וע"י עובדי האגף לביקורת פנימית.

יוסי סילמן
המנהל הכללי

נספח ב' 1 (5.7)

מיועד
לתמונת
הפונה

מדינת ישראל
משרד הרווחה
אגף השיקום

בקשה לקבלת שירותי תמיכה לתקשורת

א. פרטים אישיים של הפונה (ימולא רק ע"י העובד/ת הסוציאלית/ת במחלקה לשירותים חברתיים)

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	תאריך לידה	שנת עליה
			שנה חודש יום	

כתובת

מין	מצב משפחתי	רחוב	מספר הבית	שם הישוב	מיקוד
זכר / נקבה	א / ב / ג / ד				

מספר פקס	מספר טלפון

ב. הצהרת הפונה (יש לסמן X במשבצות המתאימות)

- ☐ אני לקויה/ת שמיעה מלידה או לקוי שמיעה שלי התרחש עד היותי בן/בת שלוש שנים
- ☐ לקוי השמיעה שלי התרחש בהיותי בן/בת _____ שנים
- אני מוכרת/ת כלקויה/ת שמיעה ע"י משרד הביטחון: ☐ לא ☐ כן
- אני בעל תעודת עיוור: ☐ לא ☐ כן, מספר התעודה _____

אני מבקש/ת להכיר בזכאותי לקבלת שירותי תמיכה לתקשורת.

הצהרת הפונה

הנני מצהירה/ה שכל הפרטים שנמסרו לעיל נכונים ומתחייב/ת להודיעכם על שינוי בפרטים שמסרתי תוך 10 ימים מהשינוי. ידוע לי שאם מסרתי פרטים כוזבים אני צפויה לעונשים ולביטול תשלום דמי התקשורת וסל התקשורת.

תאריך _____ חתימת הפונה _____

ג. פרטי העובד/ת הסוציאלית

הנני מצהירה/ה כי הנ"ל חתם על הצהרה זו בפני לאחר שהוסברה לו משמעותה.

שם העו"ס המטפלת/ת _____ חותמת המחלקה לש"ח _____ תאריך _____

הרשות המקומית: _____ סמל הרשות המקומית: מחוז: _____

לטופס זה יש לצרף את האישורים להלן:

- אודיאוגרמה מלאה ממכון אודיאולוגי בחתימות קלינאית/ת תקשורת ומספר הכרה במעמד מטעם משרד הבריאות.
- אישור מהמוסד לבטוח לאומי (במידה וקיים) על כך שהפונה מוכרת/ת כלקויה/ת שמיעה ומאיוזה תאריך מוכרת/ת.

הערה: בעת מילוי הטפסים, יש להביא למחלקה לשירותים חברתיים תעודת זהות של הפונה לצורך זיהוי וכן תמונת פספורט אחת של הפונה. התמונה תוצמד לטופס זה במקום המיועד לכך!

- הטופס ימולא במקור + 3 עתקים:
- המקור ישלח לאגף השיקום - קלינאית/ת תקשורת ארצית (לכך)
 - העתק מס' 1 ישלח למחוז (תכלת)
 - העתק מס' 2 ישאר במחלקה לש"ח (ורוד)
 - העתק מס' 3 למנהל (ירוק)
- נ. א. 5.7

אזהרה: טופס זה מכליל מידע מוגן לפי חוק הגנת הפרטיות - המוסרו שלא כדין עובר עבירה.

בדיקת רופא/ת א.א.ג.

א. בדיקה רפואית (חלק זה ימולא ע"י רופא/ת א.א.ג. בהתאם לפקודת הרופאים 1976)

1. ממצאי בדיקה אוטוסקופית :

אוזן ימין: _____
אוזן שמאל: _____
האם סובל/ת מדלקות אוזניים חוזרות או נוזלים: ☐ לא ☐ כן, בימין/ בשמאל
האם עבר/ה ניתוח שתל קוכלארי: ☐ לא ☐ כן

2. סיבת הלקוי השמיעתי:

☐ מלידה
☐ מחלה (פרט) _____
☐ אחר (פרט) _____

במקרה של התחרשות, מהו גיל ההתחרשות המשוער? _____ שנים ו- _____ חודשים.
הערות: _____

סיבת הלקוי השמיעתי נקבעה עפ"י:

☐ אנמנוה ☐ תיעוד רפואי ☐ הכרת הפונה

האדם נבדק על-ידי, זוהה באמצעות תעודת זהות ותמונתו תואמת את זהותו.

שם הרופא: _____ חותמת וחתימה: _____
תאריך הבדיקה: _____ טלפון: _____

טופס נלווה לבדיקת שמיעה

טופס זה ימולא ע"י האודיאלוג/ית הבודק/ת בלבד ויצורף לטופס האודיאוגרמה.

א. אנמנוזה

הנבדק/ת לקוי/ת שמיעה מלידה: ☐ כן ☐ לא, באיזה גיל התגלתה הירידה בשמיעה: _____
האם משתמש/ת במכשירי שמיעה: ☐ לא ☐ כן ☐ אוזן ימין ☐ אוזן שמאל
האם עוד מישוה במשפחה סובל מלקוי שמיעה: ☐ לא ☐ כן, (פרט) _____

ב. ימולא לאחר ביצוע בדיקת השמיעה

יש לסמן את המשפטים המשקפים בצורה הקרובה ביותר את המציאות (ניתן לסמן יותר ממשפט אחד):

אם הנבדק/ת משתמש/ת בשפה ורבלית: ☐ ניתן להבינו/ה בקלות ☐ מובן/ת חלקית ☐ מובן/ת בקושי
הנבדק/ת משתמש/ת: _____
☐ בשפת הסימנים ☐ בשילוב שפת סימנים ושפה ורבלית ☐ בקריאת דבור ☐ נזקק/ת לתרגום לשפת הסימנים

ג. תוצאות הבדיקה

תוצאות הבדיקה (למיטב הבנתי המקצועית): ☐ מהימנות ☐ אינן מהימנות - נעשה ניסיון מצד הנבדק/ת
להטות את תוצאות הבדיקה

הערות: _____

שם הקלינאי/ת: _____ חותמת ומס' רשיון: _____ חתימה: _____
תאריך הבדיקה: _____



תאריך

מדינת ישראל
משרד הרווחה
אגף השיקום

מקור



לכבוד

מר

ת.ז.

כתובת

באמצעות:

עו"ס המחלקה לשירותים חברתיים

הנדון: זכאות לקבלת שירותי תמיכה לתקשורת

הריני להודיעך כי:

בקשתך לקבלת דמי תקשורת וסל תקשורת אושרה עפ"י הוראה בתע"ס 5.7 (שירותי תמיכה בתקשורת לאנשים עם לקות שמיעה) הזכאות הנה מתאריך _____

הנך זכאי ל:

- דמי התקשורת אשר יועברו אחת לחודש ישירות לחשבון הבנק שלך. נא לפנות לעובד הזכאות במחלקה לצורך הסדרת קבלת דמי התקשורת.
- סל תקשורת.
- קבלת שירותי תרגום / תמלול בהיקף של _____ שעות בשנה.
- להחזר מיסים ברכישת מכשיר פקסימיליה או מודם פקס, באם טרם ניצלת אפשרות זו. הזכאות אחת ל 5 שנים למשפחה.
- החזר תשלום עבור רכישת גלאי בכי אם הנך הורה לילד מגיל לידה ועד 3 שנים, באם טרם ניצלת אפשרות זו ובאופן חד פעמי למשפחה.

לקבלת שירותי סל תקשורת / תרגום / תמלול / החזר מיסים לרכישת פקס / גלאי בכי יש לפנות:

למרכז התמיכה בבית "שמע"

רח' פליטי הספר 30

ת"א 67948

טל' 03-5733392

טל' / פקס 03-5733393

dfservices@shema.tlv.k12.il

בברכה

קלינאית/תקשורת ארצית
אגף השיקום

העתקים:

המחלקה לש"ח _____



מדינת ישראל
משרד הרווחה
אגף השיקום
מקור



תאריך

לכבוד

גברת

ת.ז.

כתובת

באמצעות:

עו"ס המחלקה לשירותים חברתיים

הנדון: זכאות לקבלת שירותי תמיכה לתקשורת – זכאות חלקית

הריני להודיעך כי בקשתך לקבלת דמי תקשורת וסל תקשורת נדחתה עפ"י הוראה 5.7 בתנ"ס (שירותי תמיכה בתקשורת לאנשים עם לקות שמיעה) הבקשה נדחתה מהסיבות הבאות:

הנך זכאי ל:

- קבלת שירותי תרגום / תמלול בהיקף של לא זכאי שעות בשנה.
- להחזר מיסים ברכישת מכשיר פקסימיליה או מודם פקס, באם טרם ניצלת אפשרות זו. הזכאות אחת ל 5 שנים למשפחה.
- החזר תשלום עבור רכישת גלאי בכי אם הנך הורה לילד מגיל לידה ועד 3 שנים, באם טרם ניצלת אפשרות זו ובאופן חד פעמי למשפחה.

לקבלת שירותי תרגום / תמלול / החזר מיסים לרכישת פקס / גלאי בכי יש לפנות:

למרכז התמיכה בבית "שמע"

רח' פליטי הספר 30

ת"א 67948

טל' 03-5733392

טל' / פקס 03-5733393

dfservices@shema.tlv.k12.il

ב ב ר כ ה

קלינאית תקשורת ארצית
אגף השיקום

העתקים:

המחלקה לש"ח

נספח ג' / 3 (5.7)



תאריך

מדינת ישראל
משרד הרווחה
אגף השיקום
מקור



לכבוד

גברת

ת.ז. _____

כתובת _____

באמצעות :

עו"ס המחלקה לשירותים חברתיים

הנדון: דחיית בקשתך לקבלת שירותי תמיכה לתקשורת

הריני להודיעך כי בקשתך לקבלת שירותי תמיכה לתקשורת נדחתה עפ"י הוראה 5.7 בתע"ס (שירותי תמיכה בתקשורת לאנשים עם לקות שמיעה) הבקשה נדחתה מהסיבות הבאות :

ב ב ר כ ה

קלינא/ת תקשורת ארצ/ת
אגף השיקום

העתקים:

המחלקה לש"ח _____

הוראות והודעות

מספר ההוראה: 8.4 (הוראה 4 לפרק 8 בתע"ס) מס' עמודים: 19

תאריך תחולה: 1.5.2013 תאריך פרסום: כ"ה בחשון תשע"ד
29 באוקטובר 2013

השתתפות הורים בסידור חוץ-ביתי ובפנימיות יום לילדים עד גיל 18

=====

1. כללי

1.1 הוראה זו באה במקום הוראה 8.4 מתאריך 31.12.2006.

1.2 בהוראה זו מפורטים דרכי החישוב להשתתפות הורים עבור ילדיהם
השוהים בסידור חוץ ביתי, ובפנימיות יום.

2. דרכי החישוב

2.1 השתתפות הורים לילדים עד גיל 18

א. ההכנסות לצורך חישוב השתתפות ייעשו בהתאם - להוראות 1.22,
1.23 בתע"ס.

ב. טבלה ובה מפורטת השתתפות ההורים על פי החלטת "ועדת לאור" (נספח א') מפורסמת בחוברת התעריפים ומתעדכנת מעת לעת.

2.2 השתתפות הורים לילדים המסודרים מכח חוק הנוער (טיפול והשגחה) התש"ך - 1960

משפחה שילדיה מסודרים בסידור חוץ ביתי לפי צו בית המשפט לנוער מכוח "חוק הנוער" (טיפול והשגחה), רשאית המחלקה לשירותים חברתיים לחייבה בהשתתפות הורים. אם פסק בית המשפט את גובה ההשתתפות, על הרשות לגבות לפי החלטתו.

2.3 ילד נטוש

הוראה 3.31 בתע"ס בעניין גמלת "ילדים נטושים", מפרטת מי "ילד נטוש". מי שפקיד התביעות קבע כי מתאים להגדרת "ילד נטוש" על פי כללי הזכאות בהבטחת הכנסה פטור מדמי השתתפות.

2.4 השתתפות הורים לילדים מעל גיל 18

לקטין שמלאו לו 18 שנה בתוך שנת הלימודים, ימשיכו הוריו בתשלומים לפי טבלת ההשתתפות עד סוף שנת הלימודים בכפוף לסעיף 2.1 לעיל.

2.5 ילד יתום משני הוריו

עבור ילד יתום משני הוריו לא תגבה השתתפות אלא אם יש לו הכנסות מנכסים בכפוף לתקנות הבטחת הכנסה סעיף 10 (נספח ב').

2.6 שינוי בסטטוס האישי של ההורים או במספר הנפשות במשפחה

דרגת ההשתתפות תיקבע אחת לשנה לפי נתוני המשפחה בזמן ההשמה. הדרגה ניתנת לשינוי רק אם במהלך השנה יחולו שינויים בסטטוס האישי של ההורים או במספר הנפשות במשפחה או אם יחול שינוי קיצוני במצב הכלכלי של המשפחה. מודגש בזה כי הדרגה החדשה תיקבע החל מאחד בחודש הבא שלאחר עשיית החישוב.

3. הנחות

- 3.1 משפחה שלה שני ילדים ויותר עד גיל 18 או עד סיום כיתה י"ב השוהים במסגרות המוכרות ומפוקחות בידי גוף ממלכתי המחייבות השתתפות הורים (מעון יום, משפחתון, אומנה יומית, מועדונית, פעוטון, מעונות, משפחת אומנה, בית ספר לילדים מוגבלים ומעון לילדים הלוקים בשכלם בלבד) זכאית להנחה בשיעור 25% מדמי ההשתתפות לכל ילד, ובלבד שסכום השתתפות ההורים לא יפחת מהסכום המינימלי (רמה 1) המפורט בטבלת השתתפות ההורים.
- 3.2 משפחה חד-הורית זכאית להנחה בשיעור 50% לכל ילד. החישוב בעניין משפחה חד-הורית יהא כאילו היא מונה עד נפש אחת, ובלבד שסכום השתתפות ההורים לא יפחת מהסכום המינימלי (רמה 1) המפורט בטבלת השתתפות ההורים.
- 3.3 כמדי שנה בשנה, גם השנה מפעיל המשרד ועדת חריגים מחוזית למספר מצומצם ומוגבל של פונים. נוהלי הפנייה, האישור והביצוע בידי ועדת חריגים מפורטים בנספח ב'. ועדת החריגים רשאית לאשר חריגים רטרואקטיבית אך ורק עד 3 חודשים מתאריך החלטת ההשמה למסגרת (ועדת החריגים פועלת מה-15 ביולי ועד 30 בנובמבר כל שנה). החלטת הוועדה סופית. הפניה לוועדה נעשית על גבי טופס שדוגמתו מופיעה בנספח ג'.
- 3.4 לאחר חישוב ההנחה, תיקבע דרגת ההשתתפות על פי הדרגה הקרובה ביותר בטבלה.

4. גביית השתתפות הורים בידי הרשות המקומית

ההשתתפות משולמת 12 חודשים בשנה והיא חלק מדמי ההחזקה השנתיים.

4.1 לאחר חישוב הזכאות בכל שנה וקביעת דרגת הזכאות על פי ממוצע ההכנסה לנפש ולפי הטבלה, יודיע עובד מנהל וזכאות להורים, בטופס "תשובה לפונה" (טז11/), את דרגת ההשתתפות המעודכנת. עם התשובה תישלח הזמנה לפונה לבוא למחלקה לשירותים חברתיים להסדרת התשלומים לשנת הלימודים הקרובה.

4.2 רשות מקומית לא תפנה ילד להשמה אם הוריו לא הסדירו את תשלום ההשתתפות.

4.3 אחת מדרכי הגבייה מפורסמים בהוראה 1.26 בתע"ס.

5. דרכי דיווח על מושמים

5.1 קליטת מושמים חדשים מותנית ברישומם במערכת נתוני יסוד הממוחשבת של המשרד וימולא עבורו בצורה מקוונת (ON LINE) טופס החלטה על השמה (נספח ד') או לחילופין "נתוני צו למושם" (נספח ו')

א. ימולא טופס "השמה למסגרת" (נספח ה') ע"י העובד הסוציאלי המטפל, במחלקה לשירותים חברתיים שברשות המקומית, והיא בבחינת הוראת תשלום. הטופס יועבר לעובד מנהל וזכאות, לצורך חישוב דרגת ההשתתפות של ההורים. לאחר עריכת התחשיב ימלא עובד מנהל וזכאות את הדרגה המחושבת בעמודות 123 - 124. לדוגמא: דרגה 1 תירשם 01, דרגה 11 תירשם 11. כמו כן יצויין בעמודות 121 - 122 "X" במשבצת המתאימה ו"השתתפות 01 - הורים".

ב. ילד שאינו מושם על פי "חוק הנוער" ולא רשומה במסמכיו דרגת ההשתתפות, תרשם בטפסיו דרגת השתתפות 28.

ג. טופסי "השמה למסגרת" יועברו לאגף מערכות מידע וענ"א לאחר שיאושר הסידור, אך לא מעבר לשלשה חודשים רטרואקטיבית.

5.2 קליטת מושמים ותיקים

א. האגף למערכות מידע וענ"א שולח בסוף חודש יוני של כל שנה למחלקות לשירותים חברתיים "דוח עוזב/נשאר", עם תדריך לביצוע. יש להחתים את מנהל המחלקה וגזבר הרשות המקומית.

ב. אם משפחת הילד עוברת מרשות לרשות, אין למחקו מהרשימה או להעזיבו אלא יש לתאם את העניין עם המחלקה הקולטת, והיא תדווח על שינוי הרשות בטופס "השמה למסגרת". הטופס יאושר בחתימת הרשות הקולטת בלבד.

ג. בנוגע למושמים שימשיכו את שהותם במסגרת גם בשנת הלימודים הבאה, תעשה המחלקה לשירותים חברתיים בדיקת זכאות חוזרת.

ד. בחודש אוקטובר של כל שנה ישלח אגף בכיר לשירותי מידע ומערכות ענ"א "דו"ח השתתפויות הורים", ובו סכומי השתתפות מעודכנים לפי הדרגות של שנת הלימודים הקודמת. על המחלקות לשירותים חברתיים לעדכן את המקרים שבהם, לאחר חישוב זכאות עדכני, חל שינוי בדרגת ההשתתפות ולציין את הדרגה החדשה. הדווח יוחזר ישירות לאגף בכיר מערכות מידע וענ"א עד לתאריך 15 בנובמבר של כל שנה. עדכוני דרגות השתתפות במשך השנה ייעשו בטופס "השמה למסגרת", על שינויים שנעשים באמצעות רישום הדרגה בלבד. את הטפסים יש לשלוח ישירות לאגף בכיר למערכות מידע וענ"א.

ה. עובד מינהל זכאות יחתים את ההורים על התחייבות בלתי חוזרת ועל הוראת קבע לתשלום השתתפותם.

6. מ י מ ו ן

המיומון בהתאם לתקציב המאושר ועפ"י הסיווג.

7. ב ק ר ה

משרד הרווחה והשירותים החברתיים מפעיל בקרה שוטפת ע"י מפקחיו ועובדי האגף לביקורת פנימית

יוסי סילמן
המנהל הכללי

תקנות הבטחת הכנסה, התשמ"ב-1982 - סעיף 10

=====

10. הכנסה מנכס [תיקונים: התשמ"ו, התשנ"א, התשנ"ו, התשע"ג (מס' 2),

התשע"ג]

(א) כהכנסה חודשית מנכס יראו את השיעורים הנקובים בפסקאות (2) ו-(3) להלן לפי העניין, מחולקים ב-12, אף אם אין מופקת ממנו הכנסה, או את סכום ההכנסה החודשית המופקת ממנו בפועל - לפי הסכום הגבוה יותר: (1) לעניין תקנת משנה זו -

"הייעוד התכנוני" - הייעוד שנקבע לנכס בתכנית;

"ייעוד הנכס" - הייעוד התכנוני, ולגבי נכס שהשימוש שנעשה בו בפועל, אינו תואם את הייעוד התכנוני שלו - הייעוד שנעשה בפועל; "מילוה קצר מועד" - מילוה קצר מועד, שהוצא לפי חוק מילוה קצר מועד, התשמ"ד-1984, שיתרת תקופתו למסחר היא 12 חודשים; "ש"ח" - שקלים חדשים;

"שיעור הריבית" - ממוצע של התשואות היומיות שפרסם בנק ישראל לגבי מילוה קצר מועד, במהלך השנתיים שקדמו ל-30 בנובמבר של כל שנה;

"תכנית" - כהגדרתה בסעיף 1 לחוק התכנון והבנייה, התשכ"ה-1965; (2) כהכנסה מנכס מקרקעין, יראו את השיעורים האלה לפי ייעודו של הנכס:

(א) לגבי נכס המשמש לצורכי חקלאות - 0%; על חלק הנכס העולה על 250,000 ש"ח ייוספו השיעורים שבתוספת, לפי האמור בפסקה (5);

(ב) לגבי נכס המשמש למגורים - סכום השווה ל-3% משווי; על חלק הנכס העולה על 250,000 ש"ח ייוספו השיעורים שבתוספת, לפי האמור בפסקה (5);

(ג) לגבי נכס המשמש לצורכי מסחר - סכום השווה ל-5% משווי; על חלק הנכס העולה על 250,000 ש"ח ייוספו השיעורים שבתוספת, לפי האמור בפסקה (5);

- (3) כהכנסה מנכס שאינו נכס מקרקעין יראו סכום השווה לשיעור הריבית משווי של הנכס; על חלק הנכס העולה על 100,000 ש"ח ייוספו השיעורים שבתוספת, לפי האמור בפסקה (5);
- (4) הודעה על שיעור הריבית המעודכן תפורסם ברשומות ובאתר האינטרנט של המוסד לביטוח לאומי שכתובתו www.btl.gov.il;
- (5) לשיעורים הקבועים בפסקאות (2) ו-(3), ובכפוף לאמור בהן, ייוסף השיעור הנקוב בתוספת, לפי שווי הנכס, מחולק ב-12;
- (6) הסכומים האמורים בפסקה (2) ובתוספת יעודכנו בשיעורים ובמועדים שבהם מעודכן הסכום שאינו מובא בחשבון.
- (ב) שווי הנכס לענין תקנת-משנה (א) ייקבע בהתאם לשומה או לקביעה האחרונה שנעשתה לפי חוק מס רכוש וקרן פיצויים, התשכ"א-1961, או בהתאם להערכה של שמאי מוסמך, ובמיטלטלין - גם לפי הצהרת התובע בכתב, הנתמכת בתעודות עם פירוט הנתונים הדרושים לקביעת השווי - הכל לפי בחירת המוסד לביטוח לאומי.
- (ג) על אף האמור בתקנה זו, היה הנכס רכב, ינוכה מהגמלה סכום חודשי השווה לאחד מאלה:
- (1) לגבי עובד שהוא בעל רכב ששווי עולה על 17,000 שקלים חדשים - סכום השווה ל-3% מההפרש שבין שווי הרכב ל-17,000 שקלים חדשים;
- (2) לגבי מי שאינו עובד שהוא בעל רכב ששווי עולה על 9,000 שקלים חדשים - סכום השווה ל-3% מההפרש שבין שווי הרכב ל-9,000 שקלים חדשים;
- בתקנת משנה זו -
- "עובד" - אחד מאלה, ולגבי פסקאות (2) ו-(3), למשך התקופות הנקובות בהן:
- (1) מי שיש לו הכנסה חודשית מהמקורות המפורטים בסעיף (1)2 או (2) לפקודה (בהגדרה זו - הכנסה מעבודה), בסכום העולה על 25% מהשכר הממוצע, או בסכום העולה על 17% מהשכר הממוצע אם הוא או בן זוגו הגיעו לגיל פרישה;
- (2) תובע גמלה שפוטר מעבודתו ואין לו הכנסה מעבודה ובלבד שבשלושת החודשים שקדמו לפיטורים השתלמה לו גמלה, הוא היה

- בעל רכב והוא היה עובד כאמור בפסקה (1) - בשלושת החודשים שלאחר מועד הפיטורים; לעניין זה, "פוטר" - לרבות התפטרות בנסיבות שהיו מזכות אותו בדמי אבטלה בעד 90 הימים הראשונים מיום הפסקת העבודה, לפי סעיף 166(ב) לחוק הביטוח;
- (3) תובע גמלה שהכנסתו מעבודה פחותה מן ההכנסה האמורה בפסקה (1), לפי העניין, ובלבד שבשלושת החודשים שקדמו לירידה בהכנסה, השתלמה לו גמלה, הוא היה בעל רכב, והוא היה עובד כאמור בפסקה (1) - בחודש שבו חלה הירידה בהכנסה ובחודשיים שלאחר החודש האמור;
- "שווי הרכב" - לפי קביעת המוסד בהתחשב בשווי הנקוב במחירון רכב מקובל בשוק אשר פורסם ב-1 בינואר וב-1 ביולי של כל שנה, לפי המאוחר ביניהם, ותוך התחשבות במשתנים המופיעים ברישיון הרכב בלבד;
- (ד) הסכומים האמורים בתקנת משנה (ג) יעודכנו לפי הוראות אלה:
- (1) הסכומים האמורים בתקנת משנה (ג) יעודכנו ב-1 בינואר של כל שנה (להלן - יום העדכון) לפי שיעור עליית המדד החדש לעומת המדד היסודי, בתוספת נקודת האחוז, ולא יותר משיעור עליית מדד המחירים לצרכן בתקופה האמורה; פסקת משנה זו תחול גם אם המדד החדש זהה למדד היסודי;
- (2) היה המדד החדש נמוך מהמדד היסודי, לא יעודכנו הסכומים כאמור בפסקה (1);
- (3) השר יפרסם בהודעה ברשומות את נוסח תקנת משנה (ג) כפי שהשתנתה עקב האמור בתקנת משנה זו;
- בתקנת משנה זו -
- "המדד החדש" - המדד שפורסם לאחרונה לפני יום העדכון;
- "המדד היסודי" - המדד שפורסם לאחרונה לפני יום העדכון הקודם, ולעניין יום העדכון הראשון שלאחר תחילתן של תקנות הבטחת הכנסה (תיקון מס' 2) התשע"ג-2012, המדד שפורסם בחודש נובמבר 2012;
- "מדד" - מדד המחירים לצרכן (תחבורה - מכוניות) שמפרסמת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה;
- "מדד המחירים לצרכן" - מדד המחירים לצרכן שמפרסמת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

10א. רכב לצורך קבלת טיפול רפואי (תיקון התשס"ד)

- 4(א) תובע העושה שימוש ברכב מנועי יצרף לתביעתו, אישור רפואי המעיד כי הוא או בן משפחתו זקוקים לרכב לצורך קבלת טיפול רפואי במיתקן רפואי לפי תכנית טיפול שנקבעה מראש או שש פעמים בחודש לפחות בפרק זמן העולה על 90 ימים רצופים.
- (ב) אישור רפואי, כאמור בתקנת משנה (א), ייתן מי שהוסמך ליתן אישור רפואי בתקנה 11(ג)(1) ו-4(4) לתקנות הבטחת הכנסה (כללי הזכאות והוראות ביצוע), התשמ"ב-1982, לפי הענין.
- (ג) בהחלטתו יבדוק עובד המוסד, כמשמעותו בסעיף 13 לחוק, אם התובע או בן משפחתו זקוקים לרכב לצורך קבלת טיפול רפואי בהתאם לתכנית הטיפול או הטיפול הרפואי כאמור בתקנת משנה (א), וזאת לאחר שרופא מוסמך חיווה את דעתו בכתב בענין זה.

10ב. סייג לזכאות [תיקון התשע"ג (מס' 2)]

- תובע שהוא בעל רכב ששווי עולה על 40,000 שקלים חדשים, לא זכאי לגמלה, כאמור בסעיף 9א(ב) לחוק; על הסכום האמור תחול תקנה 10(ד); בתקנה זו, "שווי הרכב" - כהגדרתו בתקנה 10(ג).

הנחות מיוחדות בדמי השתתפות הורים בהחזקת ילדיהם במסגרת יומית ובמסגרת חוץ-ביתית

=====

(1) משרד הרווחה והשירותים חברתיים דבק בעיקרון ולפיו ילד או נער אשר נזקק להתחנך במסגרת חוץ-ביתית או נזקק לטיפול במסגרת יומית אכן יקבל את השירות המתאים לו במסגרות אלו. מאחר שיש משפחות אשר על אף הכנסתן אינן יכולות לעמוד בהשתתפות מהסיבות המפורטות בסעיף 2 שלהלן, הוחלט להעניק הנחה מיוחדת בהחזקת ילדיהן במסגרות האלה למספר מוגבל של משפחות. הפניות חייבות להיות חתומות בידי מנהל המחלקה לשירותים חברתיים.

המועד האחרון להגשת הבקשות - 31 באוקטובר.

ועדה מחוזית של משרד הרווחה תקבע, לאחר מיון הפניות של המחלקות לשירותים חברתיים, אלו משפחות זכאיות להנחה (במסגרת המכסות שהוקצו לה בתחילת שנת הלימודים).
הועדה תפעל בין התאריכים 15 ביולי עד 30 בנובמבר כל שנה.

(2) השיקולים שינחו את ועדת החריגים

על הועדה לוודא כי הסידור הכרחי ואין חלופה טיפולית אחרת (היוזמה לסידור עלתה במקרים האלה משירותי הרווחה בקהילה).
התנאי הזה הכרחי בכל מקרה.

א. על אף הכנסת המשפחה, אין היא יכולה לעמוד בהשתתפות שנקבע לה על פי מבחן ההכנסות לפי הוראות התע"ס, משום שלמשפחה הוצאות חריגות מיוחדות (כגון טיפול רפואי יקר ומיוחד באחד מבני המשפחה).

ב. על אף הכנסת המשפחה, אין המפרנס מקדיש אותה לצורכי בני משפחתו אלא לצרכיו האישיים (כגון מפרנס שהוא נרקומן או אלכוהוליסט או קלפן או מפרנס שחי מחוץ למסגרת המשפחתית המקובלת).

ג. המשפחה בהליכי שיקום (לאחר מאסר של אחד מבני המשפחה או בתהליך גמילה וכיוצא באלו), ועדיין אי אפשר לגבות את מלוא סכום ההשתתפות.

ד. ילדים ובני נוער שהם יתומים מאב ומאם גם יחד.

ה. ילדים רגילים, ילדים עם מוגבלות שיכלית התפתחותית ונכים עד גיל 18 הנמצאים במסגרות חוץ ביתיות בלבד, אם הם ילדים שהוריהם מאושפזים דרך קבע בבית חולים לחולי נפש או אם הם ילדים שהוריהם במעצר לתקופה ממושכת, או אם הם ילדים להורים שאחד מהם חולה נפש השוהה בבית חולים והשני במעצר, או הורה אחד מחוץ לבית והשני מטופל בקהילה במסגרת יומית חלופת אשפוז או אם הם ילדים המועמדים לאימוץ ומטופלים ע"י השירות למען הילד.

ו. על אף ניסיונות מוכחים של המחלקה לשירותים חברתיים לגבות את דמי השתתפות מן המשפחה, אין המשפחה מוכנה לשלם משום שהיא מזניחה את ילדיה באורח עקבי ואינה מוכנה לשאת בהוצאותיהם.

(3) בנוגע למשפחה שאושרה לה הנחה בשנת הלימודים הקודמת ולדעת מנהל המחלקה לשירותים חברתיים יש מקום להעניק לה הנחה גם בשנת הלימודים הנוכחית תפנה המחלקה לשירותים חברתיים מחדש לועדה.

(4) בכל מקרה, לא יפחת סכום השתתפות ההורים מסכום ההשתתפות המינימלי המפורט באחת מהוראות התע"ס, לכל ילד וילדה, הן במסגרות חוץ ביתיות והן במסגרות יומיות.

(5) המחלקות לשירותים חברתיים לא יאשרו חריגים מעבר למפורט כאן.

(6) הרכב ועדת החריגים

(א) מפקח השירות לילד ולנוער במחוז - יו"ר;

(ב) מפקח השירות לטיפול באדם עם מוגבלות שכלית במחוז - חבר (כאשר הדיון מוקדש לפניות בעניין הנחה למשפחות של ילדים עם מוגבלות שכלית);

- (ג) מפקח אגף השיקום במחוז - חבר (כאשר הדיון מוקדש לפניית בעניין הנחה למשפחות של ילדים עם נכות);
- (ד) מפקח השירות לטיפול באדם עם אוטיזם (כאשר הדיון מוקדש לפניית בעניין הנחות למשפחות של ילדים עם אוטיזם).
- (ה) מפקח תחום בכיר ארגון ומנהל ברשויות המקומיות במחוז - חבר ומרכז.

7 אופן הגשת הבקשה

(א) הבקשה תוגש בידי מנהל המחלקה לשירותים חברתיים (ולא ישירות בידי העובד הסוציאלי של המחלקה) למרכז ועדת חריגים במחוז, **עד לתאריך 31 באוקטובר כל שנה.**

- (ב) הבקשה תכלול מסמכים מסודרים ומפורטים.
- (1) טופס בקשה לדיון בוועדת חריגים מחוזית (הנחות) (נספח ג')
 - (2) טופס "חישוב והחלטה (טז' / 8) מלא וחתום בידי עובד מינהל וזכאות ובידי מנהל המחלקה.
 - (3) פירוט הנימוקים לבקשה להנחה, כגון אישורים על הוצאות חריגות ואישור עובד סוציאלי לחוק התואם לפי הצורך.

8 הועדה לא תדון בפנייה שאינה כוללת את כל הפרטים הדרושים או שלא צורפו אליה כל המסמכים הנ"ל.

9 מרכז הועדה ישלח את תשובותיה למחלקה לשירותים חברתיים. התשובה והעתקי המסמכים שהוגשו לוועדה יתויקו במחוז. ההחלטה סופית.

10 כאשר מתבטל סידור או מתבטלת השמה של ילד שעניינו הובא לדיון בוועדת החריגים, יש להודיע מיד למרכז ועדת חריגים במחוז.

11 מדי חודש בחודשו יגיש מרכז הועדה למנהל המחוז דוח ממוכן ומפורט עם העתק למנהלת תחום בכיר ארגון, מינהל ברשויות המקומיות.

נספח ד' (8.4)

סמל רשות _____

המחלקה לשירותים חברתיים _____

אזור _____

צוות _____

תאריך פניה _____

לכבוד

ועדת חריגים מחוזית להנחות/פטורים בתשלום השתתפות הורים

מחוז _____

הנדון: בקשה לדיון בפני ועדת חריגים מחוזית למתן פטור/הנחה בתשלום עבור:
מסגרת חוץ ביתית/מעון יום/משפחתון לשנת הלימודים תש__-__

פרטי ההורים/אפוטרופוסים

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	תעסוקה

מקראה

סוג מסגרת מיועד חוץ ביתית

01 משפחה אומנת (עד 5 ילדים)

02 מעון משפחתי (6-12 ילדים)

05 הוסטל

06 מערך דיור/דירת לוויין

11 פנימיה

יחידה אחראית בקהילה

01 השירות לילד ולנוער

21 מעון יום

02 שירותים למפגר

26 משפחתון

05 השירות לעיוור

07 שיקום נכים

14 אוטיסטים

שמות המושמים

שם משפחה ופרטי	מספר זהות	תאריך לידה	יחידה אחראית	דרגה לפי חישוב זכאות	דרגה מבוקשת	תאריך תחילת הסידור
				סכום רמה	סכום רמה	

ילדים נוספים עד גיל 18 ו/או בשירות צבאי / לאומי

מס'י	שם	תאריך לידה	מסגרת
1			
2			
3			
4			
5			

סיבת החלטה לסידור:

(בסידור למעון יום יש לצרף טופס תיעוד החלטות עפ"י חוק פעוטות בסיכון ותוכנית טיפול למשפחה, לפנימייה ולמעון רב תכליתי טופס החלטת ועדת תכנון טיפול והערכה)

סיבת הפנייה לוועדת חריגים (עפ"י נספח ב' להוראה 8.4)

אם קיימות הוצאות חריגות יש לפרט סוג וסכום ולצרף מסמכים רלוונטיים
(תרופות מיוחדות וכו'):

הכנסות שלא נכללו בתחשיב זכאות (פרוט סכום ומקור הכנסה):

פניה לוועדה שנה קודמת: כן / לא

החלטת הועדה שנה קודמת _____

הדרגה המבוקשת לשנה זו: _____

שם העו"ס	טל' העו"ס	שם מנהל	חתימת מנהל
_____	_____	המחלקה לש"ח	המחלקה לש"ח

החלטת הועדה המחוזית (למילוי ע"י ועדת חריגים)



שם משפחה ופרטי	תאריך הדיון	הנחה (1)	פטור (2)	נדחה (3)	דרגת השתתפות		מתאריך	עד תאריך	קוד סיבת ההחלטה
					סכום	רמה			

הערות:

בכבוד רב,

מרכז הוועדה

נספח ה' (8.4)

אזהרה סמס זה מכיל מידע סגור למי חוץ הגנת הפרטיות. המוסר של כל ענבר בעצרה		החלטה על השמה אין להכניס שינויים ותיוקונים בסמס זה. סופס שהוכנס בו שינוי על-ידי המענק או כל גורם אחר, לא ייקלט ויחזור למחלקת לשיט.		 מדינת ישראל משרד הרווחה והשירותים החברתיים אגף בריאות הנפש ובריאות הילדים מנהל מרכז	
נתונים בסיסיים					
שם פרטי: _____ שם משפחה: _____		סוג העברה: _____ 01: העברה מרצית 02: העברה מרצית 03: העברה מרצית 04: העברה מרצית		מספר זהות: _____ סריב: _____	
42 - 28 ענבר סגור		27 - 13 אחר		11 - 12 סמל רשות	
59 - 50 ענבר סגור		58 - 54 אחר		2 - 10 תאריך החלטה מקורי יום: _____ חודש: _____ שנה: _____	
11: שיקום נוער 12: נפגעי התמכרות 13: נאגד הנפגעים 14: אוס-סמס 15: מבחן מבחנים 16: רחוק המרכז והמספרה		06: נשום בערות 07: שיקום נכים 08: הרשות למען הילד 09: מוסדות ציבור 10: רחוק המרכז והמספרה		01: הארות לילד ולנער 02: שירותים למפגד 03: שירות לזקן 04: חמשת הנער 05: הרשות לעיוור	
63 - 64		61 - 62		01: ענבר סגור 02: ענבר סגור 03: ענבר סגור 04: חשדות לעיוור	
החלטה					
סוג דיון: _____ 01: ראשוני 02: חוזר 03: יעוץ 04: חרם		סמל החלטה: _____ 01: סידור חוץ ביתי 02: סידור או סידור במסגרת בקהילה 03: הפניה לאבחון 04: הפניה לגורם אחר		שם מסגרת: _____ סמל מסגרת: _____	
73 - 74 חוסר סגור		71 - 72 חוסר סגור		68 - 70 חוסר סגור	
53: חוסר סגור 54: חוסר סגור 55: חוסר סגור 56: חוסר סגור 57: חוסר סגור 58: חוסר סגור 59: חוסר סגור 60: חוסר סגור 61: חוסר סגור 62: חוסר סגור 63: חוסר סגור 64: חוסר סגור		31: חוסר סגור 32: חוסר סגור 33: חוסר סגור 34: חוסר סגור 35: חוסר סגור 36: חוסר סגור 37: חוסר סגור 38: חוסר סגור 39: חוסר סגור 40: חוסר סגור 41: חוסר סגור		21: חוסר סגור 22: חוסר סגור 23: חוסר סגור 24: חוסר סגור 25: חוסר סגור 26: חוסר סגור 27: חוסר סגור 28: חוסר סגור 29: חוסר סגור 30: חוסר סגור	
75 - 76 חוסר סגור					
108 - 112 חוסר סגור		103 - 104 חוסר סגור		88 - 86 חוסר סגור	
77 - 74 חוסר סגור		71 - 72 חוסר סגור		68 - 70 חוסר סגור	
אישורים					
בקשה ואי: מאשרת נכונות המידע המסופק לרשות החלטה חתימה: _____					

נספח ו' (8.4)

אזהרה
נוסח זה מכלול מידע טכני
לפי חוק המנהל המסלול
המסומן עליו כ"ח ע"כ נעברה

אין להכניס שינויים חיצוניים בנוסח
זה. נוסח שהוכנס בו שינוי "ע"כ"
המעט או כל גורם אחר לא ייקלט
ותחזור ללשכה הממונה לביקורת

השמה למסגרת

סוג העדכון - ☐ תעריף ☐ תאריך עזיבה
רשות ☐ תאריך גמר התחייבות
השתתפות ☐ סעיף תקציבי מיוחד

משרד העבודה והרווחה

האגף למעורבות מידע ועניין
מערבת מסדר
הואיל ונא לקלוט את המושם במסגרתכם
אנו מתחייבים לשלוח בתשלום עבור
על פי תחילת משרד העבודה והרווחה.

סוג העדכון		סוג העדכון		סוג העדכון	
01	02	03	04	05	06
07	08	09	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36
37	38	39	40	41	42
43	44	45	46	47	48
49	50	51	52	53	54
55	56	57	58	59	60
61	62	63	64	65	66
67	68	69	70	71	72
73	74	75	76	77	78
79	80	81	82	83	84
85	86	87	88	89	90
91	92	93	94	95	96
97	98	99	100	101	102
103	104	105	106	107	108
109	110	111	112	113	114
115	116	117	118	119	120

סוג העדכון		סוג העדכון		סוג העדכון	
01	02	03	04	05	06
07	08	09	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36
37	38	39	40	41	42
43	44	45	46	47	48
49	50	51	52	53	54
55	56	57	58	59	60
61	62	63	64	65	66
67	68	69	70	71	72
73	74	75	76	77	78
79	80	81	82	83	84
85	86	87	88	89	90
91	92	93	94	95	96
97	98	99	100	101	102
103	104	105	106	107	108
109	110	111	112	113	114
115	116	117	118	119	120

סוג העדכון		סוג העדכון		סוג העדכון	
01	02	03	04	05	06
07	08	09	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36
37	38	39	40	41	42
43	44	45	46	47	48
49	50	51	52	53	54
55	56	57	58	59	60
61	62	63	64	65	66
67	68	69	70	71	72
73	74	75	76	77	78
79	80	81	82	83	84
85	86	87	88	89	90
91	92	93	94	95	96
97	98	99	100	101	102
103	104	105	106	107	108
109	110	111	112	113	114
115	116	117	118	119	120

בדקתי ואני מאשר/ת נכונות הפרטים המדווחים לרבות השתתפות הורים בהתאם להוראות.

סוג העדכון		סוג העדכון		סוג העדכון	
01	02	03	04	05	06
07	08	09	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36
37	38	39	40	41	42
43	44	45	46	47	48
49	50	51	52	53	54
55	56	57	58	59	60
61	62	63	64	65	66
67	68	69	70	71	72
73	74	75	76	77	78
79	80	81	82	83	84
85	86	87	88	89	90
91	92	93	94	95	96
97	98	99	100	101	102
103	104	105	106	107	108
109	110	111	112	113	114
115	116	117	118	119	120

סוג העדכון		סוג העדכון		סוג העדכון	
01	02	03	04	05	06
07	08	09	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36
37	38	39	40	41	42
43	44	45	46	47	48
49	50	51	52	53	54
55	56	57	58	59	60
61	62	63	64	65	66
67	68	69	70	71	72
73	74	75	76	77	78
79	80	81	82	83	84
85	86	87	88	89	90
91	92	93	94	95	96
97	98	99	100	101	102
103	104	105	106	107	108
109	110	111	112	113	114
115	116	117	118	119	120

סוג העדכון		סוג העדכון		סוג העדכון	
01	02	03	04	05	06
07	08	09	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36
37	38	39	40	41	42
43	44	45	46	47	48
49	50	51	52	53	54
55	56	57	58	59	60
61	62	63	64	65	66
67	68	69	70	71	72
73	74	75	76	77	78
79	80	81	82	83	84
85	86	87	88	89	90
91	92	93	94	95	96
97	98	99	100	101	102
103	104	105	106	107	108
109	110	111	112	113	114
115	116	117	118	119	120

סוג העדכון		סוג העדכון		סוג העדכון	
01	02	03	04	05	06
07	08	09	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36
37	38	39	40	41	42
43	44	45	46	47	48
49	50	51	52	53	54
55	56	57	58	59	60
61	62	63	64	65	66
67	68	69	70	71	72
73	74	75	76	77	78
79	80	81	82	83	84
85	86	87	88	89	90
91	92	93	94	95	96
97	98	99	100	101	102
103	104	105	106	107	108
109	110	111	112	113	114
115	116	117	118	119	120

מספר - משרד סוף; 2 - המסורת; 3 - המסורת; 4 - המסורת; 5 - תיק פנה במסלול לשרותים חברתיים. 115 (מספר סוף) 03.99

הוראות והודעות

חשון תשע"ד
אוקטובר 2013

למנויים שלום,

להלן רשימת כל ההוראות התעריפים בציון תאריך התחולה שבו פורסמו.
הוראה שתאריך עדכונה מתפרסם בחוזר הזה, מצויינת בכוכבית (*).

תאריך תחולה	מס' ההוראה	פ ר ק
1.1.2013	1.2	1
1.4.2012	1.15	
1.1.2013	1.22 א'	
1.1.2013	1.22 ב'	
2012 - 2013	1.23	
1.9.2012	1.40	
2012	2.1	2
1.5.2013	2.10	
1.7.2013	3.2	3
1.4.97	3.6	
1.7.2013	3.8	
1.6.2010	3.14	
1.1.2004	3.19	
1.7.2013	3.21	
1.7.2013	3.22	
1.7.2013	3.28	
1.1.2013	3.33	
1.7.2013	3.36	
1.5.2013	4.7 א'	4
1.9.2013	4.8 ב' (*)	
1.2.2010	4.9 ג'	
1.5.2013	4.9 ד'	
1.2.2010	4.11 ו'	
1.7.2013	4.11 ט'	
1.1.2013	4.13 ה'	
1.7.2013	4.13 ט'	
1.2.2011	4.13 י"ב	
1.9.2002	5.3	5
1.7.2013	5.5	
1.1.2010	5.7	
1.9.2013	5.10 (*)	
1.12.2011	5.24 ד'	
1.1.2013	5.24 ה'	
1.7.2011	5.25	

1.2.2010	6.1	6
1.2.2010	6.4	
1.9.2013	6.6 (*)	
1.2.2009	6.7	
1.7.2013	6.10	
1.9.2013	6.13 (*)	
1.9.2013	(10.2 = א') 3/7 6.20	
<hr/>		
1.1.2013	8.2	8
1.9.2013	(14.12 + 10.4 + 6.15 + 5.4 =) 8.4	
1.1.2000	א' 8.5	
1.9.2012	ב' 8.5	
1.9.2013	8.10	
1.9.2013	8.12	
1.9.2007	8.15	
1.7.2013	8.17	
1.1.2013	8.18	
1.1.2013	ד' 8.28	
1.9.2013	ה' 8.28	
1.9.2013	(8.26 =) 8.29 (*)	
1.9.2013	(8.31 = א') 8.30	
1.1.2013	ד' 8.30	
1.1.2013	ו' 8.31	
1.1.2012	8.34	
1.9.2013	א' 8.37 (*)	
1.9.2013	ג' 8.37 (*)	
1.1.2013	8.38	
<hr/>		
1.7.2013	9.3	9
<hr/>		
1.7.2013	10.3	10
1.7.2013	10.5	
<hr/>		
1.7.2013	11.2	11
1.7.2013	11.3	
1.7.2013	11.4	
<hr/>		
1.7.2013	12.3	12
<hr/>		
1.9.2000	14.2	14
1.9.2013	(10.2 ג' + 1/7 6.20 + 5.13 + א' 5.6 =) 1/7 14.12	
1.9.2013	(2/7 10.2 + 2/7 6.20 + 5.14 + ב' 5.6 =) 2/7 14.12	
1.9.2013	14.13 (*)	
1.9.2002	14.16	
1.7.2013	14.28	
<hr/>		
1.7.2013	15.1	15
<hr/>		
1.7.2013	17.2	17
1.7.2013	17.3	
1.7.2013	17.4	
<hr/>		
1.9.2013	18.1	18
<hr/>		

תעריפי דמי החזקה במעונות לזקנים

=====

א. תעריפי החזקה חדשיים במעונות:

סמל מעון	שם מעון	סמל תעריך	סכום בש"ח
0576	בית שוודיה (מט"ב)	155	7,540 (**)
0793	עידן הזהב, ירושלים	155	7,540
0805	בונים חופשיים נהריה	156	8,435 (**)
0821	אופקים	155	7,540
1041	נאות אבי - אשקלון	156	8,435
1042	בית יונה - באר שבע	155	7,540
1123	ותיקי תל אביב	156	8,435
1125	ערוגת הבושם, בני ברק	156	7,540
2001	בית רונית, נהריה	156	8,435
2003	בית אבות ע"ש ל. רקנטי פ"ת	155	7,540 (**)
2006	מעון סיני ותקוה, חיפה	155	7,540
2013	מושב זקנים בוכרים ירושלים	155	7,540 (**)
2015	בית אבות ע"ש צימרמן, רעננה	155	7,540
2016	בית אבות אורנים, גדרה	155	7,540
2017	מונטיפיורי פ"ת	156	6,898 (**)
2018	בית אבות הבולגרים, ראשל"צ	155	7,540
2019	בית אבות, הרצליה	155	7,540
2020	באבוב, בת-ים	156	8,435
2022	מושב זקנים המאוחד, י-ם	155	7,540
2023	דבוריה	155	7,540

(**) אין קליטות חדשות

סמל מעון	שם מעון	סמל תעריף	סכום בש"ח
2024	מעון נוף כנרת, טבריה	156	8,435 (**)
2027	צהלון, יפו	155	7,540
2028	נאות אבי, אור יהודה	156	8,435
2037	מעון זקנים, עפולה	155	7,540 (**)
2038	נוה שמחה, ירושלים	156	8,435
2040	גן דוד, רחובות	156	8,435 (**)
2041	מנגוני, נהריה	156	8,435 (** בשיפוצים)
2042	ביחד (2) בני ברק	156	8,435
2043	נוף טבריה - רמת טבעון	156	8,435
2044	מרכז הורים, נהריה	156	8,435 (**)
2044	מרכז הורים, נהריה - חריג	158	9,352 (**)
2046	ב"א ויזניץ, בית שלום ב"ב	155	7,540
2047	בית מנוחה לזקנים, בני ברק	155	7,540 (**)
2048	ירדן, נהריה	156	8,435
2049	עדן, נהריה	156	8,435
2051	מעון קשישים, עוספיה	155	7,540
2052	מושב זקנים אלנבי תל אביב	155	7,540 (**)
2053	וינזדור, חיפה	156	8,435
2054	נאות אבי, יפו	156	8,435
2055	בן יהודה, חיפה	156	8,435
2056	גל עד (תל השומר)	155	7,540
2057	מתן, ערד	156	8,435 (**)
2058	מעון כללי, קרית מנחם י-ם	155	7,540
2060	בית אליסיה, יירושלים	155	7,540 (**)
2062	נוף העמק, נצרת עילית	155	7,540
2064	בית אבות ע"ש היילפרן, אשקלון	155	7,540
2065	קרית ציאנוז, נתניה	155	7,540

(*) תעריף עבור קליטה חריגה בלבד באישור השירות לזקן בירושלים
 (**) אין קליטות חדשות

סמל מעון	שם מעון	סמל תעריף	סכום בש"ח
2066	מעון, דימונה	155	7,540
2067	מעון אשדוד	155	7,540
2068	בית הדקל - פי"ת	156	7,540
2070	רמת טבעון	155	7,540
2071	מעון סנט-פרנסיס, נצרת	155	7,540
2075	בית אבות, באר שבע	155	7,540
2077	בית אבות גרינשטיין, נתניה	156	8,435
2079	עד 120 חדרה	155	7,540
2080	מעון חוף הסלע, בת-ים	156	8,435
2081	שלווה, גבעתיים	155	7,540
2081	שלווה, גבעתיים (חריג)	157	8,331 (*)
2082	לו קנר	155	7,540 (**)
2083	עכו	155	7,540
6122	משה"ד, הרצליה	155	7,540
2085	סוכת שלום, צפת	155	7,540
2089	ורד הכרמל, חיפה	156	8,435 (**)
2090	מעון ספרדים, חיפה	155	7,540
2091	בית אבות סנהדריה, ים	155	7,540
2093	בית דינה, חיפה	155	7,540
2094	מעון הורים -		
	כולל שומרי חומות ירושלים	155	7,540
6512	גיל הזהב, נתניה	156	8,435
2101	חמדת אבות, חיפה	156	8,435
2102	בית אבות עדנה, קרית טבעון	156	8,435 (**)
2106	בית אבות כרמלה, קרית טבעון	156	8,435
2270	ירושלים של זהב, ירושלים	156	8,435
2280	בית אבות בית עמי, נתניה	156	8,435

(*) תעריף עבור קליטה בלבד באישור השירות לזקן בירושלים
 (**) אין קליטות חדשות

סמל מעון	שם מעון	סמל תעריף	סכום בש"ח
2281	בית אבות דורון, קיבוץ אושה	156	8,435
2810	בית שחם, זכרון יעקב	156	8,435 (**)
2811	נאות יהוד, יהוד	156	8,435
2840	בית קרונפלד, נהריה	156	8,435 (**)
2841	בית רחל, קרית טבעון	156	8,435
2847	נוף כרמיאל, כרמיאל	156	8,435
2848	בית פנינה קרית חיים	156	8,435
3117	בית בראט, כרמיאל	155	7,540
3185	גבעת השלושה	155	7,540
3194	ביחד, (עטרת אבות) בני-ברק	156	8,435
3224	נווה שבא, באר שבע	156	8,435
3225	משכנות פז, בת ים	156	8,435
3226	מעון הרופא, חיפה	156	8,435 (**)
3302	בית נועם, רגבה	156	8,435
3401	בית דניאל, חיפה	156	7,540 (**)
3521	איתנים, באר שבע	156	8,435
3832	בית אבות אמאן, יפייע	156	8,435
3818	בית רבקה, חולון	156	8,435
4086	תפארת בנים ירושלים	155	7,540 (**)
4085	נאות מרגוע, רמלה	156	8,435
4165	בית אבות רמת גן	155	8,435
4597	בית קשת, רמת גן	156	8,435
4598	מעון קוממיות לארצנו, ירושלים	155	7,540
4617	לב חיפה, חיפה	156	8,435
5317	ג.ג. בית חם באר שבע	156	8,435
5283	גני יעלים באר שבע	156	8,435
5354	נוה שליו - פתח תקוה	156	8,435
6123	שבת אחים - מגדל	156	7,540 (**)

(*) תעריף עבור קליטה חריגה בלבד באישור השירות לזקן בירושלים
 (**) אין קליטות חדשות

סמל מעון	שם מעון	סמל תעריף	סכום בש"ח
5483	פנינת שלושת האבות	156	8,435
4979	נופי קטמון - ירושלים	156	(**) 8,435
5402	זכות אבות - נהריה	156	8,435
5460	שלווה - קרית טבעון	156	8,435
6556	עין הים - נוה יצחק	155	(**) 7,540

ב. מוסדות "משען" (בתי אבות)

סמל מעון	שם המוסד	סמל תעריף	סכום בש"ח עצמאי תשוש שכ"ד
2029	"גונן" קלקטיב י-ם	155	7,540
2035	אינדיבידואלי חולון	155	(**) 7,540
2039	אינדיבידואלי "אפעל"	155	(**) 7,540

ג. מוסדות מלב"ן לשעבר

סמל מעון	שם מעון	סמל תעריף	סכום בש"ח
2036	ראשון לציון	169	(**) 6,964
2073	נתניה	169	(**) 6,964
2076	פרדס חנה	169	(**) 6,964

יוסי סילמן
המנהל הכללי

(**) אין קליטות חדשות

תעריפי השירות לשיקום

=====

מסגרות יום שיקומיות ומועדוניות משלימות לילדים

סכום (בש"ח)	סמל תעריף
-----	-----
1,531	מעון יום לגיל 0-3 מסגרת חלקית 5905
3,420	מעון יום לגיל 0-3 מסגרת מלאה 5906
4,725	מעון יום שיקומי לגיל 1-3 5909
4,725	מעון יום שיקומי שלא במסגרת החוק - ציבורי 5917
4,725	מעון יום שיקומי שלא במסגרת החוק - פרטי 5918
4,725	מעון יום שיקומי - על פי חוק 5919

א. התפתחות הילד

1,028	התפתחות הילד תל השומר +3	5803
-------	--------------------------	------

ב. מועדונית שיקומית +3

548	מסגרת חלקית	5304
1,028	מסגרת מלאה	5904
253	מסגרת חלקית	5305

ג. תעסוקה מוגנת ונתמכת

סכום (בש"ח)	סמל תעריף
-----	-----
703	מפעלים מוגנים 3701
872	מפעל מוגן - פרטי 3702

850	מפעל מוגן זעיר	3704
5,269	מרכז יום לנכים קשים	3707
5,269	מרכז יום לנכים קשים	3708
932	מפעל מוגן איל"ן 100%	3801
1,239	מפעל מוגן איל"ן 75%	3802
1,419	איל"ן ירושלים 75%	3804
1,893	איל"ן ירושלים 100%	3805
1,457	מפעלי שיקום	3901

ד. מרכזי אבחון ושיקום

סכום (בש"ח)		סמל תעריך
3,709	מרכז שיקום הרצליה	3103
3,895	מרכז שיקום מגדל אור	3106
2,531	אימון ממושך הרצליה	3107
2,757	מפעלי שיקום הרצליה (מוגן)	3709
1,793	אבחון בלבד	5103
3,580	מרכז שיקום	5104
2,531	אימון ממושך	5201
3,793	מרכזי שיקום נוער	5203

ה. משפחות אומנה

סכום (בש"ח)	סמל תעריך
-----	-----
	קרובי משפחה לנכים עצמאיים,
1,016	גיל +5 - התנהגות תקינה
2,497	נכים עצמאיים, התנהגות תקינה, גיל +5
4,344	א. נכים עצמאיים, התנהגות תקינה גיל 0-4
	ב. נכים עצמאיים, מופרעות, גיל +5
	ג. נכים נזקקים לעזרה, התנהגות תקינה גיל +5
2,195	א. נכים עצמאיים, התנהגות בעייתית, גיל 0-4
	ב. נכים עצמאיים, מופרעות, גיל +5

ג. נכים נזקקים לעזרה, התנהגות תקינה, גיל 4-0
 ד. נכים נזקקים לעזרה, התנהגות בעייתית, גיל 5+

334	א. נכים נזקקים לעזרה, התנהגות בעייתית, גיל 4-0	2,310
	ב. נכים עצמאיים, מופרעות, גיל 4-0 ג. נכים נזקקים לעזרה, מופרעות, גיל 5+ ד. נכים סיעודיים, התנהגות תקינה, גיל 4-0 ה. נכים סיעודיים, התנהגות בעייתית, גיל 5+	
335	א. נכים נזקקים לעזרה, מופרעות, גיל 4-0 ב. נכים סיעודיים, התנהגות בעייתית, גיל 4-0 ג. נכים סיעודיים, מופרעות, גיל 5+	2,412
336	נכים סיעודיים, מופרעות, גיל 4-0	2,497
337	נכים אינקונטיננטים, כל הגילים וההתנהגויות	4,344

נ.	מעונות ממשלתיים	סכום בש"ח לחודש
-----	-----	-----
348	מעון נכים נתניה	11,700
349	מעון נכים סן-סימון	12,800
320	מעון "ניב"	6,043

ז.	מעון ציבורי לנכים	סכום בש"ח
-----	-----	-----
סמל	תעריף	
-----	-----	-----
344	כפר עידוד	6,591
345	מעון גילה	14,944

ח.	בי"ח אלי"ן	סכום בש"ח
-----	-----	-----
סמל	תעריף	
-----	-----	-----
346	אינטרני	23,195

ט.	מכון "סמיט"	

	מטופלים הנמצאים בדירות מעבר או	310
6,798	בהוסטלים ומקבלים תכנית טיפולית מלאה	
	מטופלים שאינם גרים בדירות מעבר או	311
4,307	בהוסטלים ומקבלים תכנית טיפולית מלאה	

י. הוסטלים ומערכי דיור מוגן לאוכלוסייה גבולית לקויית תפקוד והסתגלות

סכום בש"ח	סמל תעריך	
-----	-----	
8,044	373	הוסטל "שקד" - אונים "בית אלישע" - קבוץ הרדוף "המרכז לקידום כושר הלמידה" "שדה חמד" "כישורית"
8,170	374	יחידה לאבחון דינמי
9,014	308	דירת הכשרה עמותת פרט - חולון
7,973	361	דירה טיפולית "שקד" "בית אלישע" "שק"ל" ירושלים "עלי שיח"
6,960	360	בית קבוצתי "גוונים" - אונים "המרכז לקידום כושר הלמידה" "בית אלישע"

5,514	דירת לוויין חצי עצמאית "שקד" - אונים "המרכז לקידום כושר הלמידה" "שק"ל" ירושלים	313
2,889	ניצן חיפה ניצן ירושלים	368
2,708	ניצן תל-אביב	369
2,144	דירות לוויין ניצן חיפה	353
1,993	ניצן רחובות	370
3,490	מעון פנימייתי לחרשים - אונים	354
6,988	מעון אקסטרני לחרשים - אונים	356
		פ.א. פרטי

9,205	הוסטל "מרכז שיקום התק"מ" "מכון ג'נסטיל"	372
8,883	דירה טיפולית "מרכז שיקום התק"מ" "בית שלו" "מערך דיור גל" חדרה	363
7,721	בית קבוצתי "מרכז שיקום התק"מ"	362
7,279	"תפארת עלומים"	315
6,089	דירת לוויין חצי עצמאית "מרכז שיקום התק"מ" "מכון ג'נסטיל" "מערך דיור גל" חדרה	364

11,118	דירה טיפולית פראדר ווילי "מכון ג'נסטיל"	371
--------	--	-----

יב. מעונות ומערכי דיור מוגן לאוכלוסייה בעלת נכות פיזית

ציבורי		

9,580	בית קבוצתי לילדים ונוער "בית תמר" איל"ן	351
9,334	דיור מוגן מט"ב תל-אביב	309
8,853	מערך דיור "משכן מנחם"	343
פרטי		

11,728	מעון פנימייתי "נאות הדסה" - גשר הזיו	306
12,018	מרפא גנים	7150
11,199	מרפא גנים	7160

יוסי סילמן
המנהל הכללי

תעריפי הדרכה שיקומית

=====

סמל מסגרת -----	סכום תעריף -----	סכום -----
207426	המדור להדרכה שיקומית - יעדים לצפון	3501
169	ש"ח לשעה	
208032	מרכז אליע - הדרכה שיקומית	3501
169	ש"ח לשעה	

יוסי סילמן
המנהל הכללי

תעריפי השירות לעיוור

=====

בהוראה זו מפורטים התעריפים של שירותים מיוחדים לעיוורים המתוקצבים ע"י השירות לעיוור:

1. מועדונים חברתיים

סמל מועדון	שם המועדון	סמל תעריף	סכום בש"ח
-----	-----	-----	-----
200889	אילת	3601	249
202010	אשקלון	3601	249
930111	בת ים	3601	249
203163	הרצליה	3601	249
365011	חדרה	3601	249
930410	חולון	3601	249
950200	טבריה	3601	249
200303	כפר כנא	3601	249
960002	נצרת	3601	249
964405	עארבה	3601	249
950708	עפולה	3601	249
203523	פתח תקוה	3601	249
201750	צפת	3601	249
201740	קלנסווה	3601	249
204413	קרית מלאכי	3601	249
954510	קרית שמונה	3601	249
965104	ריינה	3601	249
201747	שדרות (גוונים)	3601	249
204158	חדרה	3601	249
204007	ערד	3601	249
203817	יבנה	3601	249
206879	חיפה	3601	249

2. מרכזי שירותים לעיוור (מרש"לים)

סמל מסגרת	שם מסגרת	סמל תעריף	סכום בש"ח
205688	אשדוד	3201	373
201666	אום אל פחם	3201	373
910322	ירושלים	3201	373
200524	נצרת עילית	3201	373
200525	רמת גן	3201	373
200270	שפרעם	3201	373
931316	תל אביב	3201	373
202254	ראשון לציון	3201	373
202352	חיפה	3201	373
202253	נהריה	3201	373
203890	ירוחם	3201	373
206465	אילת	3201	373
208263	באר שבע	3201	373

3. מועדון יום

סמל מועדון	שם המועדון	סמל תעריף	סכום בש"ח
206465	אילת	3201	373
361020	באר שבע	3201	373
203669	בית שמש	3204	138
361016	דימונה	3201	373
361015	ירושלים (אגודה)	3201	373
365015	מעלות	3201	373
363021	רחובות	3201	373

4. מרכזי שיקום והכשרה יומיים

סמל מסגרת	שם מסגרת	סמל תעריף	סכום בש"ח
291008	באר שבע	5104	3,580
		3106	3,895
207378	מגדל אור - יעדים לצפון עיוורים	3108	1,273
		3111	4,175
	אבחון	3105	2,501
	נכים	3109	3,895
363013	הרצליה	3103	3,709
	אימון ממושך	3107	2,531
	אבחון	3105	2,501
200494	וינגייט	3101	3,751
203021	מכון בית דוד - אורניות מחשבים	3106	3,895 ש"ח
			תעריף חודשי

5. מסגרות פנימייתיות

סמל מסגרת	שם מסגרת	סמל תעריף	סכום בש"ח
1711	בית חינוך עיוורים ירושלים	355 (אקסטרני)	2,467
1711	בית חינוך עיוורים ירושלים	352 (אינטרני)	4,112
1735	קרן אור אינק. ירושלים	367 (אינטרני)	10,871
1735	קרן אור אינק. ירושלים	366 (אקסטרני)	3,572
1771	בית השלום לעיוורים		
	נשים, שועפט	350	622
6521	מגדל אור - יעדים לצפון	3101	3,751
0880	המרכז לקידום העיוור, צפת	366	3,572
0812	הוסטל שיקומי קרן אור (י-ם)	377	9,625
20602	מעון יום -21+ קרן אור	3007	3,776

6. גני ילדים / מעונות שיקומיים

סמל המעון	שם המעון	סמל תעריף	סכום בש"ח
363018	גן אלי"ע 3+ (פתח תקוה)	3401	1,028
363018	זכאי החוק (פתח תקוה)	3405	4,725
202129	גן אלי"ע 3+	3401	1,028
	1-3	3403	3,420
	0-1	3404	998
202136	זכאי החוק 1-3 (ירושלים)	3405	4,725
201235	לא זכאי החוק 0-1 (ירושלים)	3404	998
202134	זכאי החוק 1-3 (באר שבע)	3405	4,725
200476	לא זכאי החוק 0-1 (באר שבע)	3404	998
	מעון יום שיקומי -		
	שלא במסגרת החוק	3409	4,725

7. בתי תלמיד

סמל מסגרת	שם מסגרת	סמל תעריף	סכום בש"ח
202447	באר שבע	3602	433
201762	אילת	3602	433
201775	שפרעם	3602	433
201779	עוספיה	3602	433
206331	פתח תקוה	3602	433
201784	אשדוד	3602	433
201934	רמת גן	3602	433
201935	אום אל פחם	3602	433
201941	נתניה	3602	433
201943	מגידו	3602	433
201991	קרית ביאליק	3602	433
202261	ירושלים - ורייאטי	3602	433
202280	נצרת	3602	433
202037	תל אביב	3602	433
202454	בית חינוך עיוורים	3602	433
205960	חיפה	3602	433

סמל מסגרת	שם מסגרת	סמל תעריף	סכום בש"ח
206682	אשדוד	3602	433
206416	יבנה	3602	433
206417	אלמנארה	3602	433
206681	טבריה	3602	433
206831	רהט	3602	433
206819	בית שמש	3602	433
208310	שגב שלום	3602	433
202282	רחובות	3602	433
205354	אור עקיבא	3602	433
205337	חולון	3602	433
204968	טייבה	3602	433
207758	כיוונים	3602	433
207596	בני ברק	3602	433

8. כלב נחייה לאדם עיוור

שם המסגרת	הסכום בש"ח	המטרה
המרכז הישראלי לכלבי נחייה (בית עובד)	15,000	הדרכת העיוור ומתן הכלב
העיניים המנחות לעיוור בישראל (קייבוץ סאסא)	15,000	הדרכת העיוור ומתן הכלב
אגודת העיוורים הנעזרים בכלבי נחייה	441	דמי אחזקה חודשיים

9. מכונים לשיקום ראייה ירודה

ה מכון	שירות מלא	שירות חלקי
מכון מגדל אור	458 ש"ח	183 ש"ח
מכון תלאביב	460 ש"ח	185 ש"ח
מכון ירושלים	460 ש"ח	180 ש"ח
מכון באר שבע	415 ש"ח	175 ש"ח

10. ילדים/סטודנטים

א. השתתפות השירות בפעילות בקייטנה בחופש הגדול 275

11. נופש לעיוורים

סמל המסגרת	שם המסגרת	סמל תעריך	סכום בש"ח
363020	המרכז לעיוור בישראל	2901	529
2902		264	
200446	קרן אור - נופשון	5001	339
204493	נופשון בית דוד	2901	529
206007	נופשון לעיוורים - אילת	2901	529
208414	נופשון עמותת כיוונים	5012	339

12. עניינים אחרים

א. מענק נישואין 303.00 ש"ח

ב. עלות "שכר קבוע" לשעת עבודה (מיוני 2010) 7.03 ש"ח

יוסי סילמן
המנהל הכללי

**דמי החזקה: במעונות יום, במשפחתונים, במועדוניות
ובמסגרות אחרות**

=====

א. ארגוני נשים המפעילות מעונות יום בעיריות ובמועצות
מקומיות במסגרת משרד הרווחה והשירותים החברתיים

סכום בש"ח	סמל תעריך
-----	-----
1,845	מעון יום ילדים - פרטי 8011
2,424	מעון יום תינוקות - פרטי 8012
1,730	ילדים (גיל 16-48 חודשים) - יום מלא 8013
2,273	תינוקות (גיל 6-15 חודשים) - יום מלא 8014
1,141	פעוטון לפעוטות עם ארוחה חמה - 5 שעות 8015
2,651	סנט וינסנט 8017
1,499	פעוטון לתינוקות עם ארוחה חמה - 5 שעות 8018
1,191	טפלויות 8021

ב. מסגרות אחרות

1,392	מרכזים טיפוליים 8025
730	משעולים 8026
1,582	מסגרת יום לימודים ארוך 8027

ג. משפחת וניס (רווחה)

סמל תעריך	סכום בש"ח
8061	תעריך זמני במקרה של חוסר מידע
8062	8 שעות - עם ארוחות - תינוקות
8063	8 שעות - בלי ארוחות - תינוקות
8064	6 שעות - עם ארוחות - תינוקות
8065	8 שעות - עם ארוחות - ילדים
8066	8 שעות - בלי ארוחות - ילדים
8067	6 שעות - עם ארוחות - ילדים

משפחתון המופעל במסגרת מעון רב תכליתי מבוזר ראה נספח א'
להוראה 8.37 "תעריפים למעון רב תכליתי".

ד. מועדונית לגיל הרך (גילאי 3-6)

6303	עם מטפלת מוסמכת - 5 ימים 41/2 שעות ליום
6304	עם גננת מוסמכת - 5 ימים 41/2 שעות ליום
9408	עם גננת מוסמכת - 5 ימים 31/2 שעות ליום
9409	עם מטפלת מוסמכת - 5 ימים 31/2 שעות ליום
9410	מועדונית טיפולית עם מטפלת עו"ס ופרא-רפואי -
1,511	5 ימים, 41/2 שעות ליום
9411	מועדונית טיפולית עם גננת עו"ס ופרא-רפואי -
1,735	5 ימים, 41/2 שעות ליום
9412	מועדונית טיפולית עם מטפלת עו"ס ופרא-רפואי -
1,326	5 ימים, 31/2 שעות ליום
9413	מועדונית טיפולית עם גננת עו"ס ופרא-רפואי -
1,501	5 ימים, 31/2 שעות ליום

ה. מועדוניות מתבגרים

1,808	5 ימים 5 שעות	9501
1,594	5 ימים 4 שעות	9502
1,484	4 ימים 5 שעות	9503
1,314	4 ימים 4 שעות	9504
1,157	3 ימים 5 שעות	9505
794	2 ימים 5 שעות	9506
711	2 ימים 4 שעות	9507

ו. מועדוניות יחודיות

	מועדונית פוסט אישפוזית עם משרד הבריאות	6703
3,035	4 ימים 4 שעות ליום	
2,668	מועדונית בעיות התנהגות 5 ימים 5 שעות ליום (החל' מה-1.9.06 - 12 ילדים במסגרת)	9405

ז. מועדוניות ביתיות

1,223	לגיל 6 - 12, 5 ימים 5 שעות	6401
1,064	לגיל 3 - 6, 5 ימים 5 שעות	6402
875	לגיל 6 - 12, 5 ימים 3 שעות	9406
780	לגיל 3 - 6, 5 ימים 3 שעות	9407

ח. מועדוניות שיקומיות וטיפוליות

1,504	מועדונית שיקומית ל-5 ימים בשבוע	9421
1,092	מועדונית שיקומית ל-4 ימים בשבוע	9422

788	מועדונית שיקומית ל-3 ימים בשבוע	9423
1,770	מועדונית טיפולית ל-5 ימים בשבוע	9425
1,360	מועדונית טיפולית ל-4 ימים בשבוע	9426
1,002	מועדונית טיפולית ל-3 ימים בשבוע	9427
2,157	מועדונית אנטראקטיבית - כלים שלובים	9431

ט. תכניות בקהילה

461	תכנית אוריון - תעריף למשפחה	6503
430	תכנית הקן - תעריף למשפחה	6504
2,232	חממות	6509
603	תכנית משפחות 1 מפגש בשבוע	9208
912	תכנית משפחות 2 מפגשים בשבוע	9209
1,125	תכנית ראשית ילדים	9508

יוסי סילמן
המנהל הכללי

תעריפים למעון רב תכליתי

=====

**סכום
בש"ח**

**סמל
תעריף**

מעון רב תכליתי

א.

1,407	פעוטות (19.00-16.00)	6305
1,478	גן (19.00-16.00)	6306
1,712	תינוקות (19.00-16.00)	6307
2,650	גן (19.00-12.00)	6302
3,329	פעוטות (19.00-07.00)	6308
4,257	תינוקות (19.00-07.00)	6309
2,070	פעוטות (16.00-07:00)	6803
2,718	תינוקות (16:00-07:00)	6804

מעון רב תכליתי מבוזר

ב.

2,168	פעוטות (16.00-07.00) - מעון יום	9101
3,422	פעוטות (19.00-07.00) - מעון יום	9102
2,297	פעוטות במשפחתון ברב תכליתי - (16.00-07.00)	9103
3,422	פעוטות במשפחתון ברב תכליתי - (19.00-07.00)	9104
2,815	תינוקות (16.00-07.00) - מעון יום	9105
4,354	תינוקות (19.00-07.00) - מעון יום	9106
2,374	תינוקות במשפחתון ברב תכליתי - (16.00-07.00)	9107
4,354	תינוקות במשפחתון ברב תכליתי - (19.00-07.00)	9108
1,575	גן (19.00-16.00)	9109
2,745	גן (19.00-12.00)	9201

סכום
בש"ח

סמל
תעריף

ג. מעון רב תכליתי יום קצר עם ארוחה

1,419

פעוטות - 5 שעות

9202

1,757

תינוקות - 5 שעות

9203

יוסי סילמן
המנהל הכללי

**טבלת השתתפות הורים במעון רב תכליתי
בשנת הלימודים תשע"ד**

=====

ההשתתפות החודשית של ההורים (בש"ח)

דרגה	הכנסה ממוצעת לנפש בחודש פברואר 2013 (בש"ח)	ילד 19:00-7:00	תינוק 16:00-7:00	ילד 19:00-16:00	ילד 19:00-12:00
		6308	6309	6306	6302
		6803	6804	9109	
				9201	

1	עד 1,050	389	511	130	130
2	1,051 - 1,593	467	614	161	161
3	1,594 - 2,135	588	773	259	259
4	2,136 - 2,590	744	977	327	327
5	2,591 - 3,045	917	1,205	397	397
6	3,046 - 3,500	969	1,273	420	420
7	3,501 - 3,955	1,107	1,455	495	495
8	3,956 - 4,410	1,246	1,637	542	542
9	4,411 - 4,865	1,341	1,762	588	588
10	4,866 - 5,340	1,419	1,864	611	611
11	5,341 - 5,900	1,730	2,273	714	714
12	מעל 5,900	1,730	2,273	714	714

* הדרגה נקבעה לפי ההכנסה הממוצעת לנפש לחודש פברואר 2013

יוסי סילמן
המנהל הכללי

**דמי החזקה במסגרת יום
ובמעונות פנימייתיים למפגרים**
=====

א. מעונות משפחתיים, אומנה, סידור יומי בפנימיה:

סוג המעון

1. מעונות משפחתיים

<u>סכום בש"ח</u>	<u>סמל תעריף</u>	
2,706	130	קבוצה א'-ב' (חינוכיים, שיקומיים, אמוניים, טיפוליים)
3,119	133	קבוצה ג'-ד' (סעודיים, תינוקות, חריגים)

2. משפחות אומנה

4,344	128	סעודי ופיגור קשה
3,553	129	טיפוליים
2,688	131	אמוניים

3. סידור במסגרת יום בפנימיה (אקסטרני)

		יום שלם (6-9 שעות) 35% מדמי החזקה של אותו מעון
		יום חלקי (3-5 שעות) 15% מדמי החזקה של אותו מעון
		בביה"ס 5% מדמי החזקה של אותו מעון
340	1006	עלות יומית לנופשון

ב. מעונות ציבוריים

סמל מעון	שם המעון	סמל תעריף	סכום בש"ח
533	מט"ב אשדוד בית אלמוג	533	6,510
894	צוהר לטוהר	551	7,467
1077	אקי"ם אילת	553	6,950
1078	אקי"ם הרצליה, הוסטל השחר	552	7,598
1192	אלווין הרצליה	554	8,193
1192	אלווין ירושלים	554	8,193
1330	מט"ב נתניה - דירת רעות, דירת ורד	556	7,031
1332	מט"ב חולון	557	7,088
1541	סנט וינסנט דה-פול	126	10,089
1770	אקי"ם נתניה אבן יהודה, הוסטל יד ביד	539	11,387
1774	מעון בני שמחה	78	11,402
1766	מעון עלה י-ם	76	10,270
1775	שדות נגב, בית הגדי	527	6,700
1782	מעון מוריה	86	9,730
1786	שקמים	566	8,202
1797	עלי שיח	545	8,192
1800	מעון עלה ב"ב	97	10,320
1801	בית כהן - דירות עמ"י	534	7,599
1805	מעון אלוין	149	9,440
1806	שק"ל ירושלים	554	8,193
1806	שק"ל ירושלים - סיעודי	555	10,529
1810	שק"ל בת ים, בית נפתלי	524	6,700
1822	מעון כפר תקווה	120	9,267
1824	אקי"ם צפת	531	6,815
1837	מעון כפר כנא	144	9,224
1839	מעון כפר רפאל	140	9,694
1840	מעון הלב הקדוש	121	10,234
1841	מעון סנט וינסנט	126	10,089
1842	מעון בית דוד	132	9,366
1845	אקי"ם אשקלון	536	7,361

סמל מעון	שם המעון	סמל תעריך	סכום בש"ח
1847	אקייס חולון, הוסטל איילת השחר	538	7,463
1851	אקייס רמה"ש, הוסטל תלמי רות	522	7,494
1858	נווה שלווה	1080	12,494
1860	אקייס ירושלים	543	7,837
1864	אוהל שרה	546	8,062
1867	מעון בית אורי	110	9,797
1870	אקייס אשדוד	525	7,102
1871	אקייס תל אביב	540	8,200
1872	אקייס חדרה	542	7,523
1873	אקייס חיפה	541	7,203
1876	בית קבוצתי באר שבע 529	529	6,700
1878	בית פריימן	530	6,469
1897	הוסטל קרית שמונה - ה.ל.ה.	532	6,605
1899	מערך דיור דימונה	537	7,300
1968	אקייס בת ים	558	6,812
3112	שיח סוד	561	8,035
3257	בית יחד	563	7,341
3373	גוונים	564	6,971
3402	בית חלומי, אקייס רעננה	566	8,298
3655	בית רקפת, דיור מוגן ירוחם	491	6,924
3657	יחדיו, דירת אופקים	492	6,804
3710	בית יחד - סיעודי (בית תמר)	555	10,529
4064	מעון עלה נגב - נחלת ערן	66	9,430
4090	בית בחורש, כפר הורדים (מרכז כוכב)	493	7,154
4146	מכון פוירשטיין	528	6,700
5408	עמיחי	497	9,652
5414	סדנת שילוב בת עין	495	7,460
5453	מערך דיור בית נועם	721	10,432
5454	שק"ל אורות	725	6,700
5982	אקייס חדרה, מקבץ מזדקנים	597	7,523

ג. מעונות פרטיים

סמל מעון	שם המעון	סמל תעריך	סכום בש"ח
531	מעון אביב	105	11,424
532	מעון עמית, לוד	073	11,518
722	הוסטל סלאם	550	8,649
1765	מעון נווה צדק, תל אביב	074	11,278
1767	מעון כרמל, בנימינה	077	12,254
1772	הוסטל בית נחליאל בע"מ	516	7,998
1773	הדס	506	8,310
1776	מעון בית עדן, רמלה	079	11,646
1779	מעון רהט ביתנו	080	11,052
1780	מעון אשכר - טבעון	081	12,063
1781	אלאמאני	501	8,226
1783	מעון אלבשמה - שפרעם	087	11,199
1787	מעון בית דפנה	090	11,175
1799	מעון בני ציון	096	10,901
1784	מעון רנד אקסאל	088	11,268
1785	מעון אלנהאדה	089	11,505
1788	בית קשר - עכו	502	8,243
1789	בית רעות - הוד השרון	509	7,550
1790	מעון כפר ל' - בנימינה	085	11,430
1791	ביתנו נצרת	091	11,095
1793	בית קבוצתי - טמרה	503	7,386
1794	מעון רוגלית	093	11,767
1796	גל	548	8,401
1804	מעון סביון	142	10,860
1808	מעון כלנית	123	11,539
1809	מעון אור	111	10,458
1811	מעון נווה אתגר	102	10,982
1813	מעון פרח שלבי	100	10,172
1817	מעון הוד	113	10,741
1818	מעון נווה רם	103	10,772

סמל מעון	שם המעון	סמל תעריף	סכום בש"ח
1819	מעון דרור ירכא	117	10,756
1823	מעון ידידה	104	11,804
1827	מערך דיור רמת טבריה	512	8,557
1829	מעון בר דרור	115	11,090
1843	החב' לפיתוח ש. קהילתיים בע"מ (אקי"ם רחובות)	518	7,604
1843	אקי"ם רחובות	517	7,217
1844	מעון גלעד	148	10,615
1848	בית פלדמן	519	8,527
1849	בית עדנאן	101	11,163
1852	מעון רמים	139	11,577
1853	בית אריה	514	8,044
1855	מעון אילנית	119	11,663
1857	מערך דיור טמרה	515	7,829
1866	מעון נטוע	109	10,465
1879	מערך דיור רעננה	505	8,508
1880	מעון רמת טבריה	118	10,492
1881	מעון נווה כנרת	107	10,343
1882	מערך דיור עפולה	504	8,381
1884	מעון נווה האירוס	112	10,457
1889	הוסטל עמית	549	7,991
1892	הוסטל יאסיף	507	7,677
1895	תפארת עלומים בר-אנוש	510	7,464
1896	הוסטל עתיד	508	7,677
2238	מעון השלושה	072	11,518
2510	מעון טירה רנד	070	10,318
2952	מעון נווה אדיר	068	11,393
3125	נופרים	562	9,080
3454	אתגר	565	7,823
3474	בית מגורים פתח תקוה	568	8,107
3509	הוסטל יעלים	569	9,041
3658	בית אנדרו, בית מיכל, דירת ראשון לציון	490	8,396
3711	הוסטל בית קאנא	560	8,898
4089	דיור בעמק בע"מ	494	8,580

סמל מעון	שם המעון	סמל תעריף	סכום בש"ח
4266	הבית בחולון	488	8,062
4567	הוסטל בית אייל, כפר סבא	486	8,375
4645	מעון רמת חיפה	061	11,881
4646	מעון רנד אלקודס	062	11,800
4647	מעון סאלם נגב	063	12,132
4695	דקלים	485	8,107
4900	מעון נווה בנימין	060	12,510
5409	הוסטל חפציבה	484	7,941
5457	בית לצעירים קידר - פ"ת	722	8,375
5459	הוסטל נווה אופק (דנאל)	724	7,665
5573	הוסטל יערה א.ד.נ.מ. בע"מ	727	8,032
5650	הוסטל בית שאול	731	8,062
6091	מגשימים חלום מתגייסים לצה"ל	745	9,224

ד. מעונות ממשלתיים

סמל תעריף	סכום בש"ח
499	13,300
498	6,400

אינטרנים

אקסטרנים

ה. פעוטונים ומעונות יום טיפוליים

סמל מעון	שם המסגרת	המפעיל	סמל תעריף	סכום בש"ח
235015	מעון למפגרים	הלב הקדוש, נצרת	1202	366
231044	אדי שור	שק"ל	1309	1,045
910018	אלי כהן, פעוטון	עירוני אשקלון	1309	1,045
235010	גן אור	אקי"ם ק. מוצקין	1307	1,421
910204	גן עומר	עירוני ב"ש	1303	604

סמל מעון	שם המסגרת	המפעיל	סמל תעריף	סכום בש"ח
231047	"הטנה" לסעודיים	שק"ל	1406	1,993
950104	ח ו ס ן	עירוני חיפה	1401	431
930004	טיפול סיעודי	עירוני בני ברק	1405	1,675
930506	ל י מ ן	עירוני כפר סבא	1306	1,660
233014	"מאור" פעוטון	אקיי"ם תל אביב	1202	366
930903	מעון טיפולי	עירוני ראש"צ	1305	1,474
931101	מעון טיפולי	עירוני רמלה	1404	1,354
931005	מגדל אור	עירוני רחובות	1402	1,232
233016	מ ע ל י ם	אקיי"ם נתניה	1302	1,553
950103	נ ס א ו	עירוני חיפה	1303	640
231021	"סולם" פעוטון	ציבורי ירושלים	1405	1,675
231025	מעון טיפולי אלווין	אלווין י-ם	1406	1,993
231029	מעון סלעית	עמי ב"ש	1405	1,675
231029	מעון סלעית	עמי ב"ש	1406	1,993
231036	גן הרמוני	ציבורי י-ם	1407	856
231010	אלוין אלקודס - טיפולי	אלוין	1406	1,993
231017	מעון סיעודי, בוגרי הטנא	אלוין	1701	2,468
231033	נוה צבי "תקוה לילד"	נוה צבי	1309	1,105
231034	בית יעקב - פתחיה	בית יעקב	1309	1,105
231041	מעון ביי"ס שקד	שק"ל	1309	1,105
233015	מעון טיפולי אקיי"ם	ציבורי ת"א	1302	1,553
233024	מעון סיעודי אקיי"ם	ציבורי ת"א	1405	1,675
233025	בית איזי שפירא	ציבורי	1406	1,993
233026	גן שלמה - אהל שרה	ציבורי אהל שרה, ב"ב	1405	1,675
233035	מעון עליזה ציימס	ציבורי ת"א	1306	1,660
235013	אקיי"ם אורים	ציבורי חיפה	1405	1,675
235016	מעון טיפולי יחד	ציבורי ק. שמונה	1307	1,502
233021	"עלה" מעון	ציבורי ב"ב	1406	1,993
233019	ק נ ד י	אליין יפו	1406	1,993
231317	ק ל י ש ר	עירוני ת"א	1407	856
233018	ר נ נ י ם	אקיי"ם עופרים חולון	1306	1,660
233022	מעון טיפולי	ציבורי ת"א	1306	1,660
231020	פעוטון חרדי מיוחד	ציבורי ירושלים	1304	1,201

סמל מעון	שם המסגרת	המפעיל	סמל תעריף	סכום בש"ח
231024	מעון מע"ש אפק	ציבורי ק. מלאכי	1409	662
235020	צוהר לטוהר	ציבורי	1405	1,675
235022	מעון טיפולי לב חם	ציבורי	1406	1,993
	מעון קנדי איל"ן		1301	839
	מעון ונצואלה		1701	2,468
	בית נועם		1702	3,757
231047	מסגרת יום לימודים ארוך (מי"א) הטנה		1801	2,594
231009	מסגרת יום לימודים ארוך (מי"א) אקיים טיפולי		1802	2,311
231050	מסגרת יום לימודים ארוך (מי"א) שק"ל			
	טיפול - סיעודי		1802	2,311
	מסגרת יום לימודים ארוך (מי"א) סיעודי		1803	2,594
	מעון יום לגילאים 0-3 ללא משרד החינוך		1703	3,402

סכום בש"ח	סמל תעריף	ו. מעשי"ם
785	1101	בבעלות רשות מקומית (פעולות)
1,525	1102	בבעלות ציבורית (כ"א ופעולות)
1,525	1103	בבעלות ציבורית (כ"א ופעולות חריגות)
909	1104	ילדי חוץ (פעולות + 25% מכ"א)
1,525	1105	מע"ש ציבורי 0 ציימס
1,233	1106	מע"ש ציבורי - אלון
1,525	1107	מע"ש בעלות פרטית

ז. מועדונים	סמל תעריף	סכום
	1601	86

ח. מעונות יום	סמל תעריף	סכום
	1201	70

סכום בש"ח	סמל תעריף
-----	-----

366	1202	מעון לאימוניים (כ"א ופעולות)
134	1203	ילדי חוץ (פעולות + 25% מכ"א)
423	1204	מעון יום ניצן

557	1501	ט. קייטנה מרכזית - בידי אקי"ם (קיץ 2011)
-----	------	--

ז. תעריפי אבחון

368 ש"ח	איבחון בסיסי
1,099 ש"ח	איבחון מקיף

יוסי סילמן
המנהל הכללי



חוזר המנהל הכללי

ע"ד 211
חשון תשע"ד
אוקטובר 2013



אתרנו באינטרנט: www.molsa.gov.il
ממשל זמין: www.gov.il