



הלב פתוח לרווחה

מדינת ישראל

משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

לשכת המנהל הכללי



17 ספטמבר 2017

כ"ו אלול תשע"ז

חוזר מנכ"ל מספר 121

הנדון: מתווה לסיוע ברכישת ציוד מחשוב למחלקות לשירותים חברתיים

שלום רב,

אני שמח לעדכנכם כי התקבל תקציב לסיוע עבור ציוד מחשוב לרשויות המקומיות לשנת 2017. להלן מתווה מתן הסיוע.

1. ציוד:

מספר פריט	תיאור הפריט
1	מחשב שולחני כולל מערכת הפעלה כולל מסך
2	מסך בלבד
3	מחשב נייד בלבד
4	מחשב נייד (למועצות אזוריות)
5	סורק
6	כרטיס חכם
7	שדרוג מערכת הפעלה בלבד

תעריף מקסימלי לעמדת מחשוב (מחשב, מערכת הפעלה, מסך, מקלדת עכבר) עד 3,900 שקלים חדשים.

2. תנאי סף

- כל הרשויות זכאיות להגיש בקשה.
- כל רשות שתקבל סיוע במימון הציוד תידרש להדביק מדבקה על הציוד המציין כי הציוד נרכש במימון משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.
- כל רשות שתקבל סיוע תידרש לחתום על מכתב התחייבות לשימוש נאות בתקציב והתחייבות לרכישה על פי התנאים. במידה ויתברר כי הרשויות רכשו ציוד שלא כמאושר ידרשו להחזיר את מלוא התשלום למשרד.
- הרשויות יתחייבו כי כל נושא תחזוקת הציוד הינו באחריות הרשות בלבד ולא יבואו בדרישות למשרד בתחום.

רחוב קפלן 2 ירושלים, טלפון 02-6752520 פקס: 02-5632541 דואר אלקטרוני mankal@molsa.gov.il

ממשל זמין: www.gov.il אתר משרד הרווחה באינטרנט: WWW.MOLSA.GOV.IL





הלב פתוח לרווחה



מדינת ישראל

משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

לשכת המנהל הכללי

- הרשות תתחייב עם הגשת הבקשה לשאת בעלות ההשתתפות על פי הקריטריונים הבאים:
- רשויות ברמה כלכלית חברתית 1-4 השתתפות רשות בגובה 5% מהמימון.
- רשויות ברמה כלכלית חברתית 5-6 השתתפות הרשות בגובה 10% מהמימון.
- רשויות ברמה כלכלית חברתית 7-10 השתתפות הרשות בגובה 25% מהמימון.

3. סדרי עדיפויות לציוד במתן סיוע

- (1) ציוד להשלמת הטמעת תיק לקוח במחלקות (מערכת הפעלה).
- (2) מחשבים ניידים לעובדים במועצות אזוריות בלבד.
- (3) סורקים לצורך השלמת סריקת החומרים לתיק לקוח.
- (4) הסיוע יינתן עד לגובה מקסימלי על פי נוסחה הכוללת פרמטרים של מספר עובדים. עובד לצורך זה הינו עובד המשתמש בתיק לקוח (עובד סוציאלי או עובד מינהל וזכאות) ומוכר על ידי המשרד.

4. תהליך הגשת בקשה:

- לכל רשות יש הקצאה מקסימלית של סכום העומד לרשותה למימוש בהתאם למספר העובדים. ההקצאה תימסר לרשויות באמצעות המחוז. ההקצאה נעשתה על פי מספר עובדים ברשות (העובדים בתיק לקוח ומוכרים על ידי המשרד).
- כל רשות תגיש בקשה על פי הנוהל לעיל עד לגובה ההקצאה שאושרה לה. הבקשות יובאו לדיון ולאישור בוועדה.
- מחלקה המעוניינת בסיוע תמלא את נספח מספר 1 טופס בקשה לסיוע בציוד מחשוב.
- המחלקה תצרף לבקשה – הצעות מחיר ומכתב התחייבות (נספח מספר 2).
- הבקשות יובאו לדיון בוועדה מיוחדת שתוקם לצורך דיון במתן הסיוע. בתום הוועדה יצא מכתב תשובה למחלקה על גובה ותנאי הסיוע.
- תוקם וועדת היגוי לליווי כל הפרויקט, בהשתתפות:
- ראש אגף ארגון מינהל ופיתוח- יושב ראש.
- נציג אגף בכיר מערכות מידע וענ"א.
- נציג אגף תקציבים.
- יוקם צוות אופרטיבי לטיפול בכל היבטי הפרויקט, החל מאישור בקשות של המחלקות לשירותים חברתיים ועד למעקב שוטף, בראש הצוות יעמוד אחראי הפרויקט שיהיה כפוף למנהלת אגף ארגון מינהל ופיתוח ברשויות המקומיות.

רחוב קפלן 2 ירושלים, טלפון 02-6752520 פקס: 02-5632541 דואר אלקטרוני mankal@molsa.gov.il

WWW.MOLSA.GOV.IL



אתר משרד הרווחה באינטרנט: www.gov.il



הלב פתוח לרווחה

מדינת ישראל
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים
לשכת המנהל הכללי



- המחלקה תדווח על טופס דיווח לרשויות (ט"ז) עד לגובה הסכום שאושר לה בוועדה.
- בהתאם לגובה הסיוע יועברו הקצאות תקציב למחוזות.
- עם הדיווח תעשה בקרה תקציבית ורק לאחריה יאושר הסיוע באופן סופי.



הלב פתוח לרווחה

מדינת ישראל

משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

לשכת המנהל הכללי



נספח מספר 1 :

טופס בקשה לסיוע בציוד מחשוב למחלקות לשירותים חברתיים

1. פרטי המחלקה לשירותים חברתיים

שם המחלקה: _____ שם מנהל המחלקה: _____

פרטים אישיים מנהל המחלקה לשירותים חברתיים

- כתובת מייל: _____
- טלפון: _____
- מספר טלפון נייד: _____
- פקס: _____

איש קשר לניהול הפרויקט מטעם המחלקה לשירותים חברתיים

- שם: _____
- תפקיד: _____
- מספר טלפון נייד: _____
- כתובת מייל: _____
- מספר טלפון: _____

נתוני מחלקה לשירותים חברתיים

- מספר עובדים: _____
- מספר עמדות מחשב קיים: _____
- מספר רישיונות מבוקש _____
- שם חברת המחשוב המספקת/תספק את כלי המחשוב לניהול ההתערבות _____
- מספר עמדות מחשב מבוקשים _____
- מספר מחשבים ניידים (למועצות אזוריות בלבד) _____
- מספר סורקים מבוקשים _____

רחוב קפלן 2 ירושלים, טלפון 02-6752520 פקס: 02-5632541 דואר אלקטרוני mankal@molsa.gov.il

ממשל זמין: www.gov.il אתר משרד הרווחה באינטרנט: WWW.MOLSA.GOV.IL





הלב פתוח לרווחה



מדינת ישראל

משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

לשכת המנהל הכללי

- מספר מערכות הפעלה _____
- מספר כרטיסים חכמים _____
- ציוד אחר _____

מצורף בזה הצעת מחיר.

2. שאלות ואישורים

2.1 האם קיים מערך תומך לנושאי מחשוב במחלקה לשירותים חברתיים?

- שם: _____
- תפקיד: _____
- טלפון נייד: _____
- כתובת מייל: _____
- טלפון: _____

2.2 התחייבות ראש הרשות המקומית להשתתפות בתשלום.

2.3 הצעות מחיר

את השאלון המלא יש להעביר לידי בועז עוזרי boazo@molsa.gov.il

מועד אחרון להגשת הבקשות: 30.10.2017



הלב פתוח לרווחה

מדינת ישראל

משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

לשכת המנהל הכללי



נספח מספר 2 : טופס התחייבות

לכבוד : משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – ד"ר דיצה מורלי שגיב

מאת :

שלום וברכה,

כחלק מבקשתנו לקבלת סיוע במימון ציוד מחשוב ממשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ידוע לנו שהמשרד יממן את גובה ההקצאה המקסימלי לרשות שיקבע על פי הקריטריונים ואת היתרה תממן הרשות זאת בכפוף להחלטת הוועדה שתדון בבקשה.

בנוסף אנו מתחייבים לתחזק באופן מלא את הציוד שנרכש ממימון זה ולא נבוא בדרישה למשרד בנושא זה.

אי לכך אנו מתחייבים לרכוש אך ורק את הציוד שאושר במסגרת הסיוע ולא אף ציוד אחר וידוע לנו אם במסגרת הבקרה יתברר שנרכש ציוד שלא במסגרת העלות והרשות תידרש להחזיר את מלוא סכומי הסיוע והרשות לא תוכל לקבל סיוע נוסף בשנתיים העוקבות.

בכבוד רב,

ראש הרשות	גזבר הרשות	מנהל המחלקה לשירותים חברתיים	תאריך חתימה
_____	_____	_____	_____