



הלב פתוח לרווחה



משרד הרווחה
והשירותים החברתיים

חוזר המנהל הכללי

הודעות ✕ הוראות
החלטות ✕ מידע

ע"ג 208 טבת תשע"ג דצמבר 2012

תוכן העניינים

=====

3	דבר המנכ"ל
7	1. מינויים
7	2. כתובת חדשה של המשרד הראשי
7	3. מתן קצבת לידה לשלישיה על ידי המוסד לביטוח לאומי
	4. דרכי מניעה וטיפול במקרי אלימות כלפי עובדים במחלקות לשירותים חברתיים - הוראה 1.14 (עדכון)
	5. מיון תיקי לקוחות במחלקה לשירותים חברתיים - הוראה 1.21 (עדכון)
	6. חישוב הכנסה ממוצעת אחידה - הוראה 1.22 (עדכון)
	7. חוק זכויות נפגעי עבירה, התשס"א-2001 - הוראה 1.31 (עדכון)
	8. חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001 - הוראה 1.33 (עדכון)
	9. הסעות לשירותים ופעילויות במועצות אזוריות - הוראה 1.40 (עדכון)
	10. תמריצים לעובדים סוציאליים בשירותי רווחה באזורי עדיפות לאומית - הוראה 2.1 (עדכון)
	11. תיאורי משרות במחלקות לשירותים חברתיים - הוראה 2.4 (עדכון)
	12. רישום עובדים סוציאליים - הוראה 2.10 (עדכון)
	13. מניעה וטיפול בתופעת האלימות במשפחה - הוראה 3.28 (עדכון)
	14. הטיפול בדרי רחוב - הוראה 3.33 (עדכון)
	15. נופשון/שהות קצרת מועד לאדם עם נכויות - הוראה 5.5 (חדשה)
	16. מעון היום הרב תכליתי - הוראה 8.37 (עדכון)
	17. חוברת תעריפים

לבעלי אוגדני תע"ס

יש להפריד דפי הוראות התע"ס בסוף החוזר,
להדקם ולתייכם באוגדן התע"ס בפרק המתאים.
את חוברת התעריפים יש לתייק בשלמותה
בתחילת האוגדן.

אל: ראשי ערים, ראשי המועצות המקומיות, ראשי מועצות איזוריות
עובדי המשרד,
עובדי המחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות,
עובדי המסגרות השונות ע"י המשרד

מכובדי,

הריני להביא בפניכם סקירה של הנושאים העומדים במוקד העשייה של משרדנו
לרבות עדכון לגבי נושאים שהועלו בעבר:

הקיצוץ במשרדי הממשלה

החלטת הממשלה לביצוע קיצוץ של 5% בתקציבים של משרדי הממשלה, מביאה
עמה קשיים ומצריכה שינויים וצמצומים. אנו מבקשים לקחת את הדברים לתשומת
לב, לחסוך בהוצאות ולבחון מחדש סדרי עדיפות. למקד ולהתייעל בדרכי עבודתנו כך
שתהיה בידינו האפשרות להמשיך ולספק את השירותים לאוכלוסיית הרווחה ברחבי
מדינת ישראל.

קביעת קוד אתי לעמותות המחלקות מזון

לבקשת שר הרווחה, ח"כ משה כחלון המשרד בחר במרכז לאתיקה בירושלים
לכתיבת קוד אתי לחלוקת מזון. המרכז החל בעבודתו הקים וועדת היגוי מקצועית
ברשותה של השופטת בדימוס אילה פרוקצ'ה ונציגים מגופים שונים אשר יחד
שוקדים על כתיבת הקוד האתי בנושא, כל זאת במטרה לדאוג לכך שחלוקת מזון
תיעשה באופן אשר יכבד כל אדם אשר יזדקק לסיוע זה.

הנחה אוטומטית מארנונה על ידי העברת מידע מבטל"א

לאחרונה פנה שר הרווחה והשירותים החברתיים לשרי הפנים והמשפטים, בהצעה
לשיפור השירות לזכאים להנחה בארנונה.
על פי ההצעה יופעל מנגנון ברשויות המקומיות אשר יבטיח כי אזרחים הזכאים
להנחה מטעם הבטל"א, יקבלו אותה באופן אוטומטי, באמצעות שיתוף מידע בין
המוסד לבין הרשויות.
היום, נדרשים הזכאים להנחה לדאוג בעצמם להמצאת האישורים הרלבנטיים
לרשות. על אף נידודות מוגבלת של רבים מהזכאים, הם נאלצים להגיע בכוחות עצמם

לסניפי הבטל"א לעקוב ולדאוג בעצמם הן לקבלת המסמכים והן להעברתם לרשות. אנו תקווה כי השרים יכירו בשיפור העצום בשירות לאזרח הגלום במהלך חשוב זה ויאשרו הפעלתו בהקדם.

קהילות הידע

לאחרונה נחצה קו עשרת אלפים החברים הרשומים בקהילות הידע של המשרד. זהו הישג ייחודי בשדה העבודה הסוציאלית, הישג שלא חלמו עליו כאשר החל המסע לפני שש שנים, ואנו גאים בו מאוד.

הקהילות עוסקות היום כמעט בכל תחומי העשייה של המשרד והן הפכו לכלי מרכזי להעברת ידע, להתייעצות וללמידה בקרב עובדי הקהילה המקצועית. זו הזדמנות לחזק את ידיהם של העוסקים במלאכה ולבקש מעובדי המשרד להמשיך להיות פעילים בקידום הפעילות בקהילות הידע. תודה מיוחדת למנהלי הקהילות המקדמים כל העת את הפעילות בקהילות ולאנשי אגף מערכות מידע הפועלים לשפר באופן מתמיד את התשתית הטכנולוגית.

חמש שנים לתוכנית הלאומית לילדים בסיכון

בסוף השבוע נערך כנס במלאת חמש שנים לתוכנית הלאומית. לפני כחמש שנים, נמסרה ההודעה הראשונה לרשויות באשכולות 1-4 על השתתפותן בתוכנית. מאז הוביל משרדנו את התוכנית והיא יצאה מהכוח אל הפועל.

במהלך חמש השנים מופו כלל הילדים בסיכון ב-72 הרשויות המקומיות בהן פעלה התוכנית וב-92 רשויות נוספות עם הרחבתה לשלב ב' שה"כ 164 רשויות מקומיות כולל הקמת מערכים בין ישוביים ואגדים. במסגרת זו, גובשו תוכניות יישוביות על ידי הרשויות עצמן והוקמו קרוב ל-900 תוכניות שונות המשרתות כ- 47,000 ילדים וקרוב ל-30,000 הורים.

מבין הילדים וההורים מקבלי המענים, כמחציתם בגיל הרך - קבוצת הגיל עליה מושם הדגש בתוכנית. אולם, החשיבות היא לא רק במספר התוכניות שהוקמו ובהיקף מקבלי המענים. התוכנית הלאומית מביאה לראשונה ובהובלתנו ליצירה של שפה אחידה בין הגורמים העיקריים הפועלים למען אוכלוסייה זו, לשילוב בין נקודות המבט של גורמי הבריאות, החינוך, קליטת עלייה, גוינט, אשלים ובטחון הפנים. ניתן לומר שהובלתנו ליצירה של דרכי עבודה, הדברות וכלים למדידה ומעקב אשר מקרבים בין המשרדים השונים ומסייעים בקביעת סדרי עדיפויות משותפים ומהווים דגם לעבודה בין משרדית משותפת גם בתחומים אחרים.

עדכון מסמך המדיניות של המשרד לשנים 2013-2018

מסמך המדיניות של המשרד עודכן ובגרסתו האחרונה לשנים 2013-2018 פורסם בסקירה. העדכון האחרון התקיים במסגרת כנס בו השתתפו כ- 130 איש, בכללם הסגל הבכיר של המשרד, נציגים מקרב מנהלי מחלקות לשירותים חברתיים, ארגוני סנגור, איגוד העו"סים והאקדמיה. הפורום דן בעדכון מסמך המדיניות. לכנס קדם תהליך של שאלונים ומשובים אודות מסמך המדיניות הנוכחי. לאחר סיכום ההמלצות אשר התקבלו בכנס, פורסם המסמך החדש באתר המשרד וכחוברת לכל הגורמים הרלבנטיים.

דוח ועדת הבדיקה לבחינת אמות המידה למיקום מסגרות חוץ ביתיות (NIMBY) -

משרד הרווחה פרסם את דוח ועדת הבדיקה בעניין אמות המידה למיקומם של "בתים לחיים" עבור אנשים עם צרכים מיוחדים. ועדת בדיקה אשר מונתה על ידי בראשות יריב מן, יועץ למנכ"ל, פרסמה דוח המפרט את אמות המידה הדרושות למיקום מסגרות חוץ ביתיות בקהילה. משרד הרווחה מפעיל, מתקצב ומפקח על מאות מסגרות עבור אנשים שחיים ב"בתים לחיים" בהם שוהים למעלה מ- 28 אלף אנשים. המשרד שואף כי אנשים עם צרכים מיוחדים ישולבו בקהילה בצורה איכותית ומיטבית ולכן צוות המורכב ממנהלי שירותים חוץ ביתיים ואנשי מקצועי נוספים במשרד ישב על המדוכה במשך חודשים וחיבר דין וחשבון בעניין. בראש הצוות עמד יריב מן, יועץ מנכ"ל משרד הרווחה. הצוות הסתייע ביועצת לתכנון אורבאני, וכן בשורה של גורמים מהשלטון המקומי, עמותות וארגונים חברתיים ואנשי אקדמיה. המסקנות שהגישה הוועדה אמורות לאפשר איזון נכון בין צרכי הקהילה מחד לבין זכויות האנשים עם הצרכים מאידך.

דוח הוועדה המושתת על ידע וניסיון מתחומי הרווחה, וכן מתחומי התכנון המרחבי ישמש כמסמך המדיניות המרכזי של המשרד בבואו למקם מסגרות חוץ ביתיות עבור אנשים עם צרכים מיוחדים. הדוח יישלח למנהלי המחלקות לשירותים חברתיים וכן ניתן להורידו מאתר המשרד.

סיום השנה התקציבית

- במסגרת מאמצי המשרד למצות את התקציב של שנת 2012 הועברה הנחיית מנכ"ל כי במסגרת הוויסות התקציבית יוסטו תקציבים לרשויות ולנושאים הבאים:
- רשויות חלשות באשכול סוציו אקונומי 1-4.
 - רשויות מקומיות קטנות, אשר מתקשות בשל גודלן להעניק את מלוא השירותים.

- רשויות אשר פרוסות בשטח גיאוגרפי רחב.
- רשויות אשר מתמודדות עם מצב ביטחוני בעייתי, הן באזור עוטף עזה לרבות שדרות ואופקים והן ברשויות מקומיות ביהודה ושומרון.
- מתן עדיפות לנושאים הנוגעים לאוכלוסיית הזקנים, מרכזי יום מועשרים, קהילות תומכות ועוד.

אגף התקצוב והכלכלה במשרד איתר סעיפים ותקנות שבהם לא נוצל התקציב עד תום והעביר לטובת הנושאים שבהם ניתן הדגש. משרד הרווחה נוהג בשנים האחרונות למצות מעל ל-99.5% מתקציבו והשנה ניתנה הנחייה להגדיל את אחוז התקציב המנוצל.

היערכות לשנת התקציב 2013

כידוע, תקציב המדינה לשנת 2013 לא אושר. לנוכח זאת התקציב יתבסס על שנת 2012 במתווה של ממוצע התקציב החודשי לשנה זו. מצב זה יוצר מגבלות לא מעטות ועל כן עד שיאושר תקציב 2013 יש להבין ולהיערך למגבלות תקצוב והוצאה.

מעבר יחידות המשרד למבנה "מגדלי הבירה"

בימים אלו עברו מרבית מיחידות המשרד למבנה החדש של מגדלי הבירה. המעבר התבצע בניהולם ועל פי הנחיותיהם של מר משה שיאון, סמנכ"ל בכיר למינהל, מר יורי איינמר, מנהל אגף לוגיסטיקה וצוותו ומנהל אגף מיחשוב, מר אריק שייב וצוותו. בהזדמנות זו ברצוני להודות להם על עבודתם המאומצת והמקצועית אשר אפשרה את ביצוע המעבר בצורה מיטבית למרות הקשיים בהם נתקלנו בדרך.

המשך עשייה פורייה,

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

י"ב בטבת תשע"ג

25 בדצמבר 2012

1. מינויים

=====

- א. גבי איילה מאיר -
נבחרה במכרז פנימי למנהלת השירות לרווחת הפרט והמשפחה.
- ב. גבי גלית גבע -
נבחרה במכרז פנימי למנהלת השירות לטיפול ושיקום קהילתי.
- ג. גבי גלית שאול -
נבחרה במכרז פנימי למנהלת תחום התנדבות.

2. הכתובת החדשה של המשרד הראשי

=====

הריני להביא לידיעתכם כי כל יחידות המשרד שהיו בכתובת "יד חרוצים 10, ירושלים", עברו למשכן החדש.
הכתובת למשלוח דברי דואר:
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
מגדלי הבירה
רח' ירמיהו 39
ת.ד. 1260
ירושלים 91012

3. מתן קצבת לידה לשלישיה על ידי המוסד לביטוח לאומי

=====

מובא לידיעתכם ולתשומת ליבכם לפסיקה בעניין קצבת לידה לשלישיה כפי שהובא לידיעתנו ע"י עו"ד מהלשכה המשפטית של המוסד לביטוח לאומי.

"לאור קיומו של הסכם משנת 1998 (מצ"ב) לפיו המוסד מעביר תשלום מדורג לתקופה של 20 חודשים במקרה בו נולדו למעלה משני ילדים בלידה אחת, (במקום ביצוע התשלום ע"י משרד הרווחה) מצאנו לעדכנם בפס"ד שניתן זה לאחרונה על ידי בית הדין האזורי לעבודה בתל אביב (ב"ל 12398-05-11 ש.ש.ק. נ' המוסד לביטוח לאומי, ניתן ביום 7.9.2012). בהתאם לסעיף 45 לחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995, משלם המוסד קצבת לידה חודשית במקרים בהם נולדו יותר משני ילדים בלידה אחת.

עמדת המוסד ביחס לפרשנות סעיף זה היתה, כי לשון הסעיף ברורה וממנה עולה כי קצבת הלידה תשולם רק במקרה בו נולדו למעלה משני ילדים בלידה אחת.

בית הדין דחה את עמדת המוסד וקבע כי יש להעניק קצבת לידה גם במקרה בו נולדו למעלה משני ילדים, גם אם לא מדובר בלידה אחת. (במקרה הנדון בבית הדין נולדו לזוג חד מיניים תאומים בהליך פונדקאות אחד ולאחר חודשיים נולד תינוק נוסף בהליך פונדקאות מקביל) בית הדין קבע כי יש לתת פרשנות רחבה לסעיף זה לאור תכליתו, היות וגם במקרים כדוגמת התיק שנדון נופל עול גידול של שלושה תינוקות או יותר בטווח הקצר ולפיכך כמה זכאות לקצבת לידה וזאת בהתאם להוראות החוק.

לאור פסק דין זה, אשר שינה כאמור את המצב המשפטי על פיו נהג המוסד לאורך השנים (המוסד החליט שלא לערער על פסק הדין) יחל המוסד לאשר תביעות לקצבת לידה כל עוד מדובר בטווח של חודשיים ימים בין שתי הלידות (הזכאות תחל ממועד לידת הילד השלישי)"

הוראות והודעות

מספר ההוראה: 1.14 (הוראה 14 לפרק 1 בתע"ס) מס' עמודים: 33

תאריך תחולה: 1.1.2013 תאריך פרסום: י"ב בטבת תשע"ג
25 בדצמבר 2012

דרכי מניעה וטיפול במקרי אלימות כלפי עובדים במחלקות לשירותים חברתיים

=====

1. כללי

1.1 הוראה זו באה במקום הוראה מיום 7.4.2011.

1.2 הרשות המקומית אחראית לביטחונם האישי של העובדים.

1.3 העובדים במחלקות לשירותים חברתיים נחשפים במהלך עבודתם מעת לעת לתופעת אלימות של לקוחות בין אם היא פיזית ובין אם היא מילולית.

1.4 חוק למניעת אלימות במוסדות למתן טיפול, תשע"א - 2011 מהווה הבסיס החוקי לטיפול במניעת האלימות (נספח א').

1.5 משרד הרווחה והשירותים החברתיים פועל להטמעת הנהלים לשמירה על ביטחון העובדים ע"י הפצת מידע, יישום למידה ולהפקת לקחים מאירועי אלימות.

פעולות אלו נעשות בין השאר גם עם גורמים נוספים כגון: משטרת ישראל, מרכז השלטון המקומי, איגוד העובדים הסוציאליים.

- 1.6 בהוראה זו מתפרסמים הנהלים והדרכים למניעת אלימות, במחלקה לשירותים חברתיים להתמודדות איתם ולשמירה על ביטחונם של העובדים.

2. הגדרות

- 2.1 אלימות - איומים וכן דברי גידוף, השמצה, ביזוי או התבטאות אחרת שיש בה משום פגיעה או השפלה, הכאת אדם, נגיעה בו, דחיפתו או הפעלת כוח על גופו בדרך אחרת בלא הסכמתו. או השחתת רכוש במכוון.

- 2.2 תקופת אזהרה - תקופה של 12 חודשים (ראה סעיף 2 לחוק למניעת אלימות במוסדות למתן טיפול, תשע"א 2011).

- 2.3 נאמן ביטחון - יוודא קיומם ותקינותם של סידורי הביטחון המפורטים לעיל.

3. מטרות

- 3.1 מניעת מקרי אלימות ע"י הבטחת מערכת של יחסים הדדיים תקינה בין הלקוח מחד, לבין העובד המטפל מאידך, לרבות סדרי קבלת קהל נאותים במחלקה לשירותים חברתיים ויצירת אקלים אירגוני הולם.

- 3.2 הגנה על העובדים מפני גילויי אלימות באופנים שונים, הן של עובד בודד והן של קבוצת עובדים.

באמצעות:

- א. הנחיית עובדי המחלקות לשירותים חברתיים כיצד למנוע מקרה אלימות וכיצד לנהוג בעת התפרצות אלימות.
- ב. הנחיית עובדי המחלקות לשירותים חברתיים כיצד לנהוג לגבי פרסום העלול לגרום לאלימות.
- ג. עזרה לעובדי המחלקות לשירותים חברתיים בהליכים המשטרתיים - משפטיים.
וכן מול גורמים ממסדיים ברשות המקומית ומחוצה לה.
- ד. הבטחת התייחסות מתמדת וממוסדת למקרי אלימות במגמה לעדכן את ההנחיות, שיתוף הפעולה הבין-מוסדי, ארגון העבודה ודרכי הטיפול במחלקות לשירותים חברתיים.
- ה. באתר האינטרנט של המשרד מפורסמת חוברת "אלימות במחלקות לשירותים חברתיים - התמודדות ודרכי מניעה (תדריך לסגל הבכיר)".

4. דרכים למניעת אלימות ולהרתעה

4.1 במבנה המחלקה לשירותים חברתיים

4.1.1 סדרי קבלת קהל

- א. קביעת ימי קבלת קהל קבועים במחלקה לשירותים חברתיים ופירסומם.
- ב. ככלל קבלת קהל ו/או פגישות מתואמות מראש, יתקיימו רק כאשר נוכחים לפחות שני עובדים נוספים בבניין המחלקה.

ג. מומלץ לדאוג למספר פינות המתנה נוחות, נעימות ומכובדות.

ד. מומלץ להזמין בנפרד ובימים שונים את הלקוחות המוכרים כאלימים, וכן להתארגן מראש מבחינה בטיחותית כמפורט בהוראה.

ה. לקוח הנמצא בטיפול שוטף יוזמן בכתב או בעל פה לשעות טיפול מתואמות מראש. כל שינוי/דחייה/היעדרות של העו"ס יש להודיע ללקוח מבעוד מועד.

ו. שיחה עם לקוח תתקיים בחדרו של העובד, גם אם זו שיחה קצרה. אין לקיים שיחות עם פונים במסדרון, בכניסה למחלקה או בכל מקום אחר שאינו חדרו של העובד.

ז. בשיחת אינטייק חשוב לנסות ולהעריך את הפוטנציאל לאלימות של הלקוח/ה תוך הפעלת שיקול דעת מקצועי וזהיר - מתי, כמה ובאיזה אופן לשאול שאלות.

4.1.2 סידורי בטיחות

אמצעי ביטחון ומיגון יקבעו בתאום עם קב"ט הרשות המקומית ויש לוודא קיומם.

א. המבנה הפיזי של המחלקה מפורט בהוראה 1.12 בתע"ס.

ב. דלת כניסה למחלקה פלדלת עם אינטרקום וטלוויזיה.

ג. יציאת חירום - פתח נוסף במחלקה לשירותים חברתיים פרט לפתח הראשי. פתח זה, שלא יימצא בסמוך לפתח הראשי ולא בטווח ראייה מהפתח הראשי, גם דלת זו תהייה משורינת, ולא תהא חסומה ע"י ריהוט או ציוד.

ד. מעבר חופשי ופתחים לא נעולים בין חדר לחדר שמאפשרים יציאה או כניסה (לעזרה), דלתות הניתנות לנעילה בעת מצוקה. הפתחים לא יהיו חסומים ע"י ריהוט או ציוד בין החדרים.

ה. לחצני מצוקה למוקד חיצוני או משטרה או מאבטח מקומי.

ו. מומלץ ליצור קשר לצורך הזעקת עזרה נל"ן (קשר נקודה לנקודה) לחברת שמירה או למוקד עירוני או לכל גורם אחר ברשות.

ז. ערכת עזרה ראשונה תקנית של מגן דוד אדום.

ח. מטף כיבוי אש במקום נגיש.

ט. הסדרים להפקדת נשק. לפי הנחיות קב"ט הרשות המקומית.

י. כאשר מתקיימת ועדה כלשהיא בהשתתפות גורמים מקצועיים שונים עם המטופלים, יש לוודא כי בסיום הדיון בוועדה יצאו המטופלים לפני הגורמים המקצועיים, במיוחד כאשר ידוע כי הינם בעלי פוטנציאל אלימות.

4.1.3 אבטחה

א. אחריות לאבטחה על הרשות המקומית.

ב. ניתן להציב במחלקה לשירותים חברתיים מאבטח העונה לדרישות חוק סמכויות לשם שמירה על בטחון הציבור, התשס"ה-2005 (נספח ב').

ג. רשאי המאבטח -

(1) לדרוש מאותו אדם למסור לו את שמו ומענו ולהציג לפניו

תעודת זהות או תעודה רשמית אחרת המעידה על זהותו
 שהוא חייב בהחזקתה על פי כל דין;
 (2) לפעול בדרכים אלה, ואף להשתמש בכוח סביר
 לשם כך:
 (א) למנוע מאותו אדם כניסה למקום;
 (ב) להוציא את אותו אדם מהמקום;
 (ג) לעכב את אותו אדם עד לבואו של שוטר, אם יש
 חשש שאותו אדם יימלט, או שזהותו אינה ידועה; על
 עיכוב לפי פסקה זו יחולו הוראות סעיף 6(ד).

ד. המשרד מסייע במימון חלקי בהעסקת המאבטח העונה לכללים
 שבסעיף ב' לעיל על פי אמות המידה המפורסמות בהוראה 16.2
 בתע"ס.

4.2 מחוץ לכותלי המחלקה לשירותים חברתיים

4.2.1 ביקור בית

כאשר הטיפול הוא בלקוח עם פוטנציאל אלימות יש לשקול את
 נחיצות המפגש מחוץ לכותלי המחלקה לשירותים חברתיים. כאשר
 התקבלה החלטה על קיום המפגש מחוץ לכותלי המחלקה
 לשירותים חברתיים ידווח העו"ס לממונה עליו על הצורך במפגש
 הצפוי.
 בכל מקרה, יש לאסור על העובד להיפגש עם לקוח בעל פוטנציאל
 האלימות לבד. על הממונה לתדרך את העובד ולנקוט בכל אמצעי
 ההגנה האפשריים:

- להודיע לממונה שם הלקוח, הכתובת המדויקת של מקום
 המפגש ומשך הזמן המשוער.
- קיום המפגש עם עובד נוסף מתוך עובדי המחלקה לשירותים
 חברתיים.
- יציאה עם מכשיר קשר כלשהו.
- במקרה הצורך התייעצות עם קב"ט הרשות.
- במקרה הצורך יהיה ליווי של מאבטח או שוטר.
- עם סיום המפגש חובה להודיע על כך לממונה.

4.2.2 בדיונים בבית משפט לענייני משפחה ובבית המשפט לנוער
כאשר הדיון המשפטי נסוב סביב לקוח או בן משפחתו בעל
פוטנציאל אלימות יעשה תאום עם קב"ט הרשות המקומית ועם
קב"ט בית המשפט להבטחת אבטחה מקומית בדיונים בבית
המשפט.

אמצעי הבטיחות וההגנה של עובדים יעשו תוך שמירה על כללי
הסודיות.

5. נאמן ביטחון

נאמן הביטחון הינו מנהל המחלקה לשירותים חברתיים או מי שהוסמך על ידו.

תפקידיו של הנאמן הם:

- א. יתדרך ויעדכן את עובדי המחלקה לשירותים חברתיים בפרט את העובדים
החדשים בנהלים להתנהגות בעת אלימות.
- ב. יתדרך את עובדי המחלקה לשירותים חברתיים בשימוש שבאמצעי המיגון,
כולל סיכונים שבשימוש באמצעים.
- ג. יוודא שהמחלקה תבצע תרגול של אמצעי הבטיחות לפחות אחת לשישה
חודשים.
- ד. ישתף בהשתלמות מקצועית בעניין המאורגנת ע"י משרד הרווחה
והשירותים החברתיים.
- ה. יעמוד בקשר שוטף עם קב"ט ברשות.
- ו. יעמוד בקשר הדוק עם מפקד תחנת המשטרה באזור ועם ועדת אל-
אלימות מחוזית.

ז. ירכז את הנתונים על אירועי אלימות.

ח. יוודא קיום שיחת הפקת לקחים וניתוח האירוע לאחר התרחשותו.

6. התנהגות עובדים לאחר אירוע אלימות

חובה על העובד לדווח לממונה עליו על כל מקרה אלימות כלפיו, איום מילולי, איום אחר, תקיפה, גרימת נזק לרכוש, הפרת הסדר. כל זאת במבנה המחלקה או מחוץ לכתליה.

6.1 הגנה עצמית

עובד ינקוט בכל אמצעי כדי להגן על עצמו על פי הכללים לעיל ובהתאם לחוק העונשין:

"ניתן לפטור אדם מאחריות פלילית למעשה או מחדל אם יש בידו להראות שלא נהג כפי שנהג אלא כדי למנוע תוצאות שלא ניתן למנוע בדרך אחרת ושיהיו גורמות חבלה חמורה או פגיעה בגופו, בכבודו או ברכושו או בגופם או בכבודם של אחרים שהגנתם עליו, או ברכוש שהופקד בידיו ובלבד שלא עשה יותר משהיה צורך סביר לעשות לאותה מטרה ושהרעה שגרם איננה בלתי שקולה כנגד הרעה שמנע".

6.2 במקרה של איום על העובד יש להגיש תלונה למשטרה. להלן נוסח

סעיף 2 ג' בפקודת מטא"ר 14.01.01 בדבר קבלת תלונה:

"תלונה על ביצוע עבירה תתקבל באחת הדרכים האלה:

- (1) מפי מתלונן הפונה אל איש משטרה, שלא במתקן משטרי
- (2) מפי מתלונן המופיע ליחידת המשטרה
- (3) באמצעות פנייה בכתב ליחידת המשטרה
- (4) באמצעות שיחת טלפון ליחידת המשטרה"

6.3 בכל מקרה של הטרדה, תקיפה, גרימת נזק לרכוש או הפרת הסדר במקום, תזעק המשטרה למחלקה לשירותים חברתיים ותוגש תלונה למשטרה, למעט במקרים חריגים ביותר באישור מנהל המחלקה וועדת אל-אלימות מחוזית.

6.4 בעת הגשת התלונה בתחנת המשטרה יתלווה לעובד המותקף או המאויים הממונה הישיר או עובד אחר. נאמן הביטחון יגיש התלונה בפקס בכל מקרה.

6.5 א. בעת הגשת התלונה תרשם כתובת המחלקה לשירותים חברתיים ולא כתובתו הפרטית של העובד. בכל מקרה שבו הוגשה תלונה, כאמור לעיל, חל איסור על ביטולה ויש לעקוב אחר טיפולה של המשטרה בתלונה, באמצעות מערכת מניע של המשטרה ע"י קבלת קוד כניסה למערכת במעמד הגשת התלונה.

ב. בעת הגשת התלונה ומתן עדות על ידי עובדים נוספים יש גם כן לדאוג לאי רישום הפרטים האישיים שלהם.

6.6 לאחר האירוע תתקיים במחלקה:

א. שיחה לניתוח האירוע מעת התרחשותו ובדיקה לאחור האם היו סימנים מקדימים שבהן ניתן היה למנוע את האירוע.

ב. הפקת לקחים ורענון ההנחיות עם מנהל המחלקה, מדריך ראש צוות ועובדי הצוות. השיחה תתקיים תוך 72 מקרות האירוע.

ג. בהתאם לצורך ניתן לפנות לוועדת אל-אלימות מחוזיות למתן סיוע נפשי לעובד שנתקף.

6.7 האמצעים החוקיים שעומדים בפני המחלקה:

א. הגשת תלונה במשטרה ועפ"י חומרת האירוע לבקש מהמשטרה צו הרחקה.

ב. אזהרה הלקוח בכפוף לחוק למניעת אלימות במוסדות טיפול
תשע"א-2012. נוסח האזהרה יתויק בתיק הלקוח/משפחה.

ג. לפנות לבית המשפט במסגרת חוק הטרדה מינית.

6.8 בכל מקרה כנ"ל, מנהל המחלקה לשירותים חברתיים ידווח מיידית
טלפונית לראש הרשות המקומית ולועדת אל אלימות מחוזית.
הדיווח לועדת אל-אלימות במחוז ייעשה ע"י מנהל המחלקה על גבי טופס
"דיווח אירוע אליים" (נספח ג') שימולא ב-3 עותקים בצורך דו"ח תמציתי
המתאר את האירוע והלקחים שהופקו במחלקה מהאירוע. המקור - יועבר
למחוז, העותק השני ישאר במחלקה למעקב והעותק השלישי יתויק
בתיק הפונה.

6.9 במקרה שיש סיכון מפני אלימות עתידית (איומים) או במקרה של אלימות
חוזרת יש לשקול פנייה לבית משפט השלום במסגרת חוק למניעת הטרדה
מאיימת - תשס"ב-2001.
בדיקת הנושא ופנייה לבית משפט השלום לבקשה במסגרת חוק זה,
תעשה באמצעות היועץ המשפטי של הרשות המקומית.

6.10 במקרה של פרסום שבא לפגוע באדם במשרתו, במשלוח ידו או במקצוע
ומסכנו, ניתן לנהוג על פי חוק איסור לשון הרע, תשכ"ה-1965.

7. מ ע ק ב

7.1 מנהל המחלקה או העובד הנפגע זכאי לקבל מידע על השלב בו מצוי ההליך
הפלילי בקשר לעבירה שממנה נפגע וזאת עפ"י חוק זכויות נפגעי עבירה
התשס"א-2001 סעיף 8 ועפ"י תקנות זכויות נפגעי עבירה התשס"ב-2002
סעיף 9 (ראה הוראה 1.31 בתע"ס)

7.2 חובת מנהל המחלקה לדווח לוועדת אל אלימות מחוזית מעת לעת על המצב בו מצוי ההליך של התלונה למשטרה.

7.3 המשטרה נתנה הוראות ברורות בדבר הטיפול במקרים אלה כמפורט בנוהל שמירת הסדר במוסדות ציבור מחודש נובמבר 2005, (נספח ד') אשר סוכם עם המשרד.

7.4 בכל הנוגע להליכים בעניינים משטריים - משפטיים, יתייעץ מנהל המחלקה לשירותים חברתיים עם היועץ המשפטי של הרשות המקומית או של המחוז.

7.5 מנהל המחלקה ידאג לכך שהעובד הנתקף יקבל את הגיבוי המתאים שהוא ראוי לו, בכל שלבי התהליך המשטרי-משפטי, כולל הבטחת נוכחות עובד אחר ו/או נציג הרשות המקומית.

מוזכר בזה שהיועץ המשפטי לממשלה ומשטרת ישראל הצהירו והסכימו כי יעשו הכול על מנת לזרז הליכים משטריים-משפטיים בגין מקרים אלו, וכן ידרשו מבית המשפט נקיטת אמצעים מתאימים שיש בהם כדי להרתיע בעתיד בפני מקרים דומים.

7.6 לאחר פסק הדין, קיימת אפשרות להגשת ערעור על החלטת בית המשפט תוך 45 יום ממועד פסק דין. ערעור כגון זה מוגש ע"י פרקליטות המחוז. המחלקה לשירותים חברתיים המעוניינת בהגשת ערעור, תבוא בדברים עם היועץ המשפטי של המחוז מבעוד מועד.

8. ועדת אל-אלימות מחוזית

ועדת אל-אלימות מחוזית האחראית לריכוז דיווחים על מקרי אלימות, לניתוחם ולטיפול בהם. הועדה מעניקה מסגרת התייחסות ותמיכה לעובדים/ות שהותקפו, פועלת לצמצום מקרי האלימות במחלקות לשירותים חברתיים

ועוסקת במיומנויות העובד/ת הנפגע/ת ובגישתו/ה.
הוועדה תתכנס אחת ל- 60 יום, לכל המאוחר.
בקרות אירוע אלימות הדורש התערבות הוועדה בין מועדי ההתכנסות, יו"ר
הוועדה ומרכזת ישקלו כינוס הוועדה, ינחו בכתב ובעל פה את המחלקה
לשירותים חברתיים ויסכמו התייעוד במסגרת דיון בוועדה.

8.1 הרכב ועדת אל-אלימות מחוזית

לידע את עובדי המחלקה לשירותים חברתיים את הבסיס החוקי בנושא
אלימות והכלים העומדים לרשותם למניעת אלימות וטיפול באלימות
עצמה.

יו"ר - מנהל המחוז או סגנו
מרכז - מפקח תחום בכיר ארגון ומינהל ברשו"מ

חברים קבועים:

- יו"ר הוועדה;
- שני נציגים של מנהלי המחלקות לשירותים חברתיים מהם
אחד מנהל מחלקה
- מרכז הוועדה.
- נציג איגוד העובדים הסוציאליים

חברים לא קבועים:

- נציג היועץ המשפטי;
- פקיד סעד מחוזי לחוק הנוער ו/או לסדרי דין (עפ"י העניין);
- הוועדה רשאית להזמין כל בעל תפקיד אחר (עפ"י העניין).

8.2 פעולות הוועדה

ליידע את עובדי המחלקה לשירותים חברתיים את הבסיס החוקי בנושא
האלימות והכלים העומדים לרשותם למניעת אלימות וטיפול באלימות
עצמה.

א. לרכז את אירועי האלימות שקרו במחלקות לשירותים חברתיים,
ואלו אשר היו צפויים לקרות וטופלו למען מניעת האירוע.

ב. בדיקה כל מקרה אלימות וניתוחו במטרה להסיק מסקנות ולשפר דרכי פעולה בעניין, הועדה המחוזית תיתן חוות דעת מקצועית ומנהלית לגבי פעולת המחלקה לשירותים חברתיים בהתאם לנדרש כמפורט לסעיף 8.4 להלן.

ג. יידוע מנהל המחלקה לשירותים חברתיים וגורמים רלוונטיים נוספים בדבר מסקנותיה והמלצותיה. במקרים חריגים ובמקרים שתופעת האלימות חוזרת על עצמה תיידע את ראש הרשות המקומית במסקנותיה והמלצותיה.

ד. קיום קשר עם המשטרה במקרים ייחודיים של אירועי אלימות ומניעת אלימות בעתיד

ה. קיום קשר עם הפרקליטות ברמה מחוזית במקרים ייחודיים של אירועי אלימות.

ו. קיום קשר עם גורמים ממסדיים ברשות המקומית ובמשרדי הממשלה כגון: ראש הרשות, קב"ט הרשות, ממונה על הרשות במשרד הפנים.

ז. קבלת מידע מהמחלקות לש"ח על השלב בו מצויות התלונות במשטרה.

ח. זמינות בייעוץ למנהלים ועובדים בסמוך לאירוע האלימות.

ט. הדרכת עובדי המחלקות לשירותים חברתיים כיצד להתנהג במקרה של אלימות.

י. עידוד המחלקות לש"ח בכתיבת נוהל להתמודדות במקרה אלימות ועידוד כתיבת אמנה בין העובדים לבין עצמם, ובין העובדים ללקוחות.

יא. הועדה תיזום פעולות נוספות במטרה לצמצם את מקרי האלימות במחלקות לשירותים חברתיים. במסגרת זו רשאית הועדה לאשר

לרשות המקומית סל בטיחות בסיסי הכולל: דלת כניסה פלדלת, אינטרוקום, טלויזיה, לחצני מצוקה המקושרים למוקד חיצוני או משטרה.

יב. ברשות בה רמת אלימות גבוהה, הוועדה תציע יצירת אמנה בין המחלקה לבין המנהיגות המקומית למניעת מקרי אלימות.

יג. רענון נוהלי העבודה מעת לעת ע"י פרסומם.

8.3 דווח למשרד הראשי למנהל תחום בכיר ארגון ומינהל ברשויות המקומיות.

א. דו"ח חצי שנתי המפרט את הפקת הלקחים (בחודשים אפריל ואוקטובר, בכל שנה).

ב. במקרה ייחודי כאשר לא ניתנה תשובה הולמת לאירוע במישור המחוזי ע"י המשטרה ו/או פרקליטות לצורך המשך פעולה במישור הארצי.

8.4 תהליך בדיקה וניתוח של מקרה אלימות

א. יו"ר הוועדה אחראי לזימון מנהל המחלקה לדיון בוועדה בהתאם לצורך.

ב. יו"ר הוועדה יעביר לחברים את דיווחי האירועים לקראת הדיון.

ג. הוועדה תחליט האם יש מקום להתערבות או אך ורק לאשר את קבלת הדיווח.

ד. אם הוועדה תחליט על התערבות מיוזמתה או על פי בקשת מנהל המחלקה תנקוט בדרכים הבאות:

(1) הוועדה תראיין כל אדם העשוי לתרום להבנת המקרה כולל הממונה על תיק הרווחה ברשות המקומית.

(2) הוועדה רשאית לצרף אליה - אם בשלב הבירור או בעת ניתוח ממצאיו - אדם העשוי לתרום ללמוד המקרה, כגון: נציג של ביה"ס לעבודה סוציאלית של אוניברסיטה, נציג מרכז למניעת אלימות.

(3) יו"ר הוועדה ירשום פרוטוקול ויעביר העתקים ממנו אל מנהל תחום בכיר ארגון ומינהל ברשויות המקומיות ואל מנהל המחוז. העתק יישאר בידי הוועדה.

(4) מרכז הוועדה יביא המלצות הוועדה לידיעת הנוגעים בדבר ויעקוב אחר ביצוען, תוך פרק זמן סביר. לפי הצורך יעביר מידע בדבר אי ביצוע המלצות חשובות אל מנהל המחוז ומנהל תחום בכיר ארגון ומינהל ברשויות המקומיות.

(5) הדיווחים על אירועי אלימות ופעילות הוועדה הכוללות רישום פרוטוקולים ודוחות יתועדו במאגר הממוחשב.

ה. אם נודע לחבר הוועדה על מקרה אלימות במחלקה מסוימת ולא דווח על כך, ינקוט בדרכים הבאות:

(1) ידווח ליו"ר הוועדה או למרכזה.

(2) מרכז הוועדה יפנה למנהל המחלקה לשירותים חברתיים, במגמה לקבל את המידע הנדרש ויבהיר את חובת הדיווח.

(3) יו"ר הוועדה והמרכז יחליטו האם להתערב מיידית.

ו. אין הוועדה מטפלת בסוגיות משטריות-משפטיות, אך אם מתעורר צורך מסוג זה תעביר את העניין לטיפולו של נציג היועץ המשפטי של משרד הרווחה והשירותים החברתיים במחוז.

ז. הוועדה תיזום מגעים עם גורמי חוץ משמעותיים כגון: משטרה, שירותי בריאות הנפש, במטרה להביא לידי מניעת מקרי אלימות בעתיד.

9. פעולות מרכזיות

- 9.1 מנהל המחוז יקיים מפגשים ברמה המחוזית עם דרגים שונים: במשטרת ישראל, בפרקליטות, בבתי משפט ובמשרד הבריאות (בריאות הנפש), במטרה לגבש נוהלי עבודה משותפים והעברת מידע ברמה המחוזית.
- 9.2 מנהל תחום בכיר ארגון ומינהל ברשויות המקומיות, יפרסם אחת לשנה דו"ח סטטיסטי שיכלול נתונים של השנה הקודמת, מתוך המאגר הממוחשב, שישמש בסיס לעבודת הועדה לשנה הקרובה
- 9.3 מנהל תחום בכיר ארגון ומינהל ברשויות המקומיות, יכנס מעת לעת את חברי ועדות אל-אלימות המחוזיות ללמידה משותפת וקביעת דרכי עבודה.

10. מ י מ ו ן

המימון יהיה בכפוף לתקציב המאושר לסעיפים השונים ובהתאם לסיווג כדלקמן:
הוצאות הכרוכות במימון אמצעי בטיחות ומיגון יהיה מתקנה תקציבית
23.10.14.42.

11. ב ק ר ה

המשרד יפעיל בקרה שוטפת ע"י מפקחיו במחוזות וע"י עובדי האגף לביקורת פנימית.

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

חוק למניעת אלימות במוסדות למתן טיפול, תשע"א-2011

=====

1. הגדרות

בחוק זה -

- "איש צוות במוסד רפואי" - מטופל כהגדרתו בחוק זכויות החולה, התשנ"ו-1996, מאבטח, עובד מינהל ומשק וכל אדם אחר שמבצע עבודה או נותן שירות במוסד רפואי, לרבות מתנדב;
- "אלימות מילולית" - איומים וכן דברי גידוף, השמצה, ביזוי או התבטאות אחרת שיש בה משום פגיעה או השפלה;
- "אלימות פיזית" - הכאת אדם, נגיעה בו, דחיפתו או הפעלת כוח על גופו בדרך אחרת, בלא הסכמתו;
- "מוסד" - מוסד רפואי או מחלקה לשירותים חברתיים או כל מקום המספק שירותי רווחה;
- "מוסד רפואי" - בית חולים ומרפאה כמשמעותם בפקודת בריאות העם, 1940, וכל מוסד אחר אשר תפקידו העיקרי הוא מתן שירותי בריאות;
- "מחלקה לשירותים חברתיים" - מחלקה ברשות מקומית למתן שירותי רווחה;
- "מנהל מוסד" - אחד מאלה, לפי העניין:
- (1) לעניין מוסד רפואי - מנהל המוסד הרפואי, לרבות מי שהוא הסמך לעניין הוראות חוק זה, כולן או חלקן;
 - (2) לעניין מקום המספק שירותי רווחה - מנהל מחלקה לשירותים חברתיים או עובד סוציאלי במחלקה כאמור שהוא הסמך לעניין הוראות חוק זה, כולן או חלקן, או מנהל השירות במשרד הרווחה והשירותים החברתיים האחראי על אותו מקום;
- "מעשה אלימות" - אלימות פיזית או אלימות מילולית;
- "עובד סוציאלי" - כהגדרתו בחוק העובדים הסוציאליים, התשנ"ו-1996;
- "עובד רווחה" - עובד של מקום המספק שירותי רווחה;
- "רשות מקומית" - עירייה או מועצה מקומית;
- "שירותי רווחה" - שירותים הניתנים על ידי מחלקות לשירותים חברתיים

ברשויות מקומיות, על ידי משרד הרווחה והשירותים החברתיים או על ידי מי מטעמם;

"השר" - אחד מאלה:

(1) לעניין מוסד רפואי - שר הבריאות;

(2) לעניין מקום המספק שירותי רווחה - שר הרווחה והשירותים החברתיים.

2. **אזהרה על ידי מנהל מוסד רפואי** (תיקון מס' 1) תשע"ב-2012

נקט אדם במתכוון מעשה אלימות כלפי איש צוות במוסד רפואי או כלפי עובד רווחה או השחית במתכוון רכוש של מוסד, רשאי מנהל המוסד להזהירו בכתב כי אם בתקופה של 12 חודשים (להלן - תקופת האזהרה) יחזור וינקוט מעשה אלימות כאמור או ישחית את רכוש המוסד, יהיה המנהל רשאי להורות על מניעת כניסתו למוסד האמור בהתאם להוראות סעיף 3; השר, באישור ועדת העבודה הרווחה והבריאות של הכנסת, יקבע את נוסח האזהרה, ורשאי הוא לקבוע הוראות לעניין דרכי מסירתה.

3. **הוראה בדבר מניעת כניסה למוסד** (תיקון מס' 1) תשע"ב-2012

- (א) הוזהר אדם כאמור בסעיף 2, וחזר ונקט במתכוון מעשה אלימות כלפי איש צוות במוסד רפואי או כלפי עובד רווחה, או השחית במתכוון רכוש של מוסד, בתקופת האזהרה, רשאי מנהל המוסד להורות כי לא יהיה רשאי להיכנס לאותו מוסד או לחלק ממנו, למעט במקרים המפורטים להלן, לפי העניין, ולתקופה המפורטת בסעיף קטן (ב): חסר בנספח, נוסח אזהרה,
- (1) לשם קבלת טיפול רפואי שהוא זקוק לו;
- (2) לשם מתן שירותי רווחה - אם השתכנע מנהל המוסד כי עלולה להיגרם פגיעה בצרכיו החיוניים אם לא יקבל שירותי רווחה כאמור.
- (ב) מניעת כניסה כאמור בסעיף קטן (א) תהיה בתקופה כלהלן:
- (1) אם נקט בתקופת האזהרה אלימות פיזית - תקופה שלא תעלה על שישה חודשים;
- (2) אם נקט בתקופת האזהרה אלימות מילולית או השחית רכוש - תקופה שלא תעלה על שלושה חודשים.
- (ג) אין באמור בסעיף קטן (א) כדי למנוע מתן שירותי רווחה לבן משפחתו של

אדם שנמנעה ממנו כניסה למוסד; לעניין זה, "בן משפחתו" - כהגדרתו בחוק בית המשפט לענייני משפחה, התשנ"ה-1995.

4. **דרישת הזדהות** (תיקון מס' 1) תשע"ב-2012
לשם ביצעו הוראות סעיפים 2 ו-3 רשאי מנהל מוסד לדרוש מאדם שהתקיימה לגביו הוראה מהוראות הסעיפים האמורים, למסור לו את שמו ומענו ולהציג לו תעודת זהות או תעודה רשמית אחרת המעידה על זהותו שהוא חייב בהחזקתה על פי כל דין.

5. **שמירת דינים**
אין בהוראות חוק זה כדי לגרוע מהוראות כל דין.

6. **ביצוע** (תיקון מס' 1) תשע"ב-2012
שר הבריאות ושר הרווחה והשירותים החברתיים, לפי העניין, ממונים על ביצוע חוק זה.

7. **תקנות ראשונות**
תקנות ראשונות לעניין נוסח האזהרה כאמור בסעיף 2 יובאו לאישור ועדת העבודה הרווחה והבריאות של הכנסת בתוך 90 ימים מיום תחילתו של חוק זה.

ראובן ריבלין	שמעון פרס	בנימין נתניהו
יושב ראש הכנסת	נשיא המדינה	ראש הממשלה ושר הבריאות

חוק סמכויות לשם שמירה על ביטחון הציבור, התשס"ה-2005

=====

1. שימוש בסמכויות - עקרונות

שימוש בסמכויות לפי חוק זה, יהא לשם שמירה על ביטחון הציבור מפני פעילות חבלנית עוינת ומפני אלימות, וזאת במקום ובדרך שיבטיחו שמירה מרבית על כבוד האדם, פרטיותו וזכויותיו.

2. הגדרות

בחוק זה -

"חוק כלי היריה" - חוק כלי היריה, התש"ט-1949

"חייל" - כהגדרתו בחוק השיפוט הצבאי, התשט"ו-1955

"חייל מוסמך" - חייל שהוסמך לפי סעיף 9 לשם ביצוע פעולות אבטחה ושמירה על ביטחון הציבור לפי חוק זה;

"כלי שיט" - כל כלי או מיתקן העשוי לשוט;

"כלי תחבורה" - רכב, רכב ציבורי וכלי שיט;

"מאבטח" - מי שהוסמך לפי סעיף 7 לשם ביצוע פעולות אבטחה ושמירה על ביטחון הציבור לפי חוק זה;

"נקודת בדיקה" - כמשמעותה בסעיף 10 לחוק יישום הסכם הביניים בדבר הגדה המערבית ורצועת עזה (סמכויות שיפוט והוראות אחרות) (תיקוני חקיקה), התשנ"ו-1996;

"נמל" - בהגדרתו בסעיף 1 לפקודת הנמלים [נוסח חדש], התשל"א-1971, וכן כל מקום המשמש לטעינה של טובין על כלי שיט, לפריקתם ממנו, להעלאת נוסעים על כלי שיט או להורדתם ממנו;
"נשק" - כל אחד מאלה:

(1) כלי שסוגל לירות כדור, קלע, פגז, פצצה או כיוצא באלה, שבכוחם להמית אדם, וכולל חלק, אבזר ותחמושת של כלי כזה;

(2) כלי שסוגל לפלוט חומר הנועד להזיק לאדם, לרבות חלק, אבזר ותחמושת לכלי כאמור ולרבות מכל המכיל או שסוגל להכיל חומר כאמור ולמעט מכל גז מדמיע כהגדרתו בחוק כלי היריה;

(3) תחמושת, פצצה, רימון או כל חפץ נפיץ אחר שבכוחם להמית אדם או להזיק לו, לרבות חלק של אחד מאלה;

(4) סכין או אולר כהגדרתם בסעיף 184 לחוק העונשין, התשל"ז-1977;

(5) כל נשק, חפץ או חומר אחר שיש בו או בשימוש בו כדי לפגוע בביטחון הציבור;

"עובד ציבור" - עובד מדינה כמשמעותו בחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, וכן עובד רשות סטטוטורית שחל עליו דין משמעותי, על פי דין;

"פקודת החיפוש" - פקודת סדר הדין הפלילי (מעצר וחיפוש) [נוסח חדש], התשכ"ט-1969;

"קצין מוסמך" - קצין משטרה בדרגת סגן ניצב ומעלה, שמינה המפקח הכללי של המשטרה לענין חוק זה, ולענין נקודת בדיקה - יכול שיהא גם עובד ציבור בכיר שהסמך לענין זה שר הביטחון או קצין בצבא הגנה לישראל בדרגת סגן אלוף ומעלה שהסמך ראש המטה הכללי;

"רכב", "רכב ציבורי" - כהגדרתם בפקודת התעבורה;

"השר" - השר לביטחון הפנים.

3. ס מ כ ו ת

חיפוש בלא צו

(א) לשם שמירה על ביטחון הציבור רשאי שוטר, חייל מוסמך או מאבטח, לערוך חיפוש בלא צו של שופט כמפורט להלן:

(1) על גופו של אדם, בכלי תחבורה, במטען, בטובין אחרים - בעת כניסה לנמל, לבנין או למקום מגורד;

(2) על גופו של אדם, בכלי תחבורה, במטען ובטובין אחרים - בעת כניסה לאחד מהמקומות המפורטים בפסקה זו או בעת הימצאות בהם:

(א) תחנת הסעה לרכב ציבורי;

(ב) תחנת הסעה לחיילים;

(ג) מקום לצורך הסעת חיילים - שקבע ראש אגף מבצעים של צה"ל ושתוחם על ידי סימון או שילוט;

(ד) נקודת בדיקה;

(ה) סביבתם הקרובה של כל אחד מהמקומות המפורטים בפסקה זו;

(3) על גופו של אדם, במטען ובטובין אחרים - בעת כניסה לרכב ציבורי, בעת הימצאות בו או בעת יציאה ממנו.

(ב) היה לשוטר, לחייל מוסמך או למאבטח חשד סביר שאדם נושא עמו שלא בדיון נשק, או עומד לעשות שימוש שלא כדין בנשק, או שנשק המוחזק שלא כדין נמצא בכלי תחבורה, רשאי הוא לערוך חיפוש על גופו של האדם או בכלי התחבורה.

(ג) (1) חיפוש על גופו של אדם לפי סעיף זה הכרוך במגע גופני ייערך על ידי בן מינו של האדם, אלא אם כן בנסיבות הענין לא ניתן לעשות כן ויש בדחיית החיפוש סיכון בלתי סביר לשלום הציבור, לרבות שלומו של אדם.

(2) אין לדרוש מאדם לחשוף בפרהסיה חלקי גוף שבדרך כלל הם מוסתרים אלא כדי למנוע סכנה קרובה לוודאי לשלום הציבור.

(ד) בסעיף זה, "חיפוש על גופו של אדם" - חיפוש על פני גופו של אדם, בבגדיו או בכליו שאינו חיפוש חיצוני או פנימי כהגדרתם בחוק סדר הדין הפלילי (סמכויות אכיפה - חיפוש בגוף החשוד), התשנ"ו-1996.

4. זרישת הזדהות וסמכות תפיסה

מי שהוסמך לערוך חיפוש לפי חוק זה רשאי, לשם שמירה על ביטחון הציבור -

(1) לדרוש מאדם, שיש לו סמכות חיפוש לגביו, למסור לו את שמו ומענו ולהציג לפניו תעודת זהות או תעודה רשמית אחרת המעידה על זהותו שהוא חייב בהחזקתה על פי כל דין.

(2) לתפוס חפץ העלול לפגוע בביטחון הציבור, שהתגלה אגב החיפוש; חפץ שנתפס לפי פסקה זו יימסר בהקדם האפשרי למשטרת ישראל ויחולו עליו הוראות הפרק הרביעי של פקודת החיפוש, בשינויים המחויבים.

5. סמכויות נלוות

(א) סירב אדם לדרישת הזדהות, לחיפוש או לתפיסה לפי הוראות חוק זה, רשאי מי שמוסמך לערוך חיפוש כאמור לפעול בדרכים אלה, ואף להשתמש בכוח סביר לשם כך:

(1) למנוע מאותו אדם כניסה למקום או לרכב הציבורי, למנוע הכנסה של מטען או של טובין אחרים למקום או לרכב הציבורי או למנוע כניסה של כלי תחבורה למקום, הכל לפי הענין;

(2) להוציא מהמקום את האדם, את המטען או את הטובין האחרים, או להוציא את כלי התחבורה מהמקום - הכל לפי הענין. (ב) סירב אדם לחיפוש, והיה חשד סביר שהוא נושא שלא כדין נשק או עומד לעשות שימוש שלא כדין בנשק, רשאי מי שמוסמך לערוך את החיפוש, לערוך את החיפוש, על אף הסירוב, ואף להשתמש בכוח סביר לשם כך.

6. סמכות עיכוב

(א) בסעיף זה "עיכוב" - הגבלת חירותו של אדם לנוע באופן חופשי.

(ב) היה לחייל מוסמך או למאבטח חשד סביר שאדם נושא שלא כדין נשק, או עומד לעשות שימוש שלא כדין בנשק רשאי הוא לעכב את האדם עד לבואו של שוטר.

(ג) היה לחייל מוסמך חשד סביר שאדם עומד לבצע עבירה העלולה לסכן את ביטחונו של אדם, את ביטחון הציבור או את ביטחון המדינה, רשאי הוא לעכב את האדם עד לבואו של שוטר.

(ד) על עיכוב לפי סעיף זה יחולו הוראות סעיפים 72 עד 74 לחוק סדר הדין הפלילי (סמכויות אכיפה - מעצרים), התשנ"ו-1996, בשינויים המחויבים וכן סעיף 44 לפקודת החיפוש.

(ה) סירב אדם כאמור לעיכוב, רשאי מבצע העיכוב להשתמש בכוח סביר כדי לעכבו.

(ו) אין בהוראות סעיף זה וסעיפים 4 ו-5 כדי לגרוע מסמכויות שוטר לפי כל דין.

7. הסמכת מאבטח

(א) (1) השר רשאי להסמיך אדם בסמכויות הקבועות בחוק זה, אם שוכנע כי הסמכות נחוצה לשם ביצוע פעולות אבטחה ושמירה על ביטחון הציבור במקום מהמקומות המפורטים בסעיף 3(א) שיש לציבור גישה אליהם או שלגביהם יש רגישות מבחינת ביטחון הציבור או ביטחון המדינה; לצורך כך רשאי השר להסמיך אף מי שאינו עובד ציבור; בהסמכה לפי סעיף קטן זה יקבע השר את סוג המקום שבו ניתן למי שהוסמך לפי סעיף זה להפעיל סמכות לפי הוראות סעיף 3.

(2) לגבי נקודת בדיקה, יהיו הסמכויות הנתונות לשר, נתונות גם לשר הביטחון, לפי הענין.

(ב) לא תוענק סמכות לפי סעיף קטן (א) אלא למי שקצין מוסמך אישר את כשירותו לשמש כמאבטח כאמור בסעיף 8.

(ג) מאבטח לא יעשה שימוש בסמכויות הנתונות לו לפי חוק זה, אלא בעת מילוי תפקידו כשהוא עונד באופן גלוי לעין תג המזהה אותו ואת תפקידו, ויש בידו תעודת חתומה על ידי קצין מוסמך המעידה על תפקידו ועל סמכויותיו, אותה יראה לפי דרישה (בחוק זה - תעודת מאבטח); תוקפה של תעודת מאבטח יהיה לשנה אחת מיום הינתנה, ובלבד שמקבל התעודה משמש בתפקיד מאבטח במקום שנקבע בכתב הסמכתו; השר רשאי להאריך את תוקפה של תעודת מאבטח לתקופה נוספת שלא תעלה על שנה, וזאת כל עוד משמש המאבטח בתפקידו.

8. כשירות מאבטח

הקצין המוסמך יאשר את כשירותו של מועמד לשמש כמאבטח אם התקיימו בו כל אלה:

(1) הוא אזרח ישראלי או תושב קבע בישראל;

(2) הוא המציא אישור מאת רופא מורשה בדבר כשירותו הרפואית כפי שיקבע השר בתקנות, בהתייעצות עם שר הבריאות;

(3) נקבעה התאמתו הביטחונית מקום שלמשרתו נקבע סיווג ביטחוני;

(4) הוא בעל רישיון לפי סעיף 18(ב) לחוק חוקרים פרטיים ושירותי שמירה, התשל"ב-1972, או בעל אישור לפי סעיף 19(ב) לחוק האמור או שהוא בעל רישיון או תעודת הרשאה לנשיאת כלי יריה כאמור בסעיף 4 לחוק כלי היריה;

(5) אין מניעה, לדעת הקצין המוסמך, להסמיכו כאמור מטעמים של שלום הציבור או ביטחון הציבור, לרבות מפאת עברו הפלילי;

(6) לענין מאבטח שאינו עובד ציבור בנקודת בדיקה, אם התקיימו בו גם אלה:

- (1) הוא סיים 12 שנות לימוד במוסד חינוך מוכר כמשמעותו בחוק לימוד חובה, התש"ט-1949, או המציא אישור ממשרד החינוך התרבות והספורט על השכלה כללית שוות ערך לכך;
- (2) הוא עומד בתנאים נוספים באשר לשירותו הצבאי ובאשר להתאמתו לשמש כמאבטח בנקודת בדיקה;

(7) (א) הוא קיבל הכשרה מתאימה בתחום האבטחה ובתחום הסמכויות המסורות לו לפי חוק זה, בשים לב לסוג המקום שבו יעשה שימוש בסמכויותיו בהתאם להסמכתו, ולרבות לענין השימוש בסמכויות אלה; ולענין מאבטח שאינו עובד ציבור בנקודת בדיקה - הוא קיבל הכשרה מתאימה גם לסוג התפקיד שאותו ימלא בנקודת הבדיקה.

(ב) לענין פסקה זו, אישור הקצין המוסמך, לרבות לגבי:

- (1) כשירות הגוף נותן ההכשרה ובעלי השליטה ונותני ההכשרה בו, אם נמצא כי אין מניעה לכך מטעמים של שלום הציבור או ביטחון המדינה, לרבות לענין עברם הפלילי;
- (2) כשירות מקצועית מתאימה של נותני ההכשרה;
- (3) אופן מתן ההכשרה, תוכנה, היקפה ומקום נתינתה.

9. הסמכת חייל והכשרתו

(א) קצין בצבא הגנה לישראל בדרגת סגן אלוף ומעלה, שקבע ראש המטה הכללי (בסעיף זה - הקצין המסמך), רשאי להסמך חייל בסמכויות לפי חוק זה, למקום מהמקומות המפורטים בסעיף 3(א)(2), וכן למקום אחר שיפורט בהסמכה אם שוכנע כי ההסמכה נחוצה לשם מילוי תפקידו הצבאי של החייל.

(ב) לא תוענק סמכות לפי סעיף קטן (א), אלא לחייל שמפקד משימה בדרגת קצונה, האחראי על הפעלת חיילים במשימות אבטחה ושמירה על ביטחון הציבור, אישר בפני הקצין המסמך כי הוא קיבל הכשרה מתאימה בתחום האבטחה ובתחום הסמכויות המסורות לו לפי חוק זה, לרבות לענין השימוש בסמכויות אלה.

(ג) חייל מוסמך לא יעשה שימוש בסמכויות לפי חוק זה אלא בעת מילוי תפקידו, ואם הוא עונד תג או סימן המעיד על הסמכתו, ושמו מופיע ברשימת חיילים שהוסמכו שתימצא בידי מפקד המשימה, אותה יראה על פי דרישה.

10. הפקדת נשק

(א) לשם שמירה על ביטחון הציבור רשאי השר לקבוע בצו מקומות שבהם יהיה אסור להכניס נשק או לשאתו.

(ב) במקום שנקבע בצו לפי סעיף קטן (א), רשאי מי שמוסמך לערוך חיפוש לפי הוראות חוק זה, לדרוש מאדם הנכנס לאותו מקום, כי יפקיד בעת שהייתו במקום את הנשק שהוא נושא עמו, או למנוע ממנו את הכניסה עם נשק כאמור, אף תוך שימוש בכוח סביר - אם סירב להישמע להוראותיו.

(ג) הפקדת נשק לפי סעיף זה תהיה בדרך שתיקבע בתקנות שיתקין השר בהתייעצות עם שר הפנים; תקנות ראשונות לענין זה יובאו לאישור ועדת הפנים ואיכות הסביבה של הכנסת בתוך 90 ימים מיום תחילתו של חוק זה. (ד) אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מסמכות לאסור הכנסת נשק למקום, על פי כל דין.

11. ביצוע ותקנות

השר ממונה על ביצוע חוק זה והוא רשאי, באישור ועדת הפנים ואיכות הסביבה של הכנסת, להתקין תקנות בכל ענין הנוגע לביצועו.

12. ביטול חוק סמכויות חיפוש בשעת חירום

חוק סמכויות חיפוש בשעת חירום (הוראת שעה), התשכ"ט-1969 - בטל.

13. תיקון חוק יישום הסכם הביניים בדבר הגדה המערבית ורצועת עזה - מס' 2

בחוק יישום הסכם הביניים בדבר הגדה המערבית ורצועת עזה (סמכויות שיפוט והוראות אחרות) (תיקוני חקיקה), התשנ"ו-1996 -

(1) בסעיף 9, במקום ההגדרה "בודק" יבוא:

"בודק" - כל אחד מאלה:

(1) שוטר;

(2) חייל שהוסמך לפי חוק סמכויות לשם שמירה על ביטחון הציבור

לעשות שימוש בסמכויות כאמור באותו חוק בנקודת בדיקה (בפרק

זה - חייל מוסמך);

(3) עובד ציבור כהגדרתו בחוק סמכויות לשם שמירה על ביטחון הציבור,

שהוסמך לשמש כמאבטח בנקודת בדיקה לפי החוק האמור (בפרק זה

- עובד ציבור);

(4) אדם שאינו עובד ציבור שהוסמך לשמש כמאבטח בנקודת בדיקה לפי

חוק סמכויות לשם שמירה על ביטחון הציבור (בפרק זה - מאבטח);

"חוק סמכויות לשם שמירה על ביטחון הציבור" - חוק סמכויות לשם שמירה

על ביטחון הציבור, התשס"ה-2005;

"נקודת בדיקה" - מקום שנקבע בצו לפי סעיף 10(א).";

(2) בסעיף 10, אחרי סעיף קטן (ג) יבוא:

(ד) "השר הממונה על נקודת בדיקה או מי שהוא הסמיך לכך, יקבע

בנהלים אחראי על נקודת הבדיקה שהוא עובד ציבור, שוטר או חייל

מוסמך וכן הסדרים לענין שימוש בסמכויות לפי חוק זה.";

(3) בסעיף 11 - (א) אחרי סעיף קטן (א) יבוא:

(1א) "השר לביטחון פנים או שר הביטחון, לפי הענין, רשאי לקבוע סוגי

פעולות המנויות בפסקאות (4) ו-(5) של סעיף קטן (א), שאותם לא יהיה

מוסמך מאבטח לבצע, או שלא יהיה מוסמך לבצעם אלא בפיקוח ובקרה

של שוטר, חייל מוסמר או עובד ציבור, המצוי בנקודת הבדיקה."

(ב) במקום סעיף קטן (ג) יבוא:

"(ג) בודק שהוא שוטר, חייל מוסמך או עובד ציבור רשאי, לשם

שמירה על ביטחון הציבור או לשם גילוי עבירות, לערוך חיפוש על

גופו של אדם הנכנס לישראל מאזור או היוצא מישראל לאזור;

על חיפוש לפי סעיף קטן זה יחולו הוראות סעיף 3 לחוק סמכויות

לשם שמירה על ביטחון הציבור; מאבטח לא יהיה מוסמך לעשות

שימוש בסמכויות לפי סעיף קטן זה אלא בפיקוח ובקרה של

שוטר, חייל מוסמך או עובד ציבור, המצוי בנקודת הבדיקה.";

(ג) בסעיף קטן (ד), בסופו יבוא "היה הבודק מאבטח, יהיה רשאי למנוע מעברו של אותו אדם בנקודת הבדיקה רק באישור בודק שהוא שוטר, חייל מוסמך או עובד ציבור; לשם קבלת אישור כאמור יקרא המאבטח בלא דיחוי לבודק המוסמך להחליט בדבר מניעת המעבר, אשר יחליט בענין בהקדם האפשרי";

(ד) בסעיף קטן (ה), במקום "לחייל שהוענקה לו סמכות שוטר לפי סעיף 4 לפקודה" יבוא "לבודק שהוא חייל מוסמך או עובד ציבור".

14. תיקון חוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים - מס' 4 בחוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, התשנ"ח-1998 -

- (1) במקום סעיף 3 יבוא:
3. "סמכויות ממונה ביטחון (א) לשם ביצוע פעולות אבטחה יהיו לממונה ביטחון בגוף ציבורי הסמכויות המפורטות בפסקאות (1) עד (5) -
- (1) לערוך חיפוש ולתפוס חפץ לפי הוראות סעיפים 3 ו-4 לחוק סמכויות לשם שמירה על ביטחון הציבור, התשס"ה-2005 (בחוק זה - חוק סמכויות לשם שמירה על ביטחון הציבור);
- (2) לדרוש מאדם הנכנס למקום שבו פועל הגוף הציבורי, או מאדם הנמצא בו או בסביבתו הקרובה, למסור לו את שמו ומענו ולהציג לפניו תעודת זהות או תעודה רשמית אחרת המעידה על זהותו, שהוא חייב בהחזקתה על פי כל דין;
- (3) סירב אדם לדרישת הזדהות, לחיפוש או לתפיסה, יהיו לממונה ביטחון הסמכויות המפורטות בסעיף 5 לחוק סמכויות לשם שמירה על ביטחון הציבור;
- (4) היה לממונה ביטחון חשד סביר שאדם נושא שלא כדין נשק או עומד לעשות שימוש שלא כדין בנשק, או שהוא עומד לבצע עבירה העלולה לסכן את ביטחונו של אדם, את ביטחון הציבור או את ביטחון המדינה, יהיו לו סמכויות עיכוב כנגד אותו אדם לפי הוראות סעיף 6 לחוק סמכויות לשם שמירה על ביטחון הציבור;
- (5) (א) נאסרה לפי כל דין הכנסת נשק או נשיאתו במקום שבו פועל גוף ציבורי, רשאי ממונה ביטחון לדרוש מאדם הנכנס לאותו מקום כי יפקיד בעת שהייתו במקום את הנשק שהוא נושא, או למנוע ממנו את הכניסה עם נשק כאמור, אף תוך שימוש בכוח סביר - אם סירב להישמע להוראותיו;

(ב) הפקדת נשק לפי סעיף זה תהיה בדרך שנקבעה לפי סעיף 10(ג) לחוק סמכויות לשם שמירה על ביטחון הציבור;
 (6) בסעיף קטן זה, "נשק" - כהגדרתו בסעיף 2 לחוק סמכויות לשם שמירה על ביטחון הציבור. (ב) בגופים ציבוריים שיקבע השר בצו, יהיו לממונה ביטחון הסמכויות האמורות בסעיף זה בשינויים המחויבים גם כשהוא מבצע פעולות אבטחה בעת ליווי כלי רכב או אנשים מחוץ למקום שבו פועל הגוף הציבורי;

(2) בסעיף 5(ב), במקום פסקה (2) יבוא:
 "(2) על אישור הכשרה מקצועית כאמור בסעיף קטן זה יחולו הוראות סעיף 7(8)(ב) לחוק סמכויות לשם שמירה על ביטחון הציבור."

15. תחילה

תחילתו של חוק זה 45 ימים מיום פרסומו.

16. הוראת מעבר

מי שהוסמך בסמכויות לפי חוק סמכויות חיפוש בשעת חירום (הוראת שעה), התשכ"ט-1969, ערב תחילתו של חוק זה, יראו אותו כאילו הוסמך לפי חוק זה לתקופה שלא תעלה על שנה או עד לקבלת תעודת מאבטח לפי הוראות סעיף 7, לפי המוקדם.

אריאל שרון	גדעון עזרא	משה קצב	ראובן ריבלין
ראש הממשלה	השר לביטחון פנים	נשיא המדינה	יושב ראש הכנסת

נספח ג' (1.14)

הנחיות:

- הקפידו בעתל את הקטגוריה המתאימה ביותר לשאלה.
- הקפידו למלא את כל הפרטים בטופס סמוך לארוע האלים.
- קימת חובת דוח לגבי כל ארוע אלים על גבי טופס זה.
- חובה לצרף דו"ח מילולי על הארוע.

☐

סמל רשות:

☐

אזור:

☐

צוות:

מועד האירוע:

דו"ח על אירוע אלימות

המחלקה לשירותים חברתיים

הרשות המקומית:

אל: יור וועדת אל-אלימות

מחוז:

משרד הרווחה והשירותים החברתיים

א. פרטי התוקף/ת:

שם ומשפחה:

כתובת:

מ.נ:

ב. שנת הלידה:

זכר

נקבה

ג. מין התוקף

ד. שם העובד הנתקף:

ה. תפקיד העובד הנתקף:

- מנהל מחלקה
- מדרר/ראש צוות
- עובד סוציאלי לחוק סדרי דין
- עובד סוציאלי לחוק הסער
- עובד סוציאלי לטיפול במשפחה
- עובד מינהל וזכאות
- עובד סוציאלי לחוק החוסים
- אחר

ו. סוג הארוע

- הפרעת סדר
- איום מילי
- פגיעה ברכוש המחלקה
- פגיעה עצמית
- פגיעה פיזית בעובד
- פגיעה ברכוש פרטי
- פגיעה בבני משפחה העובד
- אחר

ז. מקום האירוע

- במקום העבודה
- בבית
- ברחוב
- בסלפון במחלקה
- בסלפון פרטי
- אחר

ח. תגובת העובד/ת המותקף/ת

- הפעילה/ה המזום/בפר
- הפעילה/ה גז מדמיע
- העניקה את שומר המחלקה לש"ח
- העניקה חברים לעבודה
- התגוננה פיזית
- נזקק מנע
- השתמש בכמה מהאפשרויות
- אחר

ט. האם הוזעקה המשטרה

- כן
- לא

י. מהירות תגובת המשטרה

- תוך 16 דקות
- תוך 30 דקות
- תוך 60 דקות
- תוך 3 שעות
- לא הגיעה כלל

יא. תגובת המשטרה

- השתלטו על התוקף/ת
- הזהירו את התוקף/ת
- עצרו את התוקף/ת
- הרחיקו את התוקף/ת
- איתרו את התוקף/ת
- ניסו לתוך בין הצדדים
- אחר

יב. האם הגישה תלונה למשטרה

- כן, מס' ארוע
- לא

יג. מדוע לא הגישה תלונה למשטרה

- באישור ועדת אל-אלימות
- פחד
-
-

יד. האם אנשים היו נזכרים בעת האירוע

- לא היו
- היו

טו. האם לתוקף/ת רקע אלים קודם

- כן, במשפחתו
- כן, במחלקה לשירותים חברתיים
- כן, במקום ציבורי
- לא ידוע
- נסינות אובדניים
- אחר

סז. הרקע לארוע אלימות

- בקשת סיוע חמרי
- הפעלת חוק נזק
- סדרי דין (אישות)
- סדור חוץ ביתי
- סיוע שלא באחריות המחלקה לש"ח
- התערבות סיפילית
- סידור בקהילה
- הפעלת חוק החוסים
- התערבות במסגרת חוק
- אחר

יז. עוצמת האירוע

- קלה
- בינונית
- חמורה
- חמורה ביותר

יח. האם במחלקה קיים שמר/מאבטח

- כן, סייע באירוע
- כן, לא סייע באירוע
- לא קיים

יט. תגובת המחלקה לש"ח

- נמסרה הודעת אזהרה
- מניעת כניסה למחלקה
- נדרשה תגובת ועדת האלימות
- המחלקה לש"ח נסגרה
- אחר

כ. בקשה להתערבות ועדת אל-אלימות

- תגובת הוועדה לתוקף/ת
- זימון לשיבת הוועדה
- בקור במחלקה
- לידיעת הוועדה
- אחר

כא. האם האירוע היה

- בשעות העבודה
- בזמן הפריז

כב. האם יש נזק/נזקים במחלקה

- כן
- לא

תאריך: שם ממלא הטופס תפקיד ממלא הטופס חתימה

העתק: יחיד הפונה
אנשי העבודה הסוציאלים
נאמן בטחון המחלקה

תוקף בתאריך 02.09.09		משטרת ישראל	
היחידה המוציאה את הנוהל		הנושא - סיוור	
מחלקת סיוור ושיטור / מדור סיוור		קבוצת הנוהל	
שם הנוהל – שמירת הסדר במוסדות ציבור		סדר ציבורי	
מס' הנוהל 02.220.135		תחולה	
שיווג שמור		עמוד 1	
		מתוך 3	

1. כללי:

- א. רבים הם המקרים של התפרעויות ושימוש באלומות ובאיומים כלפי עובדים במוסדות ציבור (בלשכות הסעד, בלשכות השיקום של משרד הביטחון, במשרדי הביטוח הלאומי ובמשרדי מס-ההכנסה וכו').
- ב. העובדה כי המתפרעים במוסדות אלה הם נזקקי סעד ונכים או אנשים שחיים במצוקה מסיבה כלשהי, גורמת לא אחת ליחס ולתגובה סלחניים הן מצד עובדי המוסדות והן מצד המשטרה, התייחסות שאינה תורמת לביעור הנגע.
- ג. השימוש באלומות ובאיומים מהווה עבירה על החוק ומחובתה של המשטרה להילחם בה, על כן יש להקדיש להם את מלוא תשומת הלב ולטפל בהם טיפול החלטי ונמרץ.
- ד. ההנחיות שבנוהל זה סוכמו על ידי המשטרה (מס"מ ומח"ק), עם המוסדות העיקריים הנוגעים בדבר, אשר הוציאו הנחיות מקבילות לעובדיהם.

2. המטרות:

- א. לקבוע נוהל אחיד ומחייב לגבי אופן טיפול המשטרה באירועים שיש בהם משום פגיעה בעובדי המוסדות או משום הפרת הסדר הציבורי בתחומם.
- ב. לסייע בידי עובדי המוסדות לבצע את תפקידיהם ללא פגיעות ולחצים.

3. השיטה:

א. מהירות התגובה

- 1) עדיפות גבוהה תינתן לקריאות מהמוסדות הנ"ל ואשר תוכן מורה על ההתפרעות, איומים, גרימת נזק: תקיפות וכיו"ב מעשי אלימות אחרים.
- 2) יש לזכור כי העונת מהירה לקריאה מהווה ערובה להצלחת השוטור בטיפול באירוע, מונעת התפתחויות בלתי רצויות ותורמת להרגעת הרוחות ולהחזרת הסדר על כנו. לדיעה כי המשטרה מגיבה במהירות לתלונות מסוג זה יש גם השפעה מרתיעה ומונעת.

עמוד 2 מתוך 3	סווג שמו	נוהל מס' 20.220.135	משרת ישראל שמירת הסדר במוסדות ציבור
---------------	-------------	------------------------	---

ב. הטיפול במשרדי המוסד

הטיפול במשרדי המוסד יהיה כדלהלן:

- (1) הפסקה מיידית של המשך ביצוע העבירה.
- (2) קבלת תלונה בכתב ממנהל המוסד, או האחראי במקום.
- (3) מעצר החשוד, הבאתו ליחידת המשטרה, או הזמנתו אליה למועד מאוחד יותר - ייעשו בהתאם לנסיבות המקרה ולחומרתו. בהזמנת המתלונן ליחידת המשטרה למסירת הודעה מפורטת - אין לחייב את המתלונן לנסוע ליחידת המשטרה באותו הרכב בו מובל החשוד.
- (4) אין להתערב בשיקול דעתו של עובד המוסד, ואין לעוץ לו עצות בדבר עבודתו המקצועית.
- (5) עובד המוסד לא יורשה להתערב בדרך טיפולה של המשטרה במקרה ולא יוכל לבטל את תלונתו.
- (6) היותו של החשוד מטופל בילדים קטנים (רעיון אחר המסוגל לטפל בהם) לא ימנע את מעצרו. סידור הילדים באחריות המוסד.
- (7) יש להימנע מניסיונות שכנוע למתלוננים לוותר על הגשת תלונה.

א. החקירה

- (1) גביית העדויות והשלמת התיק ייעשו ללא שחייה, ויכללו סקירה אודות המקרה אשר תוכנן והועבר למשטרה על ידי מנהל המוסד, וסקירה זו תשמש רקע להבנת המקרה על ידי התובע ובית המשפט.
- (2) אין לציין את מענו הפרטי של פקיד המוסד על גבי טופס העדויות וכתבי האישום הנשלחים לנאשמים. יש להסתפק ברישום מקום העבודה של המשרד המתלונן. מנהל המשרד יהיה אחראי להעברת טופס ההזמנה כשיידרש להעיד בבית המשפט.
- (3) ככלל, אין לסגור תיק שנפתח עקב מעשה אלימות בדרך של "אי תביעה" או מחוסר עניין לציבור.
- (4) שחרורו של החשוד בערבות, או המשך מעצרו יישקלו בהתאם לחומרת המקרה, הרשעות קודמות, האפשרות שהנאשם יחזור על מעשיו, או שינסה להשפיע או לאיים על עדים.
- (5) במקרים בהם הוחלט לעצור את החשוד, יש לעשות הכול על מנת להעביר את התיק לתביעה לשם העמדת האיש לדיון תוך תקופת מעצרו.

עמוד 3 מתוך 3	סווג שומר	נוהל מס' 20.220.135	משרת ישראל שמיית הסדר במוסדות ציבור
---------------	--------------	------------------------	---

ב. התביעה

- 1) לתיקים מסוג הנדון יש לתת עדיפות גבוהה.
- 2) המתלונן יוזמן לבית המשפט כבר בשלב ההקראה, זאת כדי שיוכל להבהיר את נסיבות המקרה - אם החשוד יודה באשמה, יהיה צורך לטעון לעונש.
- 3) נמצא הנאשם חייב, ידרוש התובע עונש מרתיע תוך הסתמכות על סקירת מנהל המוסד והדגשת התפשטות התופעה של אלימות בכל רחבי הארץ.

א. הנחיות לעובדי המוסדות

- 1) המוסדות יוציאו הנחיות לעובדיהם, בהן יובא לידיעתם כי:
 - א) קיימת חובת הגשת תלונה בכתב, כולל מידע אשר יביא להבנת התפתחות המקרה.
 - ב) לא תהיה הענות מצד המשטרה לבקשה לביטול התלונה.
 - ג) מסירת הזמנות לבית המשפט תעשה באמצעות מנהל המשרד בו קרה האירוע.

ו. תאומים בדרג מקומי

יש לערוך מפגשים בדרג מקומי בין עובדי המוסדות לבין אנשי המשטרה, זאת כדי ליצור נתיבי מגע בנושאים שוטפים והכרת בעיות המתעוררות במקום.

הוראות והודעות

מספר ההוראה: 1.21 (הוראה 21 לפרק 1 בתע"ס) מס' עמודים: 6

תאריך תחולה: 1.12.2012 תאריך פרסום: י"ב בטבת תשע"ג
25 בדצמבר 2012

מיון תיקי לקוחות ממוחשב במחלקה לשירותים חברתיים

=====

1. כללי

- 1.1 הוראה זו מבטלת הוראה 1.21 בתע"ס מיום 19.12.2011.
- 1.2 הוראה זו הינה במסגרת הפעלת פרויקט שח"ר (שער, חברה ורווחה) עבודה מחשובית ישירה עם המשרד.
- 1.3 הוראה זו היא חלק ממכלול של הוראות תע"ס העוסקות בכלים של ארגון וניהול מקצועי בעבודת המחלקה. הוראה זו מהווה המשך להוראה 1.19 בתע"ס, מאגר מידע - נתוני יסוד אודות משפחות מטופלות.
- 1.4 מטרת ההוראה לקבוע הסדרים קבועים למיון תיקי לקוחות במחלקה לשירותים חברתיים קשיחים או ממוחשבים באחריות מנהל הטיפול.
- 1.5 מיון התיקים יתבצע ע"י עובדי המחלקות לשירותים חברתיים, אחת לשנה, בחודש דצמבר של כל שנה. חשיבותו היא בבחינת מצב הטיפול במשפחה פעם בשנה ולעדכן בו את כל השינויים הנדרשים לכל בני המשפחה וליצור מאגר מידע הנכון למועד מסויים.

1.6 לכל לקוח במחלקה לשירותים חברתיים חייב להיות "תיק לקוח" מסודר, באחריות מנהל הטיפול, ובו כל טפסי החובה לרבות טופס פנייה והצהרה וטופס נתוני יסוד. (כולל לקוחות שמקבלים שירותים בצורה קבוצתית, או בשירותי ייעוץ מיוחדים, או שמקבלים סוג סיוע אחר).

2. הגדרת המיון

2.1 מיון הוא תהליך המבוצע ע"י עובדי המחלקה, הממיינים את כל תיקי הלקוחות הנמצאים בטיפולם, לפי מאפיינים מוגדרים מראש יש לוודא בדיקת רשומות של כל בני המשפחה ולעדכן לפי המצב הנוכחי ותוך פרק זמן קצר (2-3 ימים, כמובן, בהתאם לגודל המחלקה).

2.2 עובד אמ"ת - עובד איסוף מידע תכנון כהגדרתו בהוראה 2.4 בתע"ס.

3. מטרת מיון התיקים

עדכון הנתונים על רמת הטיפול, סוגי הבעיות והיקפן בכדי לקבוע:

א. מדיניות המחלקה.

ב. תכנון וקביעת עדיפויות בעבודת המחלקה.

ג. חלוקת כח אדם בין הצוותים במחלקה.

ד. תכנון פרויקטים על פי איפיון אוכלוסיות.

ה. בסיס לגיוס משאבים.

4. הכנות לקראת ביצוע המיון

4.1 אחריות המנהל

מנהל המחלקה אחראי להכנות, למיון עצמו ולסיכומו.

4.2 האצלת סמכות ואחריות

מנהל המחלקה ישקול מינוי בעל תפקיד אחד (עובד בעל כישורים מתאימים) במחלקה כאחראי לביצוע ההכנות למיון עצמו ולסיכומו. במחלקה בה יש עובד אמ"ת, מומלץ להטיל תפקיד זה עליו.

4.3 קביעת מועד המיון

מנהל המחלקה יקבע את מועד המיון וידאג מראש לאישור הממונים ברשות המקומית לסגירת המחלקה ל- 2-3 ימים רצופים, פרט לתורנות מיוחדת.

4.4 פרסום

המשרד מפרסם הודעה מידי שנה בחוזר המנהל הכללי על מועדי מיון התיקים.

האחראי למיון במחלקה לשירותים חברתיים ידאג לפרסום המועדים בהם המחלקה לשירותים חברתיים תהיה סגורה כדלהלן:

- א. מודעות - שבועיים לפני המיון יתלו על דלתות המחלקה ועל לוחות המודעות.
- ב. כן, ישלחו מודעות לשירותי רווחה אחרים ולמשרדי הרשות המקומית.
- ג. פרסום באתר האינטרנט של הרשות המקומית.
- ד. פרסום בעיתון מקומי.
- ה. הודעה במענה הקולי במחלקה
- ו. הודעה לרדיו - בעיר גדולה.

5. תהליך המיון

א. העובד הסוציאלי יעבור על כל תיקי המטופלים המופיעים במחשב שברשותו וכן בתיקים הקשיחים ויעדכן את כל הנתונים שהשתנו ממועד העדכון האחרון:

- נתונים אודות המשפחה כולל מהות נזקקות משפחתית.
- נתונים אודות כל בני המשפחה כולל מהות נזקקות של בני המשפחה.

ב. יש להוסיף לתיק המשפחה - תינוקות שלא עודכנו בתיק.

יש לגרוע מתיק המשפחה - בגירים

(לבגירים מטופלים יפתח תיק נתוני יסוד נפרד).

ג. בן משפחה אשר אין לו מהות נזקקות, חובה למלא בנזקקות ראשית ברשומת בן המשפחה - 01 תקין. ברשומת המשפחה אין למלא - 01 תקין.

החלטה על מיון היחידה

עדכון התיקים יתבסס על סמך הידע המצוי בתיקי הלקוחות, או ידע זמין אחר הנמצא במחלקה בעת המיון ולא על בסיס ההתפתחויות החזויות.

6. דיווח והסקת מסקנות

6.1 האחראי למיון יודא באמצעות ראשי הצוותים ביצוע מיון תיקים בהתאם להנחיות.

6.2 האחראי יודיע למשרד על סיום ביצוע מיון התיקים באמצעות הטופס שדוגמתו בנספח א'.

6.3 מנהל המחלקה יבחן התפלגות הטיפול בלקוחות בין הצוותים בהתייחס למספר העובדים בכל צוות, ינתח הממצאים יחד עם חברי הצוות הבכיר ובהתאם יקבע:

א. חלוקת כח-אדם בין הצוותים.

ב. תחום האחריות הגיאוגרפית של הצוותים.

ג. הלימה בין השירותים הקיימים במחלקה והיקפם לבין צרכי האוכלוסייה כפי שהתגלו במיון (הרחבה ו/או העמקה או צמצום של כל שירות ושירות).

ד. תכנון פיתוח שירותים חדשים ברשות לצורך מתן תשובה לצורכי האוכלוסייה כפי שאותרו במיון.

ה. מסקנות אחרות לפי שיקול דעתו.

הממצאים מביאים בחשבון היקף משימות וצרכי טיפול באוכלוסייה שפנתה למחלקה, אך אינם מביאים בחשבון צרכי טיפול באוכלוסייה הפוטנציאלית שלא פנתה למחלקה, או שלא אותרה. מידע על אוכלוסיה פוטנציאלית - יש לאסוף ממאגרי מידע אחרים כגון: לשכה מרכזית לסטטיסטיקה.

6.4 מנהל המחלקה יוודא שראשי הצוותים יווסתו מחדש הטיפול בלקוחות בין עו"ס בכל צוות וצוות בהתאם לממצאי המיון.

7. בקרה

משרד הרווחה והשירותים החברתיים מפעיל בקרה שוטפת באמצעות המפקחים במחוזות והאגף לביקורת פנימית.

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

נספח א' (1.21)

תאריך _____

אל: צוות נתוני יסוד

הנדון: גמר ביצוע מיון התיקים דרך המייל

שם הרשות: _____ סמל הרשות: _____

מחלקתנו ביצעה וסיימה מיון תיקים לשנת 2011

שם ותפקיד המדווח: _____

יש לשלוח למייל של אורנה: ornaba@molsa.gov.il

הוראות והודעות

מספר ההוראה: 1.22 (הוראה 22 לפרק 1 בתע"ס) מס' עמודים: 9

תאריך תחולה: 1.1.2013 תאריך פרסום: י"ב בטבת תשע"ג
25 בדצמבר 2012

חישוב הכנסה ממוצעת אחידה

=====

1. כללי

1.1 הוראה זו מבטלת ההוראה מיום 22.7.2009.

1.2 בהוראה זו מעודכנים הגדרות, סוגי ההכנסה, דרכי החישוב והמסמכים הנדרשים, המשמשים את המחלקה לשירותים חברתיים בחישוב השתתפות הלקוחות ו/או מימון המשרד לסוגי הסיוע והשירותים השונים הניתנים מכח חוק "שירותי הסעד התשי"ח-1958" ותקנותיו.

2. הגדרות

2.1 יחידה משפחתית - משפחה הכוללת את ההורים ואת ילדיהם עד גיל 18, גם כאשר אלו מתחנכים במסגרת חוץ-ביתית, וכן את ילדיהם מעל גיל 18 המשרתים שירות חובה בצה"ל ובנות המשרתות בשירות הלאומי, (עפ"י אישור) או עד סיום כיתה י"ב.

הערה: בגיר בודד הוא יחידה בפני עצמו.

- 2.2 קטין - מי שטרם מלאו לו 18 שנה.
- 2.3 בגיר - מי שמלאו לו 18 שנה.
- 2.4 זקן - גבר מגיל 67 ואשה מגיל 62 עפ"י חוק גיל הפרישה תשנ"ד-2004.
- 2.5 ראש משפחה - ראש משק בית כמוגדר בהוראה 1.19 מאגרי מידע - נתוני יסוד אודות משפחה מטופלת.
- 2.6 הכנסה - הכנסה כוללת מעבודה ושלא מעבודה של ראש המשפחה ובן זוגו שביחידה המשפחתית.
- 2.7 נקודת זיכוי - הפחתה מסכום המס שערכה נקבע מעת לעת על ידי משרד האוצר.
- 2.8 הכנסה ממוצעת לנפש - הכנסה של 3 החודשים האחרונים, מחולקת במספר הנפשות ביחידה המשפחתית ומחולקת ב-3.

3. הכנסות הנלקחות בחישוב בדיקת הזכאות

- 3.1 הכנסות מעבודה.
שכיר, עצמאי, חבר קיבוץ או חבר מושב שיתופי.
- 3.2 הכנסות שלא מעבודה
- א. גימלאות מחליפות שכר וגימלאות קיום מהמוסד לביטוח לאומי, כגון:
קצבת הבטחת הכנסה, קצבת נכות + קצבה חודשית נוספת, דמי קיום המתקבלים מהמשרד לקליטת עליה.
- ב. ממזונות

ג. הכנסות הנובעות מעסקים, מרכוש עפ"י הערכת שמאי, מריבית, מפנסיה, מפיצויים, מביטוח מנהלים, מלגת לימודים כולל שנת שבתון, כפוף לסעיף 5.7 להלן

ד. הכנסות אחרות הידועות למחלקה לשירותים חברתיים מכל גורם שהוא כולל חקירה כלכלית.

4. הכנסות שאינן נלקחות בחישוב הזכאות

ההכנסות הרשומות מטה אינן נלקחות בחשבון בתחשיבי הזכאות אלא אם כן צוין בהוראת התע"ס לצורך סיוע ספציפי.

א. הכנסות מקצבאות המוסד לביטוח לאומי.
קיצבת ילדים, קיצבת נידות, קיצבת שירותים מיוחדים, גימלה לילד נכה, גימלת סיעוד, קצבת ילד נטוש, גימלת נפגעי פעולות איבה.

ב. תגמולים חודשיים של משפחות חיילים שנספו במערכה על פי "חוק משפחות חיילים שנספו במערכה (תגמולים ושיקום) תשי" - 1950".

ג. תגמולים חודשיים של נכי צה"ל הניתנים על פי "חוק הנכים (תגמולים ושיקום) תשי"ט - 1959" (נוסח משולב).

ד. קצבאות ורנטות בשל רדיפות הנאצים - לטיפול בקהילה בלבד.

ה. תמיכת הורים מצה"ל.

ו. סל הקליטה שניתן לעולים חדשים בשנתם הראשונה בארץ ע"י המשרד לקליטת עליה (המענק הוא הלוואה).

ז. הכנסות הנובעות מעבודה במפעלי שיקום.

ח. הכנסות המתקבלות למטרות ייעודיות כגון: שכר דירה ממשרד השיכון והבינוי.

5. הערות

5.1 במתן שירותים למעון יום, מעון, פנימיה, משפחת אומנה, מועדוניות אומנה יומית ובמסגרות יום למוגבל, החישוב יעשה עפ"י חודשים ינואר - פברואר של כל שנה.

5.2 כאשר למשפחה משולמת קצבת שארים ואחד או יותר מילדיה מסודרים בסידור חוץ-ביתי, **במסגרות של השירות לילד ולנוער** תחושב הכנסתה לפי התשלום של קצבת השארים למעט סכום בקצבה המיועד לילד המושם בסידור חוץ ביתי.

5.3 בחישוב ההכנסה הממוצעת לנפש לעובדים עצמאיים, תובא בחשבון ההכנסה של שנת המס האחרונה או זו שקדמה לה. ההכנסה הכוללת השנתית תקודם במדד כפי שהוא מתפרסם בנוסחת החישוב בהוראה 1.23 בתע"ס (ותחולק ב-12 ובמספר הנפשות ביחידה המשפחתית לפי סעיף 2.1 לעיל).

5.4 מי שעובד במשרה מלאה והכנסתו נטו, לאחר ניכוי 4 המרכיבים הבאים מהכנסתו ברוטו: מס הכנסה, ביטוח בריאות, ביטוח לאומי, קרן גמל - נמוכה מגימלת השלמת הכנסה לפי מספר נפשות, תחשב הכנסתו הכוללת לצורך חישוב זכאות, לפי הכנסה נטו לאחר הפחתת 4 המרכיבים הנ"ל.

5.5 במקרה שראש המשפחה משלם מזונות עפ"י פסק דין ובכפיפות להצהרת המשלם בפועל או הסכם גירושין תקף המלווה בהצהרת המשלם על תשלום בפועל, יופחת סכום המזונות מההכנסה.

5.6 אם למשפחה יש הכנסה מכך שהיא מחזיקה בביתה ילד באומנה, יש להבחין בין שלוש האפשרויות הבאות:

א. אם הילד המוחזק ע"י המשפחה הוא בתשלום, יש לכלול ההכנסה האמורה כולה בחישוב ההכנסות ובמקביל לכלול את הילד המוחזק ע"י המשפחה במספר הנפשות במשפחה זו.

ב. אם הילד נמצא במשפחה, והמשפחה מקבלת קצבת ילד נטוש, אין לכלול את הילד במספר הנפשות במשפחה זו, ואין לכלול את ההכנסה מהקצבה בסך ההכנסות.

ג. אם הילד נמצא במשפחה, והמשפחה אינה מקבלת תשלום מכל גורם שהוא עבור הילד בביתה, יש לכלול את הילד במספר הנפשות במשפחה זו.

5.7 כאשר למשפחה חסכון העולה על 860 נקודות זיכוי, יש לראות את סכום הפיצויים כרכוש/חסכון נושא ריבית, ולחשב מסכום הפיצוי את אחוזה ריבית השנתית כפי שנקבעת ע"י בנק ישראל עבור מילווה קצר מועד בכל תחילת שנת תקציב, ומפורסמת בנספח א' להוראה זו בחוברת התעריפים ומתעדכנת מעת לעת, מחולקת ב-12.

5.8 כאשר משפחה נקלעה למשבר כלכלי ואין לה הכנסות, תחושב הכנסתה על פי שכר מינימום אלא אם הכנסותיה לפני המשבר היו גבוהות יותר, אך לא יותר מהשכר הממוצע במשק.

6. המסמכים הנדרשים

6.1 שכיר

- תלוש שכר של 3 החודשים האחרונים
- דוח 106 של השנה החולפת - רצוי

6.2 עצמאי

- שומת מס אחרונה.
- תקציר של הרבעון האחרון "אישור על הכנסות"
- אישור הכנסות מפקיד שומה - כאשר באותם המקרים אין שומה.

6.3 אישור רואה חשבון על הכנסה ממוצעת לנפש - לחבר קיבוץ או לחבר מושב שיתופי.

6.4 אישור מכל גורם על קצבאות, גימלאות פנסיה וכדומה.
פירוט נתונים בסיסיים לתחשיבים של קצבאות הניתנות מהמוסד לביטוח לאומי, בנספח ב' להוראה זו.

6.5 תמצית חשבון עו"ש, חסכונות ופקדונות מהבנק של 3 החודשים האחרונים.

לקוחות שקצבאות הבטוח הלאומי משולמות להן באמצעות כרטיס אשראי המונפק מטעם המוסד לביטוח לאומי - לא יידרשו להביא אישורים מהבנק. יש לקבל מסמכים המעידים על כל הכנסה כדי לקבל מידע שלם על מצבה הכלכלי של היחידה המשפחתית.

7. ביצוע התחשיב

ביצוע התחשיב לגבי כל הסיוע והעזרות הניתנות ייעשה על גבי טופס חישוב והחלטה ט"ז 8 (נספח ג') על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות.

8. תוקף התחשיב

8.1 תוקף התחשיב יהיה עד שנה.

8.2 כאשר נודע למנהל המחלקה לשירותים חברתיים על שינוי בהכנסת הלקוח, מכל מקור שהוא, יערך תחשיב חדש, והסיוע ינתן בהתאם.

9. בקרה

משרד הרווחה והשירותים החברתיים מפעיל בקרה שוטפת ע"י המפקחים במחוזות והאגף לבקרה פנימית.

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

טופס חישוב והחלטה

9/18

(לשימוש בלב פנימי)

שם ראש המשפחה _____

000, 1000

שם עובד מינהל וזכאות

קצת על המחבר

א. ו' חישוב הכנסות המשפחה בתאריך

2.4. חישוב הכנסות המשפחה במסגרת יומית וחיוץ ביתיות בתאריכים

מסרבי החכנסה	הכנסה חודשית		הכנסה חודשית ממוצעת
	חודש	חודש	
הכנסות מעבודה של ראש המשפחה			
הכנסות מעבודה של בן הזוג			
הכנסות מרכוש			
מכירתיות / נמלאות			
אחר			

[illegible]

עבור כל עמדה ועמדה
וכן לרשום תחשיבים
למתן שירותים למונים
את כל ההחלטות
בטופס זה יש לרשום

סה"כ הכנסה חודשית ממוצעת

הפחתה

סה"כ הכנסה חודשית ממוצעת לאחר הפחתות

סה"כ הכנסת המשפחה
לחודש במונחי ג.ז.

מס' נפשות נחשבות

הכנסה חודשית ממוצעת לנפש

ערך נקודת זיכוי

הכנסה חודשית ממוצעת לנפש במונחי ג.ל.

סמל מהות נזקקות

ב. שירותים בקהילה (שאינם במסגרת יומית או חוץ ביתית)

[illegible]

העירות

הוראות והודעות

מספר ההוראה: 1.31 (הוראה 31 לפרק 1 בתע"ס) מס' עמודים: 29

תאריך תחולה: 1.1.2013 תאריך פרסום: י"ב בטבת תשע"ג
25 בדצמבר 2012

חוק זכויות נפגעי עבירה, התשס"א-2001 =====

1. כללי

1.1 הוראה זו מבטלת ההוראה מיום 23.11.2009

1.2 כנסת ישראל אשרה את חוק זכויות נפגעי עבירה, התשס"א - 2001,
ואת תקנות זכויות נפגעי עבירה התשס"ב-2002.

רצ"ב נוסח החוק, והתקנות הכוללים עדכונים שנעשו עד כה.

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

חוק זכויות נפגעי עבירה, התשס"א-2001¹

פרק א': עקרונות כלליים

1. מטרה

חוק זה מטרתו לקבוע את זכויותיו של נפגע עבירה ולהגן על כבודו כאדם, בלי לפגוע בזכויותיהם על פי דין של חשודים, נאשמים ונידונים.

2. הגדרות [תיקון: התשס"ה]

בחוק זה -

"בן זוג" - לענין מי שהעבירה גרמה למותו, לרבות הידוע בציבור כבן זוג, ובלבד

שערב מותו גר עמו וניהל עמו משק בית משותף במשך שנתיים לפחות;

"בן משפחה" - בן זוג, הורה או בן זוג של הורה, בן או בת, אח או אחות;

"הגוף החוקר" - משטרת ישראל או המחלקה לחקירת שוטרים במשרד

המשפטים;

"חוק הנוער" - חוק הנוער (שפיטה, ענישה ודרכי טיפול), התשל"א-1971;²

"חוק העונשין" - חוק העונשין, התשל"ז-1977;³

"חוק סדר הדין הפלילי" - חוק סדר הדין הפלילי [נוסח משולב], התשמ"ב-1982;⁴

"חשוד" - מי שחשוד בביצוע העבירה שפגעה בנפגע;

"נאשם" - מי שנאשם בעבירה שפגעה בנפגע;

"נידון" - מי שנגזר דינו בשל העבירה שפגעה בנפגע;

"נפגע עבירה" - מי שנפגע במישרין מעבירה, וכן בן משפחה של מי שהעבירה גרמה

למותו, למעט החשוד, הנאשם או הנידון;

"עבירה" - עבירה, למעט עבירת תעבורה, שמתקיימים בה כל אלה:

(1) היא מסוג עוון או פשע;

(2) היא נעברה בישראל, ואם נעברה מחוץ לישראל בית משפט בישראל דן בה;

(3) חקירתה תיעשה בידי הגוף החוקר והתביעה בה תנוהל בידי תובע;

"עבירת מין או אלימות" - עבירה מן העבירות המנויות בתוספת הראשונה;

"עבירת מין או אלימות חמורה" - עבירת מין או אלימות המנויה בחלק א' או

בחלק ב' בתוספת הראשונה א';

"עבירת תעבורה" - עבירה ששופט תעבורה מוסמך לדון בה לפי הוראות סעיף

25(א)(1) עד (3) ו-(15) לפקודת התעבורה, למעט עבירה לפי סעיפים 64 ו-64א'.

"פקודת בתי הסוהר" - פקודת בתי הסוהר [נוסח חדש], התשל"ב-1971;⁵
"תובע" - כמשמעותו בסעיף 12(א)(1)(א) או (2) לחוק סדר הדין הפלילי;
"הקצין הממונה" - במשטרה - הקצין הממונה על חקירות בתחנת משטרה,
בהעדרו - מפקד התחנה, ובהעדרם - הקצין הממונה על התחנה; במחלקה
לחקירות שוטרים - בעל התפקיד המקביל;
"הרשויות" - רשויות החקירה, התביעה וכל רשות אחרת שהטיפול בנפגעי עבירה
בהליך הפלילי הוא בין תפקידיה;
"השרים" - שר המשפטים והשר לביטחון הפנים.

3. עקרונות

מתן הזכויות לנפגע עבירה ייעשה תוך התחשבות בו ובצרכיו, שמירה על כבודו
והגנה על פרטיותו ובתוך זמן סביר.

4. דרכי התאמה במימוש זכויות נפגע עבירה

(א) מתן הזכויות לנפגע עבירה שהוא קטין ייעשה תוך ביצוע ההתאמות הנדרשות
בנסיבות הענין בהתחשב בגילוי ובמידת בגרותו של הקטין, וברוח עקרונות
האמנה בדבר זכויות הילד.⁶

(ב) מתן הזכויות לנפגע עבירה שהוא אדם עם מוגבלות ייעשה לפי חוק שוויון
זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.⁷

(ג) מידע והודעות לפי הוראות חוק זה יימסרו, ככל הניתן, בשפה מובנת לנפגע
העבירה.

5. הבטחת זכויות

בתי המשפט והרשויות, כל אחד בתחומו ינקטו צעדים הדרושים להבטחת זכויות
נפגע עבירה לפי חוק זה.

פרק ב': זכויותיו של נפגע עבירה בהליך פלילי

6. הגנה

במהלך ההליך הפלילי זכאי נפגע עבירה -

- (1) להגנה, ככל הניתן ועל פי הצורך, מפני החשוד, הנאשם או הנידון ומפני שלוחיו או מקורביו;
- (2) לקבל בבית המשפט, ככל הניתן, הגנה מפני מגע או קשר בלתי נחוץ בינו לבין החשוד, הנאשם או הנידון, שלוחיו או מקורביו;
- (3) לקבל מהמשטרה מידע לגבי אפשרויות קיימות להגנה מפני כל אחד מהמפורטים בפסקה (1);
- (4) למדור שקט בביתו בלא נוכחות החשוד, הנאשם או הנידון, אם הוא מתגורר עמו, לפי החלטת בית המשפט בהתאם להוראות החוק למניעת אלימות במשפחה, התשנ"א-1991.⁸

7. הגבלה על מסירת פרטים אישיים של נפגע עבירה [תיקון: התשס"ה]

(א) בסעיף זה -

"חומר חקירה" - כמשמעותו בסעיף 74 לחוק סדר הדין הפלילי;
"מסירה" - לרבות בדרך של העמדה לעיון או להעסקה;
"פרטים אישיים" - לגבי נפגע עבירה - כתובת מגוריו, כתובת מקום עבודתו ומספרי הטלפון שלו.

(ב) הרשויות לא ימסרו לאדם, לרבות לנאשם ולסניגורו, כחלק מחומר החקירה או כחלק מכתב האישום, את הפרטים האישיים של נפגע עבירת מין או אלימות חמורה המנויה בחלק א' בתוספת הראשונה א' שבשלה נפתחה חקירה או הוגש כתב האישום.

(ג) על אף הוראות סעיף קטן (ב), רשאית כל אחת מן הרשויות, בכפוף להוראות כל דין החלות עליה, למסור את הפרטים האישיים של נפגע עבירת מין או אלימות חמורה המנויה בחלק א' בתוספת הראשונה א', כולם או חלקם, אם מצאה כי המסירה נדרשת לצורך ההליכים הפליליים שענינם העבירה שבשלה נפתחה חקירה או הוגש כתב אישום, לפי הענין, או לצורך הגנה וטיפול בנפגע, והתקיים אחד מאלה:

(1) הפרטים האישיים של הנפגע הם חלק מתיאור העובדות בכתב האישום המהוות את העבירה;

(2) המסירה היא בתוך רשות, בין רשות לרשות או מהרשויות לבית משפט.

(ד) הוראות סעיף קטן (ב) לא יחולו אם נתן הנפגע את הסכמתו למסירה.

(ה) תובע רשאי שלא למסור לנאשם ולסניגורו, כחלק מחומר החקירה או כחלק מכתב האישום, את הפרטים האישיים של נפגע עבירה שאינה מנויה בחלק א' לתוספת הראשונה א', אם קיים לדעתו חשש לפגיעה בשלומו של נפגע העבירה.

(ו) בית משפט רשאי, לבקשת הנאשם או סניגורו, להורות על גילוי פרטים אישיים של נפגע עבירה, כולם או חלקם, שלא נמסרו להם לפי הוראות סעיפים קטנים (ב) או (ה), אם מצא כי מסירת הפרטים נדרשת לצורך ניהול הגנת הנאשם.

(ז) הורה בית המשפט על גילוי פרטים אישיים של נפגע עבירה כאמור בסעיף קטן (ו), רשאי הוא לקבוע תנאים או סייגים לגילוי הפרטים, שתכליתם להגן על פרטיותו של הנפגע.

(ח) על בקשה לפי סעיף קטן (ו) יחולו הוראות סעיף 74(ג) עד (ו) לחוק סדר הדין הפלילי, בשינויים המחויבים.

(ט) הוראות סעיף זה אינן באות לגרוע מכל דין אחר הקובע איסור או הגבלות על מסירת מידע, או חיסיון.

8. זכות לקבלת מידע על ההליך הפלילי [תיקון: התשס"ה]

(א) נפגע עבירה זכאי לקבל מידע על זכויותיו כנפגע עבירה ועל הדרך שבה מתנהל הליך פלילי, כפי שיקבעו השרים.

(ב) נפגע עבירה זכאי לקבל מידע על השלב שבו מצוי ההליך הפלילי בקשר לעבירה שממנה נפגע; ואולם לא ייכלל במידע לפי סעיף קטן זה, מידע

שמסירתו אסורה לפי כל דין או שיש במסירתו, לפי שיקול דעתו של האחראי על החקירה או התביעה, כדי לפגוע בחקירה או בפרטיותו או בשלומו של אדם; השרים יקבעו את דרכי קבלת המידע ותוכנו.

(ג) נוסף על הוראות סעיף קטן (ב) -

(1) נפגע עבירה שביקש זאת זכאי לכך שהגופים המפורטים בתוספת השניה יידעו אותו על שלבים בהליך הפלילי בקשר לעבירה שממנה נפגע, כמפורט באותה תוספת;

(2) נפגע עבירת מין או אלימות חמורה שביקש זאת, זכאי לכך שהגופים המפורטים בתוספת השלישית יידעו אותו על פרטים נוספים בהליך הפלילי בקשר לעבירה שממנה נפגע, לרבות לענין זכותו לפי סעיפים 16 ו-17 כמפורט באותה תוספת.

(ד) אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהחובה לידע מתלונן לפי הוראות חוק סדר הדין הפלילי.

9. זכות עיון בכתב אישום

נפגע עבירה זכאי, לבקשתו או לבקשת בא כוחו, לעיין בכתב האישום נגד הנאשם ולקבל העתק ממנו, אלא אם כן התקיים אחד מאלה:

- (1) עיון כאמור בכתב האישום - אסור על פי דין;
- (2) סבר פרקליט המחוז או ראש יחידת התביעות במשטרה, לפי הענין, כי מטעמים מיוחדים שיירשמו אין להרשות את העיון או את קבלת ההעתק כאמור.

10. זכות לקבל מידע על מאסר או משמורת אחרת

נפגע עבירת מין או אלימות שביקש זאת זכאי לכך שהגופים המפורטים בתוספת הרביעית יידעו אותו על מהלך מאסרו של הנידון או על מהלך שהייתו של הנאשם או הנידון במשמורת חוקית אחרת בעקבות העבירה, לרבות לענין זכותו לפי סעיפים 19 ו-20 כמפורט באותה תוספת.

11. זכות לקבל מידע על שירותי סיוע

נפגע עבירה זכאי לקבל מידע על שירותי סיוע הניתנים לנפגעי עבירה בין שהם ניתנים על ידי המדינה ובין שהם ניתנים על ידי גופים לא ממשלתיים, כפי שיקבעו השרים.

12. ניהול הליכים בזמן סביר

ההליכים הנוגעים לעבירת מין או אלימות יקוימו בתוך זמן סביר, כדי למנוע עינוי דין.

13. חקירה של גוף חוקר בדבר עבר מיני

(א) במהלך חקירת תלונה בגוף החוקר בדבר עבירת מין או אלימות לא ייחקר נפגע העבירה על עברו המיני, למעט חקירה הנדרשת בנסיבות הענין בדבר קשר מיני קודם עם החשוד, אלא אם כן קבע הקצין הממונה מטעמים שיירשמו, כי חקירה זו חיונית כדי להגיע לחקר האמת.

(ב) חקירה על עברו המיני של נפגע עבירת מין או אלימות לפי הוראות סעיף קטן (א) תיעשה תוך שמירה קפדנית על כבודו ופרטיותו של הנפגע.

14. זכות לנוכחות מלווה בחקירה

נפגע עבירת מין או אלימות זכאי שאדם המלווה אותו, לפי בחירתו, יהיה נוכח בעת חקירתו בגוף החוקר, אלא אם כן סבר הקצין הממונה, כי יש בכך כדי לפגוע בחקירה.

15. זכות לנוכחות בדיון הנערך בדלתיים סגורות

(א) בכפוף להוראות סעיף 172 לחוק סדר הדין הפלילי, נפגע עבירה זכאי להיות נוכח בדיון בבית המשפט בענין העבירה שממנה נפגע, הנערך בדלתיים סגורות לפי סעיף 68 לחוק בתי המשפט [נוסח משולב], התשמ"ד-1984,⁹ וכן זכאי הוא שאדם המלווה אותו, לפי בחירתו, יהיה נוכח עמו בדיון כאמור.

(ב) על אף הוראות סעיף קטן (א) רשאי בית המשפט, מטעמים מיוחדים שיירשמו, שלא לאפשר את נוכחותו של נפגע העבירה או של האדם המלווה אותו בדיון בבית המשפט.

16. זכות להביע עמדה לענין עיכוב הליכים [תיקון: התשס"ה]

נפגע עבירת מין או אלימות חמורה, שקיבל הודעה לפי סעיף 8(ג)(2) על כוונה לעכב את ההליך הפלילי נגד הנאשם, זכאי שתינתן לו הזדמנות להביע את עמדתו בענין בכתב לפני היועץ המשפטי לממשלה או מי שהוסמך מטעמו להחליט בבקשה, לפני קבלת ההחלטה, במועד ובדרך שיקבעו השרים.

17. זכות להביע עמדה לענין הסדר טיעון [תיקון: התשס"ה, התשס"ח]

(א) נפגע עבירת מין או אלימות חמורה שקיבל הודעה לפי סעיף 8(ג)(2) על האפשרות שהתביעה תגיע להסדר טיעון עם הנאשם, זכאי שתינתן לו הזדמנות להביע את עמדתו בענין זה לפני התובע, לפני קבלת החלטה בענין;

(ב) זכויותיו של נפגע עבירת מין או אלימות חמורה לקבל הודעה על פרטיו של הסדר טיעון המתגבש עם הנאשם ולהביע עמדה בענין זה כאמור בסעיף קטן (א), לא יחולו לגבי העבירות המפורטות להלן, אלא אם כן ביקש נפגע העבירה להביע את עמדתו לענין פרטיו של הסדר הטיעון:

(1) עבירה לפי סעיף 192 לחוק העונשין, אם נפגע העבירה הוא בן משפחתו של הנאשם; בפסקה זו, "בן משפחתו" - כהגדרתו בחלק ב' לתוספת ראשונה א';

(2) עבירה לפי סעיף 382(ב) או (ג) לחוק העונשין.

(ג) נפגע עבירת מין או אלימות חמורה המפורטת בתוספת ראשונה ב', שקיבל הודעה לפי סעיף 8(ג)(2) על פרטיו של הסדר טיעון שהתגבש עם הנאשם, זכאי להביע את עמדתו לענין הסדר הטיעון לפני הגורם המאשר, בעל פה או בכתב, על פי בחירתו, טרם קבלת ההחלטה על הסדר הטיעון; בסעיף קטן זה, "גורם מאשר" - פרקליט מחוז או ממונה בכיר בפרקליטות שפרקליט המחוז הסמיכו לענין זה.

(ד) בדיון לגבי כתב אישום בעבירת מין או אלימות חמורה, שבו מציג התובע לפני בית המשפט הסדר טיעון שאליו הגיע עם הנאשם, יברר בית המשפט

האם קוימו הוראות חוק זה לעניין זכויותיו של נפגע עבירת מין או אלימות חמורה לפי סעיף זה, לרבות האם הובאו פרטיו של הסדר הטיעון המוצג לפניו, כאמור בסעיף זה, לפני נפגע עבירה כאמור

(ה) הוראות סעיפים קטנים (א) עד (ג) יחולו, אלא אם כן קבע פרקליט המחוז או ראש יחידת התביעות במשטרה, לפי העניין, כי יש בכך כדי לפגוע באופן ממשי בניהול ההליך

(ו) השרים יקבעו את המועדים והדרכים למימוש זכויותיו של נפגע העבירה לפי סעיף זה.

18. הצהרת נפגע [תיקון: התשס"ה]

(א) נפגע עבירה זכאי למסור הצהרה בכתב לגוף החוקר, או לתובע, על כל פגיעה ונזק שנגרמו לו בשל העבירה, לרבות נזק גוף, נזק נפשי או נזק לרכוש; מסר הנפגע הצהרה כאמור, זכאי הוא שהתובע יביא את הצהרתו לפני בית המשפט בדיון בענין גור דינו של הנאשם, לפי הוראות פרק ה', סימן ז' לחוק סדר הדין הפלילי או בדיון בענין נאשם שהוא קטין, לפי הוראות פרק ה' לחוק הנוער.

(ב) אין בהגשת הצהרת נפגע לבית המשפט לפי הוראות סעיף קטן (א) כדי לגרוע מהוראות סעיף 187 לחוק סדר הדין הפלילי.

(ג) השרים יקבעו הוראות לענין הצהרת נפגע לפי סעיף זה, לרבות לענין דרכי הגשתה, תוכנה ועדכונה.

19. זכות להביע עמדה לפני ועדת שחרורים

(א) נפגע עבירת מין או אלימות, שקיבל הודעה לפי הוראות סעיף 10 על מועד הבאת הנידון לדיון לפני ועדת שחרורים, זכאי שתיתן לו הזדמנות להביע את עמדתו בכתב לפני הועדה, במועד ובדרך שיקבעו השרים לענין הסיכון הצפוי משחרור הנידון.

(ב) בסעיף זה, "ועדת שחרורים" - כמשמעותה בפרק ו' סימן ב' לחוק העונשין.

20. זכות להביע עמדה לענין חנינה

נפגע עבירת מין או אלימות, שקיבל הודעה לפי הוראות סעיף 10 על בקשת הנידון לחנינה או להקלה בעונשו מנשיא המדינה, זכאי שתיתן לו הזדמנות להביע את עמדתו בכתב באמצעות מחלקת החנינות במשרד המשפטים, לפני החלטת נשיא המדינה בבקשה כאמור, במועד ובדרך שיקבעו השרים.

21. הגנה מפני משפט פלילי או אזרחי

אי קיום זכות מהזכויות הקבועות בחוק זה אין בו כשלעצמו כדי לפסול הליך פלילי, או כדי להוות עילה למשפט פלילי או אזרחי נגד רשות ציבורית או עובד ציבור; ואולם אין בהוראות סעיף זה כדי למנוע נקיטת הליך משמעתי לפי כל דין.

22. זכאות בני משפחה

גרמה העבירה למותו של אדם, יוענקו הזכויות לפי חוק זה לבני משפחתו של נפגע העבירה, לפי סדר הקדימויות שלהלן:

- (1) למי שהיה בן זוגו בעת מותו;
- (2) לילדיו;
- (3) להוריו;
- (4) לאחיו;

בהעדרם של כל אלה למי שהיה אפוטרופסו בעת מותו.

23. הקמת יחידות סיוע בפרקליטות

(א) בפרקליטות המדינה ובפרקליטויות המחוז יוקמו יחידות סיוע, כפי שיקבע שר המשפטים, שתפקידן להבטיח את מימוש זכויות נפגע העבירה לפי הוראות חוק זה, ובין השאר:

- (1) להבטיח את העברת המידע מהפרקליטויות לנפגעי העבירות ומנפגעי העבירות לפרקליטויות;
- (2) להנחות את עובדי הפרקליטויות ולסייע להם ביישום ההוראות לפי חוק זה;
- (3) לאסוף מידע עדכני בדבר שירותי סיוע לנפגע עבירות, ולהפיצו לעובדי הפרקליטויות.

(ב) מבנה היחידות, פריסתן, תפקידיהן ודרכי פעולתן ייקבעו על ידי שר המשפטים.

24. מינוי אחראים במשטרת ישראל

(א) משטרת ישראל תמנה שוטרים אחראים לענין חוק זה, כפי שיקבע השר לביטחון הפנים, שתפקידם להבטיח את מימוש זכויות נפגע העבירה לפי הוראות חוק זה ובין השאר:

- (1) להבטיח את העברת המידע מהמשטרה לנפגעי העבירות ומנפגעי העבירות למשטרה;
- (2) להנחות שוטרים ולסייע להם ביישום ההוראות לפי חוק זה;
- (3) לאסוף מידע עדכני בדבר שירותי סיוע לנפגעי עבירות ולהפצו לשוטרים.

(ב) דרך מינוי השוטרים, מספרם, תפקידיהם ואופן פעולתם ייקבעו על ידי השר לביטחון הפנים.

פרק ג': תיקוני חקיקה והוראות שונות

25. תיקון חוק סדר הדין הפלילי - מס' 29

בחוק סדר הדין הפלילי, אחרי סעיף 65 יבוא:

65א. "מתן החלטה בערר לפי סעיף 64, לענין עבירות מין או אלימות, מסוג פשע, תינתן ותימסר למתלונן עד תום שישה חודשים מיום הגשת הערר, ואולם היועץ המשפטי לממשלה רשאי, מטעמים מיוחדים שיירשמו, להחליט ולמסור את החלטתו כאמור במועד מאוחר יותר; לענין זה, "עבירות מין ואלימות" - כהגדרתה בחוק זכויות נפגעי עבירה, התשס"א-2001"

26. הודעות [תיקון: התשס"ה]

הודעות לפי חוק זה יישלחו לנפגע העבירה לפי הכתובת שמסר לשם כך או יימסרו לו באמצעות מספר טלפון שמסר לשם כך, הכל בדרך שקבעו השרים; הודעות שנשלחו לכתובת שמסר נפגע העבירה כאמור, או שנעשה מאמץ סביר לשלוח לו אותן בדרך אחרת שקבעו השרים, יראו אותן כאילו נמסרו לו.

27. שינוי התוספות

השרים רשאים לשנות, בצו את התוספות.

28. ביצוע ותקנות

(א) השרים ממונים על ביצוע חוק זה והם רשאים להתקין תקנות בכל הנוגע לביצועו.

(ב) תקנות וצווים לפי חוק זה טעונים אישור ועדת החוקה חוק ומשפט של הכנסת.

29. תחילה ותחולה הדרגתית [תיקון התשס"ה]

(א) תחילתו של חוק זה, בכפוף להוראות סעיפים קטנים (ב) עד (ה), בתום שלושה חודשים מיום פרסומו (להלן - יום התחילה).

(ב) סעיפים 4(ב) ו-6(ג), 7(ב), 8(ב) ו-10(ג), 16, 17, 18, 19, 20, 23 ו-24 יוחלו בהדרגה, החל ביום שיקבעו לגביהם השרים ועל פי צווים שיקבעו; ההחלה יכול שתהיה לפי אזורים או לפי סוגי הזכויות או סוגי עבירות.

(ג) החלתם של הסעיפים המנויים בסעיף קטן (ב) תושלם לא יאוחר מיום כ"א באדר ב' התשס"ה (1 באפריל 2005) (בסעיף זה ובסעיף 31 - המועד הקובע); לא הושלמה החלת הסעיפים האמורים בצווים שקבעו השרים לפי סעיף קטן (ב) עד למועד הקובע, תהיה תחילתם של הסעיפים האמורים במועד הקובע.

(ג1) הזכויות לפי סעיפים 7(ג), 8(ג), 16 ו-17 כנוסחם לפי חוק זכויות נפגעי עבירה (תיקון מס' 2), התשס"ה-2004, והזכויות לפי סעיפים 8(ב), 10 למעט לענין הזכויות שהוחלו בצו זכויות נפגעי עבירה (החלה הדרגתית של סעיף 10 לחוק ושינוי התוספת הרביעית לחוק), התשס"ג-2003, 19 ו-20, כפי שיוחלו בצו לפי הוראות סעיף קטן (ב) ובמועד שנקבע בו, או שתחילתן במועד הקובע לפי הוראות סעיף קטן (ג), יהיו מוקנות לנפגע עבירה רק לגבי הליך פלילי שתיק החקירה בו נפתח במועד החלת הזכויות כאמור או במועד הקובע לפי הענין או לאחריו, אלא אם כן קבעו השרים אחרת.

(ד) תחילתו של סעיף 25 תשעה חודשים מיום תחילתו של חוק זה.

30. אישור תקנות ראשונות

תקנות וצווים ראשונים יובאו על ידי השרים לאישור ועדת חוקה חוק ומשפט של הכנסת בתוך תשעה חודשים מיום תחילתו של חוק זה.

31. מעקב אחר יישום החוק [תיקונים: התשס"ג, התשס"ה]

(א) במהלך התקופה שמיום א' בתמוז התשס"ג (1 ביולי 2003) ועד חודש לפני המועד הקובע, ידווחו שר המשפטים והשר לביטחון הפנים לוועדת החוקה חוק ומשפט של הכנסת מדי ארבעה חודשים, על מצב יישום הסעיפים המנויים בסעיף 29(ב), ולהחלתם ההדרגתית.

(ב) במהלך תקופה של חמש שנים שתחילתה ביום א' בטבת התשס"ו (1 בינואר 2006), ידווחו שר המשפטים והשר לביטחון הפנים לוועדת החוקה חוק ומשפט של הכנסת, מדי שנה, על מצב יישום החוק, לרבות אפשרות הקניית הזכויות לפי הסעיפים המנויים בסעיף 29(ג) גם לנפגע עבירה שתק החקירה בענינו נפתח לפני המועד הקובע.

תוספת ראשונה

(סעיף 2 להגדרה "עבירת מין או אלימות")

עבירות בחוק העונשין

[תיקון: התשס"ה, תשס"ז]

1. לפי סעיף 192, בסימן ט' לפרק ח'
2. לפי סעיפים 203, 203ב ו- 214(ב) בסימן י' לפרק ח'
3. לפי סעיפים 305, 304, 303, 302, 298 ו- 307, בסימן א' לפרק י'
4. לפי סעיפים 336, 335, 334, 333, 332, 330, 329 ו- 337, בסימן ד' לפרק י'
5. לפי סעיפים 347, 346, 345, 347א, 348 ו- 351, בסימן ה' לפרק י'
6. לפי סעיפים 368 ו- 368ג, בסימן ו' לפרק י'
7. לפי סעיפים 370, 369, 374, 373, 372, 371א, 375, 375א, 376, 376ב, 377 ו- 377א בסימן ז' לפרק י'

8. לפי סעיפים 379, 381, 380 ו-382, בסימן ח' לפרק י'
9. לפי סעיפים 402 ו-404, בסימן ג' לפרק י"א
10. לפי סעיפים 427 ו-428, בסימן ו' לפרק י"א

עבירות בחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998¹³

1. לפי סעיף 5

תוספת ראשונה א'

(סעיף 2 להגדרה "עבירת מין או אלימות חמורה")
[תיקון: התשס"ה, תשס"ז]

חלק א'

לענין סעיפים 7(ב), 8(ג), 16 או 17

עבירות בחוק העונשין המנויות בתוספת הראשונה

1. עבירות המנויות בפרט 2.
2. עבירות המנויות בפרט 3, למעט לפי סעיפים 303 ו-304.
3. עבירות המנויות בפרט 4, למעט לפי סעיפים 334 ו-337.
4. עבירות המנויות בפרט 5, למעט לפי סעיף 349.
5. עבירות המנויות בפרט 6.
6. עבירות המנויות בפרט 7.
7. עבירות המנויות בפרט 9.
8. עבירות המנויות בפרט 10.

חלק ב'

לענין סעיפים 8(ג)2, 16 או 17

עבירות בחוק העונשין המנויות בתוספת הראשונה

1. עבירות המנויות בפרט 1, עבירה לפי סעיף 334, המנויה בפרט 4, ועבירות המנויות בפרט 8, והכל כשנפגע העבירה הוא בן משפחתו של החשוד, הנאשם או הנידון; בפרט זה, "בן משפחתו" - כל אחד מאלה:
(1) מי שמקיים או שקיים עם החשוד, הנאשם או הנידון מערכת יחסים זוגית;
(2) קטין או חסר ישע, שהחשוד, הנאשם או הנידון, לפי הענין, אחראי עליו או היה אחראי עליו; לענין פסקה זו, "אחראי על קטין או חסר ישע" כהגדרתו בסעיף 368א לחוק העונשין.
2. עבירות לפי סעיפים 303 ו-304, המנויות בפרט 3.

עבירות לפי פקודת התעבורה

1. עבירה לפי סעיף 64.

תוספת ראשונה ב'

[תיקון: תשס"ח]

(סעיף 17(ג))

עבירות בחוק העונשין

1. עבירות לפי סעיפים 298, 300 ו-305.
2. עבירה לפי סעיף 329.
3. עבירות לפי סעיפים 345 ו-347(ב).
4. עבירות לפי סעיפים 369, 370, 371, 372, 373, 374 ו-374א.
5. עבירה לפי סעיף 402.

תוספת שניה

(סעיף 8(ג))

[תיקון: התשס"ה]

הגוף מוסר המידע

השלב בהליך הפלילי

1. העברת חומר החקירה לתובע לפי הוראות סעיף 60 לחוק סדר הדין הפלילי;
הגוף החוקר
2. החלטה שלא לחקור לפי הוראות סעיף 59 לחוק סדר הדין הפלילי; יידוע לגבי שלב זה יהיה כאמור בסעיף 63 לחוק סדר הדין הפלילי ויכלול גם הודעה על זכות הערר לפי סעיף 64 לחוק האמור;
הגוף החוקר
3. החלטה שלא להעמיד את החשוד לדין לפי הוראות סעיף 62 לחוק סדר הדין הפלילי; יידוע לגבי שלב זה יהיה כאמור בסעיף 63 לחוק סדר הדין הפלילי ויכלול גם הודעה על זכות הערר לפי סעיף 64 לחוק האמור;
הגוף החוקר
4. שחרור של החשוד או הנאשם ממעצר בתנאים כאמור בסימן ו' לפרק ב' בחוק סדר הדין הפלילי (סמכויות אכיפה - מעצרים), התשנ"ו-1996, לרבות פירוט התנאים ובלבד שבית המשפט או הקצין הממונה קבע שתנאי השחרור, כולם או חלקם, נועדו להגן על נפגע העבירה; יידוע על שלב זה יכלול גם הודעה על כך שנפגע העבירה רשאי להעתיק את פירוט תנאי השחרור האמורים;
לגבי שחרור חשוד - משטרת ישראל;
שחרור ממעצר עד תום ההליכים - התובע
5. החלטה להעמיד את החשוד לדין לפי הוראות סעיף 62 לחוק סדר הפלילי;
התובע

השלב בהליך הפלילי

הגוף מוסר המידע

6. החלטה לעכב את ההליך הפלילי לפי הוראות סעיף 231 לחוק סדר הדין הפלילי או כל החלטה אחרת, לפי כל דין, להפסיק את ההליך הפלילי; היועץ המשפטי לממשלה או התובע לפי הענין
7. מועדי הדיונים בבית המשפט; התובע
8. הכרעת הדין לפי הוראת סעיף 182 לחוק סדר הדין הפלילי או סעיף 21 לחוק הנוער; התובע
9. גזר הדין לפי הוראות סעיף 193 לחוק סדר הדין הפלילי או החלטת בית משפט לנוער לפי סעיפים 24 עד 26 לחוק הנוער; התובע
10. הגשת ערעור על פסק הדין לפי הוראות פרק ז' לחוק סדר הדין הפלילי התובע

תוספת שלישית

[תיקון: ק"ת תשס"ה, תשס"ו, תשס"ח, תשע"א]
(סעיף 8(ג)(2))

השלב בהליך הפלילי

הגוף מוסר המידע

1. שם החוקר שמונה כאחראי על חקירת העבירה; הגוף החוקר
2. מעצרו של החשוד או הנאשם או שחרורו ממעצר, לפי הוראות פרק ב' לחוק סדר הדין הפלילי (סמכויות אכיפה - מעצרים), התשנ"ו-1996, או פרק ג' לחוק הנוער; לגבי חשוד - משטרת ישראל; לגבי נאשם - התובע

3. כוונה לעכב את ההליך הפלילי לפי הוראות סעיף 231 לחוק סדר הדין הפלילי; יידוע לגבי שלב זה יכולול גם הודעה על זכותו של הנפגע להביא את עמדתו בענין לפי הוראות סעיף 16;

היועץ המשפטי
לממשלה או מי
שהוסמך על ידו
להחליט בבקשה

4. הודעה על החלטה להעמיד את החשוד לדין כאמור בפרט 5 בתוספת השניה תכלול גם הסבר על כך שיש אפשרות שהתביעה תגיע להסדר טיעון עם הנאשם והודעה על זכותו להביע את עמדתו בענין לפי הוראות סעיף 17.

התובע

5. (א) מתן צו פיקוח לפי סעיף 12 לחוק הגנה על הציבור מפני עברייני מין, התשס"ו-2006, לרבות תנאי הפיקוח לממשלה או נציגה".
והמעקב כאמור בסעיף 13(4), (5), (7) ו-(9) עד (11) לאותו חוק, וכן כל שינוי בתקופת תוקפו של הצו או בתנאי מתנאיו כאמור בסעיפים 14 ו-23 לאותו חוק.

היועץ המשפטי
לממשלה או נציגו

(ב) הודעה על כך שמי שהוצא נגדו צו פיקוח כאמור בסעיף קטן (א) מתגורר או עובד, או עבר להתגורר או לעבוד, בתחום הרשות המקומית שבתחומה נמצא מקום המגורים או מקום העבודה של נפגע העבירה או שנפגע העבירה הודיע כי הוא מתכוון לעבור אליו, ואם היישוב שבו נמצא מקום המגורים או מקום העבודה של הנפגע הוא בתחום מועצה אזורית - שם המועצה האזורית בלבד, והכל בכפוף לאלה:
(1) ההודעה תימסר בתקופת תוקפו של צו הפיקוח;
(2) ההודעה תימסר ככל שהמידע מצוי במרשם לפי סעיף 19 לחוק הגנה על הציבור מפני ביצוע עבירות מין, התשס"ו-2006;

(3) ההודעה תימסר רק לנפגע עבירה שהודיע בכתב על רצונו להיות מיודע כאמור לפרקליטות המחוז שהגישה את הבקשה לצו פיקוח כאמור בסעיף קטן (א).

תוספת רביעית

(סעיף 10)

הגוף מוסר המידע

השלב

1. תחילת ריצוי מאסרו בפועל או אשפוז בבית חולים, שבו אושפז על פי צו של בית משפט לפי חוק חולי נפש, התשנ"א1991- (להלן - בתי חולים), של הנאשם או הנידון לפי הענין;

הגוף מוסר המידע

השלב

2. יציאת הנידון לחופשה ממאסר או מבית חולים;
3. מועד הבאת הנידון לפני ועדת השחרורים, לפי הוראות פרק ו' סימן ב' לחוק העונשין ופרק ב' סימן ה' לפקודת בתי הסוהר; יידוע לגבי שלב זה יכלול גם הודעה על זכותו של הנפגע להביע את עמדתו לפני ועדת השחרורים לפי הוראות סעיף 19;
4. תנאים לשחרור הנידון ממאסר לפי הוראות סימן ה' לפרק ב' לפקודת בתי הסוהר, שמטרתם להגן על הנפגע;

5. בריחת הנאשם או הנידון ממאסר או מבית
חולים;
שירות בתי הסוהר
או בית החולים,
לפי הענין

6. מועד שחרור הנאשם או הנידון ממאסר או
מבית חולים;
שירות בתי הסוהר
או בית החולים,
לפי הענין

7. בקשת הנידון מנשיא המדינה לחנינה או
להקלה בעונשו כאמור בסעיף 11(ב) לחוק-יסוד:
נשיא המדינה;
מחלקת חנינות
במשרד המשפטים

8. החלטת נשיא המדינה למתן חנינה או להקלה
בעונשו של הנידון כאמור בסעיף 11(ב) לחוק-יסוד:
נשיא המדינה.
שירות בתי הסוהר

אריאל שרון	עוזי לנדאו	מאיר שטרית
ראש הממשלה	השר לביטחון הפנים	שר המשפטים

משה קצב	אברהם בורג
נשיא המדינה	יושב ראש הכנסת

¹ ס"ח תשס"א, 183.

תקנות זכויות נפגעי עבירה, התשס"ב-2002¹

בתוקף סמכותנו לפי סעיפים 8(א), 11 ו-28 לחוק זכויות נפגעי עבירה, התשס"א-2001 (להלן - החוק), ובאישור ועדת החוקה חוק ומשפט של הכנסת, אנו מתקינים תקנות אלה:

1. הגדרה [תיקון: תשס"ה]

בתקנות אלה, "מחלקה לשירותים חברתיים" - לשכת סעד כמשמעותה בסעיף 2 לחוק שירותי הסעד, התשי"ח-1958.
"מענה ממוחשב" - מערכת ממוחשבת למסירת מידע לנפגע עבירה שיזוהה באמצעות קוד מזהה אישי, על ידי מענה קולי או כתוב באמצעות טלפון, טלפון נייד, אתר אינטרנט או בדרך תקשורת אחרת שתיקבע בנהלי משטרת ישראל; "פקיד סעד" ו"חסר ישע" - כהגדרתם בסימן ו'1 לפרק י' בחוק העונשין, התשל"ז-1977;
"קטין" - מי שלא מלאו לו 18 שנה.

2. מידע בדבר זכויות והליכים

לצורך מימוש זכותו לקבלת מידע של נפגע עבירה, לפי סעיף 8(א) לחוק, יופקדו במקומות המפורטים בתקנה 5, דפי מידע שיפרטו מהן הזכויות שמעניק החוק לנפגע עבירה, ויתארו באופן כללי את השלבים בניהולו של הליך פלילי.

3. מידע על שירותי מידע

לצורך מימוש זכותו לקבלת מידע של נפגע עבירה, לפי סעיף 11 לחוק, יופקדו במקומות המפורטים בתקנה 5, דפי מידע שיכללו, בין השאר, מספרי טלפון של הגופים או סניפיהם המקומיים של הגופים, שאליהם יוכל הנפגע לפנות, כמפורט להלן:

- (1) מחלקות לשירותים חברתיים;
- (2) מרכזים למניעת אלימות במשפחה;
- (3) גופים אחרים שנותנים סיוע לנפגעי עבירה, שראש מדור נפגעי עבירות במשטרת ישראל החליט לכלול בדפים, בתיאום עם פרקליטות המדינה ועם משרד העבודה והרווחה.

4. מידע על דרכי הגנה

לצורך מימוש זכותו לקבלת מידע של נפגעי עבירה, לפי סעיף 6(3) לחוק, יופקדו במקומות המפורטים בתקנה 5, דפי מידע שיפרטו, באופן כללי, דרכי הגנה אפשריות.

5. הפצת דפי המידע

דפי המידע לפי תקנות 2, 3 ו-4 (להלן - דפי המידע) יופקדו במקום נגיש ובולט לעין ככל האפשר, בכל אחד ממקומות אלה:

- (1) תחנות משטרה ומרכזי שיטור קהילתי;
- (2) משרדי המחלקה לחקירות שוטרים במשרד המשפטים;
- (3) בתי המשפט;
- (4) מזכירויות פליליות בפרקליטויות מחוז ומזכירות פרקליטות המדינה;
- (5) מחלקות לשירותים חברתיים;
- (6) מרכזים לטיפול ולמניעת אלימות במשפחה מטעם המחלקות לשירותים חברתיים;
- (7) חדרי מיון בבתי חולים;
- (8) תחנות שירות ייעוץ לאזרח של משרד העבודה והרווחה (שי"ל);
- (9) לשכות הסיוע המשפטי הפועלות לפי חוק הסיוע המשפטי, התשל"ב-1972;
- (10) תחנת מגן דוד אדום.

6. דפי המידע בשפות שונות

דפי המידע יהיו בשפות העברית, הערבית, הרוסית, האמהרית והאנגלית, וכן בצורה המותאמת לעיוורים.

7. עיון וקבלת העתק מכתב האישום

(א) בסעיף זה, "הגורם האחראי" - ראש לשכת התביעות או פרקליט המחוז שהגישו את כתב האישום, לפי הענין, או מי מטעמם.

(ב) מימוש זכותו של נפגע עבירה לפי סעיף 9 בחוק יהיה באחת מהדרכים האלה, לפי הנחיית הגורם האחראי:

- (1) עיון הנפגע או בא כוחו בכתב האישום וקבלת העתק ממנו, במועד ובמקום שתואם מראש עם הגורם האחראי;

(2) שליחת העתק מכתב האישום לנפגע או לבא כוחו, בפקסימילה או בדואר אלקטרוני, לפי פרטים שמסר למטרה זו.

(ג) עיון והעתקה כאמור בתקנת משנה (ב) ייעשו לאחר שהמבקש הזדהה באמצעות תעודה מזהה, או בדרך אחרת לפי הנחיית הגורם האחראי; היה המבקש נציג של נפגע העבירה - יציג גם מסמך ייפוי כוח, בדרך שיורה הגורם האחראי.

8. מסירת מידע על ידי גוף חוקר [תיקון: תשס"ה]

(א) החוקר יזדהה לפני נפגע העבירה בעת חקירתו.

(ב) הגוף החוקר יביא לידיעת נפגע עבירה, בעת חקירתו או בסמוך לאחריה, את אלה:

(1) שם החוקר שמונה לאחראי על חקירת העבירה, אם הוא ידוע, או את פרטי בעל התפקיד בגוף החוקר שיוכל לקבל ממנו מידע על זהות החוקר האחראי כאמור;

(2) זכותו להגיש בקשה לקבלת מידע על שלבים בהליך הפלילי בקשר לעבירה שנפגע ממנה ועל מהלך מאסר של הנידון בעקבות העבירה בהתאם להוראות סעיפים 8(ב) ו-10(ג) לחוק בדרכים כמפורט בתקנות 9 ו-10;

(3) זכותו להגיש הצהרה על כל פגיעה ונזק שנגרמו לו בשל העבירה לפי סעיף 18(א) לחוק כאמור בתקנה 11, עד למועד הדיון בגזר הדין.

(ג) גרמה העבירה למותו של אדם, יביא הגוף החוקר את המידע האמור בתקנת משנה (ב) לידיעת אחד מבני המשפחה של מי שהעבירה גרמה למותו, גם אם לא נגבתה ממנו הודעה, ככל שניתן לפי סדר קדימויות הקבוע בסעיף 22 לחוק, סמוך ככל האפשר למועד הפתיחה של חקירת העבירה.

9. מסירת מידע באמצעות מענה ממוחשב לפי סעיפים 8(ב) ו-8(ג) ו-10 לחוק

[תיקון: תשס"ה]

- (א) בתקנה זו, "מידע" - מידע על השלבים המנויים -
- (1) בתוספת השניה לחוק, למעט כאמור בתקנה 10;
- (2) בפרט 1 - למעט כאמור בתקנה 10 - ובפרטים 2 ו-4 לתוספת השלישית לחוק;
- (3) בפרטים 1 עד 6 לתוספת הרביעית לחוק, בנוגע למידע שמוסר שירות בתי הסוהר.
- (ב) נפגע עבירה המבקש לקבל מידע יגיש את בקשתו בכתב, למשטרת ישראל, לפי טופס 1 שבתוספת (להלן - בקשה לקבלת מידע).
- (ג) הגיש נפגע עבירה בקשה לקבלת מידע, תיתן לו משטרת ישראל במועד הגשת הבקשה או סמוך לאחר מכן, קוד מזהה אישי לשם קבלת המידע מהמענה הממוחשב.
- (ד) מצא החוקר האחראי או התובע כי לא ניתן למסור את המידע, כולו או חלקו, באמצעות המענה הממוחשב, יודיע לנפגע העבירה כי באפשרותו לקבל את המידע באמצעות טלפון או בכתב, כפי שייקבע בנוהלי משטרת ישראל או פרקליטות המדינה, לפי הענין.
- (ה) משטרת ישראל רשאית, לבקשת נפגע עבירה שהוא בעל מוגבלות חושית או אחרת שאינה מאפשרת לו לקבל מידע מהמענה הממוחשב, למסור את הקוד המזהה האישי כאמור בתקנת משנה (ג), לאדם אחר שהוא ייפה את כוחו בכתב לענין זה.
- (ו) נפגע עבירה שביקש לקבל מידע כאמור בתקנה זו רשאי, בכל עת, לבקש להפסיק לקבל את המידע.

10. מסירת מידע מהמחלקה לחקירת שוטרים לפי סעיף 8(ב) ו-(ג) לחוק

[תיקון: תשס"ה]

מידע על השלבים המנויים בפרטים 1 עד 3 בתוספת השניה לחוק ובפרט 1 בתוספת השלישית לחוק, שמוסרת המחלקה לחקירת שוטרים שבמשרד המשפטים, יימסר לנפגע עבירה שביקש זאת באמצעות טלפון או בכתב, כפי שייקבע בנוהלי המחלקה האמורה.

11. הצהרת נפגע לפי סעיף 18 לחוק [תיקון: תשס"ה]

(א) נפגע עבירה זכאי למסור לחוקר בעת חקירתו או סמוך לאחר מכן, בהתאם להנחיית החוקר, הצהרה בכתב, ערוכה לפי טופס 2 שבתוספת, על כל פגיעה ונזק שנגרמו לו בשל העבירה לפי סעיף 18(א) לחוק; חוקר שקיבל הצהרה לפי תקנת משנה זו, יעבירה לתובע עם חומר החקירה.

(ב) הועבר חומר החקירה לתובע ולא מסר נפגע העבירה הצהרה לחוקר כאמור בתקנת משנה (א), או שברצונו למסור הצהרה מעודכנת, זכאי נפגע העבירה למסור את ההצהרה למזכירות לשכת התביעות המשטרית או למזכירות הפרקליטות הפלילית שהועבר אליה חומר החקירה, במשלוח בדואר רשום, בפקסימילה או במסירה אישית, בכל עת עד למועד הדיון בגזר הדין.

(ג) הצהרת הנפגע תובא לפני בית המשפט בעת הדיון בענין גזר הדין כאמור בסעיף 18 לחוק, אם קיבל אותה התובע לפני מועד הדיון האמור.

12. עמדת נפגע עבירה לוועדת שחרורים לפי סעיף 11 לחוק [תיקון: תשס"ה]

(א) נפגע עבירת מין או אלימות המבקש להביע עמדה לפני ועדת השחרורים לפי סעיף 19 לחוק, ישלח במהלך 6 החודשים שלפני מועד הדיון בוועדת שחרורים ולא יאוחר משבוע לפני המועד האמור, עמדה בכתב ערוכה לפי טופס 3 שבתוספת לקצין שירות בתי הסוהר במחלקת האסיר, נציבות שירות בתי הסוהר (להלן - קצין שירות בתי הסוהר).

(ב) קצין שירות בתי הסוהר ידאג להעברת עמדת נפגע העבירה, שהגיעה אליו

כאמור בתקנת משנה (א), לבא כוח היועץ המשפטי לממשלה; בא כוח היועץ המשפטי לממשלה יגיש עמדה שקיבל כאמור לוועדת שחרורים, בהתאם להוראות חוק שחרור על-תנאי ממאסר, התשס"א-2001

(ג) נפגע עבירה המבקש לעדכן או לתקן את העמדה ששלח ישלח עמדה מעודכנת וירשום עליה כי מדובר בעמדה מעודכנת, ובלבד שיגישה במסגרת המועדים האמורים בתקנת משנה (א).

13. הגנה לנפגע עבירה בבית משפט לפי סעיף 6(2) לחוק [תיקון: תשס"ה]

(א) לצורך מימוש זכותו של נפגע עבירה לקבל הגנה בבית המשפט לפי סעיף 6(2) לחוק, ייעשו הפעולות האלה על ידי הנהלת בתי המשפט:

(1) יוקצה, ככל הניתן, בכל בית משפט שמתנהלים בו הליכים פליליים חדר או אזור שיוכל בו הנפגע להמתין עד לתחילת הדיון בהליך הפלילי בקשר לעבירה שנפגע ממנה (בתקנה זו - הדיון), ושאליו לא תותר כניסת החשוד, הנאשם או הנידון, שלוחיו או מקורביו;

(2) בבית משפט שלא ניתן להקצות בו חדר או אזור כאמור בפסקה (1), יתאפשר לנפגע, לאחר תיאום מראש, להמתין לדיון במקום שבסמוך אליו נמצא מאבטח של משמר בתי המשפט, שימנע ככל האפשר מגע או קשר בלתי נחוץ בין הנפגע לבין החשוד, הנאשם או הנידון, שלוחיו או מקורביו.

(ב) נפגע עבירה המבקש לממש את זכותו לפי סעיף 6(2) לחוק, יפנה טלפונית, או ככל שהדבר יתאפשר באמצעות האינטרנט, למוקד הבקרה המחוזי של משמר בתי המשפט, כעשרים וארבע שעות לפני מועד הדיון, כדי לקבל הנחיות בדבר מימוש זכותו בהתאם לאמור בתקנת משנה (א); התובע רשאי לפנות בבקשה כאמור מיזמתו; לענין זה, "מוקד הבקרה המחוזי" - במחוז שבו יושב בית המשפט שבו יתקיים הדיון.

(ג) הנהלת בתי המשפט תפרסם באתר האינטרנט שלה את מספרי הטלפון, ודרכי התקשרות אחרות אם יתאפשרו, לצורך האמור בתקנת משנה (ב).

14. הודעה על כוונה לעכב הליכים ועל הזכות להביע עמדה לפי סעיף 16 לחוק

[תיקון: תשס"ה]

מידע על פרט 3 בתוספת השלישית לחוק יימסר על ידי נציג היועץ המשפטי לממשלה או מי שהוסמך על ידו, לנפגע עבירת מין או אלימות חמורה באמצעות טלפון או בכתב; המידע יכלול את זכותו של נפגע העבירה למסור את עמדתו בכתב לענין הכוונה לעכב את ההליכים נגד הנאשם בתוך 14 ימים מיום מסירת המידע.

15. הודעה בענין הסדר טיעון ועל זכות להביע עמדה לפי סעיף 17 לחוק

[תיקון: תשס"ה, תשס"ט]

(א) נפגע עבירת מין או אלימות חמורה, שקיבל מידע על החלטה להעמיד את החשוד לדין ועל זכאותו להביע עמדה בענין אפשרות שהתביעה תגיע להסדר טיעון עם הנאשם, כאמור בפרט 4 לתוספת השלישית לחוק, זכאי למסור עמדתו בענין זה בהודעה בכתב ללשכת התביעות או למזכירות פרקליטות המחוז שהגישו את כתב האישום, או למזכירות הפרקליטות המטפלת בערעור, בתוך 14 ימים מהמועד שהמידע הובא לידיעתו, אלא אם כן הודיע לו תובע על אפשרות למסור לו הודעה במועד אחר או בדרך אחרת.

(ב) נפגע עבירת מין או אלימות חמורה המפורטת בתוספת ראשונה ב' לחוק, שקיבל הודעה על פרטיו של הסדר טיעון שהתגבש עם הנאשם ועל זכאותו להביע את עמדתו לענין הסדר הטיעון לפני הגורם המאשר, זכאי לעשות אחד מאלה בתוך 14 ימים מהמועד שהמידע הובא לידיעתו, אלא אם כן הודיע לו תובע על אפשרות לעשות כן במועד אחר או בדרך אחרת:

(1) למסור את עמדתו בענין הסדר הטיעון בהודעה בכתב למזכירות פרקליטות המחוז שהגישה את כתב האישום או למזכירות הפרקליטות המטפלת בערעור;

(2) לפנות למזכירות יחידת הסיוע בפרקליטות כאמור בפסקה (1), לצורך תיאום מועד להבעת עמדתו בעל פה לפני הגורם המאשר, ולבוא לפני הגורם המאשר לצורך הבעת עמדתו במועד שיתואם כאמור.

(ג) תובע שקיבל עמדת נפגע עבירה בכתב לפי תקנת משנה (ב)(1), יביאנה לפני הגורם המאשר לצורך קבלת החלטה על הסדר הטיעון.

(ד) הבעת עמדת נפגע העבירה בכתב, לפי תקנת משנה (א) או (ב)(1), תהיה ערוכה לפי טופס 6 שבתוספת.

(ה) התקבלה החלטה על הסדר טיעון בעבירת מין או אלימות חמורה שלגביהן חלה חובת הודעת פרטי הסדר הטיעון לנפגע העבירה לפי החוק, יודיע התובע לנפגע העבירה את פרטי הסדר הטיעון שהוחלט עליו ואשר יובא לאישור בית המשפט.

(ו) נפגע עבירה, בעבירות המנויות בסעיף 17(ב) לחוק, יודע, במועד הגשת התלונה או במועד אחר כפי שייקבע בנהלים, כי באפשרותו להודיע לתובע על רצונו להביע את עמדתו לעניין פרטי הסדר הטיעון.

¹ ק"ת תשס"ב, 1327.

² התקנות פורסמו ביום 4.9.2002.

הוראות והודעות

מספר ההוראה: 1.33 (הוראה 33 לפרק 1 בתע"ס) מס' עמודים: 25

תאריך תחולה: 1.1.2013 תאריך פרסום: י"ב בטבת תשסע"ג
25 בדצמבר 2012

חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001

=====

1.1 הוראה זו מבטלת את הוראה 1.33 מתאריך 29.6.2006.

1.2 כנסת ישראל אישרה את החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים התשס"א-2001 ואת תקנותיו.

1.3 להלן ההסברים לחוק ותקנותיו:

בהתאם להוראות החוק:

מעסיק לא יקבל לעבודה במוסד ולא יעסיק בעבודה במוסד גבר בגיר שהורשע בעבירת מין שאותה ביצע בהיותו בגיר ונידון עליה לשנה מאסר בפועל או יותר.

בגיר שהורשע כאמור לא יעסוק בעבודה במוסד (ס' 2 לחוק) יש לשים לב כי הוראות החוק חלות רק אם ההרשאה היתה לאחר ה-1.3.98.

לענין החוק:

מוסד הינו בית ספר שלומדים בו קטינים, מוסד חינוכי ששוהים בו קטינים, עסק להסעה העוסק בין השאר בהסעת קבוצות קטינים, עסק העוסק באבטחת קטינים ועוד (ס' 1 לחוק).

מעסיק הינו: לעניין קבלת אדם במוסד באמצעות משרד ממשלתי שהמוסד נתון

לפיקוחו - האחראי במשרד הממשלתי על קבלת אדם לעבודה במוסד. לעניין קבלת אדם לעבודה במוסד שלא באמצעות משרד ממשלתי - מנהל המוסד ובמוסד שהוא תאגיד גם מנהל התאגיד.

עבירת מין הינה עבירה לפי סימן ה' לפרק י' בחוק העונשין המצ"ב לנוחיותך, למעט סעיף 352 לחוק.

בהתאם לסעיף 3 לחוק אין לקבל לעבודה גבר בגיר בטרם קבלת אישור המשטרה, הנ"ל חל על כל מי שהתקבל לעבודה מיום 7.8.01. לגבי מי שהתקבל לעבודה לפני כן אין צורך לקבל אישור המשטרה אלא התעורר חשד כי הוא הורשע בעבירת מין כהגדרתה לעיל, לאחר ה-1.3.98, וריצה בגינה שנת מאסר.

הוראות החוק חלות גם על עובד המועסק באמצעות קבלן כח אדם, משמעות הדבר שעל המוסד שבו הוא עובד חלות כל החובות שפורטו לעיל כאילו הוא מעסיקו הישיר.

לגבי חברות הסעה, חברות שמירה: הן מוגדרות ע"י החוק כמוסד ולפיכך כל ההוראות שפורטו לעיל חלות עליהן.

בהתאם לסעיף 6(ב) לחוק, מעסיק (לדוגמא - רשת של בתי ספר) המקבל שירותים ממעסיק אחר שהוא מוסד (למשל - חברת שמירה/הסעות) - לא יישא באחריות פלילית אם וידא שהמוסד קיבל אישור מהמשטרה כנדרש. דהיינו חלה עליו חובה לוודא זאת.

אישור המשטרה יינתן על פי בקשת הבגיר או על פי יפוי כח שנתן אותו בגיר למוסד, (סעיף 3(ד) לחוק). יחד עם זאת על המוסד חלה החובה לקבל המידע מהמשטרה.

ביום 29.7.03 נכנסו תוקף התקנות המסדירות את דרך קבלת המידע מהמשטרה: תקנות למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים (אישור המשטרה), התשס"ג-2003.

14 מצ"ב החוק ותקנות שעודכנו עד כה.

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות

מסוימים, התשס"א-2001¹

=====

1. הגדרות [תיקון מס' 2 תשס"ה-2005, תיקון מס' 3 תשס"ו-2006, תיקון מס' 4 תשס"ח-2007, תיקון מס' 6 תש"ע-2010, תיקון מס' 7 תשע"א-2011, תיקון מס' 8 תשע"א-2011]

בחוק זה -

"אדם עם מוגבלות שכלית או התפתחותית" - אחד מאלה:

- (א) "אדם עם פיגור שכלי" - מי שוועדת אבחון כמשמעותה בחוק הסעד (טיפול במפגרים), התשכ"ט-1969, מצאה כי הוא מפגר;
- (ב) (נמחקה);
- (ג) אדם עם הפרעה התפתחותית מורחבת (PDD - Pervasive Development Disorder), לרבות אדם הסובל מאוטיזם;
- "בגיר" - מי שמלאו לו 18 שנים;
- "בית ספר" - כהגדרתו בפקודת החינוך [נוסח חדש], התשל"ח-1978;
- "ועדה" - כמשמעותה בסעיף 4;
- "חסר ישע" - מי שמחמת גילו, מחלתו או מוגבלותו הגופנית או הנפשית, ליקוי השכלי או מכל סיבה אחרת אינו יכול לדאוג לצורכי מחייתו, לבריאותו או לשלומו;
- "מוסד" - (1) בית ספר שלומדים בו קטינים, מוסד חינוכי ששוהים בו קטינים, מעונות לקטינים, מעונות יום ומשפחתונים לקטינים, מרכזי תרבות נוער וספורט, מכוני כושר ומועדוני ספורט שבהם מתאמנים בין השאר קטינים, גן ילדים, גן חיות, גן שעשועים, תנועת נוער, עסק שבין עיסוקיו הסעת קטינים, עסק העוסק בין השאר בארגון טיולים לקטינים או באבטחת קטינים, בריכת שחיה הפתוחה גם לקטינים, קייטנה, פנימיה או מועדון שבהם שוהים קטינים, מרפאות ובתי חולים לילדים, מחלקות ילדים בבתי חולים;

- (2) (א) מקום, מהמפורטים להלן, שבו נמצאים בני אדם עם מוגבלות שכלית או התפתחותית או חסרי ישע:
- (1) מעון, כהגדרתו בחוק הפיקוח על המעונות, התשכ"ה-1965;
- (2) מעון יום או מרכז טיפולי;
- (3) מרכז עבודה שיקומי;
- (4) מועדון שבין מטרותיו מתן שירות לקבוצה של בני אדם כאמור;
- (ב) עסק, מהמפורטים להלן, למתן שירותים לבני אדם עם מוגבלות שכלית או התפתחותית או לחסרי ישע, שבין עיסוקיו:
- (1) מתן שירותי נופש לקבוצה של אנשים כאמור;
- (2) הסעת אנשים כאמור;
- (3) אבטחת קבוצות של אנשים כאמור;
- (3) (א) בית חולים או מרפאה כהגדרתם בחוק טיפול בחולי נפש, התשנ"א-1991 (בחוק זה - חוק טיפול בחולי נפש);
- (ב) בית חולים או מחלקה המיועדים לאשפוז חולים סיעודיים; בפסקה זו, "חולה סיעודי" - חולה גריאטרי או תשוש נפש, לרבות חולה שמצב בריאותו ותפקודו ירודים כתוצאה ממחלה כרונית או מליקוי קבוע, הדורש מעקב רפואי מיומן במסגרת אישפוז, במשך 24 שעות ביממה לתקופה ממושכת;
- (ג) מסגרת שיקום המיועדת לנכי נפש כהגדרתם בסעיף 2 לחוק שיקום נכי נפש בקהילה, התש"ס-2000, שהיא שירותי שיקום המנויים בפרט א(2) או (3) לתוספת לחוק האמור, שירותי ליווי, הכשרה והשגחה המנויים בפרט ב(1) לתוספת האמורה או מסגרת המספקת שירותי תיאום טיפול המנויה בפרט ז לתוספת האמורה;
- (4) גוף אחר, שבין עיסוקיו מתן שירותי חונכות, הדרכה, הוראה, בידור או איבחון לקטינים, לבני אדם עם מוגבלות שכלית או התפתחותית או לחסרי ישע, טיפול בהם, השגחה עליהם או ליווי שלהם בהליכים משפטיים;

"מעסיק" - לענין קבלת אדם לעבודה במוסד באמצעות משרד ממשלתי או רשות מקומית שהמוסד נתון לפיקוחם - האחראי במשרד הממשלתי או ברשות המקומית על קבלת אדם לעבודה במוסד; לענין קבלת אדם לעבודה במוסד שלא באמצעות משרד ממשלתי או רשות מקומית - מנהל המוסד במוסד שהוא תאגיד גם התאגיד;

"עבודה" - בין בתמורה ובין בהתנדבות, לרבות במתן שירותים המאפשרת למבצעה, במסגרת עבודתו, להיות בקשר קבוע או סדיר עם קטינים, עם אנשים עם מוגבלות שכלית או התפתחותית או עם חסרי ישע;

"עבירת מין" - (1) עבירה לפי חוק העונשין, התשל"ז-1977 (בחוק זה - חוק העונשין), כמפורט להלן:

(א) עבירה לפי סעיף 214(ב) עד (ב3);

(ב) עבירה המנויה בסימן ה' בפרק י' למעט עבירה לפי סעיף 352.

(ג) עבירה של התעללות מינית בקטין או בחסר ישע לפי סעיף 368ג;

(2) עבירה לפי סעיף 75 לחוק השיפוט הצבאי, התשט"ו-1955.

2. איסור העסקה ועיסוק

- (א) מעסיק לא יקבל לעבודה במוסד ולא יעסיק בעבודה במוסד, בגיר שהורשע בעבירות מין שאותה ביצע בהיותו בגיר.
- (ב) בגיר שהורשע כאמור בסעיף קטן (א) לא יעסוק בעבודה במוסד.
- (ג) הוראות סעיפים קטנים (א) ו-(ב) יחולו ממועד ההרשעה בעבירה לפי הוראות סעיף קטן (א) ועד 20 שנים לאחר ההרשעה, ואם נידון למאסר - 20 שנים לאחר שחרורו של הבגיר מבית הסוהר בשל אותה עבירה.

3. אישור המשטרה

- (א) מעסיק לא יקבל בגיר לעבודה במוסד בטרם קיבל אישור ממשטרת ישראל כי אין מניעה להעסקתו לפי חוק זה.

- (ב) אישור המשטרה יינתן באחד מאלה:
- (1) הבגיר לא הורשע בעבירת מין כאמור בסעיף 2(א) או אם הורשע, חלפה תקופת האיסור כאמור בסעיף 2(ג);
 - (2) הועדה פטרה את הבגיר מהאיסור כאמור בסעיף 4(ב).
- (ג) משטרת ישראל תרכז את כל הנתונים הנדרשים לענין חוק זה.
- (ד) אישור המשטרה יינתן על פי בקשתו של בגיר, ובלבד שאותו בגיר המציא למשטרה תעודה מהמוסד כי הוא מועסק בו או מועמד לעבודה בו, או על פי ייפוי כוח מטעם אותו בגיר למעסיק או למוסד, ובלבד שהמעסיק או המוסד יצהיר שהוא מוסד לפי חוק זה.
- (ה) לענין סעיף זה,
- "אישור המשטרה" - אישור שניתן בתקופת השנה שקדמה לקבלה לעבודה.

4. **הערכה על ידי ועדת מומחים** [תיקון מס' 2 תשס"ה-2005, תיקון מס' 3 תשס"ו-2006, תיקון מס' 7 תשע"א-2011, תיקון מס' 8 תשע"א-2011]

- (א) שר המשפטים בהתייעצות עם שר העבודה והרווחה ימנה ועדה שתהיה מורכבת משופט בית משפט שלום שישמש כיושב ראש הועדה, ושני מומחים לענין דפוסי התנהגותם של עברייני מין ולענין הטיפול בהם; הודעה על מינוי הועדה והרכבה תפורסם ברשומות.
- (ב) הועדה מוסמכת, לפי בקשת בגיר שחל לגביו איסור עיסוק לפי חוק זה (להלן - המבקש), להעריך בתוך תקופת האיסור, את הצורך בהמשך תחולת האיסור ולתת לו פטור מן האיסור, לתקופת האיסור, כולה או חלקה.
- (ג) לא תיתן הועדה פטור מן האיסור כאמור בסעיף קטן (ב), אלא אם כן שוכנעה, לאחר שקיבלה הערכת מסוכנות, שהמבקש אינו מהווה סיכון

לקטינים, לאנשים עם מוגבלות שכלית או התפתחותית או לחסרי ישע; בסעיף זה, "הערכת מסוכנות" - כהגדרתה בחוק הגנה על הציבור מפני ביצוע עבירות מין, התשס"ו-2006.

(ד) החלטת הועדה תימסר למבקש; פטרה הועדה את המבקש מתקופת האיסור, כולה או חלקה, תודיע גם למי שאחראי במשטרה על מתן אישורים לפי חוק זה.

(ה) לפני מתן החלטתה, תיתן הועדה הזדמנות למבקש או למי מטעמו ולנציג היועץ המשפטי לממשלה להשמיע את טענותיהם.

(ו) הועדה מוסמכת לקבל מהמשטרה כל מידע הנחוץ לצורך החלטתה, לרבות מידע כאמור בסעיפים 2, 11 ו-11א לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981 (להלן - חוק המרשם).

(ז) לא תדון הועדה בבקשה נוספת של מבקש שבקשתו נדחתה, לפני תום שנתיים מיום דחיית הבקשה.

5. עונשין

- (א) העובר על הוראות סעיף 2(א) או 3(א), דינו - קנס כאמור בסעיף 61(א)(3) לחוק העונשין.
- (ב) העובר על הוראות סעיף 2(ב), דינו - מאסר שנה.

6. סייג לאחריות פלילית

(א) מעסיק שהעסיק בגיר בלא אישור המשטרה לא יישא באחריות פלילית לפי סעיף 3(א) אם ההעסקה היתה בנסיבות מיוחדות שבהן לא היה סיפק בידו לקבל את האישור, ובלבד שהעסקת הבגיר היתה למשך זמן סביר, באותן נסיבות, שאינו עולה על 30 ימים, והמעסיק פעל בלא דיחוי לקבל אישור המשטרה לפי הסעיף האמור.

(ב) מעסיק המקבל שירותים ממעסיק אחר שהוא מוסד לא יישא באחריות פלילית לפי סעיף 3(א) אם וידא שהמוסד קיבל אישור כנדרש לפי אותו סעיף.

7. העסקה באמצעות קבלן כוח אדם

הוראות חוק זה החלות על מעסיק יחולו גם על מעסיק בפועל של בגיר באמצעות קבלן כוח אדם, ועל בגיר המועסק כאמור.

8. פיטורין

הופסקה עבודתו של עובד לפי הוראת סעיף 2 ובשל כך הוא פוטר בידי מעסיקו, יהיה המעסיק, על אף הוראות כל דין, הסכם קיבוצי או חוזה עבודה, פטור ממתן הודעה מוקדמת לפיטורים; העובד יהיה זכאי לפיצויי פיטורין לפי חוק פיצויי פיטורים, התשכ"ג-1963, זולת אם בית הדין האזורי לעבודה קבע כי הפיטורים היו בנסיבות מיוחדות, שאינן מצדיקות מתן פיצויי פיטורים כולם או חלקם.

9. סמכות בית הדין לעבודה

לבית הדין לעבודה תהא סמכות ייחודית לדון בענין הנוגע להפסקת עבודה או לפיטורין לפי חוק זה.

10. מרשם פלילי

(א) אין בהוראות חוק זה כדי לגרוע מהוראות חוק המרשם לענין מסירת מידע למי שזכאי לקבלו.
(ב) על אף הוראות סעיף קטן (א), אין בהוראות חוק המרשם כדי לפגוע בהוראות סעיפים 2, 3 ו-4 לחוק זה.

11. מוסדות נוספים [תיקון מס' 2 תשס"ה-2005, תיקון מס' 7 תשע"א-2011]

שר המשפטים, באישור ועדת החוקה חוק ומשפט של הכנסת, רשאי לקבוע מוסדות נוספים המיועדים למתן שירות לקטינים או לאנשים עם מוגבלות שכלית או התפתחותית או לחסרי ישע שהוראות חוק זה יחולו עליהם.

12. ביצוע ותקנות [תיקון מס' 1 תשס"ב-2002]

- (א) השר לביטחון הפנים ממונה על ביצוע חוק זה והוא רשאי, באישור ועדת החוקה חוק ומשפט של הכנסת, להתקין תקנות בכל ענין הנוגע לביצועו, לרבות סדרי הגשת בקשות לקבלת אישור המשטרה ולמעט לענין סעיף 4.
- (ב) שר המשפטים, בהתייעצות עם שר העבודה והרווחה ובאישור ועדת החוקה חוק ומשפט של הכנסת, רשאי להתקין תקנות לביצוע סעיף 4.

13. תחולה לענין סעיף 3 [תיקון מס' 5 תשס"ח-2007]

- הוראות סעיף 3 יחולו, לענין נשים, במועד שיקבע השר לביטחון הפנים באישור ועדת החוקה חוק ומשפט של הכנסת, ובלבד שהשר לביטחון הפנים ידווח אחת לשנתיים לוועדת החוקה חוק ומשפט בדבר היקף עבריינות המין בקרב נשים בישראל.

13א. תקופת הביניים - הוראות מיוחדות [תיקון התשס"ב]

- (א) בסעיף זה -
- "תקופת הביניים" - התקופה שמיום פרסומו של חוק זה ועד יום התחילה; "בגיר" - כהגדרתו בסעיף 1, למעט אישה;
- "מעסיק" - לרבות מעסיק בפועל כמשמעותו בסעיף 7.
- (ב) בתקופת הביניים לא יקבל מעסיק לעבודה במוסד בגיר, אלא אם כן נתן לו הבגיר ייפוי כוח, שבו הוא מייפה את כוחו של המעסיק או המוסד לבקש אישור מהמשטרה, כי אין מניעה להעסקתו לפי חוק זה.
- (ג) מעסיק שקיבל בגיר לעבודה בתקופת הביניים והוא עודנו מועסק במוסד ביום התחילה, יפנה למשטרה לפי סעיף 3(ד) בתקופה שמיום התחילה ואילך, לצורך קבלת אישורה כי אין מניעה להעסקת הבגיר לפי חוק זה ורשאי הבגיר לפנות למשטרה כאמור בעצמו.

14. תחילה [תיקון התשס"ב]

- תחילתו של חוק זה ביום כ"ז באדר א' התשס"ג (1 במרס 2003) (בחוק זה - יום התחילה), בכפוף להוראות סעיף 13א.

15. תחולה והוראת מעבר

(א) הוראות חוק זה יחולו על בגיר שנידון לשנת מאסר בפועל או יותר בשל עבירת מין שאותה ביצע בהיותו בגיר, אם הורשע בעבירה כאמור, בתוך חמש השנים שקדמו ליום כניסתו לתוקף של חוק זה.
(ב) (בוטל)

(ג) הוראות חוק זה לא יחולו על בגיר המועסק במוסד לעניין המשך העסקתו באותו מוסד, אם הורשע לפני תחילתו של חוק למניעת העסקה של עברייני מין (תיקון מס' 4), התשס"ח-2007 (בסעיף זה - התיקון), ובלבד שביום תחילתו של התיקון, יש בידו אישור המשטרה להעסקתו באותו מוסד.

עוזי לנדאו
שר לביטחון פנים

אריאל שרון
ראש הממשלה

אברהם בורג
יושב ראש הכנסת

משה קצב
נשיא המדינה

תקנות למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים(אישור המשטרה), התשס"ג-2003¹

=====

בתוקף סמכותי לפי סעיף 12(א) לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001 2 (להלן - החוק), ובאישור ועדת החוקה חוק ומשפט של הכנסת, אני מתקין תקנות אלה:

1. הגדרות

בתקנות אלה-

"אישור המשטרה" - אישור ממשטרת ישראל כי אין מניעה לפי החוק להעסקת בגיר בעבודה במוסד;
"מבקש" - מעסיק, מוסר או בגיר המגיש בקשה לאישור המשטרה, כי אין מניעה להעסקת הבגיר לפי סעיף 3(ד) לחוק.

2. בקשה לאישור המשטרה

(א) מבקש יגיש, במישרין או באמצעות יחיד אחר, בתחנת משטרה, בקשה לאישור המשטרה (להלן - הבקשה)

(1) אם הוא הבגיר - לפי טופס 1 שבתוספת, חתום בידו, ובצירוף תעודת מוסד לפי טופס 2 שבתוספת, חתומה ביד המעסיק או מנהל המוסר;

(2) אם הוא המעסיק או המוסד - לפי טופס 3 או 4 שבתוספת לפי הענין חתום ביד המעסיק או מנהל המוסר, ובצירוף ייפוי כוח לפי טופס 5 שבתוספת, מטעם הבגיר למעסיק או למוסד לבקש ולקבל לגביו את אישור המשטרה וצילום תעודת זהות של הבגיר; ייפוי הכוח יישמר אצל המעסיק, לאחר הצגתו, לתקופה של שנתיים מיום הגשת הבקשה.

(ב) היה המבקש בגיר -

- (1) והגיש את הבקשה בעצמו - תאומת זהותו באמצעות תעודת זהות או תעודה רשמית אחרת המעירה על זהותו והנושאת את תצלומו:
(2) והגיש את הבקשה יחד אחר מטעמו - תאומת זהותו של מגיש הבקשה בדרך האמורה בפסקה (1), וכן יציג ייפוי כוח מטעם הבגיר, על פי טופס 1 שבתוספת, וצילום תעודת זהות של הבגיר.

(ג) היה המבקש מוסר או מעסיק -

- (1) והגיש המעסיק או מנהל המוסד את הבקשה - תאומת זהותו בדרך האמורה בתקנת משנה (ב)(1);

- (2) והגיש את הבקשה יחד אחר מטעמו - תאומת זהותו של מגיש הבקשה בדרך האמורה בתקנת משנה (ב)(1), וכן יציג ייפוי כוח מהמעסיק או מהמוסר, על פי טופס 3 או 4 שבתוספת, לפי הענין.

- (ד) היה המבקש מוסר או מעסיק שמקיים קשר קבוע וסדיר עם משטרת ישראל לענין קבלת אישורים לפי החוק, יהיה רשאי להגיש את הבקשה באמצעות דואר רשום, אם קיבל לכך אישור מאת ראש מדור מידע פלילי במחלקת חקירות ותביעות במשטרת ישראל, ובלבד שרשימת הבגירים ופרטיהם, לפי טופס 3 או 4 שבתוספת, תרוכז על גבי מדיה מגנטית, ושמשפר הבגירים שאליהם מתייחסת הבקשה לא יפחת מ-50.

3. תשובת המשטרה

- (א) תשובת המשטרה לבקשה תינתן לא יאוחר מ-21 ימים ממועד הגשתה, באופן שיובא לידיעת מגיש הבקשה בעת הגשתה.
(ב) אישור המשטרה יינתן לפי טופס 6 שבתוספת.
(ג) הודעה על סירוב המשטרה לתת אישור, תינתן לפי טופס 1 שבתוספת.

4. ריכוז נתונים ממוחשב

המשטרה תנהל, לפי סעיף 3(ג) לחוק, ריכוז נתונים ממוחשב, של פרטים אלה:

- (1) פרטים מזהים של המעסיק;
- (2) פרטי המוסד שנמסרו בעת הגשת הבקשה;
- (3) פרטים מזהים של הבגיר;
- (4) שעד הגשת הבקשה;
- (5) פרטי תחנת המשטרה המטפלת בבקשה;
- (6) מועד ביצוע הבדיקה המשטרתית;
- (7) פרטים מזהים של נותן תשובת המשטרה ותוכנה;
- (8) מועד מתן התשובה, ואם נשלחה בדואר רשום - מועד שליחתה.

5. תחילה

תחילתן של תקנות אלה שישים ימים מיום פרסומן.

תוספת

טופס 1

(תקנה 2(א)(1))

בקשת בגיר לקבל אישור משטרה

לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים,
התשס"א-2001 (להלן - החוק)

1. אני הח"מ

שם פרטי	שם משפחה	מס' זהות
---------	----------	----------

תאריך לידה	מען	מיקוד
------------	-----	-------

מבקש כי יינתן לי אישור משטרה לכך שאין מניעה לפי החוק להעסקתי במוסד
המצוין בטופס 2 המצורף.

2. אני מייפה את כוחו של

שם פרטי	שם משפחה	מס' זהות
---------	----------	----------

להגיש בקשה זו בשמי.

מצ"ב:

תעודת מוסד - טופס 2,

צילום תעודת זהות של הבגיר (אם מגיש הבקשה איננו הבגיר).

תאריך	חתימה
-------	-------

טופס 2

(תקנה 2(א)(1))

תעודת מוסד

תעודת מוסד לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים,
התשס"א-2001 (להלן - החוק)

שם המוסד¹ _____ סוג המוסד² _____

מס' רישום³ _____ מען המוסד¹ _____

מיקוד _____ טלפון _____

אני הח"מ

שם פרטי

שם משפחה

מס' זהות

מנהל המוסד⁴

מנהל התאגיד

שם המוסד

שם התאגיד

אחראי על קבלת אדם לעבודה ב _____ / _____
שם המשרד הממשלתי שם הרשות המקומית

מאשר כי תעודה זו ניתנת על ידי בענין העסקתו במוסד של _____
שם פרטי

שם משפחה

מס' זהות

אני מצהיר כי המוסד האמור הוא מוסד כהגדרתו בחוק.

תאריך

חתימה

1. אם שם המוסד אינו ידוע בעת הגשת הבקשה יצוין סוג המוסד בלבד, ואין צורך למלא את פרטי מען המוסד.

2. נא ציין את סוג המוסד מתוך הרשימה שלהלן: בית ספר שלומדים בו קטינים, מוסד חינוכי ששוהים בו קטינים, מעונות לקטינים, מעונות יום ומשפחתונים לקטינים, מרכזי תרבות נוער וספורט, מכוני כושר ומועדוני ספורט שבהם מתאמנים בין השאר קטינים, גן ילדים, גן חיות גן שעשועים, תנועת נוער, עסק להסעה העוסק בין השאר בהסעת קבוצות קטינים, עסק העוסק בין השאר בארגון טיולים לקטיני או באבטחת קטינים, בריכת שחיה הפתוחה גם לקטינים, קייטנה, פנימיה או מועדון שבהם שוחים קטינים. מרפאות ובתי חולים לילדים, מחלקות ילדים בבתי חולים.

3. אם התאגיד רשום על פי חוק.

4. נא מלא את האפשרות המתאימה מבין ארבע האפשרויות: מנהל מוסד או מנהל תאגיד או אחראי במשרד ממשלתי או אחראי ברשות מקומית.

טופס 3

(תקנה 2(א), (ג)2(ו)-(ד))

בקשת מעסיק שאינו משרד ממשלתי או רשות מקומית לקבל אישור משטרה

לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים;
התשס"א-2001 (להלן - החוק)

אני הח"מ _____ שם פרטי _____ שם משפחה _____ מס' זהות _____

משמש מנהל מוסד/תאגיד¹ _____

_____ מען _____ מיקוד _____ טלפון _____

א. אבקש לקבל אישור המשטרה לכך שאין מניעה להעסיק במוסד² _____
סוג מוסד _____

את³ _____ שם פרטי _____ שם משפחה _____

_____ מס' זהות _____ תאריך לידה _____ מען _____

ב. אני מצהיר כי המוסד האמור הוא מוסד כהגדרתו בחוק.

ג. מצ"ב ייפוי כוח מטעם הבגיר/ים וצילום תעודת זהות של הבגיר/ים.

ד. אני מייפה את כוחו של _____ שם פרטי _____ שם משפחה _____

להגיש בקשה זו בשמי.

מס' זהות

חתימה

תאריך

1. נא הקף בעיגול את האפשרות המתאימה.
2. נא ציין את סוג המוסד מתוך הרשימה שלהלן: בית ספר שלומדים בו קטינים, מוסד חינוכי ששוהים בו קטינים, מעונות לקטינים, מעונות יום ומשפחתונים לקטינים, מרכזי תרבות נוער וספורט, מכוני כושר ומועדוני ספורט שבהם מתאמנים בין השאר קטינים; גן ילדים, גן חיות, גן שעשועים, תנועת נוער, עסק להסעה העוסק בין השאר בהסעת קבוצות קטינים, עסק העוסק בין השאר בארגון טיולים לקטינים או באבטחת קטינים, בריכת שחיה הפתוחה גם לקטינים, קייטנה, פנימיה או מועדון שבהם שוחים קטינים. מרפאות ובתי חולים לילדים. מחלקות ילדים בבתי חולים.
3. במקרה שבו מתייחסת הבקשה למספר בגירים יש לציין את הפרטים הנדרשים ברשימה המצורפת.
4. יש למלא אם מגיש הבקשה איננו מנהל המוסד או התאגיד.

בקשת מעסיק לקבל אישור משטרה/רשימה מרוכזת

שם המוסד/ התאגיד מען מיקוד טלפון

מס' מס' זהות שם פרטי שם משפחה תאריך לידה מען

.....
.....
.....

חתימה

תאריך

טופס 4

(תקנה 2(א), (ג)2 ו-(ד))

בקשת מעסיק שהוא משרד ממשלתי או רשות מקומית לקבל אישור משטרה

לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים,

התשס"א-2001 (להלן - החוק)

אני הח"מ _____ שם פרטי _____ שם משפחה _____ מס' זהות _____

אחראי ב¹ _____ שם משרד ממשלתי/שם רשות מקומית
על קבלת אדם לעבודה במוסד²

שם המוסד _____ מען המוסד _____ מיקוד _____ טלפון _____
שהוא³ _____ סוג המוסד _____

א. אבקש לקבל את אישור המשטרה לכך שאין מניעה להעסיק במוסד² _____
שם המוסד _____

את⁴ _____ שם פרטי _____ שם משפחה _____

מס' זהות _____ תאריך לידה _____ מען _____

ב. אני מצהיר כי המוסד האמור הוא מוסד כהגדרתו בחוק,

ג. מצ"ב ייפוי כוח מטעם הבגיר/ים וצילום תעודת זהות של הבגיר/ים.

ד⁵. אני מייפה את כוחו של _____ שם פרטי _____ שם משפחה _____

להגיש בקשה זו בשמי. _____
מס' זהות _____

תאריך _____ חתימה _____

1. נא למלא את האפשרות המתאימה
2. אם שם המוסד אינו ידוע בעת הגשת הבקשה, יצויין סוג המוסד בלבד, ואין צורך למלא את פרטי מען המוסד.
3. נא ציין את סוג המוסד מתוך הרשימה שלהלן: בית ספר שלומדים בו קטינים, מוסד חינוכי ששוהים בו קטינים, מעונות לקטינים, מעונות יום ומשפחתונים לקטינים, מרכזי תרבות נוער וספורט, מכוני כושר ומועדוני ספורט שבהם מתאמנים בין השאר קטינים; גן ילדים, גן חיות, גן שעשועים, תנועת נוער, עסק להסעה העוסק בין השאר בהסעת קבוצות קטינים, עסק העוסק בין השאר בארגון טיולים לקטינים או באבטחת קטינים, בריכת שחיה הפתוחה גם לקטינים, קייטנה, פנימיה או מועדון שבהם שוחים קטינים. מרפאות ובתי חולים לילדים. מחלקות ילדים בבתי חולים.
4. במקרה שבו מתייחסת הבקשה לכמה בגירים יש לציין את הפרטים הנדרשים ברשימה המצורפת.
5. יש למלא אם מגיש הבקשה איננו האחראי על קבלת אדם לעבודה במוסד.

בקשת מעסיק לקבל אישור משטרה/רשימה מרוכזת

שם המוסד / התאגיד	מען	מיקוד	טלפון
מס' זהות	שם פרטי	שם משפחה	תאריך לידה
מס'	מען		

תאריך	חתימה
-------	-------

* אם שם המוסד אינו ידוע בעת הגשת הבקשה, יש למלא את פרטי המשרד הממשלתי או הרשות המקומית.

יפוי כוח למעסיק או למוסד

לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים,
התשס"א-2001

אני הח"מ _____ בעל תעודת זהות _____
המתגורר ב _____
מייפה את כוחו של _____ שם פרטי _____
שהוא/היא: _____ שם משפחה _____

11. מנהל המוסד/התאגיד

2. האחראי על קבלת אדם לעבודה במשרד ממשלתי / _____
ברשות מקומית _____ (מחק את המיותר)
או מי מטעמו, לבקש ולקבל בשמי ובמקומי את אישור המשטרה בהתאם לחוק
למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-
2001, לצורך התעסוקתי במוסד²

_____ / אצל המעסיק _____
שם המוסד _____ שם המעסיק _____

אני מצרף לייפוי כוח זה צילום של תעודת הזהות שלי.

ניתן היום הזה _____ בחודש _____ שנת _____

_____ חתימה

3אני הח"מ _____
שם פרטי _____ שם משפחה _____ מס' זהות _____

11. מנהל המוסד/התאגיד

2. האחראי על קבלת אדם לעבודה במשרד ממשלתי / _____
ברשות מקומית _____ (מחק את המיותר)

מצהיר כי ידוע לי שעלי לשמור טופס זה לתקופה של שנתיים מיום הגשת הבקשה.

חתימה

1. נא סמן את האפשרות המתאימה.

2. אם שם המוסד אינו ידוע בעת הגשת הבקשה, יש למלא שם המעסיק בלבד

3. למילוי על ידי המעסיק.

טופס 6

(תקנה 3(ב))

אישור המשטרה

לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים
התשס"א-2001 (להלן - החוק)

בענין העסקתו של* _____
שם פרטי _____ שם משפחה _____ מס' זהות _____
במוסד** _____
שם המוסד _____ על ידי _____
שם המעסיק _____

אני מאשר כי על פי הנתונים הקיימים במאגרי המידע המשטריים ביום _____
אין מניעה להעסקתו של הנ"ל לפי החוק.

מס' אישי _____ שם פרטי _____ שם משפחה _____ פרטי היחידה המשטרתית _____

_____ חתימה

_____ תאריך

אישור המשטרה/רשימה מרוכזת

שם המוסד/ המעסיק _____ מען המוסד _____ מיקוד _____ טלפון _____

מס' _____ מס' זהות _____ שם פרטי _____ שם משפחה _____ אישור _____

.....
.....
.....
.....

_____ חתימה

_____ תאריך

* התייחסה הבקשה לאישור המשטרה לרשימת בגירים, יפורטו אלה מביניהם שנקבע
כי אין מניעה להעסקתם במוסד, ברשימה המצורפת.

** אם שם המוסד אינו ידוע בעת הגשת הבקשה יצוין שם המעסיק בלבד.

הודעה על סירוב לתת אישור המשטרה

לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים
התשס"א-2001 (להלן - החוק)

בענין העסקתו של _____
שם פרטי _____ שם משפחה _____ מס' זהות _____
במוסד* _____
שם המוסד _____ על ידי _____
שם המעסיק _____

לפי הנתונים הקיימים במאגרי המידע המשטריים ביום _____
לא ניתן לאשר את העסקתו של הנ"ל לפי החוק.

מס' אישי _____ שם פרטי _____ שם משפחה _____ פרטי היחידה המשטרתית _____

_____ חתימה

_____ תאריך

כ"ב בניסן התשס"ג (24 באפריל 2003)
(חמ 3-3212)

צחי הנגבי
השר לבטחון פנים

* אם שם המוסד אינו ידוע בעת הגשת הבקשה יצוין שם המעסיק בלבד.

הוראות והודעות

מספר ההוראה: 1.40 (הוראה 40 לפרק 1 בתע"ס) מס' עמודים: 3

תאריך תחולה: 1.1.2013 תאריך פרסום: י"ב בטבת תשע"ג
25 בדצמבר 2012

הסעות לשירותים ופעילויות במועצות איזוריות

=====

1. כללי

1.1 הוראה זו מחליפה את ההוראה מיום 19.12.2011

1.2 המחלקות לשירותים חברתיים נותנות שירותים לפרטים למשפחות ולקהילות בישובים השונים של המועצות האיזוריות. המרחקים הגיאוגרפיים והקהילות הקטנות מצריכים השלמה, תוספת וסיוע ייחודי למימון ההסעות אשר הרשות מארגנת באמצעות קווי התחבורה שלה או באמצעות שירות הסעות אחר.

2. אוכלוסיית היעד

המוגדרת בהוראות התע"ס השונות ולקהילות במועצות האיזוריות.

3. סוגי ההסעות

א. הסעות למסגרות נותני שירות

הסעות הנועדות לאפשר הגעת מטופלים למסגרות בתחום המועצות האזוריות. מועדוניות לילדים, פנימיות יום לילדים, מעונות יום לילדים, מועדונים לנערים ולנערות, מרכזי תעסוקה, מועדונים לזקנים, מע"שים, פעילויות לניצולי שואה.

ב. הסעות למרכזים ברשות סמוכה אשר בה ממוקם המרכז האזורי

הסעות הנועדות להגעת מטופלים למסגרות במרכזים אזוריים או ברשות סמוכה, כאשר אין מענה מתאים במועצה האזורית עצמה. מרכזי יום לזקן - התוספת מעל לתעריף של המשרד. מרכז למניעת אלימות במשפחה, מרכז לטיפול בסמים. מרכז מעברים.

ג. הסעות לפעילות קבוצתית וקהילתית

לצורך טיפול וחיוזוק התא המשפחתי כגון: סדנאות הורים, הורים ילדים. ולצורך קיום פעילויות קהילתיות.

ד. הסעות לאוכלוסייה הבוגרת לסדנאות ולפעילויות שמטרתן פיתוח מנהיגות מקומית ואזורית

הכשרת פעילים קהילתיים. העצמת נשים - נסיעות להכשרות והשתלמויות, הסעות של מתנדבים בקהילה.

ה. הסעות ברכב ממוגן ירי

תגבור למו"א המחויבות במיגון ירי לרכבים על פי הנחיות פיקוד העורף.

4. השתתפות המשפחה

השתתפות המשפחה בהסעה תעשה על פי כללי התע"ס בהוראות השונות כמוגדר לפעילויות השונות.

5. דיווח

5.1 הדיווח יעשה ע"ג טופס הוצאה דרך הרשות המקומית - ט"ז17/, על פי כללי הדיווח בהוראה 1.18 בתע"ס.

5.2 ניתן לדווח על הסעה באוטובוסים של המועצות האיזוריות על בסיס הזמנת שירות ופירוט ההוצאה.

התחשיב לפי תעריף לק"מ המפורסם בנספח להוראה זו בחוברת התעריפים ומתעדכן מעת לעת. חישוב הק"מ מתחיל מחניון המועצה עד סוף מסלול הנסיעה. רשימת הנוסעים תשמר במחלקה לשירותים חברתיים למעקב ובקרה.

6. מימון

מימון הפעולה מתקנה תקציבית "הסעות במועצות איזוריות" 23.10.72.48.

7. בקרה

משרד הרווחה והשירותים החברתיים מפעיל בקרה שוטפת ע"י מפקחיו במחוזות ועובדי האגף לביקורת פנימית.

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

תמריצים לעובדים סוציאליים בשירותי הרווחה באזורי עדיפות לאומית

=====

2.1

בהתאם לחוק ההתייעלות הכלכלית מיום 23/7/09 פרק כו': אזורי עדיפות לאומית, תקנה 162 (א).

"החלטת ממשלה שניתנה עכב תחילתו של פרק זה, שלא לפי הוראות חיקוק ומקנה הטבות לאזור או ישוב על בסיס עדיפות לאומית, תתבטל בתום שנתיים וחצי מיום תחילתו של פרק זה או עד המועד הקבוע בה, לפי המוקדם".

לפיכך, החל מיום 22.2.2012 הסיוע המפורט לגבי עובדים חדשים מבוטל.

עובדים ותיקים הנהנים מהסיוע ימשיכו להינות מאותם הרכיבים שהוענקו להם עד להודעה חדשה.

עובדים ברשויות מקומיות אשר לגביהן ישנה החלטה לעניין טיפול נקודתי קצוב בזמן, יהינו מההטבות שנקבעו באותה החלטה.

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

י"ב בטבת תשע"ג
25 בדצמבר 2012

תאורי משרות במחלקות לשירותים חברתיים

=====

2.4

מצ"ב תיאור תפקיד חדש שתוארו "מרכז נושא מינהל וזכאות
(מקביל למנהל מדור).

יש להוסיף את תאור התפקיד בעמודים 90 - 91.

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

י"ב בטבת תשע"ג
25 בדצמבר 2012

מח. תואר המשרה: מרכז נושא מינהל וזכאות

=====

תואר המשרה: מרכז נושא מינהל וזכאות
(מקביל למנהל מדור)

דרוג ודרגה: 8 - 10 בדרוג האחיד

כפיפות: מנהל המחלקה לשירותים חברתיים

תאור המשרה:

ריכוז נושא מינהל, זכאות, תקצוב ודיווח כוח-אדם במחלקה לשירותים חברתיים ברשות בה מעל 100,000 תושבים.
מרכז המידע הנדרש לעובדי מינהל וזכאות מכין נהלי עבודה, מעדכן את העובדים בכל מידע חדש של משרד הרווחה והשירותים החברתיים ו/או של הרשות המקומית.
מדריך את העובדים באופן פרטי ו/או קבוצתי.
מקיים מעקב אחר עבודתם של עובדי מינהל וזכאות.
משתתף בישיבת הצוות המוביל של המחלקה.
אחראי להעברת כל המידע הנדרש בתחום בפני הסגל הבכיר של המחלקה.
מסייע בגיוס עובדי מינהל וזכאות חדשים.
מקיים קשרים עם הגופים המשיקים ברשות ומחוץ לה בהתאם לצורכי העבודה וחלוקתה.
ביצוע משימות נוספות לפי דרישת הממונה.
בצוותו לפחות 2 משרות מלאות של עובדי מינהל וזכאות.

דרישות המשרה:

- א. השכלה תיכונית כוללת תעודת בגרות.
- ב. ניסיון בשירותי הרווחה המוניציפליים, ידיעה של הכנת חומר למחשב, כושר הבעה בכתב ובעל פה, יכולת הנעת עובדים, יכולת קיום קשרי עבודה עם בעלי תפקידים שונים, כושר ניהול משא ומתן.

- ג. בוגר קורס עובדי מינהל וזכאות וניסיון של 3 שנים לפחות בתפקיד.
ד. יועדף בעל השכלה אקדמאית וידורג בדרוג המח"ר כמקובל.

מסלול קידום:

- דרגה התחלתית: 8 בדרוג האחיד.
לאחר שהייה של 2 שנים: קידום לדרגה 9.
לאחר שהייה של 2 שנים נוספות: קידום לדרגה 10
לאחר שהייה של 3 שנים נוספות: קידום ל- 10+

הוראות והודעות

מספר ההוראה: 2.10 (הוראה 10 לפרק 2 בתע"ס) מס' עמודים: 7

תאריך תחולה: 1.1.2013 תאריך פרסום: י"ב בטבת תשע"ג
25 בדצמבר 2012

רישום עובדים סוציאליים

=====

1. כללי

1.1 ההוראה הזאת מבטלת את ההוראה מיום 2.9.2010.

1.2 הבטחת שירותים סוציאליים טיפוליים נאותים לנזקקים מחייבת העסקת עובדים סוציאליים כשירים במחלקות לשירותים חברתיים ובמערכות הרווחה הקשורות בו.

1.3 הגדרת עובד סוציאלי לפי חוק העובדים הסוציאליים התשנ"ו-1996 המפורסם בהוראה 2.3 בתע"ס מחייבת כי "מי שכשיר להיות עובד סוציאלי לפי חוק זה והוא רשום בפנקס העובדים הסוציאליים".

2. תהליך ההפניה והרישום

2.1 מועמד שסיים את לימודיו בארץ יגיש "טופס בקשה לרישום בפנקס העובדים הסוציאליים" (נספח א'-1) ויצרף תעודה או העתק מתאים למקור

של תעודה המעידה כי הוא בעל תואר בוגר או תואר אחר בעבודה סוציאלית, או בעל תעודת גמר בעבודה סוציאלית, צלום תעודת הזהות שלו או דרכנו, טופס על הסכמה לקבלת מידע מהמרשם הפלילי (נספח א'-2), וקבלה על תשלום האגרה בעד רישום בפנקס.

2.2 מועמד שסיים את לימודיו בחו"ל יגיש המסמכים המנויים בסעיף 2.1 לעיל, וכן דיפלומה מתורגמת ומאושרת, תוכנית הלימודים שלמד בשפת המקור ובתרגום עברי (התרגום נדרש מכל שפה מלבד אנגלית) וכן מסמך רשום של האוניברסיטה בה למד הכוללת פרטי ההכשרה המעשית, אותה ביצע במהלך לימודיו, פירוט מקומות הכשרה, המדריכים וסך שעות הפעילות. המועמד נדרש להמציא מארץ מוצאו תעודה המעידה על העדר רישום פלילי לפחות ל-5 שנים האחרונות, טרם בקשת הרישום, ותצלום העמוד הראשון של תעודת הזהות שלו או של דרכונו.

2.3 הזמת טופס רישום (דוגמא בנספח א') תעשה באמצעות אתר האינטרנט של המשרד שכתובתו www.molsa.gov.il

3. הרישום

3.1 אם יוכר המבקש כעובד סוציאלי, יירשם בפנקס העובדים הסוציאליים ותישלח אליו "תעודת רישום" לכתובת המגורים המצוינת ב"טופס הבקשה לרישום" (דוגמת תעודת הרישום: נספח ב').

3.2 אם לא יוכר המבקש כעובד סוציאלי, יובא הדבר לידיעתו בצירוף הנימוקים לכך, בכתב, לכתובת המצוינת ב"טופס הבקשה לרישום" ויוזמן על יד רשם העובדים הסוציאליים להתייצב לפניו ולטעון את טענותיו. החליט הרשם לאחר ששמע טענות כאמור ולאחר שהתייעץ עם ועדת הרישום לא לרשום את האדם בפנקס העובדים הסוציאליים יודיע למבקש על החלטתו בצירוף נימוקיו.

4. עיון

פנקס העו"ס פתוח לעיון הציבור. כל המעוניין לברר את פרטי הרישום לעיון בפנקס באתר האינטרנט של המשרד. האיתור יתבצע באחת משתי הדרכים הבאות:

- עפ"י מספר זיהוי
- עפ"י מספר רישיון

המבקש לעיין בפנקס העובדים הסוציאליים יגיש בקשה בכתב למנהל תחום בכיר ארגון ומינהל ברשויות המקומיות ויצרף קבלה על תשלום האגרה. לקוח פטור מתשלום האגרה - הגדרת לקוח בסעיף 1 לתקנות העובדים הסוציאליים (כללי אתיקה מקצועית) התשנ"ט-1998.

5. עדכון רישום

אדם הרשום בפנקס העובדים הסוציאליים יעדכן את פרטי הרישום לכשישתנו. בקשה לעדכון הרישום תיעשה על גבי "טופס בקשה לעדכון פרטי רישום בפנקס העובדים הסוציאליים" (נספח ג').

6. בקרה

מפקחי המשרד ועובדי האגף לביקורת הפנימית יודאו את יישום ההוראה הזאת.

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

נספח א'-1 (2.10)

אזהרה: מופס זה מכיל מידע
מגן לפי חוק חבד המרסיות.
הפסוד של כדון עבר עבדה.

לכבוד,
רשם העובדים הסוציאליים

אני מבקש להרשם במנקס העובדים סוציאליים לפי חוק העובדים הסוציאליים התשנ"ו - 1996

פרטי המבקש

א. פרטים אישיים				
שם האב	מין	שם פרטי	שם משפחה	מספר זהות/דרכון
	זכר / נקבה			
שם קדם (אם שונה)			תאריך לידה	

ב. כתובת

רחוב	מס' בית	עיר/ישוב	מיקוד	טלפון בבית
מקום עבודה נוכחי			טלפון בעבודה	

ג. פרטי השכלה: (יש לברר תעודה או השק מתיאם למקור של התעודה)

שם מוסד ההשכלה	עיר וארץ	תואר / תעודה	שנת סיום	מס' שנות לימוד	הערות

ד. סוג השכלה לפי המירוט כדלקמן:

1	בוגר בעבודה סוציאלית בישראל
2	תואר אחר בעבודה סוציאלית בישראל
3	בוגר בעבודה סוציאלית בחו"ל
4	תואר אחר בעבודה סוציאלית בחו"ל
5	תעודת גמר בעבודה סוציאלית בחו"ל

אני תחתום מטה מצהירה שכל הפרטים בטופס זה הם אמת
ודוע ל, כי אהיה צמודה להתייצב בפני ועדת משמעת אם ערכתי רישום כוזב

חתימת המבקש

תאריך הגשת הבקשה

מדינת ישראל
משרד הרווחה
רישום עובדים סוציאליים

טופס 2
(תקנה 1 (4))

הצהרה על הסכמה לקבלת מידע מן המרשם הפלילי

אני החתום מטה, מצרף לבקשתי לרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, לפי חוק העובדים הסוציאליים, התשנ"ו - 1996, את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תעביר מידע מן המרשם הפלילי הנוגע לי, לרשם העובדים הסוציאליים שבמשרד הרווחה, רח' יד חרוצים 10, ירושלים.

המידע האמור יועבר רק לפי דרישת הרשם וזאת לצורך רישום בפנקס העובדים הסוציאליים, מחיקת הרישום ממנו, התלייתו או הגבלתו בתנאים.

מספר זהות _____
(כולל ספרת ביקורת)

שם המצהיר _____

חתימה _____

תאריך _____



משרד הרווחה

תעודת רישום

וזאת לתעודה כי

נמצא(ת) כשיר(ה) לעסוק בעבודה סוציאלית

בהתאם לחוק העובדים הסוציאליים התשנ"ו - 1996
ושמו(ה) נרשם בפנקס העובדים הסוציאליים.

ניתנה בחתימת ידי

רשם העובדים הסוציאליים

מס' רישום בפנקס

נספח ג' (2.10)

אזהרה: טופס זה מכיל מידע
מוגן לפי חוק תגנת הפרטיות.
המוסדו שלא כדון עובר עבירה.

לכבוד,
רשם העובדים הסוציאליים

אני מבקש לעדכן הפרטים הרשומים במנקס העובדים סוציאליים לפי חוק העובדים הסוציאליים התשנ"ו - 1996

פרטי המבקש

א. פרטים אישיים									
שם קודם (אם שונה)		שם פרטי נוכחי		שם משפחה נוכחי		מספר זהות			
						ס ב			

ב. כתובת מגורים נוכחית

רחוב	מס' בית	ישוב	מיקוד	טלפון בבית נוכחי
				-
מקום עבודה נוכחי				טלפון בעבודה נוכחי
				-

ג. פרטי השכלה: (יש לצרף צילום תעודת באישור "טאמן למקור") ימולא במקרה שחל שינוי מאז הדיווח האחרון

שם מוסד ההשכלה	עיר וארץ	תואר / תעודה	שנת סיום	מס' שנות לימוד	הערות

ד. סוג השכלה לפי הפירוט כדלקמן:

1	בוגר בעבודה סוציאלית בישראל
2	תואר אחר בעבודה סוציאלית בישראל:
3	בוגר בעבודה סוציאלית בחו"ל:
4	תואר אחר בעבודה סוציאלית בחו"ל:
5	תעודת גמר בעבודה סוציאלית בחו"ל:

הערות:

אני החתום מטה מצהיר/ה שכל הפרטים בטופס זה תואמים את האמת
וידוע לי, כי אחיה צמיה לעונשים הקבועים בחוק על כל רישום כוזב שערכתי בטופס זה

חתימת המבקש

תאריך תגשת הבקשה

מניעה וטיפול בתופעת האלימות במשפחה
=====

(3.28)

הואילו להחליף את נספח ג' בעמודים 46-50 לעמודים המעודכנים.

תשומת לבכם לדף ההסבר לחוק התגמולים (ילד שנתייתם עקב מעשה אלימות
במשפחה) התשנ"ה - 1995

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

: בטבת תשע"ג
בדצמבר 2012

חוק התגמולים (ילד שנתייתם עקב מעשה אלימות במשפחה), התשנ"ה - 1995

1. הגדרות (תיקון: תשנ"ח)

בחוק זה -

"הורה" - תושב לענין חוק הביטוח הלאומי שהוא הורה לילד;
"חוק הביטוח הלאומי" - חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995;
"המוסד" - כהגדרתו בחוק הביטוח הלאומי;
"ילד" - כהגדרתו בסעיפים 1 ו-238 לחוק הביטוח הלאומי.

2. חזקת זכאי לתגמול

ילד שנתייתם, ופרקליט המדינה או מי שהוא מינה (להלן - פרקליט המדינה) קבע כי קיים יסוד סביר להניח שחיי ההורה קופחו בידי בן-זוגו, עקב ביצוע פשע (להלן - יתום), זכאי לתגמול חודשי.

3. תגמול ליתום (תיקון: תשנ"ח)

(א) התגמול ליתום יהיה בשיעור הנקוב בסעיף 132(6) לחוק הביטוח הלאומי, ולענין זה יראו כ"קצבת נכות מעבודה שלמה" - סכום השווה ל-75% מהשכר הממוצע, המחושב לפי סעיף 2 לחוק הביטוח הלאומי, כפי שהיה בתוקף ביום שבו נפטר ההורה.
(ב) על תגמול לפי חוק זה יחולו, בשינויים המחויבים, הוראות סעיפים 141, 142, 143, 392, 396 ו-397 וכן הוראות פרק י"ד לחוק הביטוח הלאומי.
(ג) הותיר אחריי ההורה מספר יתומים ישלם המוסד, בעד כל אחד מהם חלק יחסי מהתגמול המגיע לכל היתומים לפי הוראות סעיף 132(6) לחוק הביטוח הלאומי.

4. אישור פרקליט המדינה

(א) פרקליט המדינה יקבע אם קיים יסוד סביר להניח שחיי של הורה קופחו בידי בן זוגו עקב ביצוע פשע.
(ב) פרקליט המדינה יתן החלטתו תוך חודש מהיום שבו הגיעה לידיו בקשה

לאישור כאמור בסעיף קטן (א), אלא אם כן החליט להאריך את התקופה, מטעמים מיוחדים שיירשמו.

5. ערעור

- (א) קביעת פרקליט המדינה ניתנת לערעור לפני בין דין אזורי לעבודה כמשמעותו בחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט 1969- (להלן - בית דין אזורי לעבודה).
- (ב) לערעור כאמור בסעיף קטן (א) יצורפו נימוקי הערעור והוא יוגש בכתב תוך 30 ימים מהיום שבו הגיעה לידיעת המערער ההודעה על קביעת פרקליט המדינה.

6. סמכות ייחודית לבית הדין לעבודה

לבית דין אזורי לעבודה תהא סמכות ייחודית לדון בכל תביעה לתגמול לפי חוק זה או להחזר תגמול שניתן בטעות או שלא כדין.

7. תנאי מוקדם להגשת תביעה

קביעה של פרקליט המדינה או של בית הדין לעבודה כי קיים יסוד סביר להניח שבוצע פשע כאמור בסעיף 4(א), היא תנאי מוקדם לכל תביעה לפי חוק זה בפני המוסד.

8. תגמולים מאוצר המדינה

- (א) תגמול לפי חוק זה יינתן מאוצר המדינה באמצעות המוסד.
- (ב) אוצר המדינה ישפה את המוסד, על פי דרישתו, על כל הוצאה שהוציא למתן התגמול ועל החלק היחסי מההוצאות המנהליות של המוסד הנובע מביצוע חוק זה.

9. ביצוע ותקנות

שר העבודה והרווחה ממונה על ביצוע חוק זה והוא רשאי להתקין תקנות בכל הנוגע לביצועו.

10. תחילה ותחולה (תיקון: תשנ"ח)

תחילתו של חוק זה ב-1 בחודש שלאחר פרסומו, והוא יחול גם על יתום שחיי

הורהו קופחו בתוך 18 החודשים שקדמו ליום התחילה, ובלבד שלא יינתן תגמול בעד תקופה שקדמה ליום התחילה.

19. תחילה

תחילתו של חוק זה, בכפוף להוראות סעיף 20, ביום ז' בסיון התשנ"ח (1 ביוני 1998) (להלן - יום התחילה).

20. תחולה והוראת מעבר

(א) בסעיף זה -

- "הדין הקודם" - הוראות החוק העיקרי והוראות החוקים המנויים בסעיפים 10 עד 18 לחוק זה, כנוסחם ערב יום התחילה;
- "הדין החדש" - הוראות החוק העיקרי והוראות החוקים המנויים בסעיפים 10 עד 18 לחוק זה, כנוסחם בחוק זה;
- "מועד הגשת התביעה" - המועד שבו הוגשה התביעה לתגמול למוסד או המועד שלפי סעיף 296(ג) לחוק העיקרי כנוסחו בחוק זה, רואים אותו כמועד שבו הוגשה התביעה;
- "תגמול" - גמלה, תשלום ותגמול שעל המוסד לשלם לזכאי לפי הוראות החוק העיקרי והחוקים המנויים בסעיפים 11 עד 18 לחוק זה;
- "תגמול קודם" - תגמול שהחודש לתשלום, כהגדרתו בסעיף 297א לחוק העיקרי כנוסחו בחוק זה, חל לגביו לפני יום התחילה.
- (ב) על תגמול ועל תגמול קודם שמועד הגשת התביעה לגביהם חל ביום התחילה או לאחריו, יחול הדין החדש.
- (ג) על תגמול קודם, אשר שולם כולו או חלקו, לפני יום התחילה, ימשיך לחול הדין הקודם.
- (ד) חל מועד הגשת התביעה לתגמול לפני יום התחילה, ולא שולם תגמול קודם לפני יום התחילה, ישולם התגמול הקודם בסכום הגבוה מבין אלה:
- (1) הסכום שהיה משתלם לפי הדין הקודם;
- (2) הסכום שיש לשלמו לפי הדין החדש."

הטיפול באוכלוסיית דרי רחוב

=====

3.33

להלן עדכון לסעיף 10 "השתתפות עצמית"

10. השתתפות עצמית

10.1 השתתפות של דר הרחוב תהיה עפ"י הטבלה שלהלן:

סמל התעריף	גובה ההשתתפות בנקודות זיכוי	סוג המסגרת
291	-----	מחסה
292	1.5	מרכז אבחון, טיפול ושיקום כולל לינה (רשות מקומית)
2303	-----	מרכז אבחון טיפול ושיקום ללא לינה
2304	-----	דירות לווין
2307	-----	מרכז יום
3040	-----	מרכז לדרי רחוב במצבים ירודים ובמצבי חירום
304	-----	מרכז לדרי רחוב במצבים ירודים ובמצבי חירום - אגף השיקום
2305	גובה קצבת הבטחת הכנסה	מרכז לאבחון לטיפול ושיקום אישי, חברתי כולל תעסוקה מוגנת - פרטי
2315	גובה הבטחת הכנסה	מרכז לאבחון לטיפול ושיקום אישי, חברתי כולל תעסוקה מוגנת - ציבורי
2309	גובה הבטחת הכנסה	מרכז לשהייה ממושכת (בית לחיים)
2308	1.0	הוסטל שיקומי בדרך לקהילה

דרי רחוב ישלמו את השתתפותם למסגרת בנוסף לתעריף

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

י"ב בטבת תשע"ג
25 בדצמבר 2012

הוראות והודעות

מספר ההוראה: 5.5 (הוראה 5 לפרק 5 בתע"ס) מס' עמודים: 27

תאריך תחולה: 1.1.2013 תאריך פרסום: י"ב בטבת תשע"ג
25 בדצמבר 2013

נופשון/שהות קצרת מועד לאדם עם נכויות

=====

1. כללי

1.1 הוראה זו מבטלת את סעיף 4.4 בהוראה 5.17 וסעיף 3.4 בהוראה 5.16 בתע"ס.

1.2 הוראה זו באה להסדיר את דרכי ההפנייה והפעלה של נופשון לילדים, בני נוער ובוגרים עם נכויות.

2. הגדרות

2.1 נופשון - שהות קצרת מועד במסגרת המותאמת לקליטת אנשים עם נכות.

2.2 נופשון "הקלה" - שהות קצרת מועד בבית משפחה מארחת בקהילה.

3. נופשון

3.1 אוכלוסיית היעד

אדם (ילד או בוגר) המתגורר בבית הוריו או בבית משפחה אומנת עם נכויות:

3.1.1 נכות פיזית, ו/או נכות נוירו-מוסקולארית.

3.1.2 נכות חושית - חרשים ולקויי שמיעה, עיוורים ולקויי ראייה.

3.1.3 לקויי למידה תפקוד והסתגלות עם הנמכה קוגניטיבית, המתייחסת לתפקוד שכלי גבולי (מנת משכל בין 70 ל-84).

3.2 מטרות

א. מתן אפשרות למשפחת אדם עם נכויות לצאת לחופשה על מנת לחזק את המערך המשפחתי ולתת הפוגה זמנית בטיפול היומיומי בנכה.

ב. מתן אפשרות לאדם עם נכויות לשהות בסביבה שונה לצורך הפוגה ובילוי, שעות פנאי והעשרה חברתית.

ג. קליטת אדם עם נכויות במצבי חירום כתוצאה ממשבר משפחתי או אישי (סידור בהסכמת ההורים/אפוטרופוס או בהתערבות פק"ס לחוק הרלוונטי).

ד. מתן אפשרות להפוגה זמנית לצורך מניעת הוצאה מהבית והשמה במסגרת חוץ בייתית.

3.3 מהות/פעילות

א. הנופשון פועל כל ימות השנה, בימים בודדים או רצופים, בחגים ובחופשות.

ב. סדר היום של המושם בנופסון יכלול פעילויות בילוי והעשרה. במהלך השהות בנופסון יקבלו האנשים כלכלה מלאה, ומענה לצרכיהם הפיזיים, הרפואיים, הרגשיים והחברתיים.

ג. סידור בסוף שבוע ייחשב ל- 2 לינות (השתתפות ההורים תיחשב עבור 2 לינות).

ד. מספר ימי שהייה בנופסון בשנה בהתאם לטבלה כדלקמן:

ימי שהייה בנופסון	הסמכות לאשר	הערות
0-15	עו"ס המחלקה לשירותים חברתיים	חופשה
16-30	מפקח מחוזי אגף השיקום	חופשה במקרים מיוחדים
31-45	ועדה מחוזית: - מרכז אגף השיקום במחוז - מפקח מחוזי - עו"ס שיקום	בעיות תפקוד מיוחדות של אדם עם נכויות ו/או של בני משפחתו
46-60	מפקח ארצי/מנהל שירות - שיקום לשיקום בקהילה	בעיות תפקוד מיוחדות של האדם עם נכויות ו/או של בני משפחתו

* הערה: לא ניתן להעביר ימי שהייה בנופסון שלא נוצלו לשנה הבאה.

3.4 כח אדם

א. בנופסון יועסקו עובדים בעלי כישורים בתחום הנכויות אשר יאושרו ע"י המפקח המחוזי של אגף השיקום.

ב. הרכב כח האדם ושיעור המשרה עבור 15 חניכים הינו כדלקמן.
מנהל/רכז 100% משרה

מטפל/ת	80% משרה
מטפל לילה	100% משרה
אם בית	100% משרה

3.5 דרכי ההפניה

ההפניה לנופשון תעשה ע"י עו"ס המחלקה לשירותים חברתיים ותכלול:

- דו"ח סוציאלי.
- דו"ח עדכני מרופא המשפחה הכולל מחלות רקע, צורך בהתייחסות מיוחדת, פירוט התרופות, המינון והתדירות, רגישות לתרופות ו/או לחומרים מסוימים והנחיות רפואיות בנושא תזונה והאכלה.
- כתב מינוי אפוטרופוס מבית המשפט (למי שמלאו 18 שנה).

החומר יועבר לנופשון כשבועיים לפני מועד הקליטה. במקביל, ימולא באופן מקוון טופס החלטה על השמה (נספח א'). ביום קבלתו לנופשון, יגיע האדם בלווית אחד ההורים או האפוטרופוס. עליו להיות מצויד בטופס השמה למסגרת (נספח ב') חתום ע"י מנהל המחלקה לשירותים חברתיים וגזבר הרשות המפנה. ההורה/אפוטרופוס יידרש למלא טופס פרטים אישיים על המושם (נספח ג').

הציוד שיש להביא מותאם למספר ימי השהיה:

- בגדים מתאימים.
- כרטיס מגנטי של קופ"ח ותרופות - למי שנוטל.
- ציוד נילוה אישי נוסף - תרופות, טיטולים וכו'.

3.6 טיפול רפואי

א. במקרה וחל שינוי או הרעה במצבו הבריאותי של המושם במהלך שהותו בנופשון, על מנהל הנופשון לדאוג להפנייתו של המושם לטיפול רפואי.

ב. מנהל הנופשון ישקול אם מצבו של האדם דורש להפנותו למרפאת קופ"ח בה חבר או למד"א, או לביה"ח הקרוב.

ג. פינוי אדם מהנופשו יעשה בליווי עובד הנופשו במונית או באמבולנס בלבד, בהתאם למצבו הרפואי.

ד. יש ליידע את ההורה ו/או האפוטרופוס וכן את המפקח על הנופשו על השינוי במצב הרפואי ועל הטיפול.

3.7 נוהל טיפול בתרופות

א. מנהל הנופשו חייב לוודא התאמה בין התרופות ומינון כפי שרשום במכתבו של רופא המשפחה, לבין התרופות שהורה מביא.

ב. חל איסור על מתן תרופה שאינה מצוינת במכתב מהרופא.

ג. כל תרופה תגיע באריזה המקורית כאשר רשום עליה:

- שם האדם.
- מינון התרופה.
- תדירות המינון [כמה פעמים ביום ובאילו שעות].

ד. התרופות של כל אדם צריכות להיות מאוחסנות בנפרד ובצורה בטיחותית. יש לשים לב אם יש תרופות הזקוקות לתנאי קירור.

ה. אדם אחד מצוות הנופשו יהיה אחראי על חלוקת התרופות לאנשים.

ו. נותן התרופות יחתום בטופס מתן תרופות יומי, על הביצוע (נספח ד').

3.8 דיווח על אירועים חריגים:

3.8.1 על מנהל הנופשו לדווח מיידית טלפונית למנהל/ת השירות לטיפול

בקילה, למפקח הארצי על הנופשו ולמפקח המחוזי וכן

לאפוטרופוס על האדם - באם התרחש אחד מהאירועים הבאים:

א. התדרדרות חריפה במצבו הרפואי (פיזי ו /או נפשי) של אדם בנפשו.

ב. אשפוזו של אדם בבית חולים.

ג. בריחה/היעדרות של אדם ללא רשות מהנפשו.

ד. גרימת נזק חמור לרכוש הנפשו (לדוגמא: פריצה, גניבה, שריפה, הצפה וכד').

ה. פטירת אדם.

3.8.2 מנהל הנפשו יוציא תוך 24 שעות דיווח בכתב על אירוע חריג ע"ג (נספח ה'), על האירוע ויפצו למנהל/ת השרות, למפקח/ת הארצית, למפקח המחוזי על הנפשוים ולעו"ס הרשות המקומית המפנה.

3.9 דיווח על מקרים של חשד לעבירת אלימות או ניצול מיני כלפי אדם בנפשו

3.9.1 עפ"י התיקון לחוק העונשין מס' 26 (חוק חסרי ישע 1989) עבירת אלימות או ניצול מיני בחסרי ישע כולל אי דיווח על פגיעה או אי מניעת פגיעה, הינם עבירה פלילית, אשר החוק קבע עונשים לעוברים אותה.

התיקון הנ"ל מחייב כל אחראי על אדם עם נכויות, שמתוקף תפקידו נודע לו על פגיעה או חשד לפגיעה, לדווח על כך למשטרה או לפקיד הסעד לפי החוק המתאים.

3.9.2 מצבים עליהם חלה חובת דיווח:

- א. כל חשד לחבלה או חבלה חמורה כגון: כוויה, פציעה או צורך בטיפול רפואי כתוצאה מחבלה.
- ב. כל חשד לאלימות.
- ג. כל חשד לעבירות מין כולל: אונס, ניסיון לאונס, כפיית יחסי מין או ניצול מיני, מעשה מגונה.
- ד. חשד להתעללות פיזית, מינית או נפשית.

3.9.3 נוהל הדיווח במקרים של פגיעה או חשד לפגיעה באדם בנפשו:
יש לדווח על כל אירוע בקטגוריות הנ"ל כאשר ישנו חשד שנעברה

עבירה ע"ג טופס דיווח על חשד לעבירות אלימות או ניצול מיני כלפי אדם בנופשון (נספח ו').
במידה והועבר דיווח למשטרה, יש ליידע מיידית את מנהלת השרות לטיפול בקהילה וכן את האפוטרופוס על האדם.

3.10 סיום שהות

עם סיום שהות האדם עם נכויות בנופשון ידווח מנהל הנופשון להורים, לאפוטרופוס, למשפחה האומנת ולמחלקה לשירותים חברתיים על תפקודו במהלך השהות.

3.11 אנשים השוהים במשפחות אומנה

אנשים השוהים במשפחות אומנה, רשאים אף הם ליהנות מתכנית זו על פי התנאים המפורטים בהוראה זו.

4. נופשון הקלה

4.1 נופשון "הקלה" מתקיים בביתה של משפחה מארחת בקהילה, שאותה מראש בתהליך ע"י ארגון מפעיל שזכה במכרז של משרד הרווחה והשירותים החברתיים להפעלת נופשון "הקלה".

4.1.1 המשפחה המארחת תעמוד בקריטריונים הבאים:

- א. בית יציב ורגוע: משפחה המתפקדת באופן תקין (יחסי הורים תקינים, יחסי הורים וילדים תקינים).
- ב. מצב כלכלי יציב.
- ג. תנאי דיור נאותים. במצב של אירוח ילד המתנייד על כיסא גלגלים, יש להבטיח נגישות למבנה. כמו כן יש לבדוק התאמת השירותים והמקלחת לילד.
- ד. מצב בריאותי תקין של בני המשפחה.
- ה. הסכמה ותמיכה של כל בני המשפחה המארחת החיים בבית להשתתפות בתוכנית.

- ו. משפחה שאין לה קרבה משפחתית ראשונה לילד המתארח.
- ז. משפחה המוכנה לשמש כמשפחה מארחת לאורך זמן (לפחות שנה), וכן בהתראה קצרה במצבי חירום אישיים ומשפחתיים של הילד עם נכות.
- ח. המשפחה מתחייבת לליווי והדרכה מקצועיים והשתתפות בקורס הכנה ובקבוצות תמיכה.
- ט. משפחה היכולה להתמודד עם סוג המוגבלות של הילד או עם מצבו הבריאותי.
- י. בני המשפחה החיים בבית אינם בעלי עבר פלילי.

4.2 אוכלוסיית יעד

- 4.2.1 ילדים ובני נוער עם נכויות בגילאי 3-21 לפי סעיף 3.1 לעיל.
- 4.2.2 פעוטות מתחת לגיל 3 - ההשמה מחייבת אישור מפקח מחוזי.

4.3 ועדת היגוי ארצית

- ועדת היגוי ארצית תפעל במסגרת נופשון הקלה שהרכבה:
- מפקחים ארציים של משרד הרווחה והשירותים החברתיים מתחום המוגבלויות: אגף לטיפול באדם עם פיגור שכלי. אגף השיקום שירות לאדם עם אוטיזם.
 - נציג הארגון המפעיל.
- תפקיד ועדת היגוי להבנות ולהתוות דרכי עבודה והפעלה של נופשון הקלה.
- הועדה תתכנס לפחות פעמיים בשנה.

4.4 אחריות הארגון המפעיל

תפקידי הארגון המפעיל הם:

4.4.1 אחריות מקצועית על הפעלת התוכנית.

- (1) גיוס ואישור משפחות מארחות לתוכנית
- (2) איסוף כל הנתונים הנדרשים לגבי אוכלוסיות היעד צורכת השירות.
- (3) התאמת המשפחות לאוכלוסיית היעד.
- (4) מעקב אחר השירות הניתן אצל המשפחה המארחת.

4.4.2 תפעול מינהלי של התוכנית:

- לדאוג לביטוח עבור המשפחות המארחות.
- לחתום על הסכם עם המשפחות המארחות.
- להעביר תשלומים למשפחות המארחות.

4.4.3 בניית תוכנית עבודה שנתית בנושא פיתוח מערך הכשרה, הדרכה והעשרה למשפחות המארחות, וקיום הדרכה שוטפת למשפחות.

4.4.4 דיווח על כל אירוע חריג.

4.4.5 השירותים יינתנו בשיתוף פעולה עם המחלקות לשירותים חברתיים ועם קבלת הנחיות מהמשרד, כולל פיתוח השירות עם רגישות תרבותית.

4.4.6 כח-אדם:

רכז ארצי - יועסק לאחר אישור המפקח הארצי של השירות לשיקום. תפקידו של הרכז הארצי לדאוג ליישום דרכי עבודה והפעלה של הנופשוניים, הדרכת הרכזים המחוזיים, גיבוש רשימת משפחות מארחות והתאמת לאוכלוסיית היעד ויישום החלטות וועדת ההיגוי הארצית.

רכז מחוזי - הרכז יועסק בתפקיד לאחר קבלת אישור מהמפקח המחוזי.

תפקידו של הרכז המחוזי איתור משפחות מארחות העומדות

בקריטריונים שנקבו. כל משפחה חדשה תובא לאישור המפקח המחוזי.

ידאג להפעלה תקינה של הנופשון ברמה המחוזית.
יעמוד בקשר עם המחלקות לשירותים חברתיים והפיקוח המחוזי.

4.4 הפניה לנופשון "הקלה"

- עו"ס המחלקה לשירותים חברתיים יציע את השירות למשפחות להם ילדים עם צרכים מיוחדים (סעיף 2.2 לעיל).
- עו"ס המחלקה לש"ח יעביר לארגון את הטפסים הבאים:
 - טופס מידע על הילד (נספח ז')
 - אישור רפואי (נספח ח')
 - טופס "הסכם בין ההורים לבין המחלקה לשירותים חברתיים לסידור ילד בנופשון "הקלה" (נספח ט')
 - טופס השמה למסגרת חתום ע"י מנהל המחלקה לש"ח וגזבר
 - הרשות לגורם המפעיל לפני כניסת הילד לנופשון.

כמו כן ימלא טופס החלטה על השמה בצורה מקוונת.
עו"ס המחלקה לשירותים חברתיים ונציג הארגון המפעיל בנופשון הקלה יתאימו לילד משפחה מארחת מתאימה.

- ביום קבלתו לנופשון "הקלה", יגיע הילד בלוויית אחד ההורים או האפוטרופוס.

- הציוד הנדרש: יש להביא ציוד מותאם למספר ימי השהייה:
- בגדים מתאימים
 - כרטיס מגנטי של קופ"ח ותרופות - למי שנוטל.
 - ציוד אישי נוסף - תרופות, טיטולים וכו'.

5. השמה במצבי משבר אישיים ו/או משפחתיים

ייתכן מענה זמני עבור ילדים ובני נוער במצבי משבר במשפחה.
הזקוקים למסגרת חלופית למשפחה. תקופת השהות בנופשון תהיה בהתאם לטבלה בסעיף 3.3 ה' לעיל.

5.1 הגדרות:

מצבי משבר במשפחה: מצב שבו אחד ההורים או שניהם מתקשים לספק לילדיהם את כלל צרכיהם - הפיזיים, הרגשיים, הרפואיים, החינוכיים בשל סיבות אלה:

- חופשה של אחד ההורים בנסיבות מיוחדות.
- מחלה אצל אחד מבני המשפחה
- קושי בתפקוד הורי על רקע נפשי
- פיטורין
- מצבי סיכסוך משפחתיים, פרידה וגירושין
- פטירת אחד מבני המשפחה.

5.2 מטרות:

- ההשמה בנופשון באה לאפשר למערכת המשפחתית להתמודד עם המציאות המשברית ולהתארגן מחדש בסיוע אנשי מקצוע.
- מתן מסגרת מגורים זמנית מותאמת לצרכיו הפיזיים, הנפשיים, הרגשיים, הרפואיים והחינוכיים.
- מתן הפוגה לאדם במסגרת מכילה ותומכת.

5.3 היערכות המסגרות לקליטה במצבי משבר אישי או משפחתי:

- קליטה לאורך כל השנה.
- איש צוות ייעודי - עריכת אינטייק לילד ואיסוף חומרים חינוכיים, טיפוליים ורפואיים על הילד לפני קליטתו.
- בניית תכנית טיפולית/חינוכית לאדם בימי שהותו בנופשון בשיתוף עו"ס המחלקה לשירותים חברתיים ומפקח מחוזי (כולל הפניה לאבחונים, בדיקות רפואיות ולהערכה פסיכיאטרית אם צריך).
- עבודה טיפולית מתואמת עם המחלקה לשירותים חברתיים וגורמי טיפול אחרים בקהילה בראייה משפחתית כוללת.

5.4 סידור ילד בנופשון במצב משברי

האישור יינתן לאחר קיום ועדת תכנון טיפול במחלקה לשירותים חברתיים בהשתתפות המפקח המחוזי של השירות לשיקום.

5.5 תפקידי המחלקה לשירותים חברתיים

- קיום ועדה לתכנון טיפול עבור ילד עד גיל 21 והחלטה לגבי תכנית טיפולית מערכתית למשפחה כולה.
- הפנייה וליווי למסגרת נופשון בהתאם לצרכיו הייחודיים.
- מעקב אחרי ביצוע התכנית שנקבעה במסגרת הנופשון.
- מעקב אחרי יישום תכנית ההתערבות הטיפולית במשפחה.
- קביעת תכנית המשך אחרי יציאתו מהנופשון לאדם ולמשפחתו.

6. השתתפות הורים/עצמית

6.1 השתתפות הורים לילד עד גיל 18 הגר בבית הוריו

השתתפות ההורים תהיה 50% מגובה גמלת ילד נכה בחישוב ימי שהותו בנופשון (דהיינו: יש לחלק את 50% מגובה גמלת ילד נכה ל-30 יום כדי להגיע לחישוב יומי).

6.2 השתתפות עצמית לאדם מעל גיל 18 השוהה בבית הוריו

אדם הגר בבית הוריו, ישלם 50% מגובה קצבת נכות ליחיד בחישוב ימי שהותו בנופשון (דהיינו: יש לחלק את 50% מגובה קצבת נכות ליחיד ל-30 יום כדי להגיע לחישוב יומי).

6.3 השתתפות כאשר החוסה שוהה במשפחה אומנת

משפחות האומנה ישלמו את השתתפותן כמופיע בסעיף 5.2 לעיל.

6.4 תשלום כאשר הפניה עצמאית ו/או שלא עפ"י סעיף 3.3 ג'

בפניה כאמור לעיל ישלמו האחראי על המושם, המושם או משפחת האומנה את מלוא העלות.

7. דיווח

הדיווח יעשה על פי נוהל מסגרות -

סמל תעריף 5001 - בנופשו

סמל תעריף 5002 - בנופשו "הקלה".

8. מיון

7.1 המיון מתקנה תקציבית " קייטנות, נופשונים ומועדונים חברתיים לנכים וחרשים" 06.22.14 בהתאם לתקציב המאושר ועל פי הסיווג.

7.2 התעריף מתפרסם בנספח ה' להוראה זו בחוברת התעריפים ומתעדכן מעת לעת.

9. בקרה

משרד הרווחה והשירותים החברתיים מפעיל בקרה שוטפת באמצעות המפקחים במחוזות והאגף לביקורת פנימית

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

טופס פרטים אישיים על המושם בנופסון

1. פרטים אישיים של האדם

שם משפחה _____ שם פרטי _____

תאריך לידה _____ מ.ז. _____ חבר בקופ"ח _____

כתובת ההורים:

רחוב	מספר	עיר	מיקוד
------	------	-----	-------

טלפונים ליצירת קשר: _____

במקרה חירום למי ניתן לפנות: _____

2. ציין א סוג הנכות, חומרתה ורמת התפקוד של האדם

3. פרט את הרגליו בנושאי אכילה, שינה, התנהגות, וכו':

4. ציין כל מידע נוסף העשוי להוסיף להיכרות עמו:

5. בדיקה כללית

מנהל הנופשון או מי שנקבע על ידו, יחד עם ההורה, מוודאים שגופו של האדם נקי מסימני חבלה או פציעה. בסיום הבדיקה יחתמו ההורה והמנהל על האישור הרצ"ב:

תאריך _____ שעה _____

הריני מאשר שבדקתי את _____

ולמיטב ידיעתי: אין / יש חבלות ו/או סימנים על גופו.

יש לציין מיקום הסימנים:

שם וחתומת ההורה

שם וחתומת מנהל הנופשון

טופס מתן תרופות - יומי

תאריך: _____

שם: _____

שם התרופה	בוקר שעה	צהריים שעה	ערב שעה	לילה שעה	שם הנותן	חתימה

* יש למלא ולחתום בכל פעם שניתנה תרופה לאדם.

נספח ה' (5.5)

תאריך: _____

לכבוד: מנהל/ת השרות לשיקום בקהילה
האגף לשרות לשיקום
משרד הרווחה, ירושלים

טופס דיווח על אירוע חריג (סעיף 5)

שם הנופשון: _____

שם האדם: _____

תאריך האירוע החריג: _____

תאור האירוע:

פרטי/אופן הטיפול באירוע - הפעולות שננקטו וע"י מי:

המצב הנוכחי:

☐ הטיפול הסתיים

☐ המשך טיפול - פירוט:

שם וותימת מנהל המסגרת/המדווח: _____

העתק: מפקח/ת ארצי/ת דיור בקהילה ונופשוניים
מפקח מחוזי
עו"ס המח' לש"ח

נספח ו' (5.5)

תאריך: _____

לכבוד: פקיד סעד ברשות המקומית _____

או פקיד סעד מחוזי _____

טופס דיווח על חשד לעבירת אלימות או ניצול מיני כלפי אדם בנופשון

1. שם המסגרת: _____

2. שם הנפגע: _____

3. תאריך האירוע החריג: _____

4. פרטי החשוד בפגיעה: _____

5. תאור האירוע:

6. פרטי המדוווח למנהל המסגרת על האירוע:

7. האם נעשה דיווח למשטרה: לא / כן, ע"י מי:

מתי:

8. האם ההורים/אפוטרופוסים של הנפגע/ושל הפוגע (במידה ומדובר בקטין) עודכנו בפרטים? כן/לא, פרט:

9. איזו התערבות מיידית ננקטה וע"י מי?

10. במידה והחשוד בפגיעה הוא אדם עם נכויות, פרטי ההתערבות בעניינו:

11. איש קשר להמשך הטיפול: שם _____ תפקיד _____

טל. _____ פקס. _____ נייד _____

12. מצ"ב המסמכים הבאים:

_____ (1)

_____ (2)

_____ (3)

על החתום: מנהל/ת הנופשון: _____

העתק: פקיד/ת סעד ארצי/ת

_____ פקיד/ת סעד מחוזי/ת (עפ"י הרשות בה מתגורר הנפגע)

_____ מפקח/ת מחוזי/ת

_____ עו"ס המח' לשי"ח

טופס מידע על הילד

המידע הנמסר בטופס זה הינו חשוב למשפחה המארחת, על מנת לתת את הטיפול הטוב ביותר לילד המתארח.

הטופס ימולא ע"י עו"ס המשפחה, עם אב/אם הילד, ויימסר על ידם למשפחה המארחת.

ישלח העתק לתיק הילד, למרכזת הפרויקט, ע"י העו"ס.

שם הילד: _____ ת.ז. _____ ת.ל. _____

כתובת: _____ טלפון בבית: _____

שם האב: _____ טלפון בעבודה: _____ פלאפון: _____

שם האם: _____ טלפון בעבודה: _____ פלאפון: _____

ביטוח רפואי בקופ"ח: _____

שם הרופא המטפל: _____ טלפון: _____

מסגרת חינוכית: _____ איש הקשר: _____ טלפון: _____

שם חברת ההסעות: _____ שם הנהג/מלווה: _____

טלפון: _____

מצב בריאותי: _____

תרופות:

זמן	שם התרופה	כמות

רגישות לתרופות:

שליטה על סוגרים:

האם זקוק לעזרה בניקיון אישי והגינה אישית: כן / לא, במה?

הלבשה: עצמאי, לא עצמאי, זקוק לעזרה חלקית

תזונה:

אוכל רגיל, מרוסק, טחון. (לסמן)

גישויות למזון מסוים: _____

אוכל באופן עצמאי: כן / לא _____

שתייה: בכוס / בבקבוק _____

שתייה עצמאית / לא עצמאית _____

התנהגות:

בבית: _____

במסגרת החינוכית: _____

כלפי זרים: _____

לקראת שינה ובשינה: _____

דרכים להרגיע את הילד: _____

תקשורת:

שפה מילולית: כן / לא _____
שימוש בתקשורת חילופית: _____
הבנת הוראות: _____

שימוש באבזרי עזר:

0 מכשיר שמיעה 0 משקפיים 0 הליכון 0 קביים 0 כסא גלגלים
0 סדים 0 מוצץ, אחר _____

בשעות הפנאי הילד אוהב לעסוק ב:

משחק, איזה: _____
משחק במחשב, וידאו, טלוויזיה, האזנה למוזיקה, איזו קלטת או שיר _____
פעילות אחרת: _____
הערות: _____

טלפונים:

1. שם עו"ס _____ טל _____
2. רכזת הפרויקט, עובדת קהילתית, שם: _____ טל _____

אישור רפואי

(נמסר לרופא הילד/המשפחה, ע"י הורי הילד)

לכבוד ד"ר _____
הילד _____ מס' ת.ז. _____
מועמד להתארח אצל משפחה מארחת בקהילה, בהסכמת הוריו.

אבחנה _____

1. אשפוזים:

מס' אשפוזים בשנה האחרונה _____
האשפוז האחרון _____

2. תרופות:

האם הילד זקוק לטיפול תרופתי קבוע? כן / לא
אם כן - איזה _____

3. עזרים:

האם זקוק לעזרים ביום-יום? כן / לא
אם כן - איזה _____

4. פעולות מיוחדות:

פעולות מיוחדות (לדוגמא: בהאכלה, בניקיון)? כן / לא
אם כן - איזה? _____

5. האם היו/יש פרכוסים? כן / לא

מתי היה פרכוס אחרון? _____

6. האם סובל מאסטמה או בעיות נשימה?

איך לטפל? _____

7. דיאטה:

האם זקוק לדיאטה מיוחדת? _____

איזה? _____

שלשול/עצירות _____

8. רגישות מיוחדת:

האם קיימת רגישות מסוימת (לתרופות או מזון)? _____

9. אם הילד לדעת הרופא המטפל אינו יכול להתארח, מדוע? _____

חתימה _____

הסכם בין הורים לבין מחלקה לשירותים חברתיים
לסדור ילד בנופשון "הקלה"

ההסכם נערך בין המחלקה לשירותים חברתיים, לבין גב' /מר _____
שמעם הוא _____
לבין _____

הואיל ואנו האב/האם של _____
המופנה לאירוח בנופשון "הקלה", בידיעתנו ובהסכמתנו, הננו מתחייבים בזאת:

1. לדווח על כל דבר שהינו רלוונטי לאירוח, כמו התנהגות הילד ומצבו הגופני והנפשי.
2. להביא הילד לנופשון ולדאוג לחזרתו בתאום עם המשפחה המארחת, תוך עמידה בלוח זמנים שנקבעו מראש.
3. במידה והילד נעזר בהסעות למסגרת חינוכית או טיפולית, **אנו מתחייבים** לפנות לאחראי הסעות בעירייה, להודיע על השינוי. כמו כן, ליידע את הנהגים בתאריכים ובכתובת היעד (משפחה מארחת) בתקופת הנופשון.
4. להביא לאירוח ציוד חיוני יומיומי לצרכי הילד, כגון: ביגוד, תרופות קבועות, עגלת טיול, מזון מיוחד וכדו'.
5. לסדר השתתפות של מימון הנופשון כפי שנקבע בהוראת התע"ס של משרד הרווחה והשירותים החברתיים.
6. במידה ויתעורר הצורך לבטל אירוח בנופשון יש להודיע על כך מראש לרכזת הפרויקט.
7. לדאוג למילוי הטופס הרפואי המצ"ב.

ועל כך החתום: _____

תאריך: _____

חתימת העו"ס המטפל: _____

הוראות והודעות

מספר ההוראה: 8.37 (הוראה 37 לפרק 8 בתע"ס) מס' עמודים: 9

תאריך תחולה: 1.1.2013 תאריך פרסום: י"ב בטבת תשע"ג
25 בדצמבר 2012

מעון היום הרב תכליתי

=====

1. כללי

1.1 הוראה זו באה במקום הוראה 8.37 בתע"ס מתאריך 21.1.2010.

1.2 משרד הרווחה והשירותים החברתיים מכיר במשפחה כמסגרת שיש לשמר את בריאותם הגופנית והנפשית של הילדים הגדלים בה ושם דגש על איכות הקשר בין הילדים להורים ועל טיפוח היחסים המקדמים את הגדילה וההתפתחות.

מעון היום הרב תכליתי משמש מענה טיפולי לילדים בגיל הרך והוריהם. הפעילות במעון מאפשרת איתור מוקדם, טיפול והעשרה של פעוטות בסיכון והוריהם.

המסגרת מאופיינת בכך, שיחד עם מתן הגנה לילדים ע"י צמצום הסיכון לילד מטפלת במשפחות עצמן באמצעות הצוות הרב מקצועי. הצוות נהפך למשפחה המורחבת של משפחות המצוקה ותורם את תמיכתו להורים - רצונם לעזור לשקם את היחסים עם ילדיהם ולהבטחת שלומות המשפחה.

2. הגדרות

- 2.1 "מעון יום רב תכליתי" - פועל בין 7:00 בבוקר ל- 19:00 בערב, כמסגרת גמישה. שעות השהות הן עפ"י הצורך ובהתאם לתכנית טיפולית שנקבעה לילד ולמשפחתו.
- 2.2 "הארגון המפעיל" - גוף שזכה במכרז של הרשות המקומית להפעלת מעון היום הרב תכליתי.
- 2.3 צוות מוביל - צוות עבודה שמטרתו לדון ולהתייחס ולקבל החלטות לגבי הפעלת המעון בכללותו. בוחן כיצד לתרגם וליישם את עקרונות המעון בעבודה שוטפת היומיומית תוך שמירה על המדיניות והנהלים.
- 2.4 "ועדת היגוי מקומית" - מטרתה בניית שותפות מקצועית עם נותני שירותים בקהילה לטובת אוכלוסיית הילדים והוריהם המבקרים במעון.
- 2.5 "תינוק" - תינוק שעד יום 31 באוגוסט של אותה שנה טרם מלאו לו 15 חודש.
- 2.6 "פעוט" - עפ"י הגדרתו בחוק פעוטות בסיכון (הזכות למעון יום) התש"ס-2000 בהוראה 8.10 בתע"ס.
- 2.7 "פעוט סיכון" - כהגדרתו בחוק פעוטות בסיכון (ראה הוראה 8.10 בתע"ס).
- 2.8 כיתת גן - מיועדת לגילאי 3-6 המגיעים בצהריים למעון הרב תכליתי ממסגרת גני בוקר בקהילה. כל עקרונות המעון הרב תכליתי חלים על הילדים וההורים בקבוצת גיל זו.
- 2.9 ועדת תכנון טיפול והערכה - כהגדרתה בהוראה 8.9.

2.10 עובדים טיפוליים - אנשי מקצוע המטפלים בשיטות שונות ומגוונות לקידום ושיקום הילדים ומשפחותיהם.

3. אוכלוסיית יעד

3.1 פעוטות בסיכון מגיל 6 חודשים ועד ילדים בני 3 שנים והוריהם, אשר התקיימו אודותם דיונים במסגרת וועדת תכנון טיפול והערכה, והתקבלה תכנית טיפולית הממליצה על השמת הפעוט/המשך השמתו במעון רב תכליתי, כמפורט בהוראה 8.9 בתע"ס.

3.2 ילדים בגילאי 3-6 והוריהם, העומדים בקריטריונים המזכים על פי חוק פעוטות בסיכון, אשר התקיימו אודותם דיונים במסגרת וועדת תכנון טיפול והערכה, והתקבלה תכנית טיפולית הממליצה על השמת הפעוט/המשך השמתו במעון רב תכליתי, כמפורט בהוראה 8.9

4. מטרות

- 4.1 הבטחת סביבה מוגנת לילד בסיכון, צמצום או מניעה של מצבי סיכון וסכנה, והבטחת צרכיו הבסיסיים של הילד.
- 4.2 הבטחת תנאים המאפשרים התפתחות גופנית ונפשית תקינה של הילד.
- 4.3 איתור מוקדם של עיכוב התפתחותי וטיפול בו.
- 4.4 שיפור היחסים בין ילדים והוריהם ושיפור את תפקודם כהורים.
- 4.5 מניעת הצורך בסידור חוץ ביתי.

5. הקמת מעון רב תכליתי

להלן השלבים וכללים מנחים למחלקה לשי"ח להקמת מעון יום רב תכליתי:

- א. למחלקה מספר גדול של ילדים והוריהם, שבפוטנציאל יכולים להתאים לתוכנית. יש למחלקה יכולת לאתר 40 ילדים (מעון מבוזר 30) אשר יעברו וועדות תכנון טיפול והערכה לגיל הרך וימצאו יחד עם הוריהם כמתאימים לתוכנית הטיפולית של המעון הרב תכליתי, ויוכלו להגיע למעון אחד. (שניים במבוזר)
- ב. איתור ראש צוות מהמחלקה אשר יתאים מקצועית להדריך את עו"ס המעון הרב תכליתי. ההדרכה היא הן בתחום הטיפולי בגיל הרך בילדים ובהוריהם (פרטני וקבוצתי) והן בעבודה מערכתית עם שירותים בקהילה המשמעותיים לטיפול לילדים ולהוריהם (כמו שירותי בריאות, חינוך, התפתחות הילד וכו').
- ג. התחייבות המחלקה לעשות פעולות הכנה מתאימות לכלל צוות העובדים הסוציאליים לקראת פתיחת מעון רב תכליתי.
- ד. התחייבות המחלקה לשלוח העובדים הרלוונטיים להשתלמויות/הדרכות אשר יהיו למעון הרב תכליתי.
- ה. קבלת אישור ממשדד התמי"ת על התנאים הפיזיים.

6. הפעלת המעון הרב תכליתי

- 6.1 מעון היום יפעל במשך כל ימות השבוע בין השעות 19:00-7:00 כולל בחופשות של משרד החינוך. לוח החופשות יהיה עפ"י המפורסם על ידי משרד התמי"ת. בזמן החופשות יפעל המעון הרב תכליתי לילדי הגנים כבר משעות הבוקר.

להלן שעות ההפעלה לקבוצות השונות:

- א. 7:00 בבוקר עד 16:00 אחה"צ -
לחניכים עד 15 חודשים
לחניכים מ-15 חודשים עד 48 חודשים.
- ב. 7:00 בבוקר עד 19:00 בערב -
לחניכים עד גיל 15 חודשים
לחניכים מ-15 חודשים עד 48 חודשים.
- ג. 16:00 אחה"צ עד 19:00 בערב -
לחניכים בין הגילאים 3-6
לחניכים עד גיל 15 חודשים
לחניכים מגיל 15 חודשים ועד 48 חודשים.
- ד. 12:00 אחה"צ עד 19:00 בערב -
לחניכים בין הגילאים 3-6 הלומדים במסגרות חינוכיות אחרות.

6.2 תכנית פעילות

- א. פעילות הנהוגה במעון יום ובמועדונית גיל רך.
- ב. תוכניות התערבות המקדמות התפתחותן הגופנית או/ו הנפשית של החניכים.
- ג. מסגרות המאפשרות מפגש פורמלי ובלתי פורמלי עם ההורים במסגרת המעון או בביתם.
- ד. תוכניות התערבות טיפוליות המשקמות את היחסים בין הילדים והוריהם.

6.3 כח-אדם

כח האדם של המעון יהיה עפ"י התקינה ובכישורים עפ"י קביעת האגף למעונות יום ומשפחתונים במשרד התמ"ת כדלקמן:

א. מנהלת המעון.

ב. מטפלת לקבוצות עד 36 חודשים.

ג. גננת לגילאי 3-6 - על פי הקריטריונים בסעיף 1.4 בהוראה 8.32 בתע"ס.

ד. עובד סוציאלי כמוגדר בחוק העובדים הסוציאליים התשנ"ו-1996 בעל תואר ב.א. עם לפחות שלוש שנות ניסיון בעבודה עם משפחה בסיכון, ידע בגיל הרך, בעל גישה קהילתית ויכולת לניהול צוות בין מקצועי.
היקף המשרה - 75%.

ה. עובד טיפולי פרא-רפואי - עפ"י הצורך ולא פחות מ-10 שעות שבועיות.

6.4 ועדת היגוי

בשנה הראשונה למעון הרב תכליתי תתכנס ועדת ההיגוי אחת ל-3 חודשים לאחר מכן תתכנס הוועדה פעמיים בשנה.
הרכב ועדת ההיגוי יהיה כדלקמן:
מפקח משרד הרווחה
מפקח משרד התמ"ת
מפקח הארגון המפעיל
נציג המחלקה לשירותים חברתיים
נציגי חינוך, בריאות, מתנ"ס וכו' מהקהילה.

7. תחשיב הזכאות

תחשיב הזכאות יעשה על פי כללי הזכאות המפורטים בהוראה 8.10 בתע"ס.

8. השתתפות הורים

השתתפות ההורים תהיה בהתאם לטבלה שבנספח א' להוראה זו המתפרסמת בחוברת התעריפים ומתעדכנים מעת לעת

9. נהלי ביצוע ודיווח

המחלקה לשירותים חברתיים תמלא טופס "החלטה על השמה" (נספח ב') במערכת הממוחשבת, וטופס "השמה למסגרת" (נספח ג'), בהתאם לנוהל מסגרות.

10. מ י מ ו ן

א. המימון מתקנה תקציבית "השתתפות בהחזקת ילדי רווחה במעונות יום" 23.04.22.14 ועל פי המכסה שאושרה למחלקה לשירותים חברתיים ועל פי סיווג.

ב. התעריפים מתפרסמים בנספח ג' להוראה זו בחוברת התעריפים, ומתעדכנים מעת לעת.

11. ב ק ר ה

מפקחי המשרד ועובדי האגף לביקורת פנימית, יוודאו יישום הוראה זו. במקרה של חריגה, יחוייבו הרשו"מ ב- 100% מההוצאה.

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

נספח ב' (8.37)

אזהרה

מסמך זה מכיל מידע מוגן
לשיתוף בלבד. הפרדתו,
העברתו או הפצתו לغير
המיועד, עלול להזיק
לביטחון המדינה.

החלטת על השמה

אין להכניס שינויים בליקויים בטקסט זה. טקסט שהוכנס בו שינוי
על-ידי המעון או כל גורם אחר, לא ייקלט ויחזור למחלקה לשיט.

מדינת ישראל
משרד הביטחון וההגנה
אגף כלי מלחמה ופיקוד הנדסה
מחלקת מילואים

נתונים מזיהוי

מספר זהות <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9	סוג תעודת זהות <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9	שם משפחה <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9	שם פרטי <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9
---	--	--	---

החלטת

סוג דיון <input type="checkbox"/> 01 <input type="checkbox"/> 02 <input type="checkbox"/> 03 <input type="checkbox"/> 04	סוג מסגרת <input type="checkbox"/> 01 <input type="checkbox"/> 02 <input type="checkbox"/> 03 <input type="checkbox"/> 04	סוג מסגרת <input type="checkbox"/> 01 <input type="checkbox"/> 02 <input type="checkbox"/> 03 <input type="checkbox"/> 04	סוג מסגרת <input type="checkbox"/> 01 <input type="checkbox"/> 02 <input type="checkbox"/> 03 <input type="checkbox"/> 04
--	---	---	---

חוק בטיחות

סוג מסגרת <input type="checkbox"/> 01 <input type="checkbox"/> 02 <input type="checkbox"/> 03 <input type="checkbox"/> 04	סוג מסגרת <input type="checkbox"/> 01 <input type="checkbox"/> 02 <input type="checkbox"/> 03 <input type="checkbox"/> 04	סוג מסגרת <input type="checkbox"/> 01 <input type="checkbox"/> 02 <input type="checkbox"/> 03 <input type="checkbox"/> 04	סוג מסגרת <input type="checkbox"/> 01 <input type="checkbox"/> 02 <input type="checkbox"/> 03 <input type="checkbox"/> 04
---	---	---	---

סיבות החלטת

סיבות החלטת <input type="checkbox"/> 01 <input type="checkbox"/> 02 <input type="checkbox"/> 03	סיבות החלטת <input type="checkbox"/> 01 <input type="checkbox"/> 02 <input type="checkbox"/> 03	סיבות החלטת <input type="checkbox"/> 01 <input type="checkbox"/> 02 <input type="checkbox"/> 03	סיבות החלטת <input type="checkbox"/> 01 <input type="checkbox"/> 02 <input type="checkbox"/> 03
--	--	--	--

אישורים

בדיקת ואגן מאשרת <input type="checkbox"/> 01 <input type="checkbox"/> 02 <input type="checkbox"/> 03	בדיקת ואגן מאשרת <input type="checkbox"/> 01 <input type="checkbox"/> 02 <input type="checkbox"/> 03	בדיקת ואגן מאשרת <input type="checkbox"/> 01 <input type="checkbox"/> 02 <input type="checkbox"/> 03	בדיקת ואגן מאשרת <input type="checkbox"/> 01 <input type="checkbox"/> 02 <input type="checkbox"/> 03
---	---	---	---

נספח ג' (8.37)

[illegible]

הוראות והודעות

טבת תשע"ג
דצמבר 2012

למנויים שלום,

להלן רשימת כל הוראות התעריפים בציון תאריך התחולה שבו פורסמו.
הוראה שתאריך עדכונה מתפרסם בחוזר הזה, מצויינת בכוכבית (*).

פ ר ק	מס' ההוראה	תאריך תחולה
1	1.2	1.1.2013
	1.15	1.4.2012
	1.22 א' (*)	1.1.2013
	1.22 ב' (*)	1.1.2013
	1.23 (*)	2012 - 2013
	1.40 (*)	1.9.2012
2	2.1	2012
	2.10	1.5.2012
3	3.6	1.4.97
	3.8	1.6.2012
	3.14	1.6.2010
	3.19	1.1.2004
	3.21 (*)	1.10.2012
	3.22	1.6.2012
	3.28	1.6.2012
	3.33	1.6.2012
	3.36	1.6.2012
4	4.7 א' (*)	1.10.2012
	4.8 ב'	1.7.2012
	4.9 ג'	1.2.2010
	4.9 ד'	1.6.2012
	4.11 ו' (*)	1.2.2010
	4.11 ז' (*)	1.1.2013
	4.13 ח'	1.1.2013
	4.13 ט'	1.2.2010
	4.13 י"ב	1.2.2011
5	5.3	1.9.2002
	5.7	1.1.2010
	5.10	1.6.2012
	5.24 ד'	1.12.2011
	5.24 ה'	1.6.2012
	5.25	1.7.2011
6	6.1	1.2.2010
	6.4	1.2.2010
	6.6 (*)	1.12.2012

1.2.2009	6.7		
1.12.2012	6.10	(*	
1.12.2012	6.13	(*	
1.9.2012	6.20		
<hr/>			
1.1.2012	8.2		8
1.9.2012	(10.4 + 14.12 + 6.15 + 5.4=)	8.4	
1.1.2000	א' 8.5		
26.4.2011	ב' 8.5		
1.9.2012	8.10		
1.9.2012	8.12		
1.9.2007	8.15		
1.6.2012	8.17		
1.6.2012	8.18		
1.1.2012	ד' 8.28		
1.9.2012	ה' 8.28		
1.1.2012	(8.26=)	8.29	
1.9.2012	א' 8.30		
1.1.2012	ד' 8.30		
1.9.2012	ה' 8.31		
1.1.2012	ו' 8.31		
1.1.2012	8.34		
1.1.2012	א' 8.37		
1.9.2012	ג' 8.37		
1.1.2012	8.38		
<hr/>			
1.6.2012	9.3		9
<hr/>			
1.9.2012	10.2		10
1.12.2012	10.3	(*	
1.12.2012	10.5	(*	
<hr/>			
1.12.2012	11.2	(*	11
1.12.2012	11.3	(*	
1.12.2012	11.4	(*	
<hr/>			
1.1.2012	12.3		12
<hr/>			
1.9.2000	14.2		14
1.9.2012	ה' 1/ (5.6 א')	14.12	
1.9.2012	ה' 2/ (5.6 ב')	14.12	
1.7.2012	14.13		
1.9.2002	14.16		
1.6.2012	14.28		
<hr/>			
1.1.2012	15.1		15
<hr/>			
1.6.2012	17.2		17
1.6.2012	17.3		
1.7.2011	17.4		
<hr/>			
1.9.2008	18.1		18
<hr/>			

לידיעתכם - תעריפי הרכישה והמנוי לאוגדן תע"ס מעודכן (מיום 1.1.2003):

אוגדן מעודכן לציבור	370 ש"ח
אוגדן מעודכן למחלקות לשירותים חברתיים	370 ש"ח
דמי מנוי לעדכון הוראות	350 ש"ח
אוגדן ריק	25 ש"ח

אחוז הריבית השנתית לשנת 2013 לתחשיבי זכאות
=====

אחוז הריבית השנתית 3%

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

נתונים של קצבאות הניתנות בידי המוסד לביטוח לאומי

=====

1. ערך נקודת הזיכוי - תחולה: 1.1.2012 215 ש"ח
2. א. שכר מינימום לשעה: 23.12 ש"ח - תחולה: 1 באוקטובר 2012
 ב. שכר מינימום לחודש: 4,300 ש"ח - תחולה: 1 באוקטובר 2012
 ג. שכר חודשי ממוצע: 8,724 ש"ח
 (לפי סעיף 1 לחוק)
 ד. שכר חודשי ממוצע לגמלאות
 הביטוח לאומי (לפי סעיף 2 לחוק) 8,828 ש"ח

א. קיצבאות ילדים

סכום הקצבה המשולם עבור הילד (בש"ח)

*עבור ילדים שנולדו עד 31.5.2003

175	ראשון
263	שני
295	שלישי
459	רביעי
389	חמישי ואילך

מיקום הילד במשפחה

סכום הקצבה המשולם עבור הילד (בש"ח)

*עבור ילדים שנולדו מ-1.6.2003 ואילך

175	ראשון
263	שני
263	שלישי
263	רביעי
175	חמישי ואילך

מיקום הילד במשפחה

ב. קיצבאות זקנה

הרכב המשפחה	קיצבת זיקנה	קיצבת זיקנה (**)	קיצבת זיקנה (**)	קיצבת זיקנה (**)	קיצבת זיקנה (**)
(לפי חוק הביטוח הלאומי)	(לפי חוק הביטוח הלאומי)	(לפי חוק הביטוח הלאומי)	(לפי חוק הביטוח הלאומי)	(לפי חוק הביטוח הלאומי)	(לפי חוק הביטוח הלאומי)
עד גיל 80	מעל גיל 80	עד גיל 70	בין גיל 70 ל-80	מעל גיל 80	עד גיל 80
יחיד	1,502	1,587	2,752	2,833	2,961
יחיד+1	1,977	2,062	4,366	4,484	4,666
יחיד+2	2,452	2,537	5,283	5,401	5,583
זוג	2,257	2,342	4,086	4,204	4,386
זוג+1	2,732	2,817	5,003	5,122	5,303
זוג+2	3,207	3,292	5,921	6,039	6,221

(*) בענין זכאות לקיצבת הבטחת הכנסה ראה הוראה 3.7 בתע"ס.

(**) בחישוב הכנסה לזקנים יש לבדוק את הסכום המשולם בפועל ע"י המוסד לביטוח לאומי.

(***) לצורך טבלה זו יחיד+1 / יחיד + 2 הינו אלמן/אלמנה או משפחה חד הורית המוכרת כזו עפ"י חוק משפחות חד-הוריות.

ג. גימלת הבטחת הכנסה

למי שטרם מלאו 55 שנים -

לזכאי חדש ולמי שהיה זכאי לשיעור הרגיל:

הרכב המשפחה	סכום הקצבה
יחיד	1,697 ש"ח
בני זוג*	2,334 ש"ח
זוג + ילד	2,546 ש"ח
זוג + 2 ילדים ויותר	2,843 ש"ח
רווק/ה, גרוש/ה, אלמן/ה + ילד	2,546 ש"ח
רווק/ה, גרוש/ה, אלמן/ה + 2 ילדים ויותר	2,843 ש"ח
ילד יתום או ילד נטוש	1,947 ש"ח
2 ילדים יתומים או נטושים	2,833 ש"ח
כל ילד נוסף יתום או נטוש	849 ש"ח

למי שטרם מלאו 55 שנים -
לזכאי קודם - מי שהיה זכאי לשיעור המוגדל:

הרכב המשפחה	סכום הקצבה
יחיד	1,910 ש"ח
בני זוג*	2,546 ש"ח
זוג + ילד	2,843 ש"ח
זוג + 2 ילדים ויותר	3,310 ש"ח
רווק/ה, גרוש/ה, אלמן/ה + ילד	2,843 ש"ח
רווק/ה, גרוש/ה, אלמן/ה + 2 ילדים ויותר	3,310 ש"ח

בני 55 שנים ומעלה:

הרכב המשפחה	סכום הקצבה
יחיד	2,122 ש"ח
בני זוג*	3,183 ש"ח
זוג + ילד	3,692 ש"ח
זוג + 2 ילדים ויותר	4,201 ש"ח
רווק/ה, גרוש/ה, אלמן/ה + ילד	3,432 ש"ח
רווק/ה, גרוש/ה, אלמן/ה + 2 ילדים ויותר	4,281 ש"ח
ילד יתום או ילד נטוש	1,947 ש"ח
2 ילדים יתומים או נטושים	2,833 ש"ח
כל ילד נוסף יתום או נטוש	849 ש"ח

ד. קצבת נכות (לפי חוק הביטוח הלאומי)

יחיד	2,299 ש"ח
יחיד + 1	3,218 ש"ח
יחיד + 2	4,137 ש"ח
זוג	3,448 ש"ח
זוג + 1	4,367 ש"ח
זוג + 2	5,286 ש"ח

ה. קצבאות שאריים

קצבת שאריים עם השלמת הכנסה מעל גיל 80	קצבת שאריים עם השלמת הכנסה מגיל 70 עד 80	קצבת שאריים עם השלמת הכנסה עד גיל 70	קצבת שאריים (לפי חוק הביטוח הלאומי)	הרכב המשפחה
2,961	2,833	2,752	1,113	אלמן/אלמנה בני 40-50 בלי ילדים
2,961	2,833	2,752	1,502	אלמן/אלמנה בני 50+ בלי ילדים
4,666	4,484	4,366	2,206	אלמן/אלמנה + 1 ילד
5,583	5,401	5,283	2,910	אלמן/אלמנה + 2 ילדים
			704	לכל ילד נוסף
			1,587	אלמן/אלמנה בגיל 80 ומעלה

ו. גימלה לזכאי חוק ביטוח סיעוד

גימלה מלאה בעד שרותי סיעוד שיעורה 37.5% מהשכר הממוצע במשק עפ"י חוק הבט"ל, לפי סעיף 1א לחוק - שכר וגימלאות.

גימלה חלקית בעד שרותי סיעוד שיעורה 25% מהשכר הממוצע במשק עפ"י חוק הבט"ל.

- סעיף 1א לחוק שכר וגימלאות.

הזכאות נקבעת על פי החוק המפורסם בהוראה 4.2 בתע"ס.

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

עדכון מדד, תוספת יוקר ונקודת זיכוי 2012 - 2013

=====

חודש	שינוי במדד	שינוי בתוספת היוקר	ערך נקודת זיכוי
ינואר 2012	0.0%		215
פברואר 2012	0.0%		215
מרץ 2012	0.4%		215
אפריל 2012	0.9%		215
מאי 2012	0.0%		215
יוני 2012	-0.3%		215
יולי 2012	0.1%		215
אוגוסט 2012	1.0%		215
ספטמבר 2012	0.0%		215
אוקטובר 2012	-0.2%		215
נובמבר 2012	-0.5%		215
דצמבר 2012	0.2%		215

תעריפי הסעות במועצות אזוריות

=====

תעריף לאוטובוס צהוב 5.89 ש"ח לק"מ

תעריף לאוטובוס צהוב ממוגן ירי 8.19 ש"ח לק"מ

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

**תעריפי השירותים הניתנים באמצעות
השירות לרווחת הפרט והמשפחה**

=====

ספטמבר 2012 אוקטובר 2012

ש"ח 28.33	ש"ח 27.25	א. שעת טיפול של עובד המועסק ישירות בידי הרשות המקומית
ש"ח 43.00	ש"ח 41.36	ב. שעת טיפול של עובד סמך-מקצועי המועסק בידי עמותה
ש"ח 48.21	ש"ח 46.38	ג. שעת טיפול של עובד סמך-מקצועי המועסק בידי חברה
ש"ח 41.44	ש"ח 39.86	ד. שעת טיפול לגוף פרטי באילת (בלי מע"מ)

ה. יום סדנא להעשרת חיי משפחה בתנאי נופש

2001 - עמותה 420 ש"ח
2009 - חברה פרטית 420 ש"ח

ו. פטור מניכוי מס במקור 3,960 ש"ח (תחולה: 1.1.2004)
בהוצאה חד-פעמית

ז. הפעלות מרכזי אבחון להורים ולילדים (תחולה: 1.4.2001)

תעריף ליחיד 1,300 ש"ח
תעריף למשפחה 6,100 ש"ח

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

ארוחות חמות וטיפול יום

=====

להלן התעריפים המעודכנים - לארוחות לזקנים ולטיפול יום.

א. ארוחות חמות

עלות כוללת לארוחה חמה בבית הזקן - סמל תעריף 7201 (מצרכים+הכנה+הובלה)	11.00 ש"ח
השתתפות מינימלית של הזקן	5.50 ש"ח

ב. טיפול אישי בזקן

ספטמבר 2012 אוקטובר 2012

שעת טיפול של עובד-סמך מקצועי המועסק בידי הרשות	27.25 ש"ח	28.33 ש"ח	1.
שעת טיפול של עובד סמך-מקצועי המועסק בידי עמותה או בידי מט"ב	41.36 ש"ח	43.00 ש"ח	2.
שעת טיפול סיעודי בזקנים בידי מט"ב	41.36 ש"ח	43.00 ש"ח	3.
שעת טיפול של עובד סמך-מקצועי המועסק בידי חברה	46.38 ש"ח	48.21 ש"ח	4.
שעת טיפול סיעודי בזקנים בידי חברה	46.38 ש"ח	48.21 ש"ח	5.
שעת טיפול באמצעות קופת-חולים	28.95 ש"ח	30.09 ש"ח	6.
שעת טיפול לגוף פרטי באילת (בלי מע"מ)	39.86 ש"ח	41.44 ש"ח	7.

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

טבלת השתתפות בקהילה תומכת

=====

גובה השתתפות לחודש בש"ח	הכנסה לנפש ביחידה משפחתית שבה שתי נפשות	הכנסה בני"ז לחודש לנפש אחת
45	עד 11 נ"ז	עד 14 נ"ז
59	עד 14 נ"ז	14.1 נ"ז עד 18 נ"ז
מלוא ההשתתפות	מ-14 נ"ז ומעלה	מ-18 נ"ז ומעלה

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

תעריפים קהילה תומכת לזקן
=====

ש"ח לחודש		סוג תעריף
130	קהילה תומכת לזקן	7012
135	קהילה תומכת לזקן עם לחצן מצוקה	7014

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

תעריפי הדרכה שיקומית

=====

סמל מסגרת -----	סמל תעריף -----	סכום -----
207426	3501	167 ש"ח לשעה
208032	3501	167 ש"ח לשעה
מרכז אליע - הדרכה שיקומית מכון בית דוד -		
המדור להדרכה שיקומית		

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

תעריפים למפעלים תעסוקתיים מוגנים לעיוורים וללקויי ראייה

=====

סכום בש"ח	קבוצת תעריף	שם המפעל	סמל המפעל
-----	-----	-----	-----
692	3701	אום אל פחם	962023
791	3304	אשדוד	361010
701	3302	אשקלון	201548
791	3304	בת-ים (שק"ל)	201748
1,434	3901	באר שבע - מוגן	161008
288	3301	גדרה	363017
1,135	3104	הרצליה - מוגן	201279
1,135	3114	חולון - המשקם	205502
791	3304	ירושלים (קרן)	291006
692	3701	כפר כנא	165002
701	3302	כפר קרע	165006
1,434	3901	מגיד אל כרום	165005
1,252	3108	מגדל אור - יעדים לצפון	207379
392	3406	(נתמכת)	
196	3407	(נתמכת)	200523
791	3304	נתניה	363014
445	3208	עכו	365013
701	3302	קרית גת	361011
701	3302	רחובות	201677
791	3304	רמת גן	363011
1,135	3314	תל אביב	363010
1,275	3198	ירושלים מע"ש אלוין	231022
392	3306	תעסוקה נתמכת	201178
196	3307		
2,367	3309	נא לגעת - במה לשחקנים	202853
		חירשים עיוורים	
1,135	3314	נא לגעת - מלצרים	
1,135	3114	דיאלוג בחשיכה	206722

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

תעריפי השירות לעיוור

=====

בהוראה זו מפורטים התעריפים של שירותים מיוחדים לעיוורים המתוקצבים ע"י השירות לעיוור:

1. מועדונים חברתיים

סמל מועדון	שם המועדון	קבוצת תעריף	סכום בש"ח
-----	-----	-----	-----
200889	אילת	3601	246
201670	אשדוד	3601	246
202010	אשקלון	3601	246
930111	בת ים	3601	246
203163	הרצליה	3601	246
365011	חדרה	3601	246
930410	חולון	3601	246
950200	טבריה	3601	246
201735	יפו	3601	246
200303	כפר כנא	3601	246
953311	מגדל העמק	3601	246
200927	מעלה יוסף	3601	246
960002	נצרת	3601	246
964405	עארבה	3601	246
950708	עפולה	3601	246
203523	פתח תקוה	3601	246
201750	צפת	3601	246
201740	קלנסווה	3601	246
954007	קרית ביאליק	3601	246
202319	קרית ים	3601	246
202094	קרית גת	3601	246
204413	קרית מלאכי	3601	246
954510	קרית שמונה	3601	246
965104	ריינה	3601	246

246	3601	שדרות (גוונים)	201747
246	3601	חדרה	204158
246	3601	ערד	204007
246	3601	יבנה	203817
246	3601	חיפה	206879

2. מרכזי שירותים לעיוור (מרש"לים)

סכום בש"ח	קבוצת תעריף	שם מסגרת	סמל מסגרת
366	3201	אשדוד	205688
366	3201	אום אל פחם	201666
366	3201	ירושלים	910322
366	3201	נצרת עילית	200524
366	3201	רמת גן	200525
366	3201	שפרעם	200270
366	3201	תל אביב	931316
366	3201	ראשון לציון	202254
366	3201	חיפה	202352
366	3201	נהריה	202253
366	3201	ירוחם	203890
366	3201	אילת	206465

3. מועדון יום

סכום בש"ח	קבוצת תעריף	שם המועדון	סמל מועדון
366	3201	באר שבע	361020
136	3204	בית שמש	203669
366	3201	דימונה	361016
366	3201	ירושלים (אגודה)	361015
366	3201	מעלות	365015
366	3201	נתיבות	203570
366	3201	רחובות	363021

4. מרכזי שיקום והכשרה יומיים

סכום בש"ח	קבוצת תעריף	שם מסגרת	סמל מסגרת
3,523	5104	באר שבע	291008
3,833	3106		
1,252	3108	מגדל אור - יעדים לצפון עיוורים	365014
4,109	3111		
2,461	3105	אבחון	
3,833	3109	נכים	
975	3102	תכנון עמדת עבודה	
3,650	3103	הרצליה	363013
2,491	3107	אימון ממושך	
2,461	3105	אבחון	
3,666	3101	וינגייט	200494
3,833 ש"ח	3106	מכון בית דוד -	203021
תעריף חודשי		אורניות מחשבים	

5. מסגרות פנימייתיות

סכום בש"ח	קבוצת תעריף	שם מסגרת	סמל מסגרת
2,414	355 (אקסטרני)	בית חינוך עיוורים ירושלים	1711
4,024	352 (אינטרני)	בית חינוך עיוורים ירושלים	1711
10,635	367 (אינטרני)	קרן אור אינק. ירושלים	1735
3,495	366 (אקסטרני)	קרן אור אינק. ירושלים	1735
		בית השלום לעיוורים	1771
609	350	נשים, שועפט	
3,666	3101	מגדל אור - יעדים לצפון	6521
3,495	366	המרכז לקידום העיוור, צפת	0880
9,407	377	הוסטל שיקומי קרן אור (י-ם)	0812
3,716	3007	מעון יום -21+ קרן אור	20602

6. גני ילדים / מעונות שיקומיים

סמל המעון	שם המעון	קבוצת תעריף	סכום בש"ח
363018	גן אלי"ע 3+ (פתח תקוה)	3401	1,012
363018	זכאי החוק (פתח תקוה)	3405	4,650
202129	גן אלי"ע 3+	3401	1,012
1-3		3403	3,365
0-1		3404	982
202136	זכאי החוק 1-3 (ירושלים)	3405	4,650
201235	לא זכאי החוק 0-1 (ירושלים)	3404	982
202134	זכאי החוק 1-3 (באר שבע)	3405	4,650
200476	לא זכאי החוק 0-1 (באר שבע)	3404	982
	מעון יום שיקומי -		
	שלא במסגרת החוק	3409	4,650

7. בתי תלמיד

סמל מסגרת	שם מסגרת	קבוצת תעריף	סכום בש"ח
202447	באר שבע	3602	426
201762	אילת	3602	426
201775	שפרעם	3602	426
201779	עוספיה	3602	426
206331	פתח תקוה	3602	426
201784	אשדוד	3602	426
201934	רמת גן	3602	426
201935	אום אל פחם	3602	426
201941	נתניה	3602	426
201943	מגידו	3602	426
201991	קרית ביאליק	3602	426
202261	ירושלים - וריאטי	3602	426
202280	נצרת	3602	426
202037	תל אביב	3602	426
202454	בית חינוך עיוורים	3602	426
205960	חיפה	3602	426

סמל מסגרת	שם מסגרת	קבוצת תעריף	סכום בש"ח
206682	אשדוד	3602	426
206416	יבנה	3602	426
206417	אלמנארה	3602	426
206681	טבריה	3602	426
206831	רהט	3602	426
206819	בית שמש	3602	426
208310	שגב שלום	3602	426
202282	רחובות	3602	426
205354	אור עקיבא	3602	426
205337	חולון	3602	426
204968	טייבה	3602	426
207758	כיוונים	3602	426
207596	בני ברק	3602	426

8. כלב נחייה לאדם עיוור

שם המסגרת	הסכום בש"ח	המטרה
המרכז הישראלי לכלבי נחייה (בית עובד)	15,000	הדרכת העיוור ומתן הכלב
העיניים המנחות לעיוור בישראל (קיבוץ סאסא)	15,000	הדרכת העיוור ומתן הכלב
אגודת העיוורים הנעזרים בכלבי נחייה	416	דמי אחזקה חודשיים

9. מכונים לשיקום ראייה ירודה

ה מכון	שירות מלא	שירות חלקי
מכון מגדל אור	458 ש"ח	183 ש"ח
מכון תלאביב	460 ש"ח	185 ש"ח
מכון ירושלים	460 ש"ח	180 ש"ח
מכון באר שבע	415 ש"ח	175 ש"ח

10. זכאות לתעודת עיוור/לקוי ראייה (תחולה מ-1.2.2007)

הפעולה	המבצע	הסכום בש"ח
בדיקה רפואית כוללת	רופא אימון מחוזי	193
אימות מסמכים	רופא אימון מחוזי	32
דיון בועדת ערערים	רופאי ועדת ערערים	350

השתתפות הלקוח

א. אגרת חידוש תעודת עיוור בגין אובדן או השחתה 72
(מחושב לפי 0.3 נקודות זיכוי)

ב. אגרת פנייה לוועדת ערערים 215
(מחושב לפי נקודת זיכוי).

11. ילדים/סטודנטים

א. השתתפות השירות בפעילות בקייטנה בחופש הגדול 275

12. נופש לעיוורים

סמל המסגרת	שם המסגרת	קבוצת תעריף	סכום בש"ח
363020	המרכז לעיוור בישראל	2901	521
		2902	259
200446	קרן אור - נופשון	5001	334
204493	נופשון בית דוד	2901	521
206007	נופשון לעיוורים - אילת	2901	521

13. עניינים אחרים

303.00 ש"ח

א. מענק נישואין

7.03 ש"ח

ב. עלות "שכר קבוע" לשעת עבודה (מיוני 2010)

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

תעריפי מסגרות יומיות לאוטיסטים

=====

א. מסגרות בבעלות ציבורית

סמל תעריף	תאור המסגרת	סכום בש"ח
-----	-----	-----
4601	מעון יום שיקומי	4,645
4602	מעון יום שיקומי	4,645
4603	מועדונית מלאה - חניכים חריגים (5 ימים)	2,561
4604	מועדונית חלקית - חניכים חריגים (3 ימים)	1,537
4605	מועדונית חלקית - חניכים חריגים (יומיים)	1,024
4606	מועדונית מלאה - חניכים רגילים (5 ימים)	2,283
4607	מועדונית חלקית - חניכים רגילים (3 ימים)	1,367
4608	מועדונית חלקית - חניכים רגילים (יומיים)	913
4701	קייטנה - תעריף קייץ	550

ב. מסגרות בבעלות פרטית

סמל תעריף	תאור המסגרת	סכום בש"ח
-----	-----	-----
4801	קייטנה - תעריף קייץ	550
4803	מועדונית מלאה - חניכים חריגים (5 ימים)	2,561
4804	מועדונית חלקית - חניכים חריגים (3 ימים)	1,537
4805	מועדונית חלקית - חניכים חריגים (יומיים)	1,024
4806	מועדונית מלאה - חניכים רגילים (5 ימים)	2,283
4807	מועדונית חלקית - חניכים רגילים (3 ימים)	1,367
4808	מועדונית חלקית - חניכים רגילים (יומיים)	913

נחום איצקוביץ

המנהל הכללי

תעריפי נופשון לאוטיסטים

=====

סמל תעריף -----	שם -----	סכום בש"ח -----
4609	נופשון בבעלות ציבורית	337
4802	נופשון הקלה	250
4809	נופשון בבעלות פרטית	337

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

תעריפים לטיפול בנוער נפגע סמים

=====

סכום לחודש בש"ח	שם	סמל תעריף
-----	----	-----
673	מרכז לטיפול במתבגרים ארגון מפעיל	2106
3,378	מרכז לטיפול יום במתבגרים	4502

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

**תעריפי טיפול בנפגעי סמים
במסגרת המחלקות לשירותים חברתיים
=====**

א. קהילה טיפולית

סמל תעריף	הגדרה	סכום בש"ח
-----	-----	-----
480	מטופל רגיל	5,051
481	מטופל עם מחלות זיהומיות	5,539
482	מטופל הנמצא בהוסטל	2,873
483	מטופל עם תחלואה כפולה	7,493

ב. מרכז לטיפול בנפגעי אלכוהול

2101	673
------	-----

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

תעריף מרכז יום לנפגעי סמים

=====

סכום בש"ח

1,899

סמל תעריף

4501

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי



חוזר המנהל הכללי

ע"ג 208
טבת תשע"ג
דצמבר 2012



אתרנו באינטרנט: www.molsa.gov.il
ממשל זמין: www.gov.il