



הלב פתוח לרווחה



משרד הרווחה
והשירותים החברתיים

חוזר המנהל הכללי

הודעות ✕ הוראות
החלטות ✕ מידע

ע"ב 205 סיון תשע"ב מאי 2012

תוכן העניינים

=====

3	דבר המנכ"ל
8	1. זוכי פרס חזני לעבודה סוציאלית לשנת התשע"א - 2011
9	2. דיווח על עזיבת מושם ממסגרת
9	3. שינוי מועד פתיחת שנת הלימודים תשע"ג - מערכת מס"ר
	4. זכות הלקוח לקבלת מידע ורישום - הוראה 1.32 (עדכון)
	5. ועדות מחוזיות לגילוי עריות ואליםות במשפחה - הוראה 3.37 (עדכון)
	6. הטיפול בזקן בביתו ובקהילה - הוראה 4.4 (עדכון)
	7. מועדונים ופעילות פנאי לזקנים - הוראה 4.12 (עדכון)
	8. שירותי תמיכה לתקשורת עבור אנשים עם לקות שמיעה - הוראה 5.7 (עדכון)
	9. מדיניות הטיפול בבני נוער במצבי סיכון וסכנה באמצעות מסגרות רב מקצועיות בקהילה - הוראה 9.1 (עדכון)
	10. חוברת תעריפים

לבעלי אוגדני תע"ס

יש להפריד דפי הוראות התע"ס בסוף החוזר,
להדקם ולתייקם באוגדן התע"ס בפרק המתאים.
את חוברת התעריפים יש לתייק בשלמותה
בתחילת האוגדן.

אל: ראשי ערים, ראשי המועצות המקומיות, ראשי מועצות איזוריות
עובדי המשרד,
עובדי המחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות,
עובדי המסגרות השונות ע"י המשרד

מכובדי,

הריני להביא בפניכם להלן סקירה של הנושאים העומדים במוקד העשייה של משרדנו
לרבות עדכון לגבי נושאים שהועלו בעבר:

1. הצטרפות רשויות חדשות לתוכנית הלאומית לילדים ולנוער בסיכון

בעקבות החלטת הממשלה על הרחבת התוכנית הלאומית לילדים ולנוער בסיכון
לכלל הרשויות באשכולות 1-5 (94 ישובים נוספים), התקיים ביום 1.3.12 כנס
הצטרפות לרשויות החדשות שנכללו בהחלטת הממשלה.

בכנס נכחו ראשי הרשויות, מנהלי מחלקות לשירותים חברתיים, מנהלי מחלקות
חינוך ואנשי מקצוע מובילים נוספים ברשויות החדשות, לצד חברי הועדה הארצית
והועדות המחוזיות שכבר פועלים בתוכנית.

מנכ"לי המשרדים השותפים (חינוך, קליטה, בריאות ובטחון פנים) ברכו את
הנוכחים, התוכנית ותהליך ההצטרפות הוצגו בפני המוזמנים.

ראש עיריית מגדל העמק וראש מועצת טירה הציגו בפני המצטרפים החדשים את
היתרונות והאתגרים הטמונים בהצטרפות לתוכנית, תוך שימת דגש על המשמעות
והחשיבות של מיפוי כלל הילדים והנוער בסיכון לצורך קבלת תמונה כוללת
ושלמה של הצרכים ברשות, וכן את העבודה המשותפת של כלל הגורמים ברשות.

ההצטרפות תעשה בשלושה גלים, כאשר בין גל לגל מפרידים חודשים ספורים
בלבד.

הרשויות שיצטרפו לתוכנית בגל הראשון יתחילו בימים אלה את ההיערכות לגיוס מנהלי התוכנית, שיסייעו בהשלמת ההיערכות היישובית וביצוע המיפוי.

הרחבת התוכנית מספקת הזדמנות לכלל הרשויות, גם לקטנות שביניהן, לקחת בה חלק. רשויות קטנות תצורפנה לאגד ותפעלנה במשותף, על פי מודל שפותח בשלב הראשון של התוכנית. העבודה באגדים מהווה אחד האתגרים המרכזיים של מנהלת התוכנית, המחוזות והרשויות ולאורה ניתן יהיה בעתיד לבחון שיתופי פעולה נוספים בנושאים אחרים בין רשויות וזאת להעלאת היקף ואיכות השירותים הניתנים ברשויות הקטנות.

2. התקדמות יישום הרפורמה במחלקות לשירותים חברתיים

עד כה הוקדשה שנת 2012 להשלמת שלבי התכנון של יישום הרפורמה במחלקות לשירותים חברתיים והערכות ליציאה לדרך ליישום במחלקות.

מדובר בתהליך מורכב ומשמעותי של שינוי המחייב התגייסות ושותפות של כל הגורמים הרלוונטיים, לרבות הסכמתו של משרד האוצר לאספקת משאבי תקני כוח אדם לרשויות המקומיות.

כניסת המחלקות לשירותים חברתיים ברשויות לתהליך הרפורמה, תעשה בהדרגה ובשלבים. הנושא ילוּבן במשותף עם מרכז השלטון המקומי ומרכז המועצות האזוריות.

בדעתנו לקדם את שחרור התקנים עם הצטרפותן של הרשויות לתהליך הראשוני של הרפורמה, כפי שהובהר על ידי סמנכ"ל המשרד מר מוטי וינטר.

3. תקציב המשרד לשנים 2013-2014

בימים אלו אנו מגבשים את היעדים המשרדיים לקראת תהליך אישורו של תקציב השנתיים הקרובות. אגף בכיר לתקצוב וכלכלה בראשותו של מר חנן פריצקי קלט את רשימת הצרכים והיעדים האגפיים והוא מנהל דיאלוג הדוק עם האגפים בדבר יצירת סדרי עדיפויות לקראת הדיונים שיקיים עם אגף התקציבים באוצר. יש לציין כי המשרד קיים לאחרונה שורה של דיונים בפורום ההנהלה

הבכירה על מנת לבחון את כלל הנושאים הדורשים מענים תקציביים וכן כדי לגבש תמונת דרישות כוללת ומוסכמת עד כמה שניתן.

4. פרויקט קהילתי לטיפול שיניים בהתנדבות לאוכלוסיית נזקקת

בשיתוף בית הנשיא

משרדנו פועל בשיתוף עם בית הנשיא להפעלת פרויקט של הנגשת טיפולי שיניים של רופאים מתנדבים לאוכלוסיות נזקקות, המוכרות ומטופלות במחלקות לשירותים חברתיים. במסגרת ההיערכות לפרויקט יוסדרו בין היתר אופן הפניית המטופלים לרופאי השיניים והקמת מאגר מידע ממוחשב של רופאי השיניים המתנדבים.

5. המלצות הצוות לגיבוש אמות מידה לפריסת מסגרות לזיוו חוץ ביתי

במהלך השנים האחרונות נחשפנו למאבקים של תושבים כנגד נוכחותם של אנשים עם צרכים מיוחדים בישוים ובשכונות שונות ברחבי הארץ. להווי ידוע כי משרדנו מנהל מאבק נחוש כנגד התופעות השוללות את זכותם של אנשים עם צרכים מיוחדים למגורים בקהילה. ואולם במקביל לצורך הקיים במיצוי זכויות המגורים על המשרד מוטלת המחויבות לדאוג לכך כי מתווה הפריסה של המסגרות יסייע בקידום שילובם של האנשים עם הצרכים המיוחדים בקהילה.

אני שמח לבשר לכם כי בימים אלו הגיש הצוות שמינתי לנושא אשר לווי באנשי מקצוע מתחום התכנון וקיים היוועצות עם גורמים בשלטון המקומי ומקרב ארגוני הסנגור, את הדוח המסכם בנושא. המלצות הצוות יועלו לדיון בוועדת התיאום וכן יתקיים לגביהן הליך של תיאום עם האגף לבריאות הנפש במשרד הבריאות.

אני סבור כי בהמלצות המחייבות לראשונה את המשרד והרשויות המקומיות בבחינת צרכי הקהילה קיימת הזדמנות לשיפור השילוב בקהילה של אנשים עם צרכים מיוחדים.

הדו"ח וההנחיות יפורסמו בעתיד הקרוב.

6. הקמת צוותים לתיאום בין אגפי ובין מחוזי

הריני להביא לידיעתכם כי לפני מספר חודשים הוחלט על ידי על הקמת צוות מטה בין אגפי וצוות מחוזי בין שירותי על מנת לבחון את נושא שיתופי הפעולה הרוחביים הנדרשים לשם שיפור העבודה בין גורמי המשרד.

נושא זה עלה נוכח מקרים פרטניים בהם היו מעורבים קטינים בסיכון אשר הטיפול בעניינם הציף את הצורך להדק את התיאום בין האגפים והשירותים ובין המטה למחוזות ובין המחוזות והשירותים לרשויות המקומיות.

שיפור התיאום יאפשר שדרוג ופיתוח של רמת השירותים שמספק המשרד לאוכלוסיות הרווחה. משרדנו פועל על מנת לשפר את מנגנוני התיאום באופן שיהיו יותר סדורים, פשוטים ובהירים ויאפשרו ייעול ומיצוי של המשאבים העומדים לרשותנו.

מסקנות עבודת הצוותים תתורגמה לנוהל עבודה.

7. דיווחי הרשויות המקומיות במערכת המסר

כידוע הרשויות המקומיות מבצעות השמות למסגרות המופעלות על ידי גופים המספקים שירותי רווחה לתושבי הרשות. גופים אלה פועלים מכוח התקשרות ישירה בינם לבין המשרד והאחריות לביצוע התשלומים לגופים המפעילים הינה על המשרד. משרדנו נאלץ להתמודד עם מצבים בהם הרשויות המקומיות מדווחות באיחור ניכר על השמות שבוצעו על ידן או מדווחות באופן שגוי. מצב זה אינו מאפשר העברה סדירה של תשלומים לגופים המפעילים. איחורי הדיווח גוררים איחור בביצוע ובהעברות של תשלומים לגופים המפעילים את השירותים. ובמקרים רבים נדרש משרדנו להעביר מקדמות לגופים אלה.

ביתר שאת עולה בעיה זו ביחס לגופים המספקים למשרדנו שירותי השמה חוץ ביתית של משפחות אומנה. בעניין נקודתי זה הסיבות לכך הינן רבות וביניהן ניתן למנות מצבים בהם הרשות אינה חותמת על טופסי ההשמה, מעבר של קטין מרשות לרשות, אי חידוש צו על ידי בית המשפט במועד, טפסים שגויים ועוד.

ואולם כאמור מדובר בתופעה רחבה יותר הנוגעת בכלל השירותים. על הרשויות לפעול למיגור התופעה על מנת לאפשר תשלום סדיר ושוטף לכלל הגופים המפעילים. מערכות המשרד אינן ערוכות לביצוע תשלומי מקדמות, הנעשים באופן ידני, מטילים מעמסה גדולה על המערכת וכתוצאה מכך מעכבים ביצוע שאר המטלות. לכך יש להוסיף כי במערכת המחשוב "מרכבה" המוטמעת במשרד בימים אלה, לא יתאפשר כלל ביצוע תשלומי מקדמה באופן ידני.

על הרשויות לפעול להסדרת התהליכים הפרוצדוראליים הנדרשים על מנת לאפשר מהלך תקין של ביצוע התשלומים וכן להיערך לעליית המרכבה.

8. חלוקת כרטיסים לרכישת מזון לקראת חג הפסח למשפחות ילדי מועדוניות ולזקנים במרכזי יום

בהמשך לדיווח שהועבר בדבר מנכ"ל בחוזר 204 במרץ 2012 בנדון, הריני לעדכןכם כי הפרויקט בוצע בהצלחה רבה. לקראת חג הפסח חולקו למעלה מ- 32,000 כרטיסים מגנטיים לרכישת מזון לאוכלוסיות המטופלות על ידי המשרד, משפחות ילדי מועדוניות וזקנים הרשומים במרכזי היום.

ברצוני להודות לכם על שיתוף הפעולה ועל העזרה שהגשתם בחלוקת הכרטיסים והתגייסותכם להצלחת הפרויקט.

אנו מקבלים מכתבי תודה ותגובות מחממות את הלב.

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

א' בסיון תשע"ב
22 במאי 2012

1. זוכי פרס חזני לעבודה סוציאלית לשנת התשע"א - 2011

=====

ביום י"ד באייר תשע"ב (6.5.2012) הוענק פרס חזני לעובדים מצטיינים בתחום הרווחה.

להלן שמות מקבלות הפרס -

פרופסור אריאלה לבנשטיין

הפרופ' אריאלה לבנשטיין מהחוג לגרונטולוגיה והמרכז לחקר ולימוד הזקנה מהפקולטה למדעי הרווחה והבריאות של אוניברסיטת חיפה עוסקת זה למעלה משלושה עשורים בשלושה תחומים מרכזיים לקידום רווחת הזקנים בישראל. הראשון, תחום פיתוח והטמעת בסיסי ידע לחשיבה ועשייה בנושא הזיקנה ובמיוחד באוכלוסיית הזקנים המוגבלים יותר. השני, תחום החינוך וההכשרה של עובדים סוציאליים בתחום הזקנה והשלישי, בתחום ההשפעה על מדיניות ופיתוח תכניות ושירותים חדשניים לזקנים. על תרומת רבת השנים ועל מצוינות עשייתה האקדמית והמעשית, המליצו חברי הועדה לשר להעניק לפרופ' לבנשטיין את הפרס.

דיתי (יהודית) שדה

הגב' דיתי (יהודית) שדה, עובדת סוציאלית בכירה מאגף הרווחה בעיריית ירושלים זוכה בפרס בזכות פעילותה הייחודית למען הזקנים בעיר הבירה וקביעתה את השנה כשנת מיצוי זכויות של כ-20,000 ניצולי שואה בירושלים. דיתי רתמה את הנהלת העירייה, את משרד הרווחה, את הרשות לניצולי שואה שבמשרד האוצר, את הקרן לירושלים, את המינהלים הקהילתיים בירושלים ואת המשרד לאזרחים ותקנים לפרויקט. עובדי עיריית ירושלים תרמו ימי עבודה, נבנתה תוכנת מחשב מיוחדת ונעשה מאמץ לאיתור הניצולים, גויסו למעלה מ-300 מתנדבים והוקם מרכז לוגיסטי מיוחד. בגין היצירתיות, הנחישות, יכולת התכנון, הארגון והביצוע ברמה הגבוהה ביותר מצאו חברי הועדה את דיתי לפרס.

2. דיווח על עזיבת מושם ממסגרת

=====

קיימת חובת דיווח מיידית על עזיבת מושם ממסגרת, זאת מאחר ולכל מסגרת נקבעת תפוסה מרבית כחלק מרכזי בהסכם בינה לבין המשרד/הרשות המקומית, לפיכך כאשר מתעכב הדיווח על העזיבה לא ניתן לקלוט את הדיווח על המושם החדש במסגרת, דבר אשר יוצר קשיים רבים, כגון: אי ביטוח למושם החדש. על כן יש לוודא כי עם עזיבת המושם את המסגרת ידווח הדבר מיידית במערכת הממוחשבת של המשרד על פי כללי הדיווח המפורטים בחוברת מס"ר.

3. שינוי מועד פתיחת שנת הלימודים תשע"ג - מערכת מס"ר

=====

בהתאם להחלטת שר החינוך גדעון סער ומשרד החינוך, הוחלט על קיצור חופשת הקיץ אשר תסתיים ביום ראשון ח' באלול תשע"ב - 26.8.2012 ופתיחת שנת הלימודים תתקיים ב- 27.8.2012, ט' באלול תשע"ב. לוח החופשות וימי הלימוד בכל המגזרים וכן, לוח ימי ההפעלה בחופשות במוסדות החינוך המיוחד, עודכנו בהתאם. תאריכים אלו תואמו גם בין משרד החינוך למשרד התמ"ת בעניין מעונות היום וצהרונים, מרכז השלטון המקומי וארגוני המורים. כל זאת במטרה ליצור אחידות בלוח החופשות בכל המערכות החינוכיות.

המשרד נערך בצורה מרוכזת במערכות הממוחשבות לשנות את תאריך סיום שנת הלימודים תשע"ב בתאריך 26.8.2012. לקראת שנת הלימודים תשע"ג יש להקפיד לרשום את תאריך תחילת שנת הלימודים 27.8.2012 וסיום שנת הלימודים 26.8.2013.

הוראות והודעות

מספר ההוראה: 1.32 (הוראה 32 לפרק 1 בתע"ס) מס' עמודים: 4

תאריך תחולה: 1.5.2012 תאריך פרסום: א' בסיון תשע"ב
22 במאי 2012

זכות הלקוח לקבלת מידע ורישום =====

1. כללי

1.1 הוראה זו מבטלת את ההוראה מיום 1.9.2003.

1.2 אדם זכאי לקבל מידע מהמחלקה לשירותים חברתיים

1.3 מידע מחולק לשני סוגים:

א. הוראות, נוהלי עבודה - הנחיות.

ב. מידע על הלקוח.

א. הוראות, נוהלי עבודה - הנחיות

על פי תקנות שירותי הסעד (טיפול בנזקקים) התשמ"ו-1986, תיקון
התשנ"ז-1997, סעיף 1, הגדרות, נקבע כי התע"ס (תקנון עבודה
סוציאלית) שהוא קובץ הנחיות והוראות המנהל הכללי של משרד
הרווחה והשירותים החברתיים פתוח לעיון הציבור. בכל מחלקה
לשירותים חברתיים ובהנהלות המחוזות של המשרד מצוי עותק

מהתע"ס לעיון הציבור.
כמו כן מופיע קובץ ההנחיות באתר האינטרנט שכתובתו:
www.molsa.gov.il

ב. מידע על הלקוח

חלק חשוב בעבודה הסוציאלית קשור לאיסוף מידע אישי וטיפול בו. מקור המידע העיקרי על הלקוח הוא הלקוח עצמו, לכן שמורה לו הזכות לקבל מידע שנאסף אודותיו. זכות הלקוח מעוגנת בחוק העובדים הסוציאליים, התשנ"ו - 1996, סעיף 7:
"7(א) אדם זכאי לקבל מעובד סוציאלי מידע בדבר טיפולו של העובד הסוציאלי בענייניו, למעט מידע הנוגע לאדם אחר ורישומים אישיים של העובד הסוציאלי".

2. רישום מידע על הלקוח, פרט או משפחה

מידע על טיפול בלקוח שהינו פרט או משפחה ירשם בתיק המשפחה (ראה הוראה 1.24 בתע"ס).

א. עקרונות הרישום בתיק:

- נקוב בשם המקור לכל מידע שנאסף, מועד איסוף המידע והמקום בו הוא נאסף.
- הסתמך בעיקר על עובדות, מהן תצא להיסקים, הערכות ומסקנות מנומקות.
- הצג עובדות לפני הערכות. על העובדות להיות מאומתות ממקור ראשון: שיחה, ביקור בית וכ"ו או בתיעוד עדכני.
- התייחס לחומר המצוי בתיק ודאג לעדכן אותו. חומר ישן עלול להיות בלתי רלוונטי למציאות המשתנה עד כדי גרימת נזק ברשלנות.
- הקפד לאמת מידע שנאסף. לא הספקת לבצע אימות מידע - ציין זאת בדף הרישום.
- הצג דברים בשם אומרם.

- הצג עמדה מקצועית, אחראית ומנומקת.
- דאג לתעד כל החלטה והתייעצות רשמית שקיימת בעניינו של הלקוח - כולל פרוטוקולים של ועדות החלטה, ישיבות צוות מקצועיות, התייעצות עם ממונים וכיוצא באלו.
- שמור את רישומך במשך שבע שנים מיום כתיבתך.
- הקפד לא להשתמש במונחים סטיגמטיים שתתקשה להגן עליהם.
- הבא מידע רק אם הוא רלוונטי לנושא הכתיבה.
- חשוב שתהיה התאמה בין הכותרת לבין התוכן מתחתיה.

ב. טפסים לרישום בתיק הלקוח

- לכל משפחת לקוח הפונה למחלקה לשירותים חברתיים ומקבל שירותים אישיים, קבוצתיים וכו' חייב להיות תיק ובו המסמכים הבאים:
- טופס פניה והצהרה הממולא ע"י הלקוח (נספח א').
 - טופס נתוני יסוד הממולא ע"י המחלקה לשירותים חברתיים (נספח ב').

במהלך הטיפול יש למלא את הטפסים הבאים בהתאם להליך הטיפול:

- סיכום תהליך קלט (נספח ג')
- הסכם טיפולי (נספח ד')
- סיכום פגישה עם לקוח (נספח ה')
- רישום פנייה דחופה/חד פעמית (נספח ו')
- רישום שיחה לרבות שיחת טלפון (נספח ז')
- תרשומת ישיבה דיון בנושא (נספח ח')

3. נוהל מסירת מידע

מסירת מידע תתבצע על פי בקשת הלקוח על גבי טופס בקשה לקבלת מידע, דוגמת הטופס שבנספח ט'.
מסירת מידע תעשה תוך הפעלת שיקול דעת העובד הסוציאלי ולאחר התייעצות עם הממונה עליו ובכפוף לחוק העובדים הסוציאליים התשנ"ו - 1996 ולהוראה 1.17 בתע"ס "חובת הסודיות"

הלקוח זכאי לפנות לוועדת המידע אם הוא רואה עצמו נפגע מהחלטת העובד
הסוציאלי שלא למסור מידע.

4. בקרה

משרד הרווחה והשירותים החברתיים מפעיל בקרה שוטפת ע"י מפקחיו
במחוזות וע"י האגף לביקורת פנימית.

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

הוראות והודעות

מספר ההוראה: 3.37 (הוראה 37 לפרק 3 בתע"ס) מס' עמודים: 66

תאריך תחולה: 1.5.2012 תאריך פרסום: א' בסיון תשע"ב
22 במאי 2012

ועדות מחוזיות לגילוי עריות ולאלימות במשפחה לענייני אסירים ומשפחותיהם

=====

1. כללי

1.1. הוראה זו מבטלת את ההוראה מיום 10.4.2007.

1.2. בעיית האלימות במשפחה זוכה כיום להכרה ציבורית וחברתית על ידי כל המערכות והשירותים הציבוריים והוולונטריים. ההתמודדות עם בעיית האלימות במשפחה מחייבת שיתוף פעולה ושותפות בין כל השירותים, המוסדות והארגונים האמונים על הטיפול באוכלוסייה זו.

1.3. בעבירות אלימות ומין (גילוי עריות) במשפחה ממשיך להתקיים קשר בין הפוגע לבין נפגע העבירה ומשפחתו, אם מתוקף נישואין, אם מתוקף קרבת משפחה ואם מתוקף אפטרופסות.

1.4. לאור מורכבות הבעיה, הצורך והמחויבות בהיערכות מיוחדת, פותחו שירותים וכלים טיפוליים לאבחון, סיוע וטיפול באסירים המרצים את עונשם בגין עבירות אלימות ומין במשפחה, לנפגעי העבירה ולבני משפחותיהם.

בין הכלים האלה גם ועדות מחוזיות לענייני אסירים אלה, נפגעי העבירה ומשפחותיהם (להלן הועדה המחוזית) המשותפות למשרד הרווחה ולשירות בתי הסוהר.

1.5. הועדה המחוזית הינה מענה נוסף מבין הקיימים, המחויבת להגנה על שלומם הפיזי הנפשי והרגשי של נפגעי העבירה. עצם מאסרו של התוקף איננו מספיק בכדי לשקם ולהגן על שלומם וחייהם של נפגעי העבירה. הועדה המחוזית בדיוניה, שמה לה למטרה עליונה את ערך שלומו וחיו של נפגע העבירה ושל סביבתו, באמצעות הערכת מידת הסכנה והסיכון הנשקפים לנפגעי העבירה מצד האסיר במקרים של חופשה ו/או שחרור. כמו כן, משך המאסר והמלצות הוועדה מאפשרות ומקדמות השתלבות בתהליכים טיפוליים יעילים לאסירים בכלא ולנפגעי העבירה בקהילה, זאת על רקע ההכרה כי הטיפול בבעיית האלימות במשפחה, כולל גילוי עריות, מחייבת שילוב של ענישה וטיפול.

1.6. הועדה המחוזית מתכנסת באופן סדיר, על פי לוח זמנים שנקבע מראש, מספר פעמים במהלך ריצוי המאסר, בעניינם של אסירים המרצים את עונשם על עבירות אלימות ומין במשפחה, או בעלי פרופיל אלימות ומין במשפחה, כמפורט בהמשך.

1.7. הועדה המחוזית בדיוניה, מתייחסת וממליצה:

1.7.1 לאבחון מידת המסוכנות של האסיר, לתפקודו בכלא, לשילובו/אי שילובו בטיפול ועמדתו כלפי העבירה. כמו כן מתייחסת הועדה המחוזית למצבו הנפשי והתפקודי של נפגע העבירה ולבני משפחתו. ההתייחסות מחייבת מעורבות הן של המטפלים בקהילה והן של שרות בתי הסוהר, לבניית תוכנית טיפול ושיקום כוללת לנפגע עבירה ומשפחתו, לאסיר ולמשפחתו.

1.7.2 בהמלצות הועדה המחוזית נכללות, בין השאר, התייחסות טיפולית לנפגע העבירה, לבני משפחתו, התייחסות טיפולית לאסיר ובני

משפחתו. כמו כן, מגובשות המלצות לשירות בתי הסוהר בעניין תכנית טיפול, חופשות, ביקורי ילדים והתייחדות.

1.7.3 הועדה המחוזית, מתוקף חוק שחרור על תנאי ממאסר, התשס"א - 2001 (סעיפים 9 ו-11 לחוק), מגישה חוות דעת לועדת השחרורים, הדנה בשאלת שחרורו המוקדם של האסיר הנדון מהכלא. חוות הדעת מתייחסת למידת מסוכנותו של האסיר כלפי נפגע העבירה, המשפחה והסביבה.

- **ועדות מחוזיות לגילוי עריות** - סעיפים 4-7 להלן
- **ועדות מחוזיות לאלימות במשפחה** - סעיפים 8-12 להלן
- **ועדות מחוזיות משולבות גילוי עריות ואלימות במשפחה** - סעיף 13

2. גילוי עריות - הגדרה

יחסי מין במצב של תלות הורית או במצב של קרבה משפחתית, בין בני אדם שעפ"י חוק העונשין התשל"ז - 1977 נקבעו כעבירה. גילוי עריות הוא טאבו בכל סוגי החברות והתרבויות.

גילוי עריות מתמקדת בקרבה המשפחתית וביחסי תלות. ההגדרה המקצועית הרווחת היום מדגישה את הבדלי הגילאים וההיררכיה המשפחתית ומתמקדת בבעיות נפגע העבירה.

2.1 עבירת מין כלפי בן משפחה

עבירות מין שביצע האסיר כלפי בן משפחתו שאיננו בן זוגו (בהתאם למפורט בסימן י', בפרק ח' לחוק העונשין, התשל"ז-1977, ובסימן ה' בפרק י' לחוק העונשין, התשל"ז-1977).

3. גילוי עריות - מהות התופעה

א. אקט מיני

הידע שהצטבר עד עתה מלמד על מגוון ההתנהגות המינית של התוקף כלפי נפגע העבירה: נשיקות, ליטופים, חשיפה, מגע ידני או אוראלי, כל אלה הם

בבחינת אקט מיני המשפיע על נפגע העבירה לא פחות ממעשה סדום או חדירה וגנילית. יחסי המין בין המבוגר לילד אינם בהכרח תוצאה של שימוש בכוח. בתחילה יחסים אלו יכולים להיראות "תמימים", אך מטבעם הם מתפתחים ומתקדמים לאורך זמן ועלולים להגיע לחדירה וגנילית, כלומר ליחסי אישות מלאים.

מן הראוי לציין כי גם אקט מיני חלקי הוא בגדר גילוי עריות. בדרך כלל יחסים אלו אינם בבחינת אירוע חד-פעמי: במרבית המקרים הניצול או ההתעללות המינית ממשיכים לאורך זמן, לעיתים שנים, עד לגילויים או לעזיבת נפגע העבירה את סביבתו. רק במקרים מועטים בלבד נפגעי העבירה מסוגלים להיות אסרטיביים ולהביא בכוחות עצמם לגילוי ההתעללות או לעצירתה ולעמוד באיומים גלויים או סמויים מצד המשפחה. האפשרות הזאת קשה במיוחד כאשר התוקף הוא ההורה או הסב או האח. חשוב להדגיש כי גם אירוע חד-פעמי של פגיעה מינית מחייב טיפול והתערבות.

ב. מי התוקף?

זיקת התלות והקרבה המשפחתית שבין נפגע העבירה לתוקף חשובה מאוד. ההגדרה המקצועית של זיקה זו רחבה ביותר וכוללת לא רק הורים ביולוגיים אלא גם הורים מאמצים, הורים חורגים ואומנים. כמו כן, יכולים להיכלל בהגדרה אחים, דודים, סבים, בני-דודים ואף חברים של ההורה הגרים עם המשפחה או שאינם גרים במשק בית משותף ואשר אליהם יש לילדה או לילד יחס של תלות הורית. ההגדרה הרחבה של התוקף מדגישה את התפקיד ההורי של המבוגר: התפקיד של הגנה, טיפוח והזנה לגבי הילדים.

ניצול מיני של ילדים במשפחה עלול לקרות בכל שכבה חברתית ובכל משפחה. קשה לאמוד היקפה החברתי של תופעת גילוי העריות. נפגע העבירה, התוקף והמערכת המשפחתית שבה אירע הניצול, שומרים בדרך כלל על "קשר שתיקה". בושה או חששות מנידויים וסנקציות חברתיות וכן אווירה כללית המתעלמת מעצם קיום הבעיה. כל אלה גורמים לכך שלחוקרים ולמטפלים כמעט אין נגישות לאוכלוסיית היעד, אלא אם כן התופעה מתגלה בידי אחד מעובדי המערכת עצמה. להשפעות של טראומה זו על נפגע העבירה, בטווח הארוך ובטווח הקצר, השלכות אישיות, משפחתיות וחברתיות חשובות ביותר.

הסודיות שאופפת את ההתעללות יכולה להיות בסיס לבלבול ולעיוות בתפיסתם של נפגעי העבירה. שמירת הסוד נתפסת כמעשה "טוב" משום שכך נשמרת שלמות המשפחה, בעוד עצם חשיפת ההתעללות גורם בעיות לנפגע העבירה.

לעיתים קרובות נפגע העבירה מורחק מהבית - להגנתו, אולם הרחקתו נתפסת בעיניו כמחיר נוסף שהוא משלם. האפשרות שהתוקף יישפט ויכלא או שההורים יתגרשו עלולה לעורר רגשות אשם כבדים.

4. הועדה המחוזית לגילוי עריות

4.1 מטרת הועדה המחוזית לגילוי עריות

אבחון המערכת המשפחתית והערכת מידת המסוכנות של האסיר כלפי נפגע העבירה ובני משפחתו, וכן קביעת המלצות מנהליות וטיפוליות הנוגעות ליציאה לחופשה של האסיר, שחרור מוקדם, התייחדות ומפגשים עם הילדים. בדיקה זו תבוצע ע"י דיון מקצועי בשילוב כל גורמי הטיפול באסיר, בנפגע העבירה ובני המשפחה אשר במסגרתו ייעשה ניסיון לגיוס משפחת האסיר בקהילה לטיפול, תוך סיוע וליווי של העובדת הסוציאלית במחלקה לשירותים חברתיים. כמו כן תתייחס הועדה המחוזית, לגיוס האסיר למסגרת טיפול פרטני, קבוצתי או שילוב בתוכניות טיפוליות מובנות המועברות ע"י גורמי הטיפול בכלא.

4.2 אוכלוסיית היעד של הועדה המחוזית לגילוי עריות

4.2.1 אסירים המרצים מאסר בגין עבירות מין כלפי בן משפחה, קטין או בגיר, ושאינו בן זוג:

א. בן משפחה - כהגדרתו בחוק למניעת אלימות במשפחה, התשנ"א - 1991 כולל מי שהיה בן משפחה בעבר והיא אחד מאלה:

* הורה או בן זוג של הורה, הורה של בן זוג או בן זוג של ההורה, סב או סבתא, צאצא או צאצא של בן זוג, אח או אחות, גיס או גיסה, דוד או דודה, אחיין או אחיינית.

- * מי שאחראי לצורכי מחייתו, בריאותו, חינוכו או שלומו של קטין או חסר ישע המתגורר עמו, וקטין או חסר ישע המתגורר עם מי שאחראי עליו כאמור.

ב. אסירים בעלי פרופיל גילוי עריות -

אסירים העונים על הקריטריונים הבאים יובאו לדין בפני וועדת גילוי עריות בפורום חברי ועדה קבועים שעיקרו החלטה האם להגדיר אסירי גילוי עריות או לא:

- * אסירים שמרצים מאסר בגין עבירות מין כלפי בן משפחה שאינו בן זוגו ואינו נכלל בהגדרת בן משפחה לעיל (4.2.1 א'), וקיים קשר משפחתי אחר כאשר מערכת היחסים והקשר מאופיינים ביחסי תלות ומרות, פער גילאים ואי סימטריה.
- * אסירים שמרצים מאסר בגין עבירות שאינן עבירות מין כלפי בן משפחה כמוגדר לעיל (סעיף 4.2.1 א'), אולם הורשעו במהלך 5 השנים שקדמו למאסר הנוכחי בעבירת גילוי עריות וקיימת לגביהם חוות דעת מב"ן לעניין המסוכנות המינית.
- * אסירים שמרצים מאסר בגין עבירות שאינן עבירות מין כלפי בן משפחה כמוגדר לעיל (4.2.1 א') וקיים מידע כי היו או ישנם אירועי אלימות מינית כלפי בן משפחה.

ג. נפגעי העבירה ובני משפחותיהם בקהילה.

4.3 הרכב הועדה המחוזית לגילוי עריות

חברי הועדה הקבועים:

- מפקח מחוזי של השרות לרווחת הפרט והמשפחה במשרד הרווחה (יו"ר הועדה)
- נציג שב"ס - עו"ס
- משתתפים נוספים לא קבועים (יוזמנו על פי שיקול דעת הוועדה):
- עו"ס המטפל באסיר בכלא
- עו"ס המטפל לרבות עו"ס נפגע העבירה או בני משפחתו במחלקה לשירותים חברתיים

- עו"ס לפי חוק הנוער ברשות המקומית, במקרים בהם מעורבים קטינים.
- קצין מבחן למבוגרים
- עו"ס מחוזי לפי חוק הנוער
- מפקח מחוזי בשרות למתבגרים, צעירות וצעירים
- נציג הרשות לשיקום האסיר
- כל גורם טיפולי ציבורי מוסמך אחר המעורב ישירות בטיפול בנפגע עבירה, בנפגעי העבירה העקיפים או באסיר.

' בדיונים מיוחדים או בהתאם לקריטריונים שנקבעו ע"י ועדת ההגוי הארצית, הוועדות תתכנסנה במעמד חברי הוועדה הקבועים בלבד (פורום חברי ועדה קבועים).

4.4 תפקידי הוועדה המחוזית לגילוי עריות

4.4.1 תיאום וגיבוש דרכי טיפול באסיר ובמשפחתו, בנפגע העבירה ומשפחתו ובין הגורמים המטפלים.

4.4.2 דיון בעניינו של האסיר, נפגע העבירה ומשפחותיהם, במסגרתו תיעשה הערכת מסוכנות פסיכו סוציאלית של האסיר, הערכת מידת הסיכון לנפגע העבירה ולסביבה, ובו יגובשו המלצות לגבי תוכניות טיפול בכלא ובקהילה, יציאה לחופשות, שיקום פרטני וקבוצתי, התייחדויות, בקורי ילדים (נושא ההתייחדויות וביקורי ילדים יועלו לדיון רק כחלק מהדיונים השוטפים כמצוין בהמשך), שחרור מוקדם, שחרור מלא ותכניות טיפוליות לאחר שחרור.

4.4.3 הגשת חוות דעת לוועדת השחרורים, בעניין מידת מסוכנותו של האסיר, מתן מענים בכתב ובע"פ בהתייחס לעתירות אסירים, ערעורים ובגצ"ים, על פי בקשת ב"כ היועץ המשפטי לממשלה (הפרקליטות), ו/או היועצים המשפטיים במשרד הרווחה ובשרות בתי הסוהר. מתן מענים אלה באחריות יו"ר הוועדה.

4.4.4 הצעה לתוכנית השיקום והקליטה של האסיר בקהילה.

4.4.5 עבודת הועדה המחוזית תסתיים עם שחרור האסיר משירות בתי-הסוהר. עם שחרורו של האסיר מהכלא המשך הטיפול בו ובמשפחה יהיה במחלקה לשירותים חברתיים ו/או ברשות לשיקום האסיר או בשירות המבחן למבוגרים במקרים בהם האסיר המשוחרר הועמד למבחן לאחר מאסרו, לפי קביעת בית המשפט.

4.4.6 במקרים מיוחדים, על פי בקשת בא כוח היועץ המשפטי לממשלה או על פי החלטת ועדת השחרורים או בית המשפט, הועדה תדון באסיר למרות שחרורו מהכלא.

4.5 דרכי הפעולה של הועדה המחוזית לגילוי עריות

4.5.1 ההפניה לדין בוועדה המחוזית לגילוי עריות בעניינו של אסיר, תיעשה ע"י עו"ס הכלא בו מרצה האסיר את מאסרו, או ע"י עו"ס המטפל בנפגע העבירה או במשפחה במחלקה לשירותים חברתיים.

4.5.2 ענינו של אסיר ובני משפחתו יובא לדין בפני הועדה המחוזית על פי מקום מגורי האסיר.

4.5.3 הועדה המחוזית תתכנס בעניינו של האסיר ומשפחתו, ככל שניתן בסמוך ל:

* תחילת ריצוי המאסר לשם הכרות והתוויית תוכנית טיפולית לאסיר ולמשפחתו.

* מועד הזכאות ליציאה לחופשות.

* הבאת עניינו בפני ועדת השחרורים (השחרור המוקדם)

* דיונים נוספים יתקיימו בהתאם לצורך.

4.5.4 במקרים בהם הועדה המחוזית לא תתכנס כמפורט לעיל, אם בשל העובדה שההפניה לוועדה הגיעה במועד מאוחר מהמועדים הנ"ל ואם מסיבות אחרות, הועדה תדון בכל הנושאים המובאים בפניה בעניינו של האסיר ומשפחתו, נכון לאותה עת.

4.5.5 דיונים בענייני ביקורי ילדים והתייחדויות לא יעמדו בפני עצמם ויתקיימו רק כחלק מהדיונים השוטפים לגבי האסירים.

4.5.6 על הגורמים המוזמנים להמציא לוועדה כל מידע שנדרש על האסיר ובני המשפחה, על נפגע העבירה ומשפחתו לצורך הערכת המסוכנות, גיבוש ההמלצות ותכניות הטיפול. המידע יכלול, בין היתר: דו"ח סוציאלי בכתב, מסמכים רפואיים כולל דוח מרופא הכלא, אבחונים פסיכולוגיים, חוות דעת המרפאה לבריאות הנפש (מבין) וכן עמדות האסיר ונפגע העבירה.

4.6 זימון לוועדה, תפקידי המוזמנים והשתתפות בדיוני הועדה המחוזית

4.6.1 זימון לוועדה המחוזית

4.6.1.1 טופס זימון להופיע בפני הועדה ישלח 5 שבועות לפני מועד הועדה וזאת בכפוף לתקופות ויתרות מאסר (נספח א'). הזימון יועבר למנהל המחלקה ולעו"ס המטפל (אם שמו של העו"ס ידוע ליו"ר הועדה). בזימון לוועדה יופיעו פרטים מזהים, כתובת האסיר, כתובת נפגע העבירה והמשפחה, מועד פטירת נפגע העבירה (אם רלבנטי), נושא הדיון (חופשות, בקורי ילדים, שחרור על תנאי) וכן הקשרים המשפחתיים ובני המשפחה הרלבנטיים איתם יש ליצור קשר ולבדוק את מצבם. בקשה לשינוי מועד הדיון: ככלל לא ניתן לבצע שינויים במועד הדיון שנקבע בוועדה. במידה וגורמי הטיפול המוזמנים מבקשים לשנות מועד הועדה, יש לפנות ליו"ר הועדה מיד עם קבלת הזימון וייעשה מאמץ להיענות לבקשה. בקשות שיופנו בסמוך למועד הדיון, לא יתקבלו.

4.6.1.2 זימון דחוף במקרים חריגים לוועדה - במקרים בהם נדרש דיון דחוף וחריג המחייב זימון מהיר (פחות מ-5 שבועות לפני הדיון), הזימון ילווה בהסברים על גבי טופס הזימון לוועדה.

4.6.1.3

אם נפגע העבירה והמשפחה היו תושבי רשות מקומית מסוימת, ובמהלך המאסר עברו להתגורר ברשות אחרת, המחלקה לשירותים חברתיים שקבלה זימון לוועדה תעביר מוקדם ככל האפשר, על גבי "טופס דיווח מהקהילה על יצירת קשר עם משפחת האסיר ו/או נפגע העבירה" (נספח ב'), מידע בכתב לוועדה בדבר מעבר מקום המגורים של נפגע העבירה ו/או המשפחה, על מנת לקבל שחרור מהופעה בפני הועדה. במידת האפשר ימסרו לוועדה פרטים לגבי הכתובת החדשה של נפגע העבירה ו/או המשפחה.

4.6.1.4

דיונים בפורום חברי ועדה קבועים

בדיונים מיוחדים או בהתאם לקריטריונים שנקבעו ע"י ועדת ההגוי הארצית, הועדה מקיימת דיונים בפורום חברי הועדה הקבועים לקראת דיונים אלו, הועדה תבקש חומרים מגורמי הטיפול בכלא ובקהילה על גבי "טופס בקשה למידע ודו"ח סוציאלי לוועדה למניעת אלימות במשפחה וגילוי עריות" (נספח ג'). גורמי הטיפול בקהילה ובכלא יכינו וישלחו דו"ח סוציאלי ומידע רלבנטי, כמפורט בסעיף 4.5.6.

המקרים בהם דנים בפורום חברי ועדה קבועים:

- * במקרים של אסירים השפוטים לתקופת מאסר של 6-18 חודשים
- * במקרים של אסירים השפוטים לתקופת מאסר של מעל 18 חודשים ויש דחיפות לקיום הדיון כגון: יתרת מאסר קצרה, דיון בעתירה, דיון מעקב/עדכון לגבי אסירים שהחלו תהליך טיפולי והועדה מבקשת לבחון בהתמדה והתקדמות או שיש צורך בדיון משלים וכו'.
- * דיון בהגדרת פרופיל גילוי עריות.
- * כאשר בנוסף למקרים הנ"ל מדובר ב:
- * נפגעי העבירה הינם קטינים
- * כשקיימת התרשמות ממסוכנות גבוהה.
- * יש בסמכות פורם חברי הועדה הקבועים לכנס פורום רחב.

4.6.2 תפקידי גורמי הטיפול המטפלים באסיר, בנפגע עבירה ובמשפחה

4.6.2.1 עו"ס הכלא יודיע בכתב למחלקה לשירותים חברתיים במקום מגורי האסיר ובמקום מגורי משפחת האסיר ו/או נפגע העבירה מיד עם כניסתו של האסיר לכלא. ההודעה תכלול הפרטים האישיים והכתובת, וציון העבירה ונסיבותיה. עו"ס הכלא יעמוד בקשר שוטף עם עו"ס המחלקה לשירותים חברתיים ויעדכן אותו על פרטי הטיפול. לקראת הדיון בוועדה המחוזית, עו"ס הכלא ידאג לאיסוף המסמכים והמידע שנדרש על פי הוראות שב"ס. כמו כן, ידאג להציג לוועדה החלטות קודמות של ועדת השחרורים ו/או בית המשפט, במקרים של עתירות שהוגשו ע"י האסיר וחוות דעת מרפאת בריאות הנפש.

4.6.2.2 עו"ס המחלקה לשירותים חברתיים המטפל בעניינו של נפגע העבירה וביתר בני המשפחה במהלך ריצוי המאסר, יהיה בקשר עם עו"ס הכלא של האסיר ויקיים ערוץ תקשורת קבוע עם נפגע העבירה והמשפחה סביב צמתים מרכזיים במהלך המאסר. עם היוודע לעו"ס המחלקה לשירותים חברתיים על המאסר, יצור קשר עם נפגע העבירה ובני המשפחה מתוך ניסיון לגייסם לטיפול במסגרת המתאימה, ככל שניתן. עו"ס המחלקה לשירותים חברתיים ישתף פעולה עם גורמי הטיפול בשב"ס בכל הנוגע לטיפול באסיר ובבני משפחתו כולל הכנה והגשת דו"חות על מצב המשפחה וכן כל חומר נוסף המתבקש לקראת דיונים פנימיים בשב"ס. עם קבלת הזימון לוועדה המחוזית, עו"ס המחלקה לשירותים חברתיים ידאג להכנת דו"ח סוציאלי עדכני על נפגע העבירה ובני המשפחה ולאיסוף החומר והמסמכים הנדרשים לשם דיון בוועדה המחוזית כולל עמדת נפגע העבירה בכתב או בע"פ, לגבי הנושא העומד לדיון.

4.6.3 השתתפות בוועדה המחוזית

- 4.6.3.1 חובת השתתפות בדיוני הועדה המחוזית חלה על כל הגורמים המעורבים בטיפול ואלו המוזמנים ע"י הועדות לדיון בכפוף לתנאים כפי שיפורטו להלן.
- 4.6.3.2 בדיונים בהם נפגע העבירה והמשפחה מוכרים במחלקה- עו"ס המשפחה הנמצא בקשר טיפולי עם המשפחה (גם במצבים בהם אין שיתוף פעולה של המשפחה) יופיע בפני הועדה. לרבות עו"ס מהמרכז לטיפול באלימות במשפחה או כל עו"ס מטפל אחר אשר יישלח מטעמו ועל דעתו של מנהל המחלקה לשירותים חברתיים ברשות המקומית בה מתגורר האסיר ומשפחתו.
- 4.6.3.3 אם נפגע העבירה והמשפחה אינם מוכרים למחלקה, יעשה מאמץ, לקראת כל דיון בוועדה, ליצור עימם קשר באמצעים שונים (זימון בכתב, טלפון, ביקורי בית) ולציין בפניהם את מטרות ותפקידי הועדה המחוזית ואת המשמעות וההשלכות של עמדת נפגע העבירה והמשפחה על המלצותיה של הועדה המחוזית. אם ייווצר קשר עם נפגע העבירה והמשפחה, תוכן תוכנית טיפולית והעו"ס יפעל על פי סעיף 4.6.2.2.
- 4.6.3.4 אם הקרבן והמשפחה אינם מוכרים, ועל אף כל המאמצים לגייסם לקשר, לא תהיה מוכנות לשיתוף פעולה מצידם ולקשר עם העו"ס, ידווח לוועדה על גבי "טופס דיווח מהקהילה על יצירת קשר עם משפחת האסיר ו/או נפגע העבירה" (נספח ב') ולא תחול חובת השתתפות בדיון הועדה.
- 4.6.3.5 בדיונים לגבי שחרור, בין אם שחרור מוקדם ובין אם שחרור מלא, עו"ס הקהילה ישתתף בדיון גם כאשר נפגע העבירה

ו/או המשפחה לא מוכרים ומסרבים לשתף פעולה עם המחלקה. מנהל המחלקה יחליט את מי לשלוח לדיון בוועדה מתוך הגורמים המטפלים במשפחה. בכל מקרה, לקראת הדיון בוועדה על שחרור, יעשה ניסיון נוסף ליצור קשר עם נפגע העבירה ו/או המשפחה.

4.7 זכות הטיעון:

אסיר רשאי להעביר לוועדה המחוזית את טיעוניו בכתב, וכן כל מסמך, חוות דעת או חומר נוסף שברצונו להעביר לעיונה, וכן להגיב על המלצותיה ונימוקיה באמצעות עו"ס הכלא, לפי הנוהל הבא:

4.7.1 עו"ס הכלא יפרט בפני האסיר את זכותו הנ"ל ויודיע לאסיר כי טיעוניו, אם ישנם, יובאו בפני הועדה המחוזית, באמצעותו.

4.7.2 עו"ס הכלא יודיע לאסיר כי הועדה המחוזית עומדת להתכנס בעניינו במועד שנקבע ויעביר לו טופס "זכות הטיעון" (נספח ד'), המפרט את זכותו זו. עו"ס הכלא ימסור לאסיר את עיקרי הדברים שיביא בעניינו בפני הועדה.

4.7.3 לאחר הדיון בוועדה המחוזית, יודיע עו"ס הכלא לאסיר על המלצות הועדה הגלויות ונימוקיה הגלויים ויציין בתיק האסיר את דבר ההודעה.

4.7.4 אם האסיר יבקש להגיב להמלצות הועדה המחוזית ולנימוקיה כמצוין לעיל, יעשה כן בפני עו"ס הכלא. אם העו"ס ימצא כי טענות האסיר, יסודן בנסיבות עובדתיות חדשות אשר הועדה המחוזית לא נדרשה להן ואשר לא נלקחו על ידה בחשבון, וכי ראוי כי עובדות אלו יובאו בפניה, יעביר העו"ס פניה מפורטת ומנומקת ליו"ר הועדה, יחד עם התייחסות בכתב של האסיר, בבקשה לכנס את הועדה שוב.

4.7.5 הצגת עמדת נפגע העבירה: עו"ס המחלקה לשירותים חברתיים יודיע לנפגע עבירה על התכנסות הועדה המחוזית במועד שנקבע בעניינו של

האסיר, ויציין בפניו את זכותו להציג את עמדתו בפניו לגבי כל עניין המובא לדיון בוועדה המחוזית. נפגע העבירה יוכל להעביר את עמדתו בכתב באמצעות העו"ס. עו"ס המחלקה לשירותים חברתיים יבהיר לנפגע עבירה כי המידע שיתקבל ממנו, יועבר לוועדה המחוזית בלבד ויישמר חסוי בפני האסיר ובא כוחו. מדיון שני והלאה תבחן הועדה את הצורך בפניות חוזרות אל נפגע העבירה בהתחשב בעמדתם ועמדתה המקצועית של הועדה.

5. חוות דעת הועדה המחוזית

5.1 בכל דיון תירשם חוות דעת שתכלול התייחסות לאלה (נספח ה'-ו'):

- חוות הדעת תתייחס לנקודות הבאות על גבי טופס שבנספח ה':
- * מקורות המידע שעליהם מתבססת חוות הדעת לרבות טיעוני האסיר והמסמכים שהוצגו על ידו.
 - * תמצית הדיון בוועדה שתתייחס לתמונת מצב האסיר, יחסו לעבירה ולתהליך הטיפול, תפקודו במאסר, מידת שיתוף הפעולה בכל הרמות, מידת הקשר של האסיר עם נפגע העבירה ובני המשפחה ומצב ותפקוד נפגע העבירה ובני המשפחה (בכפוף להנחיות להלן בנוגע לחלק החסוי של חוות הדעת).
 - * הערכת מסוכנות של האסיר למשפחתו, לנפגע העבירה, למשפחה ולסביבה הקרובה.
 - * לאחר קבלת חוות דעת של המרפאה לבריאות הנפש (מב"ן), הועדה המחוזית תיקח בחשבון את הערכת המסוכנות והמלצות המרפאה לבריאות הנפש (מב"ן). במקרים בהם קיים שוני בחוות הדעת תהיה התייחסות מנומקת בחוות הדעת.
 - * המלצות מנהליות וטיפוליות כוללות הן לגבי האסיר והן לגבי המשפחה (המלצות חסויות תכתבנה בחלק החסוי כמפורט להלן) גורמים האחראיים ליישום ההמלצות;
 - * קיומו של מידע חסוי שהובא בפני הועדה.

* חברים קבועים יחתמו את שמם:

על חוות הדעת - בראשי תיבות

על החלק החסוי - חתימה מלאה

5.2 החלק החסוי של חוות הדעת

החלק החסוי של חוות הדעת יכלול רק את הפרטים המפורטים להלן, והכל-אם מסירתו לאסיר תגרום לפגיעה בפרטיותו ובצנעת חייו של מוסר המידע, נפגע העבירה או בן המשפחה, או עלולה להעמידו בסכנה:

(א) מידע הנוגע לדברים בעלי אופי אישי שנמסרו על ידי נפגע/ת העבירה, בן משפחתו, בן משפחתו של האסיר או גורם טיפולי בקשר לאחד מאלה, וכן זהות מוסר מידע כאמור;

(ב) המלצות טיפוליות והנחיות לגורמים מטפלים, שאינן נוגעות ישירות לאסיר, לרבות לעניין טיפול בנפגע/ת עבירה או בן משפחתו;

(ג) נימוקים להמלצות הנוגעות לאסיר, וכן הנחיות מקצועיות לגורמים המטפלים באסיר - שיש בהם כדי לגלות את זהות מוסר המידע או את תוכן המידע כאמור בפסקה (א);

(ד) מידע מודיעיני שנמסר לוועדה בתנאי שיישאר חסוי.

(ה) מידע מסוג אחר שכותב חוות-הדעת האמורה סבור שיש לחסותו, יועבר לעיונו של יועץ משפטי של הוועדות לאישור הצורך וההצדקה להיקף החיסיון המבוקש, טרם העברתו כאמור בסעיף זה.

5.3 חוות דעת לעניין שחרורו המוקדם של אסיר

נוסף לכל האמור לעיל, יש לפעול על פי ההנחיות הבאות ביחס לחוות הדעת המיועדת לוועדת השחרורים:

5.3.1 על פי סעיף 11 לחוק שחרור על תנאי ממאסר התשס"א-2001, ועדת שחרורים "לא תחליט על שחרורו על תנאי של אסיר הנושא עונש

מאסר בשל עבירה מן העבירות המנויות בתוספת, אלא לאחר שצוות מקצועי, הכולל נציגים של משרד הרווחה ושל שירות בתי הסוהר, הגיש לה חוות דעת לעניין מידת הסכנה הנשקפת לציבור משחרור האסיר, לרבות הסכנה לנפגע העבירה".

5.3.2. על פי סעיף 9 (7) לחוק הנ"ל, ועדת השחרורים תביא בחשבון במקרים המתאימים גם "חוות דעת מקצועיות, בין השאר, בנושא גילוי עריות, אלימות במשפחה ובריאות הנפש".

5.3.3. חוות הדעת של הועדה המחוזית לגילוי עריות, המיועדת לוועדת השחרורים, תירשם על גבי טופס "חוות דעת ועדת אלימות במשפחה/גילוי עריות" (נספח ה').

5.4. חוות דעת לענין חופשות, התייחדויות וביקורי ילדים:
בנוסף לכל האמור לעיל, בדיונים בנושא חופשות וביקורי ילדים, ימולא "טופס המלצות הועדה לגבי חופשה/אי חופשה" (נספח ז') שיועבר באמצעות עו"ס הכלא למנהל הכלא, ויתויק בתיק המנהלי של האסיר בכלא. טופס זה יועבר גם למשתתפי הדיון ויתויק בתיק הועדה המחוזית.

6. הפצת חוות הדעת:

- 6.1. חוות הדעת בענין שחרור מוקדם תועבר לגורמים הבאים:
- * **למשתתפים** * בוועדה ע"י מזכירות הועדה המחוזית.
 - * במקרים בהם גורמי הטיפול בקהילה לא נכחו בדיון בוועדה, חוות הדעת כולל החלק הגלוי והחלק החסוי שבה יישלחו לעו"ס המשפחה במחלקה לשירותים חברתיים או למנהל המחלקה.
 - * **למזכירות ועדת השחרורים** על פי בית הכלא בו שוהה האסיר (חלק גלוי בלבד) - ע"י מזכירות הועדה המחוזית.
 - * **לאסיר ו/או לבא כוחו** בהתאם לנוהלי שב"ס - החלק הגלוי בלבד -

▪ **לפרקליטות** על פי בית הכלא בו שוהה האסיר (חלק גלוי וחסוי) - ע"י מזכירות הוועדה המחוזית.

▪ **לכל גורם אחר כפי שייקבע בועדת ההגוי הארצית.**

6.2 חומר נוסף שיועבר לפרקליטות, ע"י מזכירות הוועדה המחוזית:

▪ חוות דעת קודמות בעניינו של האסיר הנדון, בין אם ניתנו לעניין שחרור מוקדם ובין אם לעניין אחר.

▪ טופס "זכות טיעון" חתום ע"י האסיר ומסמכים נלווים, אם ישנם.

▪ עמדת נפגע העבירה בכתב, אם ישנה.

6.3 חוות דעת לעניין חופשות

חוות הדעת של הוועדה לגילוי עריות המיועדת להנהלת הכלא תועבר:

▪ למשתתפים בועדה ע"י מזכירות הוועדה.

▪ לאסיר ו/או לבא כוחו בהתאם לנוהלי שב"ס - החלק הגלוי בלבד.

▪ לכל גורם אחר כפי שייקבע בועדת ההגוי הארצית.

6.4 חוות הדעת תועבר למב"ן ע"י עו"ס הכלא, על פי בקשתם.

7. **עתירות אסירים:**

עתירת אסיר לביהמ"ש מחוזי או לבית המשפט העליון תובא לידיעת יו"ר הוועדה המחוזית לגלוי עריות הרלבנטית באמצעות קצין עתירות בשב"ס או באמצעות הלשכה המשפטית במשרד הרווחה או בשב"ס, תוך בקשה להתייחסות הוועדה. יו"ר הוועדה, יעביר חוות הדעת לקצין העתירות ו/או לנציג הפרקליטות באמצעות מזכירות הוועדה מחוזית, וכן כל מסמך אחר הנדרש לצורך דיון בעתירה. על פי בקשת הפרקליטות יעביר יו"ר הוועדה את פרוטוקול הוועדה המחוזית ומסמכים נחוצים נוספים, לנציג הפרקליטות המטפל בעתירה בציון המידע שיש לחסות, אם בכלל.

8.1 אלימות במשפחה - הגדרה

מהות התופעה אלימות במשפחה הינה בעיה ציבורית וחברתית אשר לה השפעות ברמה האישית, המשפחתית החברתית אשר לה השפעות לטווח הקצר והארוך. אלימות במשפחה המוגדרת כשימוש בכוח המהווה עבירה על החוק, מתאפיינת בכך - שהמעשים חוזרים על עצמם, ולעתים קרובות עולים בתכיפותם וחומרתם.

המעשים נעשים ללא התחשבות במצבו הנפשי ו/או הפיזי של נפגע העבירה ומבוצעים כדי להוכיח שליטה על חייו של נפגע העבירה הישיר והעקיפים. הענשת התוקף ע"י הטלת עונש מאסר, מרחיקה אמנם את התוקף פיזית מנפגע העבירה ומהמשפחה, אך אינה בהכרח מבטלת את אוירת הטרור, השליטה והאיומים.

כמו כן בעבירות אלימות במשפחה, בשונה מעבירות אחרות, ממשיך להתקיים קשר חוקי, רגשי, משפחתי וכלכלי בין התוקף (העבריין) לבין נפגע העבירה הישיר ונפגעי העבירה העקיפים.

לאור זאת נדרשת התייחסות מיוחדת לסוגיות של הקשר והדינאמיקה הממשיכים להתקיים בין נפגע העבירה, המשפחה והתוקף (האסיר) ולאור זאת חשיבות רבה לקיום סדיר של הועדה המחוזית לאלימות במשפחה.

8.2 עבירת אלימות במשפחה - הגדרה

א. עבירות אלימות שביצע האסיר כלפי בן משפחתו, לרבות כליאת שווא של בן משפחתו או עבירה אחרת שפגעה בחירותו או בשלוות חייו של בן משפחתו, ולרבות עבירות של התעללות, הזנחה או נטישה של בן משפחתו.

ב. עבירות מין שביצע האסיר כלפי בן זוגו (בהתאם למפורט בסימן י', בפרק ח' לחוק העונשין, התשל"ז-1977, ובסימן ה' בפרק י' לחוק העונשין, התשל"ז-1977)

9. הועדה המחוזית לאלימות במשפחה

9.1 מטרת הועדה המחוזית לאלימות במשפחה

הערכת מידת המסוכנות של האסיר כלפי נפגע העבירה ובני משפחתו, לשם קביעת המלצות ליציאה לחופשה של האסיר, שחרור מוקדם, התייחדויות ומפגשים עם הילדים. בדיקה זו תבוצע ע"י קיום דיון מקצועי בשילוב כל גורמי הטיפול באסיר ובני משפחתו, בנפגע עבירה ובני משפחתו אשר במסגרתו תגויס משפחת האסיר בקהילה לטיפול, תוך סיוע ולווי של העו"ס בקהילה. כמו כן גיוס האסיר לטיפול ע"י העו"ס בכלא, במסגרת טיפול פרטני, קבוצתי או שילוב בתוכניות טיפוליות מובנות המועברות ע"י גורמי הטיפול בכלא.

9.2 אוכלוסיית היעד של הועדה המחוזית לאלימות במשפחה

- א. אסירים המרצים מאסר בגין עבירת אלימות או עבירת מין כלפי "בן משפחה"
- "בן משפחה" - לרבות מי שהיה בן משפחה בעבר והוא אחד מאלה:
- בן זוג*, הורה או בן זוג של הורה, הורה של בן זוג או בן זוגו של הורה, סבא או סבתא, צאצא או צאצא של בן זוג, אח או אחות, גיס או גיסה, דוד או דודה, אחיין או אחיינית.
 - קטין או חסר ישע שהאסיר אחראי או היה אחראי, לצורכי מחייתו, בריאותו, חינוכו או שלומו ומתגורר עימו, וקטין או חסר ישע המתגורר עם מי שאחראי עליו כאמור.
 - * "בן זוג" - מי שמקיים או שקיים מערכת יחסים זוגית, באופן קבוע או ארעי, לרבות ידוע בציבור ולרבות אדם שיש לאסיר ולו ילד משותף.

ב. אסירים בעלי "פרופיל אלימות";

אסירים העונים על הקריטריונים הבאים יובאו לדיון בפני וועדת אלימות במשפחה בפורום חו"ק שעיקרו החלטה האם להגדירם

אסירי אלימות במשפחה או לא:

- * אסירים המרצים עונש מאסר בגין עבירות אלימות כמוגדר לעיל כלפי מי שאינו "בן משפחה" כמוגדר לעיל, וקיים קשר משפחתי אחר והרקע לביצוע העבירה קשור במערכת יחסים זוגית או משפחתית בין האסיר לנפגע העבירה.
- * אסירים המרצים מאסר בגין עבירות אלימות כלפי מי שאינו "בן משפחה" כמוגדר לעיל, אולם הרקע לביצוע העבירה קשור במערכת יחסים זוגית או משפחתית של האסיר.
- * *אסירים המרצים מאסר בגין עבירות שאינן עבירות אלימות כלפי "בן משפחה" כמוגדר לעיל, אולם קיימת לגביהם אינדיקציה כי היו, ישנם או צפויים אירועי אלימות מצידם כלפי "בן משפחה".

ג. נפגעי העבירה ובני משפחותיהם בקהילה.

9.3 הרכב הועדה המחוזית לאלימות במשפחה

חברי הועדה המחוזית הם:

* חברי הועדה הקבועים:

- מפקח מחוזי של השרות לרווחת הפרט והמשפחה במשרד הרווחה (יו"ר הועדה)
- נציג שב"ס - עו"ס

* משתתפים נוספים לא קבועים*:

* יוזמנו על פי שיקול דעת הועדה

- עו"ס המטפל באסיר בכלא
- עו"ס המשפחה בקהילה לרבות עו"ס נפגע העבירה
- עו"ס לפי חוק הנוער ברשות המקומית, במקרים בהם מעורבים קטינים.
- קצין מבחן למבוגרים
- עו"ס מחוזי לפי חוק הנוער
- מפקח מחוזי בשרות למתבגרים, צעירים וצעירות
- נציג הרשות לשיקום האסיר
- כל גורם טיפולי ציבורי מוסמך אחר המעורב ישירות בטיפול בנפגע עבירה, בנפגעי העבירה העקיפים או באסיר.

▪ בדיונים מיוחדים או בהתאם לקריטריונים שנקבעו ע"י ועדת ההגוי הארצית, הוועדות תתכנסנה במעמד חברי הוועדה הקבועים בלבד (פורום חברי ועדה קבועים).

9.4 תפקידי הוועדה המחוזית לאלימות במשפחה

9.4.1 תיאום וגיבוש דרכי טיפול באסיר ובמשפחתו, בנפגע העבירה ובמשפחתו ובין הגורמים המטפלים.

9.4.2 דיון בעניינו של האסיר ומשפחתו, נפגע העבירה ומשפחתו, במסגרתו תיעשה הערכת מסוכנות פסיכו סוציאלית של האסיר, הערכת מידת הסיכון לנפגע עבירה ולסביבה, ובו יגובשו המלצות לגבי תוכניות טיפול בכלא ובקהילה, יציאה לחופשות, שיקום פרטני וקבוצתי בכלא, התיחדויות, בקורי ילדים (נושא ההתיחדויות וביקורי ילדים יועלו לדיון רק כחלק מהדיונים השוטפים כמצוין בהמשך), שחרור מוקדם, שחרור מלא ותוכניות טיפוליות לאחר שחרור.

9.4.3 הגשת חוות דעת לוועדת השחרורים, בעניין מידת מסוכנותו של האסיר, מתן מענים בכתב ובע"פ בהתייחס לעתירות אסירים, ערעורים ובגצ"ים, על פי בקשת ב"כ היועץ המשפטי לממשלה (הפרקליטות), ו/או היועצים המשפטיים במשרד הרווחה ובשרות בתי הסוהר. מתן מענים אלה הנו באחריות יו"ר הוועדה.

9.4.4 הצעה לתוכנית השיקום והקליטה של האסיר בקהילה.

9.4.5 עבודת הוועדה המחוזית תסתיים עם שחרור האסיר משירות בתי- הסוהר. עם שחרורו של האסיר מהכלא המשך הטיפול בו ובמשפחה יהיה במחלקה לשירותים חברתיים ו/או ברשות לשיקום האסיר או בשירות המבחן למבוגרים, במקרים בהם האסיר המשוחרר הועמד למבחן לאחר מאסרו, לפי קביעת בית המשפט.

9.4.6 במקרים מיוחדים, על פי בקשת בא כוח היועץ המשפטי לממשלה או על פי החלטת ועדת השחרורים או בית המשפט, הועדה תדון באסיר למרות שחרורו מהכלא.

9.5 דרכי הפעולה של הועדה המחוזית לאליומות במשפחה

9.5.1 ההפניה לדיון בוועדה המחוזית לאליומות במשפחה בעניינו של אסיר ונפגעי העבירה, תעשה ע"י עו"ס הכלא בו מרצה האסיר את מאסרו או ע"י עו"ס הקהילה המטפל בנפגע העבירה או במשפחה.

9.5.2 עניינו של אסיר ובני משפחתו, יובא לדיון בפני הועדה המחוזית על פי מקום מגורי האסיר.

9.5.3 חובת השתתפות בדיוני הועדה המחוזית חלה על כל הגורמים המעורבים בטיפול ואלו המוזמנים ע"י הועדות לדיון.

9.5.4 הועדה המחוזית תתכנס בעניינו של האסיר ומשפחתו, ככל שניתן, בסמוך ל:

- * תחילת ריצוי המאסר לשם הכרות והתוויית תוכנית טיפולית לאסיר ולמשפחתו.
- * מועד הזכאות ליציאה לחופשות.
- * הבאת עניינו בפני ועדת השחרורים (השחרור המוקדם)
- * דיונים נוספים יתקיימו בהתאם לצורך.

9.5.5 במקרים בהם הועדה המחוזית לא תתכנס כמפורט לעיל, אם בשל העובדה שההפניה לוועדה הגיעה במועד מאוחר מהמועדים הנ"ל ואם מסיבות אחרות, הועדה תידון בכל הנושאים המובאים בפניה בעניינו של האסיר ומשפחתו, נכון לאותה עת.

9.5.6 דיונים בענייני ביקורי ילדים והתיחדויות לא יעמדו בפני עצמם, ויתקיימו רק כחלק מהדיונים השוטפים לגבי האסירים.

9.5.7 על הגורמים המוזמנים להמציא לוועדה כל מידע שנדרש על האסיר, נפגע העבירה ומשפחותיהם, לצורך הערכת המסוכנות, גיבוש ההמלצות ותכניות הטיפול. המידע יכלול, בין היתר: דו"ח סוציאלי בכתב, מסמכים רפואיים כולל דוח מרופא הכלא, אבחונים פסיכולוגיים, וכן עמדות האסיר ונפגע העבירה.

9.6 זימון לוועדה, תפקידי המוזמנים והשתתפות בדיוני הועדה המחוזית

9.6.1 זימון לוועדה המחוזית

9.6.1.1 טופס הזימון להופיע בפני הועדה ישלח 5 שבועות לפני מועד הועדה וזאת בכפוף לתקופות ויתרות מאסר (נספח א').
הזימון יועבר למנהל המחלקה ולעו"ס המטפל (אם שמו של העו"ס ידוע ליו"ר הועדה).

בזימון לוועדה יופיעו פרטים מזהים, כתובת האסיר, וכתובת נפגע העבירה והמשפחה, מועד פטירת נפגע העבירה (אם רלבנטי), נושא הדיון (חופשות, בקורי ילדים, שחרור על תנאי) וכן הקשרים המשפחתיים ובני המשפחה הרלבנטיים איתם יש ליצור קשר ולבדוק את מצבם.
בקשה לשינוי מועד הדיון: ככלל לא ניתן לבצע שינויים במועד הדיון שנקבע בוועדה. במידה וגורמי הטיפול המוזמנים מבקשים לשנות מועד הועדה, יש לפנות ליו"ר הועדה מיד עם קבלת הזימון וייעשה מאמץ להיענות לבקשה. בקשות שיופנו בסמוך למועד הדיון, לא יתקבלו.

9.6.1.2 זימון דחוף במקרים חריגים לוועדה - במקרים בהם נדרש דיון דחוף וחריג המחייב זימון מהיר (פחות מ- 5 שבועות לפני הדיון), הזימון ילווה בהסברים על גבי טופס הזימון לוועדה.

9.6.1.3 אם נפגע העבירה והמשפחה היו תושבי רשות מקומית מסוימת, ובמהלך המאסר עברו להתגורר ברשות אחרת,

יועבר ע"י המחלקה לשירותים חברתיים שקבלה הודעה או זימון לוועדה, מוקדם ככל האפשר, על גבי "טופס דיווח מהקהילה על יצירת קשר עם משפחת האסיר ו/או נפגע העבירה" (נספח ב'), מידע בכתב לוועדה בדבר מעבר מקום המגורים של נפגע העבירה ו/או המשפחה, על מנת לקבל שחרור מהופעה בפני הועדה. במידת האפשר ימסרו לוועדה פרטים לגבי הכתובת החדשה של נפגע העבירה ו/או המשפחה.

9.6.1.4 דיונים בפורום חברי ועדה קבועים (חו"ק)

- בדיונים מיוחדים או בהתאם לקריטריונים שנקבעו ע"י ועדת ההגוי הארצית (ראה פירוט להלן), הועדה מקיימת דיונים בפורום חברי הועדה הקבועים (פורום חברי ועדה קבועים). לקראת דיונים אלו, הועדה תבקש חומרים מגורמי הטיפול בכלא ובקהילה על גבי "טופס בקשה למידע דו"ח סוציאלי לוועדה למניעת אלימות במשפחה וגילוי עריות" (נספח ג'). גורמי הטיפול בקהילה ובכלא יכינו וישלחו דו"ח סוציאלי ומידע רלבנטי, כמפורט בסעיף 9.5.7.
- המקרים בהם דנים בפורום חברי ועדה קבועים:
 - * במקרים של אסירים השפוטים לתקופת מאסר של 6-18 חודשים
 - * במקרים של אסירים השפוטים לתקופת מאסר של מעל 18 חודשים ויש דחיפות לקיום הדיון כגון: יתרת מאסר קצרה, דיון בעתירה, דיון מעקב/עדכון לגבי אסירים שהחלו תהליך טיפולי והועדה מבקשת לבחון בהתמדה והתקדמות או שיש צורך בדיון משלים וכו'.
 - * דיון בהגדרת פרופיל אלימות במשפחה
 - * כאשר בנוסף למקרים הנ"ל מדובר ב:
 - * נפגעי העבירה הינם קטינים
 - * כשקיימת התרשמות ממסוכנות גבוהה.
- יש בסמכות פורם חברי הועדה הקבועים לכנס פורום רחב.

9.6.2 תפקידי גורמי הטיפול המטפלים באסיר, בנפגע עבירה ובמשפחה

9.6.2.1 עו"ס הכלא יודיע בכתב למחלקה לשירותים חברתיים במקום מגורי האסיר ובמקום מגורי משפחת האסיר ו/או הקרבן מיד עם כניסתו של האסיר לכלא. ההודעה תכלול הפרטים האישיים והכתובת, וציון העבירה ונסיבותיה. עו"ס הכלא יעמוד בקשר שוטף עם עו"ס המחלקה לשירותים חברתיים ויעדכן אותו לגבי פרטי הטיפול.

9.6.2.2 לקראת הדיון בוועדה המחוזית, עו"ס הכלא ידאג לאיסוף המסמכים והמידע שנדרש על פי הוראות שב"ס. כמו כן, ידאג להציג לוועדה החלטות קודמות של ועדת השחרורים ו/או בית המשפט, במקרים של עתירות שהוגשו ע"י האסיר.

9.6.2.3 עו"ס המחלקה לשירותים חברתיים המטפל בעניינו של האסיר ומשפחתו ו/או נפגע העבירה ויתר בני משפחתו במהלך ריצוי המאסר, יהיה בקשר עם עו"ס הכלא של האסיר ויקיים ערוץ תקשורת קבוע עם נפגע העבירה והמשפחה סביב צמתים מרכזיים במהלך המאסר. עם היוודע לעו"ס המחלקה לשירותים חברתיים על המאסר, יצור קשר עם נפגע העבירה ובני המשפחה מתוך ניסיון לגייסם לטיפול במסגרת המתאימה, ככל שניתן. עו"ס המחלקה לשירותים חברתיים ישתף פעולה עם גורמי הטיפול בשב"ס בכל הנוגע לטיפול באסיר ובבני משפחתו כולל הכנה והגשת דו"חות על מצב המשפחה וכן כל חומר נוסף המתבקש לקראת דיונים פנימיים בשב"ס. עם קבלת הזימון לוועדה המחוזית, עו"ס המחלקה לשירותים חברתיים ידאג להכנת דו"ח סוציאלי עדכני על נפגע העבירה ובני המשפחה ולאיסוף החומר והמסמכים הנדרשים לשם דיון בוועדה המחוזית כולל עמדת נפגע העבירה בכתב או בע"פ, לגבי הנושא העומד לדיון.

9.6.3 השתתפות בוועדה המחוזית

- 9.6.3.1 חובת השתתפות בדיוני הוועדה המחוזית חלה על כל הגורמים המעורבים בטיפול ואלו המוזמנים ע"י הוועדות לדיון בכפוף לתנאים כפי שיפורטו להלן.
- 9.6.3.2 בדיונים בהם נפגע העבירה והמשפחה מוכרים במחלקה- עו"ס המשפחה הנמצא בקשר טיפולי עם המשפחה (גם במצבים בהם אין שיתוף פעולה של המשפחה) יופיע בפני הוועדה. לרבות עו"ס מהמרכז לטיפול באלימות במשפחה או כל עו"ס מטפל אחר אשר יישלח מטעמו ועל דעתו של מנהל המחלקה לשירותים חברתיים ברשות המקומית בה מתגורר האסיר ומשפחתו.
- 9.6.3.3 אם נפגע העבירה והמשפחה אינם מוכרים למחלקה, יעשה מאמץ ליצור עימם קשר באמצעים שונים (זימון בכתב, טלפון, ביקורי בית) ולציין בפניהם את מטרות ותפקידי הוועדה המחוזית ואת המשמעות וההשלכות של עמדת נפגע העבירה והמשפחה על המלצותיה של הוועדה המחוזית, אם ייווצר קשר עם נפגע העבירה והמשפחה, תוכן תוכנית טיפולית והעו"ס יפעל על פי סעיף 9.6.2.3.
- 9.6.3.4 אם הקרבן והמשפחה אינם מוכרים, ועל אף כל המאמצים לגייסם לקשר, לא תהיה מוכנות לשיתוף פעולה מצידם ולקשר עם העו"ס, ידווח לוועדה על גבי "טופס דיווח מהקהילה על יצירת קשר עם משפחת האסיר ו/או נפגע העבירה" (נספח ב') ולא תחול חובת השתתפות בדיון הוועדה.
- 9.6.3.5 בדיונים לגבי שחרור, בין אם שחרור מוקדם ובין אם שחרור מלא, עו"ס הקהילה ישתתף בדיון גם כאשר נפגע העבירה

ו/או המשפחה לא מוכרים ומסרבים לשתף פעולה עם המחלקה. מנהל המחלקה יחליט את מי לשלוח לדיון בוועדה מתוך הגורמים המטפלים במשפחה. בכל מקרה, לקראת הדיון בוועדה על שחרור, יעשה ניסיון נוסף ליצור קשר עם נפגע העבירה ו/או המשפחה.

9.7 זכות הטיעון:

אסיר רשאי להעביר לוועדה המחוזית את טיעוניו בכתב, וכן כל מסמך, חוות דעת או חומר נוסף שברצונו להעביר לעיון, וכן להגיב על המלצותיה ונימוקיה באמצעות עו"ס הכלא, לפי הנוהל הבא:

9.7.1 עו"ס הכלא יפרט בפני האסיר את זכותו הנ"ל ויודיע לאסיר כי טיעוניו, אם ישנם, יובאו בפני הועדה המחוזית באמצעותו.

9.7.2 עו"ס הכלא יודיע לאסיר כי הועדה המחוזית עומדת להתכנס בעניינו במועד שנקבע ויעביר לו "טופס זכות הטיעון" (נספח ד'), המפרט את זכותו זו. עו"ס הכלא ימסור לאסיר את עיקרי הדברים שיביא בעניינו בפני הועדה.

9.7.3 לאחר הדיון בוועדה המחוזית, יודיע עו"ס הכלא לאסיר על המלצות הועדה הגלויות ונימוקיה הגלויים ויצוין בתיק האסיר את דבר ההודעה.

9.7.4 במידה והאסיר יבקש להגיב להמלצות הועדה המחוזית ולנימוקיה, כמצוין לעיל, יעשה כן בפני עו"ס הכלא. אם העו"ס ימצא כי טענות האסיר, יסודן בנסיבות עובדתיות חדשות אשר הועדה המחוזית לא נדרשו להן ואשר לא נלקחו על ידה בחשבון, וכי ראוי כי עובדות אלו יובאו בפניה, יעביר העו"ס פניה מפורטת ומנומקת ליו"ר הועדה, יחד עם התייחסות בכתב של האסיר, בבקשה לכנס את הועדה שוב.

9.7.5 הצגת עמדת נפגע העבירה:

עו"ס המחלקה לשירותים חברתיים יודיע לנפגע עבירה על התכנסות הועדה המחוזית במועד שנקבע בעניינו של האסיר, ויציין בפניו את זכותו להציג את עמדתו בפניו לגבי כל עניין המובא לדיון בוועדה המחוזית. נפגע העבירה יוכל להעביר את עמדתו בכתב באמצעות העו"ס. עו"ס המחלקה לשירותים חברתיים יבהיר לנפגע עבירה כי המידע שיתקבל ממנו, יועבר לוועדה המחוזית בלבד ויישמר חסוי בפני האסיר ובא כוחו.

10. חוות דעת הועדה המחוזית

10.1 חוות הדעת תתייחס לנקודות הבאות על גבי טופס שבנספח ו'.

- * מקורות המידע שעליהם מתבססת חוות הדעת לרבות טיעוני האסיר והמסמכים שהוצגו על ידו.
- * תמצית הדיון בוועדה שתתייחס לתמונת מצב האסיר, יחסו לעבירה ולתהליך הטיפול, תפקודו במאסר, מידת שיתוף הפעולה בכל הרמות, מידת הקשר של האסיר עם נפגע העבירה ובני המשפחה ומצב ותפקוד נפגע העבירה ובני המשפחה (בכפוף להנחיות להלן בנוגע לחלק החסוי של חוות הדעת).
- * הערכת מסוכנות של האסיר למשפחתו, לנפגע העבירה, למשפחה ולסביבה הקרובה.
- * לאחר קבלת חוות דעת של המרפאה לבריאות הנפש (מב"ן), הועדה המחוזית תיקח בחשבון את הערכת המסוכנות והמלצות המרפאה לבריאות הנפש (מב"ן). במקרים בהם קיים שוני בחוות הדעת תהיה התייחסות מנומקת בחוות הדעת.
- * המלצות מנהליות וטיפוליות כוללות הן לגבי האסיר והן לגבי המשפחה (המלצות חסויות תכתבנה בחלק החסוי כמפורט להלן)
- * גורמים האחראיים ליישום ההמלצות;
- * קיומו של מידע חסוי שהובא בפני הועדה.
- * חברים קבועים יחתמו את שמם:
- על חוות הדעת - בראשי תיבות
- על החלק החסוי - חתימה מלאה

10.2 החלק החסוי של חוות הדעת

החלק החסוי של חוות הדעת יכול לכלול רק את הפרטים המפורטים להלן, והכל - אם מסירתו לאסיר תגרום לפגיעה בפרטיותו ובצנעת חייו של מוסר המידע, נפגע העבירה או בן המשפחה, או עלולה להעמידו בסכנה:

- (א) מידע הנוגע לדברים בעלי אופי אישי שנמסרו על ידי נפגע/ת העבירה, בן משפחתו, בן משפחתו של האסיר או גורם טיפולי בקשר לאחד מאלה, וכן זהות מוסר מידע כאמור;
- (ב) המלצות טיפוליות והנחיות לגורמים מטפלים, שאינן נוגעות ישירות לאסיר, לרבות לעניין טיפול בנפגע/ת עבירה או בן משפחתו;
- (ג) נימוקים להמלצות הנוגעות לאסיר, וכן הנחיות מקצועיות לגורמים המטפלים באסיר - שיש בהם כדי לגלות את זהות מוסר המידע או את תוכן המידע כאמור בפסקה (א);
- (ד) מידע מודיעיני שנמסר לוועדה בתנאי שיישאר חסוי.
- (ה) מידע מסוג אחר שכותב חוות-הדעת האמורה סבור שיש לחסותו, יועבר לעיונו של יועץ משפטי של הוועדות לאישור הצורך וההצדקה להיקף החיסיון המבוקש, טרם העברתו כאמור בסעיף זה.

10.3 חוות דעת לעניין שחרורו המוקדם של אסיר

נוסף לכל האמור לעיל, יש לפעול על פי ההנחיות הבאות ביחס לחוות הדעת המיועדת לוועדת השחרורים:

- 10.3.1 על פי סעיף 11 לחוק שחרור על תנאי ממאסר התשס"א-2001, ועדת שחרורים "לא תחליט על שחרורו על תנאי של אסיר הנושא עונש מאסר בשל עבירה מן העבירות המנויות בתוספת,

אלא לאחר שצוות מקצועי, הכולל נציגים של משרד הרווחה ושל שירות בתי הסוהר, הגיש לה חוות דעת לעניין מידת הסכנה הנשקפת לציבור משחרור האסיר, לרבות הסכנה לנפגע העבירה".

10.3.2 על פי סעיף 9 (7) לחוק הנ"ל, ועדת השחרורים תביא בחשבון במקרים המתאימים גם "חוות דעת מקצועיות, בין השאר, בנושא גילוי עריות, אלימות במשפחה ובריאות הנפש".

10.3.3 חוות הדעת של הועדה המחוזית לאלימות במשפחה, המיועדת לוועדת השחרורים, תירשם על גבי טופס "חוות דעת ועדת אלימות במשפחה/גילוי עריות" (נספח ה'-ו').

10.4 חוות דעת לענין חופשות, התייחדויות וביקורי ילדים בנוסף לכל האמור לעיל, בדיונים בנושא חופשות וביקורי ילדים, ימולא "טופס המלצות הועדה לגבי חופשה/אי חופשה" (נספח ז') שיועבר באמצעות עו"ס הכלא למנהל הכלא, ויתויק בתיק המנהלי של האסיר בכלא. טופס זה יועבר גם למשתתפי הדיון ויתויק בתיק הועדה המחוזית.

11. הפצת חוות הדעת:

- 11.1 חוות הדעת בענין שחרור מוקדם תועבר לגורמים הבאים:
- * **למשתתפים** * בוועדה ע"י מזכירות הוועדה המחוזית.
 - * במקרים בהם גורמי הטיפול בקהילה לא נכחו בדיון בוועדה, חוות הדעת כולל החלק הגלוי והחלק החסוי שבה יישלחו לעו"ס המשפחה במחלקה לשירותים חברתיים או למנהל המחלקה.
 - * **למזכירות ועדת השחרורים** על פי בית הכלא בו שוהה האסיר (חלק גלוי בלבד) - ע"י מזכירות הוועדה המחוזית.

- **לאסיר ו/או לבא כוחו** בהתאם לנוהלי שב"ס- החלק הגלוי בלבד - .
- **לפרקליטות** על פי בית הכלא בו שוהה האסיר (חלק גלוי וחסוי)-
ע"י מזכירות הוועדה המחוזית.
- **לכל גורם אחר כפי שייקבע בועדת ההגוי הארצית.**

- 11.2 חומר נוסף שיועבר לפרקליטות, ע"י מזכירות הוועדה המחוזית:
- חוות דעת קודמות בעניינו של האסיר הנדון, בין אם ניתנו לעניין שחרור מוקדם ובין אם לעניין אחר.
 - טופס "זכות טיעון" חתום ע"י האסיר ומסמכים נלווים, אם ישנם.
 - עמדת נפגע העבירה בכתב, אם ישנה.

- 11.3 חוות דעת לעניין חופשות
- חוות הדעת המיועדת להנהלת הכלא תועבר:
- למשתתפים בוועדה ע"י מזכירות הוועדה.
 - לאסיר ו/או לבא כוחו בהתאם לנוהלי שב"ס- החלק הגלוי בלבד - .
 - לכל גורם אחר כפי שייקבע בועדת ההגוי הארצית.

12. עתירות אסירים:

עתירת אסיר לביהמ"ש מחוזי או לבית המשפט העליון תובא לידיעת יו"ר הועדה המחוזית לאליומות במשפחה הרלבנטית באמצעות קצין עתירות בשב"ס או באמצעות הלשכה המשפטית במשרד הרווחה או שב"ס, תוך בקשה להתייחסות הועדה.

יו"ר הועדה, יעביר חוות הדעת לקצין העתירות ו/או לנציג הפרקליטות באמצעות מזכירות הוועדה מחוזית, וכן כל מסמך אחר הנדרש לצורך דיון בעתירה. על פי בקשת הפרקליטות יעביר יו"ר הועדה את פרוטוקול הועדה המחוזית ומסמכים נחוצים נוספים, לנציג הפרקליטות המטפל בעתירה בציון המידע שיש לחסות, אם בכלל.

13. ועדה מחוזית משולבת גילוי עריות ואלימות במשפחה

מתכנסת ומכינה חוות דעת אחת המתייחסת ל-2 סוגי העבירות וכל אחד מנפגעי העבירה ומשפחותיהם ותציין זאת בגוף חוות הדעת, במקרים הבאים:

- 13.1 במקרים בהם אסיר הורשע ומרצה מאסר הן בגין עבירות אלימות במשפחה והן בגין עבירות גילוי עריות. ועדת גילוי עריות מתכנסת כוועדה משולבת.
- 13.2 במקרים בהם אסיר מרצה מאסר בגין עבירת גילוי עריות וקיים מידע על עבירות אלימות במשפחה, ועדת גילוי עריות מתכנסת כוועדה משולבת.
- 13.3 במקרים בהם אסיר מרצה מאסר בגין עבירות אלימות במשפחה וקיים מידע על עבירות גילוי עריות, ועדת אלימות במשפחה מתכנסת כוועדה משולבת.

14. ועדת היגוי ארצית

- את הוועדה המחוזית לאלימות במשפחה וגילוי עריות מלווה ועדת היגוי ארצית המורכבת* מנציגי המשרד ונציגי שב"ס, וחבריה הם:
- * מפקח/ת ארצי/ת לאלימות במשפחה ועדות ותוכניות בינמשרדיות - השרות לרווחת הפרט והמשפחה - יו"ר.
 - * מפקח/ת ארצי/ת לאלימות במשפחה בקהילה - השרות לרווחת הפרט והמשפחה
 - * יועץ משפטי - משרד הרווחה
 - * יועץ משפטי - שב"ס
 - * ראש ענף טיפול ושיקום - שב"ס
 - * רכזת ארצית לעבירות במשפחה ועברייני מין - שב"ס
 - * יושבי ראש הוועדה המחוזית.
 - * נציגי שב"ס קבועים בוועדה המחוזית.
- * נציגי פרקליטויות במחוזות מוזמנים על פי הצורך.

*** תפקידי ועדת ההיגוי הארצית:**

קביעת דרכי פעולת הועדה המחוזית והתוויית נהלי עבודה וכן מתן מענים לסוגיות מורכבות העולות לדיון

15. סודיות

על עבודת הועדות, כולל דיוניה וחומר המגיע לידיעתה, שמות המשתתפים ותפקידם, תחול חובת שמירה על סודיות וחיסיון, בהתאם לכל דין. הוצאת מסמכים, העתקים או צילומים מתיק הועדה המחוזית בעניינו של אסיר, תיעשה אך ורק על ידי יו"ר הועדה ועל פי חוק {צו שופט / מבקר המדינה / יועץ משפטי למשרד (רווחה / שב"ס) / בא כוח היועץ המשפטי לממשלה בפרקליטות / פקיד סעד}.

תיקי הועדה המחוזית יסומנו (מס', שם ומחוז), וינעלו בארונות נפרדים במחוזות משרד הרווחה והשירותים החברתיים, בשרות לרווחת הפרט והמשפחה.

16. בקרה

משרד הרווחה והשירותים החברתיים מפעיל בקרה שוטפת באמצעות מפקחי המשרד ובאמצעות האגף לביקורת פנימית.

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

נספח א' (3.37)

תאריך: _____

זימון לוועדה למניעת אלימות במשפחה / גילוי עריות* (יש לסמן)

במחוז _____ (ראה הנחיות מפורטות בהוראת תע"ס 3.37)

לכבוד

מנהל/ת המחלקה לשירותים חברתיים: _____

מספר פקס: _____ שם העו"ס המטפל (אם ידוע): _____

שם בית הסוהר בו שוהה האסיר: _____

תאריך שחרור מוקדם (מנהלי) _____ תאריך שחרור מלא _____

תאריך שחרור מלא (מנהלי) _____

הועדה המחוזית עומדת לדון בעניינו של:

שם	משפחה	מ.ז.	כתובת בקהילה	הערות
האסיר ומשפחתו				
נפגע/י העבירה				* לציין אם נפטר/ה ואת הקשר המשפחתי לאסיר

הדיון יתקיים ביום _____ בשעה _____ במשרדנו _____
סוג הדיון (היכרות) / חופשה/שחרור מוקדם / מלא / אחר / דחוף) במקרה של דיון דחוף,
פרט: _____

עו"ס מטעמכם מתבקש להגיע לדיון עם:

✓ דו"ח סוציאלי עדכני ומפורט אודות משפחת האסיר ו/או נפגעי העבירה.

✓ הזמנה זו ותעודה מזהה, לצורך ביקורת בכניסה לבנין.

* שימו לב, במידה והעו"ס לא מגיע לדיון (במקרים המפורטים בהוראה 3.37 בתע"ס), ישלח דו"ח סוציאלי מפורט הכולל את עמדת נפגע העבירה (מצ"ב הנחיות לכתיבת הדו"ח) ובמקרים המתאימים יצרף "טופס דיווח קהילה" (מצ"ב).

יש לאשר קבלת ההזמנה על גבי הספח הרצ"ב לא יאחר משבועיים לפני הדיון, בפקס _____ בטלפון _____

בכבוד רב,

הועדה המחוזית

לכבוד הוועדה המחוזית -

תאריך: _____

אישור על קבלת הזמנה והופעה בוועדת אלימות / גילוי עריות

אנו מאשרים קבלת ההזמנה והופעה בוועדה בעניינו של:

שם האסיר: _____

מועד הדיון כולל שעה: _____

שם המחלקה לש"ח: _____

טל': _____ פקס: _____

שם העו"ס המטפל: _____

חתימה _____

דיווח מהקהילה על יצירת קשר עם משפחת האסיר ו/או הקורבן
שאינם מוכרים במחלקה

אל:

יו"ר ועדת אלימות/ג"ע במחוז _____,
פקס': _____

מאת:

מנהל /ת האגף/המחלקה לשירותים חברתיים

בהמשך לזימון לדיון בוועדת אלימות / ג"ע שיתקיים במועד _____

ב (ציינו מקום קיום הועדה) _____

בעניינו של האסיר _____ ת.ז. _____

כתובת מגורים _____

בית כלא _____

☐ האסיר אינו מוכר במחלקה לשירותים חברתיים.

☐ המשפחה והקורבן/נות אינם מוכרים במחלקה לשירותים חברתיים.

☐ המשפחה אינה מתגוררת ברשות המקומית.

אם ידועים לך פרטים על כתובת מגורים אחרת, נא ציינה

העו"ס _____ פנה למשפחת האסיר

ו/או לקורבנות באמצעים הבאים:

- ☐ ביקור בית במועד _____
- ☐ פנייה טלפונית במועד/ים _____
- ☐ פנייה בכתב במועד/ים _____
- ☐ פגישה במועד/ים _____

המשפחה נענתה לפניות העו"ס

- ☐ כן
- ☐ לא

פרט (ציין שילובם במסגרות טיפוליות/ קשר טיפולי) _____

☐ לאור זאת יגיע העו"ס לדיון בוועדה* (ציינו שם ותפקיד) _____

* (יש לשלוח לוועדה גם את ספח אישור קבלת ההזמנה שבטופס הזימון לוועדה)

☐ מאחר והמשפחה אינה מוכרת ומסרבת לשתף פעולה, לא יגיע העו"ס לדיון בוועדה.

בכבוד רב,

מנהל/ת אגף/המחלקה לשירותים חברתיים (שם וחתימה)

בקשה למידע ודוח סוציאלי לוועדה למניעת אלימות במשפחה /

גילוי עריות* (יש לסמן)

במחוז _____ (ראה הנחיות בהוראת תע"ס 3.37)

תאריך _____

לכבוד

מנהל/ת האגף/ המחלקה לשירותים חברתיים: _____

מספר פקס: _____

שם העו"ס המטפל (אם ידוע): _____

1. כללי

הוועדות המחוזיות לאלימות במשפחה וגילוי עריות דנות בעניינם של אסירים ובני משפחותיהם שביצעו עבירות אלימות במשפחתם, בתוקף חוק שחרור על תנאי 2001.

בשל התרחבות התופעה וריבוי האסירים שנשפטים על עבירות אלו, הועדות נדרשות לדון בהיקף גדול של אסירים ותוך זמן קצר. על מנת לצמצם, ככל שניתן, את יציאות העו"סים משב"ס ומהקהילה ולעמוד בהיקפים הנדרשים, הועדות מתכנסות בפורום חברי ועדה קבועים (להלן פורום ח.ו.ק), ללא גורמי הטיפול מהכלא ומהקהילה ודנות באסירים ובני משפחותיהם, העונים לקריטריונים הבאים (למעט מקרים חריגים בהם נדרש דיון בפורום רחב):

- * אסירי אלימות במשפחה וגילוי עריות השפוטים עד 18 חודשים.
- * אסירי אלימות במשפחה וגילוי עריות ששפוטים מעל 18 חודשים, ומפאת קוצר הזמן לא ניתן לקיים עליהם דיון מורחב.

2. הועדה המחוזית עומדת לדון בפורום ח.ו.ק בעניינו של:

הערות	כתובת בקהילה	מ.ז.	משפחה	שם	
					האסיר
					ומשפחתו
* לציין אם נפטר/ה ואת הקשר המשפחתי לאסיר					נפגע/י העבירה

3. סוג הדיון (היכרות/ חופשה/ שחרור מוקדם /מלא /אחר /דחוף) במקרה של דיון

דחוף, פרט _____

4. לשם כך נבקש לקבל דו"ח סוציאלי על מצבה של הקורבן/נות בפרט והמשפחה בכלל, תוך שבועיים מקבלת מכתב זה. מצ"ב הנחיות לכתיבת הדו"ח.

5. כמו כן, מצ"ב פרטים על האסיר כפי שנתקבלו משב"ס.

בכבוד רב,

יו"ר הועדה המחוזית

הנחיות לעובדי המחלקות לשירותים חברתיים לכתיבת דו"ח **סוציאלי לוועדה המחוזית**

1. פרטים אישיים:

שם האסיר, האישה והילדים כולל מספרי זיהוי ותאריכי לידה.

2. רקע משפחתי:

האם המשפחה הייתה מוכרת טרם המאסר? כמה זמן מוכרים? האם מטופלים? על איזה רקע? היסטוריה משפחתית.

3. היסטוריה של אלימות:

האם ידוע על אלימות במשפחה? אילו סוגי אלימות היו בעבר? היקף התופעה, תדירות, האם אחד מהצדדים היה חשוף לאלימות במערכת יחסים קודמת/עם בן זוג אחר?

4. מערכת היחסים עם האסיר:

בעבר ובהווה, האם קיים קשר במהלך המאסר, האם המשפחה מבקרת בבית הסוהר, האם קיים קשר טלפוני? אם כן- ביוזמת מי ובאיזו תדירות? האם מי מבני המשפחה חושש מפני האסיר? האם קטינים במשפחה נלקחים לביקורים מרצון או בכפייה, האם האסיר מפעיל לחצים / איומים במאסר? תוכניות עתידיות לגבי הקשר עימו לאחר שחרור (מוכנים שיחזור הביתה, רוצים לנתק קשר וכו').

5. תהליכים טיפוליים בעבר ובהווה:

האם מי מבני המשפחה נמצא כיום או היה בעבר בתהליך טיפולי כלשהו באמצעות המחלקה? במידה שכן- פרט את התהליכים, הערכת המוטיבציה העכשווית לטיפול, מידת שיתוף הפעולה של המשפחה בטיפול, האם קיימות תוכניות טיפוליות לגביהם לתקופה הקרובה? ציינו התפתחויות ושינויים ממועד הדיון הקודם בוועדה, כולל תיאור הפעילות שבוצעו ביחס להמלצות הטיפוליות של הוועדה (אם רלבנטי).

6. הערכת אישיות נפגע העבירה וטיב מערכת היחסים עם האסיר:

מאיזה רקע משפחתי מגיע/ה, האם קיימות מערכות תמיכה פורמליות ובלתי פורמליות? האם קיים רקע התמכרות, האם מודע למצב ומעריך נכונה את מידת הסכנה בה שרוי, האם נוטה לשתף בפרטים הנוגעים לאלימות, יחסו לעבירות שבוצעו כלפיו/ה, האם מידת הקשר עם האסיר והתובנות- תואמות את מידת הסכנה כלפיו, נקודות חוזק וחולשה באישיותו/ה.

7. התרשמות העובד המטפל:

על פי היכרותך עם המשפחה הבא את התרשמותך לגבי מצבם: האם התרשמת שמונעים על ידי פחד, לחצים, איומים, או שמא נכונותם לקשר עם האסיר נובעת ממקום בטוח? האם מסוגלים יהיו להגן על עצמם במידת הצורך? האם יהססו להתלונן בעתיד? האם רואים עצמם אשמים במאסר? ציין המלצות מקצועיות מיוחדות וכן התייחסות לבקשת ועמדת המשפחה לסוגיית החופשות או השחרור של האסיר. שימו לב, העובד המטפל לא נדרש להעריך את מסוכנות האסיר, כי אם לתאר את התרשמותו המקצועית ממצב נפגעי העבירה והמשפחה.

טופס זכות טיעון לאסיר

אל: **הועדה המחוזית לאלימות במשפחה / גילוי עריות**
(ימולא ע"י האסיר לפני קיום דיון בועדת אלימות במשפחה / וגילוי עריות
ויועבר עותק לועדת אלימות במשפחה/וגילוי עריות ע"י עו"ס הכלא)

תאריך _____

- * ידוע לי כי בתא _____
יובא ענייני לדיון בפני ועדת _____
במחוז _____
בנושא יציאה לחופשה / שחרור מוקדם / אחר (יש לסמן את הרלבנטי).
- * נמסרו לי ע"י עו"ס הכלא עיקרי הדברים שיובאו בענייני על ידי העו"ס בדיון
בוועדה.
- * ברצוני להביא בפני הועדה את טיעוני (שיירשמו להלן או במסמך בכתב
שיצורף):

• הנני מצרף את המסמכים הבאים:

• אני מוותר על הבאת טיעוני בפני הוועדה

מ.ז.

שם וחתימת האסיר

הנחיות למילוי ושימוש בטופס זכות הטיעון

1. לקראת כל דיון בועדת אלימות במשפחה או ועדה לגילוי עריות, עו"ס הכלא:

- יודיע לאסיר על מועד הדיון ומטרות הדיון.
- יבהיר לאסיר כי ועדת אלימות במשפחה / וגילוי עריות מקבלת חוות דעת ומידע מגורמים שונים ושחוות דעת העו"ס שתוצג ועדת אלימות במשפחה / וגילוי עריות אינה בהכרח זהה לחוות הדעת שתתקבל על ידי הועדה.
- ימסור לאסיר הנדון את טופס זכות הטיעון (מצ"ב) ויעביר לו את עיקרי הדברים שיביא בפני הועדה בעניינו של האסיר (כפי שיפרטם בדו"ח הסוציאלי שיגיש שיכלול: תפקוד כללי בכלא, שילוב בתהליך טיפולי ותוצריו, מידת שיתוף הפעולה בכלא ובטיפול, עמדה ביחס לעבירה, יחס לקורבן / קורבנות העבירה), למעט מידע חסוי שבידי העו"ס.
- ידאג למילוי הטופס ע"י האסיר ועל החתמתו.
- ישמור את המקור בתיק האסיר בשב"ס ויעביר עותק ממנו לועדת אלימות במשפחה / וגילוי עריות.

2. בתום כל דיון בועדה, עו"ס הכלא:

- יביא בפני האסיר את עיקרי הדברים (שניתן לגלותם) שעלו בדיון בועדה כולל המלצותיה ונימוקיה הגלויים.
- במידה ויבקש האסיר לעיין בחוות הדעת הגלויה, יופנה לקצין ניהול אסירים לקבלת חוות הדעת.
- יסביר לאסיר כי זכותו להגיב להמלצות הועדה ולנימוקיה ואם יבקש להוסיף מידע נוסף או חדש שלא עמד לנגד עיני הועדה בדיונה. בידי עו"ס הכלא לקבל בקשתו זו כולל המידע ולהעבירם ליו"ר הועדה לשיקול דעתו אם לקיים דיון חוזר.
- יציין בתיק האסיר את דבר ההודעה.

חוות דעת ועדת גילוי עריות

מועד הדיון בוועדה _____ דיון מס' _____ מועד דיון קודם _____

פרטים מנהליים של האסיר:

שם האסיר	בית סוהר
מס' ט'	מס ת.ז.
מס' תיק במשרד הרווחה	כתובת/עיר מגורים
מועד זכאות לחופשה (ה-1/4)	תאריך שחרור על תנאי
	משך המאסר
	תאריך כניסה למאסר
	תאריך שחרור מלא

☐ מרצה מאסר בשל עבירות גילוי עריות, פרט (סוג עבירה ונפגע/ת)

מטרות הדיון:

☐ היכרות וגיבוש דרכי טיפול באסיר, בנפגע העבירה ובמשפחה

☐ תוכנית טיפולית/ שיקום

☐ חוות דעת בנושא חופשה

☐ חוות דעת לועדת שחרורים

☐ היערכות לקראת שחרור מלא

☐ אחר _____

משתתפים בדיון:

חברים קבועים (שם בר"ת):

משתתפים נוספים (נא לסמן):

1. יו"ר, מפקח משרד הרווחה והשירותים החברתיים _____
2. עו"ס כלא _____
3. חבר, נציג שב"ס _____
4. עו"ס קהילה _____
5. עו"ס לפי חוק הנוער _____
6. אחר (לציין תפקיד) _____

תאריך הוועדה:	שם האסיר:	בית הסוהר:
	מס' ט':	
	מס' ת.ז:	

- ☐ דו"ח/ות עו"ס/ים קהילה, מתאריך _____
- ☐ תסקיר שירות מבחן, מתאריך _____
- ☐ החלטת ועדת שחרורים, מתאריך _____
- ☐ החלטת בית משפט לעניין עתירה, מתאריך _____
- ☐ דו"ח ביקורים ב/ס _____
- ☐ אחר: _____

פירוט מקורות המידע והמסמכים* שהוצגו בדיון (*קיומם של המסמכים גלוי

ולא תוכנם):

- ☐ חוות דעת קודמות ועדות ג"ע _____
- ☐ דו"ח עו"ס ב/ס, מתאריך _____
- ☐ כתב אישום, מתאריך _____
- ☐ הכרעת דין / גזר דין _____
- ☐ זכות טיעון האסיר, מתאריך _____
- ☐ חוות דעת מב"ן, מתאריך _____

סיכום הדיון וחוות הדעת:

[illegible]

המלצות טיפוליות לגבי האסיר:

מועד דיון נוסף: _____

מטרת הדיון: _____

□ **קיים מידע חסוי שהועבר לבא כוח היועץ המשפטי לממשלה.**

המלצות הוועדה לעניין חופשה:

תאריך הוועדה:	שם האסיר:	בית הסוהר:
	מס' ט':	
	מס' ת.ז:	

על סמך המידע שהתקבל ועלה בדיון ועל פי הערכת הוועדה:

□ הוועדה אינה ממליצה על יציאה לחופשה של הנ"ל בשלב זה, על רקע ההערכה כי קיים פוטנציאל גבוה לסיכון ומסוכנות מצד האסיר כלפי סביבתו.

□ הוועדה אינה מתנגדת שהאסיר יצא לחופשה בת _____ שעות בכפוף לתנאים הבאים:

[] חתימה בתחנת המשטרה הקרובה למקום שהייתו במהלך החופשה _____

[] ליווי וחתימת ערב, פרט _____

[] לא יכנס לביתו ב _____

- [] לא יכנס לעיר _____
- [] יתגורר בעת חופשתו ב- _____
- [] לא יקיים כל קשר עם נפגע/י העבירה.
- [] האסיר יכול לשהות בביתו.
- [] האסיר לא יקיים כל קשר או ייפגש עם ילדיו.
- [] האסיר יוכל לקיים קשר עם ילדיו באופן הבא (תדירות, פיקוח, סוג הפיקוח, מיקום וכדומה): _____
- _____
- _____

- [] עו"ס קהילה ועו"ס ב/ס יתאמו ביקורי הילדים בכלא, אם יעריכו מקצועית שזו טובת הילדים.
- [] במידה והחופשות יעברו באורח תקין, הוועדה אינה מתנגדת להגדלתן, כדלהלן _____
- [] יובהר לאסיר כי המשך חופשותיו והגדלתן כפוף להמשך שיתוף הפעולה שלו עם גורמי הטיפול ולהתקדמותו.
- [] החופשות מותנות במתן בדיקת שתן נקייה.
- [] עו"ס כלא יודיע לעו"ס הקהילה דבר החופשה ומועדה, על מנת שזו תודיע למשפחת האסיר ולנפגע העבירה.

תנאים נוספים:

חתימות חברי הוועדה (בראשי תיבות):

<p>_____</p> <p>שב"ס</p> <p>חבר וועדה, עו"ס</p>	<p>_____</p> <p>משרד הרווחה והשירותים החברתיים</p> <p>יו"ר הוועדה עו"ס מפקח</p>
---	---

המלצות הוועדה לעניין שחרור מוקדם:

תאריך הוועדה:	שם האסיר:	בית הסוהר:
	מס' ט':	
	מס' ת.ז.:	

לאור האמור לעיל ועל פי המידע שהתקבל להלן המלצות הוועדה:

□ הוועדה אינה ממליצה על שחרורו המוקדם של האסיר, על רקע ההערכה כי קיים פוטנציאל גבוה לסיכון ומסוכנות מצד האסיר כלפי סביבתו. (ראה נימוקים בגוף חוות הדעת)

□ הוועדה אינה מתנגדת לשחרורו המוקדם של האסיר.

□ הערות נוספות:

חתימות חברי הוועדה (בראשי תיבות):

שב"ס
חבר וועדה, עו"ס

משרד הרווחה והשירותים החברתיים
יו"ר הוועדה עו"ס מפקח

מידע חסוי* של הועדה המחוזית לטיפול בגילוי עריות

*חסוי מפני האסיר ובא כוחו וכל גורם אחר שאינו רשאי לקבלו!

תאריך הוועדה:	שם האסיר:	בית הסוהר:
	מס' ט':	
	מס' ת.ז.:	
המחלקה לשירותים חברתיים המטפלת בנפגע/י העבירה		
<hr/>		
<hr/>		

■ **משתתפי הדיון (ציינו שם ותפקיד):**

חברים קבועים:	משתתפים נוספים:
1. יו"ר הוועדה _____	3. עו"ס כלא _____
2. חבר, נציג שב"ס _____	4. עו"ס קהילה _____
3. חבר, פקיד סעד לחוק הנוער _____	5. _____

■ **פירוט מקורות המידע והמסמכים שהוצגו בדיון שהינם חסויים מפני**

האסיר ובא כוחו:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

מידע חשוב

תאריך הוועדה:	שם האסיר:	בית הסוהר:
	מס' ט': מס' ת.ז.:	
המחלקה לשירותים חברתיים המטפלת בנפגע/י העבירה <hr/>		

מידע חסוי (המשך)

[illegible]

מידע חסוי (המשך)

תאריך הוועדה:	שם האסיר:	בית הסוהר:
	מס' ט':	
	מס' ת.ז:	
המחלקה לשירותים חברתיים המטפלת בנפגע/י העבירה		
<hr/>		
<hr/>		

■ המלצות טיפוליות חסויות לגבי האסיר:

■ המלצות טיפוליות לגבי נפגע העבירה והמשפחה בקהילה:

לצורך הדיון הבא יוזמנו הגורמים הבאים:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

**לצורך הדיון הבא יובא/ו המידע / המסמכים הבאים
(נא לציין באחריות מי יובא/ו):**

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

שמות וחתימות חברי הועדה הקבועים:

שב"ס
חבר וועדה, עו"ס

משרד הרווחה והשירותים החברתיים
יו"ר הועדה עו"ס מפקח

חוות דעת ועדת אלימות במשפחה

מועד הדיון בוועדה _____ דיון מס' _____ מועד דיון קודם _____

פרטים מנהליים של האסיר:

שם האסיר	בית סוהר
מס' ט'	מס ת.ז.
מס' תיק במשרד הרווחה	כתובת/עיר מגורים
מועד זכאות לחופשה (ה-1/4)	תאריך שחרור על תנאי תאריך שחרור מלא

סיווג האסיר:

☐ מרצה מאסר בשל עבירות אלמ"ב, פרט (סוג עבירה וקורבן/ות) _____

☐ פרופיל אלמ"ב, פרט _____

מטרות הדיון:

☐ היכרות וגיבוש דרכי טיפול באסיר, בנפגע העבירה ובמשפחה

☐ תוכנית טיפולית/ שיקום

☐ חוות דעת בנושא חופשה

☐ חוות דעת לועדת שחרורים

☐ היערכות לקראת שחרור מלא

☐ אחר _____

משתתפים בדיון:

חברים קבועים (שם בר"ת): משתתפים נוספים (נא לסמן):

1. יו"ר, מפקח משרד הרווחה
2. חבר, נציג שב"ס _____
3. עו"ס לפי חוק הנוער _____
4. אחר (לציין תפקיד) _____

תאריך הוועדה:	שם האסיר:	בית הסוהר:
	מס' ט':	
	מס' ת.ז:	

- ☐ דו"ח/ות עו"ס/ים קהילה, מתאריך _____
- ☐ תסקיר שירות מבחן, מתאריך _____
- ☐ החלטת ועדת שחרורים, מתאריך _____
- ☐ החלטת בית משפט לענייני עתירה, מתאריך _____
- ☐ דו"ח ביקורים ב/ס _____
- ☐ אחר: _____

פירוט מקורות המידע והמסמכים* שהוצגו בדיון

(*קיומם של המסמכים גלוי ולא תוכנם):

- ☐ חוות דעת קודמות ועדות אלמ"ב / וג"ע
- ☐ דו"ח עו"ס ב/ס, מתאריך _____
- ☐ כתב אישום, מתאריך _____
- ☐ הכרעת דין / גזר דין _____
- ☐ זכות טיעון האסיר, מתאריך _____
- ☐ חוות דעת מב"ן, מתאריך _____

[illegible]

המלצות טיפוליות לגבי האסיר:

מועד דיון נוסף: _____

מטרת הדיון: _____

☐ קיים מידע חסוי שהועבר לבא כוח היועץ המשפטי לממשלה.

המלצות הוועדה לעניין חופשה:

תאריך הוועדה:	שם האסיר:	בית הסוהר:
	מס' ט':	
	מס' ת.ז:	

על סמך המידע שהתקבל ועלה בדיון ועל פי הערכת הוועדה:

☐ הוועדה אינה ממליצה על יציאה לחופשה של הנ"ל בשלב זה, על רקע ההערכה

כי קיים פוטנציאל גבוה לסיכון ומסוכנות מצד האסיר כלפי סביבתו.

☐ הוועדה אינה מתנגדת שהאסיר יצא לחופשה בת _____ שעות בכפוף

לתנאים הבאים:

[] חתימה בתחנת המשטרה הקרובה למקום שהייתו במהלך החופשה _____

[] ליווי וחתימת ערב, פרט _____

[] לא יכנס לביתו ב _____

- [] לא יכנס לעיר _____
- [] יתגורר בעת חופשתו ב- _____
- [] לא יקיים כל קשר עם נפגע/י העבירה.
- [] האסיר יכול לשהות בביתו.
- [] האסיר לא יקיים כל קשר או ייפגש עם ילדיו.
- [] האסיר יוכל לקיים קשר עם ילדיו באופן הבא (תדירות, פיקוח, סוג הפיקוח, מיקום וכדומה): _____
- _____
- _____

- [] עו"ס קהילה ועו"ס ב/ס יתאמו ביקורי הילדים בכלא, אם יעריכו מקצועית שזו טובת הילדים.
- [] במידה והחופשות יעברו באורח תקין, הוועדה אינה מתנגדת להגדלתן, כדלהלן _____
- [] יובהר לאסיר כי המשך חופשותיו והגדלתן כפוף להמשך שיתוף הפעולה שלו עם גורמי הטיפול ולהתקדמותו.
- [] החופשות מותנות במתן בדיקת שתן נקייה.
- [] עו"ס כלא יודיע לעו"ס קהילה דבר החופשה ומועדה, על מנת שזו תודיע למשפחת האסיר ולנפגע העבירה.

תנאים נוספים:

חתימות חברי הוועדה (בראשי תיבות):

שב"ס
חבר וועדה, עו"ס

משרד הרווחה והשירותים החברתיים
יו"ר הוועדה עו"ס מפקח

המלצות הוועדה לעניין שחרור מוקדם:

תאריך הוועדה:	שם האסיר:	בית הסוהר:
	מס' ט':	
	מס' ת.ז.:	

לאור האמור לעיל ועל פי המידע שהתקבל:

☐ הוועדה אינה ממליצה על שחרורו המוקדם של האסיר, על רקע ההערכה כי קיים פוטנציאל גבוה לסיכון ומסוכנות מצד האסיר כלפי סביבתו. (ראה נימוקים בגוף חוות הדעת)

☐ הוועדה אינה מתנגדת לשחרורו המוקדם של האסיר.

☐ הערות נוספות:

חתימות חברי הוועדה (בראשי תיבות):

שב"ס
חבר וועדה, עו"ס

משרד הרווחה והשירותים החברתיים
יו"ר הוועדה עו"ס מפקח

מידע חסוי* של הועדה המחוזית לטיפול בגילוי עריות

*חסוי מפני האסיר ובא כוחו וכל גורם אחר שאינו רשאי לקבלו:

תאריך הוועדה:	שם האסיר:	בית הסוהר:
	מס' ט':	
	מס' ת.א:	
המחלקה לשירותים חברתיים המטפלת בנפגע/י העבירה		
<hr/>		
<hr/>		

■ משתתפי הדיון (ציינו שם ותפקיד):

חברים קבועים:	משתתפים נוספים:
1. יו"ר הוועדה _____	3. עו"ס כלא _____
2. חבר, נציג שב"ס _____	4. עו"ס קהילה _____
3. חבר, פקיד סעד לחוק הנוער _____	5. _____

■ פירוט מקורות המידע והמסמכים שהוצגו בדיון שהינם חסויים מפני

האסיר ובא כוחו:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

מידע חשוב

תאריך הוועדה:	שם האסיר:	בית הסוהר:
מס' ט':	מס' ת.ז.:	
המחלקה לשירותים חברתיים המטפלת בנפגע/י העבירה _____ _____		

מידע חסוי (המשד)

[illegible]

מידע חסוי (המשך)

תאריך הוועדה:	שם האסיר:	בית הסוהר:
	מס' ט':	
	מס' ת.ז:	
המחלקה לשירותים חברתיים המטפלת בנפגע/י העבירה <hr/>		

■ המלצות טיפוליות חסויות לגבי האסיר:

■ המלצות טיפוליות לגבי נפגע העבירה והמשפחה בקהילה:

לצורך הדיון הבא יוזמנו הגורמים הבאים:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

**לצורך הדיון הבא יובאו המידע / המסמכים הבאים
(נא לציין באחריות מי יובא/ו):**

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

שמות וחתימות חברי הועדה הקבועים:

<hr/>	<hr/>
נציג שב"ס	משרד הרווחה והשירותים החברתיים
חבר וועדה, עו"ס	יו"ר הועדה עו"ס מפקח

ועדות מחוזיות לגילוי עריות ואלימות

* יש למלא את הטופס לפני כל דיון בוועדת אלימות במשפחה / וגילוי עריות
זמן סביר לפני הדיון.

הטיפול בזקן בבית ובקהילה

=====

4.4

הואילו לעדכן בכתב יד את הטבלה שבסעיף 7 כדלקמן:

השתתפות הפונה**

רמת ההכנסה	הכנסה ממוצעת לנפש לחודש לפי נקודות זיכוי	* השתתפות הפונה בשירותים	* השתתפות בארוחות חמות
נפש אחת		2 נפשות ומעלה	
א	עד 14	עד 11	10%
ב	מ- 14 עד 17	מ- 11 עד 14	20%
ג	מ- 17 עד 22	מ- 14 עד 20	40%
ד	מ- 22 עד 28	מ- 20 עד 25	60%
ה	מ- 28 עד 33	מ- 25 עד 30	80%
ו	מ- 33	מ- 30	100%

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

א' בסיון תשע"ב
22 במאי 2012

הוראות והודעות

מספר ההוראה: 4.12 (הוראה 12 לפרק 4 בתע"ס) מס' עמודים: 25

תאריך תחולה: 1.5.2012 תאריך פרסום: א' בסיון תשע"ב
22 במאי 2012

מועדונים ופעילות פנאי לזקנים

=====

1. כללי

1.1 הוראה זו מבטלת את ההוראה מיום 22.2.2001

1.2 משרד הרווחה והשירותים החברתיים מעודד פעילות בשעות הפנאי, במסגרות חברתיות לאוכלוסיית הזקנים.
פעילות זו מאפשרת מפגשים חברתיים ויצירת קשרים משמעותיים, בין הזקנים לבין עצמם, לבין קבוצות אוכלוסיה אחרות (מבוגרים, בני נוער או ילדים).
אחת מפעילויות הפנאי הוא המועדון המהווה מסגרת לקשר אנושי, למעורבות חברתית ולתחושת השייכות. לאפשרויות אלו שהמועדון מציע לאדם המבוגר, השפעה על מצבו הרגשי, החברתי והנפשי, וכן על תיפקודו בחיי היום-יום.

1.3 הפעלת המועדון הינה באחריות הרשות המקומית.

2. הגדרות

- 2.1 "זקן" - עפ"י הגדרתו בחוק גיל פרישה התשנ"ד - 2004.
- 2.2 "מועדון חברתי" - מוקד לפעילות יומית חברתית, מעשירה, תרבותית, השכלתית, המתנהלת בזמנים קבועים ומיועדת לאוכלוסיית הזקנים העצמאיים.
- 2.3 "תוכנית העשרה במועדון" - פעילות חברתית מתוגברת מעבר לסל השירותים שבסעיף 3.4א להלן המופעלת במועדון חברתי (גם לעולים).
- 2.4 "מועדון מועשר" - מסגרת מועדון חברתי, המיועד לזקנים עצמאיים ותשושים קל, הכוללת הסעות, ארוחה קלה ותוכנית חברתית מועשרת מעבר לסל השירותים המופיע בסעיף 3.4א' להלן

3. מועדון חברתי

- 3.1 אוכלוסיית היעד
זקנים עצמאיים בתפקודם והמסוגלים להשתלב במרחב המועדון ופעילויותיו הסדירות ללא ליווי או סיוע מיוחדים.
- זקנים הסובלים מירידה קלה בתפקוד עפ"י החלטת ועדת חריגים מקומית, שחבריה עו"ס מטפל, מנהלת המדור לזקן ומנהלת המועדון.
- 3.2 המטרות
- א. בילוי שעות הפנאי בפעילות חברתית, תרבותית ומעשירה.
- ב. העמקת השתייכות ושילוב הזקן לסביבתו הטבעית, ומניעת מצבי בדידות והסתגרות.

ג. בניית מערכת חברתית תומכת, המסייעת במצבי משבר ומאתרת מצבי סיכון.

ד. איתור וזיהוי זקנים במצבי התדרדרות בריאותית ותפקודית והפנייתם לטיפול.

ה. איתור מצבי התעללות והזנחה ודיווח בהתאם לחוק.

ו. יצירת גירויים ואתגרים (אינטלקטואלים, גופנים ונפשיים) ושימור תפקודי הזקן בתחומי חיים שונים.

ז. עידוד הזקן להתנדב ולסייע בהפעלת המועדון, וכן להתנדב בתחומי הפרט והקהילה בה הוא מתגורר.

ח. מתן שירותים של ייעוץ, תמיכה, מידע ותיווך - לזקן ולמשפחתו.

3.3 אמות מידה להפעלת מועדון

- מספר המבקרים במועדון לא יפחת מ-20 זקנים ביום פעילות.
- המועדון יפעל לא פחות משלושה ימים בשבוע, ולא פחות מ 4 שעות ביום.
- המועדון יפעל במבנה ציבורי המותאם לאוכלוסיית הזקנים, נגיש לאוכלוסיה ומותאם לה, עפ"י "חוק הבניה והתכנון" - התש"ס-1980.
- המועדון יכלול מספר חדרי פעילות, לפי אופי האוכלוסייה ומנהגיה.
- מספר המבקרים ליום במועדון, יותאם לגודלו של המועדון, על מנת להבטיח את רווחתם ובטיחותם של המבקרים במועדון.

- המבנה יכלול לפחות שני תאי שירותים נפרדים, אחד לגברים ואחד לנשים, ואחד מהם המותאם לנכים.
- מטבחון ובו ארונות ומקרר.
- מתקן למים לשתייה קרים וחמים.
- מיזוג אוויר בהתאם לעונות השנה ו/או הסקה/חימום.
- טלפון קווי
- במהלך שעות פעילות המועדון יוגשו לחברים שתיה וכיבוד קל.
- במועדון שבו נעשית גם פעילות יצירה, יהיה מחסן לאחסון חומרי גלם ולתוצרים מוגמרים. כמו"כ, יש להבטיח משטח עבודה לזקן.
- המבנה יכלול ציוד וריהוט, המותאמים לצרכים של המבקרים ובמצב תקין לחלוטין וכל ציוד אחר לרווחת הזקן, לשימושו ולבילוי בשעות הפנאי.
- באחריות הגוף המפעיל לדאוג לתקינות המבנה וציודו.

3.4 סל שירותים

המועדונים יספקו מענים, חברתיים-תרבותיים, לכלל אוכלוסיית הזקנים, בהתייחס לתרבות, שפה, דת וניצולי שואה, על פי רצונותיהם, אפשרויות קיימות, וצרכים שונים שיאותרו.

א. השירותים שיינתנו במועדון

חוגים (לפחות 2 חוגים שונים בשבוע)
הרצאות
משחקי חברה

הפעלה גופנית
תוכניות בריאות ומניעה
מסיבות ואירועים
טיולים
תוכניות קיץ
יעוץ, מידע והכוונה לשירותים נוספים בקהילה.

ב. שירותים אפשריים נוספים (אשר ניתן לגבות עבורם תשלום נוסף)

ארוחה קלה
הסעות למועדון
טיפולים אלטרנטיביים (כגון: טיפול בכף רגל, רפלקסולוגיה)
נופש
חוגים נוספים (מעבר לסל הבסיסי שהמועדון מחויב לספק)
שירותי כביסה

תוכנית הפעילות השבועית והחודשית הקבועה, תפורסם ותופץ
בין חברי המועדון ובקהילה.

ג. תחומי פעילות מוצעים נוספים במועדונים

הכשרת מתנדבים לפעולות מגוונות.
ארגון פעילים למען הקהילה.
הידוק הקשר הבינדורי.

ד. עידוד הקמת ועד חברים.

מעורבות בקביעת תכני המועדון.
מעורבות בהפעלת המועדון.

(1). תוכנית העשרה במועדונים

תוכנית העשרה במועדון החברתי ניתנת כפעילות ייחודית נוספת
המתגברת את הפעילות השוטפת במועדון ותכלול סדנאות,
השתלמויות, קורסים וכד' בנושא אחד מתוך התחומים הבאים:

- העצמה, מיצוי זכויות ותקשורת בין-אישית.
- התגוננות בפני אלימות והתעללות.
- פנאי והתפתחות אישית: הקמת והפעלת קבוצות ייצוגיות בתחום התרבות והאומנות, רכישת ידע והרחבת אופקים בתחומים חדשים ומעוררי עניין.
- העמקת התודעה ויישום של תוכניות קידום בריאות, תזונה נכונה ובטיחות בדרכים.
- קידום התנדבות, מעורבות, יזמות חברתית והכשרה לגישור.
- שימור, הקנייה, והעשרת תרבויות ומסורות של עדות ומגזרים שונים.
- הנגשת ידע ומידע באמצעות לימוד מחשבים.
- בתוכנית ישתתפו לא פחות מ-20 חברי המועדון

(2) נוהל הגשת בקשה ואישורה

רשות המעוניינת ב"תוכנית העשרה" ייחודית וחדשנית באחד הנושאים הנ"ל, תגיש בקשה (שנתית חדשה או המשך), שתכלול את סוג התוכנית ומטרתה, רציונל, אוכלוסיית היעד, יתרונות ותפוקות, עלויות והכנסות צפויות בטופס המיועד לכך (נספח א').

הבקשה תוגש למפקח המחוזי של השירות לזקן, אשר יבחן אותה מול פעילות המועדון, צרכי האוכלוסייה וביצוע תוכניות העשרה קודמות וימליץ בפני המפקח הארצי. אישור ותקצוב הבקשה יעשו בהתאם ליחודיות התוכנית המוצעת, מגבלות התקציב ובכל מקרה לא יעלו על 100 נקודות זיכוי למועדון או לתוכנית.

3.5. כוח אדם

- רכז בשכר על פי שעות פעילות המועדון, בעל השכלה של 12 שנות לימוד לפחות, מומלץ בעל תעודת הוראה, אשר יהיה אחראי ונוכח בכל שעות הפעילות במועדון, כולל פתיחת וסגירת המועדון
- מדריכי חוגים בהתאם לסעיף 3.4 א לעיל
- שירותי תחזוקה וניקיון

4. מועדון מועשר

4.1 אוכלוסיית יעד

- א. זקנים עצמאים ותשושים קל.
- ב. זקנים, שאינם משתלבים במסגרות הקיימות, עקב אפיונים ייחודיים, הגורמים לבידולם.

4.2 מטרות

המטרות המצוינות במועדון חברתי (סעיף 3.2 לעיל) ובנוסף:

- הרחבת שירותי הפנאי לאוכלוסייה הזקנה המבודדת
- הנגשת המועדון לאוכלוסייה המתקשה להגיע בתחבורה ציבורית
- תמיכה בתזונת הזקן
- השתלבות של זקנים נוספים במועדון
- העשרת התכנים במועדון
- העצמת הזקנים ע"י שיתופם בקבלת החלטות

4.3 אמות מידה

- א. מועדון מועשר יופעל בישוב בו כבר פועל מועדון חברתי מוכר ושניתן להסבו למועדון מועשר במלואו או בחלק מימי פעילות המועדון .
- ב. המועדון יאושר ברשויות אשר אין בהן מרכז יום.
- ג. המועדון יאושר ברשויות בהן גרים לפחות 300 זקנים.

4.4 זמני פעילות המועדון

המועדון יפעל כמועדון מועשר לפחות יומיים בשבוע ובמשך 4 שעות לפחות, ביום פעילות.

4.5 סל שירותים

כמפורט במועדון חברתי ובנוסף:

- א. ארוחה אחת קלה עשירה.
- ב. הסעות קבועות לחברי המועדון בימי פעילות המועדון כמועדון מועשר.
- ג. תוכנית חברתית מועשרת שתכלול לפחות שני נושאים מתוך התחומים הבאים:

- 1) העצמה, מיצוי זכויות ותקשורת בין-אישית.
- 2) התגוננות בפני אלימות והתעללות.
- 3) פנאי והתפתחות אישית: קורסים, חוגים, הרצאות, טיולים.
- 4) קידום בריאות והפעלה גופנית המותאמת לגיל זקנה והמודרכת ע"י בעל הכשרה בתחום.

4.6 נוהל הגשת בקשה

רשות המעוניינת בהפעלת מועדון מועשר, תגיש בקשה לאישור מועדון מועשר אל המפקח המחוזי של השירות לזקן, על גבי טופס "בקשה לקבלת השתתפות בהפעלת מועדון מועשר" (נספח ב') המפרט את התוכנית הקיימת, התוכנית המוצעת, התחייבות הרשות. הבקשה תועבר בשני עותקים, עותק אחד יעביר המפקח עם המלצתו, למפקח הארצי על המועדונים בקהילה.

4.7 כוח אדם

כפי שמופיע במועדון חברתי סעיף 3.5 לעיל

4.8 מבנה והצטיידות

כמפורט במועדון חברתי
כמו כן יש להתקין תנור בישול ואפיה עבור הארוחות.

5. שיפוף וציוד מועדונים לזקנים

5.1 מטרות

- הרחבת מועדונים והתאמתם לקליטת אוכלוסיית זקנים נוספת
- מענה לבעיות בטיחות, בטחון, מיגון ותברואה, לרבות שיפוף שירותים ומטבח
- הסדרת נגישות לזקנים עם מוגבלויות
- שיפוף כללי של המבנה או החצר של מועדון פעיל, החלפת ציוד מתבלה ותוספת ריהוט

5.2 אמות מידה

- מועדונים הנמצאים ברשויות במדרג 1-4 למדרג הלמ"ס או כל מועדון אחר כמפורט במבחן למתן תמיכה
- מועדון יחיד בישוב
- מועדון שאינו מקבל תמיכה מגוף אחר
- מועדון שלפחות מחצית ממבקריו מטופלים במחלקה לשירותים חברתיים

5.3 נוהל הגשת בקשה

אחת לשנה כמפורט במבחן למתן תמיכות של המשרד,
לפי הוראות תכ"מ 6.2

6. דמי חברות

דמי חברות אשר ישולמו ע"י החברים כדלקמן:

6.1 במועדון חברתי יגבו דמי חבר שלא יפחתו מ-1/8 נקודת זיכוי

6.2 במועדון המועשר כנ"ל

6.3 מועדון המפעיל תוכנית העשרה יגבה לא פחות מ-1/6 נקודת זיכוי, מהחברים המשתתפים בתוכנית, כדמי חברות במועדון

6.4 זקנים חברי קהילה תומכת
יתקבלו בכל המועדונים והתוכניות בתנאי השתתפות עצמית מוזלים, שיקבעו בתאום בין הגורמים המפעילים של המסגרות.

7. דיווח

7.1 מועדונים חברתיים

א. אחת לשנה תדווח הרשות המקומית, עד לתחילת חודש אוקטובר של אותה השנה, למפקח המחוזי של השירות לזקן על גבי "דו"ח פרופיל מועדון חברתי לזקן לשנת " (נספח ג). הדיווח יועבר למפקח המחוזי בשני עותקים. עותק אחד יעביר המפקח, מאושר על ידו, למפקח הארצי על המועדונים בקהילה.

ב. הדיווח החודשי על הוצאות ותקבולים יהיה ב"טופס הוצאות בחודש " (ט"ז 17), כמפורט בהוראה 1.18 בתע"ס.

7.2 תוכניות העשרה

א. שני דיווחי פעילות בשנה: לאחר שני חודשי הפעלה ולקראת סיום תוכנית ההעשרה במועדון, תדווח הרשות המקומית על גבי טופס "דיווח תוכנית העשרה במועדון חברתי" (נספח ד') על הפעילות שהייתה ולא יאוחר מתחילת חודש אוקטובר בכל שנה. הדיווח יועבר למפקח המחוזי בשני עותקים. עותק אחד יעביר המפקח, מאושר על ידו, למפקח הארצי על המועדונים בקהילה.

ב. דיווח כספי יוגש על טופס "דו"ח הוצאות ביצוע לחודש ..." (ט"ז 17),
ויכלול את מספר חברי המועדון, פירוט הפעילות החברתית - העשרתית,
וכן ההכנסות מהשתתפות החברים.

7.3 מועדון מועשר

א. פעמיים בשנה תדווח הרשות המקומית אודות פעילות המועדון על גבי
טופס "תוכנית ודיווח חצי שנתי למועדון מועשר" (נספח ה') וזאת עד
תחילת חודש מאי ועד תחילת חודש אוקטובר של אותה השנה.
הדיווח יועבר למפקח המחוזי בשני עותקים. עותק אחד יעביר המפקח,
מאושר על ידו, למפקח הארצי על המועדונים בקהילה.

ב. הדיווח החודשי על הוצאות ותקבולים יוגש על טופס "דו"ח הוצאות
ביצוע לחודש ..." (ט"ז 17), כמפורט בהוראה 1.18 בתע"ס ויכלול את
מספר חברי המועדון, פירוט ההסעות והארוחות, היקף הפעילות
החברתית, וכן את ההכנסות מדמי חבר.

8. מ י מ ו ן

המימון יהיה על פי התקציב המאושר ולפי הסיווג כדלקמן:

8.1 מועדונים חברתיים

המימון להפעלת מועדון חברתי יהיה מהתקנה התקציבית
"מועדונים לזקנים" - 23.10.43.43.0.

8.2 תוכניות העשרה

- א. המימון להפעלת תוכניות העשרה במועדונים יהיה מהתקנה התקציבית
"העשרה במועדונים" 10.43.43.1
- ב. המימון להפעלת תוכניות העשרה במועדוני עולים יהיה מתקנה תקציבית
"מועדון לעולים - העשרה" 10.43.44.8

8.3 מועדון מועשר

המימון להפעלת המועדון המועשר יהיה מהתקנה התקציבית
"מועדונים מועשרים" 10.43.41.2

8.4 שיפוץ וציוד מועדונים לזקנים

המימון לשיפוץ וציוד מועדונים יהיה כמפורט בתקנה התקציבית 23.12.09.01

9. ב ק ר ה

משרד הרווחה והשירותים החברתיים יוודא ישום הוראה זו באמצעות מפקחיו
ועובדי האגף לביקורת פנימית.

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

נספח א' (4.12)

תאריך: _____

לכבוד

המפקח המחוזי _____

השירות לזקן

מחוז _____

משרד הרווחה והשירותים החברתיים

סמל רשות: _____

שם רשות: _____

שם מועדון: _____

כתובת: _____ מיקוד: _____

טלפון: _____ פקס: _____

בעלות: ☐ רשות ☐ עמותה ☐ ציבורי ☐ פרטי

שם הרכז: _____

סה"כ ימי פעילות בשבוע: _____ סה"כ שעות פעילות בשבוע: _____

בקשה שנתית לאישור תכנית העשרה במועדונים חברתיים

התכנית _____

חדשה / המשך משנה קודמת (סמן)

	רציונל
	אוכלוסית היעד: אפיונים ומספר
	התכנית ומטרתה:
	תוצאות צפויות
	מספר מועדונים בהן תופעל התוכנית

הכנסות צפויות

	סה"כ

עלויות לשנה

	משרד הרווחה
	הרשות המקומית
	גורם נוסף
	גורם נוסף
	סה"כ

הערות נוספות: _____

מגיש התכנית שם ותפקיד: _____ חתימה _____

אישור מפקח מחוזי

שם המפקח _____ חתימה _____ תאריך _____

נספח ב' (4.12)

תאריך: _____

לכבוד

המפקח המחוזי _____

השירות לזקן

מחוז _____

משרד הרווחה והשירותים החברתיים

סמל רשות: _____

שם רשות: _____

שם מועדון: _____

כתובת: _____ מיקוד: _____

טלפון: _____ פקס: _____

בעלות: ☐ רשות ☐ עמותה ☐ ציבורי ☐ פרטי

שם הרכז: _____

סה"כ ימי פעילות בשבוע: _____ סה"כ שעות פעילות בשבוע: _____

בקשה לקבלת השתתפות בהפעלת מועדון מועשר

ברצוננו לקבל השתתפותכם בהפעלת מועדון מועשר.

מספר מבקרים (ממוצע יומי): _____

דמי חבר לחודש: _____ ש"ח

נגישות: האם המועדון נגיש לזקן? _____

שיפוצים: האם יש צורך, ובמה? _____

הסעה למועדון: יש / אין אם כן, לכמה אנשים, וכמה פעמים בשבוע? _____

ארוחות קלות: יש / אין אם כן, כמה ביום וכמה ימים בשבוע? _____

הפעילות הקיימת:

ימים	שעות	תכני הפעילות
א		
ב		
ג		
ד		
ה		
ו		
ש		

התוכנית המועשרת המוצעת:

ימים	שעות	תכני הפעילות
א		
ב		
ג		
ד		
ה		
ו		
ש		

הנני מתחייב להפעיל את המועדון בהתאם להוראות התע"ס.

בכבוד רב,

ראש הרשות גזבר הרשות מנהל האגף / מחלקה לשירותים חברתיים

המלצת המפקח המחוזי

שם המפקח _____ חתימה _____ תאריך _____

נספח ג' (4.12)

לכבוד

המפקח המחוזי _____

השירות לזקן

משרד הרווחה והשירותים החברתיים

הנדון: פרופיל מועדון חברתי לזקן לשנת

סמל רשות: _____

שם רשות: _____

שם מועדון: _____

כתובת: _____ מיקוד: _____

טלפון: _____ פקס: _____

בעלות: ☐ רשות ☐ עמותה ☐ ציבורי ☐ פרטי

שם הרכז: _____

סה"כ ימי פעילות בשבוע: _____ סה"כ שעות פעילות בשבוע: _____

מס' זקנים רשומים	מס' המבקרים הממוצע ליום	תקציב מיוחד שהתקבל	שנה	מקור המימון	סכום
עולי חבר העמים פירוט מוצא		שיפוץ			
עולי אתיופיה		הצטיידות			
עולי דרום אמריקה פירוט מדינות					
עולי ארצות המערב פירוט מדינות					

שירותי המועדון

מבנה

שטח מועדון	מס' יחידות	מבנה
		חדרי פעילות
		חדרי שירותים
		מקלט

שעות שבועיות	מס' זקנים	פעילויות פנאי

היקף כוח אדם

תפקיד	מס' עובדים	שעות שבועיות בהתנדבות	שעות שבועיות בתשלום	הערות
רכז				
מדריך חוגים				
עובדי נקיון				
סה"כ				

הערות, בעיות וצרכים:

שם העובד: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____
תאריך: _____

_____	_____	_____
תאריך	חתימה	שם המפקח המחוזי

נספח ד' (4.12)

לכבוד _____
המפקח המחוזי _____
השירות לזקן _____
מחוז _____
משרד הרווחה והשירותים החברתיים

סמל רשות: _____
שם רשות: _____
שם מועדון: _____
כתובת: _____ מיקוד: _____
טלפון: _____ פקס: _____
בעלות: ☐ רשות ☐ עמותה ☐ ציבורי ☐ פרטי
שם הרכז: _____
סה"כ ימי פעילות בשבוע: _____ סה"כ שעות פעילות בשבוע: _____

דיווח תוכנית העשרה במועדון חברתי

שם התוכנית המדווחת _____
תאריך התחלתה ומשך הפעלתה _____
בכמה מועדונים פועלת _____

ימי פעילות התוכנית בשבוע _____ שעות פעולה בשבוע _____

דמי השתתפות הזקן בתוכנית לחודש _____ שיח

מספר הזקנים הנהנים _____

הגורם המפעיל את התוכנית _____

היכן פועלת התוכנית(מועדון/מקום אחר) _____

תנאי נגישות במידה והתוכנית פועלת מחוץ למועדון (הקף בעיגול):

נוחים / בעייתיים

ניצול תקציב _____

הערות נוספות: _____

_____	_____	_____
שם ממלא הטופס	תפקיד	תאריך

חתימה וחותמת של מנהל המדור לזקן _____

אישור מפקח מחוזי

שם המפקח _____ חתימה _____ תאריך _____

נספח ה' (4.12)

תאריך: _____

לכבוד

המפקח המחוזי _____

השירות לזקן

מחוז _____

משרד הרווחה והשירותים החברתיים

סמל רשות: _____

שם רשות: _____

שם מועדון: _____

כתובת: _____ מיקוד: _____

טלפון: _____ פקס: _____

בעלות: ☐ רשות ☐ עמותה ☐ ציבורי ☐ פרטי

שם הרכז: _____

סה"כ ימי פעילות בשבוע: _____ סה"כ שעות פעילות בשבוע: _____

תוכנית ודיווח חצי שנתי למועדון מועשר

לחודשים _____ שנה _____

סכום השתתפות חברים חודשית _____

עלות	פירוט	
		משתתפים ארוחות במועדון
		פעילויות מועשרות- חוגים וסדנאות
		שיווק המועדון והגדלת מס' החברים
		הסעות למועדון ונגישות
		פעילות ועד החברים במועדון
		מוקד מידע ומיצי זכויות
		התנדבות ומעורבות בפעילות המועדון
		פעילות למניעת התעללות ו אלימות
		פעילות לקידום בריאות
		סה"כ

צורך בשיפוץ המועדון פירוט ועלויות: _____

חתימה וחותמת של מנהל המדור לזקן _____

אישור מפקח מחוזי

שם המפקח _____ חתימה _____ תאריך _____

הוראות והודעות

מספר ההוראה: 5.7 (הוראה 7 לפרק 5 בתע"ס) מס' עמודים: 21

תאריך תחולה: 1.5.2012 תאריך פרסום: א' בסיון תשע"ב
22 במאי 2012

שרותי תמיכה לתקשורת עבור אנשים עם לקות שמיעה

=====

1. כללי

- 1.1 הוראה זאת באה במקום ההוראה שפורסמה בתאריך 2.9.2010.
- 1.2 תקשורת הינה כלי חיוני לשילוב ותפקוד אדם עם לקות שמיעה בחברה ובקהילה ומאפשרת מיצוי ומימוש הפוטנציאל הגלום בו.
- 1.3 מטרת השירותים לאוכלוסייה עם לקות שמיעה הינה לאפשר לה תקשורת עם הסביבה השומעת, ולשפר התקשורת בתוך קהילת לקויי השמיעה.
- 1.4 בהוראה זו מפורסמים ההנחיות והנהלים בעניין:
 - * מתן שירותי תמיכה לתקשורת עבור אוכלוסיית אנשים עם לקות שמיעה.
 - * יישום הוראות ההסכם בין ממשלת ישראל לבין נציגי החרשים מיום 12.6.2002 בנושא הנ"ל.

2. הגדרות

- 2.1 קלינאי/ת תקשורת - אדם שקיבל מספר הכרה במעמד מטעם משרד הבריאות כקלינאי/ת תקשורת.
- 2.2 לקות שמיעה - פגיעה ביכולת השמיעה של לפחות 50 dB (עפ"י חישוב ממוצע סיפי השמיעה 500 עד 4,000 הרץ (Hz) באוזן הטובה), שנקבעת ע"י בדיקה אודיולוגית ממכון שמיעה המוכר ע"י קופות החולים, והחתומה ע"י קלינאי/ת תקשורת.
- 2.3 אודיגרמה - תוצאה של בדיקת שמיעה הנעשית במכון אודיולוגי על ידי קלינאי/ת תקשורת והחתומה על ידו/ה.
- 2.4 נותן שירות - ארגון למתן שירותי תמיכה לאנשים עם לקות שמיעה, שעמד בתנאי המכרז שמפרסם משרד הרווחה לעניין זה, מעת לעת.
- 2.5 אדם עובד - מי שעובד בשכר לפחות 20 שעות בשבוע.
- 2.6 בעל תעודת עיוור/לקוי ראייה - כהגדרתו בהוראה 6.3 בתע"ס.
- 2.7 זקן - כהגדרתו בסעיף 2.4 בהוראה 1.22 בתע"ס

3. סוגי שירותי תמיכה לתקשורת

הזכאות למתן שירותי תמיכה לתקשורת המפורטים להלן תקבע ע"י קלינאי/ת התקשורת הארצי/ת באגף השיקום במשרד הרווחה על סמך המסמכים המפורטים בסעיף 4 להלן.

3.1 שירותי תרגום / תימלול/העתקת סימנים

3.1.1 מטרת השירות

השירותים האלה מיועדים לסייע ללקוח בתפקודו היומיומי בכל תחומי החיים.

3.1.2 מהות השירות

(1) תרגום מ/ל שפת הסימנים.

(2) שירות תמלול - הקלדת הנאמר, בזמן אמת, על גבי מחשב (נייח או נייד) כך שהאדם עם לקות שמיעה יוכל לקרוא את הנאמר לו, מתוך המסך או ממקרן.

(3) העתקת סימנים/דיבור - העברת מידע ממתורגמן לשפת סימנים לאדם עם לקות שמיעה שהוא גם בעל תעודת עיוור/לקוי ראייה, בדרכי תקשורת המתאימות לאותו אדם.

(4) השירות יינתן לשימוש בתחומים המפורטים להלן עפ"י סדר העדיפויות כדלקמן:
א. שירותי בריאות
ב. חינוך
ג. רווחה
ד. תעסוקה
ה. תרבות פנאי

3.1.3 אופן מתן השירות

(1) שירותי תרגום מ/לשפת סימנים יינתנו באמצעות נותן שירות וזאת ע"י איש מקצוע בוגר קורס מתורגמנות מ/לשפת סימנים המוכר ע"י משרד הרווחה והשירותים החברתיים.

(2) שירותי תמלול ינתנו באמצעות נותן השירות וזאת ע"י קלדנ/ית מיומנת/ת בקלדנות בזמן אמת.

(3) שירותי העתקת סימנים/דיבור יינתנו בזמן פעילות קבוצתית ע"י אנשים שהוכשרו כמעתיקי סימנים/דיבור באמצעות גוף המוכר ע"י אגף השיקום במשרד הרווחה.

3.1.4 ביטול תרגומים

- (1) מצד הצרכן - מותרים 3 ביטולים מראש (של 24 שעות לפחות לפני מועד התרגום) בשנה. מהביטול הרביעי - הצרכן יחויב בשעות, מההקצאה השנתית של שעות תרגום שלהן הוא זכאי.
- (2) מצד המתורגמן - לא מקבלים תגמול עבור ביטול של 24 שעות מראש.
- (3) מצד הצרכן - מותר ביטול של פחות מ-24 שעות מראש פעם אחת בשנה בלבד. עבור כל ביטול נוסף של פחות מ-24 שעות מראש ישלם הצרכן עלות 50% משעת תרגום למכון לקידום החרש בישראל.
- (4) הגעת המתורגמן לתרגום שלא התבצע, או ביטול מראש של פחות מ-24 שעות - המתורגמן מקבל נסיעות + ביטול זמן (אם יש) + שעת תרגום. אם התרגום מראש קצוב בזמן (לדוגמא: השתלמות של 3 שעות), המתורגמן יקבל תגמול עבור 50% מהשעות שהוזמנו, ושעות אלה תקוזזנה מההקצאה השנתית של שעות תרגום שלהן זכאי המזמין.
- (5) כאשר הצרכן מאחר לתרגום, התגמול עבור התרגום יינתן במלואו.
- (6) כאשר המתורגמן מאחר לתרגום, תגמול יינתן אך ורק עבור זמן התרגום בפועל.

(7) כאשר הצרכן אינו מגיע למקום התרגום, ואינו מודיע על כך, על המתורגמן להמתין שעה במקום התרגום, בהתאם לנקבע בסעיף 3 דלעיל.

(8) כאשר הצרכן והמתורגמן מגיעים למקום התרגום, והתרגום מתבטל, מסיבות שאינן תלויות בשניהם (למשל: הרופא לא הגיע למרפאה ולכן לא התקיים התרגום) - המתורגמן יתוגמל שלא על חשבון שעות התרגום של הצרכן.

(9) במידה והמתורגמן נעדר ללא הודעה מראש, הצרכן ידווח על ההיעדרות למרכז "סלע" ולמשרד הרווחה והשירותים החברתיים.

3.1.5 זכאות

א. אדם עם לקות שמיעה

(1) אדם בגיל 16 ומעלה עם לקות שמיעה, שחלה אצלו ירידה בשמיעה של 70 dB ומעלה על פי ממוצע סיפי השמיעה בתדרים 500-4000 הרץ באוזן הטובה, יהיה זכאי ל-45 שעות תרגום ו/או תמלול בשנה.

(2) אדם בגיל 16 ומעלה עם לקות שמיעה, שחלה אצלו ירידה בשמיעה של 50 dB עד 69.9 dB ומעלה עפ"י ממוצע סיפי שמיעה בתדרים 500-4000 הרץ באוזן הטובה, יהיה זכאי ל-16 שעות תרגום ו/או תמלול בשנה.

(3) עולה חדש בגיל 16 ומעלה עם לקות שמיעה שחלה אצלו ירידה בשמיעה של 50 dB עד 69.9 dB ומעלה עפ"י

ממוצע סיפי שמיעה בתדרים 4000-500 הרץ באוזן הטובה, יהיה זכאי ל-32 שעות תרגום ו/או תמלול בשנה.

ב. אדם עם לקות שמיעה ובעל תעודת עיוור/לקוי ראייה

(1) אדם בגיל 16 ומעלה עם לקות שמיעה, שחלה אצלו ירידה בשמיעה של 70 dB ומעלה עפ"י ממוצע סיפי שמיעה בתדרים 4000-500 הרץ באוזן הטובה והוא בעל תעודת עיוור/לקוי ראייה, יהיה זכאי ל-61 שעות תרגום ו/או תמלול והעתקת סימנים בשנה.

(2) אדם בגיל 16 ומעלה עם לקות שמיעה, שחלה אצלו ירידה בשמיעה של 50 dB עד 69.9 dB ומעלה עפ"י ממוצע סיפי שמיעה בתדרים 4,000-500 הרץ באוזן הטובה והוא בעל תעודת עיוור/לקוי ראייה, יהיה זכאי ל-32 שעות תרגום ו/או תמלול והעתקת סימנים בשנה.

השירות למעתיק סימנים כלול במניין שעות התרגום להם זכאי אדם עם לקות שמיעה ועיוורון/לקוי ראייה.

ג. הגדלת מכסת שעות תרגום ו/או תמלול והעתקת סימנים/דיבור

במקרים מיוחדים, רשאי אדם עם לקות שמיעה לבקש הגדלת מיכסת שעות התרגום ו/או תמלול והעתקת סימנים/דיבור. על האדם להפנות את בקשתו לנותן השירות אשר יעבירנה לקלינאי/ת התקשורת הארצי/ת של אגף השיקום במשרד הרווחה בצרף חוות דעת שתינתן ע"י גורם שיקבע ע"י קלינאי/ת התקשורת הארצי/ת.

לאחר קבלת הבקשה וכל החומר הנוסף הנדרש, יחליט/תחליט קלינאי/ת התקשורת לפי שיקול דעתו/ה הבלעדית בעניין הבקשה.

3.2 החזר מסים על קניית מכשיר פקסימיליה נייד או מודם-פקסימיליה

- א. מטרת השירות
לאפשר לאדם עם לקות שמיעה תקשורת כתובה לצורך תפקודו היום יומי.
- ב. מהות השירות
החזר כספי השווה לשיעור המע"מ ומס קניה על רכישת מכשיר פקסימיליה נייד או מודם פקסימיליה לאדם עם לקות שמיעה.
- ג. אופן מתן השירות
ההחזר הכספי יינתן ע"י נותן השירות.
- ד. הזכאות

- (1) אדם בגיל 16 ומעלה עם לקות שמיעה שחלה אצלו ירידה בשמיעה של 50 dB ומעלה עפ"י ממוצע סיפי שמיעה בתדרים 4000-500 הרץ באוזן הטובה.
- (2) הזכות להחזר מסים הינה פעם בחמש שנים ליחידה משפחתית כהגדרתה בהוראה 1.22 בתע"ס.

3.3 השתתפות ברכישת גלאי בכי

- א. מטרת השירות
סיוע לאדם עם לקות שמיעה שהוא הורה לילד ע"י עזרה ברכישת מכשיר המתריע על בכיו של הילד.
- ב. מהות השירות
החזר כספי בגובה 90% מעלות המכשיר אך לא יותר מ-5 נקודות זיכוי (נ"ז).

ג. אופן מתן השירות
על ידי נותן השירות.

ד. זכאות להשתתפות ברכישת גלאי בכי
אדם עם לקות שמיעה שחלה אצלו ירידה בשמיעה של 50 dB ומעלה
על פי ממוצע סיפי שמיעה בתדרים 500-4000 הרץ באוזן הטובה והוא
הורה לילד עד גיל 3 באופן חד-פעמי.

3.4 סל תקשורת

א. מטרת השירות
לעזור לאדם עם לקות שמיעה לרכוש אביזרי עזר לצורך שיפור תפקודו
היום יומי.

ב. מהות השירות
החזר כספי עבור רכישת פריט אחד או יותר מאביזרי העזר המפורטים
להלן:

אביזרי עזר לשמיעה
מערכת עזר לשמיעה לטלוויזיה
מערכת הגברה אישית FM
מגבר אישי לשמיעה

אביזרי עזר לתקשורת
טלפון ללקויי שמיעה עם הגברת הצלצול, הגברת הקול והתראה
לצלצול - ויזואלית ו/או עם כרית רטיטה.
מגבר נייד המתחבר לאפרכסת טלפון
מגבר דיבור לטלפון
מגבר צלצול לטלפון
טלפון נייד הכולל כתיבה וקבלת הודעות SMS
סוללה רוטטת לטלפון נייד

דיבורית לטלפון נייד עם הגברה או השראה למצב T
דיבורית לרכב עם השראה למצב T
וידאופון
מכשיר פקס נייד/נייד בהתאם לסעיף 3.2 לעיל (לא כולל סכום
המסים שהוחזר).
טלפון לכבדי שמיעה משולב קריאת שפתיים (Speech View)

אביזרי אתראה

אינטרקום, מצלמה ומוניטור.
פעמון דלת מוגבר ו/או מהבהב, אלחוטי או קווי
חישן לזיהוי דפיקה בדלת
גלאי עשן מהבהב
שעון מעורר רוטט/מהבהב שולחני ו/או ידני
מתקן לגילוי צפירות חירום לרכב
מתקן אתראה מהבהב נייד לטלפון/פקס נייד או נייד
מערכת אתראה משולבת כולל מכשיר נייד לתצוגה ויזואלית
ו/או טקטילית

אביזרים למחשב/טלויזיה/לרכב

מחשב אישי נייד/נייד/כף יד
מדפסת למחשב
מצלמה לאינטרנט
מודמים בהתאם לסעיף 3.2 לעיל (לא כולל סכום המסים שהוחזר)
ממיר דיגיטלי עבור כתוביות
מפענח טלטקסט
מערכת טלויזיה למשאיות
T.V PHONE
ראי פנורמי מיוחד פנימי וחיצוני לרכב

**במקרים מיוחדים רשאי/ת קלינאי/ת התקשורת הארצי/ת לאשר החזר
כספי עבור רכישת אביזר/ים שאינם מופיע/ים ברשימה המפורטת לעיל
במסגרת סכום הזכאות כמפורט בסעיף 3.4 ה' להלן**

ג. אופן מתן השירות

סל תקשורת יינתן ע"י נותן השירות כנגד הצגת חשבונית מס/קבלה מקורית.

ד. הזכאות

הזכאות לסל תקשורת:

(1) אנשים בגיל 18 עד גיל זקנה, עם לקות שמיעה של 70 dB ויותר עפ"י ממוצע סיפי שמיעה בתדרים 4000-500 הרץ באוזן הטובה ובלבד שלקויות השמיעה הזו חלה מלידה או התרחשה עד גיל 3. או;

(2) אנשים בגיל זקנה - שהיו זכאים לסל תקשורת, לפני הגיעם לגיל זקנה.

(3) זכאות לסל תקשורת לא תחול על אשה שהגיעה לגיל 60 וגבר שהגיע כבר לגיל 65, לפני ה-15.8.2002.

ה. גובה הסל ועדכון

(1) החל מיום 1.1.05 עמד סכום סל התקשורת לזכאים על סך 3,036 ש"ח, לכל היותר. סכום זה מתעדכן ב-1 בינואר של כל שנה בהתאם לשיעור עליית מדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. הסכום מפורסם בנספח להוראה זו, בחוברת התעריפים שבחוזר מנכ"ל.

(2) אנשים שלפני הגיעם לגיל זקנה היו זכאים לסל תקשורת, יהיו זכאים לסל תקשורת מוקטן בגובה 25% מהסכום המופיע בסעיף 3.4 ה' (1) לעיל בהגיעם לגיל זקנה.

(3) השתתפות משרד הרווחה בהחזר כספי של כל פריט כמפורט בסעיף 3.4ב' לעיל תהיה בגובה 90% מעלות הפריט אך לא יותר מ-3,036 ש"ח. (נכון ליום 1.1.05) סכום זה יעודכן ב-1 בינואר של כל שנה בהתאם לשיעור עליית מדד המחירים לצרכן המתפרסמים ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. הסכום לכל פריט המפורט בסעיף 3.4ב' לעיל מפורסם בנספח להוראה זו בחוברת התעריפים שבחוזר מנכ"ל.

(4) סך סל התקשורת הנ"ל יעמוד לרשות כל אדם כל 4 שנים מיום זכאותו ובמהלכם.

3.5 דמי תקשורת

3.5.1 מטרת השירות
סיוע כספי שניתן לאדם עם לקות שמיעה במימון הוצאות שוטפות הנובעות מהלקות.

3.5.2 מהות השירות
סכום כספי חודשי לאדם עם לקות שמיעה.

3.5.3 אופן מתן השירות
הסכום הכספי יופקד באמצעות משרד הרווחה מדי חודש בחשבון הבנק של האדם הזכאי.

3.5.4 הזכאות

א. אנשים עד גיל זקנה, עם לקות שמיעה, אשר להם ירידה בשמיעה של 70 dB ויותר עפ"י ממוצע סיפי שמיעה בתדרים 4000-500 הרץ באוזן הטובה ובלבד שלקות שמיעה זו חלה מלידה או התרחשה עד גיל 3.
או;

ב. אנשים בגיל זקנה שהיו זכאים לדמי תקשורת לפני הגיעם לגיל זקנה.

ג. זכאות לדמי תקשורת לא תחול על אשה שהגיעה לגיל 60 וגבר שהגיע לגיל 65 לפני 15.8.02.

3.5.5 גובה דמי התקשורת ועדכונים

א. סכום דמי התקשורת מיום 15.8.02 ועד ליום 31.12.03 עמד על סך של 288 ש"ח לחודש לאדם זכאי שעובד ועל סך של 260 ש"ח לחודש לאדם זכאי שאינו עובד.

ב. החל מיום 1.1.04 ואילך עמדו דמי התקשורת על סך חדשי של 330 ש"ח לאדם זכאי שעובד ועל סך חודשי של 300 ש"ח לאדם זכאי שאינו עובד.

ג. החל מיום 1.1.05 ואילך עומדים דמי התקשורת על סך של 334 ש"ח לאדם זכאי שעובד ועל סך חודשי של 304 ש"ח לאדם זכאי שאינו עובד.

ד. לאנשים בגיל זקנה ישולמו דמי תקשורת בגובה 25% מהסכום שהיו זכאים להם לפני הגיעם לגיל זקנה.

ה. עדכון גובה דמי התקשורת נעשה ב-1 בינואר של כל שנה בהתאם לשיעור עליית מדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. הסכומים מפורסמים בנספח להוראה זו בחוברת התעריפים שבחוזר מנכ"ל.

4. דרכי הפניה

4.1 אדם עם לקות שמיעה יפנה בבקשה לקבלת שירותי תמיכה לתקשורת,

למחלקה לשירותים חברתיים במקום מגוריו וימלא טופס בקשה לקבלת שירותי תמיכה לתקשורת שמופיע בנספח א' בצירוף תמונה.

לטופס הבקשה יש לצרף:

אודיוגרמה עדכנית של האדם מהשנתיים האחרונות.

4.2 המחלקה לשירותים חברתיים תוודא קבלת כל החומר המפורט לעיל מהלקוח (לרבות טופס ממולא וחתום כנדרש) ולאחר מכן תעבירו לאגף השיקום במחוז של משרד הרווחה. העתק של כל החומר המועבר למחוז יתויק בתיק הלקוח במחלקה לשירותים חברתיים.

4.3 לאחר קבלת החומר, יעבירו אגף השיקום במחוז של משרד הרווחה לקלינאי/ת תקשורת ארצי/ת במשרד הראשי של משרד הרווחה לצורך קביעת זכאותו של הלקוח לשירותי תמיכה לתקשורת, וישאיר גם אצלו העתק.

4.4 לאחר קבלת החומר ע"י קלינאי/ת התקשורת ובדיקתו י/תמציא את החלטתו/ה בדבר זכאותו של הלקוח לקבלת שירותי תמיכה לתקשורת על גבי נספח ג/1 או ג/2 למחלקה לשירותים חברתיים שתעביר את ההחלטה המקורית ללקוח עם העתק לאגף השיקום במחוז של משרד הרווחה.

5. אופן מתן שירותי תמיכה לתקשורת

5.1 אדם עם לקות שמיעה שאושרה זכאותו לקבלת שירותי תמיכה לתקשורת ע"י קלינאי/ת תקשורת ארצי/ת, יעביר את ההחלטה לנותן השירות למימוש זכאותו (למעט דמי תקשורת) לשירותים אלו.

5.2 מתן דמי תקשורת (סעיף 3.5 לעיל) יבוצע באמצעות אגף השיקום במשרד הראשי של משרד הרווחה.

6. בדיקה חוזרת

6.1 רשאי אדם לפנות בבקשה לבדיקה חוזרת לגבי החלטת קלינאי/ת התקשורת הארצי/ת בעניין זכאותו לשירותי תמיכה לתקשורת רק כאשר יש לו נתונים חדשים שיכולים לשנות את ההחלטה שניתנה, וזאת עד חצי שנה מיום מתן ההחלטה ע"י קלינאי/ת תקשורת הארצי/ת. במקרים מיוחדים רשאי/ת קלינאי/ת התקשורת הארצי/ת לחרוג מפרק הזמן שנקבע לעיל.

6.2 רשאי/ת קלינאי/ת תקשורת הארצי/ת לדרוש בדיקה חוזרת בכל עת מאדם שנקבעה זכאותו לקבלת שירותי תמיכה לתקשורת. במסגרת הבדיקה החוזרת רשאי/ת קלינאי/ת התקשורת הארצי/ת לדרוש מהאדם האמור שיעבור בדיקות נוספות כפי שיקבע וכן ימציא לו כל מידע שיבקש.

במקרה שהאדם האמור לא ימלא אחר בקשתו של קלינאי/ת תקשורת ארצי במסגרת בדיקתו החוזרת רשאי/ת יהיה קלינאי/ת התקשורת הארצי/ת לבטל את זכאותו לקבלת שירותי תמיכה לתקשורת.

7. הגשת ערר

הגשת ערר על זכאות - לקוח הרואה עצמו נפגע מהחלטת קלינאי/ת התקשורת הארצי/ת בעניין זכאותו לשירותי תמיכה לתקשורת ו/או מהחלטה של אגף השיקום בעניין גובה דמי תקשורת, רשאי להגיש ערר לועדת ערר מחוזית של משרד הרווחה בהתאם להוראה 1.8 בתע"ס.

8. זיווח

8.1 אגף השיקום ידווח עבור דמי תקשורת במערכת דמי תקשורת כדלקמן:

סוג העזרה

סמל במת"ס

- | | |
|-----|----------------------------|
| 1.6 | דמי תקשורת לאדם עובד |
| 1.7 | דמי תקשורת לאדם שאינו עובד |
| 1.8 | דמי תקשורת לזקן שעבד |
| 1.9 | דמי תקשורת לזקן שלא עבד |

8.2 עבור סל תקשורת, השתתפות ברכישת גלאי בכי והחזר מסים על מכשיר פקסימיליה נייד או נייד או מודם פקסימיליה, יעביר נותן השירות אחת לחודש לקלינאי/ת תקשורת ארצי/ת רשימת מקבלי השירות וסוג השירות (נספח ו').

8.3 נותן השירות ידווח לאגף השיקום במשרד הרווחה על כל השירותים הניתנים על ידו ללקוחות הזכאים בהתאם להסכם שנחתם בינו לבין משרד הרווחה והשירותים החברתיים בנושא זה.

9. מ י מ ו ן

9.1 משרד הרווחה נושא ב-100% עלותם של שירותי תמיכה לתקשורת לזכאים לכך וזאת בכפוף לתקציב המאושר.

9.2 מימון עלותם של שירותי תמיכה לתקשורת יתבצע ע"י משרד הרווחה והמחלקות לשירותים חברתיים מהתקנות התקציביות כדלקמן:

א. קניית שירותי תרגום, מ/לשפת הסימנים ותמלול והעתקת סימנים מתקנה תקציבית "קניית שירותי תרגום" 06.22.27.

ב. סל תקשורת, השתתפות ברכישת גלאי בכי החזר מיסים על קניית פקסימיליה נייד או נייד או מודם פקסימיליה - מתקנה תקציבית "סל תקשורת לחרשים" 06.22.28.

ג. דמי תקשורת מתקנה תקציבית "דמי תקשורת לחרשים" 06.22.29.

10. פיקוח ובקרה

משרד הרווחה והשירותים החברתיים מפעיל בקרה שוטפת ע"י מפקחים
במחוזות וע"י האגף לביקורת פנימית.

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

מיועד
לתמונת
הפונה

מדינת ישראל
משרד הרווחה
אגף השיקום

בקשה לקבלת שירותי תמיכה לתקשורת

א. פרטים אישיים של הפונה (ימולא רק ע"י העובד/ת הסוציאלית/ת במחלקה לשירותים חברתיים)

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	תאריך לידה	שנת עליה
			שנה חודש יום	
כתובת				
מין	מצב משפחתי	רחוב	מספר הבית	שם הישוב
זכר נקבה	מזב / נ / ג / א			
		מיקוד		
מספר פקס		מספר טלפון		

ב. הצהרת הפונה (יש לסמן X במשבצות המתאימות)

- ☐ אני לקוי/ת שמיעה מלידה או לקוי שמיעה שלי התרחש עד היותי בן/בת שלוש שנים
- ☐ לקוי שמיעה שלי התרחש בהיותי בן/בת _____ שנים
- אני מוכר/ת כלקוי/ת שמיעה ע"י משרד הביטחון: ☐ לא ☐ כן
- אני בעל תעודת עיוור: ☐ לא ☐ כן, מספר התעודה _____
- אני מבקש/ת להכיר בזכאותי לקבלת שירותי תמיכה לתקשורת.

הצהרת הפונה

הנני מצהיר/ה שכל הפרטים שנמסרו לעיל נכונים ומתחייב/ת להודיעכם על שינוי בפרטים שמסרתי תוך 10 ימים מהשינוי. ידוע לי שאם מסרתי פרטים כוזבים אני צפוי/ה לעונשים ולביטול תשלום דמי התקשורת וסל התקשורת.

תאריך _____ חתימת הפונה _____

ג. פרטי העובד/ת הסוציאלית

הנני מצהיר/ה כי הנ"ל חתם על הצהרה זו בפני לאחר שהוסברה לו משמעותה.

שם העו"ס המטפלת/ת _____ חותמת המחלקה לש"ח _____ תאריך _____

הרשות המקומית: _____ סמל הרשות המקומית: מחוז: _____

לטופס זה יש לצרף את האישורים להלן:

- אודיאוגרמה מלאה ממכון אודיאלוגי בחתימת קלינאית/ת תקשורת ומספר הכרה במעמד מטעם משרד הבריאות.
 - אישור מהמסד לבטוח לאומי (במידה וקיים) על כך שהפונה מוכר/ת כלקוי/ת שמיעה ומאזיה תאריך מוכר/ת.
- הערה: בעת מילוי הטפסים, יש להביא למחלקה לשירותים חברתיים תעודת זהות של הפונה לצורך זיהוי וכן תמונת פספורט אחת של הפונה. התמונה תוצמד לטופס זה במקום המיועד לכך:

<p>הטופס ימולא במקור + 3 עתקים:</p> <p>1. המקור ישלח לאגף השיקום - קלינאית/ת תקשורת ארצית (לכך)</p> <p>2. העתק מס' 1 ישלח למחוז (תכלית)</p> <p>3. העתק מס' 2 ישאר במחלקה לשי"ח (ורוד)</p> <p>4. העתק מס' 3 למנה (ירוק)</p>	<p>אזהרה: טופס זה מכיל מידע מוגן לפי חוק הגנת הפרטיות - המוסרו שלא כדין עובר עבירה.</p>
--	---

בדיקת רופא/ת א.א.ג.

(חלק זה ימולא ע"י רופא/ת א.א.ג. בהתאם לפקודת הרופאים 1976)

א. בדיקה רפואית

1. ממצאי בדיקה אוטוסקופית :

אוזן ימין : _____
אוזן שמאל : _____
האם סובלת/ת מדלקות אוזניים חוזרות או נוזלים : ☐ לא ☐ כן, בימין/ בשמאל
האם עברה/ת ניתוח שתל קוכלארי : ☐ לא ☐ כן

2. סיבת הלקוי השמיעתי :

☐ מלידה ☐ מחלה (פרט) _____
☐ אחר (פרט) _____
במקרה של התחרשות, מהו גיל ההתחרשות המשוער ? _____ שנים ו- _____ חודשים.
הערות : _____

סיבת הלקוי השמיעתי נקבעה עפ"י :

☐ אנמנזה ☐ תיעוד רפואי ☐ הכרת הפונה
האדם נבדק על-ידי, זוהה באמצעות תעודת זהות ותמונתו תואמת את זהותו.
שם הרופא : _____ חותמת וחתימה : _____
תאריך הבדיקה : _____ טלפון : _____

טופס נלווה לבדיקת שמיעה

טופס זה ימולא ע"י האודיולוגית/ הבודק/ת בלבד ויצורף לטופס האודיאוגרמה.

א. אנמנזה

הנבדק/ת לקוי/ת שמיעה מלידה : ☐ כן ☐ לא , באיזה גיל התגלתה הירידה בשמיעה : _____
האם משתמש/ת במכשירי שמיעה : ☐ לא ☐ כן ☐ אוזן ימין ☐ אוזן שמאל
האם עוד מישהו במשפחה סובל מלקוי שמיעה : ☐ לא ☐ כן, (פרט) _____

ב. ימולא לאחר ביצוע בדיקת השמיעה

יש לסמן את המשפטים המשקפים בצורה הקרובה ביותר את המציאות (ניתן לסמן יותר ממשפט אחד) :

אם הנבדק/ת משתמש/ת בשפה ורבלית : ☐ ניתן להבינו/ה בקלות ☐ מובן/ת חלקית ☐ מובן/ת בקושי
הנבדק/ת משתמש/ת : _____
☐ בשפת הסימנים ☐ בשילוב שפת סימנים ושפה ורבלית ☐ בקריאת דבור ☐ נזקק/ת לתרגום לשפת הסימנים

ג. תוצאות הבדיקה

תוצאות הבדיקה (למיטב הבנתי המקצועית) : ☐ מהימנות ☐ אינן מהימנות - נעשה ניסיון מצד הנבדק/ת
להטות את תוצאות הבדיקה
הערות : _____

שם הקלינאי/ת : _____ חותמת ומס' רשיון : _____ חתימה : _____
תאריך הבדיקה : _____



תאריך

מדינת ישראל
משרד הרווחה
אגף השיקום

מקור



לכבוד

מר _____

ת.ז. _____

כתובת _____

באמצעות :

עו"ס המחלקה לשירותים חברתיים

הנדון: זכאות לקבלת שירותי תמיכה לתקשורת

הריני להודיעך כי :

בקשתך לקבלת דמי תקשורת וסל תקשורת אושרה עפ"י הוראה בתע"ס 5.7 (שירותי תמיכה בתקשורת לאנשים עם לקות שמיעה) הזכאות הנה מתאריך _____

הנך זכאי ל :

- דמי התקשורת אשר יועברו אחת לחודש ישירות לחשבון הבנק שלך. נא לפנות לעובד הזכאות במחלקה לצורך הסדרת קבלת דמי התקשורת.
- סל תקשורת.
- קבלת שירותי תרגום / תמלול בהיקף של _____ שעות בשנה.
- להחזר מיסים ברכישת מכשיר פקסימיליה או מודם פקס, באם טרם ניצלת אפשרות זו. הזכאות אחת ל 5 שנים למשפחה.
- החזר תשלום עבור רכישת גלאי בכי אם הנך הורה לילד מגיל לידה ועד 3 שנים, באם טרם ניצלת אפשרות זו ובאופן חד פעמי למשפחה.

לקבלת שירותי סל תקשורת / תרגום / תמלול / החזר מיסים לרכישת פקס / גלאי בכי יש לפנות :

למרכז התמיכה בבית "שמע"

רח' פליטי הספר 30

ת"א 67948

טל' 03-5733392

טל' / פקס 03-5733393

dfservices@shema.tlv.k12.il

בברכה

קלינאלית תקשורת ארצית
אגף השיקום

העתקים :

המחלקה לש"ח _____



מדינת ישראל
משרד הרווחה
אגף השיקום
מקור



תאריך

לכבוד

גברת

ת.ז.

כתובת

באמצעות:

עו"ס המחלקה לשירותים חברתיים

הנדון: זכאות לקבלת שירותי תמיכה לתקשורת – זכאות חלקית

הריני להודיעך כי בקשתך לקבלת דמי תקשורת וסל תקשורת נדחתה עפ"י הוראה 5.7 בתע"ס (שירותי תמיכה בתקשורת לאנשים עם לקות שמיעה) הבקשה נדחתה מהסיבות הבאות:

הנך זכאי ל:

- קבלת שירותי תרגום / תמלול בהיקף של לא זכאי שעות בשנה.
- להחזר מיסים ברכישת מכשיר פקסימיליה או מודם פקס, באם טרם ניצלת אפשרות זו. הזכאות אחת ל 5 שנים למשפחה.
- החזר תשלום עבור רכישת גלאי בכי אם הנך הורה לילד מגיל לידה ועד 3 שנים, באם טרם ניצלת אפשרות זו ובאופן חד פעמי למשפחה.

לקבלת שירותי תרגום / תמלול / החזר מיסים לרכישת פקס / גלאי בכי יש לפנות:

למרכז התמיכה בבית "שמע"

רח' פליטי הספר 30

ת"א 67948

טלי 03-5733392

טלי / פקס 03-5733393

dfservices@shema.tlv.k12.il

ב ב ר כ ה

קלינאית תקשורת ארצית
אגף השיקום

העתיקים:

המחלקה לע"ח



תאריך

מדינת ישראל
משרד הרווחה
אגף השיקום
מקור



לכבוד

גברת _____

ת.ז. _____

כתובת _____

באמצעות :

עו"ס המחלקה לשירותים חברתיים

הנדון: דחיית בקשתך לקבלת שירותי תמיכה לתקשורת

הריני להודיעך כי בקשתך לקבלת שירותי תמיכה לתקשורת נדחתה עפ"י הוראה 5.7 בתע"ס (שירותי תמיכה בתקשורת לאנשים עם לקות שמיעה) הבקשה נדחתה מהסיבות הבאות :

ב ב ר כ ה

קלינאית/תקשורת ארצית
אגף השיקום

העתקים:

המחלקה לש"ח _____

הוראות והודעות

מס' עמודים: 4

מספר ההוראה: 9.1 (הוראה 1 לפרק 9 בתע"ס)

תאריך פרסום: א' בסיון תשע"ב
22 במאי 2012

תאריך תחולה: 1.5.2012

מדיניות הטיפול בבני נוער במצבי סיכון וסכנה באמצעות מסגרות רב מקצועיות בקהילה =====

1. כללי

- 1.1 הוראה זו מבטלת את ההוראה מיום 1.4.87.
- 1.2 בני נוער במצבי סיכון וסכנה הנמצאים בתהליכי ניתוק, על קצה רצף החינוך והטיפול בקהילה, אשר מערכות החינוך הפורמאליות לא יכולות לתת מענה לצרכיהם הרב-ממדיים בתחום החברתי, הרגשי, ההתנהגותי והלימודי.
- 1.3 מתוך הכרה בצרכים הרב-ממדיים של בני נוער אלו, מפתחים מסגרות ייחודיות למענם.
- 1.4 המשרד מפתח מסגרות בקהילה, הנותנות מענה אזורי ומהוות את רשת הביטחון הקהילתית האחרונה לבני הנוער ובכך מונעות הוצאתם מביתם ומסביבתם הטבעית.

- 1.5 מטרת המסגרות לספק לבני הנוער סביבה, אשר תאפשר להם תהליכי שיקום לקראת חזרתם ושילובם המחודש במערכות נורמטיביות.
- 1.6 המענים כוללים: כלים להסתגלות חברתית נורמטיבית ומענים לצרכיהם הרגשיים, הכנה לחיי תעסוקה ולימודים עיוניים.
- 1.7 המסגרות עובדות על פי תפיסה של "סביבה טיפולית". לכל נער/ה תבנה תוכנית התערבות מותאמת בכל תחומי התפקוד.

2. הגדרות

- 2.1 התנהגות אסוציאלית - קושי בקבלת סמכות וחוקי מסגרת, קשיים בהסתגלות חברתית, בעיות התנהגות קשות, שוטטות, עזובה, אלימות, שימוש בחומרים פסיכואקטיביים, דפוסי עבריינות ומפירי חוק.
- 2.2 קשיים רגשיים - קשיים ביצירת קשר ואמון, קושי בדחיית סיפוקים, דימוי עצמי נמוך ותחושת ניכור.

3. אוכלוסיית יעד

בני נוער בגילאי 18 - 12 בעלי אינטליגנציה תקינה, ללא מחלת נפש פעילה, במצבי סיכון וסכנה, על קצה רצף החינוך והטיפול בקהילה, אשר להם יותר ממאפיין אחד מסעיף 2 לעיל.

4. המסגרות לבני הנוער

- 4.1 מפתן
מסגרת טיפולית שיקומית חינוכית בקהילה, המיועדת לבני נוער במצבי

סיכון וסכנה, המשלבת תוכניות התערבות טיפוליות, הכנה לחיי תעסוקה, לימודים עיוניים ופעילות פנאי.

המפתן פועל בין השעות 16:00 - 07:30.

הנהלים להקמה, קבלה, הפעלה ומימון בהוראה 9.2 בתע"ס.

4.2 מפתן משולב - מית"ר

מסגרת טיפולית, שיקומית, חינוכית יומית אשר פועלת בין השעות 22:00 - 07:30 ומשלבת שני כלים טיפולים: מפתן ומית"ר, אשר משמשים רשת ביטחון קהילתית לבני נוער במצבי סיכון על קצה רצף החינוך והטיפול בקהילה. הנהלים להקמה הפעלה ומימון מפורטים בהוראה 9.2 בתע"ס

4.3 מית"ר - מרכז יום תומך רב-תחומי

מית"ר - מסגרת טיפולית, שיקומית, חינוכית קיצרת מועד בקהילה, המיועדת לבני נוער הנמצאים על קצה רצף הניתוק והסיכון. המית"ר פועל מסגרת גמישה, הכוללת מרחבי פעילות אשר באמצעותם מתאמנים בני הנוער במיומנויות התפקוד השונות.

המית"ר פועל לאורך כל השנה, מידי יום, בין השעות 08:00-22:00, עפ"י עקרונות של זמינות ונגישות מיידית לקבלת מענה טיפולי קצר מועד. פירוט הנהלים לקבלה, הפעלה ומימון בהוראה 9.3 בתע"ס.

4.4 מפעל תעסוקה לנוער

מפעל תעסוקה לבני נוער במצבי סיכון וסכנה. בני הנוער עובדים על פי תכנית אישית, מייצרים מוצרים ומקבלים שכר עבור עבודתם כהכנה לעולם התעסוקה. המפעל פועל באוריינטציה טיפולית, תוך כדי ליווי ותמיכה של צוות רב- מקצועי. הנהלים להקמה, קבלה, הפעלה ומימון מפורטים בהוראה 9.4 בתע"ס

5. בקרה

משרד הרווחה והשירותים החברתיים מפעיל בקרה שוטפת ע"י מפקחיו ועובדי האגף לביקורת פנימית.

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

הוראות והודעות

סיון תשע"ב
מאי 2012

למנויים שלום,

להלן רשימת כל ההוראות התעריפים בציון תאריך התחולה שבו פורסמו.
הוראה שתאריך עדכונה מתפרסם בחוזר הזה, מצויינת בכוכבית (*).

פ ר ק	מס' ההוראה	תאריך תחולה
1	1.2 (*)	1.1.2012
	1.15 (*)	1.4.2012
	1.22	1.1.2012
	1.23 (*)	2011 - 2012
2	2.1 (*)	2012
	2.10	1.5.2011
3	3.2	1.1.2012
	3.6	1.4.97
	3.8	1.1.2012
	3.14	1.6.2010
	3.15	2011
	3.19	1.1.2004
	3.21	1.2.2012
	3.22	1.1.2012
	3.28	1.1.2012
	3.33	1.1.2012
	3.36	1.1.2012
4	4.7/א	1.2.2012
	4.8 כ' (*)	1.3.2012
	4.9 ג'	1.2.2010
	4.9 ד'	1.1.2012
	4.11	1.2.2010
	4.13 ט'	1.2.2010
	4.13 י"ב	1.2.2011
5	5.3	1.9.2002
	5.7	1.1.2010
	5.10	1.1.2012
	5.24 ד'	1.12.2011
	5.24 ה'	1.1.2012
	5.25	1.7.2011
6	6.1	1.2.2010
	6.4	1.2.2010
	6.6	1.1.2012
	6.7	1.2.2009
	6.10	1.1.2012

1.1.2012	6.13	
1.9.2011	6.20	
<hr/>		
1.1.2012	8.2	8 (*)
1.9.2011	8.4	
1.1.2000	א' 8.5	
26.4.2011	ב' 8.5	
1.11.2011	8.10	
1.9.2011	8.12	
1.9.2007	8.15	
1.1.2012	8.17	
1.1.2012	8.18	
1.1.2012	ד' 8.28	
1.9.2011	ה' 8.28	
1.1.2012	(8.26=) 8.29	
1.9.2011	א' 8.30	
1.1.2012	ד' 8.30	
1.9.2011	ה' 8.31	
1.1.2012	ו' 8.31	
1.7.2011	8.34	
1.1.2012	א' 8.37	
1.7.2011	ג' 8.37	
1.1.2012	8.38	
<hr/>		
1.7.2011	9.3	9
<hr/>		
1.9.2011	10.2	10
1.1.2012	10.3	
1.1.2012	10.5	
<hr/>		
1.1.2012	11.2	11
1.1.2012	11.3	
1.1.2012	11.4	
<hr/>		
1.1.2012	12.3	12
<hr/>		
1.9.2000	14.2	14
1.11.2011	ה' 1/ (5.6 א')	
1.9.2011	ה' 2/ (5.6 ב')	
1.3.2012	14.13	14 (*)
1.9.2002	14.16	
1.1.2012	14.28	
<hr/>		
1.1.2012	15.1	15
<hr/>		
1.1.2012	17.2	17
1.1.2012	17.3	
1.7.2011	17.4	
<hr/>		
1.9.2008	18.1	18
<hr/>		

לידיעתכם - תעריפי הרכישה והמנוי לאוגדן תע"ס מעודכן (מיום 1.1.2003):

370 ש"ח	אוגדן מעודכן לציבור
370 ש"ח	אוגדן מעודכן למחלקות לשירותים חברתיים
350 ש"ח	דמי מנוי לעדכון הוראות
25 ש"ח	אוגדן ריק

תעריפי חקירות

=====

בהתאם למכרז 221/2011 אשר בו זכתה חברת "ש.מ.ח.", להלן התעריפים המרביים לשירותי חקירה כלכלית למחלקה לשירותים חברתיים.

סוג החקירה אופן חקירה	חקירה ראשונית	חקירת אימות	חקירה כלכלית	חקירות לאיתור אדם או נכס	חקירות לאיתור והמצאת רשומות
חקירה גלויה	130	100	116	100	116
חקירה בכיסוי	175	100	116	100	116
חקירה סמויה	200	100	116	100	116
חקירה מורכבת	300	200	130	150	116

* כל הסכומים כוללים מע"מ

* כל המחירים שלעיל מתייחסים לעלות החקירה כולה.

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

**פרוט סכומים מרביים, גלובליים,
לפי נושאים שנקבעו בהוראה 1.2 בתע"ס
כפי שהם בתוקף למשך כל שנת התקציב 2011
=====**

1. **שעות נוספות**
720 ש"ח לחודש לעובד המאייש משרה מלאה של עו"ס, בעירייה ובמועצה מקומית. בסה"כ 12 שעות נוספות בחודש.
- 900 ש"ח לחודש לעובד המאייש משרה מלאה של עו"ס במועצה איזורית. בסה"כ 15 שעות נוספות בחודש.
2. **קצובת נסיעה**
235 ש"ח לחודש לעובד המאייש משרה מלאה.
3. **נסיעות בתפקיד עיריות ומועצות מקומיות**
לפי 550 ק"מ לחודש לעובד המאייש משרה מלאה כפול ההוצאות המשתנות (לפי תעריך מרצים) למשרת עובד סוציאלי *
4. **נסיעות בתפקיד מועצות איזוריות**
לפי מכסת הק"מ המוקצית לחודש לעובד המאייש משרה מלאה, כפול ההוצאות המשתנות (לפי תעריך מרצים) למשרת עובד סוציאלי *
- מכסת הק"מ המוקצית לעובדים הזכאים במועצות איזוריות מחולקת ל-5 רמות - רמה א': 1030 ק"מ לחודש, רמה ב': 1150 ק"מ לחודש, רמה ג': 1270 ק"מ לחודש, רמה ד': 1390 ק"מ לחודש, רמה ה': 1510 ק"מ לחודש.
(המכסה כוללת 550 ק"מ)
- להלן חלוקת המועצות האיזוריות לפי 5 רמות:
רמה א': אל-בטוף, אלונה, בוסתן, ברנר

(*) הזכאות להחזר הוצאות נסיעה ברכב מותנית באישורו של ראש הרשות המקומית או מי שהוסמך על ידו.
תשלום החזר ההוצאות מותנה בכך שלעובד רכב כשיר ומורשה, בבעלותו המלאה כל השנה, ושהוא בעל רשיון נהיגה בר-תוקף ברכב זה.
התשלום בגין נסיעות בתפקיד, לפי משתנות, יבוצע עפ"י המקובל ברשויות המקומיות.

אל-מרג, גדרות, גן רווה, חבל יבנה, נחל שורק.
רמה ב': הגלבוני, חוף הכרמל, חוף השרון, לב השרון,
 לכיש, מגידו, חבל מודיעין, מנשה, עמק המעיינות,
 עמק חפר, עמק לוד, שער הנגב.
רמה ג': אשכול, באר טוביה, ערבות הירדן, גוש עציון,
 גזר, דרום השרון, הגליל התחתון, הערבה התיכונה,
 זבולון, חבל אילות, חוף אשקלון, יואב, מגילות,
 מטה אשר, מטה יהודה, מרום הגליל, מרחבים,
 משגב, עמק הירדן, עמק יזרעאל, שדות הנגב, שפיר.
רמה ד': בני שמעון, הגליל העליון, מבואות החרמון,
 מעלה יוסף.
רמה ה': אבו בסמה, גולן, הר חברון, מטה בנימין,
 שומרון, רמת נגב, תמר.

5. נסיעות לעובדי מינהל וזכאות

לפי 250 ק"מ לחודש לעובד המאייש משרה
 מלאה, כפול ההוצאות המשתנות (לפי תעריף מרצים)
 למשרת עובד מינהל וזכאות *

6. תוספת מעונות

ההשתתפות עבור 2 ילדים עד גיל 5 הינה כדלקמן:
 עבור ילד אחד 306.50 ש"ח לחודש,
 עבור ילד שני 204.30 ש"ח.
 עובדים בדירוג העו"ס אשר להם ילד שמלאו לו
 5 שנים ועד גיל 12 שנים זכאים לסכום חודשי נוסף
 בסך 36.98 ש"ח.

7. טלפון

לפי 125 שיחות לחודש, בהתאם לתעריף באותה עת.

8. כוננויות וקריאות פתע פקידי סעד (כללי)

1 כוננות = 8 שעות, 1 קריאת פתע = 3 שעות
 התשלום לפי: ערך $\frac{2}{3}$ שעה לכל שעת כוננות,
 וערך $\frac{11}{3}$ שעה לכל קריאת פתע.

(א) **כוננויות פקיד סעד:**
 חוק סדרי דין, חוק
 הגנה על חוסים,
 טיפול במפגרים

ההשתתפות בהוצאה תהיה עד 4 כוננויות לחודש
 ו-2 קריאות עד 38 שעות חודשיות**

(ב) **כוננות פקידי סעד -**
 חוק נוער

ההשתתפות בהוצאה תהיה עד 12 כוננויות לחודש
 וקריאת פתע אחת לחודש - עד 99 שעות
 חודשיות**.

**9. גמול השתלמות
לעובדים בדירוגים
השונים במחלקות
לשרותים חברתיים**

משרדנו מעביר השתתפותו בתשלום גמול השתלמות לעובדים בדירוגים השונים.
לצורך קבלת ההשתתפות יש להעביר אישורי זכאות לגמול השתלמות מטעם הגורם המוסמך לאשר גמולי השתלמות בכל אחד מהדירוגים הבאים: עו"ס, מח"ר, אחיד, הוראה.

**10. לווּי פקיד סעד
לחוק הסעד סדרי
דין לבית המשפחה
לצורך הכנת תסקיר**

התשלום לפי שכר שוטר לשעה.
ההשתתפות על-פי הדיווח בטופס 102

**11. שעות עבודה
מפוצלות**

ההשתתפות בהוצאה הינה בגובה של 4.3% מהשכר המשולב של העובד לחודש.
זכאים להשתתפות עובדים סוציאליים במחלקה, למעט עובדים שתפקידם מחייבם ממילא לעבוד שעות נוספות.

**12. שעות נוספות
לעובד סוציאלי
למקרה של אירוע
חירום במסגרת
פעולות איבה**

לעו"ס במשרה מלאה בעירייה ובמועצה מקומית אשר לא היה כונן בעת האירוע - יאושרו עפ"י דיווח עד 38 שעות נוספות מעבר ל-12 השעות הנוספות המועברות באופן גלובלי.
לעו"ס במשרה מלאה במועצה איזורית אשר לא היה כונן בעת האירוע - יאושרו עפ"י דיווח עד 35 שעות נוספות מעבר ל-15 השעות המועברות באופן גלובלי.
ההשתתפות מותנית בביצוע בפועל ובניצול מלוא השעות הנוספות הגלובליות המועברות לרשו"מ על ידי משרדנו.

**13. החזר הוצאות נסיעה
לעובדים ביישובי
פריפריה הנוסעים
ללימודים בבית הספר
המרכזי ברמת גן**

ההשתתפות בהוצאה בהתאם לתוואי הנסיעה, כאשר אין רכבת במרחק סביר, ליישובים המופיעים להלן:
אבו-בסמ"ה, אופקים, איכסאל, אל בטוף, אעבלין, בוסתאן אל מארג', בועינה-נג'דאת, בוקעתא, ביר-אל-מכסור, בית אל, בית ג'אן, בית שאן, גוש חלב, גוש עציון, דאלית אל כרמל, דבוריה, דיר חנא, הגלבע, הר חברון, זרזיר, חורה, חורפיש, חצור הגלילית, טבריה, טובא-זנגריה, טורעאן, יבנאל, ינוח-ג'ית, יפיע, ירוחם, כאוכב אל היג'א, כסייפה, כסרא-סמיע, כעכיה-טבאש, כפר כנא, כפר מנדא, כפר קמא, לקייה, מגיד אל כרום,

מג'אר, מגיד אל שמאס, מגדל, מגדל העמק, מסעדה,
מעלה אפרים, מעלה עירון, מעלות תרשיחא,
מצפה רמון, מרום הגליל, מרחבים, משהד, נתיבות,
סגור, עגר, עוספיה, עילבון, עילוט, עין מאהל, עין קיניה,
עפולה, עראבה, ערב אל שיבלי, ערד, ערערה בנגב,
פאסוטה, פקיעין, צפת, קציר-חריש, קצרין,
קרית ארבע, קרית שמונה, ראמה, ריינה, שגב שלום,
שדות נגב, שדרות, שומרון, תל שבע.

(**) התשלום עבור קריאת הפתע נעשה עפ"י דיווח על ביצוע בפועל ובתנאי שקריאת הפתע בוצעה
שלא במסגרת שעות הכוונות ולא במסגרת שעות העבודה הקבועות של העובד.

עדכון מדד, תוספת יוקר ונקודת זיכוי 2011 - 2012

=====

חודש	שינוי במדד	שינוי בתוספת היוקר	ערך נקודת זיכוי
ינואר 2011	0.2%		209
פברואר 2011	0.3%		209
מרץ 2011	0.2%		209
אפריל 2011	0.6%		209
מאי 2011	0.5%		209
יוני 2011	0.4%		209
יולי 2011	-0.3%		209
אוגוסט 2011	0.5%		209
ספטמבר 2011	-0.2%		209
אוקטובר 2011	0.1%		209
נובמבר 2011	-0.1%		209
דצמבר 2011	0.0%		209
ינואר 2012	0.0%		215
פברואר 2012	0.0%		215
מרץ 2012	0.4%		215
אפריל 2012	0.9%		215

**תמריצים לעובדים בשרותי הרווחה
באזורי עדיפות לאומית (אזורי פיתוח)**
=====

1. גמול תנאי שירות מיוחדים (תש"מ)

חודשים	בעיר פיתוח א' +	בעיר פיתוח א'	בעיר פיתוח ב'
-----	-----	-----	-----
ינואר - מרס 2012	49.16	41.09	34.93
אפריל - יוני 2012	49.16	41.09	34.93

2. השתתפות בשכר דירה

עד לסכום השווה ל-80% משכר הדירה המקובל ב"עמידר".

(*) מתאריך 1.9.93 מבוטלים התמריצים המפורטים בסעיף 1.

ואולם עובדים סוציאליים שמועד תחילת עבודתם היה לפני 1.9.93 וקיבלו תמריצים אלו, יוסיפו לקבלם כל עוד הם עובדים ומתגוררים בישוב שנכלל באזור עדיפות לאומית.

תעריפי דמי החזקה במעונות לזקנים

=====

א. תעריפי החזקה חדשיים במעונות:

סמל מעון	שם מעון	סמל תעריף	סכום בש"ח
0576	בית שוודיה (מטיב)	155	7,083
0793	עידן הזהב, ירושלים	155	7,083
0805	בונים חופשיים נהריה	156	7,799
0821	אופקים	155	7,083
1041	נאות אבי - אשקלון	156	7,799
1042	בית יונה - באר שבע	155	7,083
1123	ותיקי תל אביב	156	7,799
1125	ערוגת הבושם, בני ברק	156	7,799 (**)
2001	בית רונית, נהריה	156	7,799
2002	גני אבות, קרית טבעון	156	7,799
2003	בית אבות ע"ש ל. רקנטי פי"ת	155	7,083
2006	מעון סיני ותקוה, חיפה	155	7,083
2013	מושב זקנים בוכרים ירושלים	155	7,083
2015	בית אבות ע"ש צימרמן, רעננה	155	7,083
2016	בית אבות אורנים, גדרה	155	7,083
2018	בית אבות הבולגרים, ראשלי"צ	155	7,083
2019	בית אבות, הרצליה	155	7,083
2020	באבוב, בת-ים	156	7,799
2022	מושב זקנים המאוחד, י-ם	155	7,083

(**) אין קליטות חדשות

סמל מעון	שם מעון	סמל תעריף	סכום בש"ח
2023	דבוריה	155	7,083
2024	מעון נוף כנרת, טבריה	156	7,799
2027	צהלון, יפו	155	7,083
2028	נאות אבי, אור יהודה	156	7,799
2037	מעון זקנים, עפולה	155	7,083
2038	נוה שמחה, ירושלים	156	7,799
2040	גן דוד, רחובות	156	7,799
2041	מנגוני, נהריה	156	7,799
2042	ביחד (2) בני ברק	156	7,799
2043	נוף טבריה - רמת טבעון	156	7,799
2044	מרכז הורים, נהריה	156	7,799
2044	מרכז הורים, נהריה - חריג	158	8,627 (*)
2046	ב"א ויזניץ, בית שלום ב"ב	155	7,083
2047	בית מנוחה לזקנים, בני ברק	155	7,083
2048	ירדן, נהריה	156	7,799
2049	עדן, נהריה	156	7,799
2051	מעון קשישים, עוספיה	155	7,083
2052	מושב זקנים אלנבי תל אביב	155	7,083
2053	וינזדור, חיפה	156	7,799
2054	נאות אבי, יפו	156	7,799
2055	בן יהודה, חיפה	156	7,799
2056	גל עד (תל השומר)	155	7,083
2057	מתן, ערד	156	7,799 (**)
2058	מעון כללי, קרית מנחם י-ם	155	7,083
2060	בית אליסיה, ירושלים	155	7,083
2062	נוף העמק, נצרת עילית	155	7,083
2064	בית אבות ע"ש היילפרן, אשקלון	155	7,083

(*) תעריף עבור קליטה חריגה בלבד באישור השירות לזקן בירושלים
 (**) אין קליטות חדשות

סמל מעון	שם מעון	סמל תעריף	סכום בש"ח
2065	קרית צ'אנו, נתניה	155	7,083
2066	מעון, דימונה	155	7,083
2067	מעון אשדוד	155	7,083
2068	בית הדקל - פ"ת	156	7,799
2070	רמת טבעון	155	7,083
2071	מעון סנט-פרנסיס, נצרת	155	7,083
2075	בית אבות, באר שבע	155	7,083
2077	בית אבות גרינשטיין, נתניה	156	7,799
2079	עד 120 חדרה	155	7,083
2080	מעון חוף הסלע, בת-ים	156	7,799
2081	שלווה, גבעתיים	155	7,083
2081	שלווה, גבעתיים (חריג)	157	7,812 (*)
2082	לוקר	155	7,083
2083	עכו	155	7,083
6122	משה"ד, הרצליה	155	7,083
2085	סוכת שלום, צפת	155	7,083
2089	ורד הכרמל, חיפה	156	7,799
2090	מעון ספרדים, חיפה	155	7,083
2091	בית אבות סנהדריה, ים	155	7,083
2093	בית דינה, חיפה	155	7,083 (**)
2094	מעון הורים -		
	כולל שומרי חומות ירושלים	155	7,083
6512	גיל הזהב, נתניה	156	7,799
2099	תפארת בנים - נתניה	155	7,083 (**)
2101	חמדת אבות, חיפה	156	7,799
2102	בית אבות עדנה, קרית טבעון	156	7,799
2106	בית אבות כרמלה, קרית טבעון	156	7,799

(*) תעריף עבור קליטה חריגה בלבד באישור השירות לזקן בירושלים
 (**) אין קליטות חדשות

סמל מעון	שם מעון	סמל תעריך	סכום בש"ח
2270	ירושלים של זהב, ירושלים	156	7,799
2280	בית אבות בית עמי, נתניה	156	7,799
2281	בית אבות דורון, קיבוץ אושה	156	7,799
2810	בית שחם, זכרון יעקב	156	7,799 (**)
2811	נאות יהוד, יהוד	156	7,799
2840	בית קרונפלד, נהריה	156	7,799 (**)
2841	בית רחל, קרית טבעון	156	7,799
2847	נוף כרמיאל, כרמיאל	156	7,799
2848	בית פנינה קרית חיים	156	7,799
3117	בית בראט, כרמיאל	155	7,083
3185	גבעת השלושה	155	7,083
3194	ביחד, (עטרת אבות) בני-ברק	156	7,799 (**)
3224	נווה שבא, באר שבע	156	7,799
3225	משכנות פז, בת ים	156	7,799
3226	מעון הרופא, חיפה	156	7,799
3302	בית נועם, רגבה	156	7,799
3401	בית דניאל, חיפה	156	7,799 (**)
3521	איתנים, באר שבע	156	7,799
3832	בית אבות אמאן, יפיע	156	7,799
3818	בית רבקה, חולון	156	7,799 (**)
4086	תפארת בנים, ירושלים	155	7,083 (**)
4085	נאות מרגוע, נס ציונה	156	7,799
4165	בית אבות רמת גן	155	7,083
4597	בית קשת, רמת גן	156	7,799
4598	מעון קוממיות לארצנו, ירושלים	155	7,083
4617	לב חיפה, חיפה	156	7,799
5317	ג.ג. בית חם באר שבע	156	7,799

(*) תעריך עבור קליטה חריגה בלבד באישור השירות לזקן בירושלים
 (**) אין קליטות חדשות

סמל מעון	שם מעון	סמל תעריך	סכום בש"ח
5283	גני יעלים באר שבע	156	7,799
5354	נוה שליו - פתח תקוה	156	7,799
6123	שבח אחים - מגדל	156	7,799
5483	פנינת שלושת האבות	156	7,799
4979	נופי קטמון - ירושלים	156	7,799
5402	זכות אבות - נהריה	156	7,799
5460	שלווה - קרית טבעון	156	7,799
6556	עין הים - נוה יצחק	155	7,083

ב. מוסדות "משען" (בתי אבות)

סמל מעון	שם המוסד	סמל תעריך	סכום בש"ח
			שכ"ד תש"ש עצמאי
2026	גבעתיים	155	7,083 (**)
2029	"גונן" קלקטיב י-ם	155	7,083
2035	אינדיבדואלי חולון	155	7,083 (**)
2039	אינדיבדואלי "אפעל"	155	7,083 (**)

(**) אין קליטות חדשות

ג. מוסדות מלב"ן לשעבר

סמל מעון	שם מעון	סמל תעריף	סכום בש"ח
2036	ראשון לציון	155	7,083 (**)
2073	נתניה	155	7,083 (**)
2076	פרדס חנה	155	7,083

(**) אין קליטות חדשות

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

תעריפי החזקה במשפחות אומנה ושירותים אחרים

=====

מהות המסגרת	סמל תעריף	סכום בש"ח
-----	-----	-----
משפחת אומנה - חינוכי - על יסודי	25	1,183
משפחת אומנה - גיל יסודי ורק חינוך רגיל	27	2,072
משפחת אומנה - כללי - חינוך מיוחד	28	2,304
משפחת אומנה - חריג - חינוך מיוחד	29	2,458
משפחת אומנה - כללי - תינוקות	30	2,086
משפחת אומנה - חריג - חינוך מיוחד - תינוקות	31	2,330
משפחת אומנה - טיפולי - חלופת אשפוז	39	3,423
משפחת אומנה - משפחת קלט	49	2,304
משפחת אומנה - מקלט לילדים	50	1,000

שירותים אחרים לילדים במשפחות אומנה

1. דמי כיס לילד לחודש - ספטמבר 2002

גיל על יסודי	65.30
גיל יסודי	31.10
גיל רך	11.90

דמי כיס ליתום מספטמבר 2002

2. טיול שנתי - ספטמבר 2002

374.40

**דמי החזקה במסגרת יום
ובמעונות פנימייתיים למפגרים**

=====

א. מעונות משפחתיים, אומנה, סידור יומי בפנימייה:

סוג המעון

1. מעונות משפחתיים

<u>קב' תע'</u>	<u>סכום בש"ח</u>	
130	2,663	קבוצה א'-ב' (חינוכיים, שיקומיים, אמוניים, טיפוליים)
133	3,080	קבוצה ג'-ד' (סעודיים, תינוקות, חריגים)

2. משפחות אומנה

128	4,276	סעודי ופיגור קשה
129	3,497	טיפוליים
131	2,646	אמוניים

3. סידור במסגרת יום בפנימייה (אקסטרני)

		יום שלם (6-9 שעות) 35% מדמי החזקה של אותו מעון
		יום חלקי (3-5 שעות) 15% מדמי החזקה של אותו מעון
		בביה"ס 5% מדמי החזקה של אותו מעון
1006	322	עלות יומית לנופשון

ב. מעונות ציבוריים

סמל מעון	שם	המכון	קבוצת תעריף	סכום בש"ח
1541	אכסנית סנט-וינסנט דה-פאול, ירושלים			
(*)	תעריף נוסף		866	5,135
(*)	<u>תעריף עבור ילדים</u>		804	2,674
1777	בית אלמוג - בני ברק		533	6,072
1778	דירת רומנלי - בני ברק		523	5,856
1782	מוריה - גדרה		086	9,063
1786	הוסטל שיקמים - נס ציונה		526	6,818
1805	אלוין הכפר השבדי, ירושלים		149	8,928
1828	בית אליהו - באר שבע		132	8,598
1840	הלב הקדוש - חיפה		121	9,557
1860	מערך דיור ירושלים		543	7,413
			119	10,891
1871	הוסטל אל אמאנה		540	7,766
1876	בית קבוצתי האגודה, באר שבע		529	6,381
1878	בית פרימן (הוסטל) גבעתיים		530	6,117
1842	בית דור - מעוז ציון		132	8,598
1846	גיל - גבעת שמואל		521	6,001
1872	מערך דיור חדרה		542	7,127
1873	הוסטל אקיי"ם, חיפה		541	6,847
1845	הוסטל אקיי"ם, אשקלון 1		535	6,677
1845	הוסטל אקיי"ם, אשקלון 2		536	6,976
1847	הוסטל אביב אקיי"ם, חולון		538	7,087
1837	מעון "כפר כנא", כפר כנא		144	8,725
1822	כפר תקוה, גבעת זייד		120	8,780
1839	כפר רפאל, באר שבע		140	9,167
1841	סנט וינסנט, עין כרם, ירושלים		126	9,548
1867	בית אורי, עפולה		110	9,281
1800	מעון עלה - בית היהלום, בני ברק		097	9,803
1870	דירת מגורים אשדוד - אקיי"ם		525	6,764
1851	דירת מגורים תלמי רות		522	7,058

6,381	524	דירת מגורים שקל	1810
7,228	534	דיור מוגן עמי ב"ש	1801
6,381	520	דירת מגורים ראשל"צ	1803
6,454	531	הוסטל אקיי"ם, צפת	1824
6,381	528	ויצוק נדה	1874
6,154	537	הוסטל אקיי"ם דימונה	1899
7,786	544	מערך דיור שק"ל	1806
10,797	539	אבן יהודה	1770
7,800	545	עלי שיח	1797
6,809	547	בית כהן	1894
6,381	527	דירת פרגיון מושב בית הגדי	1775
6,072	532	הוסטל קרית שמונה - מיוחדת	1897
9,727	76	מעון עלה (ירושלים)	1766

ג. מעונות פרטיים - תעריף לחודש

סמל מעון	שם המעון	שכ"ד (רמה)	קבוצת תעריף	סכום בש"ח
531	אביב, רמלה		105	10,673
532	עמית, לוד		073	10,858
1765	נווה צדק, תל אביב		074	10,405
1767	כרמל, בנימינה		077	11,486
1772	בית נחליאל, הוסטל, נתניה	מיוחדת	516	7,485
1773	בית הדס, הוסטל נתניה	מיוחדת	506	7,837
1776	בית עדן, רמלה		079	10,918
1779	רהט - רהט		080	10,320
1780	אשכר - טבעון		081	11,261
1781	אלאעונה - תמרה		501	7,757
1783	אלבסמה בע"מ - שפרעם		087	10,453
1784	רנד בע"מ - נצרת		088	10,525
1785	אלנהדה - כפר תמרה		089	10,792
1787	בית דפנה		090	10,447
1788	בית קשר - עכו		502	7,736

7,057	509		בית רעות - הוד השרון	1789
10,672	085		כפר ל' - בנימינה	1790
10,722	139	א'א'	מוסד רמים	1852
10,891	119	ב'	אילנית תל אילן, פרדס חנה *	1855
10,257	102	ב	אתגר, חדרה	1811
10,096	115	א'א'	בר דרור, כפר סבא	1829
10,049	117	א	דרור ירכא, ירכא	1819
10,050	113	א'א'	הוד חדש, נהריה	1817
7,187	507	א	הוסטל יאסיף, כפר יאסיף	1892
7,187	508	מיוחדת	הוסטל עתיד	1896
7,991	505		רעננה	1879
11,020	104	א'א'	ידידה, מעלה החמישה	1823
10,673	105	ד	מקים, רמלה	1825
9,653	107	-	נוה כנרת	1881
10,056	103	-	נוה רם	1818
9,781	109	א'א'	נטוע, חדרה	1866
10,699	112	-	סנטוריום, נס ציונה	1884
9,485	100	א	פרח שלבי, בקה אל גרביה	1813
9,793	118	-	רמת טבריה	1880
6,974	510	מיוחדת	תפארת אלומים, ראש העין	1895
9,776	111	א'א'	אור נתניה	1809
10,168	096		בני ציון, קבע	1799
10,150	142	א'	סביון	1804
10,778	123	ב'	כלנית ראשל"צ	1808
7,912	511	מיוחדת	הוסטל טבריה 1	1827
8,051	512		רמת טבריה 2	1827
9,915	148	א'	גילעד חדרה	1844
8,001	519	מיוחדת	הוסטל פלדמן	1848
10,425	101	ב'	בית עדנאן	1849
7,839	513	מיוחדת	בית אריה 1	1853
7,538	514		בית אריה 2	1853
7,325	515	מיוחדת	הוסטל תמרה	1857
11,460	108		נווה שלוה *	1858
7,490	549	מיוחדת	עמית רמלה	1889
10,353	091		מעון נצרת	1791
10,062	093		רוגלית	1794

7,890	548	מערך דיור רגיל	1796
7,880	504	בית קבוצתי עפולה	1882
6,754	517	הוסטל אקיי"ם, רחובות 1	1843
7,043	518	הוסטל אקיי"ם, רחובות 2	1843
10,753	072	השלושה, קיבוץ עין השלושה	2238
9,637	070	טירה, טירה	2510
10,654	068	נווה אדיר, רחובות	2952
7,866	560	בית קאנא - בנים	3711
7,866	560	בית קאנא - בנות	4318

ד. מעונות ממשלתיים

סכום בש"ח	תעריף	
12,500	499	אינטרנים
6,000	498	אקסטרנים

ה. פעוטונים ומעונות יום טיפוליים

סכום בש"ח	קבוצת תעריף	המפעיל	שם המסגרת	סמל מעון
348	1202	הלב הקדוש, נצרת	מעון למפגרים	235015
1,045	1309	שק"ל	אדי שור	231044
1,045	1309	עירוני אשקלון	אלי כהן, פעוטון	910018
1,421	1307	אקיי"ם ק. מוצקין	גן אור	235010
604	1303	עירוני ב"ש	גן עומר	910204
1,885	1406	שק"ל	"הטנה" לסעודיים	231047
407	1401	עירוני חיפה	ח ו ס ן	950104
1,583	1405	עירוני בני ברק	טיפול סיעודי	930004
1,569	1306	עירוני כפר סבא	ל י מ ן	930506
348	1202	אקיי"ם תל אביב	"מאור" פעוטון	233014
1,394	1305	עירוני ראשל"צ	מעון טיפולי	930903
1,280	1404	עירוני רמלה	מעון טיפולי	931101
1,165	1402	עירוני רחובות	מגדל אור	931005
1,468	1302	אקיי"ם נתניה	מ ע ל י ם	233016

604	1303	עירוני חיפה	נ ס א ו	950103
1,583	1405	ציבורי ירושלים	"סולם" פעוטון	231021
1,885	1406	אלווין י-ם	מעון טיפולי אלווין	231025
1,583	1405	עמי ב"ש	מעון סלעית	231029
1,885	1406	עמי ב"ש	מעון סלעית	231029
810	1407	ציבורי י-ם	גן הרמוני	231036
1,885	1406	אלווין	אלווין אלקודס - טיפולי	231010
2,335	1701	אלווין	מעון סיעודי, בוגרי הטנא	231017
1,045	1309	נוה צבי	נוה צבי "תקוה לילד"	231033
1,045	1309	בית יעקב	בית יעקב - פתחיה	231034
1,045	1309	שק"ל	מעון ביי"ס שקד	231041
1,468	1302	ציבורי ת"א	מעון טיפולי אקיי"ם	233015
1,583	1405	ציבורי ת"א	מעון סיעודי אקיי"ם	233024
1,885	1406	ציבורי	בית איזי שפירא	233025
1,583	1405	ציבורי אהל שרה, ב"ב	גן שלמה - אהל שרה	233026
1,569	1306	ציבורי ת"א	מעון עליזה ציימס	233035
1,583	1405	ציבורי חיפה	אקיי"ם אורים	235013
1,421	1307	ציבורי ק. שמונה	מעון טיפולי יחד	235016
1,885	1406	ציבורי ב"ב	"עלה" מעון	233021
1,885	1406	אליין יפו	ק נ ד י	233019
810	1407	עירוני ת"א	ק ל י ש ר	231317
1,569	1306	אקיי"ם עופרים חולון	ר נ נ ים	233018
1,569	1306	ציבורי ת"א	מעון טיפולי	233022
1,136	1304	ציבורי ירושלים	פעוטון חרדי מיוחד	231020
626	1409	ציבורי ק. מלאכי	מעון מע"ש אפק	231024
1,583	1405	ציבורי	צוהר לטוהר	235020
1,885	1406	ציבורי	מעון טיפולי לב חם	235022
794	1301		מעון קנדי איל"ן	
2,335	1701		מעון ונצואלה	
3,554	1702		בית נועם	
2,453	1801	מסגרת יום לימודים ארוך (מיי"א) הטנה		231047
2,185	1802	מסגרת יום לימודים ארוך (מיי"א) אקיי"ם טיפולי		231009
		מסגרת יום לימודים ארוך (מיי"א) שק"ל		231050
2,185	1802	טיפול - סיעודי		
2,453	1803	מסגרת יום לימודים ארוך (מיי"א) סיעודי		
3,218	1703	מעון יום לגילאים 0-3 ללא משרד החינוך		

סכום בש"ח	סמל תעריף	ג. מעשי"ם
743	1101	בבעלות רשות מקומית (פעולות)
1,442	1102	בבעלות ציבורית (כ"א ופעולות)
1,442	1103	בבעלות ציבורית (כ"א ופעולות חריגות)
859	1104	ילדי חוץ (פעולות + 25% מכ"א)
1,442	1105	מע"ש ציבורי 0 ציימס
1,166	1106	מע"ש ציבורי - אלון
1,442	1107	מע"ש בעלות פרטית

ז. מועדונים

81 1601

ח. מעונות יום

65	1201	מעון בבעלות רשות מקומית (פעולות)
348	1202	מעון לאימוניים (כ"א ופעולות)
127	1203	ילדי חוץ (פעולות + 25% מכ"א)
400	1204	מעון יום ניצן

ט. קייטנה מרכזית - בידי אק"ם (קיץ 2011)

526 1501

י. תעריפי אבחון

368 ש"ח	איבחון בסיסי
1,099 ש"ח	איבחון מקיף

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי



חוזר המנהל הכללי

ע"ב 205
סיון תשע"ב
מאי 2012



אתרנו באינטרנט: www.molsa.gov.il
ממשל זמין: www.gov.il