



הלב פתוח לרווחה



משרד הרווחה
והשירותים החברתיים

חוזר המנהל הכללי

הודעות ✕ הוראות
החלטות ✕ מידע

ע"א 200 ניסן תשע"א אפריל 2011

תוכן העניינים

=====

3	דבר המנכ"ל
1.	פסק דין בית המשפט המחוזי בירושלים על תקיפת עובד סוציאלי
6	בין כותלי בית המשפט
2.	סיוע לזקנים מכספי האפטרופוס ומקורות אחרים
7	
3.	הנחיות משרד התעשייה המסחר והתעסוקה (התמ"ת) להרשמה
9	למעונות היום ונוהל ועדות הקבלה לשנת הלימודים תשע"ב
4.	סדרי מתן מענקים לבינוי הרחבה ושיפוץ או רכישת מבנים
	למחלקות לשירותים חברתיים -
	הוראה 1.12 (עדכון)
5.	דרכי מניעה וטיפול במקרי אלימות כלפי עובדים
	במחלקות לשירותים חברתיים -
	הוראה 1.14 (עדכון)
6.	חישוב הכנסות עצמאיים -
	הוראה 1.23 (עדכון)
7.	ועדות מחוזיות לגילוי עריות ולאלימות במשפחה
	לענייני אסירים ומשפחותיהם -
	הוראה 3.37 (עדכון)
8.	הנהלים הנוגעים לסידור ילדים במשפחות אומנה לטיפול בהם
	ולפיקוח עליהם -
	הוראה 8.2 (עדכון)
9.	חוברת תעריפים

לבעלי אוגדני תע"ס

יש להפריד דפי הוראות התע"ס בסוף החוזר,
להדקם ולתייכם באוגדן התע"ס בפרק המתאים.
את חוברת התעריפים יש לתייק בשלמותה
בתחילת האוגדן.

אל: ראשי ערים, ראשי המועצות המקומיות, ראשי מועצות איזוריות
עובדי המשרד,
עובדי המחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות,
עובדי המסגרות השונות ע"י המשרד

מכובדי,

סיום שביתת העובדים הסוציאליים

לקראת החג, אני מבקש ראשית כל להודות לכם, על ששבתם לעבודה מלאה ואפשרתם לשירותי הרווחה לעבור את שעת המשבר הזו בצורה חלקה וללא פגיעה ממשית בפונים. השביתה הסתיימה לאחר כשלושה שבועות, בחתימה על הסכם אשר אפשר את חזרתם של העובדים הסוציאליים לעבודה. יודע אני כי ההסכם שהושג עורר מחלוקת קשה וכי רבים מהעובדים הסוציאליים חזרו לעבודה עם תחושת החמצה ותסכול, שכן ההסכם אינו נתן ביטוי לכל המאוויים והצרכים. מהיכרותי את העובדים הסוציאליים, אני יודע היטב שלא היה קל לעזוב את העבודה ולזנוח ולו לרגע את הלקוחות שלכם. המאבק שלכם היה קשה ולווה בעליות ומורדות ובמשברים לא מעטים. חשוב לי להבהיר בפניכם כי הנהלת משרד הרווחה גאה ומלאת הערכה לפרופסיה של העבודה הסוציאלית. הנכם יכולים להיות גאים במספר עקרונות שפעלתם על פיהם: קביעת רמת שכר בסיסית ברמה ראויה לעובדים סוציאליים במגזר השלישי ועמידתכם על כך שהתוספות יינתנו באופן דיפרנציאלי, תוך העדפת העובדים בעלי השכר הנמוך. לפני השביתה ובמהלך הדיונים, המשרד תמך, מנקודת מבט מקצועית, בדרישות רבות של האיגוד וסייע לגישור בין הצדדים כמידת יכולתו. במסגרת החזרה לשגרה בחרתי לקיים מפגשים במחוזות עם הנהלות ומפקחי המחוז, על מנת לשמוע את רחשי ליבם של העובדים וכן להשמיע את המדיניות המשרדית לפני ואחרי השביתה. כמו כן, הורתי להנהלת המשרד ולמנהלי המחוזות, להגביר במהלך התקופה הקרובה את הסיוורים ולהגיע אליכם "לשטח". החזרה לעבודה ולשגרה אחרי הפסקה כה ארוכה, הינה משימה קשה ואני בטוח שבכוחות משותפים ומאוחדים נשכיל להשלימה.

ההסלמה בדרום

לאחר שנתיים של רגיעה יחסית, התחדשה הלחימה בדרום והשקט היחסי ששרר עד כה הופר. משרד הרווחה סייע ומסייע באופן שוטף במהלך השנתיים האחרונות ליישובים וכעת ממשיך ביתר שאת. צוות החרום המשרדי מתכנס באופן קבוע, מבצע הערכת מצב לגבי מצב המסגרות אשר מופעלות על ידי המשרד ומבצע הערכת מצב לגבי הרשויות המקומיות ובתוכם אוכלוסיית היעד של המשרד. במסגרת הערכות המצב בראשות המשנה למנהל הכללי, נבחנות חלופות הנוגעות למסגרות הרווחה בדרום.

זאת ועוד, המשרד מקיים דיונים שוטפים עם יישובי עוטף עזה ובמידה והמצב יימשך, המשרד יתגבר את סל הסיוע הניתן לרשויות. אני תקווה כי הרגיעה תשוב במהרה וכולנו נוכל לבלות את חג הפסח ללא הפרעות, עם זאת דעו כי השר, אנוכי והנהלת המשרד כולה עורכים לסייע בכל דבר ועניין שיידרש.

ארבע שנים בתפקיד

בימים אילו אני משלים ארבע שנות כהונה כמנכ"ל משרד הרווחה והשירותים החברתיים, במהלך התקופה עמדו בפני כל אחד ואחד מאיתנו אתגרים רבים אשר נדרשנו להתמודד עמם בעיקשות, בנחישות וברגישות הנדרשת בתחום הרווחה. בתקופה זו קידמנו יחדיו מהלכים חברתיים אשר השפיעו על החברה הישראלית בכלל והאוכלוסיות החלשות בפרט. גיליתי במשרד הרווחה ובמחלקות לשירותים חברתיים הון אנושי מקצועי ונאמן לדרך, אשר פועל לסייע מתוך תחושת מסירות ושליחות ועושה את מלאכתו על מנת שזו תביא לשיפור וייעול השירותים החברתיים. במהלך ארבע השנים ניתנה לי הזכות לעבוד עם ח"כ יצחק הרצוג, שר הרווחה הקודם וח"כ משה כחלון, השר הנוכחי. אני מנצל הזדמנות זאת להביע את תודתי לשניהם, על שנתנו בי את האמון ואפשרו לי לפעול לצידם ולהוביל את המשרד כמנכ"ל משרד הרווחה. במהלך תקופה זו השכלנו לבצע רפורמות רבות ופיתחנו תוכניות כגון: התוכנית הלאומית לילדים ולנוער בסיכון, קידום נכים בתעסוקה (יישום דוח לרון), הקמת קרן סיוע לעמותות, תוכנית הסיוע הממשלתית לניצולי שואה, הגדלת תקציב המשרד בלמעלה מ-40%, הגדלת התקינה המשרדית בהיקף של למעלה מ-500 תקנים ולמעלה מ-550 ברשויות המקומיות (כולל תוספות שיוקצו בשנים 2011-2012), פותחו תוכנית לליווי כלכלי תעסוקתי, תוכנית לשינויים במערך

שירותי הרווחה מגזר הלא יהודי, תוכנית ("בתים חמים") לנערות במצוקה, תוכנית ייחודית לנוער חרדי מנותק ועוד תוכניות רבות. אני מאמין כי בהובלת השר כחלון וכמובן ובשיתוף פעולה מלא עם הנהלת המשרד נוכל להמשיך לקדם ולפתח תוכניות חדשות אשר יביאו רווחה לאוכלוסיות הרווחה הזקוקות לסיוע ברחבי הארץ.

אני רוצה בהזדמנות זאת לאחל לכל אחד ואחת מכם חג פסח שמח וכשר ואסיים את מכתבי בציטוט של הרב קוק "יש עבד שנפשו בת חורין היא ויש בן חורין שנפשו נפש של עבד היא", אני מאחל לכולכם שתזכו להיות בני חורין במלוא מובן המילה.

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

ג' בניסן תשע"א
7 באפריל 2011

1. פסק דין בית המשפט המחוזי בירושלים על תקיפת**עובד סוציאלי בין כותלי בית המשפט**

=====

בתאריך 16 בפברואר 2011 ניתן פסק דין ע"י בית המשפט המחוזי בשבתו כבית משפט לערעורים פליליים על תקיפה והעלבת עובד ציבור.

הערעור הוא על פסק הדין של בית משפט השלום שפסק על התוקפת 6 חודשי מאסר בפועל.

בית המשפט דחה את הערעור ונימק זאת "לאחר ששמענו את טענות הצדדים, מזה ומזה, נחה דעתנו כי דין הערעור להידחות....."

"נראה לנו, כי האיוון שערך בית משפט קמא בין שיקולי הענישה השונים הינו ראוי ביותר והעונש שהושת על המערערת משקף איוון נכון בין חומרת מעשיה לבין נסיבותיה האישיות. מעשיה של המערערת, שכללו, כאמור, תקיפת עובדת סוציאלית ואיום עליה בין כותלי בית המשפט, שעה שהיא ממלאת תפקיד ציבורי על פי דין, הינה בבחינת התנהגות פלילית חמורה ושלוחת כל רסן הקוראת תיגר על רשויות שלטון החוק תוך התעלמות מופגנת מנורמות ההתנהגות הראיות שיש להקפיד..."

"לא מצאנו כי העונש שהושת על המערערת חורג ממדיניות הענישה המקובלת במקרים כגון דא, שמטרתה הינה הרתעת הציבור מתקיפת עובדי הציבור".

"למעלה מכך, לא מצאנו ממש בטענת ב"כ המערערת כי טעה בית משפט קמא בכך שלא נעתר להמלצת שירות המבחן, לדון המערערת למאסר שיבוצה בעבודות שירות. ראשית נאמר, כי בגדר המלצה זו נכללה גם המלצה לחייב המערערת בתשלום פיצויים למתלוננת, שבית משפט קמא, מטעמיו, הנראים לנו, החליט שלא לאמצה בשל מצבה הכלכלי הקשה של המערערת. שנית, וזה העיקר בעינינו, המלצות שירות המבחן מהוות פרט אחד מן השיקולים הרבים שעל בית המשפט לשוות לנגד עיניו, בבואו לגזור דינו של נאשם שהורשע בדין.

בשל משקלה של המלצות שירות המבחן שלא להטיל עונש של מאסר בפועל אלא להסתפק בעבודות שירות, פוחת שעה שחומרת העבירות בהן עסקינן הינה כה גבוהה, כפי המקרה דנן, בו על אף עברה הפלילי המכביד מאוד של המערערת היא שבה ותקפה עובדת ציבור, ועוד הגדילה לעשות עת ביצעה את מעשה האלימות בין כותלי בית המשפט - כך שלא ניתן לשעות להמלצה האמורה".

2. סיוע לזקנים - מכספי האפטרופוס ומקורות אחרים

=====

כללי

האפטרופוס הכללי והמשרד העמידו לרשות סכום כספי בעבור סיוע לזקנים

בשלושה נושאים:

- א. טיפול שיניים;
- ב. מכשירי שמיעה;
- ג. אביזרי ראייה.

אוכלוסיית היעד

נוקק העונה לסעיפים הבאים:

- א. גבר מעל גיל 67, אשה מעל גיל 62.
- ב. זקן/זקנה המתקיימים מקצבת זקנה כולל השלמת הכנסה.
- ג. זקן/זקנה בעלי הכנסה מכל מקור אחר עד גובה 120% מקצבת זקנה + השלמת הכנסה.
- ד. זקן הגר בקהילה, או זקן הגר במעון, במימון משרד הרווחה והשירותים החברתיים.

נזקקות

הנזקקות תקבע על-ידי העובד הסוציאלי המטפל במחלקה לשירותים חברתיים ברשות המקומית על בסיס אישור רפואי.

זכאות

השתתפות הזקן/זקנה לפחות 20% מעלות הסיוע המאושר.

טיפול שיניים יינתן על-ידי מרפאה קהילתית, מרפאה ציבורית, מרפאה ניידת

לזקנים המרותקים לבית או על-ידי מרפאה מוכרת אחרת ע"י משרד הבריאות במחירי משרד הבריאות.

דיווח

דיווח באמצעות קובץ מת"ס כדלקמן:

תשלום עבור העזרה ינתן לספק בלבד. אי לכך יש לרשום רשומת ראש משפחה, ולאחריה שורה על שם הספק - בקידומת 7 (ספק);
סווג התקציב - 3 (100%)
מהות נזקקות - 4 (זקן).

סמלי דיווח: 87 - טיפול שיניים;
88 - מכשירי שמיעה;
89 - אבזרי ראייה.

לא יכובדו הוצאות שיבוצעו באמצעות הרשויות המקומיות.

ההמחאה תינתן לספק תמורת חשבונית מס/קבלה.

מימון

המשרד יתקצב את המחלקות לשירותים חברתיים שיגישו רשימות של זקנים נזקקים בהתאם לבקשת המשרד.
התקציב יעמוד לרשות הרשויות המקומיות בשנת התקציב 2011 בלבד, מתקנה תקציבית "טיפול שיניים - מכשירי שמיעה - אבזרי ראייה עבור זקנים נזקקים" 10.43.44.1 בהתאם לתקציב המאושר.
המימון 100% על חשבון משרד הרווחה והשירותים החברתיים מכספי האפוטרופוס ומגורמים אחרים.

3. הנחיות משרד התעשייה המסחר והתעסוקה (התמ"ת) להרשמה למעונות יום ומשפחתונים ונוהל ועדות הקבלה לשנת הלימודים תשע"ב

=====

להלן הנחיות להרשמה, של משרד התמ"ת, למעונות יום ומשפחתונים
לשנה"ל תשע"ב

א. מועדי הרשמה:

ההרשמה למעונות היום ולמשפחתונים, בפקוח משרד התמ"ת, תתקיים בין התאריכים:

16/05/2011 – 27/04/2011

במועדי ההרשמה – חובה על מנהלות המעונות ורכזות המשפחתונים לרשום כל ילד (חדשים וממשיכים). חל איסור לסרב לבצע הרשמה למעון או למשפחתון מכל סיבה שהיא, לרבות בשל עודף ביקוש.

במעונות בהם מספר הנרשמים גבוה מהתפוסה המאושרת – תתקיים ועדת קבלה, בהתאם לנוהל ועדות קבלה שקבע האגף למעונות יום.

בעת ההרשמה נדרשים ההורים להציג תלוש שכר לחודש מרץ 2011 (אף אם אינם מעוניינים בקבלת תמיכה למטרת השתתפות בעלות שכר הלימוד) וכל מסמך המאמת את הסטאטוס שלהם וזאת לצורך בחינת קדימויות לקבלת ילדיהם למעון, בהתאם לנדרש בנוהל.

הורים שרק התחילו את עבודתם בתקופה האחרונה ואין בידם תלוש לחודש מרץ 2011, יצרפו גם טופס "אישור מעסיק" במידה ובתלוש לא מצוין תאריך תחילת עבודה.

לצורך הדיון בוועדות הקבלה – על ההורה לצרף מסמכים אודות הכנסתו בחודש שקדם למועד וכן כל מסמך אחר הנדרש לשם הוכחת הקדימות המגיעה להורה, הכל בהתאם למפורט במבחני התמיכה; הוועדה לא תדון בבקשה אשר לא צורפו אליה כל המסמכים הנדרשים. נוהל וועדת הקבלה והטפסים הנלווים יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד ויופצו לארגונים בהקדם

ב. דמי רישום

285 ₪ - ילדי אמהות עובדות

143 ₪ - ילדי עולים חדשים

143 ₪ - ילדים המופנים ע"י המחלקות לשירותים חברתיים, ילדים במסגרת תוכנית

סיוע לאמהות חד הוריות וילדים במסגרת תוכנית סיוע נקודתי לאמהות

נשואות.

דמי הרישום יוחזרו להורים במידה והילד לא יתקבל למעון על בסיס ההחלטה של ועדות הקבלה.

דמי הרישום לא יוחזרו להורים במידה והרישום יבוטל ע"י ההורים.

יודגש, דמי הרישום אינם חלק מסל השירותים שקובע המשרד בסמוך לכל שנת לימודים חדשה ולכן אינם חלק מסל השירותים שמעניק מעון היום/משפחתון לפעוטות..

גובה דמי הרישום המקסימאלי נקבעים על פי הנחיית מנהלת האגף למעונות יום ומשפחתונים לצורך גבית מחיר אחיד בכל המעונות יום /המשפחתונים המוכרים על ידי המשרד והאגף.

ג. מקדמה:

המקדמה עד לסך 539 ₪ תשולם עד לתאריך 10/07/2011 ותקווז מהתשלום הראשון.

המקדמה לילדי כיתות גן תיגבה עד לתאריך 10/06/2011.

הורים אשר יודיעו בכתב על ביטול רישום ילדיהם עד לתאריך 31/07/2011 זכאים להחזר המקדמה.

ד. גילאי הרישום:

- למעון/משפחתון בעל סמל, יתקבלו :

1. ילדים אשר נולדו החל מ- 1/12/2008.
 2. ילדים אשר נולדו בין התאריכים: 30/11/2008 – 1/11/2007 שהוגדרו כ"מעוכבי התפתחות" ביחס לגילם הכרונולוגי וזאת על פי חוות דעת בתוקף של היחידה להתפתחות הילד.
- ילדים בקטגוריות 1 ו 2 יהיו זכאים לתמיכה (השתתפות בעלות שכר הלימוד) בהתאם למבחני תמיכה, כפי שיקבע המשרד וכפי תוקפם מעת לעת.

3. ילדים שנולדו בין התאריכים: 1/1/2008-30/11/2008 יוכלו להתקבל למעון על בסיס מקום פנוי בלבד, אולם יודגש, כי ילדים אלה לא יהיו זכאים להשתתפות בעלות שכר לימוד (תמיכה) ביחס לשהותם במעון.

ה. ביטוח ילדים במעון יום:

הארגון יבטח את הילדים השוחים במעונות היום של הארגון בביטוח תאונות אישיות,

בזמן פעילות המעון, וכן בדרכם אל המעון ובדרכם מן המעון לביתם. האגף יקבע בסמוך לתחילת שנה"ל הוראות בנוגע לתשלום שייגבה מן ההורים ביחס לביטוח זה, וכן הוראות בנוגע להיקף הכיסוי הביטוחי לו יהיו זכאים כנגד אותו תשלום. כן יקבע האגף הוראות לעניין הורה אשר ילדו ישהה במעון ואינו מעוניין בביטוח זה עבור ילדו. במידה ולא יקבעו ע"י האגף הנחיות עד ערב תחילת שנה"ל תשע"ב- יהיה רשאי הארגון לגבות מן ההורים מחיר המשקף את עלות רכישת הביטוח ולא יותר מהסכום שנקבע עבור רכיב ביטוח תאונות אישיות ע"י ועדת החינוך ביחס לשנה"ל תשע"ב, והארגון יידרש להמציא לאגף אישור בדבר עריכת ביטוח תאונות אישיות.

ו. ביטוח ילדים במשפחתונים:

ביטוח ילדים יבוצע כאמור לגבי ילדים במעונות יום.

מנהלת המשפחתון תבטח עצמה בביטוח צד ג'.

ז. השתתפות המדינה בשכר לימוד

במסגרת מדיניות המשרד לעידוד שילובן של אמהות בשוק העבודה, הורה הנכלל במסגרת אוכלוסיית היעד יהיה זכאי להשתתפות המדינה בעלות שכר הלימוד של ילדו או ילדיו השוהים במעונות יום ובמשפחתונים המוכרים על ידי המשרד (בעלי סמל) בהתאם למבחנים שיפרסם המשרד (להלן – המבחנים) - נוסח מלא של המבחנים ופרטים בדבר אופן הגשת הבקשות לתמיכה (דרגות סבסוד) - יפורסם באתר האינטרנט של המשרד.

ח. אופן הטיפול בקליטת שאלוני הרשמה למערכת המחשוב של האגף למעונות יום ובהגשת בקשה לתמיכה (סבסוד שכר לימוד)

כל ההורים נדרשים למלא שאלון הרשמה של משרד התמ"ת, לצורך רישום ילדיהם במערכת הממוחשבת של המשרד. מילוי שאלון זה הינו **חובה** ונדרש אף אם ההורים מוותרים על בחינת זכאותם לתמיכה.

יודגש כי אי מילוי השאלון על ידי ההורים ואי קליטת ילד במערכת הממוחשבת של המשרד, יגרום להוצאת הילד מהמעון/משפחתון.

בקשות לקבלת תמיכה לצורך קביעת דרגת הזכאות בהתאם למבחן התמיכה המתפרסם באתר האינטרנט וכן בחוברת ההנחיות שתופץ לכל מפעילי המעונות והמשפחתונים, יוגשו למשרד ויטופלו באמצעות המוקד שיעמוד לרשות ההורים.

הגשת הבקשה הינה באחריות ההורים בלבד. ניתן ומומלץ להגיש הבקשה לתמיכה באמצעות אתר האינטרנט. ניתן למלא הבקשה גם באופן ידני עפ"י המפורט בערכת רישום שתימסר להורים ע"י מנהלת המעון או רכזת המשפחתונים.

הורים המעוניינים בכך יוכלו לקבל סיוע באמצעות המוקד בכל הקשור לאופן מילוי טפסי הבקשה.

בקשות לקבלת תמיכה לצורך קביעת דרגת הזכאות בהתאם למבחן התמיכה המתפרסם באתר האינטרנט וכן בחוברת ההנחיות שתופץ לכל מפעילי המעונות והמשפחתונים, יוגשו למשרד ויטופלו באמצעות המוקד שיעמוד לרשות ההורים.

הגשת הבקשה הינה באחריות ההורים בלבד. ניתן ומומלץ להגיש הבקשה לתמיכה באמצעות אתר האינטרנט. ניתן למלא הבקשה גם באופן ידני עפ"י המפורט בערכת רישום שתימסר להורים ע"י מנהלת המעון או רכזת המשפחתונים.

הורים המעוניינים בכך יוכלו לקבל סיוע באמצעות המוקד בכל הקשור לאופן מילוי טפסי הבקשה.

ערכות ההרשמה ישלחו לארגונים בהקדם.

ט. באתר משרד התמי"ת – האגף למעונות יום www.moital.gov.il/meonot-vom

יתפרסמו בין היתר, המסמכים הבאים

- מבחני התמיכה לצורך קבלת השתתפות המדינה בשכר לימוד לשנה"ל תשע"ב ותצהירים.
- לוח חופשות למגורים השונים לשנה"ל תשע"ב
- נוהל ועדת קבלה ומסמכים נלווים הנדרשים לפי נוהל זה.
- דמי החזקה-טבלאות שכר לימוד
- הנחיות ונהלים למעונות ומשפחתונים בעלי סמל
- עדכונים שוטפים
- הפניה לאתר לרישום ילדים ומידע בנושא .

י. נוהל ועדות קבלה למעון יום.

1) לוח זמנים

ועדת הקבלה תתחלנה בעבודתן בתום המועד האחרון להרשמה.

(1) כינוס ועדת הקבלה 17.5.11 - 7.6.11

(2) הגשת ערעורים מסיום הועדות ועד ליום 12.6.11.

(3) טיפול בערעורים - 17.5.11 - 20.6.11

2) מטרה

(א) קביעת סדרי קדימויות לקבלת ילדים למעונות יום, בהם מספר הנרשמים גבוה מהתפוסה המאושרת למעון.

(ב) קביעת סדרי עבודה לוועדות הקבלה, בקרה על החלטות ועדת הקבלה וטיפול בערעורים על החלטות ועדת הקבלה.

3) הגדרות

כל מקום שננקטה בו לשון זכר - גם לשון נקבה במשמע, למעט בהגדרת "אם עובדת".

(א) "אם עובדת" - כהגדרתה במבחני התמיכה לרבות אב שהוא הורה יחיד ובן זוג חד מיני כאמור במבחנים;

ב) "ועדת קבלה" - ועדה אשר ממונה על ידי מנהל ארגון בעל סמל ארגון ואלו הם חברי הוועדה:
נציגי הארגון המפעיל, מנהלת המעון ונציג הלשכה לשירותים חברתיים בישוב.
נציג משרד התמ"ת ישמש כמשקיף על עבודת הוועדה.

ג) "ילד" - בהתאם לגילאי הרישום שפורסמו ע"י המשרד ולמעט ילדים אשר ניתן לקבלם למעון על בסיס מקום פנוי

ד) "ילד חדש" - ילד שעד למועד קיום ועדת הקבלה לא היה קיים בקובץ הנתונים של המשרד ואשר נרשם למעון לשנת הלימודים המתחילה;

ה) "ילד ממשיך"; "ילדים ממשיכים" - ילד אשר במועד קיומה של ועדת הקבלה שוהה בפועל במעון ונרשם לשנת הלימודים הבאה.

ו) "מעון יום" - מעון בעל סמל מעון

ז) "מבחני התמיכה" - מבחנים למתן תמיכות של משרד התעשייה המסחר והתעסוקה, האגף למעונות יום ולמשפחתונים, בעניין השתתפות המדינה בעלות שכר לימוד במעון או במשפחתון;

ח) "שנת הלימודים המתחילה" - שנת הלימודים שעתידה להפתח ב-1 בחודש ספטמבר, הסמוך לתום מועדי ההרשמה.

ט) "התפוסה המאושרת למעון" - מספר הילדים אשר יכולים לשהות בכל כיתת מעון על פי הנחיות המשרד ביחס לתקינת כ"א ותפוסת ילדים במעונות יום כולל חריגה מהתקן, כמפורסם באתר המשרד בכתובת:

<http://www.moital.gov.il/NR/exeres/7D31C595-CCDC-4004-8388-B7A5DDC6A878.htm>

(4) כינוס ועדת הקבלה

בכל מעון בו מספר הנרשמים גבוה מהתפוסה המאושרת למעון חובה לקיים ועדת קבלה אשר תדון ותחליט לגבי קבלת ילדים חדשים למעון

(5) סדרי קדימות לקבלת ילדים חדשים למעון

קבלת ילדים חדשים למעון תהיה על פי סדר הקדימויות המפורט להלן:

א. ילדים ממשיכים כהגדרתם בסעיף 2 ה' ובלבד שאינם ממשיכה להשתייך לאוכלוסיית היעד בהתאם למבחני התמיכה.

ב. ילדים בסיכון המופנים על ידי המחלקות לשירותים חברתיים על פי חוק פעוטות בסיכון (הזכות למעון יום), התש"ס-2000.

ג. ילדים להורה יחיד, כהגדרתו בחוק משפחות חד-הוריות, התשנ"ב-1992, ובלבד כי ההורה משתייך לאוכלוסיית היעד בהתאם למבחני התמיכה.

ד. אחים לילדים ממשיכים במעון, ובלבד שהוריהם ממשיכים להשתייך לאוכלוסיית היעד בהתאם למבחני התמיכה.

ה. הארגון רשאי לקבוע כי עד 10% מהתפוסה המאושרת בכל כיתת מעון, שלגבי מתקיימת ועדת קבלה, יוקצו, על פי מדיניות הארגון, שתפורסם ע"י הארגון בטרם קיום דיוני ועדת הקבלה; יובהר כי במקרה בו מספר המקומות שיכול הארגון להקצות על פי מדיניותו כאמור אינו שלם, יבוצע החישוב על פי כללי העיגול המקובלים.

ו. ילדי אמהות העובדות בהיקף שלא יפחת מ-40 ש"ש.

ז. ילדי אמהות העובדות בהיקף שלא יפחת מ-30 ש"ש.

ח. ילדי אמהות לומדות, אם שהיא עולה חדשה, אם שהיא תושבת חוזרת ואם שהיא איננה עובדת וזכאית לדמי אבטלה, המשתייכות לאוכלוסיית היעד בהתאם לסעיף 4 למבחני התמיכה ולמעט אם הלומדת לתואר שני מוכר.

ט. ילדי אמהות העובדות בהיקף שלא יפחת מ-24 ש"ש וכן אם הלומדת לתואר שני מוכר.

בכל אחד מהסעיפים קטנים 6 עד 9 - הקדימות תינתן בהתחשב ברמת ההכנסה לנפש במשפחה בהתאם לאמור במבחני התמיכה, תוך מתן עדיפות לבעלי רמת הכנסה לנפש נמוכה יותר, ובלבד כי רמת ההכנסה לנפש במשפחה אינה עולה על 5,000 ש"ח

סכום זה נקבע בהתבסס על גובה הכנסה לנפש מקסימלי המקנה זכאות לתמיכה על פי מבחני התמיכה ויעודכן בהתאם לטבלאות שער הלימוד, בשנות הלימודים הבאות.

6) נהלי עבודת הוועדה וסדרי דיון

א. לצורך הדיון בוועדות הקבלה - על ההורה לצרף מסמכים אודות הכנסתו בחודש שקדם למועד תחילת ההרשמה וכן כל מסמך אחר הנדרש לשם הוכחת הקדימות המגיעה להורה, הכל בהתאם למפורט במבחני התמיכה; הוועדה לא תדון בבקשה אשר לא צורפו אליה כל המסמכים הנדרשים.

למען הסר ספק, החלטות הוועדה יתקבלו על סמך המסמכים שהוגשו על ידי ההורים לוועדה טרם מועד קיומה.

חובה על הארגון לשמור בתיק המעון את טופס "ריכוז ילדים מועמדים למעון יום" המקורי והמסמכים הנלווים על בסיסם התקבלו ההחלטות, לבקרת משרד התמ"ת.

ב. ועדת הקבלה תתקיים מיד עם סיום מועדי ההרשמה הרשמיים, ולא יאוחר מ-14 יום מסיום מועד ההרשמה; באחריות מנהלת המעון לתאם מועד כינוס לוועדת הקבלה עם מנהלת תחום המעונות; המחוזית שהמעון מצוי בתחום אחריותה; ועדת הקבלה לא תתכנס ללא נוכחות המשקיף.

ג. ועדת הקבלה תפרט את פרטי הילדים הממשיכים שנרשמו למעון לשנה"ל המתחילה על גבי טופס "ילדים ממשיכים", בהתאם לנוסח המופיע בהנחיות להרשמה לשנה"ל המתחילה.

ד. ועדת הקבלה תפרט את פרטי כל הילדים החדשים שנרשמו למעון בטופס "ריכוז ילדים מועמדים למעון יום" (בהתאם לנוסח המופיע בהנחיות להרשמה לשנה"ל המתחילה) ואשר כולל כל הנתונים החיוניים להחלטת הוועדה ותמלא בו את כל הפרטים הנדרשים בטופס.

ה. בתום הדיון בוועדה תמסור מנהלת המעון למשקיף העתק טופס ריכוז ילדים מועמדים למעון היום (הפרוטוקול) וטופס ילדים ממשיכים.

7) בקרה על עבודת ועדת הקבלה

א. המשקיף יהיה אחראי לביצוע בקרה ביחס להחלטות ועדת הקבלה בהתחשב בכללים הקבועים בנוהל זה.

ב. לאחר תום הדיון בוועדה ימסור המשקיף למנהלת המעון הודעה בדבר עמדתו ביחס להחלטות הוועדה.

ג. במקרה בו המשקיף לא אישר את דירוג ועדת הקבלה, מנהלת תחום המעונות המחוזית תזמן מיידית את הנהלת הארגון לבירור

במשרד התמ"ת; עפ"י ממצאי בירור זה, יידרש הארגון במידת הצורך לתקן את החלטות ועדת הקבלה בהתאם, ויעביר למשרד דירוג מחודש של סדר הקבלה למעון. לאחר קבלת התיקון, מנהלת תחום המעונות המחוזית תבחן את דיווח הארגון ואם תוקנו הליקויים תיתן אישורה להוצאת הודעות להורים שילדיהם לא התקבלו למעון, בהתאם לסעיף 7.2 שלהלן.

8) הודעה בדבר החלטות ועדת הקבלה

א. אישר המשקיף דירוג הילדים על ידי ועדת הקבלה, תימסר הודעה להורים שקבלת ילדיהם נדחתה. מנהלת המעון תיידע טלפונית את ההורים מייד עם קבלת אישור המשקיף בדבר אפשרותם להשיג על החלטת ועדת הקבלה תוך 5 ימי עבודה ממועד מסירת ההודעה להורה וכן תתעד את מועד מסירת ההודעה להורים ואת פרטי ההורה לו נמסרה ההודעה. מנהלת המעון תדווח למנהלת תחום המעונות המחוזית כי הושלמה מסירת ההודעה כאמור לכל ההורים הנדחים.

ב. קבע המשקיף כי אינו מאשר את דירוגה של ועדת הקבלה לא תהיה רשאית ועדת הקבלה להוציא הודעות להורי הילדים בכיתה שלגביה לא נתן המשקיף את אישורו, עד לקבלת הודעה אחרת מהמשרד.

9) הדיון בהשגות על החלטות ועדת הקבלה

א. הורה רשאי להשיג על החלטת ועדת הקבלה תוך 5 ימי עבודה מיום קבלת ההודעה הטלפונית מאת מנהלת המעון.

ב. ההשגה תוגש באמצעות פקס למנהלת תחום המעונות המחוזית במשרד, בהתאם לפרטים המופיעים באתר האינטרנט של האגף, עם העתק למנהלת המעון.

ג. מנהלת תחום המעונות המחוזית תדון בהשגות שהוגשו; בתום הדיון ובהתאם לתוצאות הבירור שיערך על ידיה, תשלח הודעה בדבר ההחלטה להורה עם העתק למנהלת המעון.

ד. עם סיום המועד להגשת השגות ביחס לכל מעון ולאחר השלמת הדיון בהשגות תימסר הודעה בכתב למנהלת המעון המאשרת מסירת הודעות בדבר קבלת ילדים חדשים למעון והנחיות לגבי המשך הטיפול ברישומם וקליטתם בקובץ הנתונים של המשרד.

10) הטיפול בהפרת הוראות נוהל זה

המשרד יהיה רשאי לנקוט באחד או יותר מהאמצעים הבאים בכל מקרה בו הארגון אינו פועל לתיקון הליקויים עליהם הצביע המשקיף ונדרש תיקונם על ידי מנהלת תחום המעונות המחוזית כאמור בסעיף 6(3)

א. הסרת סמל המעון מן המעון בו נמצא הליקוי, באופן מדורג, כמפורט להלן:
בשנת הלימודים המתחילה - תיאסר קליטת ילדים חדשים במעון בקובץ הנתונים של המשרד ולכן ילדים אלו לא יהיו זכאים לתמיכה ביחס לשהותם במעון זה.

ביחס לשנות הלימודים הבאות - ימשיך המשרד במניעת אפשרות קליטתם של ילדים חדשים ועד להסרת הסמל באופן מלא ממעון זה.

סמל המעון יוסר באופן סופי, מיד עם לתום שהיית הילדים הקלוטים בקובץ הנתונים של המשרד במועד קבלת ההחלטה.

המשרד יהיה רשאי, במקרה בו בשנה שלאחר שנה"ל המתחילה הוכיח הארגון כי הינו פועל באופן מלא בהתאם להנחיות האגף - לשקול הפסקת הליך הסרת הסמל כאמור בסעיף זה.

ב. חיוב הארגון בתשלום פיצוי מוסכם להורים לפי העיקרון הבא:

בגין כל ילד שהיה צריך להתקבל ונדחתה קבלתו - יפצה הארגון את ההורה בסכום בו היה זכאי לקבל השתתפות המדינה בגין שהיית ילדו למעון, למשך כל אותה שנת לימודים.

באם הארגון לא ייתן פיצוי זה להורה - המשרד יהיה רשאי לקזז הסכום מכל סכום אחר אשר הארגון זכאי לקבלו מן המשרד ולהעבירו ישירות להורים.

ג. קביעה כי בשנה"ל שתיפתח - בכל מעונות הארגון - בהם ניתן לאשר מכסת ילדים חריגה - לא תאושר המכסה החריגה

ד. הסרת סמל מעון.

ה. הסרת סמל הארגון.

11 פרסום

הוראות נוהל זה יפורסמו באתר האינטרנט של האגף, ובחוברת ההנחיות להרשמה המופצת ע"י האגף לארגונים בעלי סמל.

עיקרי הוראות נוהל זה, ובכלל זה ההוראות בנוגע לסדרי הקדימות והוראות הנוגעות לאופן הגשת ההשגה והדיון בהשגה - יפורסמו ע"י האגף בעיתונות, בסמוך למועדי ההרשמה.

4. פנייה לועדת חריגים במשרד התמ"ת (לנשים עובדות)

הפנייה לועדת חריגים מיועדת עבור משפחות המטופלות במחלקות לשירותים חברתיים בהם האם עובדת, אך בקשתה נדחתה עפ"י הקריטריונים של משרד התמ"ת.

במצבים מורכבים שבהם המחלקה לשירותים חברתיים מוצאת כי בכל

זאת יש נסיבות המצדיקות מתן סיבסוד ע"י משרד התמ"ת לאם עובדת
יש למלא את הטופס המצורף ולהעבירו לממונה המחוזית של משרד
התמ"ת.

הרשות המקומית _____ תאריך _____

המחלקה לשירותים חברתיים

לכבוד
הממונות המחוזיות
האגף למעונות יום ומשפחתונים לגיל הרך
משרד התמ"ת

הנדון: פנייה לועדת חריגים עבור _____

להלן הפרטים על ילד לאם עובדת, אשר עונה לקריטריונים הפורטים בהוראה 8.10
בתע"ס. הננו רואים את הצורך בסידור הילד במעון יום/משפחתון.

שם משפחת הילד: _____

שם פרטי הילד: _____

שם האב: _____

שם האם: _____

מס' הזהות של הילד: _____

תאריך לידה של הילד: _____

כתובת מגורים: _____

שם המעון: _____

כתובת המעון: _____

תעסוקת האב: _____

תעסוקת האם: _____

תאריך פנייה ראשונה: _____

מהות הנזקקות של המשפחה: _____

דרגת השתתפות הורים לפי הוראה 8.10 בתע"ס: _____

הסיבה לפנייה לממונה המחוזית: _____

_____ יו"ר ועדת חוק פעוטות בסיכון

או

_____ שם וחתימת מנהל המחלקה לש"ח

סידרי מתן מענקים לבינוי, הרחבה, שיפוצים או רכישת מבנים למחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות

=====

1.12

סעיף 5.1 בהוראה 1.12 בתע"ס

גובה הסיוע המירבי של המשרד בשנת התקציב 2011.

1. לבניה חדשה

- הרחבה תוספת שטח מעבר לשטח מקומי או רכישת מבנה -
- עד 33% מהעלות הכוללת אך לא יותר מ- 300,000 ש"ח לרשויות באשכול חברתי כלכלי 7-10.
- עד 75% מהעלות הכוללת אך לא יותר מ- 500,000 ש"ח לרשויות באשכול חברתי כלכלי 4-6. מותנה במספר החדרים.
- עד 85% מהעלות הכוללת אך לא יותר מ- 800,000 ₪ לרשויות באשכול חברתי כלכלי 1-3. מותנה במספר החדרים.

2. לשיפוצים

- עד 50% מהעלות הכוללת אך לא יותר מ- 150,000 ש"ח לרשויות באשכול חברתי כלכלי 7-10.
- עד 75% מהעלות הכוללת אך לא יותר מ- 250,000 ש"ח לרשויות באשכול חברתי כלכלי 4-6. מותנה במספר החדרים.
- עד 85% מהעלות הכוללת אך לא יותר מ- 400,000 ש"ח לרשויות באשכול חברתי כלכלי 1-3. מותנה במספר החדרים.

הערות:

- (1) הסיוע כולל סל בטיחות בסיסי בכל הרשויות.
- (2) הסיוע כולל הנגשה לרשויות באשכולות 1-3 בבינוי/הרחבה/שיפוצים.
- (3) הסיוע כולל הנגשה ברשויות 4-6 בבינוי/הרחבה בלבד.

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

ג' בניסן תשע"א
7 באפריל 2011

הוראות והודעות

מספר ההוראה: 1.14 (הוראה 14 לפרק 1 בתע"ס) מס' עמודים: 29

תאריך תחולה: 1.4.2011 תאריך פרסום: ג' בניסן תשע"א
7 באפריל 20011

דרכי מניעה וטיפול במקרי אלימות כלפי עובדים במחלקות לשירותים חברתיים

=====

1. כללי

1.1 הוראה זו באה במקום הוראה מיום 23.11.2009.

1.2 הרשות המקומית אחראית לביטחונם האישי של העובדים.

1.3 העובדים במחלקות לשירותים חברתיים נחשפים במהלך עבודתם מעת לעת לתופעת אלימות של לקוחות בין אם היא פיזית ובין אם היא מילולית.

1.4 משרד הרווחה והשירותים החברתיים פועל להטמעת הנהלים לשמירה על ביטחון העובדים ע"י הפצת מידע, יישום למידה ולהפקת לקחים מאירועי אלימות.

פעולות אלו נעשות בין השאר גם עם גורמים נוספים כגון: משטרת ישראל, מרכז השלטון המקומי, איגוד העובדים הסוציאליים.

1.5 בהוראה זו מתפרסמים הנהלים והדרכים למניעת אלימות, במחלקה לשירותים חברתיים להתמודדות איתם ולשמירה על ביטחונם של העובדים.

2. הגדרה

אלימות - כל אירוע שבו לקוח מטריד, מאיים או פוגע פיזית, מילולית בעל פה, באמצעות טלפון או בכתב באמצעות מכתב, אינטרנט או כל אמצעי טכנולוגי אחר באיש מקצוע או קבוצת עובדים בנסיבות הנובעות מעבודתו המקצועית של האיש המקצוע עם הלקוח.

3. מטרות

3.1 מניעת מקרי אלימות ע"י הבטחת מערכת של יחסים הדדיים תקינה בין הלקוח מחד, לבין העובד המטפל מאידך, לרבות סדרי קבלת קהל נאותים במחלקה לשירותים חברתיים ויצירת אקלים אירגוני הולם.

3.2 הגנה על העובדים מפני גילויי אלימות באופנים שונים, הן של עובד בודד והן של קבוצת עובדים.
באמצעות:

א. הנחיית עובדי המחלקות לשירותים חברתיים כיצד למנוע מקרה אלימות וכיצד לנהוג בעת התפרצות אלימות.

ב. הנחיית עובדי המחלקות לשירותים חברתיים כיצד לנהוג לגבי פרסום העלול לגרום לאלימות.

ג. עזרה לעובדי המחלקות לשירותים חברתיים בהליכים המשטריים - משפטיים.

וכן מול גורמים ממסדים ברשות המקומית ומחוצה לה.

ד. הבטחת התייחסות מתמדת וממוסדת למקרי אלימות במגמה לעדכן את ההנחיות, שיתוף הפעולה הבין-מוסדי, ארגון העבודה ודרכי הטיפול במחלקות לשירותים חברתיים.

ה. באתר האינטרנט של המשרד מפורסמת חוברת "אלימות במחלקות לשירותים חברתיים - התמודדות ודרכי מניעה (תדריך לסגל הבכיר)".

4. דרכים למניעת אלימות ולהרתעה

4.1 במבנה המחלקה לשירותים חברתיים

4.1.1 סדרי קבלת קהל

א. קביעת ימי קבלת קהל קבועים במחלקה לשירותים חברתיים ופירסומם.

ב. ככלל קבלת קהל ו/או פגישות מתואמות מראש, יתקיימו רק כאשר נוכחים לפחות שני עובדים נוספים בבניין המחלקה.

ג. מומלץ לדאוג למספר פינות המתנה נוחות, נעימות ומכובדות.

ד. מומלץ להזמין בנפרד ובימים שונים את הלקוחות המוכרים כאלימים, וכן להתארגן מראש מבחינה בטיחותית כמפורט בהוראה.

ה. לקוח הנמצא בטיפול שוטף יוזמן בכתב או בעל פה לשעות טיפול מתואמות מראש. כל שינוי/דחייה/היעדרות של העו"ס יש להודיע ללקוח מבעוד מועד.

ו. שיחה עם לקוח תתקיים בחדרו של העובד, גם אם זו שיחה קצרה.

ז. בשיחת אינטייק חשוב לנסות ולהעריך את הפוטנציאלי לאלימות של הלקוח/ה תוך הפעלת שיקול דעת מקצועי וז' היר - מתי, כמה ובאיזה אופן לשאול שאלות.

4.1.2 סידורי בטיחות

אמצעי ביטחון ומיגון יקבעו בתאום עם קב"ט הרשות המקומית ויש לוודא קיומם.

א. המבנה הפיזי של המחלקה מפורט בהוראה 1.12 בתע"ס.

ב. דלת כניסה למחלקה פלדלת עם אינטרקום וטלויזיה.

ג. יציאת חירום - פתח נוסף במחלקה לשירותים חברתיים פרט לפתח הראשי. פתח זה, שלא יימצא בסמוך לפתח הראשי ולא בטווח ראייה מהפתח הראשי, גם דלת זו תהייה משורינת, ולא תהא חסומה ע"י ריהוט או ציוד.

ד. מעבר חופשי ופתחים לא נעולים בין חדר לחדר שמאפשרים יציאה או כניסה (לעזרה), דלתות הניתנות לנעילה בעת מצוקה. הפתחים לא יהיו חסומים ע"י ריהוט או ציוד בין החדרים.

ה. לחצני מצוקה למוקד חיצוני או משטרה או מאבטח מקומי.

ו. מומלץ ליצור קשר לצורך הזעקת עזרה נל"ן (קשר נקודה לנקודה) לחברת שמירה או למוקד עירוני או לכל גורם אחר ברשות.

ז. ערכת עזרה ראשונה תקנית של מגן דוד אדום.

ח. מטף כיבוי אש במקום נגיש.

ט. הסדרים להפקדת נשק.

י. כאשר מתקיימת ועדה כלשהיא בהשתתפות גורמים מקצועיים שונים עם המטופלים, יש לוודא כי בסיום הדיון בוועדה יצאו המטופלים לפני הגורמים המקצועיים, במיוחד כאשר ידוע כי הינם בעלי פוטנציאל אלימות.

4.1.3 אבטחה

א. אחריות לאבטחה על הרשות המקומית.

ב. ניתן להציב במחלקה לשירותים חברתיים מאבטח העונה לחוק סמכויות לשם שמירה על בטחון הציבור התשס"ה-2005 (נספח א').

ג. המשרד מסייע במימון חלקי בהעסקת המאבטח העונה לכללים שבסעיף ב' לעיל על פי אמות המידה המפורסמות בהוראה 16.2 בתע"ס.

4.2 מחוץ לכותלי המחלקה לשירותים חברתיים

4.2.1 בביקור בית

כאשר הטיפול הוא בלקוח עם פוטנציאל אלימות יש לשקול את נחיצות המפגש מחוץ לכותלי המחלקה לשירותים חברתיים. כאשר התקבלה החלטה על קיום המפגש מחוץ לכותלי המחלקה לשירותים חברתיים ידווח העו"ס לממונה עליו על הצורך במפגש הצפוי.

בכל מקרה, יש לאסור על העובד להיפגש עם לקוח בעל פוטנציאל האלימות לבד. על הממונה לתדרך את העובד ולנקוט בכל אמצעי ההגנה האפשריים:

- . להודיע לממונה שם הלקוח, הכתובת המדויקת של מקום המפגש ומשך הזמן המשוער.
 - . קיום המפגש עם עובד נוסף מתוך עובדי המחלקה לשירותים חברתיים.
 - . יציאה עם מכשיר קשר כלשהו.
 - . במקרה הצורך התייעצות עם קב"ט הרשות.
 - . במקרה הצורך יהיה ליווי של מאבטח או שוטר.
 - . עם סיום המפגש חובה להודיע על כך לממונה.
- 4.2.2 בדיונים בבית משפט לענייני משפחה ובבית המשפט לנוער כאשר הדיון המשפטי נסוב סביב לקוח או בן משפחתו בעל פוטנציאל אלימות יעשה תאום עם קב"ט הרשות המקומית ועם קב"ט בית המשפט להבטחת אבטחה מקומית בדיונים בבית המשפט.

אמצעי הבטיחות וההגנה של עובדים יעשו תוך שמירה על כללי הסודיות.

5. נאמן ביטחון

נאמן הביטחון הינו מנהל המחלקה לשירותים חברתיים או מי שהוסמך על ידו.

תפקידיו של הנאמן הם:

- א. יוודא קיומם ותקינותם של סידורי הביטחון המפורטים לעיל.
- ב. יתדרך ויעדכן את עובדי המחלקה לשירותים חברתיים בפרט את העובדים החדשים בנהלים להתנהגות בעת אלימות.

ג. יתדרך את עובדי המחלקה לשירותים חברתיים בשימוש שבאמצעי המיגון, כולל סיכונים שבשימוש באמצעים.

ד. יוודא שהמחלקה תבצע תרגול של אמצעי הבטיחות לפחות אחת לשישה חודשים.

ה. ישתתף בהשתלמות מקצועית בעניין המאורגנת ע"י משרד הרווחה והשירותים החברתיים.

ו. יעמוד בקשר שוטף עם קב"ט ברשות.

ז. יעמוד בקשר הדוק עם מפקד תחנת המשטרה באזור ועם ועדת אל-אלימות מחוזית.

ח. ירכז את הנתונים על אירועי אלימות.

ט. יוודא קיום שיחת הפקת לקחים וניתוח האירוע לאחר התרחשותו.

6. התנהגות עובדים לאחר אירוע אלימות

חובה על העובד לדווח לממונה עליו על כל מקרה אלימות כלפיו, איום מילולי, איום אחר, תקיפה, גרימת נזק לרכוש, הפרת הסדר. כל זאת במבנה המחלקה או מחוץ לכותליה.

6.1 הגנה עצמית

עובד ינקוט בכל אמצעי כדי להגן על עצמו על פי הכללים לעיל ובהתאם לחוק העונשין:

"ניתן לפטור אדם מאחריות פלילית למעשה או מחדל אם יש בידו להראות שלא נהג כפי שנהג אלא כדי למנוע תוצאות שלא ניתן למנוען בדרך אחרת ושהיה גורמות חבלה חמורה או פגיעה בגופו, בכבודו או

ברכשו או בגופם או בכבודם של אחרים שהגנתם עליו, או ברכוש שהופקד בידי ובלבד שלא עשה יותר משהיה צורך סביר לעשות לאותה מטרה ושהרעה שגרם איננה בלתי שקולה כנגד הרעה שמנע".

6.2 במקרה של איום על העובד יש להגיש תלונה למשטרה. להלן נוסח

סעיף 2 ג' בפקודת מטא"ר 14.01.01 בדבר קבלת תלונה:

"תלונה על ביצוע עבירה תתקבל באחת הדרכים האלה:

(1) מפי מתלונן הפונה אל איש משטרה, שלא במתקן משטרה

(2) מפי מתלונן המופיע ביחידת המשטרה

(3) באמצעות פנייה בכתב ליחידת המשטרה

(4) באמצעות שיחת טלפון ליחידת המשטרה"

6.3 בכל מקרה של הטרדה, תקיפה, גרימת נזק לרכוש או הפרת הסדר במקום, תועק המשטרה למחלקה לשירותים חברתיים ותוגש תלונה למשטרה.

6.4 בעת הגשת התלונה בתחנת המשטרה יתלווה לעובד המותקף או המאויים

הממונה הישיר או עובד אחר. נאמן הביטחון יגיש התלונה בפקס בכל מקרה.

6.5 בעת הגשת התלונה תרשם כתובת המחלקה לשירותים חברתיים ולא

כתובתו הפרטית של העובד. בכל מקרה שבו הוגשה תלונה, כאמור לעיל, חל איסור על ביטולה ויש לעקוב אחר טיפולה של המשטרה בתלונה.

6.6 לאחר האירוע תתקיים במחלקה:

א. שיחה לניתוח האירוע מעת התרחשותו ובדיקה לאחור האם היו סימנים מקדימים שבהן ניתן היה למנוע את האירוע.

ב. הפקת לקחים ורענון ההנחיות

6.7 תוקף נגדו הוגשה תלונה, לא יורשה להיכנס למחלקה לשירותים חברתיים,

עד חודש ימים. התוקף יקבל על כך הודעה בכתב בביתו ממנהל המחלקה

לשירותים חברתיים, אך לא ימנע סיוע וטיפול בבני משפחתו.
טרם חזרתו של התוקף למעגל הטיפול יש לקיים שיחת הבהרה עימו
בנוכחות מנהל המחלקה.

6.8 בכל מקרה כנ"ל, מנהל המחלקה לשירותים חברתיים ידווח לראש הרשות
המקומית ולועדת אל אלימות מחוזית.
הדיווח לועדת אל-אלימות במחוז ייעשה ע"י מנהל המחלקה על גבי טופס
"דיווח אירוע אלים" (נספח ב') שימולא ב-3 עותקים בצרוף דו"ח
תמציתי המתאר את האירוע והלקחים שהופקו במחלקה מהאירוע.
המקור - יועבר למחוז, העותק השני ישאר במחלקה למעקב והעותק
השלישי יתויק בתיק הפונה.

6.9 במקרה שיש סיכון מפני אלימות עתידית (איומים) או במקרה של
אלימות חוזרת יש לשקול פנייה לבית משפט השלום במסגרת חוק למניעת
הטרדה מאיימת - תשס"ב-2001.
בדיקת הנושא ופנייה לבית משפט השלום לבקשה במסגרת חוק זה,
תעשה באמצעות היועץ המשפטי של הרשות המקומית.

6.10 במקרה של פרסום שבא לפגוע באדם במשרתו, במשלוח ידו או במקצוע
ומסכנו, ניתן לנהוג על פי חוק איסור לשון הרע, תשכ"ה-1965.

7. מעקב

7.1 מנהל המחלקה או העובד הנפגע זכאי לקבל מידע על השלב בו מצוי ההליך
הפלילי בקשר לעבירה שממנה נפגע וזאת עפ"י חוק זכויות נפגעי עבירה
התשס"א-2001 סעיף 8 ועפ"י תקנות זכויות נפגעי עבירה התשס"ב -
2002 סעיף 9 (ראה הוראה 1.31 בתע"ס)

7.2 חובת מנהל המחלקה לדווח לועדת אל אלימות מחוזית מעת לעת על
המצב בו מצוי ההליך של התלונה למשטרה.

7.3 המשטרה נתנה הוראות ברורות בדבר הטיפול במקרים אלה כמפורט
בנוהל שמירת הסדר במוסדות ציבור מחודש נובמבר 2005, (נספח ג') אשר
סוכם עם המשרד.

7.4 בכל הנוגע להליכים בעניינים משטריים - משפטיים, יתייעץ מנהל
המחלקה לשירותים חברתיים עם היועץ המשפטי של הרשות המקומית או
של המחוז.

7.5 מנהל המחלקה ידאג לכך שהעובד הנתקף יקבל את הגיבוי המתאים
שהוא ראוי לו, בכל שלבי התהליך המשטרי-משפטי, כולל הבטחת
נוכחות עובד אחר ו/או נציג הרשות המקומית.

מוזכר בזה שהיועץ המשפטי לממשלה ומשטרת ישראל הצהירו והסכימו כי יעשו
הכול על מנת לזרז הליכים משטריים - משפטיים בגין מקרים אלו, וכן ידרשו
מבית המשפט נקיטת אמצעים מתאימים שיש בהם כדי להרתיע בעתיד בפני
מקרים דומים.

7.6 לאחר פסק הדין, קיימת אפשרות להגשת ערעור על החלטת בית המשפט
תוך 45 יום ממועד פסק דין. ערעור כגון זה מוגש ע"י פרקליטות המחוז.
המחלקה לשירותים חברתיים המעוניינת בהגשת ערעור, תבוא בדברים
עם היועץ המשפטי של המחוז מבעוד מועד.

8. ועדת אל-אלימות מחוזית

ועדת אל-אלימות מחוזית האחראית לריכוז דיווחים על מקרי אלימות, לניתוחם
ולטיפול בהם. הועדה מעניקה מסגרת התייחסות ותמיכה לעובדים/ות
שהותקפו, פועלת לצמצום מקרי האלימות במחלקות לשירותים חברתיים
ועוסקת במיומנויות העובד/ת הנפגע/ת ובגישתו/ה.

הוועדה תתכנס אחת ל-60 יום, לכל המאוחר.

בקורות אירוע אלימות הדורש התערבות הוועדה בין מועדי ההתכנסות, יו"ר הוועדה ומרכזו יטפלו באירוע, ינחו בכתב ובעל פה את המחלקה לשירותים חברתיים ויסכמו התייעוד במסגרת דיון בוועדה.

8.1 הרכב ועדת אל-אלימות מחוזית

יו"ר - מנהל המחוז או סגנו
מרכז - מפקח תחום בכיר ארגון ומינהל ברשו"מ

חברים קבועים:

יו"ר הוועדה;
שני נציגים של מנהלי המחלקות לשירותים חברתיים מהם
אחד מנהל מחלקה
מרכז הוועדה.
נציג איגוד העובדים הסוציאליים

חברים לא קבועים:

נציג היועץ המשפטי;
פקיד סעד מחוזי לחוק הנוער ו/או לסדרי דין (עפ"י העניין);
הוועדה רשאית להזמין כל בעל תפקיד אחר (עפ"י העניין).

8.2 פעולות הוועדה

א. לרכז את אירועי האלימות שקרו במחלקות לשירותים חברתיים, ואלו אשר היו צפויים לקרות וטופלו למען מניעת האירוע.

ב. בדיקה כל מקרה אלימות וניתוחו במטרה להסיק מסקנות ולשפר דרכי פעולה בעניין, הוועדה המחוזית תיתן חוות דעת מקצועית ומנהלית לגבי פעולת המחלקה לשירותים חברתיים בהתאם לנדרש כמפורט לסעיף 8.4 להלן.

ג. יידוע מנהל המחלקה לשירותים חברתיים וגורמים רלוונטיים נוספים בדבר מסקנותיה והמלצותיה. במקרים חריגים ובמקרים שתופעת

האלימות חוזרת על עצמה תיידע את ראש הרשות המקומית
במסקנותיה והמלצותיה.

ד. קיום קשר עם המשטרה במקרים ייחודיים של אירועי אלימות ומניעת
אלימות בעתיד

ה. קיום קשר עם הפרקליטות ברמה מחוזית במקרים ייחודיים של
אירועי אלימות.

ו. קיום קשר עם גורמים ממסדיים ברשות המקומית ובמשרדי הממשלה
כגון: ראש הרשות, קב"ט הרשות, ממונה על הרשות במשרד הפנים.

ז. קבלת מידע מהמחלקות לש"ח על השלב בו מצויות התלונות
במשטרה.

ח. זמינות בייעוץ למנהלים ועובדים בסמוך לאירוע האלימות.

ט. הדרכת עובדי המחלקות לשירותים חברתיים כיצד להתנהג במקרה
של אלימות.

י. עידוד המחלקות לש"ח בכתובת נוהל להתמודדות במקרה אלימות
ועידוד כתיבת אמנה בין העובדים לבין עצמם, ובין העובדים ללקוחות.

יא. הועדה תיזום פעולות נוספות במטרה לצמצם את מקרי האלימות
במחלקות לשירותים חברתיים. במסגרת זו רשאית הועדה לאשר
לרשות המקומית סל בטיחות בסיסי הכולל: דלת כניסה פלדלת,
אינטרקום, טלויזיה, לחצני מצוקה המקושרים למוקד חיצוני או
משטרה.

יב. ברשות בה רמת אלימות גבוהה, הוועדה תציע יצירת אמנה בין
המחלקה לבין המנהיגות המקומית למניעת מקרי אלימות.

יג. רענון נוהלי העבודה מעת לעת ע"י פרסומם.

8.3 דווח למשרד הראשי למנהל תחום בכיר ארגון ומינהל ברשויות המקומיות.

א. דו"ח חצי שנתי המפרט את הפקת הלקחים (בחודשים אפריל ואוקטובר, בכל שנה).

ב. במקרה ייחודי כאשר לא ניתנה תשובה הולמת לאירוע במישור המחוזי ע"י המשטרה ו/או פרקליטות לצורך המשך פעולה במישור הארצי.

8.4 תהליך בדיקה וניתוח של מקרה אלימות

א. יו"ר הוועדה אחראי לזימון מנהל המחלקה לדיון בוועדה בהתאם לצורך.

ב. יו"ר הוועדה יעביר לחברים את דיווחי האירועים לקראת הדיון.

ג. הוועדה תחליט האם יש מקום להתערבות או אך ורק לאשר את קבלת הדיווח.

ד. אם הוועדה תחליט על התערבות מיוזמתה או על פי בקשת מנהל המחלקה תנקוט בדרכים הבאות:

(1) הוועדה תראיין כל אדם העשוי לתרום להבנת המקרה כולל הממונה על תיק הרווחה ברשות המקומית.

(2) הוועדה רשאית לצרף אליה - אם בשלב הבירור או בעת ניתוח ממצאיו - אדם העשוי לתרום ללמוד המקרה, כגון: נציג של ביה"ס לעבודה סוציאלית של אוניברסיטה, נציג מרכז למניעת אלימות.

(3) יו"ר הוועדה ירשום פרוטוקול ויעביר העתקים ממנו אל מנהל תחום בכיר ארגון ומינהל ברשויות המקומיות ואל מנהל המחוז. העתק יישאר בידי הוועדה.

(4) מרכז הוועדה יביא המלצות הוועדה לידיעת הנוגעים בדבר ויעקוב אחר ביצוען, תוך פרק זמן סביר.
לפי הצורך יעביר מידע בדבר אי ביצוע המלצות חשובות אל מנהל המחוז ומנהל תחום בכיר ארגון ומינהל ברשויות המקומיות.

(5) הדיווחים על אירועי אלימות ופעילות הוועדה הכוללות רישום פרטוקולים ודוחות יתועדו במאגר הממוחשב.

ה. אם נודע לחבר הוועדה על מקרה אלימות במחלקה מסוימת ולא דווח על כך, ינקוט בדרכים הבאות:

(1) ידווח ליו"ר הוועדה או למרצה.

(2) מרכז הוועדה יפנה למנהל המחלקה לשירותים חברתיים, במגמה לקבל את המידע הנדרש ויבהיר את חובת הדיווח.

(3) יו"ר הוועדה והמרכז יחליטו האם להתערב מיידית.

ו. אין הוועדה מטפלת בסוגיות משטרתיות-משפטיות, אך אם מתעורר צורך מסוג זה תעביר את העניין לטיפולו של נציג היועץ המשפטי של משרד הרווחה והשירותים החברתיים במחוז.

ז. הוועדה תיזום מגעים עם גורמי חוץ משמעותיים כגון: משטרה, שירותי בריאות הנפש, במטרה להביא לידי מניעת מקרי אלימות בעתיד.

9. פעולות מרכזיות

9.1 מנהל המחוז יקיים מפגשים ברמה המחוזית עם דרגים שונים: במשטרת ישראל, בפרקליטות, בבתי משפט ובמשרד הבריאות (בריאות הנפש), במטרה לגבש נוהלי עבודה משותפים והעברת מידע ברמה המחוזית.

9.2 מנהל תחום בכיר ארגון ומינהל ברשויות המקומיות, יפרסם אחת לשנה דו"ח סטטיסטי שיכלול נתונים של השנה הקודמת, מתוך המאגר הממוחשב, שישמש בסיס לעבודת הועדה לשנה הקרובה

9.3 מנהל תחום בכיר ארגון ומינהל ברשויות המקומיות, יכנס מעת לעת את חברי ועדות אל-אלימות המחוזיות ללמידה משותפת וקביעת דרכי עבודה.

10. מ י מ ו ן

המימון יהיה בכפוף לתקציב המאושר לסעיפים השונים ובהתאם לסיווג כדלקמן:

הוצאות הכרוכות במימון אמצעי בטיחות ומיגון יהיה מתקנה תקציבית
23.10.14.42.

11. ב ק ר ה

המשרד יפעיל בקרה שוטפת ע"י מפקחיו במחוזות וע"י עובדי האגף לביקורת פנימית.

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

חוק סמכויות לשם שמירה על ביטחון הציבור, התשס"ה-2005

=====

1. שימוש בסמכויות - עקרונות

שימוש בסמכויות לפי חוק זה, יהא לשם שמירה על ביטחון הציבור מפני פעילות חבלנית עוינת ומפני אלימות, וזאת במקום ובדרך שיבטיחו שמירה מרבית על כבוד האדם, פרטיותו וזכויותיו.

2. הגדרות

בחוק זה -

"חוק כלי היריה" - חוק כלי היריה, התש"ט-1949

"חייל" - כהגדרתו בחוק השיפוט הצבאי, התשט"ו-1955

"חייל מוסמך" - חייל שהוסמך לפי סעיף 9 לשם ביצוע פעולות אבטחה ושמירה על ביטחון הציבור לפי חוק זה;

"כלי שיט" - כל כלי או מיתקן העשוי לשוט;

"כלי תחבורה" - רכב, רכב ציבורי וכלי שיט;

"מאבטח" - מי שהוסמך לפי סעיף 7 לשם ביצוע פעולות אבטחה ושמירה על ביטחון הציבור לפי חוק זה;

"נקודת בדיקה" - כמשמעותה בסעיף 10 לחוק יישום הסכם הביניים בדבר הגדה המערבית ורצועת עזה (סמכויות שיפוט והוראות אחרות) (תיקוני חקיקה), התשנ"ו-1996;

"נמל" - בהגדרתו בסעיף 1 לפקודת הנמלים [נוסח חדש], התשל"א-1971, וכן כל מקום המשמש לטעינה של טובין על כלי שיט, לפריקתם ממנו, להעלאת נוסעים על כלי שיט או להורדתם ממנו;

"נשק" - כל אחד מאלה:

(1) כלי שסוגל לירות כדור, קלע, פגז, פצצה או כיוצא באלה, שבכוחם להמית אדם, וכולל חלק, אבזר ותחמושת של כלי כזה;

(2) כלי שסוגל לפלוט חומר הנועד להזיק לאדם, לרבות חלק, אבזר ותחמושת לכלי כאמור ולרבות מכל המכיל או שסוגל להכיל חומר כאמור ולמעט מכל גז מדמיע כהגדרתו בחוק כלי היריה;

(3) תחמושת, פצצה, רימון או כל חפץ נפיץ אחר שבכוחם להמית אדם או להזיק לו, לרבות חלק של אחד מאלה;

(4) סכין או אולר כהגדרתם בסעיף 184 לחוק העונשין, התשל"ז-1977;

(5) כל נשק, חפץ או חומר אחר שיש בו או בשימוש בו כדי לפגוע בביטחון הציבור;

"עובד ציבור" - עובד מדינה כמשמעותו בחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, וכן עובד רשות סטטוטורית שחל עליו דין משמעת, על פי דין;

"פקודת החיפוש" - פקודת סדר הדין הפלילי (מעצר וחיפוש) [נוסח חדש], התשכ"ט-1969;

"קצין מוסמך" - קצין משטרה בדרגת סגן ניצב ומעלה, שמינה המפקח הכללי של המשטרה לענין חוק זה, ולענין נקודת בדיקה - יכול שיהא גם עובד ציבור בכיר שהסמך לענין זה שר הביטחון או קצין בצבא הגנה לישראל בדרגת סגן אלוף ומעלה שהסמך ראש המטה הכללי;

"רכב", "רכב ציבורי" - כהגדרתם בפקודת התעבורה;

"השר" - השר לביטחון הפנים.

3. ס מ כ ו ת

חיפוש בלא צו

(א) לשם שמירה על ביטחון הציבור רשאי שוטר, חייל מוסמך או מאבטח, לערוך חיפוש בלא צו של שופט כמפורט להלן:

(1) על גופו של אדם, בכלי תחבורה, במטען, בטובין אחרים - בעת כניסה לנמל, לבנין או למקום מגורד;

(2) על גופו של אדם, בכלי תחבורה, במטען ובטובין אחרים - בעת כניסה לאחד מהמקומות המפורטים בפסקה זו או בעת הימצאות בהם:

(א) תחנת הסעה לרכב ציבורי;

(ב) תחנת הסעה לחיילים;

(ג) מקום לצורך הסעת חיילים - שקבע ראש אגף מבצעים של צה"ל ושתוחם על ידי סימון או שילוט;

(ד) נקודת בדיקה;

(ה) סביבתם הקרובה של כל אחד מהמקומות המפורטים בפסקה זו;

(3) על גופו של אדם, במטען ובטובין אחרים - בעת כניסה לרכב ציבורי, בעת הימצאות בו או בעת יציאה ממנו.

(ב) היה לשוטר, לחייל מוסמך או למאבטח חשד סביר שאדם נושא עמו שלא בדין נשק, או עומד לעשות שימוש שלא כדין בנשק, או שנשק המוחזק שלא כדין נמצא בכלי תחבורה, רשאי הוא לערוך חיפוש על גופו של האדם או בכלי התחבורה.

(ג) (1) חיפוש על גופו של אדם לפי סעיף זה הכרוך במגע גופני ייערך על ידי בן מינו של האדם, אלא אם כן בנסיבות הענין לא ניתן לעשות כן ויש בדחיית החיפוש סיכון בלתי סביר לשלום הציבור, לרבות שלומו של אדם.

(2) אין לדרוש מאדם לחשוף בפרהסיה חלקי גוף שבדרך כלל הם מוסתרים אלא כדי למנוע סכנה קרובה לוודאי לשלום הציבור.

(ד) בסעיף זה, "חיפוש על גופו של אדם" - חיפוש על פני גופו של אדם, בבגדיו או בכליו שאינו חיפוש חיצוני או פנימי כהגדרתם בחוק סדר הדין הפלילי (סמכויות אכיפה - חיפוש בגוף החשוד), התשנ"ו-1996.

4. דרישת הזדהות וסמכות תפיסה

מי שהוסמך לערוך חיפוש לפי חוק זה רשאי, לשם שמירה על ביטחון הציבור -

(1) לדרוש מאדם, שיש לו סמכות חיפוש לגביו, למסור לו את שמו ומענו ולהציג לפניו תעודת זהות או תעודה רשמית אחרת המעידה על זהותו שהוא חייב בהחזקתה על פי כל דין.

(2) לתפוס חפץ העלול לפגוע בביטחון הציבור, שהתגלה אגב החיפוש; חפץ שנתפס לפי פסקה זו יימסר בהקדם האפשרי למשטרת ישראל ויחולו עליו הוראות הפרק הרביעי של פקודת החיפוש, בשינויים המחויבים.

5. סמכויות נלוות

(א) סירב אדם לדרישת הזדהות, לחיפוש או לתפיסה לפי הוראות חוק זה, רשאי מי שמוסמך לערוך חיפוש כאמור לפעול בדרכים אלה, ואף להשתמש בכוח סביר לשם כך:

(1) למנוע מאותו אדם כניסה למקום או לרכב הציבורי, למנוע הכנסה של מטען או של טובין אחרים למקום או לרכב הציבורי או למנוע כניסה של כלי תחבורה למקום, הכל לפי הענין;

(2) להוציא מהמקום את האדם, את המטען או את הטובין האחרים, או להוציא את כלי התחבורה מהמקום - הכל לפי הענין. (ב) סירב אדם לחיפוש, והיה חשד סביר שהוא נושא שלא כדין נשק או עומד לעשות שימוש שלא כדין בנשק, רשאי מי שמוסמך לערוך את החיפוש, לערוך את החיפוש, על אף הסירוב, ואף להשתמש בכוח סביר לשם כך.

6. סמכות עיכוב

(א) בסעיף זה "עיצוב" - הגבלת חירותו של אדם לנוע באופן חופשי.

(ב) היה לחייל מוסמך או למאבטח חשד סביר שאדם נושא שלא כדין נשק, או עומד לעשות שימוש שלא כדין בנשק רשאי הוא לעכב את האדם עד לבואו של שוטר.

(ג) היה לחייל מוסמך חשד סביר שאדם עומד לבצע עבירה העלולה לסכן את ביטחונו של אדם, את ביטחון הציבור או את ביטחון המדינה, רשאי הוא לעכב את האדם עד לבואו של שוטר.

(ד) על עיכוב לפי סעיף זה יחולו הוראות סעיפים 72 עד 74 לחוק סדר הדין הפלילי (סמכויות אכיפה - מעצרים), התשנ"ו-1996, בשינויים המחויבים וכן סעיף 44 לפקודת החיפוש.

(ה) סירב אדם כאמור לעיכוב, רשאי מבצע העיכוב להשתמש בכוח סביר כדי לעכבו.

(ו) אין בהוראות סעיף זה וסעיפים 4 ו-5 כדי לגרוע מסמכויות שוטר לפי כל דין.

7. הסמכת מאבטח

(א) (1) השר רשאי להסמיך אדם בסמכויות הקבועות בחוק זה, אם שוכנע כי הסמכות נחוצה לשם ביצוע פעולות אבטחה ושמירה על ביטחון הציבור במקום מהמקומות המפורטים בסעיף 3(א) שיש לציבור גישה אליהם או שלגביהם יש רגישות מבחינת ביטחון הציבור או ביטחון המדינה; לצורך כך רשאי השר להסמיך אף מי שאינו עובד ציבור; בהסמכה לפי סעיף קטן זה יקבע השר את סוג המקום שבו ניתן למי שהוסמך לפי סעיף זה להפעיל סמכות לפי הוראות סעיף 3.

(2) לגבי נקודת בדיקה, יהיו הסמכויות הנתונות לשר, נתונות גם לשר הביטחון, לפי הענין.

(ב) לא תוענק סמכות לפי סעיף קטן (א) אלא למי שקצין מוסמך אישר את כשירותו לשמש כמאבטח כאמור בסעיף 8.

(ג) מאבטח לא יעשה שימוש בסמכויות הנתונות לו לפי חוק זה, אלא בעת מילוי תפקידו כשהוא עונד באופן גלוי לעין תג המזהה אותו ואת תפקידו, ויש בידו תעודה חתומה על ידי קצין מוסמך המעידה על תפקידו ועל סמכויותיו, אותה יראה לפי דרישה (בחוק זה - תעודת מאבטח); תוקפה של תעודת מאבטח יהיה לשנה אחת מיום הינתנה, ובלבד שמקבל התעודה משמש בתפקיד מאבטח במקום שנקבע בכתב הסמכתו; השר רשאי להאריך את תוקפה של תעודת מאבטח לתקופה נוספת שלא תעלה על שנה, וזאת כל עוד משמש המאבטח בתפקידו.

8. כשירות מאבטח

הקצין המוסמך יאשר את כשירותו של מועמד לשמש כמאבטח אם התקיימו בו כל אלה:

- (1) הוא אזרח ישראלי או תושב קבע בישראל;
- (2) הוא המציא אישור מאת רופא מורשה בדבר כשירותו הרפואית כפי שיקבע השר בתקנות, בהתייעצות עם שר הבריאות;
- (3) נקבעה התאמתו הביטחונית מקום שלמשרתו נקבע סיווג ביטחוני;
- (4) הוא בעל רישיון לפי סעיף 18(ב) לחוק חוקרים פרטיים ושירותי שמירה, התשל"ב-1972, או בעל אישור לפי סעיף 19(ב) לחוק האמור או שהוא בעל רישיון או תעודת הרשאה לנשיאת כלי יריה כאמור בסעיף 4 לחוק כלי היריה;
- (5) אין מניעה, לדעת הקצין המוסמך, להסמיכו כאמור מטעמים של שלום הציבור או ביטחון הציבור, לרבות מפאת עברו הפלילי;
- (6) לענין מאבטח שאינו עובד ציבור בנקודת בדיקה, אם התקיימו בו גם אלה:

- (1) הוא סיים 12 שנות לימוד במוסד חינוך מוכר כמשמעותו בחוק לימוד חובה, התש"ט-1949, או המציא אישור ממשרד החינוך התרבות והספורט על השכלה כללית שוות ערך לכך;
- (2) הוא עומד בתנאים נוספים באשר לשירותו הצבאי ובאשר להתאמתו לשמש כמאבטח בנקודת בדיקה;
- (7) (א) הוא קיבל הכשרה מתאימה בתחום האבטחה ובתחום הסמכויות המסורות לו לפי חוק זה, בשים לב לסוג המקום שבו יעשה שימוש בסמכויותיו בהתאם להסמכתו, ולרבות לענין השימוש בסמכויות אלה; ולענין מאבטח שאינו עובד ציבור בנקודת בדיקה - הוא קיבל הכשרה מתאימה גם לסוג התפקיד שאותו ימלא בנקודת הבדיקה.
- (ב) לענין פסקה זו, אישור הקצין המוסמך, לרבות לגבי:
 - (1) כשירות הגוף נותן ההכשרה ובעלי השליטה ונותני ההכשרה בו, אם נמצא כי אין מניעה לכך מטעמים של שלום הציבור או ביטחון המדינה, לרבות לענין עברם הפלילי;

- (2) כשירות מקצועית מתאימה של נותני ההכשרה;
(3) אופן מתן ההכשרה, תוכנה, היקפה ומקום נתינתה.

9. הסמכת חייל והכשרתו

- (א) קצין בצבא הגנה לישראל בדרגת סגן אלוף ומעלה, שקבע ראש המטה הכללי (בסעיף זה - הקצין המסמך), רשאי להסמך חייל בסמכויות לפי חוק זה, למקום מהמקומות המפורטים בסעיף 3(א)(2), וכן למקום אחר שיפורט בהסמכה אם שוכנע כי ההסמכה נחוצה לשם מילוי תפקידו הצבאי של החייל.
- (ב) לא תוענק סמכות לפי סעיף קטן (א), אלא לחייל שמפקד משימה בדרגת קצונה, האחראי על הפעלת חיילים במשימות אבטחה ושמירה על ביטחון הציבור, אישר בפני הקצין המסמך כי הוא קיבל הכשרה מתאימה בתחום האבטחה ובתחום הסמכויות המסורות לו לפי חוק זה, לרבות לענין השימוש בסמכויות אלה.
- (ג) חייל מוסמך לא יעשה שימוש בסמכויות לפי חוק זה אלא בעת מילוי תפקידו, ואם הוא עונד תג או סימן המעיד על הסמכתו, ושמו מופיע ברשימת חיילים שהוסמכו שתימצא בידי מפקד המשימה, אותה יראה על פי דרישה.

10. הפקדת נשק

- (א) לשם שמירה על ביטחון הציבור רשאי השר לקבוע בצו מקומות שבהם יהיה אסור להכניס נשק או לשאתו.
- (ב) במקום שנקבע בצו לפי סעיף קטן (א), רשאי מי שמוסמך לערוך חיפוש לפי הוראות חוק זה, לדרוש מאדם הנכנס לאותו מקום, כי יפקיד בעת שהייתו במקום את הנשק שהוא נושא עמו, או למנוע ממנו את הכניסה עם נשק כאמור, אף תוך שימוש בכוח סביר - אם סירב להישמע להוראותיו.
- (ג) הפקדת נשק לפי סעיף זה תהיה בדרך שתיקבע בתקנות שיתקין השר בהתייעצות עם שר הפנים; תקנות ראשונות לענין זה יובאו לאישור ועדת הפנים ואיכות הסביבה של הכנסת בתוך 90 ימים מיום תחילתו של חוק זה. (ד) אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מסמכות לאסור הכנסת נשק למקום, על פי כל דין.

11. ביצוע ותקנות

השר ממונה על ביצוע חוק זה והוא רשאי, באישור ועדת הפנים ואיכות הסביבה של הכנסת, להתקין תקנות בכל ענין הנוגע לביצועו.

12. ביטול חוק סמכויות חיפוש בשעת חירום

חוק סמכויות חיפוש בשעת חירום (הוראת שעה), התשכ"ט-1969 - בטל.

13. תיקון חוק יישום הסכם הביניים בדבר הגדה המערבית ורצועת עזה -

מס' 2

בחוק יישום הסכם הביניים בדבר הגדה המערבית ורצועת עזה (סמכויות שיפוט והוראות אחרות) (תיקוני חקיקה), התשנ"ו-1996 -

(1) בסעיף 9, במקום ההגדרה "בודק" יבוא:

"בודק" - כל אחד מאלה:

(1) שוטר;

(2) חייל שהוסמך לפי חוק סמכויות לשם שמירה על ביטחון הציבור

לעשות שימוש בסמכויות כאמור באותו חוק בנקודת בדיקה (בפרק

זה - חייל מוסמך);

(3) עובד ציבור כהגדרתו בחוק סמכויות לשם שמירה על ביטחון הציבור,

שהוסמך לשמש כמאבטח בנקודת בדיקה לפי החוק האמור (בפרק זה

- עובד ציבור);

(4) אדם שאינו עובד ציבור שהוסמך לשמש כמאבטח בנקודת בדיקה לפי

חוק סמכויות לשם שמירה על ביטחון הציבור (בפרק זה - מאבטח);

"חוק סמכויות לשם שמירה על ביטחון הציבור" - חוק סמכויות לשם שמירה

על ביטחון הציבור, התשס"ה-2005;

"נקודת בדיקה" - מקום שנקבע בצו לפי סעיף 10(א).";

(2) בסעיף 10, אחרי סעיף קטן (ג) יבוא:

(ד) "השר הממונה על נקודת בדיקה או מי שהוא הסמיך לכך, יקבע

בנהלים אחראי על נקודת הבדיקה שהוא עובד ציבור, שוטר או חייל

מוסמך וכן הסדרים לענין שימוש בסמכויות לפי חוק זה.";

(3) בסעיף 11 - (א) אחרי סעיף קטן (א) יבוא:

(1א) "השר לביטחון פנים או שר הביטחון, לפי הענין, רשאי לקבוע סוגי

פעולות המנויות בפסקאות (4) ו- (5) של סעיף קטן (א), שאותם לא יהיה מוסמך מאבטח לבצע, או שלא יהיה מוסמך לבצעם אלא בפיקוח ובקרה של שוטר, חייל מוסמר או עובד ציבור, המצוי בנקודת הבדיקה."

(ב) במקום סעיף קטן (ג) יבוא:

"(ג) בודק שהוא שוטר, חייל מוסמך או עובד ציבור רשאי, לשם שמירה על ביטחון הציבור או לשם גילוי עבירות, לערוך חיפוש על גופו של אדם הנכנס לישראל מאזור או היוצא מישראל לאזור; על חיפוש לפי סעיף קטן זה יחולו הוראות סעיף 3 לחוק סמכויות לשם שמירה על ביטחון הציבור; מאבטח לא יהיה מוסמך לעשות שימוש בסמכויות לפי סעיף קטן זה אלא בפיקוח ובקרה של שוטר, חייל מוסמך או עובד ציבור, המצוי בנקודת הבדיקה."

(ג) בסעיף קטן (ד), בסופו יבוא "היה הבודק מאבטח, יהיה רשאי למנוע מעברו של אותו אדם בנקודת הבדיקה רק באישור בודק שהוא שוטר, חייל מוסמך או עובד ציבור; לשם קבלת אישור כאמור יקרא המאבטח בלא דיחוי לבודק המוסמך להחליט בדבר מניעת המעבר, אשר יחליט בענין בהקדם האפשרי."

(ד) בסעיף קטן (ה), במקום "לחייל שהוענקה לו סמכות שוטר לפי סעיף 4 לפקודה" יבוא "לבודק שהוא חייל מוסמך או עובד ציבור".

14. תיקון חוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים - מס' 4 בחוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, התשנ"ח-1998 -

(1) במקום סעיף 3 יבוא:

3. "סמכויות ממונה ביטחון (א) לשם ביצוע פעולות אבטחה יהיו לממונה ביטחון בגוף ציבורי הסמכויות המפורטות בפסקאות (1) עד (5) -

(1) לערוך חיפוש ולתפוס חפץ לפי הוראות סעיפים 3 ו-2(4) לחוק סמכויות לשם שמירה על ביטחון הציבור, התשס"ה-2005
(בחוק זה - חוק סמכויות לשם שמירה על ביטחון הציבור);

(2) לדרוש מאדם הנכנס למקום שבו פועל הגוף הציבורי, או מאדם הנמצא בו או בסביבתו הקרובה, למסור לו את שמו ומענו ולהציג לפניו תעודת זהות או תעודה רשמית אחרת המעידה על זהותו, שהוא חייב בהחזקתה על פי כל דין;

(3) סירב אדם לדרישת הזדהות, לחיפוש או לתפיסה, יהיו לממונה ביטחון הסמכויות המפורטות בסעיף 5 לחוק סמכויות לשם שמירה על ביטחון הציבור;

(4) היה לממונה ביטחון חשד סביר שאדם נושא שלא כדין נשק או עומד לעשות שימוש שלא כדין בנשק, או שהוא עומד לבצע עבירה העלולה לסכן את ביטחונו של אדם, את ביטחון הציבור או את ביטחון המדינה, יהיו לו סמכויות עיכוב כנגד אותו אדם לפי הוראות סעיף 6 לחוק סמכויות לשם שמירה על ביטחון הציבור;

(5) (א) נאסרה לפי כל דין הכנסת נשק או נשיאתו במקום שבו פועל גוף ציבורי, רשאי ממונה ביטחון לדרוש מאדם הנכנס לאותו מקום כי יפקיד בעת שהייתו במקום את הנשק שהוא נושא, או למנוע ממנו את הכניסה עם נשק כאמור, אף תוך שימוש בכוח סביר - אם סירב להישמע להוראותיו;

(ב) הפקדת נשק לפי סעיף זה תהיה בדרך שנקבעה לפי סעיף

10(ג) לחוק סמכויות לשם שמירה על ביטחון הציבור;

(6) בסעיף קטן זה, "נשק" - כהגדרתו בסעיף 2 לחוק סמכויות לשם שמירה על ביטחון הציבור. (ב) בגופים ציבוריים שיקבע השר בצו, יהיו לממונה ביטחון הסמכויות האמורות בסעיף זה בשינויים המחויבים גם כשהוא מבצע פעולות אבטחה בעת ליווי כלי רכב או אנשים מחוץ למקום שבו פועל הגוף הציבורי;

(2) בסעיף 5(ב), במקום פסקה (2) יבוא:

"(2) על אישור הכשרה מקצועית כאמור בסעיף קטן זה יחולו הוראות סעיף 7(8)(ב) לחוק סמכויות לשם שמירה על ביטחון הציבור."

15. תחילה

תחילתו של חוק זה 45 ימים מיום פרסומו.

16. הוראת מעבר

מי שהוסמך בסמכויות לפי חוק סמכויות חיפוש בשעת חירום (הוראת שעה), התשכ"ט-1969, ערב תחילתו של חוק זה, יראו אותו כאילו הוסמך לפי חוק זה לתקופה שלא תעלה על שנה או עד לקבלת תעודת מאבטח לפי הוראות סעיף 7, לפי המוקדם.

אריאל שרון	גדעון עזרא	משה קצב	ראובן ריבלין
ראש הממשלה	השר לביטחון פנים	נשיא המדינה	יושב ראש הכנסת

נספח ב' (1.14)

הנחיות :

1. הקפידו בעיול את הקטגוריה המתאימה ביותר לשאלה.
2. הקפידו למלא את כל הפרטים בטופס סמוך לארוע האלים.
3. קיימת חובת דווח לבני כל ארוע אלים על גבי טופס זה.
4. רצוי לצרף דו"ח מילולי על הארוע.

☐

סמל רשות:

☐

אזור:

☐

צוות:

דו"ח על אירוע אלים

המחלקה לשרותים חברתיים

הרשות המקומית: _____ מחוז: _____

אל: יו"ר ועדת אל-אלימות

מועד האירוע: _____

א. פרטי התוקף/ת:

שם ומשפחה: _____

כתובת: _____

מז:

ט. האם הוזעקה המשטרה

1. כן
2. לא

סז. הרקע לארוע האלים

1. בקשת סיוע חמרי
2. הפעלת חוק נוער
3. סדרי דין (אישות)
4. סדור חוץ ביתי
5. סיוע שלא במסגרת השרות/
6. המחלקה לש"ח
7. התערבות טיפולית

אחר _____

י. מהירות תגובת המשטרה

1. תוך 30 דקות
2. תוך 60 דקות
3. תוך 3 שעות
4. לא הגיעה כלל

ב. שנת הלידה _____

ג. מין התוקף

1. זכר
2. נקבה

ד. שם העובד הנתקף:

ה. תפקיד העובד הנתקף:

1. מנהל מחלקה
2. מדריך/ראש צוות
3. פקיד טען לסדרי דין
4. פקיד טען לחוק הנוער
5. עובד סוציאלי
6. עובד מינהל וזכאות
7. אחר _____

יז. עוצמת האירוע

1. קלה מאד
2. קלה
3. בינונית
4. חמורה
5. חמורה ביותר

יא. תגובת המשטרה

1. הרגיעו את התוקף/ת
2. הזהרת התוקף/ת
3. עצרו את התוקף/ת
4. פתחו תיק פלילי לתוקף/ת
5. ניסו לתווך בין הצדדים
6. אחר _____

יח. האם עובדים היו במחלקה

בעת האירוע

1. לא היו
2. היו

יב. האם הוגשה תלונה למשטרה

1. כן, מס' ארוע _____
2. לא

יט. סוג הארוע

1. הפרעת סדר
2. איום מילולי
3. פגיעה ברכוש
4. פגיעה עצמית
5. פגיעה פיזית בעובד
6. אחר _____

יט. האם במחלקה קיים שומר/מאבטח

1. כן, סייע באירוע
2. כן, לא סייע באירוע
3. לא קיים

יג. מדוע לא הוגשה תלונה למשטרה

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

יז. מקום האירוע

1. במקום העבודה
2. בבית
3. ברחוב
4. בסלפון
5. אחר _____

כ. תגובת המחלקה לש"ח

1. נמסרה הודעה על הפסקת טיפול
2. איסור על כניסה למחלקה
3. נדרשה תגובת ועדת האלימות
4. השרות/המחלקה לש"ח נסגרו
5. אחר _____

יד. איפיוני התוקף

1. בעיות נפשיות
2. בעיות פיגור
3. בעיות התמכרות
4. עבריינות
5. אחר _____

יח. תגובת העובד/ת המותקף/ת

1. הפעילה/ה זמזום/ביפר
2. הפעילה/ה גז מדמיע
3. העניקה/ה את שומר המחלקה לש"ח
4. העניקה/ה חברים לעבודה
5. התגוננה/ה פיזית
6. נותק מגע
7. תשתמש בכל האפשרויות
8. אחר _____

כא. בקשה להתערבות ועדת אל-אלימות

1. תגובת הועדה לתוקף/ת
2. זימון לשיבת הועדה
3. אישור שמירה
4. בקור במחלקה
5. לידעת הועדה
6. אחר _____

טו. האם לתוקף/ת רקע אלים קודם

1. כן, במשפחתו
2. כן, במחלקה לשרותים חברתיים
3. כן, במקום ציבורי
4. לא ידוע
5. אחר _____

חתימת ממלא הטופס: _____

שם ממלא הטופס: _____

תאריך: _____

תפקיד ממלא הטופס: _____

נספח ג' (1.14)

<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>משטרת ישראל</p> </div> <div>תוקף בתאריך 02.09.09</div> </div>			
קבוצת הנוהל סדר ציבורי		הנושא - סיוור	
מחלקת סיוור ושיטור / מדור סיוור		שם הנוהל - שמירת הסדר במוסדות ציבור	
עמוד 1	תחולה	מס' הנוהל	סיווג
מתוך 3	11/2005	02.220.135	שמו

1. כללי:

- א. רבים הם המקרים של התפרעויות ושימוש באלימות ובאיומים כלפי עובדים במוסדות ציבור (בלשכות הסעד, בלשכות השיקום של משרד הביטחון, במשרדי הביטחון הלאומי ובמשרדי מס-ההכנסה וכו').
- ב. העובדה כי המתפרעים במוסדות אלה הם נזקקי סעד ונכים או אנשים שחיים במצוקה מסיבה כלשהי, גורמת לא אחת ליחס ולתגובה סלחניים הן מצד עובדי המוסדות והן מצד המשטרה, התייחסות שאינה תורמת לביעור הנגע.
- ג. השימוש באלימות ובאיומים מהווה עבירה על החוק ומחובתה של המשטרה להילחם בה, על כן יש להקדיש להם את מלוא תשומת הלב ולטפל בהם טיפול החלטתי ונמרץ.
- ד. ההנחיות שבנוהל זה סוכמו על ידי המשטרה (מס"מ ומח"ק), עם המוסדות העיקריים הנוגעים בדבר, אשר הוציאו הנחיות מקבילות לעובדיהם.

2. המטרות:

- א. לקבוע נוהל אחיד ומחייב לגבי אופן טיפול המשטרה באירועים שיש בהם משום פגיעה בעובדי המוסדות או משום הפרת הסדר הציבורי בתחומם.
- ב. לסייע בידי עובדי המוסדות לבצע את תפקידיהם ללא פגיעות ולחצים.

3. השיטה:

א. מהירות התגובה

- (1) עדיפות גבוהה תינתן לקריאות מהמוסדות הנ"ל ואשר תוכן מורה על ההתפרעות, איומים, גרימת נזק: תקיפות וכיו"ב מעשי אלימות אחרים.
- (2) יש לזכור כי הענות מהירה לקריאה מהווה ערובה להצלחת השוטור בטיפול באירוע, מונעת התפתחויות בלתי רצויות ותורמת להרגעת הרוחות ולהחזרת הסדר על כנו. לדיעה כי המשטרה מגיבה במהירות לתלונות מסוג זה יש גם השפעה מרתיעה ומונעת.

עמוד 2 מתוך 3	סוג שמור	נוהל מס' 20.220.135	משרת ישראל שמירת הסדר במוסדות ציבור
---------------	-------------	------------------------	---

ב. הטיפול במשרדי המוסד

הטיפול במשרדי המוסד יהיה כדלהלן:

- (1) הפסקה מיידית של המשך ביצוע העבירה.
- (2) קבלת תלונה בכתב ממנהל המוסד, או האחראי במקום.
- (3) מעצר החשוד, הבאתו ליחידת המשטרה, או הזמנתו אליה למועד מאוחד יותר - ייעשו בהתאם לנסיבות המקרה ולחומרתו. בהזמנת המתלונן ליחידת המשטרה למסירת הודעה מפורטת - אין לחייב את המתלונן לנסוע ליחידת המשטרה באותו הרכב בו מובל החשוד.
- (4) אין להתערב בשיקול דעתו של עובד המוסד, ואין לעוץ לו עצות בדבר עבודתו המקצועית.
- (5) עובד המוסד לא יורשה להתערב בדרך טיפולה של המשטרה במקרה ולא יוכל לבטל את תלונתו.
- (6) היותו של החשוד מטופל בילדים קטנים (רעיון אחר המסוגל לטפל בהם) לא ימנע את מעצרו. סידור הילדים באחריות המוסד.
- (7) יש להימנע מניסיונות שכנוע למתלוננים לוותר על הגשת תלונה.

א. החקירה

- (1) גביית העדויות והשלמת התיק ייעשו ללא שהייה, ויכללו סקירה אודות המקרה אשר תוכנן והועבר למשטרה על ידי מנהל המוסד, וסקירה זו תשמש רקע להבנת המקרה על ידי התובע ובית המשפט.
- (2) אין לציין את מענו הפרטי של פקיד המוסד על גבי טופס העדויות וכתבי האישום הנשלחים לנאשמים. יש להסתפק ברישום מקום העבודה של המשרד המתלונן. מנהל המשרד יהיה אחראי להעברת טופס ההזמנה כשיידרש להעיד בבית המשפט.
- (3) ככלל, אין לסגור תיק שנפתח עקב מעשה אלימות בדרך של "אי תביעה" או מחוסר עניין לציבור.
- (4) שחרורו של החשוד בערבות, או המשך מעצרו יישקלו בהתאם לחומרת המקרה, הרשעות קודמות, האפשרות שהנאשם יחזור על מעשיו, או שינסה להשפיע או לאיים על עדים.
- (5) במקרים בהם הוחלט לעצור את החשוד, יש לעשות הכול על מנת להעביר את התיק לתביעה לשם העמדת האיש לדיון תוך תקופת מעצרו.

עמוד 3 מתוך 3	סווג שמו	נוהל מס' 20.220.135	משרת ישראל שמירת הסדר במוסדות ציבור
---------------	-------------	------------------------	---

ב. התביעה

- 1) לתיקים מסוג הנדון יש לתת עדיפות גבוהה.
- 2) המתלונן יוזמן לבית המשפט כבר בשלב ההקראה, זאת כדי שיוכל להבהיר את נסיבות המקרה - אם החשוד יודה באשמה, יהיה צורך לטעון לעונש.
- 3) נמצא הנאשם חייב, ידרוש התובע עונש מרתיע תוך הסתמכות על סקירת מנהל המוסד והדגשת התפשטות התופעה של אלימות בכל רחבי הארץ.

א. הנחיות לעובדי המוסדות

- 1) המוסדות יוציאו הנחיות לעובדיהם, בהן יובא לידיעתם כי:
 - א) קיימת חובת הגשת תלונה בכתב, כולל מידע אשר יביא להבנת התפתחות המקרה.
 - ב) לא תהיה הענות מצד המשטרה לבקשה לביטול התלונה.
 - ג) מסירת הזמנות לבית המשפט תעשה באמצעות מנהל המשרד בו קרה האירוע.

ו. תאומים בדרג מקומי

יש לערוך מפגשים בדרג מקומי בין עובדי המוסדות לבין אנשי המשטרה, זאת כדי ליצור נתיבי מגע בנושאים שוטפים והכרת בעיות המתעוררות במקום.

הוראות והודעות

מספר ההוראה: 1.23 (הוראה 23 לפרק 1 בתע"ס) מס' עמודים: 3

תאריך תחולה: 1.4.2011 תאריך פרסום: ג' בניסן תשע"א
7 אפריל 2011

חישוב הכנסות לעצמאיים

=====

1. הוראה זו מבטלת הוראה 1.23 מתאריך 15.6.2010
2. בחישוב ההכנסה הממוצעת לנפש לעובדים עצמאיים תובא בחשבון ההכנסה של שנת המס האחרונה או זו שקדמה לה. ניתן לאמוד את ההכנסה הממוצעת לנפש לחודש בחודש ינואר 2011 עפ"י הנוסחאות דלהלן:

עד מרץ 2011:

א. שומה משנת 2007	<u>X 1.130 ההכנסה בשנת 2007</u> 12
ב. שומה משנת 2008	<u>X 1.083 ההכנסה בשנת 2008</u> 12
ג. שומה משנת 2009	<u>X 1.050 ההכנסה בשנת 2009</u> 12
ד. שומה משנת 2010	<u>X 1.020 ההכנסה בשנת 2010</u> 12

3. לחישוב זה יש להוסיף בחודש החישוב את אחוז השינוי בתוספת היוקר מחודש ינואר באותה שנת מס כפי שמתפרסם בנספח להוראה זו בחוברת התעריפים.

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

מפורטות בזה הנחיות לקריאת שומת מס לעצמאיים:

סה"כ ההכנסות ברוטו בשורה השניה מצד ימין טור ראשון, הינו ההכנסות של בת הזוג, טור שני ימין - של בן הזוג.

בשורה זו היא השורה הקובעת לצורך חישוב הזכאות.

שומות המס מתחלקות לסוגים שונים, בראש דף השומה מצויין בצד ימין אחד הקודים הבאים: 00, 01, 02, 03, 04, 05, 07, 09, 11.

להלן הסבר הקודים:

הקוד	סוג השומה	לצורך חישוב זכאות
00	שומה זמנית - הצהרת הנישום	יש צורך לבקש שומה משנה קודמת
01	בהתאם לשומה זמנית	שומה סופית
02	שומה סופית לאחר הסכמה	שומה סופית
03	לפי מיטב השפיטה הוספה על שומה הזמנית	רצוי לבקש שומה משנה קודמת
04	לפי מיטב השפיטה של מס הכנסה ללא הגשת דו"ח	לא ניתן לערוך חישוב זכאות
07	הסכמה לאחר שלב השגה (על 03 או 04)	שומה סופית
09	ללא הסכמה (חד צדדית ע"י מס הכנסה) ניתן לערער בפני בימ"ש	שומה סופית
05	לאחר הסכמה (במקרה של 09) שהוחלט לא להעביר לבימ"ש נציבות מס הכנסה הסכימה לתקן את השומה לאחר הצגת נתונים	שומה סופית
11	שומה לפי החלטת בימ"ש	שומה סופית

לכל נישום נשלחת השומה המתאימה. אולם ישנם מקרים שאין בידי הנישום השומה מאחר ואבדה לו או שינה כתובת. באותם המקרים מנפיק פקיד השומה "אישור על הכנסות".

מחובת הפונה להמציא תקציר עדכני של "אישור על הכנסות".

ועדות מחוזיות לגילוי עריות ולאלימות במשפחה לענייני אסירים ומשפחותיהם

=====

3.37

הואילו לעדכן את סעיף 4.3 כדלהלן:

הרכב הוועדה המחוזית לגילוי עריות

חברי הוועדה הקבועים:

- מפקח מחוזי של השירות לרווחת הפרט והמשפחה במשרד הרווחה (יו"ר הוועדה).
- נציג שב"ס - עו"ס

משתתפים נוספים לא קבועים יוזמנו על פי שיקול דעת הוועדה:

- עו"ס המטפל באסיר בכלא.
- עו"ס המשפחה בקהילה לרבות עו"ס נפגע העבירה.
- עו"ס לחוק הנוער ברשות המקומית, במקרים בהם מעורבים קטינים.
- קצין מבחן למבוגרים.
- עו"ס מחוזי לחוק הנוער.
- מפקח מחוזי השירות למתבגרים, צעירות וצעירים.
- נציג הרשות לשיקום האסיר.
- כל גורם ציבורי מוסמך אחר המעורב ישירות בטיפול בנפגע עבירה, בנפגעי העבירה העקיפים או באסיר.

בדיונים מיוחדים או בהתאם לקריטריונים שנקבעו ע"י וועדת ההיגוי הארצית, הוועדות תתכנסנה במעמד חברי הוועדה הקבועים בלבד.

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

ג' בניסן תשע"א
7 באפריל 2011

הוראות והודעות

מס' עמודים: 94

מספר ההוראה: 8.2 (הוראה 2 לפרק 8 בתע"ס)

תאריך פרסום: ג' ניסן תשע"א
7 אפריל 2011

תאריך תחולה: 1.4.2011

הנהלים הנוגעים לסדור ילדים במשפחות אומנה לטיפול בהם ולפיקוח עליהם

=====

1. כללי

1.1 ההוראה הזאת באה במקום ההוראה מיום 10 מאי 1999

1.2 משפחה אומנת היא הדגם הקרוב ביותר למשפחה הטבעית והיא הסידור החוץ-ביתי המתאים ביותר לגידולם של ילדים בגיל הרך ובגילאים צעירים. משפחה אומנת מהווה מסגרת טיפולית שמטרתה לספק לילדים מגיל לידה עד הגיעם לבגרות בית חם ואוירה משפחתית וטיפולית. תפיסה זו משקפת את מדיניות המשרד ומקבלת ביטוי בפעילות המשותפת של השירותים השונים במשרד העוסקים בהשמה חוץ ביתית של ילדים.

1.3 משפחת אומנה מהווה מסגרת טיפולית שמטרתה לספק לילדים מלידה עד גיל 18 בית חם ואוירה משפחתית וטיפולית.

2. הגדרות

2.1 **ילד** - מלידה עד גיל 18

2.2 **משפחת אומנה** - משפחה שיש בה אב ואם ורצוי שיהיו בה ילדים של בני הזוג אשר נבדקה והוכשרה על ידי הגופים המפעילים אומנה ואושרה ע"י משרד הרווחה והשירותים החברתיים לשמש כמשפחה. גם חד הוריות יכולות לשמש כמשפחה אומנת.

2.3 **ועדה לתיכנון טיפול והערכה** - ועדה במחלקה לשירותים חברתיים הדנה בעניינים של ילדים ובני נוער ויכולה לקבוע נזקקות להשמה חוץ ביתי.

2.4 **ארגון מפעיל** - ארגון שזכה במכרז של משרד הרווחה והשירותים החברתיים לגיוס וליווי של משפחות אומנה.

3. אוכלוסיית יעד

ילדים ובני נוער מלידה עד גיל 18 שוועדה לתיכנון טיפול קבעה לגביהם נזקקות להשמה חוץ ביתית.

4. עקרונות עבודה

ההנחה שמשפחת אומנה יכולה לטפל ברוב הילדים אשר מועמדים להשמה חוץ ביתית. בגיל הרך יש להעדיף סידור במשפחה אומנת על מנת לאפשר לילדים התפתחות ריגשית תקינה, יכולת ליצור "התקשרות". המסגרת הביתית הדמויות הקבועות, האינטימיות, הגבולות הסמכות ההורית, עשויים לעזור לילדים התפתחות למבוגר בעל יכולת תפקוד תקינה בכל תחומי החיים. מתאימים לאומנה גם ילדים בגיל גבוה יותר שהתפתחותם תקינה או בגבול

התקין הסובלים מהזנחה דחייה או משבר משפחתי.
מתבגרים יכולים להיות מופנים לאומנה, כאשר יש מוטיבציה גבוהה של המתבגר לקליטה במשפחה בדרך כלל המוכרת להם.

4.1 בהשמה במשפחת אומנה שותפים מספר גורמים: משפחת המועמד לסידור, עו"ס המשפחה ואו פקיד סעד, עו"ס האומנה ומפקח אומנה מחוזי של השירות לילד ונוער.

4.2 כל סדור של ילד במשפחה אומנת חייב להיות מבוסס על תוכנית טיפול למושם, לקשר עם משפחתו הביולוגית ועל הדרכה וליווי למשפחה האומנת.

4.3 הצלחת השתלבותו של הילד במשפחת האומנה תלויה במידה רבה באיכות הטיפול ובהדרכה שניתנת לו, למשפחה האומנת על ידי הגוף המפעיל אומנה והמשך הטיפול בהורים על ידי העו"ס בקהילה.

4.4 אומנה הינה סידור זמני (גם אם הסידור מתקיים לזמן ארוך). לקראת גיל 18 יש להכין את המועמד לקראת מעבר לחיים עצמאיים.

5. איתור, בחירה ואישור משפחה אומנת

איתור משפחה שתשמש כמשפחת אומנה לילד תיעשה ע"י הארגון המפעיל שיאתר ויגייס משפחות עפ"י ההגדרה שבסעיף 2.2 לעיל ועפ"י הקריטריונים בסעיף 5.1 להלן וידאג להכשרתם, הדרכתם ומעקב אחר עבודתם באמצעות מנחי אומנה.

5.1 קריטריונים לבחירת משפחה אומנת

- אין רשום פלילי עפ"י חוזר מנכ"ל 147 ס"ב (נספח א')
- נכונות שני בני הזוג לעבור בדיקה ולהשתתף בתוכנית הכשרה למשפחות מועמדות לאומנה
- בריאות נפשית ופיזית ונכונות לויתור סודיות

- הכנסה קבועה
- ידיעת קרא וכתוב בשפת אם, לפחות 10 שנות לימוד.
- מקום בביתם לקליטת הילד
- חיסון אפטיטיס b.

5.2 תהליך הבדיקה והכנת משפחות האומנה

על הארגון למלא "גיליון מידע ראשוני אודות משפחה מועמדת לאומנה" (נספח ב1) ו"שאלון למשפחה מועמדת לאומנה (נספח ב2)

5.3 אישור המשפחה כמשפחת אומנה

אישור משפחה המועמדת לשמש כמשפחת אומנה ייעשה ע"י מפקח אומנה מחוזי של השרות לילד ולנוער לאחר קבלת כל החומר הרלבנטי אודות המשפחה מהארגון מפעיל האומנה במחוז. בהתאם לצורך ועפ"י שיקול דעת, מפקח אומנה מחוזי ייפגש עם המועמדים לשמש הורים אומנים. משפחות חד-הוריות המתפקדות בצורה תקינה, יכולות לשמש כמשפחת אומנה עפ"י המלצות מקצועיות של הארגון מפעיל האומנה ולאחר קבלת אישור מיוחד של מפקח אומנה מחוזי. עם קבלת אישור המפקח המחוזי של ילד ונוער ימולא "טופס מסגרות" (נספח ג') ע"י הארגון המפעיל. תעודת אישור של המשפחה לשמש כאומנת תנתן רק אחרי סיום תוכנית ההכשרה.

6. אחריות ארגונים מפעילי אומנה

באחריות הארגונים מפעילי האומנה:

- א. איתור, גיוס והכשרת משפחות אומנה
- ב. גיוס והעסקת עו"סים לתפקיד מנחי אומנה.
- ג. הכשרת מנחי האומנה לתפקיד, הדרכתם ומעקב אחר עבודתם.

6.1 איתור והכשרת משפחות אומנה חדשות

- איתור משפחות אומנה חדשות והכשרתן.
- בניית מאגר של משפחות שהוכשרו ומוכנות לקליטת ילדים

- העברת נספח ב1 / ו-ב2 / למפקח אומנה מחוזי, על משפחת המועמדת לשמש כמשפחת אומנה לצורך אישורה ע"י הפיקוח.

6.2 הכנת המשפחה לקליטת המושם

- נמצאה משפחה מתאימה לתפקיד, תעבור הכנה והכשרה טרם קליטת הילד בביתה.
- בשיקול דעת בין הגוף המפעיל ובין המפקח המחוזי ינתן אישור להשמת ילד אף לפני סיום תוכנית ההכשרה.

6.3 תפקידי מנחה האומנה

- אחראי לבניית תוכניות טיפול וקידום למימוש הפוטנציאל של כל ילד בשיתוף עם עו"ס המחלקה לשירותים חברתיים.
- אחראי ליישום התוכנית הטיפולית
- השתתפות בועדת הערכה אחת לשנה או פעמיים בשנה עם מדובר בילד בגיל הרך לשם בחינת מצב הילד והתאמת התוכנית הטיפולית לצרכיו.
- מתן הנחייה, הדרכה וייעוץ למשפחות האומנה לפי הצורך לפחות אחת לחודש.
- מילוי "כלי זיהוי איתותי מצוקה לילד באומנה עבור מנחי אומנה" (נספח ד1/), "כלי זיהוי איתותי מצוקה למשפחת אומנה עבור מנחי אומנה" (נספח ד2/), "כלי זיהוי איתותי מצוקה עבור המורה" (נספח ד3/) ו"טופס להערכת מצבו הבריאותי וההתפתחותי של הילד באומנה" (נספח ד4/) - עבור ילד בגיל הרך.
- ליווי, תמיכה ומעקב אחר הטיפול הניתן למושם במשפחת האומנה באמצעות ביקורי בית, לפי הצורך לפחות פעם אחת בחודש.
- קיום קשר רציף עם גורמים רלבנטיים משמעותיים בחיי המושם, כגון: מערכת החינוך, הבריאות והמטפלים השונים של הילד.
- קיום קשר עם עו"ס משפחת המושם באומנה.
- קיום מפגשים קבוצתיים למס' משפחות אומנה במטרה לאפשר למידה ותמיכה הדדית.
- דיווח מידי לפיקוח על כל אירוע חריג.

- דיווח מיידי לפקיד סעד לחוק הנוער על כל חשד לפגיעה במושם (עפ"י חוק חסרי ישע).
- רישום עדכני ומפורט בתיק המושם באומנה הכולל: שיחות עם משפחות האומנה, שיחות עם המושם וכן עם כל גורם הקשור למשפחת האומנה והמושם. כמו כן, רישום מפורט של ביקורי הבית או ביקורים במסגרות היומיות ושיחות טלפון.
- יעביר דו"ח שנתי על כל מושם לעו"ס המשפחה
- ידאג לבקשת מקדמות במידה ויש צורך.
- ידאג לכל נושא ההוצאות המיוחדות לפי התוכנית הטיפולית וצרכיו של הילד הכל במסגרת התקציב.
- השתתפות בפורומים שונים לפי הנדרש

7. תפקידי משפחת האומנה ותחומי אחריותה

- על משפחת האומנה להקנות למושם, כמו לילדיה היא, את החוויות הקשורות בחיי משפחה תקינים התורמים לגדילתו התפתחותו הנפשית הפיזית והחברתית, ולהעניק לו יכולת עתידית להקים ולקיים משפחה משלו.
- לעודד קשר של המושם עם משפחתו בשיתוף עו"ס המטפל במחלקה לשירותים חברתיים ומנחת האומנה.
 - לאפשר ולעודד קשר עם בני גילו (בקבוצה חברתית אליה משתייך), עם משפחה מורחבת וידידים.
 - שיתוף המושם בהחלטות לגבי מהלך חייו בהתאם ליכולתו.
 - לאפשר למידה של התפקידים השונים של בני המשפחה והתנהגות של מבוגרים אשר יכולים לשמש לו כמודל להזדהות.
 - שימוש במשאבים קהילתיים והשתייכות אליהם.
 - שותפות והתייעצות עם גורמים מקצועיים ונכונות לשיתוף פעולה.
 - לדווח מיידי למנחת האומנה על כל אירוע חריג או חשד לפגיעה במסודר.
- כמו כן, עליה לדווח למנחת האומנה על כל משבר או שינוי משמעותי במצבו של המושם או במצבה של משפחת האומנה.
- משפחת אומנה לא תקבל תשלום נוסף מהוריו של המושם או מכל גורם אחר פרט למשרד הרווחה.

- משפחת אומנה מוכרת לא תקבל מושמים נוספים באופן פרטי.
- המשפחה אומנת תשתף פעולה עם מנחת האומנה
- המשפחה אומנת תשתף פעולה עם כל הגורמים המטפלים הנוספים בילד.
- המשפחה תחתום על הסכם עם הגוף המפעיל.
- משפחת האומנה מקבלת החזרי הוצאות ומוכרת כמתנדבת בבטוח הלאומי ומבוטחת ככזו. (נספח ה')

8. תהליך הסדור

8.1 כאשר וועדת תיכנון טיפול קבעה נזקקות להשמה חוץ ביתי במשפחה אומנת לילד, תשלח "טופס נתונים בסיסים כנקודת מוצא לקראת השמת ילד באומנה" (נספח ו') המפעילים אומנה ולמפקח המחוזי חומר מלא אודות הילד ומשפחתו.

- תחתים את ההורים / האפוטרופסים על "הסכם לפי סעיף 10 לחוק שירותי הסעד - תשי"ח-1958 (נספח ז')

8.2 עם קבלת החלטה על הצורך בסדור אומנה ינקטו הפעולות הבאות
ע"י הגורמים השונים:

- א. המחלקה לשירותים חברתיים תמלא "טופס החלטה על השמה" (נספח ח') ותעבירו לאגף למערכות מידע וענ"א במשרד הרווחה והשירותים החברתיים באמצעות מפקח אומנה מחוזי.
- ב. הגוף המפעיל אומנה יאתר משפחה מתאימה לצרכיו של המושם ויקבל אישור המפקח.

ג. המחלקה לשירותים חברתיים תכין את המועמד ומשפחתו לקראת הסדור הן מבחינה רגשית והן מבחינת הציפיות מהאומנה. במידה והמשפחה אינה משתפת פעולה, מתוך חוסר רצון או חוסר יכולת, יש

לעשות מאמצים לקרב אותה במידת האפשר אל בנם/בתם ומשפחת האומנה, תוך שמירה על טובת המושם.

על מנחת האומנה של הארגון המפעיל להכין את משפחת האומנה לקראת קליטת המסודר בביתה.

8.3 בטרם קליטת המסודר באומנה יקבעו הדברים הבאים:

א. קביעת תוכנית טיפולית ראשונית למושם באומנה בשיתוף עם הגורמים הטיפוליים הרלבנטיים.

ב. יקבע אופי ומידת הקשר בין המשפחה ובין בנם/בתם

ג. קביעת חלוקת אחריות טיפולית ומנהלית בין עו"ס המשפחה ובין מנחת האומנה.

ד. יש לבחון האם קיים צורך במינוי אפוטרופוס למועמד לסידור.

8.4 תוכנית טיפול

מנחה האומנה תבנה תוכנית טיפול לילד המושם באומנה תוך שלושה חודשים מיום קליטת הילד באומנה

8.5 טיפול במינוי אפוטרופוס

מינוי אפוטרופוס למסודר באומנה הינו באחריות עו"ס המחלקה לשירותים חברתיים. הגורמים הטיפולים של האומנה יכולים להעלות סוגיה זו בפני עו"ס המחלקה לשירותים חברתיים. משפחה אומנת תהיה אפוטרופסית רק על גוף ולא על רכוש.

9. ההורים

ההורים ממשיכים להישאר דמויות חשובות בחיי ילדם (מלבד מקרים בהם יש

אינדיקציה הפוכה) ולכן המשך הטיפול בהם חשוב ויתבצע ע"י המטפל במחלקה לשירותים חברתיים בתאום עם מנחה האומנה .

9.1 זכויות וחובות ההורים:

- ההורים נשארים האפוסטרופוסים על ילדם עד מלאות לו 18, אלא אם בית המשפט קבע אחרת.
 - ההורים יהיו שותפים ככל הניתן בתכנון הסדור ובכל שינוי הנעשה בענייניו של ילדם.
 - כאשר המושם מועמד לחזרה לבית הוריו יקבלו ההורים ייעוץ והדרכה.
 - להורים הזכות לקבל מידע שוטף מעו"ס המחלקה לשירותים חברתיים לגבי ילדם המסודר באומנה.
 - יש לעודד קשר בין המשפחה והילד בכל דרך אפשרית, כגון: להיות שותפה השתתפות בועדת הערכה, השתתפות באירועים בביה"ס, זימון לימי הולדת, מפגשים קבועים עפ"י התוכנית הטיפולית או עפ"י צו בית משפט ועוד.
 - ההורים האפוסטרופוסים חייבים להשתתף בתשלום כספי בסידור הילד בהתאם לנקבע בהוראה 8.4 בתע"ס.
 - ההורים האפוסטרופוסים אחראים למצב בריאותו של בנם/בתם ועליהם לתת את הסכמתם במקרה של צורך בהתערבות רפואית פולשנית.
 - ההורים חייבים להודיע למחלקה לשירותים חברתיים על כל שינוי כתובת, שינוי עבודה, שינוי משפחתי וכדומה.
- בכל מקרה של סידור ילד באומנה, יש להחתים את ההורים על הסכם, כמקובל לגבי כל ילד המוצא מביתו נספח ז' אלא אם כן הוצא על פי צו חוק הנוער.

9.2 הקשר עם ההורים:

- הקשר עם ההורים יהיה באחריות העו"ס המטפל במחלקה לשירותים חברתיים ומנחת האומנה.
- יש לעודד קשר וביקורים תקופתיים של ההורים את ילדם בהתאם לתוכנית שנקבעה.

9.3 הגבלת זכויות הורים

הגבלת זכויות הורים, אם נראה שיש צורך להגבילם, תעשה רק במסגרת חוק הנוער וע"י פקיד הסעד לחוק הנוער. במקרים שבהם ההורים אינם מסוגלים לקבל החלטות בנושא ילדם, יש לפנות לפקיד סעד לסדרי דין ולשקול מינוי אפוטרופוס נוסף או בלעדי על הגוף.

10. תפקידי העובד הסוציאלי המטפל במחלקה לשירותים חברתיים

- * פנייה למפקח אומנה מחוזי ולגוף המפעיל אומנה בבקשה לסידור הילד במשפחה אומנת לאחר ועדת תכנון טיפול והערכה.
- * אחראי להוצאת הטפסים הנחוצים "טופס השמה למסגרת" (נספח ט'')) לצורך ההשמה באומנה.
- * כל ילד יגיע להשמה במשפחה עם טופס השמה למסגרת חתום על ידי מנהל המחלקה לשירותים חברתיים וגובר הרשות המקומית חתימת הורים על הסכם 10 או צו חוק נוער.
- * ליווי ההורים בתהליך ההשמה של ילדם באומנה.
- * טיפול במינוי אפוטרופוס למושם באומנה, בהתאם לצורך.
- * השתתפות בוועדת הערכה במחלקה לשירותים חברתיים למסודר באומנה לשם קבלת עדכון לגבי מצב המושם ושותפות בבניית התוכנית הטיפולית למושם.
- * פניה לפקיד סעד להוצאת צו או הארכת צו מסודר באומנה.

11. דיוני ועדת הערכה

ועדת הערכה תתכנס אחת לשנה או יותר, בהתאם לצורך הועדה תדון במצב המושם, בהתקדמות ובשינויים שחלו אצלו לאור תוכנית הקידום והטיפול שנעשתה והכנסת שינויים מתבקשים בהתאם לצרכים המשתנים של המסודר. לדיון יוזמנו: המשפחה, משפחת האומנה המושם באומנה במידה ומתאים לגילו והבנתו, מנחה האומנה, עו"ס המשפחה, גורמי טיפול שונים (מורים, רופא, מרפאה בעיסוק וכדומה בהתאם לצורך).

לקראת הדיון יכין מנחה האומנה דו"ח על מצבו של הילד והשינויים שחלו בשנה האחרונה.

12. סיום הסדור באומנה ו/או העברה למשפחת אומנה אחרת

כל העברה של מסודר באומנה או סיום אומנה יעשה בשיתוף מלא של עו"ס המחלקה לשירותים חברתיים ממנה בא המושם.
יש להכין את סיום ההשמה כמו את ההשמה עצמה, דהיינו, יש להכין את המושם, את משפחת האומנה ואת המשפחה.

13. תפקידי מפקח אומנה מחוזי

- * פקוח על בצוע הנספח המיקצועי של המכרז לפרטיו
- * ייעוץ לצוות המוביל של הגוף המפעיל
- * יישום מדיניות משרד הרווחה והשירותים החברתיים בטיפול בילדים ויישום הנחיותיו למשפחות אומנה.
- * מעקב אחר ביצוע התוכנית הטיפולית של כל ילד באומנה.
- * קבלת פניות לסידור ילד באומנה
- * לקיים מעקב אחר בדיקת והכשרת משפחות האומנה.
- * קבלה והעברת הדיווחים על אירועים חריגים וחשד לפגיעה במושם למפקח אומנה ארצי ומעקב אחר הטיפול בהם.
- * העברת דו"חות סיכום חודשיים ושנתיים למפקח אומנה ארצי ועדכון שוטף של הנתונים על המושמים באומנה אחת לחודש.
- * אישור של כל משפחה אומנת חדשה
- * אישור של כל השמת ילד במשפחה.
- * השתתפות בפורומים שונים
- * העלאת המודעות בקרב העובדים הסוציאליים במחלקות לש"ח לסדור באומנה כאחת האלטרנטיבות העדיפות לילדים המועמדים לסדור חוץ ביתי.

- * אישור סיום טיפולים פסיכולוגיים, שעורי עזר.
- * קביעת סמל תעריף למושם באומנה וכן קביעת סמל הסל המוצמד (בטופס מסגרות).

14. נוהל דיווח על אירוע חריג

14.1 אירועים הדורשים דיווח

- על משפחת האומנה לדווח מיידית למנחת האומנה באם התרחש אחד מהאירועים הבאים:
- א. התדרדרות במצבו הרפואי (פיזי ו/או נפשי) של המושם באומנה.
 - ב. אשפוז של מושם בבית חולים.
 - ג. בריחה/היעדרות ללא רשות מבית משפחת האומנה, או מהמסגרת היומית.
 - ד. גרימת נזק חמור לרכוש המשפחה (לדוגמא: פריצה, גניבה, הצתה, הצפה וכו').
 - ה. פטירת מושם באומנה.
 - ו. משבר במשפחת האומנה, לדוג': פטירה, גרושין, לידה, אשפוז ממושך של אחד מבני המשפחה, פשיטת רגל ועוד.

14.2 שרשרת הדיווח

- משפחת האומנה תדווח טלפונית מיידית למנחה/ת האומנה.
- מנחה/ת האומנה י/תעביר את הדיווח טלפונית ואח"כ בכתב על גבי טופס "דייווח אודות ארוע חריג" (נספח י') למנהל/ת האומנה בעמותה המפעילה ולמפקח/ת המחוזית על האומנה.
- המפקח/ת המחוזית על האומנה י/תעביר את הדיווח לעו"ס המשפחה במחלקה לש"ח למפקח/ת הארצי/ת על האומנה שי/תעדכן גם את מנהל/ת השרות בקהילה בפרטי האירוע.

15. תחשיב זכאות להשתתפות המושמים עד גיל 18

מסודרים שגילם עד גיל 18 תחשיב הזכאות יעשה עפ"י הכנסות ההורים בהתאם להוראה 8.4 בתע"ס ועפ"י טבלת ההשתתפות שבנספח א' להוראה 8.4 בחוברת התעריפים המתעדכנים מעת לעת.

16. השירותים הניתנים ואופן התשלום

16.1 תשלומים באמצעות המערכת הממוחשבת

משפחת האומנה מקבלת את התשלום אחת לחודש ישירות מן המשרד למסגרת. תשלום זה כולל את "סל השירותים הנלווים" (ראה 16.2 להלן)

16.2 הוצאות מיוחדות - תשלומים למשפחות

א. הוצאות הניתנות למשפחה האומנת אוטומטית הכוללות ביגוד, ציוד ראשוני טיטולים לגיל הרך וארוח.

ב. סל הוצאות מיוחדות

"סל הוצאות מיוחדות מועבר עבור כל ילד לגופים המפעילים ואלה האחרונים מוציאים את הכסף לפי התוכנית הטיפולית של כל ילד. רשימת ותנאי המימון ב"חוברת הוצאות מיוחדות" (נספח יא).

16.3 הסדרים נוספים

השירותים הבאים ניתנים לכל הילדים המסודרים במשפחות אומנה ללא צורך בתשלום ובדיווח:

א. ביטוח רפואי - ניתן לקבל הטיפול הרפואי בקופת חולים לה משתייכים ההורים הביולוגים בסניף הקרוב למגורי משפחת האומנה. כמו כן, ניתן לקבל השירותים הרפואיים האמבולטוריים בסניף קופת החולים הכללית הקרוב למשפחת האומנה.

ב. ביטוח שיניים משמר - כל הילדים המסודרים באומנה מבוטחים
בביטוח שיניים משמר. טיפולי השיניים שאינם מכוסים ע"י הביטוח
(ראה סעיף 16.4 טז').

ג. כיסוי פגיעות בשיניים - כל תלמיד במערכת החינוך אשר שיניו נפגעו
ממכה, נפילה וכו'. הטיפול והריפוי מכוסים בהסדר בין משרד החינוך
והתרבות וקופת חולים כללית. כיסוי זה הוא לכל תלמיד שנפגע
במשך כל שעות היממה וגם בימי החופשות, רק בתוך כותלי בית
הספר. כדי לקבל הטיפול, יש להצטייד באישור ממזכירות ביה"ס בו
הילד למד ולפנות למרפאת שיניים של קופת חולים הכללית.
שרות ילד ונוער יש סל הוצאות מיוחדות לילד לחודש המתעדכן מעת
לעת, הכולל את כל ההוצאות המיוחדות להוציא אלה הניתנות
אוטומטית ישירות על ידי המשרד, ולהוציא מסיבות בר מצווה,
טיפול שיניים מיוחדים ודמי כיס ליתום (ראה נספח 13 מדריך
להוצאות מיוחדות).

ד. ילדים יתומים מהורה אחד או משניהם

- (1) ילדים יתומים עקב תאונת דרכים או מקרה עוולה אחר יש
לפעול עפ"י ההנחיות המופיעות בנספח יב'
- (2) בקשה למענקים לילדים יתומים מקרנות עיזבונות לטובת
המדינה ניתן להגיש לוועדה עפ"י הנוהל שהתפרסם בחוזר
מנכ"ל 189 בתאריך 5.3.2009. (נספח י"ג)

17. גביית השתתפות הורים

גביית השתתפות ההורים תעשה ע"י הרשות המקומית במשך כל זמן שהותם
במשפחת האומנה כולל חופשות.

18. דיווח

הדיווח על פי נוהל מסגרות כדלקמן:

א. הדיווח על השמה במשפחת אומנה יעשה על גבי טופס השמה למסגרת טופסי "השמה למסגרת" יועברו לאגף מערכות מידע וענ"א לאחר שיאושר הסידור, אך לא מעבר לשלשה חודשים רטרואקטיבית, ולאחר שחתמו ההורים על התחייבות לתשלום ההשתתפות.

ב. הדיווח על סעיפים 16.2 ב' יהיה על גבי טופס "הוצאה מיוחדת למושם" (נספח יד').

19. מיון

א. המיון הינו מתקנה תקציבית "השתתפות בהחזקת ילדים בפנימיות" 38.10.41 בהתאם לתקציב המאושר ועפ"י הסיווג.

ב. תעריפי דמי ההחזקה מפורסמים בנספח טו' להוראה זו בחוברת התעריפים המתעדכנת מעת לעת.

20. בקרה

משרד הרווחה והשירותים החברתיים מפעיל בקרה שוטפת ע"י מפקחיו במחוזות וע"י עובדי האגף לביקורת פנימית.

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

משפחות אומנה בשרות ילד ונוער - מועמדות

=====

- א. לא תאושר משפחה לאומנה שאחד מבני הזוג הורשע בעבר בעבירה מן העבירות לפי פרק ח' - סימן ט', סימן י', סימן י"א או סימן י"ב, פרק י' להוציא סימן ב' ופרק י"א לחוק העונשין התשל"ז-1977 או שיש נגדו תלונה או תיק פתוח באחת מהעבירות שלעיל.
- ב. למרות האמור לעיל כאשר חלפו 8 שנים מיום שהורשעו, תובא הבקשה לשמש כמשפחה אומנת לאשור המפקח/ת המחוזי/ת לאומנה בשירות ילד ונוער, ובהתעצות עם הלשכה המשפטית במחוז.

נספח ב/1 (8.2)

גיליון מידע ראשוני אודות משפחה מועמדת לאומנה - מדריך לבדוק/ת

=====

המשפחה המועמדת:

הנחיות כלליות לבדוק/ת:

צריך לזכור כי תהליך הבדיקה הנו חושפני, מביך ויכול לאיים על המשפחה. חשוב לנקוט בטכניקות של joining, ריכוך, הומור, הפחתת מתחים, שיחה בגובה העיניים, להיות בו זמנית פורמלי ובלתי פורמלי.

נקודות לתשומת לב:

- 1) יש לשים לב האם יש פער משמעותי בתשובות של הגבר לעומת האשה.
- 2) יש לשים לב לאופן מילוי השאלון (מפורט, לקוני, פוסח על תקופות בחיים, מדגיש תקופות מסוימות וכו').
- 3) יש לבדוק האם יש נושא מרכזי (מוטיב) המעסיק את המשפחה (הורות, כסף, צורך בהצלחה וכו').
- 4) יש לבדוק האם יש במשפחה עומס (רגשי, כלכלי, תפקודי) לעומת פניות של המשפחה לאתגר חדש.
- 5) יש לנסות לזהות את שלב החיים (במעגל החיים) בו המשפחה נמצאת כיום.

הנחיות פרטניות

השאלה	נקודות לתשומות לב או העמקה	תכונות / מיומנויות עליהן ניתן ללמוד מהמענה
-------	----------------------------	--

פרטים כלליים

תאריך עליה	באם עלו בשנתיים האחרונות, יש לנסות לזהות כיצד הם מסתגלים לארץ, באם המעבר לארץ גרם למשבר ואם כן, כיצד המשפחה התמודדה ומתמודדת עם המשבר.	
------------	--	--

השאלה	נקודות לתשומות לב או העמקה	תכונות / מיומנויות עליהן ניתן ללמוד מהמענה
משרה מלאה/ שעות עבודה ביום	יש לבדוק מתי בני הזוג מגיעים לבית ומה הסדור עבור הילדים עד להגעת ההורים לבית.	
הכנסה חודשית קבועה	יש לוודא קיום הכנסה חודשית קבועה המאפשרת קליטה וטיפול בילד נוסף. הכנסות קבועות יכולות להתייחס הן לעבודה, הן לירושה והן לקצבאות.	
רמת הכנסה חודשית	יש לוודא שערכה של ההכנסה לפחות כשכר המינימום	

מבנה המשפחה

עיסוק בני המשפחה	יש לשים לב להשתלבות בני המשפחה במסגרות חינוך ותעסוקה. יש לנסות לבדוק באם יש פערים משמעותיים בהשתלבות במסגרות בין הילדים ואם יש ילדים חריגים במשפחה. יש לשים לב באם יש פערים משמעותיים בגילאי הילדים. אם כן, לנסות לבדוק את הסיבות לפער הגילאים.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ הכרת המשפחה ✓ כוחות-צרכים ✓ בניית קשרים ✓ הערכה עצמית
------------------	--	--

תנאי מגורים

מקום לינה מיועד לילד	יש לשים לב היכן ועם מי מילדי המשפחה (אם בכלל) מייעדים את לינת הילד מהאומנה.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ בריאות וביטחון ✓ פתיחות וכנות ✓ קבלת החלטות שקולות ✓ בריאות וביטחון
----------------------	---	--

השאלה	נקודות לתשומות לב או העמקה	תכונות / מיומנויות עליהן ניתן ללמוד מהמענה
-------	----------------------------	--

מניעים לאומנה

מניעים לאומנה	יש לבחון האם יש הצטברות מניעים שנראים פחות עניינים, ובמידה וכן לדון בהם. יש לתאם ציפיות מול המשפחה, ולמשל אם יש תחושה שהמשפחה מדברת על אומנה אך חושבת על אימוץ, יש לחדד את ההבדלים ביניהם. יש לעודד שיח פתוח כדי להציף מניעים סמויים.	✓ פתיחות וכנות ✓ הכרת המשפחה ✓ הכרת השפעת האומנה ✓ כוחות-צרכים ✓ חוס ואהבה ✓ קבלת החלטות שקולות ✓ הערכה עצמית
------------------	--	---

יש לצרף תוצאות ניתוח זה לניתוח המורחב יותר בעקבות מילוי שאלון למשפחה המועמדת לאומנה.

עמותת

שם המועמדת לאומנה _____

שאלון למשפחה מועמדת לאומנה

מהלך חיי מינקות ועד היום:

[illegible]

מידע כללי אודות המשפחה:

1. האם מישהו מבני המשפחה סובל מבעיה רפואית? כן/לא, מי? פרט/י.

2. האם מישהו מבני המשפחה סבל בעבר מבעיה רפואית? כן/לא, מי? פרט/י.

3. האם מישהו מבני המשפחה נוטל טיפול תרופתי קבוע? מי? האם יש מעקב רפואי והיכן?

4. כיצד מחלת אחד מבני המשפחה השפיעה/משפיעה על חיי המשפחה?

5. האם למישהו מבני המשפחה יש רישום פלילי? כן/לא, מי? פרט/י.

6. האם הייתם או הינכם בקשר עם לשכת הרווחה או עובד סוציאלי באזור מגוריהם? אם כן, מדוע פניתם?

7. האם אחד מבני הזוג היה נשוי בעבר? כן/ לא, פרט

8. במידה וכן, האם יש ילדים מנישואים קודמים?

9. מה תוכניותיכם, אם בכלל, להרחבת המשפחה בעתיד?

מידע אודות מצב כלכלי:

1. תאר/י את הניהול התקציבי בבית ואופן קבלת ההחלטות בנושא:

2. האם משפחתכם היתה בעבר או נמצאת כיום בקשיים כלכליים? אם כן, אילו קשיים, כיצד התמודדתם או כיצד בכוונתכם להתמודד עם קשיים אלו?

3. בהתחשב בכך שהתשלום הראשון עבור דמי אחזקה מגיע לאחר כ-3 חודשים, האם תוכלו לממן את העלויות הראשונות בעצמכם עד אז?

חינוך וגידול ילדים:

1. האם יש לכם ניסיון קודם בטיפול וגידול של ילדים אחרים פרט לילדכם? פרט/י.

2. לכל משפחה יש חוקים וכללים: (למשל לא לקלל, שעות שינה). בהתייחס לכללים בביתך:

א. על איזה כללים אפשר לפעמים לא לשמור?

ב. על איזה כללים לעולם אסור לעבור?

ג. מה קורה אם מישהו מבני הבית עובר על הכללים?

3. איך מתייחסים בביתכם לפרטיות ולעירום?

4. איזה עונשים מקובלים בביתכם כאמצעי להטלת משמעת על ילדיכם?

5. מהי התייחסותך כהורה להישגים ולציונים בביה"ס?

6. באיזה שלב התפתחות של ילדיך נהנית ביותר להיות הורה?

נושאים רגילים:

1. האם מישוה מבני המשפחה היה בעבר או נמצא כרגע בטיפול פסיכולוגי, פסיכיאטרי, יעוץ נישואין או מטפל אחר? כן/ לא, אם כן באיזה מסגרת?

מהי סיבת הפנייה לטיפול?

אנא תאר את חווייתך מהטיפול:

2. האם את/ה או מישוה מבני המשפחה סבל/ סובל מהתמכרות כלשהיא? (סמים, אלכוהול, הימורים וכד') כן/ לא, אם כן פרט.

3. האם את/ה או משהו מבני המשפחה סבל מהתעללות פיזית או מינית?

4. אילו אובדנים או משברים עברת בחייך וכיצד זה השפיע עליך (מות אדם קרוב, פיטורים, פרידות וכו')?

5. כיצד את/ה מגיב/ה במצבי לחץ ומשבר? תן/י דוגמאות.

אני ומשפחתי המוצא:

1. תאור משפחות המוצא (ספר על ילדותך, על הורידך, אחיך, אורח החיים בבית וכדומה):

אלו דברים לקחת מבית ההורים?

אילו דברים החלטת שלא לקחת מבית ההורים?

2. תאר/י את הקשרים שלך עם משפחת המוצא שלך כיום.

3. האם יש בני משפחה עמם אינך שומר/ת על קשר כיום? פרטי.

4. כיצד הוטלה עליך משמעת כילד/ה? איך זה משפיע עליך היום כהורה?

5. תאר/י את עצמך כילד/ה.

יחסים וקשרים במשפחה:

1. כיצד את/ה מבטא/ה את הרגשות הבאים:

אושר ושמחה _____

אהבה וחיבה _____

כעס ותסכול _____

עצב _____

לחץ _____

פחד ודאגה _____

2. תאר/י את חלוקת התפקידים במשפחה:

3. אילו במשפחתכם היתה בעיה כלשהי (רגשית, כספית רפואית וכדומה), למי היית

יכול לפנות לקבלת סיוע? (תאר/י את מערכות התמיכה של משפחתכם):

4. תאר/י את הקשרים ומערכות היחסים בין בני המשפחה הגרעינית.

5. מהם יחסיך עם שכניך?

6. איך חברים או קרובים היו מתארים את משפחתכם?

7. מי הם המבקרים בביתכם בתדירות גבוהה או שאתם מבקרים בביתם? האם ילד באומנה יוכל להצטרף אליכם?

זוגיות:

1. כיצד נפגשתם?

2. מה לדעתך הטעם העיקרי לנישואיכם והטעם העיקרי להישארותכם ביחד?

3. מה הדבר את/ה הכי אוהב/ת בבן/ת זוגך?

4. מה לדעתך בן זוגך היה שמח, אם היית משנה בעצמך?

סוגיות באומנה:

1. כיצד להערכתך המצאות ילד חדש בביתכם תשנה את סגנון חייכם?

2. להערכתך, אילו חלקים מהאומנה עלולים להיות לכם קשים?

3. כיצד לדעתך תתמודד עם נוכחותם של ההורים הביולוגים בחייו של הילד שיגיע אליך לאומנה?

4. ילדים הזקוקים למסגרת חוץ ביתית לעיתים נושאים עימם משקעים רבים, טראומות וחוויות קשות, כל אלו מובילים להתנהגויות חריגות (כמו גניבות, התפרצויות זעם, אוננות, היפראקטיביות ועוד). כיצד לדעתך תוכל/י לעזור לילד במצב כזה לשקם ולארגן את חייו?

5. משפחות אומנה מלוות באופן אינטנסיבי ע"י עובדת סוציאלית המגיעה למשפחה בכדי לתת מענה, הנחייה וייעוץ למשפחה ולילד. בנוסף, על המשפחה להיות בקשר הדוק עם הגורמים המטפלים בו עפ"י הצורך (פסיכולוג, פסיכיאטר, מאבחן, עו"ס ועוד). מהי עמדתך לגבי העזרות בגורמים טיפוליים?

6. ילדים באומנה חווים בחייהם פרידות רבות, מעברים ואובדנים לאור נסיבות חייהם הקשות. כיצד לדעתך תוכל/י לתמוך ולעזור לילד שנפרד מסביבתו המוכרת, חווה אובדן קשה מנשוא של שלמות משפחתו ונאלץ לעבור לגור עימכם?

תפקידם של הורים אומנים כרוך בעבודה בשיתוף פעולה עם ההורים הביולוגיים, עם מנחת האומנה, עם המח' לשירותים חברתיים ועם שאר הגורמים המטפלים בילד. לפניך שאלות הנוגעות למצבים אפשריים, להם יתכן ותידרשו. דרג/י מ- 0-5 את רמת הקושי בהתמודדות עם המצב הרשום ע"י כתיבת X במקום המתאים עבורך:

5 קושי רב מאד	4 קושי רב	3 קושי חלקי	2 קושי מועט	1 אין קושי	0 לא רלוונטי	הסיבה
						השתתפות במפגשים מקצועיים אחת למספר חודשים במחלקה לשירותים חברתיים, במשרדי האומנה ו/או בבית הספר של הילד
						הבאת הילד למפגשים במקום שנקבע ובתדירות שנקבעה במפגש הילד עם הוריו
						גמישות לשינויים בזמן המפגשים
						מעורבות ההורים הביולוגיים באירועים כגון אסיפות הורים, טיולים, מסיבות, אשפוז הילד
						שיתוף ההורים בנוגע להחלטות דוגמת תספורת של הילד, שינוי בית ספר, כיתה ועוד

0 הסיבה	1 לא רלוונטי	2 אין קושי	3 קושי מועט	4 קושי חלקי	5 קושי רב	קושי רב מאד
יידוע מנחת האומנה מיידיית באירוע חריג: פציעה, בריחה, אלימות, אשפוז או חולי רציני						
שיתוף מנחת האומנה בנעשה במשפחתך שעשוי להשפיע על האומנה (קשיים עם ילדכם, מעבר דירה, חתונה במשפחה, בעיה בזוגיות, חופשה בחו"ל, הריון, קושי עם משפחה מורחבת, בעיות תעסוקה, חולי וכדומה)						
קיום שיחות הדרכה של מנחת האומנה בהשתתפות כל המשפחה						
קשר עקבי ורציף עם מסגרת החינוך כדי לסייע לילד להשתלב ולהיענות לצרכיו						
לשתף פעולה בהוצאה לפועל של התוכנית הטיפולית שהוגדרה לילד כגון טיפול רגשי, שיעורי עזר, מתן תרופות, טיפול רפואי ופרא-רפואי, מעבר לחינוך מיוחד ועוד						

5	4	3	2	1	0	הסיבה
קושי רב מאד	קושי רב	קושי חלקי	קושי מועט	אין קושי	לא רלוונטי	
						מתן חיסונים לילד גם אם הילדים הביולוגיים של משפחת האומנה לא מקבלים חיסונים מסיבות שונות
						לאפשר למשפחה הביולוגית לקחת את הילד מביתך

משפחה יקרה! אנו מודים לכם על שיתוף הפעולה במילוי השאלון.

בהצלחה!

צוות (שם העמותה)

הצהרה:

אני מצהיר/ה שכל הנתונים שאני מוסר/ת בשאלון זה הנם נכונים, מדויקים ושלמים.
לא הסתרתי מידע ומסרתי כל מידע הנראה רלוונטי לשאלות שהועלו.

שם _____ תאריך _____ חתימה _____

נספח ג' (8.2)

אזהרה
טופס זה מכיל מידע מוגן
לפי חוק הגנת הפרטיות.
המוסר שלא כדן עובר עבירה.

מסגרות

טופס זה ימולא ע"י הפיקוח או האגף בלבד - למעט תמיכה ביתית ומשפחתונים
שימואל ע"י המחלקה לשי"ח ברשות.
אין להכניס שינויים ותיקונים בטופס זה. טופס שהוכנס בו שינוי על-ידי
המעון או כל גורם אחר, לא ייקלט ויחזור ללשכה המחוזית לביקורת.

משרד הרווחה

האגף למערכות מידע וענ"א
מערכת מס"ר

נתוני איפיון

שם מסגרת		סמל מסגרת		הוספה <input type="checkbox"/> ע <input type="checkbox"/>																																																																	
סוג פעולה <input type="checkbox"/> הוספה <input type="checkbox"/> ע <input type="checkbox"/>																																																																					
יחידה אחראית																																																																					
<table border="0"> <tr> <td>01</td> <td>השירות לילד ולנוער</td> <td>09</td> <td>מוסדות ציבור</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>שירותים למפגר</td> <td>10</td> <td>רווחת הפרט והמשפחה</td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>שירות לזקן</td> <td>11</td> <td>שיקום נוער</td> </tr> <tr> <td>04</td> <td>חסות הנוער</td> <td>12</td> <td>נפגעי סמים</td> </tr> <tr> <td>05</td> <td>השירות לעיוור</td> <td>13</td> <td>נוער וצעירים</td> </tr> <tr> <td>06</td> <td>נשים ונערות</td> <td>14</td> <td>אוסטיסיים</td> </tr> <tr> <td>07</td> <td>שיקום נכים</td> <td>15</td> <td></td> </tr> <tr> <td>08</td> <td>השירות למען הילד</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>						01	השירות לילד ולנוער	09	מוסדות ציבור	02	שירותים למפגר	10	רווחת הפרט והמשפחה	03	שירות לזקן	11	שיקום נוער	04	חסות הנוער	12	נפגעי סמים	05	השירות לעיוור	13	נוער וצעירים	06	נשים ונערות	14	אוסטיסיים	07	שיקום נכים	15		08	השירות למען הילד																																		
01	השירות לילד ולנוער	09	מוסדות ציבור																																																																		
02	שירותים למפגר	10	רווחת הפרט והמשפחה																																																																		
03	שירות לזקן	11	שיקום נוער																																																																		
04	חסות הנוער	12	נפגעי סמים																																																																		
05	השירות לעיוור	13	נוער וצעירים																																																																		
06	נשים ונערות	14	אוסטיסיים																																																																		
07	שיקום נכים	15																																																																			
08	השירות למען הילד																																																																				
אולוסית יעד																																																																					
<table border="0"> <tr> <td>01</td> <td>נשים מזכות</td> <td>10</td> <td>נערים</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>נערות במצוקה</td> <td>11</td> <td>עיוורים</td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>חרשים</td> <td>12</td> <td>נכים פיזית</td> </tr> <tr> <td>04</td> <td>נפגעי אלכוהול</td> <td>13</td> <td>ברי אימוץ</td> </tr> <tr> <td>05</td> <td>דרי רחוב</td> <td>14</td> <td>אולוסיה גבולית</td> </tr> <tr> <td>06</td> <td>ילדים בסיכון</td> <td>15</td> <td>עיוורים מפגרים</td> </tr> <tr> <td>07</td> <td>מפגרים</td> <td>16</td> <td>מבוגרים</td> </tr> <tr> <td>08</td> <td>זקנים</td> <td>17</td> <td>דרי רחוב אלכוהוליסטים</td> </tr> <tr> <td>09</td> <td>נוער עברייני</td> <td>18</td> <td>אמהות</td> </tr> </table>						01	נשים מזכות	10	נערים	02	נערות במצוקה	11	עיוורים	03	חרשים	12	נכים פיזית	04	נפגעי אלכוהול	13	ברי אימוץ	05	דרי רחוב	14	אולוסיה גבולית	06	ילדים בסיכון	15	עיוורים מפגרים	07	מפגרים	16	מבוגרים	08	זקנים	17	דרי רחוב אלכוהוליסטים	09	נוער עברייני	18	אמהות																												
01	נשים מזכות	10	נערים																																																																		
02	נערות במצוקה	11	עיוורים																																																																		
03	חרשים	12	נכים פיזית																																																																		
04	נפגעי אלכוהול	13	ברי אימוץ																																																																		
05	דרי רחוב	14	אולוסיה גבולית																																																																		
06	ילדים בסיכון	15	עיוורים מפגרים																																																																		
07	מפגרים	16	מבוגרים																																																																		
08	זקנים	17	דרי רחוב אלכוהוליסטים																																																																		
09	נוער עברייני	18	אמהות																																																																		
סיווג משני																																																																					
<table border="0"> <tr> <td>01</td> <td>רב תכליתי</td> <td>20</td> <td>מרכז לחסרי בית</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>טיפול</td> <td>21</td> <td>קרובי משפחה</td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>אימוץ</td> <td>22</td> <td>קדם אימוץ</td> </tr> <tr> <td>04</td> <td>ביל הרר</td> <td>23</td> <td>אקטרי</td> </tr> <tr> <td>05</td> <td>ביתית</td> <td>24</td> <td>אינטרני</td> </tr> <tr> <td>06</td> <td>אינסטיטוט</td> <td>25</td> <td>אופק</td> </tr> <tr> <td>07</td> <td>לא אינסטיטוט</td> <td>26</td> <td>מתגברים</td> </tr> <tr> <td>08</td> <td>משותפת</td> <td>27</td> <td>אזורי ניד</td> </tr> <tr> <td>09</td> <td>שיקומי</td> <td>28</td> <td>אזורי ניד</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>קבוצי</td> <td>29</td> <td>1 מפגש בשבוע</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>ישיבה מסורתית</td> <td>30</td> <td>2 מפגשים בשבוע</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>בית חולים כרוני</td> <td>31</td> <td>מבוגר</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>סיעודי</td> <td>32</td> <td>קצר</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>גראטרי</td> <td>33</td> <td>בעיות התנהגות</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td></td> <td>34</td> <td>מועדנית ביתית</td> </tr> </table>						01	רב תכליתי	20	מרכז לחסרי בית	02	טיפול	21	קרובי משפחה	03	אימוץ	22	קדם אימוץ	04	ביל הרר	23	אקטרי	05	ביתית	24	אינטרני	06	אינסטיטוט	25	אופק	07	לא אינסטיטוט	26	מתגברים	08	משותפת	27	אזורי ניד	09	שיקומי	28	אזורי ניד	10	קבוצי	29	1 מפגש בשבוע	11	ישיבה מסורתית	30	2 מפגשים בשבוע	12	בית חולים כרוני	31	מבוגר	13	סיעודי	32	קצר	14	גראטרי	33	בעיות התנהגות	15		34	מועדנית ביתית				
01	רב תכליתי	20	מרכז לחסרי בית																																																																		
02	טיפול	21	קרובי משפחה																																																																		
03	אימוץ	22	קדם אימוץ																																																																		
04	ביל הרר	23	אקטרי																																																																		
05	ביתית	24	אינטרני																																																																		
06	אינסטיטוט	25	אופק																																																																		
07	לא אינסטיטוט	26	מתגברים																																																																		
08	משותפת	27	אזורי ניד																																																																		
09	שיקומי	28	אזורי ניד																																																																		
10	קבוצי	29	1 מפגש בשבוע																																																																		
11	ישיבה מסורתית	30	2 מפגשים בשבוע																																																																		
12	בית חולים כרוני	31	מבוגר																																																																		
13	סיעודי	32	קצר																																																																		
14	גראטרי	33	בעיות התנהגות																																																																		
15		34	מועדנית ביתית																																																																		
<table border="0"> <tr> <td>38</td> <td>מרכז למניעת אלימות</td> <td>47</td> <td>תמיכה ביתית</td> </tr> <tr> <td>39</td> <td>מרכז טיפולי</td> <td>48</td> <td>מרכז הורים ילדים</td> </tr> <tr> <td>40</td> <td>הדרכה שיקומית</td> <td>49</td> <td>מועדנות שיקומית</td> </tr> <tr> <td>41</td> <td>אוריון</td> <td>50</td> <td>מעון וס רב תכליתי</td> </tr> <tr> <td>42</td> <td>הקן</td> <td>51</td> <td>סביבה חומכת</td> </tr> <tr> <td>43</td> <td>חממה</td> <td>52</td> <td>תכנית משפחתית</td> </tr> <tr> <td>44</td> <td>ארחות חמות</td> <td>53</td> <td>תכנית ראשית</td> </tr> <tr> <td>45</td> <td>מרכז קשר</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>46</td> <td>מרכז ראה ירודה</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>47</td> <td>תמיכה ביתית</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>48</td> <td>מרכז הורים ילדים</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>49</td> <td>מועדנות שיקומית</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>50</td> <td>מעון וס רב תכליתי</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>51</td> <td>סביבה חומכת</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>52</td> <td>תכנית משפחתית</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>53</td> <td>תכנית ראשית</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>						38	מרכז למניעת אלימות	47	תמיכה ביתית	39	מרכז טיפולי	48	מרכז הורים ילדים	40	הדרכה שיקומית	49	מועדנות שיקומית	41	אוריון	50	מעון וס רב תכליתי	42	הקן	51	סביבה חומכת	43	חממה	52	תכנית משפחתית	44	ארחות חמות	53	תכנית ראשית	45	מרכז קשר			46	מרכז ראה ירודה			47	תמיכה ביתית			48	מרכז הורים ילדים			49	מועדנות שיקומית			50	מעון וס רב תכליתי			51	סביבה חומכת			52	תכנית משפחתית			53	תכנית ראשית		
38	מרכז למניעת אלימות	47	תמיכה ביתית																																																																		
39	מרכז טיפולי	48	מרכז הורים ילדים																																																																		
40	הדרכה שיקומית	49	מועדנות שיקומית																																																																		
41	אוריון	50	מעון וס רב תכליתי																																																																		
42	הקן	51	סביבה חומכת																																																																		
43	חממה	52	תכנית משפחתית																																																																		
44	ארחות חמות	53	תכנית ראשית																																																																		
45	מרכז קשר																																																																				
46	מרכז ראה ירודה																																																																				
47	תמיכה ביתית																																																																				
48	מרכז הורים ילדים																																																																				
49	מועדנות שיקומית																																																																				
50	מעון וס רב תכליתי																																																																				
51	סביבה חומכת																																																																				
52	תכנית משפחתית																																																																				
53	תכנית ראשית																																																																				
<table border="0"> <tr> <td>01</td> <td>דרום</td> <td>03</td> <td>ת"א והמרכז</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>ירושלים</td> <td>05</td> <td>חיפה והצפון</td> </tr> <tr> <td>06</td> <td>עיריית י-ם</td> <td>08</td> <td>עיריית חיפה</td> </tr> </table>						01	דרום	03	ת"א והמרכז	02	ירושלים	05	חיפה והצפון	06	עיריית י-ם	08	עיריית חיפה																																																				
01	דרום	03	ת"א והמרכז																																																																		
02	ירושלים	05	חיפה והצפון																																																																		
06	עיריית י-ם	08	עיריית חיפה																																																																		

סוג בעלות ומרשים - סמן את סוג הבעלות המתאימה ומלא את הפרטים כנדוש.

בעלות 01 רשות מקומית	
סמל רשות	שם רשות
מחוז	
בעלות 02 ארגון מפעיל	
סמל ארגון	שם ארגון
בעלות 03 ממשלתית	
בעלות 04 ציבורית	
מס' תיק מס הכנסה/מס' מרשה ולעסותה - מס' עמותה/סמל בנק שם בנק	
אחוז מס במקור %	תוקף מס
שנה	החש
יום	מספר טכף
מספר חשבון	שם טכף
כ <input type="checkbox"/> כ <input type="checkbox"/>	מספר חשבון
בעלות 05 פרטית	
מס' תיק מס הכנסה/מס' מרשה ולעסותה - מס' עמותה/סמל בנק שם בנק	
אחוז מס במקור %	תוקף מס
שנה	החש
יום	מספר טכף
מספר חשבון	שם טכף
כ <input type="checkbox"/> כ <input type="checkbox"/>	מספר חשבון

3 TIDY

הצמדת התעריפים למסגרת

[illegible]

הצמדת סלים לתעריך

[illegible]

בדקתי ואני מאשר/ת נכונות הפרטים המדווחים בטופס בהתאם להוראות.

חתימות

מסלול	גובה רשת מקומית	תפוקה מחוד	ועדת הערבים	יחידה אחראית
מטה מחלק לשרותים חברתיים	תאריך	תאריך	תאריך	תאריך
	שם	שם	שם	שם
חטימה וחוזמת	חטימה וחוזמת	חטימה וחוזמת	חטימה וחוזמת	חטימה וחוזמת

כלי לזיהוי איתותי מצוקה לילד באומנה עבור מנחי האומנה

=====

מטרת הכלי הינה לשמר את מודעותם וערנותם של מנחי האומנה בזיהוי איתותים על שינויים בתפקודו של הילד שבטיפולם, העלולים להתפתח למשבר באומנה.

א ל : מנחה/ת האומנה שלום רב,

אנו מעמידים לשירותך כלי עזר לזיהוי איתותי מצוקה באומנה. הסימפטומים שהכלי מסייע לבדיקתם מבוססים על תפקודו של הילד בתחומים השונים שבחיו. חשוב לשים לב לשינויים, לתדירות, לעוצמה ולהקשר שבו מתרחשים שינויים אלו. על מנת שניתן יהיה להבחין בשינויים אנו ממליצים לצבע הערכה באמצעות הכלי בתדירות חודשית.

יש לשים לב, שרבים מהאיתותים ניתן ללמוד מהם, לא רק על סיכונים ומצבי משבר העלולים לגרום לקריסה, אלא גם למצבי משבר אחרים, דוגמת פגיעות מיניות.

על מנת לעשות שימוש נוח ויעיל בכלי אנו ממליצים לסמן בצבעים שונים במקום הרלוונטי. בדרך זו ההבחנה בשינוי על פני תקופת זמן תהיה ויזואלית ומוחשית יותר.

לדוגמא:

- 1 - ירוק: מסמל **אין כלל בעיה**
- 2 - צהוב: מסמל כי **קיים קושי קל** בהקשר לסימפטום
- 3 - כתום: מסמל כי **קיים קושי משמעותי** בהקשר לסימפטום
- 4 - אדום: מסמל כי **קיים קושי חריף** בהקשר לסימפטום

תחום	סימפטום	מועד ההערכה
קוגניטיביים	אי פניות ללימודים ירידה בהישגים ירידה בריכוז אחר:	
מוטוריים	פסיביות המענות מקשר עין טיקים גמגום חוסר שקט מוטורי סרבול מוטורי רעידות	
פיזיים	מיחושים תלונות על בעיות גופניות עייפות יתר דריכות הזנחה בהופעה החיצונית ירידה בהגינה התלככות (אנקופרזיס) הרטבה הופעת סימנים חריגים על הגוף גירויים באיבר המין* דלקות בדרכי השתן* הפרשות לא רגילות* מחלות פסיכוסומטיות	

הערות:

ירוק: אין קושי
צהוב: קושי קל
כתום: קושי משמעותי
אדום: קושי חריף

מועד ההערכה	סימפטום	תחום
	הילד מתאר את מצבו באופן שונה במקומות שונים חיפוש דמויות נוספות לתמיכה מחוץ למשפחת האומנה מצבי רוח משתנים (לרבות התכנסות / מוחצנות יתר) התפרצויות זעם סף תסכול נמוך בכי ללא שליטה צחוק ללא שליטה שינוי באופי הדיבור (מוטיזם, צעקנות...) בהייה	רגשיים

הערות:

ירוק: אין קושי
צהוב: קושי קל
כתום: קושי משמעותי
אדום: קושי חריף

מועד ההערכה	סימפטום	תחום
	שינוי דרסטי בהרגלי אכילה התנהגות אובדנית אלימות פיזית אלימות מילולית Acting out אי שיתוף פעולה עם הדמויות המטפלות בריחות הימנעות או התנגדות לחזרה מחופשה שינוי ברמת הקשר עם המשפחה הביולוגית התכנסות, מופנמות התנהגות מוחצנת התנהגות מינית חריגה מקלחות תכופות* שימוש בחומרים ממכרים ירידה בתפקוד החברתי אי ביקור סדיר לב"ס ריבוי תאונות התנהגות אנטיסוציאלית	התנהגותיים

הערות:

ירוק: אין קושי
 צהוב: קושי קל
 כתום: קושי משמעותי
 אדום: קושי חריף

כלי לזיהוי איתותי מצוקה למשפחת אומנה עבור מנחי האומנה

=====

מטרת הכלי הינה לשמר את מודעותם וערנותם של מנחי האומנה בזיהוי איתותים על שינויים בתפקודה של המשפחה האומנת שבטיפולם, העלולים להתפתח למשבר באומנה.

א ל: מנחה/ת האומנה שלום רב,

אנו מעמידים לשירותך כלי עזר לזיהוי איתותי מצוקה באומנה. הסימפטומים שהכלי מסייע לבדיקתם מבוססים על התנהלותה של המשפחה האומנת. חשוב לשים לב לשינויים, לתדירות, לעוצמה ולהקשר שבו מתרחשים שינויים אלו. על מנת שניתן יהיה להבחין בשינויים אנו ממליצים לצבע הערכה באמצעות הכלי בתדירות חודשית ולפחות אחת לארבעה חודשים.

יש לשים לב, שרבים מהאיתותים ניתן ללמוד מהם, לא רק על סיכונים ומצבי משבר העלולים לגרום לקריסה, אלא גם למצבי משבר אחרים, דוגמת פגיעות מיניות.

על מנת לעשות שימוש נוח ויעיל בכלי אנו ממליצים לסמן בצבעים שונים במקום הרלוונטי. בדרך זו ההבחנה בשינוי על פני תקופת זמן תהיה ויזואלית ומוחשית יותר.

לדוגמא:

- 1 - ירוק: מסמל **אין כלל בעיה**
- 2 - צהוב: מסמל **כך קיים קושי קל** בהקשר לסימפטום
- 3 - כתום: מסמל **כך קיים קושי משמעותי** בהקשר לסימפטום
- 4 - אדום: מסמל **כך קיים קושי חריף** בהקשר לסימפטום

תחום	סימפטום	מועד ההערכה
שינויי התנהגות מול הילד	רמת הנאה מהילד האשמת הילד בקונפליקטים ובעיות התנגדות או אמביוולנטיות של אחד מבני המשפחה כלפי ילד האומנה יחס כלפי המשפחה הביולוגית של הילד אחר:	
התנהגות מול המשפחה והקרובים (של משפחת האומנה)	דאגה יחסית כלפי הילדים הביולוגיים של משפחת האומנה אמירות שליליות על ילד האומנה שיחות בהם משתפים את המשפחה והקרובים בקשיים שינוי תפקודי של ילד במשפחה שיכול ללמד על אי קבלת האומנה	

הערות:

ירוק: אין קושי
צהוב: קושי קל
כתום: קושי משמעותי
אדום: קושי חריף

תחום	סימפטום	מועד ההערכה
התנהגות מול גורמים מקצועיים	<p>התנהגות מתפרצת בטיפולים ובפגישות ביטול פגישות, אי זמינות טלפונית, אי ייזום שיחות המשפחה משדרת עייפות תלונות מוגברות על התנהגות הילד ועל כל נושא ונושא דרישות כספיות חדשות שאינן מותאמות לצורך, כפי שמוערך ע"י גורמי הרווחה אי שיתוף פעולה ו/או קושי להשתמש במשאבים האנושיים והטיפוליים המוצעים ע"י גורמי הרווחה התלבטות האם להמשיך באומנה</p>	

הערות:

ירוק: אין קושי

צהוב: קושי קל

כתום: קושי משמעותי

אדום: קושי חריף

כלי לזיהוי איתותי מצוקה עבור המורה

=====

א ל: המורה שלום,

אנא דווח/י במיידית על שינויים חריגים משמעותיים, בהתנהגות/אמירות/נראות של הילד המעוררות בך דאגה.

לנוחיותך, כלי עזר במתן הדיווח.

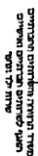
שם הילד _____

כיתה _____

שם המורה _____

תאריך _____

שם ממלא השאלון _____



למילוי על-ידי עובדת סוציאלית בסיוע הורים ביולוגיים
ו/או אחות טיפת חלב או רופא קודם

שם פרטי ומשפחה: _____

מספר הערות זהות: _____

תאריך לידה: _____

גיל בזמן הבדיקה: _____

קוטר חוליים: _____

גודל שפוח: _____

רמת מסתל: _____

תאריך הקבלה לאומה: _____

סיבת ההפגזיה: _____

חורים אופניים: _____

שם האם: _____

כתובת: _____

סלפון: _____

הערת: _____

המצלצות רפואיות, (ניתן לסמן) יש להתייחס ל:
הצרכה מקיפה במכון להתפתחות הילד.

הערכת קריאת חיקשורח
הערכת מרפאח בעיסוק
הערכת פוזיטרפיה
הערכת פסיכולוגיה
פארט:

המלצות מוצגות:

סכום: (אבות ובעות פעילות)

העיתקים: חליץ דודא / כנרת אימנה / פסיכיה אימנה

רמת קושי	סמן ב-X	התנהגות	מועד ההערכה
<p>ירוק: אין קושי</p> <p>צהוב: קושי קל</p> <p>כתום: קושי משמעותי</p> <p>אדום: קושי חריף</p>		<p>אלימות כלפי חברים</p> <p>תגובות לא מותאמות למציאות</p> <p>עייפות חריגה (לאורך זמן)</p> <p>בידוד חברתי</p> <p>ירידה משמעותית בהישגים לימודיים</p> <p>התנהגות מינית חריגה (לגיל)</p> <p>בריחות (נשנות)</p> <p>גניבות (נשנות)</p> <p>אחר</p>	

הערות:

רמת קושי	סמן ב-X	אמירות	פרט
<p>ירוק: אין קושי</p> <p>צהוב: קושי קל</p> <p>כתום: קושי משמעותי</p> <p>אדום: קושי חריף</p>		<p>אובדנות</p> <p>אמירות לא מותאמות למציאות (בדיקת מציאות)</p> <p>תלונות על המשפחה</p> <p>האומנת (אי ש"ר)</p> <p>תלונות על הוריו</p> <p>תלונות על היפגעות במשפחה האומנת</p> <p>אחר</p>	

הערות:

רמת קושי	סמן ב- x	נראות	פרט
ירוק: אין קושי צהוב: קושי קל כתום: קושי משמעותי אדום: קושי חריף		מוזנח ירידה בריכוז (לאורך זמן) אפאתי שינוי דרסטי במצב ברוח; התכנסות או מוחצנות יתר אחר	

הערות:

טופס הפניה למתנדב

=====

הריני מאשרת בזה:

כי המתנדבת: ת.ז.

כי המתנדב: ת.ז.

כתובת:

התנדב/ה לעבוד בתפקיד:

משפחה אומנת

החל בתאריך: _____ לתקופה של _____ .

הפניה זו ניתנה לעניין פרק י"ג "תגמולים למתנדבים" לחוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) התשנ"ה-1995 (פרק ט' 2 לחוק בנוסחו הקודם), שלפיו מבוטחים מתנדבים מן הסוג הנ"ל בדומה לביטוח החל על נפגעי עבודה

תאריך

חותמת

מפקחת ארצית לאומנה

מדריך למנחת אומנה -

טופס נתונים בסיסיים כנקודת מוצא, לקראת השמת ילד באומנה

=====

מצ"ב שאלון נקודת מוצא לקראת השמת ילד באומנה. מטרת השאלון לרכז מקסימום נתונים של ילד לפני השמה, בכדי לערוך את ההתאמה המיטבית בינו/ה לבין משפחה אומנת מועמדת. כמו כן המידע יעזור להכיר את צורכי הילד/ה, לצורך בניית תוכנית טיפול ומעקב אחריה, לאורך זמן.

את השאלון יש למלא מתוך שני שאלונים, האחד שאלון המש"ח, המוגש לוועדה לתכנון טיפול והשני, שאלון משלים שממלאה עו"ס המשפחה לצורך השמה באומנה. בכל מקום בשאלון זה מצוין מאיזה מהשאלונים ניתן לקבל את האינפורמציה, לפי הקיצור הבא: ש. וועדה וש. אומנה.

תאריך מילוי השאלון

נתונים אישיים

השם המלא _____ ת"ז _____ תאריך לידה _____

לשכת המוצא _____ טלפון _____ פקס _____

טלפון מוקד / כונן חרום _____

עו"ס משפחה _____ טלפון _____ נייד _____

פקיד סעד _____ טלפון _____ נייד _____

האם הילד מסודר בצו? כן/ לא _____ אם כן, תוקף הצו _____

אם לא, האם הסידור בהסכמת שני ההורים ובחתימתם (טופס 10) או רק בהסכמת

ההורה המשמורן? _____

(עד כאן, ש. אומנה)

דת _____ האם המשפחה דתית/ חילונית/ מסורתית/

חרדית _____

(ש. וועדה)

הרכב משפחתי:

האם ההורים נשואים/ גרושים/ פרודים/ אלמנים/ חד הורית/ _____

(ש. אומנה)

כתובת ההורים: _____ טלפון _____ נייד _____

במקרה שההורים גרושים, מי המשמורן? _____

(ש. וועדה)

במקרה של הורים גרושים/ פרודים, הסדרי ראייה _____

(ש. וועדה)

האם: כתובת _____ טלפון _____ נייד _____

האב: כתובת _____ טלפון _____ נייד _____

מסי ילדים במשפחה _____ מקומו של הילד המושם _____

(ש. וועדה)

האם יש אחים שאינם חיים בבית ההורים? _____, הסדרי ראייה בין

האחים _____

(ש. וועדה)

סידורים קודמים/נוכחיים: (ש. וועדה)

בקהילה - מועדוניות/ משפחות/ מעון רב תכליתי/ אומנה יומית/ אומנה קהילתית-

בעבר/היום _____

חוץ ביתי- מרכז חירום/ פנימייה/ אומנה - בעבר/היום _____

האם הסידור הסתיים, מה היא סיבת הסיום? _____

סיבת ההוצאה מהבית (ש. וועדה)

החלטות ועדת החלטה (ש. וועדה)

איזור מומלץ להשמה _____ (ש. אומנה)

מדוע _____ (ש. אומנה)

הסדרי חופשה _____ (ש. אומנה)

קרובי משפחה בקשר עם הילד _____ (ש. אומנה)

סיכום אודות הילד (מכל הדו"חות הרלוונטיים):

תחום לימודי - (ש. אומנה)

מס'	תאור	כלל לא	קצת	הרבה	הרבה מאד	לא ידוע	לא רלוונטי
1	מוטיבציה ללימודים						
2	ידע כללי תואם גיל						
3	פערים לימודיים						
4	ביצוע משימות לימודיות						
5	שליטה במוטוריקה עדינה						
6	שליטה במוטוריקה גסה						
7	שליטה במתמטיקה						
8	שליטה בקריאה						
9	הכנת שיעורי בית						
10	רמת הבנה תואמת גיל						
11	בעיות שפתיות						
12	חסר מנוחה, מתנהג כאילו "יש לו סיכות"						

מס'	תאור	כלל לא	קצת	הרבה	הרבה מאד	לא ידוע	לא רלוונטי
13	דעתו מוסחת בקלות,						
	קשה לו להתרכז						
14	דורש מהמורה/ גננת תשומת לב יותר מחבריו						
15	אינו מסיים דברים שהתחיל						
16	מתקשה ללמוד						
17	מתוסכל בקלות כשניצב מול קושי						
18	זקוק לתיווך בלמידה						
19	משתף פעולה עם המורה/ גננת						

(הורחב על בסיס שאלון קונורס)

- גן / כיתה בה מתחנך/ת כיום _____ (א' / ב' / ג'...)
- שם בית הספר _____ בעיר _____
- מתחנך/כת כיום בחינוך חילוני/ דתי/ חרדי, מה ההמלצה לאומנה לגבי מסגרת חינוכית? _____
- האם אובחנו/ יש חשד לליקויי למידה? כן/ לא, פרט/י _____ (ש. וועדה)
- האם עבר/ה ועדת השמה חינוכית? כן/ לא, תאריך, החלטות _____ (ש. אומנה)
- האם בבית/ס / גן מקבל/ת סיוע לימודי/ שעות שילוב? כן/ לא, פרט/י _____ (ש. אומנה)
- האם מבקר/ת בבית/ס / גן באופן סדיר? כן/ לא, פרט/י _____ (ש. וועדה)

- מהידוע בגן/ ביי"ס, מהם דפוסי יצירת הקשר עם דמות של מבוגר (עצמאי, בטוח, חשדן וכד' - פרט/י) _____

תחום חברתי - (ש. אומנה בשילוב שאלון וועדה)

מס'	תאור	כלל לא	קצת	הרבה	הרבה מאד	לא ידוע	לא רלוונטי
1	מקובל ע"י החברה						
2	מנהיג חיובי						
3	בעל מיומנויות חברתיות/ יכולת יצירת קשר						
4	מגלה הבנה לנורמות חברתיות						
5	מגלה חוש משחק הוגן						
6	מנהיג שלילי						
7	דחוי						
8	חסר כושר מנהיגות						
9	מושפע בקלות מילדים אחרים						
10	ילדותי, בלתי בשל						
11	אינו מודה בטעויותיו, מאשים אחרים						
12	אינו מסתדר עם ילדים אחרים						
13	אינו משתף פעולה עם חבריו לכיתה/ גן						
14	מתקוטט/ נוהג באלימות						

מס'	תאור	כלל לא	קצת	הרבה	הרבה מאד	לא ידוע	לא רלוונטי
15	מפריע לילדים אחרים						
16	נוטה לקלל						

(הורחב על בסיס שאלון קונוורס)

תחום רגשי-התנהגותי - (ש. אומנה בשילוב שאלון וועדה)

מס'	תאור	כלל לא	קצת	הרבה	הרבה מאד	לא ידוע	לא רלוונטי
1	מצב רוחו משתנה במהירות ובקיצוניות						
2	נעלב בקלות, מתנתק						
3	רגיש ביותר לביקורת						
4	מרבה לבכות						
5	התקפי זעם						
6	התנהגות בלתי צפויה						
7	מתוח, מתנהג בצורה בלתי צפויה						
8	נוהג לברוח						
9	מתחכם, חצוף						
10	משמיע קולות בזמן או מקום בלתי מתאימים						
11	מגמגם						

מס'	תאור	כלל לא	קצת	הרבה	הרבה מאד	לא ידוע	לא רלוונטי
12	סובל מטיקים						
13	עומד על כך שבקשותיו יתמלאו מיד						
14	נוהג באלימות פיסית						
15	נוהג באלימות מילולית						
16	מביע פחדים לא תואמי גיל						
17	מחשבות טורדניות						
18	עושה מעשים מסוכנים כלפי עצמו						
19	עושה מעשים מסוכנים כלפי הסביבה						
20	הרגלי ניקיון נאותים						
21	הזנחה בהופעה חיצונית						
22	מתלונן על עייפות						
23	מתלונן על מחושים בתדירות גבוהה						
24	יוצר קשר תלתי עם מבוגרים						
25	נמנע מקשר עם מבוגרים						
26	כנוע במגע עם אנשים סמכותיים						

(הורחב על בסיס שאלון קונורס)

*** הרגלים ואפיונים מיוחדים:**

- הרגלי שינה _____ (ש. אומנה)
- הרגלי אכילה _____ (ש. אומנה)
- האם קיימת בעיה של הרטבה, לא/ כן ביום/ בלילה, פרט/י _____ (ש. אומנה)
- האם קיימת בעיה של אנקומפרזיס, לא/ כן ביום/ בלילה, פרט/י _____ (ש. וועדה)
- האם קיימת רגישות למזון/משקה כלשהו? כן/לא, פרט/י _____ (ש. וועדה)
- מאכלים אהובים _____ (ש. וועדה)
- שם חיבה _____ (ש. אומנה)

*** מידע רפואי**

- האם סובל ממחלה כלשהי? כן/ לא, פרט/י (כולל טיפול) _____ (ש. אומנה)
- האם נוטל תרופות כלשהן? כרוניות, כן/לא, פרט/י _____ (ש. אומנה)
- האם נוטל ריטלין לסוגיו, כן/לא, פרט/י _____ (ש. אומנה)

- האם נוטל תרופות פסיכיאטריות, כן/לא, פרט/י
(ש. אומנה) _____

- האם קיימת רגישות לתרופות? כן/ לא, פרט/י
(ש. וועדה) _____

- האם קיימות אלרגיות? כן/ לא, פרט/י
(ש. וועדה) _____

- האם קיבל את החיסונים במועדם? כן/ לא, פרט/י
(ש. אומנה) _____

- האם עבר/ה ניתוח כלשהו? כן/ לא, פרט/י
(ש. וועדה) _____

- האם סובל מבעיות מוטוריות כלשהן? כן/ לא, פרט/י
(ש. אומנה) _____

- האם יש מגבלות תפקודיות כלשהן? כן/ לא, פרט/י
(ש. אומנה) _____

קופ"ח _____ שם הרופא המטפל _____

טלפון _____

תחנת אם וילד _____ טלפון _____ (ש. אומנה)

- יש להמציא דו"ח מקופ"ח המעיד על מצבו הבריאותי של הילד. במידה ומטופל תרופתית, יש להביא מכתב מפורט מהרופא המטפל, בצירוף כתובתו ומספר הטלפון של המרפאה.

*** אבחונים וטיפולים שונים:**

- האם אובחן/ טופל במכון להתפתחות הילד, כן/ לא, פרט/י (המלצות והאם יושמו) _____
(ש. וועדה) _____
 - האם הילד/ה עבר/ה אבחונים שונים: פסיכולוגי/ נוירולוגי/ פסיכיאטרי, כן/ לא, פרט/י _____
(ש. וועדה) _____
 - האם מטופל/ טופל בריפוי בעיסוק, כן/ לא, פרט/י _____
(ש. וועדה) _____
 - האם מטופל/ טופל בפיזיותרפיה, כן/ לא, פרט/י _____
(ש. וועדה) _____
 - האם מטופל/ טופל אצל קלינאית תקשורת, כן/ לא, פרט/י _____
(ש. וועדה) _____
 - האם מקבל טיפול רגשי (פסיכולוג/ עו"ס/ אומנות/ בע"ח/ אחר) כן/ לא, פרט/י _____
(ש. וועדה) _____
 - עיקרי חוות דעת של המטפל: (ש. אומנה) _____

- נא לצרף אבחונים מעודכנים וחוות דעת של מטפלים

*** התנהגויות חריגות:**

(שאלון וועדה, פרט להתנהגות מינית- בשני השאלונים)

- האם ידוע על אמירות אובדניות/ ניסיונות אובדניים, כן/ לא.

אם כן, מתי ואיך טופל _____

- האם ידוע על שימוש בחומרים ממכרים (סמים) / אלכוהול/ דבק מגע/ גז
מזגנים / אחר) כן/ לא.

אם כן, מתי ואיך טופל _____

- האם ידוע על התנהגות מינית חריגה/ פגיעה מינית (קורבן או כתוקף), /
אמירות מיניות, כן/ לא.

אם כן, מתי ואיך טופל _____

- האם ידוע על דפוס של בריחה (בית, בייס מועדונית וכד'), כן/ לא.

אם כן, מתי ואיך טופל _____

- האם ידוע על דפוס של התנהגות אנטי סוציאלית (התעללות בילדים, בבעלי-
חיים, ונדליזם וכד'), כן/ לא.

אם כן, מתי ואיך טופל _____

מסמכים רלוונטיים להשמה מוצלחת:

לצורך איסוף מקסימום האינפורמציה על הילד/ה המועמד/ת להשמה, יש לשלוח את המסמכים הבאים:

- * דו"ח סוציאלי מהמחלקה לשירותים חברתיים מעודכן וממצה.
- * דו"ח לימודי- חינוכי מב"ס, הכולל תפקוד לימודי, חברתי, רגשי- התנהגותי הכולל התנהגויות חריגות אם יש והמלצות. יש לציין באיזו כיתה התלמיד/ה לומד/ת, והאם בחינוך רגיל או מיוחד.
- * במידה והילד/ה היה/תה זכאי לשעות שילוב- החלטת ועדת שילוב+ דו"ח מורת שילוב/ מורת מתי"א.
- * במידה והילד/ה עבר/ה ועדת השמה חינוכית- טופס החלטת ועדת השמה וטופס החריגות.
- * דו"ח מהמועדונים/ מעון רב תכליתי/ אחר, במידה והילד/ה שהה/תה שם.
- * דו"ח מעקב עדכני מהמכון להתפתחות הילד, אם טופל/ה שם (עד גיל 9).
- * אבחון פסיכו דיאגנוסטי או אבחון פסיכולוגי חינוכי, במידה והילד/ה אובחנ/ה
- * אבחון נוירולוגי/ פסיכיאטרי, במידה והילד/ה אובחנ/ה בעבר
- * אבחון קשב וריכוז, במידה והילד/ה אובחנ/ה בעבר
- * סיכום טיפול רגשי ו/או פרא- רפואי, במידה והילד/ה קיבל/ה טיפול.
- * דו"ח ממסגרת חוץ ביתית קודמת, אם שהה/תה בה
- * טופס רפואי שיינתן ע"י העמותה וימלא ע"י רופא/ עו"ס לגבי רגישות לתרופות/ מזון, אלרגיות, ניתוחים, מחלות כרוניות, טיפול כרוני/ אחר
- * טופס בנושא חברתי, רגשי- התנהגותי ודרכי התמודדות, שימלא ע"י העו"ס בקהילה עם ההורים הביולוגיים, במידה שהדבר אפשרי, שיינתן ע"י העמותה
- * טופס הסכם הורים לגבי סידור בהסכמה
- * כרטיס קופ"ח+ פנקס חיסונים
- * ויתור על סודיות רפואית במידה ואין מידע רפואי אודות הילד/ה
- * טפסים לצורך ביצוע ההשמה:
- 1. טופס השמה למסגרת (דף מקור)
- 2. טופס החלטה על השמה (דף מקור)
- 3. נתוני צו למושם והעתק מהחלטת בית המשפט-רק בהשמה בצו "חוק הנוער";
- 4. צילום טופס נתוני יסוד של משפחת הקטין/נה

5. צילום תעודת זהות כולל הספח
6. העתק מפרוטוקול ועדת ההחלטה

לתשומת לבכם:

* טופס המסגרות הוכן על ידינו והועבר למיכון לקבלת סמל מעון

הסכם לפי סעיף 10 לחוק שירותי הסעד - תשי"ח (1958)

=====

שערך בין שר העבודה והרווחה/רשות מקומית.....
(להלן - המטפל);

לבין מר/גב'.....
שמעונו הוא.....
רחוב מספר העיר מסי זהות

(להלן - החייב);

הואיל ו-.....(להלן - הנזקק) נמצא בטיפול סוציאלי של

לשכת הסעד ב-.....;

והואיל והחייב הוא קרובו של הנזקק בהיותו..... וחייב
במזונותיו על פי דין;

והואיל והחייב מבקש מאת המטפל לדאוג לנזקק ולהחזקתו במעון;

והואיל והמטפל מסכים לבקשת החייב;

לכן מוצהר, מותנה ומוסכים בין הצדדים כלהלן:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
2. המטפל מקבל את הנזקק לטיפולו וידאג להחזקתו במעון משך תקופה שתראה לו, יפקח על שלומו הגופני והרוחני של הנזקק במעון ועל מתן השירותים החיוניים לשם כך.
3. החייב מצהיר בזה שיש בידו לשלם את דמי ההחזקה במעון, שהם מזונותיו של הנזקק (להלן - המזונות) לפי הסכם זה. לאחר שסיפק צרכי אשתו, ילדיו וילדי בן זוגו הקטינים וכי אין לנזקק מקור אחר להכנסה או קרוב יותר ממנו.
4. החייב מצהיר כי הנזקק לא תבע ממנו מזונות ולא גבה אותם.

5. החייב מתחייב בזה לשלם למטפל או למי שהמטפל יורה, מזונות בשיעור שייקבע מידי פעם בפעם על ידי שר העבודה והרווחה.
6. לא שילם החייב במועדו שיעור של מזונות כפי שנקבע לפי סעיף 5, יהא הוא חייב לשלם למטפל ריבית חוקית מקסימלית עבור תקופת הפיגור בתשלום.
7. החייב יודיע למטפל על כל שינוי שיחול במענו ובמצבו המשפחתי.
8. החייב מצהיר בזה כי ידוע לו שהסכם זה נערך על פי הוראות חוק שירותי הסעד, תשי"ח-1958 והוא מסמיך בזה את המטפל או מי שיורשה על ידיו להגיש הסכם זה לאישור בית המשפט, לפי סעיף 10 לחוק.
9. החייב מתחייב לשמור על הסדרים הנהוגים במעון לרבות ההוראות הנוגעות לביקוריו במעון, כפי שיקבעו ע"י מנהל המעון.
10. בתקופת החופש השנתי או העונתי או בזמנים אחרים כפי שיקבע ע"י המעון יקבל החייב לרשותו את הנזקק, ידאג לו, יטפל בו כראוי ויספק לו את צרכיו. החייב אחראי להחזרת הנזקק למעון בתום תקופת החופש. הארכת החופשה טעונה הודעה למעון.
11. לא שילם החייב את המזונות במשך שלושה חודשים רצופים, רשאי המטפל להודיע לחייב על כוונתו להחזיר את הנזקק לבית החייב. החייב יידרש להסביר את סיבת הפיגור בתשלום ואם לא יתקבל ההסבר על דעת המטפל יהא הוא רשאי בהתייעצות עם לשכת הסעד, להחזיר את הנזקק לבית החייב.
12. אם נוכח המטפל כי תמה תקופת הטיפול במעון או כי הנזקק אינו מתאים למעון בו הוא מוחזק ואין המטפל רואה אפשרות להעבירו למעון אחר, יילקח הנזקק מן המעון על ידי החייב. לחייב תימסר הודעה על סיום הטיפול או על אי התאמת הנזקק למעון ועל החלטת המטפל להחזירו לבית החייב.
13. החייב מסכים מראש ומייפה את כוחם של המטפל והמעון לבצע בדיקות ולתת טיפול רפואי הדרושים לשמירת שלומו הגופני והנפשי של הנזקק לפי שיקול דעתם של מומחי המטפל והמעון. מוסכם בזה כי בכל מקרה של צורך בניתוח חורג מן הרגיל ובדיקות במסגרת ניסוי מדעי תתבקש רשות החייב מראש. פרט לניתוח או טיפול דחופים שדחייתם עלולה לסכן את חייו של הנזקק.

14. החייב מסכים מראש ומייפה את כוחו של המטפל להעביר את הנזקק מן המעון בו סודר למעון אחר כפי שיימצא לדרוש והכרחי על ידי מומחי המשפט והמעון ולאחר שתינתן לחייב הודעה מוקדמת על כך ותינתן לו הזדמנות להשמיע את השגותיו בפני המטפל.
15. החייב מתחייב להמציא למטפל אחת לשנה הצהרה על הכנסותיו בשנה שקדמה לתאריך מתן ההצהרה. ההצהרה תומצא למטפל בין התאריכים 1 בינואר ו-28 בפברואר של כל שנה.
16. אם לא ימלא החייב את התחייבויותיו על פי הסכם זה באורח קבע ולפי סעיף 12, כי אז יהא המטפל רשאי להחזיר את הנזקק לבית החייב ועל חשבונו לאחר שתינתן לחייב הודעה שלושה ימים מראש. מבלי לגרוע מהאמור יהא המטפל רשאי במקרה של התרת הסכם זה או תנאי מתנאיו, להגיש תביעה משפטית נגד החייב ולנקוט בכל צעד משפטי אחר הנראה לו לשם שמירת טובתו של הנזקק.
17. מוסכם בזה כי לבית המשפט המחוזי בירושלים תהא סמכות לאשר הסכם זה וכי השיפוט בהליכים לפי הסכם זה יהיה לבית המשפט במחוז שבתחומו מתגורר החייב.
18. שני הצדדים מוותרים בזה על הצורך במשלוח התראות נוטריוניות בכל הקשור להסכם זה והנובע ממנו.
19. הסכם זה יכנס לתקפו ביום חתימתו על ידי המטפל ותקפו לשנה אחת מיום חתימתו והוא מוארך באופן אוטומטי לשנה נוספת וחוזר חלילה.
20. על אף האמור בסעיף 19 רשאי כל צד לבטל הסכם זה על ידי מתן הודעה מוקדמת של חודש ימים בדואר רשום לפי המען שצויין לעיל.

ולראייה באו הצדדים על החתום

ביום

המטפל

החייב

נספח ח' (8.2)

שם פרטי		שם משפחה		סוג תעודת זהות		מספר זהות		הוספה		שם פרטי	
42 - 28		27 - 13		11 - 12		2 - 10		0		42 - 28	
עובד סוציאלי		אזור		סמל רשות		תאריך החלתה מקורי		0		עובד סוציאלי	
59 - 60		57 - 58		52 - 51		44 - 50		43 - 50		59 - 60	
11		06		01		05		01		11	
12		07		02		06		02		12	
13		08		03		07		03		13	
14		09		04		08		04		14	
15		10		05		09		05		15	
61 - 64		61 - 62		61 - 64		61 - 62		61 - 64		61 - 62	
01		05		01		05		01		01	
02		06		02		06		02		02	
03		07		03		07		03		03	
04		08		04		08		04		04	
05		09		05		09		05		05	
06		10		06		10		06		06	
71 - 74		71 - 72		71 - 74		71 - 72		71 - 74		71 - 72	
01		05		01		05		01		01	
02		06		02		06		02		02	
03		07		03		07		03		03	
04		08		04		08		04		04	
65 - 70		65 - 70		65 - 70		65 - 70		65 - 70		65 - 70	
01		05		01		05		01		01	
02		06		02		06		02		02	
03		07		03		07		03		03	
04		08		04		08		04		04	
05		09		05		09		05		05	
06		10		06		10		06		06	
71 - 74		71 - 72		71 - 74		71 - 72		71 - 74		71 - 72	
01		05		01		05		01		01	
02		06		02		06		02		02	
03		07		03		07		03		03	
04		08		04		08		04		04	
81 - 86		81 - 86		81 - 86		81 - 86		81 - 86		81 - 86	
01		05		01		05		01		01	
02		06		02		06		02		02	
03		07		03		07		03		03	
04		08		04		08		04		04	
05		09		05		09		05		05	
06		10		06		10		06		06	
87 - 94		87 - 94		87 - 94		87 - 94		87 - 94		87 - 94	
01		05		01		05		01		01	
02		06		02		06		02		02	
03		07		03		07		03		03	
04		08		04		08		04		04	
91 - 96		91 - 96		91 - 96		91 - 96		91 - 96		91 - 96	
01		05		01		05		01		01	
02		06		02		06		02		02	
03		07		03		07		03		03	
04		08		04		08		04		04	
97 - 104		97 - 104		97 - 104		97 - 104		97 - 104		97 - 104	
01		05		01		05		01		01	
02		06		02		06		02		02	
03		07		03		07		03		03	
04		08		04		08		04		04	
105 - 112		105 - 112		105 - 112		105 - 112		105 - 112		105 - 112	
01		05		01		05		01		01	
02		06		02		06		02		02	
03		07		03							

נספח ט' (8.2)

[illegible]

טופס דיווח אודות אירוע חריג

=====

שם משפחה: _____ ס.מ.: _____ עיר מגורים: _____
שם הילד: _____ גיל: _____ שנה _____ אגף: _____
האירוע קרה בתאריך: _____ שעה: _____
דווח ע"י: אומנת _____

סוג האירוע

- * אי חזרה מחופשה
- * אלימות
- * עזיבה פתאומית
- * עישון סמים
- * איום
- * גניבות
- * חטיפה
- * מעורבות של משטרה
- * התעללות - מינית
- * אשפוז
- * בריחה
- * איום על אובדנות
- * הריון לא מתוכנן
- * אחר _____

רקע לאירוע

האם היו איתותים: חוס ונפיחות כ-10 ימים קודם, נחשד כחזרת.

למי נמסרה הודעה/ דיווח:

- * משטרה
- * עו"ס לשכת מוצא/פקיד סעד
- * מפקח
- * מנהל/ראש צוות
- * אחר:

דיווח מילולי על האירוע בקצרה:

פעולות שנעשו:

המלצות לפעולה.

חתימה

שם מנחת האומנה

העתיקים:

מדריך להחזר הוצאות מיוחדות למשפחות אומנה ילדים ונוער

=====

תוכן עניינים

עמוד

הקדמה

נוהלי דיווח ומימון

טבלת הוצאות מאושרות

הקדמה

בחוברת זו הותאמו סוגי ההוצאות המיוחדות לצרכים של אוכלוסיות המושמות במשפחות אומנה. הסכומים המירביים צוינו בערכים של נקודות זיכוי וישולמו עפ"י ערך נקודת זיכוי. ביום החזר התשלום.

להלן הנחיות כלליות בדבר החזר ההוצאות:

1. לא יתקבל דיווח על הוצאה שעלותה עד 0.17 נ"ז, דמי ההחזקה כוללים סכום בגובה זה.
2. נקודת זיכוי.
3. ערך נקודת הזיכוי מתעדכן מעת לעת בטלמסר שמספרו 03-7653305. התשלום המירבי להוצאה - בשירות ילד ונוער יהיו בכפוף לתוכנית הטיפולית עפ"י העדיפויות הבאות:
הוצאות בהתאם לתוכנית הטיפולית

הוצאות לצרכים רפואיים

הוצאות להעשרה

בכפוף למגבלות התקציב ובאישור הארגון.

4. הוצאות מיוחדות שאינן מוכרות ומפורטות בטבלה שלהלן לא יאושרו לתשלום

5. עדכון ושינויים, מהמופיע בחוברת יעשה ע"י העברת המידע בכתב ותחולתה תהיה לאחר 3 חודשים.

התשלומים עבור ציוד וביגוד ראשוני, אירוח וטיטולים עד גיל שלוש יינתנו ע"י המשרד באופן אוטומטי, עפ"י הנוהל הקיים עד כה.

נוהלי דיווח ומימון

א. החזר ההוצאות המיוחדות יועברו למשפחה ישירות מהארגון המפעיל תוך 45 יום מהגשת החשבונית עפ"י הכללים.

ב. החזר עבור טיפולי שיניים וחגיגת בר מצווה יהיה עפ"י דיווח בטופס הוצאות מיוחדות (נספח) כולל הגשת חשבונית עפ"י הכללים.

טבלת הוצאות מאושרות

ההוצאות המיוחדות יינתנו בהתאם לתוכנית הטיפולית.

סמל תשלום	תיאור התשלום	בקרת גיל	סכום מרבי	הערות ומגבלות אחרות
1	שיעורי עזר*	גיל בית הספר 5 ומעלה - שעת חונכות ללא הגבלה	עד 20 שעות בחדש	לפי התוכנית הטיפולית
2	חוג בקהילה	גיל 3 ומעלה	עד 4 נקודות זיכוי בחדש	לפי התוכנית הטיפולית.
3	טיפול פסיכולוגי	כל הגילאים	עד 18 נקודות זיכוי בחדש	לפי התוכנית הטיפולית.
5	שכר לימוד לגן	עד גיל 7	עד 102 נקודות זיכוי בשנה	לרבות מטפלת בתינוק עד גיל שנה.
6	שירות נוסף בגן/במעון	גן חובה עד גיל 6	עד 4 נקודות זיכוי בשנה	
7	טיפול פרא- רפואי / הוראה מתקנת	כל הגילאים	לפי הצורך ועד 10 נקודות זיכוי לחדש	לפי קביעה מקצועית. יש לפרט את סוג הטיפול.
8	נסיעה מיוחדת		עד 6 נקודות זיכוי בחדש	הוצאות נסיעה מחוץ לישוב אל ההורים הביולוגיים; נסיעה לטיפולים רפואיים; נסיעה לבית ספר בצירוף אישור ממשרד החינוך, ביה"ס ומהרשות המקומית שאינן השתתפות או החזר.

סמל תשלום	תיאור התשלום	בקרת גיל	סכום מרבי	הערות ומגבלות אחרות
10	אגרת שירותים נוספים	חינוך חובה - 5 ומעלה	עד 17 נקודות זיכוי בשנה	לרבות סל תרבות, תרומת שכלול, טיול שנתי וסיורים, בצרף קבלה רשמית מבית הספר, ופירוט העלויות.
11	אבחון פסיכולוגי / פסיכיאטרי דידקטי	כל הגילאים	עד 12 נקודות זיכוי בשנה	לפי התוכנית הטיפולית.

* התעריף לשעה עבור שיעורי עזר כדלקמן:

סטודנט 0.14 נ"ז

מוסמך 0.19 נ"ז

אקדמאי 0.26 נ"ז

סמל תשלום	תיאור התשלום	בקרת גיל	סכום מרבי	הערות ומגבלות אחרות
13	מכשירים רפואיים, משקפי ראייה, נעליים אורטופדיות	כל הגילאים	עד 15 נקודות זיכוי בשנה	יש להגיש אישור רפואי וחשבונית מס/קבלה + אישור ממועד הבריאות, מקופת החולים ומהביטוח הלאומי כי אין הם משתתפים בהוצאה. לגבי משקפיים יש לצרף אישור מאופטומטריסט.

סמל תשלום	תיאור התשלום	בקרת גיל	סכום מרבי	הערות ומגבלות אחרות
14	מזון מיוחד	כל הגילאים	עפ"י הוראה 3.16 בתע"ס	על פי מכתב מרופא, אם מדובר בתוספת מזון אין קיזוז; יש להגיש חשבונית מס/ קבלה. פחות סכום עבור מזון בגובה 2.2 נקודות זיכוי לחודש, אם מדובר במזון יחיד.
15	מסיבת בר- מצווה/ טקס בגרות	גיל 11-14	עד 35 נקודות זיכוי ידווח בטופס הוצאות מיוחדות (לפי הנוהג הישן)	תשלום חד-פעמי למושם (אפשר לקבל החזר אחד), על פי חשבונית מס/קבלה וסרט קופה רשמי בו מופעים כל המוצרים.
16	טלית ותפילין	גיל 11-14	עד 5 נקודות זיכוי	
17	מתנת בר/בת מצווה/טקס בגרות	גיל 11-14	עד 3.5 נקודות זיכוי	
19	אגרת בחינות בגרות	גיל 13 ומעלה	עד 2 נקודות זיכוי בשנה	הסכום המאושר מצטבר לכל החיים.
22	קייטנה	3-14	עד 14 נקודות זיכוי בשנה	
23	טיטולים	מגיל 3	עד 4 נ"ז בחודש	
24	כסא בטיחות לרכב	גיל 0-8	עד 2.5 נקודות זיכוי	חד-פעמי

סמל תשלום	תיאור התשלום	בקרת גיל	סכום מרבי	הערות ומגבלות אחרות
25	טיפול שיניים מיוחד	כל הגילאים	עד 60 נקודות זיכוי לכל החיים ידווח בטופס הוצאות מיוחדות (לפי הנוהג הישן)	הסכום המאושר מצטבר לכל החיים; יש להגיש מכתב רפואי, חשבונית מס/קבלה, תכנית טיפול ואישור ממוסד הבריאות.
26	טיפול רפואי ונסיעות חירום	כל הגילאים	לפי חשבונית מס/קבלה לא כולל מיון	
32	הוצאה בגין אשפוז חוסה	כל הגילאים		הסעיף הזה כולל: א. הוצאות אש"ל בסך 0.30 נ"ז ליום לפי תעודת השחרור מבית החולים; ב. החזר היעדרות מהעבודה - לפי תלוש המשכורת + אישור המעסיק על ימי היעדרות; {מעבר ימי מחלה ע"פ חוק} ג. שמרטף - עד 20 שעות בתעריף 0.08 נ"ז לשעה, לאחר מיצוי שעות חונכות.
34	ביטוח רפואי מיוחד	כל הגילאים	עד 15 נקודות זיכוי בשנה	הסכום יעודכן מידי שנה בשנה. יש לצרף לכל טופס צו מבית משפט, פרט לילדי "גשר".

סמל תשלום	תיאור התשלום	בקרת גיל	סכום מרבי	הערות ומגבלות אחרות
35		תרופות	כל הגילאים	יש לצרף אישור מקופת החולים וחשבונית רשמית ומדבקת התרופות מהרוקח.
36	חונכות	כל הגילאים	עד 20 שעות בחודש לפי 0.14 נ"ז לשעה	
37	ספרים וציוד לבית הספר	גיל בית הספר 5 ומעלה	עד 4 נקודות זיכוי בשנה לא כולל כלי כתיבה	לצרף רשימת ספרים וציוד מבית הספר ופירוט הציוד שנקנה מהחנות.
42	מינוי לעיתון נוער	גיל בית הספר 5 ומעלה	עד 3.2 נקודות זיכוי בשנה	לא מאושר עיתון משפחתי.
43	הוצאות ברית מילה		עד 5 נקודות זיכוי	תשלום חד פעמי למושם על פי חשבונית רשמית של המוהל.
49	מיוחד לפי ועדת חריגים			

נוהלים להגשה וקבלת מענקים לילדים יתומים - מקרנות ועזבונויות לטובת המדינה

=====

א. כללי

בשנים האחרונות התקבלו במשרד תרומות ועזבונויות לטובת המדינה עבור ילדים יתומים בישראל.

המנהל הכללי של משרד הרווחה והשירותים החברתיים מינה וועדה למתן מענקים לילדים יתומים בקהילה ובמעונות.

המענקים ניתנים לילדים יתומים בקהילה על פי המלצותיהם של העו"סים במחלקות לשירותים חברתיים לילדים יתומים במסגרות חוץ ביתיות על פי המלצת העו"ס המטפל, או מנהל המסגרת, ולילדים יתומים המסודרים במשפחת אומנה על פי המלצת העו"ס המטפל או מנהלת האומנה של הארגון המפעיל.

המחלקה לוועדות ערר וסיוע לבודדים אחראית לרכז ולטפל בכל הבקשות.

ב. מטרת המענק

המענק מיועד אך ורק להשלמת צרכיו האישיים של הילד היתום, שאין כל מקור אחר למימונם.

במסגרת חוץ ביתית המענק יהווה תוספת לסל הוצאות נילוות. המענק הניתן ליתום, מיועד לשימוש מידי ולא לחיסכון.

ג. הזכאים למענק

1. הגדרות

1.1 ילד יתום: ילד שאביו או אמו נפטרו.

1.2 ילד נטוש: ילד הזכאי לגמלת ילד נטוש על ידי המוסד לביטוח לאומי לאחר שנעזב ע"י שני הוריו, או שניטש ע"י הורה אחד וההורה השני נעדר או אינו גר עמו, ונבצר ממנו למלא דרך קבע את חובותיו כלפי הילד.

2. אוכלוסיית היעד

ילדים יתומים או נטושים עד גיל 19.

ד. מהות המענק

להלן פירוט הצרכים האישיים שעבורם יינתן המענק לילד:

א) בקהילה

1. דמי כיס - עד 20% מסכום המענק.
2. ביגוד והנעלה.
3. הוצאות אישיות לבר מצווה/בת מצווה.
4. השתתפות בהוצאות לציוד לביה"ס.
5. הוצאות מיוחדות לילדים חריגים.
6. ספרים, חוגים, שיעורי עזר.
7. קייטנות וטיולים.
8. השתתפות ברכישת מחשב.
9. ריהוט לחדר ילדים.
10. משחקים (לגיל הרך)
11. טיפולי שיניים
12. השתתפות בנסיעה לחו"ל במסגרת משלחות לחו"ל.

ב) במעון

1. דמי כיס - עד 20% מסכום המענק.
2. ביגוד והנעלה.

3. הוצאות אישיות לבר-מצווה/בת מצווה, או לטקס בגרות אחר.
4. רכישת תשמישי קדושה לילד.
5. השתתפות בהוצאות לציד לביה"ס.
6. לציד ומכשור לפיתוח כשרונות
(כלי נגינה וציוד לפיתוח אומנויות).
7. רכישת מחשב אשר יהיה רכשו הפרטי של הילד.
8. השתתפות בשיעורי נהיגה (רק לאחר הצגת רשיון הנהיגה).
9. אירוח בחופשות מעבר למתקצב.
10. טיפולי שיניים מיוחדים שאינם כלולים בפוליסת הביטוח.
11. השתתפות בנסיעה לחו"ל במסגרת משלחות לחו"ל.

ג) באומנה

1. רכישת ציוד ומכשור לפיתוח כשרונות.
2. רכישת מחשב אשר יהיה רכשו הפרטי של הילד.
3. השתתפות בנסיעה לחו"ל במסגרת משלחות לחו"ל.
4. טיפולי שיניים מיוחדים שאינם כלולים בפוליסת הביטוח.
5. השתתפות בשיעורי נהיגה (רק לאחר הצגת רשיון הנהיגה).

בקשה לוועדה עבור סיוע בצרכים חריגים שאין להם כיסוי תקציבי ממקור אחר כגון: ריפוי בדיבור, ריפוי בעיסוק, הוראה מתקנת, טיפול פסיכולוגי, ידונו אך ורק בצירוף המלצת גורם מקצועי כגון: קלינאית תקשורת, פסיכולוג.

ה. גובה המענק

המענק יינתן במגבלות התקציב אחת לשנה ועפ"י הטבלה שלהלן:

ילד במעון	2,000 ש"ח
ילד ראשון בקהילה	2,000 ש"ח
ילד שני ואילך בקהילה	1,500 ש"ח
תוספת לכל ילד נכה או מוגבל הזכאי לקצבת נכות של המוסד לביטוח לאומי	1,000 ש"ח

ו. נוהל הגשת הבקשה

בקשה ניתן להגיש אחת לשנה לילד יתום, על גבי הטפסים המצ"ב, למעט עבור טיפולי שיניים המפורטים בסעיף ח' ובצרוף:

- (1) צילום תעודת זהות של אחד ההורים;
- (2) תעודת פטירה של ההורה/הורים;
- (3) אישור על קבלת קצבת שאירים מהמוסד לביטוח לאומי;
- (4) לילדים נכים או מוגבלים יש לצרף אישור על קבלת גמלת ילד נכה מהמוסד לביטוח לאומי.

יש להקפיד ולסמן את מטרת הבקשה, למלא במדויק את מספר הזהות של הילדים ואת כל הפרטים, וכן את שם האחראי שעל שמו תירשם ההמחאה או ה"הודעה לקבלת תשלום". פניה שחסרים בה פרטים או טפסים מלווים, לא תטופל ותוחזר לשולח.

1. בקשות עבור יתומים בקהילה יועברו ע"י מנהל המחלקה לשירותים חברתיים, רק עבור הילדים הנמצאים בטיפולם והמשפחה עונה לקריטריונים לעיל.

2. בקשות מהמסגרות החוץ ביתיות:

(א) בקשות מהמעונות עבור היתומים יועברו באמצעות העו"סים או מנהלי המעונות הנוגעים בדבר, המאשרים נזקקות והימצאותו של היתום במעון.

(ב) בקשות עבור יתומים במשפחות אומנה יועברו על ידי העו"ס המטפל של הארגון המפעיל עם העתק למפקח המחוזי על האומנה, לפחות חצי שנה לאחר תחילת הסידור במשפחה האומנת.

תנאי מקדים והכרחי למשלוח הבקשה הוא העברת קבלות מקור כנדרש על מענקים קודמים (אם היו) שהועברו למבקש בקהילה או במסגרת החוץ ביתית.

אישור המענקים מותנה במגבלות התקציב. יש לשלוח את הטפסים למחלקה לוועדות ערר וסיוע לבודדים, כאשר על הבקשה חתום המבקש לפי סעיף ו' לעיל.

ז. דרכי עבודת הוועדה

1. מזכיר/ת הוועדה בודק/ת את הבקשות ומאמת/ת אותן מול מערכת פנימית, מול מערכת נתוני יסוד ומול מרשם האוכלוסין ומוודאת כי התקבלו קבלות על מענקים קודמים, ומביאה אותן לדיון בוועדה.

2. כאשר אושרה הבקשה:

(א) עבור ילד בקהילה
תישלח ההמחאה או "הודעה לקבלת תשלום" למחלקה לשירותים חברתיים.

(ב) למסגרת חוץ ביתית
ישלח דו"ח ובו יפורטו שמות הילדים שעבורם ניתן המענק וייעודו. עם קבלת האישור, המסגרת החוץ ביתית תגבש יחד עם המפקח על המסגרת והילד/ה את ניצול כספי המענק ותעבירו לוועדה.

(ג) נוהל ביצוע למימוש המענק עבור ילדים יתומים במעונות יתואם ישירות עם הפיקוח ויופץ מסמך הנחיות שיועבר בצירוף להודעת התמיכה.

3. מעקב

(א) בקהילה
האחראי לקבלת ההמחאה או ל"הודעה קבלת התשלום" יחתום בכתב על ההתחייבות (נספח ב'), לבצע את ההוצאות עבור הילד היתום או הנטוש, ולהעביר - עד חצי שנה מיום קבלת המענק - קבלות / חשבוניות מס מקור על ההוצאות שאושרו ע"ג הטופס המצ"ב.

(ב) במסגרת חוץ ביתית
האחראי במסגרת החוץ ביתית ידאג לשלוח לוועדה קבלות מקור / חשבונית מס / קבלה בהתאם לתוכנית שגובשה למימוש כספי המענק עד חצי שנה מיום קבלת המענק.

ח. קריטריונים לטיפול שיניים לילדים יתומים בקהילה ובפנימיות

1. כללי

- (א) מענקים לילדים יתומים עבור טיפולי שיניים יינתנו מתוך כספים שהקציבה לנושא ועדת עיזבונות או תורמים אחרים.
- (ב) חברי ועדת יתומים, בשיתוף עם הנהלת המחלקה לבריאות השן במשרד הבריאות, בחנו את ההיבטים השונים הקשורים לטיפול שיניים לילדים ובהתאם לכך קבעו את הקריטריונים, המופיעים להלן בסעיף 3 ואילך.
- (ג) המחלקה לוועדות ערר וסיוע לבודדים אחראית לרכז ולטפל בכל הבקשות לסיוע המועברות באמצעות העובדים המוסמכים לכך, על גבי טופס הבקשה, המצ"ב.

2. סוגי הטיפול

- המענק יינתן רק לסוגי טיפול שאינם נמצאים בסל הבריאות.
- (א) טיפולים משמרים ומשקמים לילדים יתומים נזקקים בפנימיות חינוכיות.
- (ב) טיפולים מיוחדים וחריגים, כולל טיפולים אורתודנטים, לילדים יתומים בפנימיות המסודרים באמצעות המחלקה לשירותים חברתיים.
- (ג) טיפולים אורתודנטים, לאחר שהושלמו תחילה טיפולים משמרים, הכוללים טיפול בעששת, בסתימות וכו'.

3. אוכלוסיית היעד

- ילד יתום או נטוש מגיל 6 עד 19 הזכאי לגמלה מהמוסד לביטוח לאומי.

4. גובה המענק

- (א) לטיפולים משמרים עד סכום של 5,000 ש"ח.
- (ב) לטיפולים אורתודנטים או חריגים עד סכום של 8,000 ש"ח

(ג) שילוב בין מענק ילד יתום למענק עבור טיפול שיניים
מתן המענק לטיפולי שיניים לילד לא יפגע, בזכותו לקבל מענק רגיל לילד יתום עפ"י סעיף ה' לעיל.

(ד) השלמה למענקים מגורמים שונים
יאושר מענק לטיפולי שיניים כהשלמה למענקים מכל גורם אחר.

5. נוהל הגשת הבקשה

- (א) העו"ס במחלקה לש"ח או במסגרת החוץ ביתית יפנה את הילד לרופא שיניים במרפאה ציבורית, קהילתית או מרפאה פרטית עם "טופס בקשה לריפוי דנטלי" או "טופס ליישור שיניים במסגרת חוץ ביתית" לשם קבלת הצעת תוכנית הטיפול.
- (ב) כאשר עלות הצעת תוכנית הטיפול היא עד 2,000 ש"ח יפנה העו"ס המטפל את הבקשה לוועדה.
- (ג) כאשר עלות הטיפול היא מעל 2,000 ש"ח יפנה העו"ס את ההצעה לגבי זיוה ביטון באגף בריאות השן, משרד הבריאות, רח' רבקה 29 ירושלים 962000.
- (ד) עם קבלת אישור על תוכנית הטיפול ממשרד הבריאות יפנה העו"ס את כל המסמכים לוועדה.
- (ה) אישרה הוועדה את המענק יועבר סכום המענק לפי סעיף 4 לעיל.
- (ו) גובה התשלום הראשון שיועבר לא יעלה על 50% מעלות תוכנית הטיפול.
- (ז) התשלום השני יועבר לאחר קבלת הקבלה/חשבונית מס מקור עבור החלק הראשון של הטיפול, בצירוף אישור של הרופא והאחראי על החניך על ביצוע הטיפול.
- (ח) עם סיום הטיפול יעביר העו"ס המטפל קבלה/חשבונית מס עבור החלק השני של הטיפול כולל אישור הרופא והמשפחה על סיום הטיפול.

שם הרשות: _____ טלפון: _____ נייד: _____

כתובת המחלקה: _____

שם העו"ס: _____ תאריך: _____

לכבוד
המחלקה לוועדות ערר וסיוע לבודדים
משרד הרווחה
הקרן למתן מענקים לילדים יתומים
יד חרוצים 10, תד. 1260, תלפיות
ירושלים 91012

שלום רב,

הנדון: בקשה לסיוע עבור ילדים יתומים או נטושים בקהילה

בקשה לסיוע עבור משפחת _____ רק עבור ילדים יתומים או נטושים
הנמצאים בקהילה (ולא במעון)

כתובת: _____ מיקוד: _____

להלן דו"ח סוציאלי עדכני אודות המשפחה: (מס' זהות מלא – חובה – 9 ספרות)

הרכב המשפחה: ראש המשפחה / אפטרופוס _____

מ.ז.

☐ יתום מאב ☐ יתום מאם ☐ ילד נטוש משני ההורים

שמות הילדים עד גיל 19 הגרים עם ההורה בקהילה (ילדים השוהים בפנימיות, הפניה רק דרך המעון).

יליד/ת _____ מ.ז. _____ נכות: כן/לא _____

איזו? _____

יליד/ת _____ מ.ז. _____ נכות: כן/לא _____

איזו? _____

יליד/ת _____ מ.ז. _____ נכות: כן/לא _____

איזו? _____

יליד/ת _____ מ.ז. _____ נכות: כן/לא _____

איזו? _____

יליד/ת _____ מ.ז. _____ נכות: כן/לא _____

איזו? _____

יליד/ת _____ מ.ז. _____ נכות: כן/לא _____

איזו? _____

תמצית דו"ח סוציאלי על המשפחה:

פירוט הכנסות המשפחה: (מקור ההכנסה והסכום החודשי):

ההורה לומד ב _____ גובה התמיכה: _____ ש"ח.
ההורה עובד ב _____ גובה השכר: _____ ש"ח.

הכנסות ממקור אחר:

פנסיה	ש"ח לחודש _____
הבטחת הכנסה	ש"ח לחודש _____
קצבת נכות	ש"ח לחודש _____
קצבת שארים	ש"ח לחודש _____
קצבת זקנה	ש"ח לחודש _____
קצבת ילד נכה	ש"ח לחודש _____
מזונות	ש"ח לחודש _____
אחרים	ש"ח לחודש _____

1. המענקים לילדים במשפחה הנמצאים במעון, הפניה תיעשה באמצעות המעון בו שוהה הילד.
2. המענק מיועד למימון צרכי הילדים היתומים מתוך הפריטים ברשימה להלן:

יש להקיף בעיגול את מטרות המענק

- | | |
|--|---|
| ❖ דמי כיס – עד 20% מסכום המענק | ❖ ספרים, חוגים, שיעורי עזר |
| ❖ ביגוד והנעלה | ❖ קייטנות וטיולים |
| ❖ הוצאות אישיות לבר – מצוות / בת מצווה | ❖ השתתפות ברכישת מחשב |
| ❖ השתתפות בהוצאות לצידוד לביה"ס | ❖ ריהוט לחדר ילדים |
| ❖ הוצאות מיוחדות לילדים חריגים | ❖ משחקים (לגיל הרך) |
| | ❖ השתתפות בהוצאות נסיעה במסגרת משלחות לחו"ל |

3. ה"הודעה לתשלום" / המחאה תרשם ע"ש ההורה או אפוטרופוס ותפדה בבנק הדואר בלבד / או בהפקדה בחשבון המוטב בבנק.

שם ומשפחה: _____ כתובת מדוייקת: _____

מס' זהות מלא:

בכבוד רב,

שם העו"ס המטפל*

חתימה

* יש לציין שם ברור

שם המעון/משפחה אומנת: _____ טלפון: _____ נייד: _____

כתובת המעון/משפחה אומנת: _____ מיקוד _____

שם העו"ס המטפל או אם הבית: _____

תאריך: _____

לכבוד
המחלקה לוועדות ערר וסיוע לבודדים
משרד הרווחה
הקרן למתן מענקים לילדים יתומים במעונות
יד חרוצים 10, תד. 1260, תלפיות
ירושלים 91012

שלום רב,

הנדון: בקשה לסיוע עבור ילדים יתומים או נטושים במעונות/במשפחה אומנת

(יש למלא טופס עבור כל ילד יתום או נטוש בנפרד).

בקשת סיוע לילד _____ ת. לידה _____

מ.ז.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

נכות, איזו? _____ יש לצרף אישור ביטוח לאומי לקצבת נכות.

כתובת: _____ מיקוד: _____

להלן דו"ח סוציאלי עדכני אודות המשפחה:

שם ראש המשפחה / אפוסטרופוס _____

מ.ז.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--

 יתום מאב

--

 יתום מאם

--

 ילד נטוש משני ההורים

תמצית דו"ח סוציאלי אודות המשפחה:

פירוט הכנסות המשפחה: (מקור ההכנסה והסכום החודשי):

ההורה לומד ב _____ גובה התמיכה: _____ ש"ח.

ההורה עובד ב _____ גובה השכר: _____ ש"ח.

1. המענק מיועד למימון צרכי הילדים היתומים מתוך הפריטים ברשימה להלן:

יש להקיף בעיגול את מטרת המענק

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> דמי כיס – עד 20% מסכום המענק | <input type="checkbox"/> קייטנה |
| <input type="checkbox"/> ביגוד והנעלה - בתוספת לתקציב | <input type="checkbox"/> לציוד ומכשור לפיתוח כשרונות (כלי נגינה וציוד לפיתוח אומנויות. |
| <input type="checkbox"/> הוצאות אישיות לבר – מצוות / בת מצווה | <input type="checkbox"/> אירוח בחופשות מעבר לתקצוב |
| <input type="checkbox"/> השתתפות בהוצאות לביה"ס ולמעון לצרכים | <input type="checkbox"/> השתתפות בהוצאות נסיעה במסגרת יחודיים (עפ"י אישור מוקדם של הוועדה) |
| | <input type="checkbox"/> משלחות לחו"ל |

2. המענק יינתן באמצעות מנהל המעון/משפחה אומנת. יש לרשום את סמל המעון/משפחה אומנת אליו תשלח ההמחאה .

סמל המעון/משפחה אומנת: _____ כתובת מדויקת של המעון/משפחה

אומנת: _____

טלפון: _____ נייד: _____

ב ב ר כ ה,

_____ חתימה

שם רשות: _____ טלפון: _____
כתובת: _____ מיקוד: _____
שם מנהל/ת המח' _____ תאריך: _____

לכבוד
הקרן למענק לילדים יתומים בקהילה
המחלקה לוועדות ערר וסיוע לבודדים
משרד הרווחה
יד חרוצים 10, תלפיות
ירושלים 93420

שלום רב,

הנדון: משפחת _____ ועדת מענקים מס' _____

קבלנו בתודה את ה"הודעה לקבלת תשלום" מס' _____ מיום _____ על סך _____

להלן אישור מקבל התרומה עבור הילדים וחתימתו:

שם: _____

תעודת זהות: _____

כתובת: _____

חתימת מקבל ההודעה לקבלת תשלום: _____

אנו נמצאים קבלות ופירוט ההוצאות על הטופס שצורף עד לתקופה של חצי שנה.

בברכה,

חתימת מנהל/ת המח' לש"ח

יש לשלוח את הטופס עם חתימת מקבל ההודעה ועם חתימת מנהל/ת המח' לש"ח

כתב התחייבות

אני הח"מ _____ מס' ת.ז. _____
(נא לסמל בעיגול) ההורה/ האפוטרופוס/ העו"ס

כתובת: _____

מתחייב/ת בזה:

1. כי אשתמש בכל הסכום למטרה לה ניתן.
 2. אמציא לכם חשבוניות מס במקור על ההוצאות, על הטופס המצורף, עד לתקופה של חצי שנה.
 3. ידוע לי כי אם לא אשתמש בסכום המענק למטרה לשמה ניתן ולא אמציא את הקבלות/חשבוניות מס במקור על ההוצאה, אהיה חייב להחזיר למחלקתכם את כל סכום המענק שקיבלתי.
- אני מתחייב להשתמש במענק למימוש הצרכים כפי שהוגדרו בטופס הבקשה.
הכסף לא ינתן ישירות לילד.

חתימה: _____

שם המעון/משפחה אומנת _____ טלפון: _____
כתובת: _____ מיקוד: _____
תאריך: _____

לכבוד
הקרן למענק לילדים יתומים במעון
המחלקה לוועדות ערר וסיוע לבודדים
משדד הרווחה
יד חרוצים 10, תלפיות
ירושלים 93420

שלום רב,

הנדון: שם הילד/ה _____ ועדת מענקים מס' _____

קבלנו בתודה את המחאה מס' _____ מיום _____ על סך _____

להלן אישור מקבל התרומה בשם הילד/ה וחתימתו:

שם: _____

תעודת זהות: _____

כתובת: _____

חתימת מקבל ההמחאה: _____

אנו נמציא קבלות ופירוט ההוצאות עד לתקופה של חצי שנה.

בברכה,

מנהל/ת המעון/משפחה אומנת

יש לשלוח את הטופס עם חתימת מנהל המעון

כתב התחייבות

אני הח"מ _____ מס' מ.ז. _____
מנהל/ת המעון /העו"ס/משפחה אומנת (נא לסמל בעיגול)

כתובת: _____

מתחייב/ת בזה:

4. כי אשתמש בכל הסכום למטרה לה ניתן.
 5. אמציא לכם חשבוניות מס במקור על ההוצאות, על הטופס המצורף, עד לתקופה של חצי שנה.
 6. ידוע לי כי אם לא אשתמש בסכום המענק למטרה לשמה ניתן ולא אמציא את הקבלות/חשבוניות מס במקור על ההוצאה, אהיה חייב להחזיר למחלקתכם את כל סכום המענק שקיבלתי.
- אני מתחייב להשתמש במענק למימוש הצרכים כפי שהוגדרו בטופס הבקשה.
הכסף לא ינתן ישירות לילד.

חתימה: _____
מנהל/ת המעון/משפחה אומנת

תאריך

הוראות והודעות

ניסן תשע"א
אפריל 2011

למנויים שלום,

להלן רשימת כל הוראות התעריפים בציון תאריך התחולה שבו פורסמו.
הוראה שתאריך עדכונה מתפרסם בחוזר הזה, מצויינת בכוכבית (*).

פ ר ק	מס' ההוראה	תאריך תחולה
1	1.2	1.1.2011
	1.15	1.8.2010
	1.22	1.1.2011
	1.23 (*)	2010 - 2011
2	2.1	2010 - 2011
	2.10	1.5.2009
3	3.2 (*)	1.2.2011
	3.6	1.4.97
	3.8 (*)	1.2.2011
	3.14	1.6.2010
	3.15 (*)	2011
	3.19	1.1.2004
	3.21 (*)	1.2.2011
	3.22 (*)	1.2.2011
	3.28 (*)	1.2.2011
	3.33 (*)	1.2.2011
	3.36 (*)	1.2.2011
4	4.7 (*)	1.2.2011
	4.7/א	1.2.2010
	4.9 ג'	1.2.2010
	4.9 ד'	1.2.2011
	4.11	1.2.2010
	4.13 ט'	1.2.2010
	4.13 י"ב (*)	1.2.2011
5	5.3	1.9.2002
	5.7	1.1.2010
	5.10 (*)	1.2.2011
	5.24 ד'	1.1.2009
	5.24 ה' (*)	1.2.2011
6	6.1	1.2.2010
	6.4	1.2.2010
	6.6 (*)	1.2.2011
	6.7	1.2.2009
	6.10 (*)	1.2.2011

1.2.2011	6.13	(*	
1.2.2011	6.20		
<hr/>			
1.2.2011	8.2	(*	8
1.9.2010	8.4		
1.1.2000	8.5 א'		
12.11.2006	8.5 ב'		
1.2.2011	8.10		
1.9.2010	8.12		
1.9.2007	8.15		
1.2.2011	8.17	(*	
1.2.2011	8.18	(*	
1.2.2011	8.28 ד'	(*	
1.9.2010	8.28 ה'		
1.2.2011	8.29 (=8.26)		
1.9.2010	8.30 א'		
1.2.2011	8.30 ד'	(*	
1.9.2010	8.31 ה'		
1.2.2011	8.31 ו'	(*	
1.2.2011	8.37 א'	(*	
1.2.2011	8.37 ג'		
1.2.2011	8.38	(*	
<hr/>			
1.7.2003	9.3		9
<hr/>			
1.2.2011	10.2		10
1.2.2011	10.3	(*	
1.2.2011	10.5	(*	
<hr/>			
1.2.2011	11.2	(*	11
1.2.2011	11.3	(*	
1.2.2011	11.4	(*	
<hr/>			
1.2.2011	12.3	(*	12
<hr/>			
1.9.2000	14.2		14
1.2.2011	14.12 ה' 1/ (5.6 א')		
1.2.2011	14.12 ה' 2/ (5.6 ב')		
1.2.2011	14.13	(*	
1.9.2002	14.16		
1.2.2011	14.28	(*	
<hr/>			
1.2.2011	15.1	(*	15
<hr/>			
1.2.2011	17.2	(*	17
1.2.2011	17.3	(*	
<hr/>			
1.9.2008	18.1		18
<hr/>			

לידיעתכם - תעריפי הרכישה והמנוי לאוגדן תע"ס מעודכן (מיום 1.1.2003):

370 ש"ח	אוגדן מעודכן לציבור
370 ש"ח	אוגדן מעודכן למחלקות לשירותים חברתיים
350 ש"ח	דמי מנוי לעדכון הוראות
25 ש"ח	אוגדן ריק

2011 - 2010

נספח להוראה 1.23

עדכון מדד, תוספת יוקר ונקודת זיכוי 2011 - 2010

=====

חודש	שינוי במדד	שינוי בתוספת היוקר	ערך נקודת זיכוי
ינואר 2010	-0.7%		205
פברואר 2010	-0.3%		205
מרץ 2010	0.1%		205
אפריל 2010	0.9%		205
מאי 2010	0.4%		205
יוני 2010	0.3%		205
יולי 2010	0.5%		205
אוגוסט 2010	0.5%		205
ספטמבר 2010	0.3%		205
אוקטובר 2010	0.3%		205
נובמבר 2010	0.1%		205
דצמבר 2010	0.4%		205
ינואר 2011	0.2%		209
פברואר 2011	0.3%		209

תעריף לטיפול בנפגעי אלכוהול

=====

סכום בש"ח -----		סמל תעריף -----
686	מרכז לטיפול בנפגעי אלכוהול	2101
7,673	בית חם לדרי רחוב אלכוהוליסטים	2305
	הוסטל שיקומי-טיפולי לאלכוהוליסטים	2306
5,121	(לרבות אלכוהוליסטים דרי רחוב)	

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

תעריפים למקלטים לנשים מוכות

=====

סמל מעון	מודל	סמל תעריף	סכום בש"ח
----	-----	-----	-----
1006	מקלט קטן המכיל 8 נשים וילדיהן + (16 ילדים)	271	17,363
1001	מקלט בינוני המכיל עד 12 נשים וילדיהן + (24 ילדים)	272	14,026
1002	מקלט בינוני המכיל עד 12 נשים וילדיהן + (24 ילדים)	272	14,026
1003	מקלט בינוני המכיל עד 12 נשים וילדיהן + (24 ילדים)	272	14,026
1004	מקלט בינוני המכיל עד 12 נשים וילדיהן + (24 ילדים)	272	14,026
1005	מקלט בינוני המכיל עד 12 נשים וילדיהן + (24 ילדים)	272	14,026
1007	מקלט בינוני המכיל עד 12 נשים וילדיהן + (24 ילדים)	271	17,363
1008	מקלט בינוני המכיל עד 12 נשים וילדיהן + (24 ילדים)	272	14,026
	מתוך הנשים, 3 נשים עם צרכים מיוחדים (*)	276	20,364
1010	מקלט בינוני המכיל עד 12 נשים וילדיהן + (24 ילדים)	272	14,026
	מתוך הנשים, 3 נשים עם צרכים מיוחדים (*)	276	20,364
1011	מקלט בינוני המכיל עד 12 נשים וילדיהן + (24 ילדים)	272	14,026
1015	מקלט בינוני המכיל עד 12 נשים וילדיהן + (24 ילדים)	272	14,026
3049	מקלט בינוני המכיל עד 12 נשים וילדיהן + (24 ילדים)	272	14,026
4066	מקלט בינוני המכיל עד 12 נשים וילדיהן + (24 ילדים)	272	14,026

(*) עפ"י דיווח

קייטנה לאמהות ברוכות ילדים - תשע"א

=====

א. הקייטנות מתחלקות לשני סוגים:

1. קייטנה יומית (4 ימים)

2. קייטנה הכוללת לינה (3 ימים)

2. קייטנה הכוללת לינה - (סמל 2402)

1. קייטנה יומית - (סמל 2404)

עלות	605 ש"ח	עלות	671 ש"ח
השתתפות האם	133 ש"ח	השתתפות האם	178 ש"ח
השתתפות הארגון	126 ש"ח	השתתפות הארגון	140 ש"ח
השתתפות המשרד	185 ש"ח	השתתפות המשרד	182 ש"ח
השתתפות הרשות	62 ש"ח	השתתפות הרשות	61 ש"ח

ב. דיווחים על ביצוע קייטנות יועברו בידי המחלקות לשירותים חברתיים בלבד.

**תעריפי השירותים הניתנים באמצעות
השירות לרווחת הפרט והמשפחה**

=====

התעריפים בתוקף מ-1.2.2010

- א. שעת טיפול של עובד המועסק ישירות בידי הרשות המקומית 25.49 ש"ח
- ב. שעת טיפול של עובד סמך-מקצועי המועסק בידי עמותה עד 38.69 ש"ח
- ג. שעת טיפול של עובד סמך-מקצועי המועסק בידי חברה עד 43.01 ש"ח
- ד. שעת טיפול לגוף פרטי באילת (בלי מע"מ) 37.28 ש"ח

ה. יום סדנא להעשרת חיי משפחה בתנאי נופש

2001 - עמותה 432 ש"ח

2009 - חברה פרטית 432 ש"ח

ו. פטור מניכוי מס במקור 3,960 ש"ח (תחולה: 1.1.2004)
בהוצאה חד-פעמית

ז. הפעלות מרכזי אבחון להורים ולילדים (תחולה: 1.4.2001)

תעריף ליחיד 1,300 ש"ח

תעריף למשפחה 6,100 ש"ח

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

תעריף לקורס מדריכי ספורט כלליים בוינגייט

=====

סכום

לחודש

4,444 ש"ח

סמל

תעריף

299

תעריף למרכזים למניעת אלימות במשפחה

=====

סה"כ התעריף לחודש (*)

סמל תעריף - 2501

1,313 ש"ח

(*) זמן טיפול ממוצע - שלושה חודשים

נחום איצקוביץ

המנהל הכללי

תעריפי מסגרות לדרי רחוב

=====

סמל תעריף	סכום בש"ח	
-----	-----	
304		מרכז לדרי רחוב במצבים ירודים ובמצבי חרום
	8,933	(האגף לשיקום)
2301	92	מחסה לדרי רחוב (התעריף ללילה)
2302	4,859	מרכז לאבחון וטיפול (לרבות לינה)
2303	393	מרכז לאבחון וטיפול (בלי לינה)
2304	2,587	דירת לווין
2305	7,673	דרי רחוב אלכוהוליסטים
3040	8,933	מרכז לדרי רחוב במצבים ירודים ובמצבי חרום
2309	4,972	מרכז לשהייה ממושכת "בית לחיים"
2207	4,365	הוסטל שיקומי לאלכוהוליסטים
2208	4,365	הוסטל שיקומי לדרי רחוב
2307	52	מרכז יום (התעריף ליום)

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

תעריפים למרכז קשר

=====

סכום בש"ח -----	סמל תעריף -----
547	מרכז קשר 2701
759	טיפול קבוצתי במרכז קשר 2702

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

תעריפי דמי החזקה במעונות לזקנים

=====

א. תעריפי החזקה חדשיים במעונות:

סמל מעון	שם מעון	סמל תעריך	סכום בש"ח לעצמאי לתשוא	
0576	בית שוודיה (מט"ב)	175	7,348	
0793	עידן הזהב, ירושלים	175	7,348	
0805	בונים חופשיים נהריה	691	7,610	
0821	אופקים	175	7,348	
1041	נאות אבי - אשקלון	693	6,630	
1042	בית יונה - באר שבע	694	7,098	
1123	ותיקי תל אביב	619	7,392	
1125	ערוגת הבושם, בני ברק	618	6,607	
2001	בית רונית, נהריה	676	7,468	-
2002	גני אבות, קרית טבעון	626	7,654	
2003	בית אבות ע"ש ל. רקנטי פ"ת	175-682	7,348	3,489
2006	מעון סיני ותקוה, חיפה	175	7,348	
2013	מושב זקנים בוכרים ירושלים	683-673	7,209	3,321
2015	בית אבות ע"ש צימרמן, רעננה	659-660	7,600	3,471
2016	בית אבות אורנים, גדרה	686	8,015	(***)
2017	מושב זקנים מונטיפיורי, פ"ת	675	7,025	(***)
2018	בית אבות הבולגרים, ראשל"צ	175	7,348	-
2019	בית אבות, הרצליה	668	7,142	-
2020	באבוב, בת-ים	678	7,848	-
2022	מושב זקנים המאוחד, י-ם	648-649	7,412	4,883
2023	דבוריה	684	7,576	-
2024	מעון נוף כנרת, טבריה	676	7,468	-
2027	צהלון, יפו	661	7,273	-

(***) אין קליטות חדשות

סמל מעון	שם מעון	סמל תעריך	סכום בש"ח לעצמאי	לתשוא
2028	נאות אבי, אור יהודה	677	-	8,388
2033	נוה מאיר ושלמה, תל-אביב	699-698	5,208	7,801
2037	מעון זקנים, עפולה	175-176	4,711	7,348
2038	נוה שמחה, ירושלים	696	-	8,422
2040	גן דוד, רחובות	657	-	7,956
2041	מנגוני, נהריה	680	-	7,934
2042	ביחד (2) בני ברק	677	-	8,388 (***)
2043	נוף טבריה - רמת טבעון	195	-	7,531
2044	מרכז הורים, נהריה	645	-	9,375 (***)
2044	מרכז הורים, בית ליליאן, עכו	678	-	7,848
2046	ב"א ויזניץ, בית שלום ב"ב	185	-	6,548 (***)
2047	בית מנוחה לזקנים, בני ברק	175	-	7,348
2048	ירדן, נהריה	643	-	7,283
2049	עדן, נהריה	641-642	4,913	7,372
2051	מעון קשישים, עוספיה	675	-	7,025
2052	מושב זקנים אלנבי תל אביב	175	-	7,348
2053	וינזדור, חיפה	697	-	7,504
2054	נאות אבי, יפו	677	-	8,388
2055	בן יהודה, חיפה	195	-	7,531
2056	גל עד (תל השומר)	647	-	7,811
2057	מתן, ערד	195	-	7,531 (***)
2058	מעון כללי, קרית מנחם י-ם	686	-	8,015
2060	בית אליסיה, ירושלים	175	-	7,348
2062	נוף העמק, נצרת עילית	684	-	7,576
2064	בית אבות ע"ש היילפרן, אשקלון	175-176	4,711	7,348
2065	קרית צ'אנו, נתניה	666	-	7,795 (***)
2066	מעון, דימונה	684	-	7,576
2067	מעון אשדוד	663	-	8,076
2068	בית הדקל - פ"ת	175	-	7,348
2070	רמת טבעון	677	-	8,388
2071	מעון סנט-פרנסיס, נצרת	175	-	7,348
2075	בית אבות, באר שבע	175-176	4,711	7,348 (***)

(*) תעריך עבור קליטה חריגה בלבד באישור השירות לזקן בירושלים
 (**) זקן תשוא
 (***) אין קליטות חדשות

סמל מעון	שם מעון	סמל תעריף	סכום בש"ח לעצמאי	למשל
2077	בית אבות גרינשטיין, נתניה	639-640	5,398	8,046
2079	עד 120 חדרה	175-176	4,711	7,348
2080	מעון חוף הסלע, בת-ים	195	-	7,531
2081	שלווה, גבעתיים	175	-	7,348
2081	שלווה, גבעתיים (חריג)	177	-	9,179 (*)
2082	לוקר	175	-	7,348
2083	עכו	175	-	7,348
2084	משה"ד, הרצליה	638-637	4,737	7,102 (***)
2085	סוכת שלום, צפת	178-179	4,940	7,421 (***)
2089	ורד הכרמל, חיפה	676	-	7,468
2090	מעון ספרדים, חיפה	175-176	4,711	7,348
2091	בית אבות סנהדריה, ים	650-651	5,009	7,521
2093	בית דינה, חיפה	668	-	7,142
2094	מעון הורים -			
	כולל שומרי חומות ירושלים	652	-	7,751
2095	גיל הזהב, נתניה	680	-	7,934
2099	תפארת בנים - נתניה	630	-	7,550 (***)
2101	חמדת הורים, חיפה	195	-	7,531
2102	בית אבות עדנה, קרית טבעון	195	-	7,531
2106	בית אבות כרמלה, קרית טבעון	633	-	8,237
2270	ירושלים של זהב, ירושלים	195	-	7,531
2280	בית אבות בית עמי, נתניה	195	-	7,531
2281	בית אבות דורון, קיבוץ אושה	653	-	7,221 (***)
4925	רפא-אל ירושלים	653	-	7,221 (***)
2444	בית אבות פנורמה	676	-	7,468 (***)
2501	בית כרמי - נווה גל	195	-	7,531 (***)
2513	בית אבות - מרגש בע"מ	195	-	7,531 (***)
2810	בית שחם, זכרון יעקב	195	-	7,531 (***)
2811	נאות יהוד, יהוד	195	-	7,531
2838	בית יערה, חיפה	632	-	7,375
2840	בית קרונפלד, נהריה	195	-	7,531
2841	בית רחל, קרית טבעון	632	-	7,375

(*) תעריף עבור קליטת זקן חריג באישור השירות לזקן בירושלים
 (***) אין קליטות חדשות

סמל מעון	שם מעון	סמל תעריך	סכום בש"ח לעצמאי לתש"ח
2847	נוף כרמיאל, כרמיאל	195	7,531
2848	בית פנינה קרית חיים	195	7,531
2891	ארץ הצבי, נתניה	653	(***) 7,221
2996	עדנה, נהריה	676	7,468
3117	בית בראט, כרמיאל	175	7,348
3185	גבעת השלושה	197-175	7,348 4,477
3194	ביחד, (עטרת אבות) בני-ברק	678	7,848 -
3224	נווה שבא, באר שבע	195	7,531
3225	משכנות פז, בת ים	195	7,531
3226	מעון הרופא, חיפה	175	7,348
3302	בית נועם, רגבה	195	7,531
3401	בית דניאל, חיפה	175	7,348
3521	איתנים, באר שבע	195	7,531
3832	בית אבות אמאן, יפיע	685	7,073
3818	בית רבקה, חולון	195	(***) 7,531
4086	תפארת בנים, ירושלים	175	(***) 7,348
4085	נאות מרגוע, נס ציונה	195	7,531
4209	הוד אדומים	195	(***) 7,531
4165	בית אבות רמת גן	175	7,348
4597	בית קשת, רמת גן	632	7,375
4598	מעון ויזרע יצחק, ירושלים	679	(***) 6,758 -
4617	לב חיפה, חיפה	195	7,531
5317	ג.ג. בית חם באר שבע	195	7,531
5283	גני יעלים באר שבע	195	7,531
5354	נוה שליו - פתח תקווה	195	7,531

(***) אין קליטות חדשות

ב. מוסדות "משען" (בתי אבות)

סמל מעון	שם המוסד	סמל תעריף	סכום בש"ח עצמאי	סכום בש"ח תשוע	שכ"ד
2008	"כרמל", חיפה	692	7,322		
2026	גבעתיים	692	7,322		
2029	"גונן" קלקטיב י-ם	692	7,322		
2035	אינדיבידואלי חולון	692	7,322 (***)		
2039	אינדיבידואלי "אפעל"	692	7,322 (***)		

ג. מוסדות מלב"ן לשעבר

סמל מעון	שם המוסד	סמל תעריף	סכום בש"ח לעצמאי	סכום בש"ח לתשוע
2036	ראשון לציון (***)	169-171	3,954	7,838
2073	נתניה (***)	169-171	3,954	7,838
2076	פרדס חנה	169-171	3,954	7,838

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

(***) אין קליטות חדשות

תעריפי נופשון לזקן

=====

סכום בש"ח	סמל תעריף		
-----	-----		
220	7101	נופשון נצרת-עילית	485015
180	7103	נופשון גריאטרי "שמואל הרופא"	483013
233	7102	נופשון ירושלים, קטמון "עידן הזהב"	481013
233	7104	נופשון הוד אדומים	202470
220	7101	בית מנוחה, בני ברק	202042
233	7102	אלנבי, תל אביב	205299
233	7104	בן יהודה, חיפה	205360
233	7102	קוממיות לארצנו, ירושלים	205177
233	7102	שירלי, דימונה	205288
233	7102	נווה הורים מאוחד, ירושלים	205115

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

תעריפים למרכזי יום לזקן

=====

סכום בש"ח		סמל תעריף
-----		-----
119	מרכז יום רגיל (עמותות)	7002
119	מרכז יום רגיל (פרטי)	7004
160	מרכז יום ארוך (למופני רווחה)	7005
45	מרכז יום ארוך (לציבור חוק ביטוח סיעוד)	7006
160	מרכז יום ארוך (פרטי)	7007
45	מרכז יום ארוך (פרטי, רק אחה"צ)	7008

תעריפי השירות לשיקום

=====

בהוראה הזאת מפורטים התעריפים האלה: מסגרות יום שיקומיות ומועדוניות משלימות לילדים, תעסוקה מוגנת ונתמכת, נופשון לנכים, מרכזי אבחון ושיקום, משפחות אומנה, מעונות ממשלתיים, מעון ציבורי לנכים, ביה"ח אלי"ן ומכון "סאמיט".

א. מסגרות יום שיקומיות ומועדוניות משלימות לילדים

סכום (בש"ח)	סמל תעריף
-----	-----
1,585	5905 מעון יום לגיל 0-3 מסגרת חלקית
3,537	5906 מעון יום לגיל 0-3 מסגרת מלאה
4,890	5909 מעון יום שיקומי לגיל 1-3
4,890	5917 מעון יום שיקומי שלא במסגרת החוק - ציבורי
4,890	5918 מעון יום שיקומי שלא במסגרת החוק - פרטי
4,890	5919 מעון יום שיקומי - על פי חוק
<u>התפתחות הילד</u>	
1,065	5803 התפתחות הילד תל השומר +3
<u>מועדונית שיקומית +3</u>	
569	5304 מסגרת חלקית
1,065	5904 מסגרת מלאה
262	5305 מסגרת חלקית

ב. **נו פ ש ו ן**

5001	נופשון לנכים - עלות יומית	351
5002	נופשון הקלה	262

ג. **תעסוקה מוגנת ונתמכת**

סמל תעריף		סכום (בש"ח)
-----		-----
3701	מפעלים מוגנים	728
3702	מפעל מוגן - פרטי	901
3704	מפעל מוגן זעיר	881
3707	מרכז יום לנכים קשים	5,451
3708	מרכז יום לנכים קשים	5,451
3801	מפעל מוגן איל"ן 100%	964
3802	מפעל מוגן איל"ן 75%	1,283
3804	איל"ן ירושלים 75%	1,469
3805	איל"ן ירושלים 100%	1,958
3901	מפעלי שיקום	1,507

ד. **מרכזי אבחון ושיקום**

סמל תעריף		סכום (בש"ח)
-----		-----
3103	מרכז שיקום הרצליה	3,838
3106	מרכז שיקום מגדל אור	4,031
3107	אימון ממושך הרצליה	2,620
3709	מפעלי שיקום הרצליה (מוגן)	2,852
5103	אבחון בלבד	1,854
5104	מרכז שיקום	3,705
5201	אימון ממושך	2,620
5203	מרכזי שיקום נוער	3,925

ה.	משפחות אומנה	סמל תעריך
-----	-----	-----
918	קרובי משפחה לנכים עצמאיים, גיל +5 - התנהגות תקינה	330
2,406	נכים עצמאיים, התנהגות תקינה, גיל +5	331
4,185	א. נכים עצמאיים, התנהגות תקינה גיל 4-0 ב. נכים עצמאיים, מופרעות, גיל +5 ג. נכים נזקקים לעזרה, התנהגות תקינה גיל +5	332
2,114	א. נכים עצמאיים, התנהגות בעייתית, גיל 4-0 ב. נכים עצמאיים, מופרעות, גיל +5 ג. נכים נזקקים לעזרה, התנהגות תקינה, גיל 4-0 ד. נכים נזקקים לעזרה, התנהגות בעייתית, גיל +5	333
2,226	א. נכים נזקקים לעזרה, התנהגות בעייתית, גיל 4-0 ב. נכים עצמאיים, מופרעות, גיל 4-0 ג. נכים נזקקים לעזרה, מופרעות, גיל +5 ד. נכים סיעודיים, התנהגות תקינה, גיל 4-0 ה. נכים סיעודיים, התנהגות בעייתית, גיל +5	334
2,324	א. נכים נזקקים לעזרה, מופרעות, גיל 4-0 ב. נכים סיעודיים, התנהגות בעייתית, גיל 4-0 ג. נכים סיעודיים, מופרעות, גיל +5	335
2,406	נכים סיעודיים, מופרעות, גיל 4-0	336
4,185	נכים אינקונטיננטים, כל הגילים וההתנהגויות	337

ו.	מעונות ממשלתיים	סכום בש"ח לחודש
-----	-----	-----
348	מעון נכים נתניה	10,000
349	מעון נכים סן-סימון	10,700
320	מעון "ניב"	6,043

ז. מעון ציבורי לנכים

סכום בש"ח	סמל תעריף
6,639	344 כפר עידוד
15,038	345 מעון גילה

ח. בי"ח אלי"ן

סכום בש"ח	סמל תעריף
23,195	346 אינרני

ט. מכון "סמיט"

6,842	310 מטופלים הנמצאים בדירות מעבר או בהוסטלים ומקבלים תכנית טיפולית מלאה
4,333	311 מטופלים שאינם גרים בדירות מעבר או בהוסטלים ומקבלים תכנית טיפולית מלאה

י. הוסטלים ומערכי דיור מוגן לאוכלוסייה גבולית לקויית תפקוד והסתגלות

סכום בש"ח	סמל תעריף
8,157	373 הוסטל "שקד" - אונים "בית אלישע" - קבוץ הרדוף "המרכז לקידום כושר הלמידה" "שדה חמד" "כישורית"
8,221	374 יחידה לאבחון דינמי

9,078	308	דירת הכשרה עמותת פרט - חולון
8,031	361	דירה טיפולית "שקד" "בית אלישע" "שק"ל" ירושלים "עלי שיח"
7,008	360	בית קבוצתי "גוונים" - אונים "המרכז לקידום כושר הלמידה" "בית אלישע"
5,554	313	דירת לוויין חצי עצמאית "שקד" - אונים "המרכז לקידום כושר הלמידה" "שק"ל" ירושלים
2,911	368	ניצן חיפה ניצן ירושלים
2,728	369	ניצן תל-אביב
2,160	353	דירות לוויין ניצן חיפה
2,006	370	ניצן רחובות
3,514	354	מעון פנימייתי לחרשים - אונים
7,030	356	מעון אקסטרני לחרשים - אונים
	יא.	פרטי ----
9,308	372	הוסטל "מרכז שיקום התק"מ" "מכון גינסטיל"

8,983	363	דירה טיפולית "מרכז שיקום התק"מ" "בית שלו" "מערך דיור גל" חדרה
7,808	362	בית קבוצתי "מרכז שיקום התק"מ"
7,450	315	"תפארת עלומים"
6,158	364	דירת לוויין חצי עצמאית "מרכז שיקום התק"מ" "מכון ג'נסטיל" "מערך דיור גל" חדרה
11,243	371	דירה טיפולית פראדר ווילי "מכון ג'נסטיל"

יב. מעונות ומערכי דיור מוגן לאוכלוסייה בעלת נכות פיזית

ציבורי

9,650	351	בית קבוצתי לילדים ונוער "בית תמר" איל"ן
9,403	309	דיור מוגן מט"ב תל-אביב
8,919	343	מערך דיור "משכן מנחם"

פרטי

11,849	306	מעון פנימייתי "נאות הדסה" - גשר הזיו
--------	-----	---

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

תעריף לקהילה תומכת לנכים
=====

סכום בש"ח

356

סמל תעריף

5302

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

תעריפי הדרכה שיקומית

=====

סמל מסגרת -----	סמל תעריף -----	סכום -----
461010	3501	175 ש"ח לשעה
המדור להדרכה שיקומית אוריינות מחשבים לעיוורים -		
	3408	188 ש"ח
מרכז לעיוור - תעריף יומי		

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

תעריפים למפעלים תעסוקתיים מוגנים לעיוורים וללקויי ראייה

=====

סמל המפעל	שם המפעל	קבוצת תעריף	סכום בש"ח
962023	אום אל פחם	3701	728
361010	אשדוד	3304	831
201548	אשקלון	3302	737
201748	בת-ים (שק"ל)	3304	831
161008	באר שבע - מוגן	3901	1,507
363017	גדרה	3301	302
201279	הרצליה - מוגן	3104	1,193
205502	חולון - המשקם	3114	1,193
291006	ירושלים (קרן)	3304	831
165002	כפר כנא	3701	728
165006	כפר קרע	3302	737
165005	מגיד אל כרום	3901	1,507
200876	מגדל אור	3108	1,317
	(נתמכת)	3308	831
200523	(נתמכת)	3302	737
363014	נתניה	3304	831
365013	עכו	3208	468
361011	קרית גת	3302	737
201677	רחובות	3302	737
363011	רמת גן	3304	831
363010	תל אביב	3304	831
231022	ירושלים מע"ש אלוין	3198	1,342
201178	תעסוקה נתמכת	3306	412
		3307	205
202853	נא לגעת - במה	3309	2,489
	לחירשים עיוורים		

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

תעריפי השירות לעיוור

=====

בהוראה זו מפורטים התעריפים של שירותים מיוחדים לעיוורים המתוקצבים ע"י השירות לעיוור:

1. מועדונים חברתיים

סמל מועדון	שם המועדון	קבוצת תעריף	סכום בש"ח
-----	-----	-----	-----
200889	אילת	3601	258
201670	אשדוד	3601	258
202010	אשקלון	3601	258
930111	בת ים	3601	258
203163	הרצליה	3601	258
365011	חדרה	3601	258
930410	חולון	3601	258
950200	טבריה	3601	258
201735	יפו	3601	258
200303	כפר כנא	3601	258
953311	מגדל העמק	3601	258
200927	מעלה יוסף	3601	258
960002	נצרת	3601	258
964405	עארבה	3601	258
950708	עפולה	3601	258
203523	פתח תקוה	3601	258
201750	צפת	3601	258
201740	קלנסווה	3601	258
954007	קרית ביאליק	3601	258
202319	קרית ים	3601	258
202094	קרית גת	3601	258
204413	קרית מלאכי	3601	258
954510	קרית שמונה	3601	258
965104	ריינה	3601	258

258	3601	שדרות (גוונים)	201747
258	3601	חדרה	204158
258	3601	ערד	204007
258	3601	יבנה	203817

2. מרכזי שירותים לעיוור (מרש"לים)

סכום בש"ח	קבוצת תעריף	שם מסגרת	סמל מסגרת
385	3201	אשדוד	205688
385	3201	אום אל פחם	201666
385	3201	ירושלים	910322
385	3201	נצרת עילית	200524
385	3201	רמת גן	200525
385	3201	שפרעם	200270
385	3201	תל אביב	931316
385	3201	ראשון לציון	202254
385	3201	חיפה	202352
385	3201	נהריה	202253
385	3201	ירוחם	203890

3. מועדון יום

סכום בש"ח	קבוצת תעריף	שם המועדון	סמל מועדון
385	3201	באר שבע	361020
144	3204	בית שמש	203669
385	3201	דימונה	361016
385	3201	ירושלים (אגודה)	361015
385	3201	מעלות	365015
385	3201	נתיבות	203570
385	3201	רחובות	363021

4. מרכזי שיקום והכשרה יומיים

סמל מסגרת	שם מסגרת	קבוצת תעריף	סכום בש"ח
291008	באר שבע	5104	3,705
		3106	4,031
365014	מגדל אור נוער	3009	4,031
	עיוורים	3106	4,031
	אבחון	3105	2,588
	נכים	3109	4,031
	תכנון עמדת עבודה	3102	1,027
367001	עלה - האוניברסיטה העברית	2903	788
363013	הרצליה	3103	3,838
	אימון ממושך	3107	2,620
	אבחון	3105	2,588
200494	וינגייט	3101	3,777
203021	מכון בית דוד - אורניות מחשבים	3106	4,031 ש"ח
			תעריף חודשי

5. מסגרות פנימייתיות

סמל מסגרת	שם מסגרת	קבוצת תעריף	סכום בש"ח
1711	בית חינוך עיוורים ירושלים	355 (אקסטרני)	2,483
1711	בית חינוך עיוורים ירושלים	352 (אינטרני)	4,139
1735	קרן אור אינק. ירושלים	367 (אינטרני)	10,939
1735	קרן אור אינק. ירושלים	366 (אקסטרני)	3,594
1771	בית השלום לעיוורים		
	נשים, שועפט	350	627
1979	מגדל אור	3101	3,777
0880	המרכז לקידום העיוור, צפת	366	3,594
0812	הוסטל שיקומי קרן אור (י-ם)	377	9,694
20602	מעון יום -21+ קרן אור	3007	3,907

6. גני ילדים / מעונות שיקומיים

סמל המעון	שם המעון	קבוצת תעריף	סכום בש"ח
363018	גן אלי"ע 3+ (פתח תקוה)	3401	1,065
363018	זכאי החוק (פתח תקוה)	3405	4,890
202129	גן אלי"ע 3+	3401	1,065
	1-3	3403	3,537
	0-1	3404	1,033
202136	זכאי החוק 1-3 (ירושלים)	3405	4,890
201235	לא זכאי החוק 0-1 (ירושלים)	3404	1,033
202134	זכאי החוק 1-3 (באר שבע)	3405	4,890
200476	לא זכאי החוק 0-1 (באר שבע)	3404	1,033
	מעון יום שיקומי -		
	שלא במסגרת החוק	3409	4,890

7. בתי תלמיד

סמל מסגרת	שם מסגרת	קבוצת תעריף	סכום בש"ח
202447	באר שבע	3602	448
201762	אילת	3602	448
201775	שפרעם	3602	448
201779	עוספיה	3602	448
201780	פתח תקוה - עמישב	3602	448
201784	אשדוד	3602	448
201934	רמת גן	3602	448
201935	אום אל פחם	3602	448
201941	נתניה	3602	448
201943	מגידו	3602	448
201991	קרית ביאליק	3602	448
202261	ירושלים - ורייאטי	3602	448
202280	נצרת	3602	448
202037	תל אביב	3602	448
202454	בית חינוך עיוורים	3602	448
205960	חיפה	3602	448

סמל מסגרת	שם מסגרת	קבוצת תעריף	סכום בש"ח
202353	שגב שלום	3602	448
202282	רחובות	3602	448
205354	אור עקיבא	3602	448
205337	חולון	3602	448
204968	טייבה	3602	448

8. כלב נחייה לאדם עיוור

שם המסגרת	הסכום בש"ח	המטרה
המרכז הישראלי לכלבי נחייה (בית עובד)	15,000	הדרכת העיוור ומתן הכלב
העיניים המנחות לעיוור בישראל (קיבוץ סאסא)	15,000	הדרכת העיוור ומתן הכלב
אגודת העיוורים הנעזרים בכלבי נחייה	410	דמי אחזקה חודשיים

9. מכונים לשיקום ראייה ירודה

ה מכון	שירות מלא	שירות חלקי
מכון מגדל אור	458 ש"ח	183 ש"ח
מכון תלאביב	460 ש"ח	185 ש"ח
מכון ירושלים	460 ש"ח	180 ש"ח
מכון באר שבע	540 ש"ח	190 ש"ח

10. זכאות לתעודת עיוור/לקוי ראייה (תחולה מ-1.2.2007)

הפעולה	המבצע	הסכום בש"ח
בדיקה רפואית כוללת	רופא אימון מחוזי	193

הפעולה	המבצע	הסכום בש"ח
אימות מסמכים	רופא אימון מחוזי	32
דיון בועדת ערערים	רופאי ועדת ערערים	350

השתתפות הלקוח

- א. אגרת חידוש תעודת עיוור בגין אובדן או השחתה 68
(מחושב לפי 0.3 נקודות זיכוי)
- ב. אגרת פנייה לוועדת ערערים 205
(מחושב לפי נקודת זיכוי).

11. ילדים/סטודנטים

- א. השתתפות השירות בפעילות בקייטנה בחופש הגדול 275

12. נופש לעיוורים

סמל המסגרת	שם המסגרת	קבוצת תעריף	סכום בש"ח
363020	המרכז לעיוור בישראל	2901	548
		2902	273
200446	קרן אור - נופשון	5001	351
204493	נופשון בית דוד	2901	548
206007	נופשון לעיוורים - אילת	2901	548

13. עניינים אחרים

- א. מענק נישואין 303.00 ש"ח
- ב. עלות "שכר קבוע" לשעת עבודה (מיוני 2010) 7.03 ש"ח

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

תעריפי החזקה במשפחות אומנה ושירותים אחרים

=====

מהות המסגרת	סמל תעריף	סכום בש"ח
-----	-----	-----
משפחת אומנה - חינוכי - על יסודי	25	1,158
משפחת אומנה - על יסודי	26	2,028
משפחת אומנה - גיל יסודי ורק חינוך רגיל	27	2,028
משפחת אומנה - כללי - חינוך מיוחד	28	2,255
משפחת אומנה - חריג - חינוך מיוחד	29	2,406
משפחת אומנה - כללי - תינוקות	30	2,042
משפחת אומנה - חריג - חינוך מיוחד - תינוקות	31	2,281
משפחת אומנה - קרובי משפחה	32	1,075
משפחת אומנה - קרובי משפחה	33	1,302
משפחת אומנה - קיבוצים - קרובי משפחה	37	1,075
משפחת אומנה - קיבוצים - קרובי משפחה	38	1,302
משפחת אומנה - טיפולי - חלופת אשפוז	39	3,423
משפחת אומנה - משפחת קלט	49	2,255
משפחת אומנה - מקלט לילדים	50	979

שירותים אחרים לילדים במשפחות אומנה

1. דמי כיס לילד לחודש - ספטמבר 2002

65.30	גיל על יסודי
31.10	גיל יסודי
11.90	גיל רך

דמי כיס ליתום מספטמבר 2002 132.60

2. טיול שנתי - ספטמבר 2002 374.40

תעריפי החזקה: מעונות פנימייתיים לילדים
 =====

סכום בש"ח	סמל תעריף	שם מעון	סמל מעון
2,067	001	כ"ג יורדי הסירה	0485
2,067	001	זכרון דוד	0513
2,067	001	ישיבת תפארת תלמוד	0514
2,067	001	ישיבת נר שמואל	0515
5,306	944 טיפולי	תקומה מזרח ירושלים בנים	0518
2,067	001	דרך תקווה	0551
2,067	001	אהבת חיים	0552
2,067	001	אור עציון-מרכז שפירא	0553
2,067	001	ישיבת נועם מנחם	0612
2,067	001	שערי תשובה וחיים	0757
2,713	949 (תע' פנימיית יום)	פנימייה קהילתית	0809
4,248	958 שיקומי		
5,309	988 טיפולי		
2,067	001	נועם שמעון	0881
2,067	001	אורות התשובה	0882
2,067	001	מגן ישראל	0884
7,420	839 הגיל הרך	שבתאי לוי	1108
8,550	921 תינוקות		
7,970	977 אמהות וילדים		
2,067	001	אמנה - אולפנה ב"נ	1110
9,294	052 בית המעבר	בית לכל ילד	1111
5,003	018 גיל רך	נוה ויצ"ו	1115
6,631	892 לאחר אישפוז		
3,840	809 שיקומי	בית הילד גילה	1301
5,265	851 טיפולי		
2,067	001	מגן הילד	1302
4,153	805 שיקומי	בית אפל	1303
7,420	871 תינוקות		
2,741	980 אקסטרני		

(*) תעריף כולל מע"מ

4,153	יסודי - גשר	805/1	
3,712	גיל רך - גשר	807/1	
4,218		802	קרית צאנו 1304
4,700		891	קדמה 1305
4,356	שיקומי	821	אור שלום 1310
9,344	רעות	051	
6,467	לאחר אישפוז נערות מתבגרות	874	
4,675		888	דרכי שלום 1311
2,067		001	מדרשת הגולן 1312
4,706		886	יובלים 1313
4,250		906	תודה לסקנדינביה 1315
			פנימיה קהילתית לוד
4,153		824	בית זינגר 1316
2,067		001	אולפנא לבנות 1323
4,222	שיקומי	814	טירת הילד 1324
2,841	תעריף פנימיית יום	951	
7,420	גיל רך	956	
2,630	יסודי מיוחד	008	קרית הילד 1326
4,183	שיקומי	856	
2,067		001	בית יעקב אבות 1327
			קרית מתיבתא 1329
2,067		001	גבעת אולגה
4,779		924	יד לתלמיד 1331
2,067		001	מרכז חינוך תורני 1337
2,067		001	קרית חינוך מעלות 1338
(*) 4,231		845	אל אמל 1340
2,067		001	ישיבת אפיקי אור 1342
			ישיבת תורה ושלום - 1344
2,067		001	בני ברק
			ישיבת בית 1345
2,067		001	רבי שמעיה
5,262	טיפול	893	מעון טוביה הרדוף 1347
16,326		054	מרכז חירום אל"י 1351
			תל אביב
(*) 4,382	שיקומי	846	בית אלמחבה 1352
(*) 2,911	אקסטרני	971	
(*) 10,362	לאחר אישפוז	900	ניצנים 1353

(*) תעריף כולל מע"מ

5,018	טיפול	876	דולב	1354
16,326	תעריף מרכז חירום	054	מרכז חירום י-ם תקומה	1355
3,990	בנות שיקומי	890	מעון משפחתי מז' י-ם	1357
2,067		001	בית חנה	1359
2,067		001	ישיבת תפארת משה	1360
3,358		941	בית אהבה ליתומים	1362
16,617	תעריף מרכז חירום	055	מרכז חירום עיבלין	1368
4,222	שיקומי על יסודי	913	נוה חנה קרית גת	1370
2,787	פנימיית יום	954		
2,067	חינוכי על יסודי	001	זהר הגליל (צפת)	1372
4,698	טיפול על יסודי	914	מנו"פ יד נתן	1373
16,326	תעריף מרכז חירום	054	מרכז חירום שבתאי לוי	1378
			ישיבה תיכונית	1379
2,067		001	קרית ארבע	
			פנימיית צירנוביל	1380
2,067		001	כפר חב"ד	
			מעון קרלין סטולין,	1381
2,067		001	בני ברק	
			ישיבת פאר משה,	1382
2,067		001	פ"ת	
2,067		001	שערי ציון, ב"ב	1383
			ישיבת בוכרים,	1384
2,067		001	כפר חב"ד	
4,259	פנימייה שיקומית	834	כפר ילדים מגדים	1385
2,067		001	בית דוד קרית גת	1387
2,233	חינוכי יסודי	005	מעון לאמהות וילדיהן	1389
2,067		001	ישיבת נחלת משה	1390
4,892	פנימייה טיפולית	939	קרית יערים	1391
3,712	שיקומי	807	אור מרגלית	1392
5,610	טיפול	830		
2,450	פנימיית יום	979		
2,067		001	קרית צאנז נתניה	1393
2,067		001	ישיבת ישמח משה	1394
2,067		001	בית רפאל בני ברק	1395
2,067		001	עטרת התורה ירושלים	1396
			ישיבת חומת ציון	1397
2,067		001	בני ברק	
2,067		001	ישיבת חכמת רחמים	1398

(*) תעריף כולל מע"מ

2,067	001	קנייני התורה י-ם	1399
(*) 5,150	940	אל אימאן - טייבה	1400
(*) 2,852	996		
		ישיבת אור החיים	1401
2,067	001	ירושלים	
5,335	963	תלפיות חדרה	1402
2,800	965		
3,691	842	סנהדריה	1403
		אור שלום-בתים	1405
3,735	040	טיפולים	
4,222	813	עלומים	1407
3,532	908		
4,222	813		
4,156	806	אחוזת שרה	1409
5,306	950		
3,250	841	בתי אבות	1410
2,067	001		
2,541	883	נווה הדסה	1411
3,691	868		
2,067	001	אור משה	1413
2,233	005	מגדל אור	1415
4,159	970		
4,153	867	נווה מיכאל	1424
5,147	938		
2,743	966		
4,153	870	אומן עפולה	1426
2,741	969		
4,213	825	בית הילד	1431
4,857	929		
4,213	823	גבעת הוד	1432
4,857	929		
3,866	820	בלומנטל	1434
2,067	001	בית בלומה	1435
2,067	001	ישיבת משכן יעקב	1444
2,067	001	תומכי תמימים לוד	1446
5,076	907	אשלים	1447
8,518	897		
4,706	822		
(*) 10,362	960		

(*) תעריף כולל מע"מ

1449	נוה הדר	837	טיפול	5,890 (*)
		942	נוה אלישיב	5,888 (*)
		960	לאחר אישפוז	10,362 (*)
1450	רננים	836	טיפול	6,012 (*)
		920	לאחר אישפוז	10,282 (*)
1453	בית טף	811		4,987 (*)
		937	טיפול	5,761 (*)
1454	משכן שמעון	001		2,067
1455	ישיבת פורת יוסף	001		2,067
1456	ישיבת באר שבע	001		2,067
1457	אור ברוך שערי תורה	001		2,067
1459	תשבר	810		4,335
1460	קרית חינוך			
	לבנים - אשדוד	932		3,314
1462	ישיבת אוהל משה	001		2,067
1463	שפתי צדיק	008		2,630
1464	נרדים	834		4,259
1469	ישיבה תורנית			
	בית אל	001		2,067
1501	חוות הנוער הציוני	001		2,067
1502	בית אסתר ירושלים	001		2,067
1503	ישיבת אחוזת יעקב	001		2,067
1504	בית יהודה בני ברק	001		2,067
1506	הדסים	001	על יסודי	2,067
		869	טיפול	5,003
		005	יסודי רגיל	2,233
1509	כפר הנוער ז'בוטניסקי	001		2,067
1510	כפר בתיה	001		2,067
1511	בן שמן	840	יסודי שיקומי	4,325
		001	על יסודי	2,067
		005	יסודי רגיל	2,233
		840	עולים חדשים "גשר	4,325
1515	שפייה	001		2,067
1516	הודיות	001		2,067
1517	כפר הנוער הדתי	001	על יסודי	2,067
		910	פרוייקט גשר	4,160
1479	עדנים	989	טיפול	5,309
		957	לאחר אישפוז	8,518

(*) תעריף כולל מע"מ

2,067		001	אלוני יצחק	1518
2,067		001	קרית חינוך בר יוחאי	1519
5,021		833	אחוזת ילדים	1520
8,518	לאחר אישפוז	955		
5,021	טיפול	872	חב"ד קרית מלאכי	1521
8,518	לאחר אישפוז	961		
4,236	שיקומי	835	בית הנוער	1523
4,857	טיפול	930		
2,067		001	בית שלמה רחובות	1525
2,067		001	ישיבת אשקלון	1527
			מרכז לחינוך תורני,	1528
2,067		001	זכרון יעקב	
			מתיבתא לצעירים,	1530
2,067		001	בני ברק	
4,185	אינטרני	011	גבעת חיים	1531
2,825	פנימיית יום	036		
5,907	קבוצה טיפולית	916		
2,067		001	בית חנה צפת	1534
2,067		001	אולפנת אבן שמואל	1537
2,834	יסודי	804	סנט וינסנט	1541
5,441	תינוקות	866		
4,132		803	אנה הקדושה	1559
7,420	גיל רך	953		
2,754	אקסטרני	986		
(*) 6,127		854	בית אלחנן	1561
3,898	פנימיית יום	983		
(*) 3,386		847	אל אודהר	1562
(*) 4,987	שיקומי	850	אבו דאוד אוסמה	1563
(*) 10,362	לאחר אישפוז	967		
(*) 3,290	פנימיית יום	984		
2,067		001	קרית חינוך ירושלים	1578
			תום תורה	1580
2,067		001	ומקצוע חרב לאת	
			יש חרוצים, טבריה	1581
2,067		001	עלית	
3,770	שיקומי	864	בית עולות	1584
2,067	על יסודי	001		

(*) תעריף כולל מע"מ

2,067		001	תורה והוראה	1588
2,067		001	בית לוי יצחק	1590
2,067		001	מרכז מקצועי נחלים	1592
2,067		001	אוהל חיה	1595
2,067		001	ישיבת הנגב נתיבות	1599
			מכון למורות,	1601
2,067		001	בית יעקב	
2,067		001	קרית נוער ירושלים	1602
			ישיבת תורת ישראל	1604
2,067		001	בני ברק	
			הישיבה הטכנולוגית,	1607
2,067		001	פתח תקוה	
2,067	על יסודי	001	אור החיים	1608
2,704	יסודי	887		
2,067		001	ישיבת אוהל מועד	1609
2,067		001	מוסינזון	1610
2,067		001	בית רבקה כפר חב"ד	1612
2,067		001	סמינר בית יעקב	1613
2,067		001	נווה שרה הרצוג	1614
2,067		001	בית יעקב רחובות	1617
2,067		001	אולפנת סגולה	1619
			אולפנא לבנות,	1621
2,067		001	כפר פינס	
2,067		001	כפר סיטרין	1623
2,436		002	ימין אורד	1624
4,159	גשר	973		
			בי"ס מקצועי	1625
2,067		001	למטפלות	
2,067		001	אור חדש	1627
2,067		001	גבעת וושינגטון	1628
2,067		001	יד בנימין	1629
4,226	שיקומי	873	אמית פתח תקווה	1633
5,021	נחלים טיפולי	918		
2,067	על יסודי	001	גננות וטכנאות	1634
2,651	פנימיית יום	968		
2,067		001	הכפר הירוק	1635
2,067		001	עיינות	1636

(*) תעריף כולל מע"מ

2,067		001	בי"ס נחלת יהודה	1637
2,067		001	כנות	1639
2,067		001	כפר סילבר	1640
2,067		001	מקווה ישראל	1642
2,067		001	נהלל בי"ס חקלאי	1643
2,067		001	ויצו ניר העמק	1644
2,067		001	כדורי בי"ס חקלאי	1646
2,067		001	כפר גלים	1648
2,067		001	בי"ס לקציני ים, עכו	1650
5,261		861	בית חגי	1652
4,222	שיקומי	881	קרן הילד בנים	1658
5,174	טיפול	943		
2,067		001	בי"ס חקלאי פרדס חנה	1659
2,067		001	ישיבת כפר גנים	1661
2,436		002	ישיבת נתיב מאיר	1662
2,067		001	ישיבת אור עציון	1664
2,067		001	בית יהודה	1665
2,067		001	ישיבת נחל יצחק	1667
4,222		801	קרן הילד - בנות	1669
2,067		001	ישיבת בני"ע נתניה	1671
2,067		001	נווה הרצוג	1673
2,067		001	ישיבת כפר הרואה	1676
2,067		001	ישיבת פרחי אהרון	1677
2,067		001	ישיבת תקוות יעקב	1678
2,067		001	מדרשת נועם	1679
2,067		001	בית שמואל חדרה	1680
2,630	חינוכי	008	נווה עמיאל	1683
5,262	טיפול	893		
2,067		001	ישיבת שעלבים	1684
2,067		001	יחל ישראל	1691
2,067		001	ישיבת יקירי ירושלים	1693
2,067		001	ישיבה לצעירים י-ם	1700
(*) 5,150	שיקומי	815	ארזים	1714
(*) 5,883	טיפול	898		
2,067		001	ישיבת קול תורה	1716
2,067		001	ישיבת אדרת	1717
2,067	חינוכי	001	נתיב אור	1718
3,651	שיקומי	926		

(* תעריף כולל מע"מ)

5,265	טיפול	832	אהבה	1807
3,479	פנימיית יום	947		
8,518	לאחר אישפוז	985		
4,674	טיפול	827	בני ברית	1901
8,518	לאחר אישפוז	909		
(*) 5,888	טיפול	829	טוקיאר	1905
(*) 9,464	לאחר אישפוז	935		
8,518	לאחר אישפוז	882	נווה צאלים	1907
(*) 6,127		848	בית אלהודא	1937
(*) 6,127		859	דאר אל סאלם	1939
2,067		001	אולפנה בני"ע צפורה	4274
(*) 4,823		862	תדמור	4315
5,179		865	מזור ומרפא	7654
2,067		001	ישיבת נוה ארץ	7758
4,113	שיקומי	959	בית אור אביבה	1745
4,248	שיקומי	964	ארפאד	2139
5,309	טיפול	994		
9,294	בית מעבר	52	בית ברוריה (ויצו)	2508
5,134	טיפול	972	נוה לינדי	2773
8,518	לאחר אישפוז	974		
2,067		001	כפר ילדים דוד	2781
2,067		001	קוממיות	2799
2,067		001	מוסדות התורה	2801
2,067		001	ירוש משה	2981
2,067		001	עטרת הלוויים	3118
4,306	טיפול	816	אור פנינה	3250
6,268	טיפול לאחר אישפוז	902		
2,067		001	אוהל אשר	3251
5,308	טיפול	976	ארפאד פנימייה טיפולית	3530
4,220	שיקומי	896	יחדיו דימונה שיקומי	3636
5,308	טיפול	982	עדן כרמיה	3654
			שחר פנימייה טיפולית	4398
(*) 5,871	טיפול	993	(אביב)	
5,309	טיפול	995	יחדיו באר שבע (העוגן)	4482
			משפחתון בת ים	4753
5,309	טיפול	818	העמותה לקידום החינוך	
5,135	טיפול	894	יחדיו דימונה טיפולי	4855

(*) תעריף כולל מע"מ

מרכזי חירום

=====

סמל מסגרת	שם	סמל תעריך	סכום בש"ח
292	אלי מרכז חירום אקסטרני ת"א	53	501
		59	1,506
294	תקומה מרכז חירום אקסטרני ירושלים	53	501
		59	1,506
610	בית לכל ילד מרכז חירום אינטרני באר שבע	54	16,326
611	בית לכל ילד מרכז חירום אקסטרני באר שבע	53	501
		59	1,506
1286	אמונה - מרכז חירום אינטרני נוה מיכאל	54	16,326
1351	אלי מרכז חירום אינטרני ת"א	54	16,326
1355	תקומה מרכז חירום אינטרני ירושלים	54	16,326
1368	מרכז חירום אינטרני עיבלין	55	16,617 (*)
1378	מרכז חירום אינטרני שבתי לוי	54	16,326
3669	שבתי לוי - מרכז חירום אקסטרני - היחידה לשלום הילד	53	501
		59	1,506
3834	אור מרגלית מרכז חירום אינטרני חרדי	54	16,326
4440	ויצו מרכז חירום אינטרני הדסים	54	16,326
4923	עיבלין - מרכז חירום אקסטרני	47	501 (*)
		48	1,506 (*)
4924	אמונה - מרכז חירום אקסטרני נוה מיכאל	53	501
		59	1,506
4938	אהבה - מרכז אינטרני קרית אתא	54	16,326
4939	אהבה - מרכז אקסטרני קרית אתא	53	501
		59	1,506

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

תעריפי החזקה במעונות, ושירותים אחרים

=====

א. דמי החזקה במעונות, ובמשפחות אומנה

גיל יסודי ורך		על יסודי		
חינוך רגיל				
הסכום	קב' הסכום	הסכום	קב' תע'	
בש"ח	תע'	בש"ח	תע'	
2,233	5	2,067	1	מעון בבעלות ציבורית
		2,436	2	
-	-	1,476	4	ישיבה מסורתית
2,031	22	2,031	22	מעון משפחתי והחזר מע"מ
2,026	א-ח			קיבוצים
	16			
1,464	ט-י"ב			והחזר מע"מ
	14			

הגיל הרך ויסודי תינוקות

חינוך מיוחד		חריגים ומופרעים		תינוקות	
קבוצת הסכום	קבוצת תעריף	קבוצת הסכום	קבוצת תעריף	קבוצת הסכום	קבוצת תעריף
בש"ח	בש"ח	בש"ח	בש"ח	בש"ח	בש"ח
8	2,630	11	4,185	18	5,003
מעון בבעלות ציבורית		13		1,481	
מעון פרטי		35		3,114	
תלמידים אקסטרניים					

ב. שירותים אחרים

להלן תעריפים הכוללים אגורות. בדוחים הן למיכון והן לגזברות יש לעגל הסכומים הסופיים לשקלים שלמים.

לילדים במעונות

(1) דמי כיס לילד לחודש עודכנו **מספטמבר 2002**

גיל על יסודי - 65.30 ש"ח
גיל יסודי - 31.10 ש"ח
גיל רך - 11.90 ש"ח

דמי כיס ליתום **מספטמבר 2002** - 132.60 ש"ח לחודש

(2) טיול שנתי - עודכן מחודש **ספטמבר 2002** - 374.40 ש"ח

ג. תעריף עבור טיפול המתבצע על-ידי עובד פארה רפואי

א. לעובד פארה רפואי (אחות פזיוטרפיסט, מרפא בעיסוק, מרפא ליקויי

דיבור), במוסדות המשרד הנותן טיפול יותר מאשר פעם בודדת וחד פעמית, ישולם לטיפול לפי הפירוט להלן:

מיום 1.1.2003

59.72 ש"ח

- ב. המחיר הוא לתעריף לטיפול העובד ידווח על מסי הטיפולים שניתנו בפועל. יש להקפיד על קיום מנוחה בין טיפול לטיפול. קביעת זמן הטיפול ומשך ההפסקה בין טיפול לטיפול הוא באחריות מנהל המעון. על מנהל המעון לאשר בחתימתו את הדיווח של העובד.
- ג. אין עובדים פארה-רפואיים זכאים לפיצוי בעד ביטול זמן הקשור בנסיעה למקום מתן השירות והחזרה ממנו.
- ד. בעניין הוצאות נסיעה, חתימת הסכם דיווח, מע"מ וביטוח לאומי - כמו בתעריפי הרצאות הדרכה.

תחולה: 1.2.2009

ד. תעריפי הרצאות והדרכה

א. תעריפי הרצאות הוראה עיונית והדרכה מקצועית

קבוצה	תעריף לשעה	הסבר
1	251.00 ש"ח	שופטים, פרופסורים, מנהלים כלליים של משרדי ממשלה, יועצים בכירים א' בעלי תואר שלישי
1א'	181 ש"ח	מרצים מקבוצה 1 שהם עובדי מדינה המדריכים לאחר שעות עבודתם
1ב'	120 ש"ח	מרצים מקבוצה 1 שהם עובדי מדינה המדריכים בשעות עבודתם

2	172 ש"ח	מרצים בכירים או מרצים במוסדות להשכלה גבוהה, יועצים בכירים ב', ובעלי תואר מ.א. המרצים בתחום התמחותם
3	106 ש"ח	עובדים בעלי תואר מ.א. מרצים במוסדות להשכלה גבוהה בעלי תואר ב.א.
4	73 ש"ח	מדריכים במוסדות להשכלה גבוהה בעלי תואר ב.א. וכן מורים מוסמכים
5	58 ש"ח	מדריכים מוסמכים או מדריכים מומחים
6	53 ש"ח	מורים או מדריכים בלתי מוסמכים תלמידים במוסדות להשכלה גבוהה
הרצאת אורח בודד	113.80 ש"ח	הרצאה שאינה נמשכת יותר מ-3 שעות וניתנת באופן חד פעמי

ב. הדרכה מעשית

<u>קבוצה</u>	<u>הסבר</u>	<u>תעריף לשעה</u>	<u>מקום ההדרכה</u>
א	מורים ומדריכים מוסמכים וכן מורים בלתי מוסמכים בעלי ותק של 5 שנים לפחות בהדרכת עובדים	39 ש"ח	בתי מלאכה ומעבדות קורסים מקצועיים מוסדות ומעונות
ב	מורים ומדריכים בלתי מוסמכים בעלי ותק של עד 5 שנים	36 ש"ח 31 ש"ח	בתי מלאכה ומעבדות קורסים מקצועיים מוסדות ומעונות

הערות:

ניתן להוסיף 10% לתעריף למרצים בקבוצות 2 עד 6 בעלי ותק של 5 שנים לפחות אשר צברו לא פחות מ-400 שעות הרצאה.
משך הרצאה - שעת הרצאה הינה 50 דקות הרצאה + 10 דקות הפסקה.
תעריפי ההרצאות כוללים בחישובם גם פיצוי עבור הכנה שצריך להשקיע נותן השרות לצורך הרצאתו או ההדרכה.
ביטול זמן - רק אם מרחק הנסיעה למקום מתן ההרצאה הינו מעל 10 ק"מ.
הוצאות ביטוח לאומי וביטוח בריאות כלולים בתעריף.

ג. שירותי הדרכה שונים

התעריפים (בשקלים חדשים לשעה) יהיו כדלקמן:

סוג השירות

	ריכוז מקצועי, חיבור תדריכים ואירועים
37	הכנת חומר לימוד בכתב והשגחה בבחינות
21	ריכוז אירגוני עד 3 כיתות
23	ריכוז אירגוני למעלה מ-3 כיתות
36	תרגול ועבודה עצמית מודרכת

ד. עבודת מבחנים ובחינות

התעריפים (בשקלים חדשים לשעה) יהיו כדלקמן:

סוג השירות

43	חיבור מבחנים, תרגילים, מסמכים ושאלונים (קויו)
9	בדיקת המבחנים בכתב (למבחן)
9	בדיקת עבודת בית (לעבודה)
2.20	בדיקת מבחנים (קויו) (ל-20 שאלות)
בהתאם לתעריפי	בחינות בע"פ -
הרצאות עיוניות	
או מעשיות, לפי	
רמת המרצה	

עבור בדיקת עבודת גמר להסמכה לשעת בדיקה 41

התעריפים אינם כוללים מע"מ

נא לעיין בהוראות החשב הכללי.

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

תעריפי תמיכה ביתית (אומנה יומית)

=====

תמיכה ביתית בילד (אומנה יומית לשעבר)

סכום בש"ח	מ ו ת	סמל תעריף
-----	-----	----
656	תינוקות 3 שעות ליום	9301
873	תינוקות 4 שעות ליום	9302
1,310	תינוקות 6 שעות ליום	9303
1,747	תינוקות 8 שעות ליום	9304
569	ילדים 3 שעות ליום	9305
760	ילדים 4 שעות ליום	9306
1,138	ילדים 6 שעות ליום	9307
1,518	ילדים 8 שעות ליום	9308

תעריפי מועדוניות לילדים

=====

סכום בש"ח -----	סמל תעריף -----
1,262	מועדונית אינטנסיבית - 5 ימים 5 שעות ליום 6501
	מועדונית לא אינטנסיבית כולל מדריך אחד - 6506
313	3 ימים 4 שעות ליום
	מועדונית משותפת עם משרד החינוך - 5 ימים 6701
1,692	6 שעות ליום
	מועדונית אינטנסיבית ללא עו"ס - 5 ימים 6702
1,106	4 שעות ליום
906	אינטנסיבית - 4 ימים 4 שעות ליום 9401
750	אינטנסיבית - ללא עו"ס 4 ימים 5 שעות ליום 9402
	לא אינטנסיבית - כולל 2 מדריכים - (30 ילדים 9403
313	במסגרת) 3 ימים 4 שעות ליום
470	לא אינטנסיבית - עם עו"ס 3 ימים 4 שעות ליום 9404

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

תעריפים למועדוניות ביתיות

=====

סכום בש"ח

סמל תעריף

1,091	לגיל 6-12, 5 ימים, 5 שעות	6401
949	לגיל 3-6, 5 ימים, 5 שעות	6402
781	לגיל 6-12, 5 ימים, 3 שעות	9406
696	לגיל 3-6, 5 ימים, 3 שעות	9407

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

תעריפים למעון רב תכליתי

=====

סכום בש"ח -----	סמל תעריף -----	
	מעון רב תכליתי	א.

1,255	6305 פעוטות (19.00-16.00)	
1,318	6306 גן (19.00-16.00)	
1,527	6307 תינוקות (19.00-16.00)	
2,363	6302 גן (19.00-12.00)	
2,968	6308 פעוטות (19.00-07.00)	
3,797	6309 תינוקות (19.00-07.00)	
1,847	6803 פעוטות (16:00-07:00)	
2,425	6804 תינוקות (16:00-07:00)	
	מעון רב תכליתי מבוזר	ב.

1,729	9101 פעוטות (16.00-07.00) - מעון יום	
2,728	9102 פעוטות (19.00-07.00) - מעון יום	
1,831	9103 פעוטות במשפחתון ברב תכליתי - (16.00-07.00)	
2,728	9104 פעוטות במשפחתון ברב תכליתי - (19.00-07.00)	
2,245	9105 תינוקות (16.00-07.00) - מעון יום	
3,471	9106 תינוקות (19.00-07.00) - מעון יום	
1,892	9107 תינוקות במשפחתון ברב תכליתי - (16.00-07.00)	
3,471	9108 תינוקות במשפחתון ברב תכליתי - (19.00-07.00)	
1,256	9109 גן (19.00-16.00)	
2,189	9201 גן (19.00-12.00)	

סכום
בש"ח

סמל
תעריף

ג. מעון רב תכליתי יום קצר עם ארוחה

1,267

9202 פעוטות - 5 שעות

1,566

9203 תינוקות - 5 שעות

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

מרכז ילדים הורים

=====

**סכום בש"ח
לנפש לחודש**

**סמל
תעריף**

510	מרכז ילדים (גיל חביון) והורים	2502
618	מרכז מתבגרים והורים	9204
818	מרכז ילדים (לגיל הרך) והורים	9205
578	מרכז ילדים הורים אזורי (נייד)	9206
614	מרכז ילדים הורים אזורי (נייח)	9207

**נחום איצקוביץ
המנהל הכללי**

תעריפי מסגרות יומיות לאוטיסטים

=====

א. מסגרות בבעלות ציבורית

סמל תעריף	תאור המסגרת	סכום בש"ח
-----	-----	-----
4601	מעון יום שיקומי	4,890
4602	מעון יום שיקומי	4,890
4603	מועדונית מלאה - חניכים חריגים (5 ימים)	2,697
4604	מועדונית חלקית - חניכים חריגים (3 ימים)	1,619
4605	מועדונית חלקית - חניכים חריגים (יומיים)	1,079
4606	מועדונית מלאה - חניכים רגילים (5 ימים)	2,404
4607	מועדונית חלקית - חניכים רגילים (3 ימים)	1,439
4608	מועדונית חלקית - חניכים רגילים (יומיים)	960
4701	קייטנה - תעריף קייץ	578

ב. מסגרות בבעלות פרטית

סמל תעריף	תאור המסגרת	סכום בש"ח
-----	-----	-----
4801	קייטנה - תעריף קייץ	578
4803	מועדונית מלאה - חניכים חריגים (5 ימים)	2,697
4804	מועדונית חלקית - חניכים חריגים (3 ימים)	1,619
4805	מועדונית חלקית - חניכים חריגים (יומיים)	1,079
4806	מועדונית מלאה - חניכים רגילים (5 ימים)	2,404
4807	מועדונית חלקית - חניכים רגילים (3 ימים)	1,439
4808	מועדונית חלקית - חניכים רגילים (יומיים)	1,079

נחום איצקוביץ

המנהל הכללי

תעריפי נופשון לאוטיסטים

=====

סמל תעריף -----	שם -----	סכום בש"ח -----
4609	נופשון בבעלות ציבורית	353
4802	נופשון הקלה	264
4809	נופשון בבעלות פרטית	353

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

תעריפים לטיפול בנוער נפגע סמים

=====

סכום לחודש בש"ח	שם	סמל תעריף
-----	----	-----
686	מרכז לטיפול במתבגרים ארגון מפעיל	2106
3,446	מרכז לטיפול יום במתבגרים	4502

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

**תעריפי טיפול בנפגעי סמים
במסגרת המחלקות לשירותים חברתיים
=====**

א. קהילה טיפולית

סמל תעריף	הגדרה	סכום בש"ח
-----	-----	-----
480	מטופל רגיל	5,169
481	מטופל עם מחלות זיהומיות	5,669
482	מטופל הנמצא בהוסטל	2,941
483	מטופל עם תחלואה כפולה	7,669

ב. מרכז לטיפול בנפגעי אלכוהול

2101	686
------	-----

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

תעריף מרכז יום לנפגעי סמים

=====

סכום בש"ח

1,937

סמל תעריף

4501

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

תעריפי תכניות רגישות תרבות

=====

סמל תעריף	שם התכנית	סכום בש"ח
-----	-----	-----
1811	תכנית אבות	298
1812	תכנית אמהות	373
1813	תכנית "מקיף" - 50 משתתפים	138
1814	תכנית "מקיף" - 30 משתתפים	150
1815	תכנית "מעלה"	583

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

**דמי החזקה במסגרת יום
ובמעונות פנימייתיים למפגרים**
=====

א. מעונות משפחתיים, אומנה, סידור יומי בפנימייה:

סוג המעון

1. מעונות משפחתיים

<u>קב' תע'</u>	<u>סכום בש"ח</u>	
130	2,606	קבוצה א'-ב' (חינוכיים, שיקומיים, אמוניים, טיפוליים)
133	2,987	קבוצה ג'-ד' (סעודיים, תינוקות, חריגים)

2. משפחות אומנה

128	4,185	סעודי ופיגור קשה
129	3,423	טיפוליים
131	2,590	אמוניים

3. סידור במסגרת יום בפנימייה (אקסטרני)

		יום שלם (6-9 שעות) 35% מדמי החזקה של אותו מעון
		יום חלקי (3-5 שעות) 15% מדמי החזקה של אותו מעון
		בביה"ס 5% מדמי החזקה של אותו מעון
1006	353	עלות יומית לנופשון

ב. מעונות ציבוריים

סמל מעון	שם	המכון	קבוצת תעריף	סכום בש"ח
1541	אכסנית סנט-וינסנט דה-פאול, ירושלים		866	5,441
(*)	תעריף נוסף			
(*)	תעריף עבור ילדים		804	2,834
1777	בית אלמוג - בני ברק		533	6,445
1778	דירת רומנלי - בני ברק		523	5,680
1782	מוריה - גדרה		086	9,653
1786	הוסטל שיקמים - נס ציונה		526	7,282
1805	אלוין הכפר השבדי, ירושלים		149	9,330
1828	בית אליהו - באר שבע		132	9,087
1840	הלב הקדוש - חיפה		121	10,130
1860	מערך דיור ירושלים		543	7,879
			119	11,692
1871	הוסטל אל אמאנה		540	7,980
1876	בית קבוצתי האגודה, באר שבע		529	6,824
1878	בית פרימן (הוסטל) גבעתיים		530	6,507
1842	בית דור - מעוז ציון		132	9,087
1846	גיל - גבעת שמואל		521	5,820
1872	מערך דיור חדרה		542	7,530
1873	הוסטל אק"ם, חיפה		541	7,304
1845	הוסטל אק"ם, אשקלון 1		535	6,476
1845	הוסטל אק"ם, אשקלון 2		536	7,313
1847	הוסטל אביב אק"ם, חולון		538	6,761
1837	מעון "כפר כנא", כפר כנא		144	9,009
1822	כפר תקוה, גבעת זייד		120	9,079
1839	כפר רפאל, באר שבע		140	9,679
1841	סנט וינסנט, עין כרם, ירושלים		126	10,123
1867	בית אורי, עפולה		110	9,808
1800	מעון עלה - בית היהלום, בני ברק		097	10,439
1870	דירת מגורים אשדוד - אק"ם		525	7,226
1851	דירת מגורים תלמי רות		522	7,536

6,824	524	דירת מגורים שקל	1810
7,715	534	דיוור מוגן עמי ב"ש	1801
6,824	520	דירת מגורים ראשל"צ	1803
6,861	531	הוסטל אקיי"ם, צפת	1824
6,824	528	ויצוק נדה	1874
6,531	537	הוסטל אקיי"ם דימונה	1899
8,640	544	מערך דיוור שק"ל	1806
11,474	539	אבן יהודה	1770
8,306	545	עלי שיח	1797
6,603	547	בית כהן	1894
6,824	527	דירת פרגיון מושב בית הגדי	1775
6,445	532	הוסטל קרית שמונה - מיוחדת	1897
10,381	76	מעון עלה (ירושלים)	1766

ג. מעונות פרטיים - תעריף לחודש

סמל מעון	שם המעון	שכ"ד (רמה)	קבוצת תעריף	סכום בש"ח
-----	-----	-----	-----	-----
531	אביב, רמלה		105	11,446
532	עמית, לוד		073	11,367
1765	נווה צדק, תל אביב		074	11,245
1767	כרמל, בנימינה		077	12,325
1772	בית נחליאל, הוסטל, נתניה	מיוחדת	516	8,053
1773	בית הדס, הוסטל נתניה	מיוחדת	506	8,490
1776	בית עדן, רמלה		079	11,710
1779	רהט - רהט		080	11,078
1780	אשכר - טבעון		081	12,084
1781	אלאעונה - תמרה		501	8,405
1783	אלבסמה בע"מ - שפרעם		087	11,207
1784	רנד בע"מ - נצרת		088	11,233
1785	אלנהדה - כפר תמרה		089	11,583
1787	בית דפנה		090	11,209
1788	בית קשר - עכו		502	8,072

7,596	509		בית רעות - הוד השרון	1789
11,438	085		כפר ל' - בנימינה	1790
11,546	139	א'א'	מוסד רמים	1852
11,692	119	ב'	אילנית תל אילן, פרדס חנה *	1855
10,903	102	ב	אתגר, חדרה	1811
10,833	115	א'א'	בר דרור, כפר סבא	1829
10,793	117	א	דרור ירכא, ירכא	1819
10,808	113	א'א'	הוד חדש, נהריה	1817
7,752	507	א	הוסטל יאסיף, כפר יאסיף	1892
7,752	508	מיוחדת	הוסטל עתיד	1896
8,596	505		רעננה	1879
11,821	104	א'א'	ידידה, מעלה החמישה	1823
11,446	105	ד	מקים, רמלה	1825
10,279	107	-	נוה כנרת	1881
10,765	103	-	נוה רם	1818
10,490	109	א'א'	נטוע, חדרה	1866
11,480	112	-	סנטורים, נס ציונה	1884
10,164	100	א	פרח שלבי, בקה אל גרביה	1813
10,510	118	-	רמת טבריה	1880
7,509	510	מיוחדת	תפארת אלומים, ראש העין	1895
10,485	111	א'א'	אור נתניה	1809
10,900	096		בני ציון, קבע	1799
10,891	142	א'	סביון	1804
11,589	123	ב'	כלנית ראשל"צ	1808
7,818	511	מיוחדת	הוסטל טבריה 1	1827
8,701	512		רמת טבריה 2	1827
10,646	148	א'	גילעד חדרה	1844
8,624	519	מיוחדת	הוסטל פלדמן	1848
11,113	101	ב'	בית עדנאן	1849
8,493	513	מיוחדת	בית אריה 1	1853
8,126	514		בית אריה 2	1853
7,386	515	מיוחדת	הוסטל תמרה	1857
10,306	108		נווה שלוה *	1858
8,074	549	מיוחדת	עמית רמלה	1889
11,000	091		מעון נצרת	1791
10,779	093		רוגלית	1794

8,514	548	מערך דיור רגיל	1796
8,515	504	בית קבוצתי עפולה	1882
7,286	517	הוסטל אקיי"ם, רחובות 1	1843
7,639	518	הוסטל אקיי"ם, רחובות 2	1843
11,535	072	השלושה, קיבוץ עין השלושה	2238
10,246	070	טירה, טירה	2510
11,445	068	נווה אדיר, רחובות	2952
8,190	560	בית קאנא -בנים	3711
8,190	560	בית קאנא -בנות	4318

ד. מעונות ממשלתיים

סכום בש"ח	תעריף	
11,200	499	אינטרנים
5,400	498	אקסטרנים

ה. פעוטונים ומעונות יום טיפוליים

סמל מעון	שם המסגרת	המפעיל	קבוצת תעריף	סכום בש"ח
235015	מעון למפגרים	הלב הקדוש, נצרת	1202	382
231044	אדי שור	שק"ל	1309	1,149
910018	אלי כהן, פעוטון	עירוני אשקלון	1309	1,149
235010	גן אור	אקיי"ם ק. מוצקין	1307	1,563
910204	גן עומר	עירוני ב"ש	1303	663
231047	"הטנה" לסעודיים	שק"ל	1406	2,073
950104	ח ו ס נ	עירוני חיפה	1401	447
930004	טיפול סיעודי	עירוני בני ברק	1405	1,741
930506	ל י מ נ	עירוני כפר סבא	1306	1,725
233014	"מאור" פעוטון	אקיי"ם תל אביב	1202	382
930903	מעון טיפולי	עירוני ראשל"צ	1305	1,533
931101	מעון טיפולי	עירוני רמלה	1404	1,408
931005	מגדל אור	עירוני רחובות	1402	1,281
233016	מ ע ל י ס	אקיי"ם נתניה	1302	1,615

665	1303	עירוני חיפה	נ ס א ו	950103
1,741	1405	ציבורי ירושלים	"סולם" פעוטון	231021
2,073	1406	אלווין י-ם	מעון טיפולי אלווין	231025
1,741	1405	עמי ב"ש	מעון סלעית	231029
2,073	1406	עמי ב"ש	מעון סלעית	231029
891	1407	ציבורי י-ם	גן הרמוני	231036
2,073	1406	אלווין	אלווין אלקודס - טיפולי	231010
2,567	1701	אלווין	מעון סיעודי, בוגרי הטנא	231017
1,149	1309	נוה צבי	נוה צבי "תקוה לילד"	231033
1,149	1309	בית יעקב	בית יעקב - פתחיה	231034
1,149	1309	שק"ל	מעון ביי"ס שקד	231041
1,615	1302	ציבורי ת"א	מעון טיפולי אקיי"ם	233015
1,741	1405	ציבורי ת"א	מעון סיעודי אקיי"ם	233024
2,073	1406	ציבורי	בית איזי שפירא	233025
1,741	1405	ציבורי אהל שרה, ב"ב	גן שלמה - אהל שרה	233026
1,725	1306	ציבורי ת"א	מעון עליזה ציימס	233035
1,741	1405	ציבורי חיפה	אקיי"ם אורים	235013
1,563	1307	ציבורי ק. שמונה	מעון טיפולי יחד	235016
2,073	1406	ציבורי ב"ב	"עלה" מעון	233021
2,073	1406	אליין יפו	ק נ ד י	233019
891	1407	עירוני ת"א	ק ל י ש ר	231317
1,725	1306	אקיי"ם עופרים חולון	ר נ נ י	233018
1,725	1306	ציבורי ת"א	מעון טיפולי	233022
1,249	1304	ציבורי ירושלים	פעוטון חרדי מיוחד	231020
688	1409	ציבורי ק. מלאכי	מעון מע"ש אפק	231024
1,741	1405	ציבורי	צוהר לטוהר	235020
2,073	1406	ציבורי	מעון טיפולי לב חם	235022
874	1301		מעון קנדי איל"ן	
2,567	1701		מעון ונצואלה	
3,907	1702		בית נועם	
2,697	1801	מסגרת יום לימודים ארוך (מיי"א) הטנה		231047
2,404	1802	מסגרת יום לימודים ארוך (מיי"א) אקיי"ם טיפולי		231009
		מסגרת יום לימודים ארוך (מיי"א) שק"ל		231050
2,404	1802	טיפולי - סיעודי		
2,697	1803	מסגרת יום לימודים ארוך (מיי"א) סיעודי		
3,538	1703	מעון יום לגילאים 0-3 ללא משרד החינוך		

סכום בש"ח	סמל תעריף	ג. מעשי"ם
817	1101	בבעלות רשות מקומית (פעולות)
1,585	1102	בבעלות ציבורית (כ"א ופעולות)
1,585	1103	בבעלות ציבורית (כ"א ופעולות חריגות)
944	1104	ילדי חוץ (פעולות + 25% מכ"א)
1,585	1105	מע"ש ציבורי 0 ציימס
1,283	1106	מע"ש ציבורי - אלון
1,585	1107	מע"ש בעלות פרטית

ז. מועדונים

89 1601

ח. מעונות יום

71	1201	מעון בבעלות רשות מקומית (פעולות)
382	1202	מעון לאימוניים (כ"א ופעולות)
140	1203	ילדי חוץ (פעולות + 25% מכ"א)
440	1204	מעון יום ניצן

ט. קייטנה מרכזית - בידי אק"ם (קיץ 2009)

578 1501

י. תעריפי אבחון

368 ש"ח	איבחון בסיסי
1,099 ש"ח	איבחון מקיף

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

תעריף לסביבה תומכת
לאוכלוסיה עם פיגור שכלי
=====

תעריף לחודש
בש"ח

2,077

סמל
תעריף

65

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

תעריפי פרוייקט "מדרגה"
חסות הנוער

=====

סכום בש"ח -----	סמל תעריך -----
3,055	חוסה במערך של 4 דירות 237

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

תעריפים לדירות מעבר לנערוו וצערור

=====

סכום בש"ח

סמל תעריר

2,989

278

דירות מעבר לנערוו

5,959

279

דירות מעבר לנערוו - פרויקט צעד קדימה

נחום איצקוביץ

המנהל הכללי

תעריף מקלט לנערות במצוקה

=====

התעריף לשהות במקלט לנערה במצוקה הוא 10,594 ש"ח לחודש.
(סמל תעריף 277).

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי



חוזר המנהל הכללי

ע"א 200
ניסן תשע"א
אפריל 2011



אתרנו באינטרנט: www.molsa.gov.il
ממשל זמין: www.gov.il