



17.05.2020

### חזרה לשגרה החדשה – שלב ב'

#### כללי

- ✓ בהתאמה למתווה החזרה לשגרה חדשה של ממשלת ישראל הנעשה בפעילות דו-חודשיות (אחת לשבועיים) – כך גם מתווה החזרה לשגרה של אגף הדיור במינהל מוגבלויות. ואולם, בשל רמות הסיכון של האוכלוסייה – תהליך זה יתבצע בקצב מדורג יותר.
  - ✓ שלב זה נסמך על אותם עקרונות שהוצגו במסמך חזרה לשגרה שלב א' (מצורף בזה).
  - ✓ על מנת למנוע בלבול וטעות – מסמך זה ירכז את כלל ההנחיות בכל תחומי החיים של הדיירים (מלבד החזרה לבית ספר ותעסוקה שהוצגו במסמך שלב א').
  - ✓ בחזרה לשגרה אנו מאפשרים כניסה הדרגתית של גורמי חוץ למסגרות, אשר על כן יש להקפיד על ההנחיות ולוודא כי כל גורם חוץ הנכנס למסגרת, ממלא הצהרת בריאות יומית (מצורף בזה) ומדידת חום.
  - ✓ בשל העובדה שמתקיימים יותר מגעים של הדיירים עם אנשים מחוץ למסגרת, זאת לאור יציאתם למסגרות החינוך, התעסוקה, ביקורי משפחות וכניסה של גורמי חוץ – ההפרדה ומניעת ההדבקה הופכת להיות מורכבת וקשה יותר ליישום. אשר על כן, בכל ההנחיות הקודמות בהן נדרשה הפרדה – דרישה זו מבוטלת ובמקומה יש להקפיד ולשמור על עבודה בקפסולות, קבוצות קטנות, עם צוות קבוע וזאת במטרה למנוע הדבקה נרחבת, במקרה שמתגלה חולה מאומת.
- יחד עם זאת הפרדה הינה אמצעי שניתן לבצע במקרים חריגים ועל פי שיקול דעתו של המנהל בהתאם לניהול סיכונים.

#### כללים להתנהלות צוות מסגרות הדיור בשגרה החדשה – קווים מנחים :

1. אחריות מנהל המסגרת או ממונה קורונה :
  - א. באחריות מנהל המסגרת להיות בקיא ולוודא בקיאות הצוות בכל השינויים החלים בהנחיות משרד הבריאות ומשרד הרווחה מעת לעת.
  - ב. פרסום וריענון נהלים והנחיות לצוות. קיום הסברה לצוות והתקנת פלקטים ושילוט להבלטת ההנחיות.
  - ג. מומלץ לחזור ולהזכיר לעובדים, באופן שוטף ולעיתים קרובות, על חובת שמירה על היגיינה ועטית מסכה.
  - ד. יש לבנות תכנית לפעילות בקפסולות, קבוצות אורגניות קבועות, עם צוות קבוע. הפעילות בקפסולות תתקיים לאורך כל שעות היום ובמהלך מגוון הפעילויות: טיפול, תעסוקה ופנאי, בתוך המסגרת ומחוצה לה.
  - ה. פיקוח, בקרה ומעקב אחר יישום ההנחיות: כללי היגיינה, חיטוי המרחב האישי והציבורי, שימוש במיגון, התנהלות על פי כללי ריחוק חברתי, עבודה בקפסולות.
  - ו. יש לוודא קיום מלאי ציוד מיגון, תכשירי היגיינה וחיטוי וזמינות הציוד לצוות.
  - ז. פיקוח ובקרה על הצהרת בריאות יומית של הצוות (מצורף בזה) ומדידת חום.
  - ח. בקרה על כניסת אנשים (משפחות, נותני שירותים) למסגרת, על פי ההנחיות.
  - ט. הפעלת הסעות צוות ודיירים על פי הנחיות משרד הבריאות.
2. כללי התנהלות הצוות למניעת הדבקה :
  - א. אחריות לשמירה על בריאות אישית ולהתנהגות על פי הנחיות משרד הבריאות לציבור, בכל שעות היממה, בבית, בסביבה, בתחבורה ובעבודה.
  - ב. חתימה על הצהרת בריאות בכל כניסה למסגרת ומדידת חום.

#### **מינהל מוגבלויות, אגף בכיר דיור**

www.molsa.gov.il | sarao@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il  
ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085505 | פקס: 02-5085940





- ג. שמירה על כללי היגיינה אישית ומיגון בהתאם להנחיות משרד הבריאות.
  - ד. לוודא כי הדיירים שומרים על כללי ההיגיינה, ככל הניתן בהתאם למאפייני האוכלוסייה.
  - ה. שימוש במיגון על פי הנחיות משרד הבריאות.
  - ו. הקפדה על עבודה בקבוצות קטנות וקבועות ולהימנע ממעבר בין קבוצות טיפול ככל שניתן.
  - ז. הקפדה על ריחוק חברתי בין אנשי הצוות ומניעת התקהלות במטבחונים, חדרי אוכל, חדרי צוות וכו'.
  - ח. יש לקיים מעקב דו-שבועי אחר תסמינים אצל דיירים (חום, שיעול, קוצר נשימה ועייפות). יש להכניס את המעקב לרשומה.
3. כללי התנהלות הצוות בעת חשד לגילוי חולה מאומת:
- א. דייר המפתח תסמינים (חום ו/או תסמינים נשימתיים) יבודד באופן מיידי ויופנה לרופא המטפל להמשך אבחון
  - ב. דייר החוזר מאשפוז בבית חולים יופרד משאר דיירי המסגרת למשך 14 יום. בהינתן שהדייר נדגם בבית חולים פעמיים והדגימות נמצאו שליליות, יוכל לחזור למסגרת ללא הפרדה.
4. היגיינה, חיטוי ומיגון – קווים מנחים:
- א. **היגיינה**  
יש לרחוץ או לחטא ידיים לעיתים קרובות ולאחר כל פעולה או מגע.  
יש לוודא תכשירי ניקיון וחיטוי זמינים לכל באי המסגרת.
  - ב. **חיטוי המרחב האיש והציבורי**  
יש לחטא ולנקות לעיתים קרובות, לרבות בסיום פעילות, סיום משמרת ובהחלפה בין יחידים וקבוצות במרחב, את כל השטחים הציבוריים האביזרים והציוד, לרבות מתגים, ידיות, מקלדות, דלפקים ועוד.  
החיטוי יתבצע באמצעות תכשירים המכילים תמיסת אקונומיקה בריכוז של 4% או בתכשיר אלכוהולי בריכוז של 70%.
  - ג. **מיגון**  
(על פי צו בריאות העם, (נגיף הקורונה החדש) (בידוד בית והוראות שונות) (הוראת שעה), תש"פ-2020):  
✓ חובה על כל באי המסגרת לעטות מסכת פה - אף כל זמן השהות במסגרת (למעט הדיירים).  
✓ "מסכה" (אתר משרד הבריאות) – חד פעמית (כירורגית) או רב פעמית (בד) ובתנאי שתכסה היטב את הפה והאף. אין צורך במסכה עם מסנן. המסכה הינה אישית ואינה ניתנת להעברה. יש להחליף מסכה לאחר שימוש יומי או אם נרטבה, נקרעה או התלכלכה.  
✓ לבשת כפפות הינה חובה רק במגע עם הפרשות וריריות והיא אינה באה במקום היגיינת ידיים. יש להקפיד על החלפת כפפות בין מטופל למטופל ושטיפת ידיים.
  - ד. **ביגוד ייעודי**  
יש להביא מערכת בגדים אישית נוספת או מדים אישיים שישמשו את הצוות הטיפולי בתוך המסגרת (הנחיות מיום 25/03/2020).
  - ה. **ישיבות והדרכות**  
ישיבות והדרכות יינתנו בפורום של מקסימום 8 אנשים בחדר שגודלו עולה על 20 מטר (בהתאם לנהלי משרד הבריאות).

### היערכות המסגרת לגל התפרצות נוסף:

#### 1. היערכות מוקדמת

דווקא בתקופה זו כשרוב המגבלות הוסרו וכולנו נדרשים לעבור לשגרה חדשה, על כל מנהל מסגרת דיור להיערך לאפשרות של התפרצות גל נוסף. הניסיון הנוכחי לימד כי מסגרות שנערכו מראש באופן מיטבי ונדרשו לבידוד בשל חשיפה לחולה מאומת, צלחו את האירוע



#### מינהל מוגבלויות, אגף בכיר דיור

www.molsa.gov.il | sarao@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il  
ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085505 | פקס: 02-5085940



- באופן יעיל, מקצועי ומותאם לתביעות הקשות של האירוע. לפיכך על כל מנהל להכין את המסגרת למקרה בו תהיה חשיפה של אנשי צוות ודיירים לנגיף:
- ✓ יש למנות צוות קורונה ולהגדיר מראש את המשימות הדרושות בהינתן חשיפה לחולה מאומת במסגרת
  - ✓ יש לעדכן תיק חירום מוסדי
  - ✓ יש להגדיר מתחם בידוד בתוך שטח המסגרת אשר ייועד לדיירים בהתאם למספר הדיירים ומאפייניהם (נספח א' בחוזר מנכ"ל מספר 3).
  - ✓ יש לרענן לצוות את הנחיות העבודה בתנאי בידוד
  - ✓ יש לאתר מראש צוות שיהיה מוכן לעבוד עם מבודדים ו/או לקיים את תנאי הבידוד שלהם עם הדיירים
  - ✓ יש לאתר מראש מקום ולהיערך לאפשרות להלין את הצוות, שיקיים את הבידוד במסגרת.
  - ✓ יש לוודא קיום מלאי מספק של אמצעי מיגון המתאימים לטיפול בדיירים השוהים בבידוד.
  - ✓ יש להכין תכניות לניהול הסיכונים של הדיירים בהתייחס למצב בידוד.
  - ✓ חשוב להיערך עם ערוץ תקשורת טכנולוגי זמין, לשמירה על קשר בין בני המשפחות ובין הדיירים, למקרה שהמסגרת תידרש לבידוד.

## 2. קבלת מידע על חולה מאומת במסגרת

- עם קבלת דיווח או הודעה כי אדם ששהה במסגרת (דייר או עובד) חולה בנגיף קורונה, יש לפעול על פי הכללים הבאים:
- ✓ יש לפעול על פי "הנחיות עם קבלת מידע על חולה מאומת במסגרת" מיום 25.03.2020.
  - ✓ יש לדווח ללשכת הבריאות המקומית ולפעול על פי ממצאי החקירה האפידמיולוגית לקיום תנאי הבידוד במסגרת.
  - ✓ יש לדווח למפקח על המסגרת.
  - ✓ בהינתן כי החולה המאומת הינו איש צוות, הוא יפעל על פי הנחיות לשכת הבריאות ו/או הרופא המטפל ויוכל לשוב לעבודה במסגרת, רק לאחר שהבריא והביא אישור רפואי.
  - ✓ בהינתן כי החולה המאומת הינו דייר, הוא יופנה על פי החלטת הרופא המטפל מידית למסגרת אשפוז ייעודית מחוץ למסגרת.
  - ✓ יש להעביר מסרים אחידים לדיירים ובהתאמות הנדרשות למצבם ותפקודם.

## 3. כללים לבידוד חלקי או מלא במסגרת:

- ✓ יש לפעול על פי פק"ל למנהל המסגרת ופק"ל למטפל מיום 25/03/2020
- ✓ עבודת המטפלים במתחם הבידוד תהיה במיגון מותאם ועל פי הכללים וההנחיות מיום 25/03/2020 ומיום 30/03/2020
- ✓ יש לכנס את צוות קורונה לישיבת חרום, ריענון חלוקת המשימות ותחומי אחריותם בתהליך ניהול האירוע
- ✓ יש להחיל את תכנית הבידוד על הדיירים והצוות על פי ממצאי החקירה האפידמיולוגית
- ✓ יש לוודא שתכנית הבידוד על כל מרכיביה תואמת את תמונת המצב והצרכים העולים בזמן אמת
- ✓ יש לעדכן בכתב את המפקח על התחלת הבידוד
- ✓ יש לדווח למשפחות הדיירים על התחלת הבידוד באמצעות מסרי הרגעה
- ✓ יש לקיים קשר רציף עם משפחות הדיירים המבודדים
- ✓ יש למסור מידע לדיירים ברגישות ובאופן נגיש ומותאם
- ✓ במהלך תקופת הבידוד יש למסור עדכון למפקח על בסיס יומי ולדווח על אירועים חריגים ו/או פערים שעולים כתוצאה מהאירוע
- ✓ במהלך תקופת הבידוד יתקיימו בדיקות בהתאם להוראות משרד הבריאות
- ✓ יש לוודא כי הרשומה של פרטי הדיירים והצוות מעודכנת וזמינה.





## **דיירים המתגוררים בדירות של עד ששה דיירים ברמת תפקוד עצמאית גבוהה ושכלל הדיירים שייכים לקבוצת סיכון רגילה ("ירוקה"):**

בהתייחס לנושאים שעלו בנוהל זה, התנהלות הדיירים תהיה בהתאם להנחיות משרד הבריאות לכלל הציבור, בכל תחומי החיים ובהתאם לתוכנית לניהול סיכונים בשגרה ובהתאם לתקופת הקורונה.

על מנהל המסגרת או מי מטעמו לוודא:

- ✓ הדרכה והעברת ידע בקרב הדיירים על חשיבות שמירת ההנחיות, במיוחד לאור צמצום המגבלות. מומלץ לקיים מפגש יומי בעניין, תוך הסבר ההגבלות הרלוונטיות.
- ✓ לקיים בקרה שוטפת ורציפה על התנהלות הדיירים בהתאם להנחיות משרד הבריאות.
- ✓ למרות הכתוב לעיל יציאה לנופש עדין אינה מותרת.

**נדגיש** כי דירות בהן יש **גם** דיירים בקבוצת סיכון מירבית (אדום) ורמת סיכון גבוהה (צהוב) – התנהלותם תהא בהתאם להנחיות להלן כמו לכלל מסגרות הדור.

### **השמה של דיירים**

ההנחיות בנושא זה בהתאם להנחיות לחזרה בשגרה – שלב א' מתאריך 4.5.20

### **ביקורי משפחה או אפטרופוס במסגרות**

1. **ביקור בתוך המסגרת:**  
בהתאם לצו בריאות העם התקף נכון להיום, יש לאפשר ביקור של מבקר אחד לכל דייר. יחד עם זאת מנהל המסגרת רשאי לאפשר יותר ממבקר אחד בנסיבות מיוחדות, אנו ממליצים שיתאפשר ביקור של עד שני מבקרים לדייר בזמן נתון- תוך בחינת ניהול סיכונים. בנוסף, במקרים חריגים, ניתן לאשר ביקור במסגרת בתדירות גבוהה מזו שנקבעה (אחת לשבוע) וזאת תוך בחינת ניהול סיכונים.  
יתר ההנחיות בנושא מיום 21.4.2020 ומיום 4.5.2020 (חזרה לשגרה שלב א') – תקפות.
2. **ביקור ויציאה מחוץ למסגרת למספר שעות:**  
ניתן לאפשר יציאת דייר בליווי בן המשפחה או אפטרופוס. היציאה הינה בכפוף להצהרה של בן המשפחה או אפטרופוס כי היציאה תתקיים במרחב הפתוח, תוך צמצום מגעים עם אנשים (לא מקומות הומי אדם כדוגמת קניון) ותוך שמירה על הנחיות משרד הבריאות. הביקור יתקיים ללא מלווה מטעם המסגרת.  
גם בביקור זה יש לנהוג בהתאם לנוהל וההנחיות המיגון מיום 21.4.2020 וההנחיות ליציאה וכניסה של דיירים למסגרת מתאריך ה-4.5.20 (חזרה לשגרה שלב א').

### **יציאה לבית המשפחה:**

ההנחיות בעניין זה מיום 30.4.2020 – תקפות, מלבד העובדה שיציאתו של הדייר תותנה ברצונו וברצון המשפחה ולא בצורך שלו לתמיכה טיפולית לסוף שבוע או חגים ותמשך עד 48 שעות. לעניין, סוף השבוע של חג השבועות או עיד אל-פיטר תתאפשר יציאה לחג ולסוף שבוע ביחד. במידה ויסתבר כי המשפחה לא מלאה את כללי הריחוק והמיגון (על פי ההנחיות מיום ה-30.4.2020) – עם חזרתו למסגרת ישהה הדייר בהפרדה.

### **מקצועות הבריאות, הרפואה והטיפול:**

ככלל, לא תותר כניסת עובד מקצועות הבריאות, הרפואה והטיפול אשר עובד ביותר משלושה מקומות עבודה שונים.

#### **1. מרפאות שיניים:**

א. בהמשך למצוין במתווה שלב א' מרפאות השיניים יפעלו למתן שירות **רק לדיירי המעונות בהם ממוקמת המרפאה.**

ב. המרפאות הבאות: כישורית, נווה מנשה, נווה האירוס, אשדוד ועלה נגב יתנו שירותים גם לדיירים ממסגרות דיור אחרות השייכים לקבוצה הירוקה ולקבוצה הצהובה תוך ניהול



**מינהל מוגבלויות, אגף בכיר דיור**

www.molsa.gov.il | sarao@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il  
ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085505 | פקס: 02-5085940



סיכונים. הטיפוליים כוללים: טיפולי חירום, המשך טיפולים משמרים והשלמה של טיפולים משקמים.  
מרפאות אלו הינן בנוסף לארבעת מרפאות החירום שנתנו שירותים עד כה (נווה רם, יפו, אלווין וטללים), וכולן ממוקמות בנפרד ממתחמים בהם מסתובבים הדיירים.

## 2. מקצועות הבריאות:

- א. **יועצי שירות הבריאות במטה מינהל מוגבלויות** ממשיכים בשלב זה לעבוד באופן מקוון מרחוק (על פי טופס עבודה מרחוק שנשלח אליכם בנהלים קודמים), במידת הצורך, ובתיאום עם מפקח המסגרת יבצעו גם ביקור במסגרת. במעונות הממשלתיים התיאום יהיה עם מנהלת המערך.
- ב. **מקצועות הבריאות במסגרת:** יש לדאוג שכלל מקצועות הבריאות יחזרו לשגרת טיפולים. כמובן בהתאם להנחיה לעיל בדבר מספר מקומות עבודה נוספים.
- ג. באחריות מנהל המסגרת לדווח האם לא אוישו משרת מקצוע בריאות ומדוע
- ✓ בזמן טיפול נדרשת מסכת פה אף וכפפות. בטיפול בו אין כלל מגע אין צורך בכפפות. בטיפולים פרטניים בהם יש קושי בשמירת מרחק של 2 מטר עם המטופל, יש להשתמש בנוסף למסכת פה אף גם במגן פנים שקוף (וויזר).
  - ✓ חיטוי וניקוי – באחריות צוות מקצועות הבריאות להקפיד על ניקוי וחיטוי של משטחים וציוד טיפולי הייעודי לטיפול (על פי תדריך עבודה למקצועות הבריאות בשגרה החדשה, מצורף בזה). באחריות צוות מקצועות הבריאות להקפיד על ניקוי וחיטוי מלא בין מטופל למטופל.
  - ✓ חדרי טיפול ייעודיים (סנוזלן, חדר מציאות מדומה וכדומה) – בשלב זה תותר עבודה יחידנית בלבד (טיפול פרטני) בחדרים אלו. יש לנקות ולחטא לאחר מפגש עם כל דייר וכן לתגבר ניקיון החדרים על ידי צוות הניקיון של המסגרת.
  - ✓ טיפולי הידרותרפיה - השימוש בבריכה טיפולית יותר רק במסגרות בהן יש בריכה כזו בתוך מתחם המסגרת כאשר יש לפעול בהתאם להנחיות משרד הבריאות לעניין זה מיום ה- 12.5.2020 (תקנה 5א: 2א לתקנות לשעת חירום) מצורף בזה.
  - ✓ באחריות מנהל המסגרת להעביר לעובדי מקצועות הבריאות את התדריך המצורף אודות אופן עבודתם בשגרה החדשה.

## 3. מטפלים רגשיים ומטפלים בתחום החינוך מיני חברתי:

- ✓ בתיאום בין מפקח המסגרת ובמעונות הממשלתיים מנהלת המערך ובין מנהלת התחום לנושא טיפול מיני חברתי – ניתן יהיה לקיים בתוך המסגרת טיפולים על בסיס סדרי עדיפויות וניהול סיכונים. באחריות המנהל, או מי מטעמו, למפות את הטיפולים הנדרשים.
- ✓ הטיפולים יהיו פרטניים ויתקיימו בחדר עם חלון פתוח. יש לעטות מסכות ולשמור על כללי הריחוק החברתי. במידה והדייר אינו עוטה מסכה יש לשמור על מרחק של שלושה מטר.

הערה: סדנאות בתחום המיני חברתי, בתחום ההתנהגות מאתגרת וכן סטודנטים ושירותי רפואה משלימה (רפלקסולוגיה, שיאצו, רייקי וכדומה) לא יכנסו למסגרות בשלב זה.

## ועדות קבלה:

- ✓ יש לחתור ולהשתדל לקיים ועדות אלו בצורה מקוונת.
- ✓ אם יש צורך הכרחי לקיים וועדה בנוכחות פיזית – יחולו על ועדה זו הנחיות לעניין ישיבות והדרכות המופיעות לעיל (סעיף 3.ה - כללים להתנהלות צוות מסגרות הדיוור בשגרה החדשה – קווים מנחים).
- ✓ כלל חברי הוועדה ישבו עם מסכות וישבו במרחק שני מטר.
- ✓ יש להשתדל כי המפגש יתקיים במבנה נפרד ממתחמים בהם שוהים הדיירים או לחילופין במחלקת הרווחה.
- ✓ לא ניתן לקיים סיור במתחם המסגרת

## ועדת אבחון:



**מינהל מוגבלויות, אגף בכיר דיור**

www.molsa.gov.il | sarao@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il  
ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085505 | פקס: 02-5085940



לא תתאפשר יציאה לוועדת אבחון או קיום ועדת אבחון בתוך המסגרת בשלב זה.  
במקרים דחופים ביותר יש לפנות למפקח המסגרת ובמעונות הממשלתיים למנהלת המערך.

### **טיפול אסתטיקה:**

1. פדיקור ומניקור  
מותרת כניסת פדיקור ומניקור רפואי בלבד וזאת בהתאם להנחיות "חזרה לשגרה החדשה – שלב א'".
2. שירותי ספרות  
השירותים יינתנו רק בתוך המסגרת בשלב זה. בכל מקרה, יש לוודא שהספר פועל בהתאם להנחיות משרד הבריאות לעניין זה.

### **מטפלים ומדריכים בטיפול ישיר העובדים בשני מקומות:**

1. בהמשך להנחיות קודמות ניתן להעסיק מטפל או מדריך בטיפול ישיר העובד גם במסגרת בית ספר.
2. ניתן להעסיק עובדים שמקום עבודתם השני אינו בטיפול ישיר, סיעודי או הדרכת, כגון מסגרות לאנשים עם מוגבלות, בתי אבות, בתי חולים וכדומה.

### **אקסטרנים ונופשוניים:**

1. כפי שמצוין בהנחיות שלב א' – עדיין לא תותר הפעלת נופשוניים במעונות.
2. אישור הכנסת אקסטרנים למרכז יום או מרכז תעסוקה במסגרת הדיור תתאפשר רק אם ניתן לשלב את האקסטרנים ל"קפסולה" או ביתן בה אין דיירים מקבוצת סיכון מרבית (אדומה) ו/או ניתן להפריד בין הדיירים "האדומים" לאקסטרנים.  
בכל מקרה בהם מאושרת כניסת אקסטרנים, יש לפעול בהתאם להנחיית הכללית לעיל בנושא כניסת גורמי חוץ למסגרת.

### **פנאי:**

להלן פעילויות פנאי הכרוכות ביציאה מהמסגרת והמותרות בשלב זה:

#### **1. פעילות מחוץ למסגרת**

- א. יציאה להפגה פרטנית  
יציאה עם דייר במרחב פתוח להתאוווררות מחוץ למסגרת:  
במסגרות בהן היה נהוג טרום הקורונה לצאת עם דייר להתאוווררות - ניתן לחזור לשגרה בהדרגה, וזאת בכפוף להנחיות שניתנו לציבור הרחב ובהתאם ליכולת המסגרת.
- ב. יציאה קבוצתית למרחב פתוח  
יציאה למרחב שהפעילות בו לא נאסרה בהתאם להוראות משרד הבריאות (יש לקיים רק באתרי מורשת, גנים לאומיים ללא לינה, גנים ציבוריים ושמויות טבע בהם מידת הצפיפות נמוכה ביותר המצמצמת מגע של הדיירים מאנשים אחרים) - היציאה כפופה לנהלים שבשגרה ובנוסף להנחיות הבאות:
  - ✓ פעילות זו לא תכלול את הקבוצה האדומה ובהתייחס לקבוצה הצהובה יש לערוך ניהול סיכונים.
  - ✓ הקבוצה תמנה עד 10 אנשים - דיירים - כולל הצוות המלווה.
  - ✓ הקבוצה תתבסס על אותם דיירים ומדריכים הנמצאים באותה יחידה או מבנה "קפסולה" כמתקיים במסגרת.
  - ✓ נסיעות לאתר ובחזרה בהתאם להנחיות משרד הבריאות בנושא הסעות.
  - ✓ המדריכים ידאגו למרחק של 2 מטר בין הקבוצה לבין יתר המבקרים באתר.במיוחד יש לשים לב למקומות הבעייתיים כמו ההמתנה בכניסה לאתר, שירותים ומקומות העלולים להיות צפופים.







- ✓ כל הדיירים והצוות יעטו במסכות (על פי מסוגלות הדייר). הצוות יצטייד באלכוהול לשימוש שוטף, ובכפפות שישמשו לדיירים בעת כניסה לשירותים (ראה סעיף למטה) ולצוות לצורך טיפול בדייר תוך מגע עם הפרשות. הכפפות יושלכו לפח מיד לאחר השימוש.
  - ✓ שימוש בשירותים: יש להצטייד במגבות נייר ומושבית (כיסוי חד פעמי לאסלה) לשימוש בשירותים. על הדייר להיכנס לשירותים עם כפפות וביציאה יש לזרוק את הכפפות ולחטא את הידיים באלכוהול.
  - ✓ לא תתאפשר כניסה למסלול עם מים.
  - ✓ היציאה תתואם עם המפקח או המפקחת על המסגרת ובמעונות הממשלתיים עם מנהלת המערך.
- הנחיות אלו מבטלות את ההנחיות שנשלחו אליכם בנושא "יציאת קבוצת דיירים לששת גני החיות בתקופת משבר הקורונה" ולגנים דומים נוספים מתאריכים 27.4 ; 28.4.2020

## 2. פעילות פנאי בתוך המסגרת על ידי מפעיל חיצוני

- הפעילות המותרת בשלב זה היא הכנסת מפעיל חיצוני לפעילות פנאי או תרבות בתוך המסגרת ובעדיפות שהפעילות תתקיים בשטח פתוח, ובתנאים הבאים:
- ✓ בהחלטה על קיום פעילות תרבות או פנאי יש לבחון את השתתפותה של הקבוצה האדומה בהתאם לניהול סיכונים.
  - ✓ קבוצת הדיירים תהיה רק מאותו מרחב מגורים או קבוצת פעילות (קפסולה).
  - ✓ תותר לכל "קפסולה" עד שתי פעילויות בשבוע ויש להשתדל כי אותם שני מפעילים יתנו את השירות לכל ה"קפסולות".
  - ✓ לא תותר כניסת מפעיל אשר עובד בשלושה מקומות עבודה שונים.
  - ✓ הפרדה בין המפעיל לבין הדיירים והצוות - לפחות 2 מטר
  - ✓ העדר מגע פיזי בין המפעיל לבין הדיירים
  - ✓ אם הפעילות מאפשרת - על מדריך הפעילות להשתמש במסכה או במשקף
  - ✓ בהינתן שהפעילות מתקיימת בשטח פתוח – אפשר יהיה לקיים פעילות זו ליותר מקפסולה אחת ובתנאי שהמרחב גדול וניתן לקיים ולשמור על הפרדה כנדרש בין הקבוצות.
  - ✓ בכל מקרה על המפעיל למלא הצהרת בריאות, למדוד חום, להתמגן.

בריאות לכל,

ד"ר מיכל חפץ	שוש אספלר	ליליאן שפרן
מנהלת שירות לדיור בקהילה	מנהלת תחום חירום, בטיחות ונגישות	מנהלת שירות לדיור תומך



מינהל מוגבלויות, אגף בכיר דיור

www.molsa.gov.il | [sarao@molsa.gov.il](mailto:sarao@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085505 | פקס: 02-5085940