



מספר נוהל: 010-2019 (חוזר מנכ"ל 159)	שם הנוהל: הנחיות מתקנות לתקני עו"סים לסדרי דין שהוקצו לרשויות המקומיות	<div>  <p> <b>משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים</b>            חוסן חברתי לישראל         </p> </div>
תאריך הוצאה ראשוני: 19.6.2019 תאריך כניסה לתוקף: 1.7.2019	גורם אחראי: מינהל איכות פיקוח ובקרה	
תאריך עדכון אחרון: 19.6.2019	עמוד 1 מתוך 2	

## חוזר מנכ"ל - הנחיות מתקנות לתקני עו"סים לסדרי דין שהוקצו לרשויות המקומיות

1. בחודש ינואר הוקצו תקנים חדשים יעודיים לתגבור מצבת עובדים סוציאליים לסדרי דין ברשויות המקומיות. מובהר בזאת כי לא יהיו אלה תקנים זמניים אלא תקנים שתכליתם להיות מאוישים דרך קבע (להלן: "התקנים הייעודיים"). להלן יובאו הנחיות נוספות ביחס לתקנים הייעודיים:
2. את התקנים הייעודיים ניתן לאייש על ידי עובד סוציאלי בעל הסמכה כעובד סוציאלי סדרי דין או על ידי עובד סוציאלי שאין לו הסמכה כזו אך הוא מתחייב לצאת לקורס במועד עתידי ידוע (בטווח שאינו עולה על שנתיים מיום הצבת העובד הסוציאלי בתקן הייעודי) (להלן: "עובד סוציאלי מתמחה").
3. עובד סוציאלי מתמחה יכין דו"ח כתחליף לתסקיר לצורך הגשתו לבית משפט. הדו"ח יכלול את כלל מרכיבי התסקיר כמפורט בתקנון העובדים הסוציאליים. הכנת הדו"ח תלווה ותאושר על ידי עובד סוציאלי בעל הסמכה לכתיבת תסקירי סדרי דין, אשר הוא יפעיל, במקרה הצורך, את סמכויות החקירה שניתנו לו לצורך כך.
4. עובד סוציאלי המוצב בתקן ייעודי יעסוק אך ורק בהכנת תסקירים או דו"חות כאמור לעיל, עד להסמכתו כעובד סוציאלי סדרי דין.
5. רשות מקומית תפסיק את העסקתו בתקן הייעודי של עובד סוציאלי מתמחה שלא יצא לקורס בטווח של שנתיים מיום הצבתו בתקן זה.
6. מדיניות המשרד לקצר ככל הניתן את זמני ההמתנה לתסקירים. זמן ההמתנה נמדד מיום הוצאת הצו על ידי בית המשפט להכנת התסקיר ועד להגשתו בפועל לבית המשפט (להלן: "זמן המתנה"). המטרה לקצר את זמן ההמתנה המירבי בהדרגה.
7. המתנה תחשב כחריגה כאשר זמן ההמתנה בה עולה על זמן ההמתנה המירבי, כדלקמן:
  - 7.1. 90 ימים קלנדריים, בשנת 2019.
  - 7.2. 75 ימים קלנדריים, בשנת 2020.
  - 7.3. 60 ימים קלנדריים, בשנת 2021 ואילך.
8. בגין כל המתנה בודדת מעבר לזמן המירבי כאמור בסעיף 7 לעיל יפחית המשרד מתקני כח אדם שהוקצו לרשות באופן שווה ערך למשרה שלמה בגין כל 15 המתנות חריגות וחלק משרה יחסי בגין מספר המתנות חריגות הקטן מ-15. עובדת סוציאלית ראשית לסדרי דין תנחה מפקחים מחוזיים לסדרי דין לבצע בקורות על המתנות חריגות בהתאם להנחיות חוזר מנכ"ל זה. עובדים סוציאליים מחוזיים לסדרי דין יעבירו את ממצאי הבקרה שלהם לממונים המחוזיים על ארגון מינהל ופיתוח ברשויות המקומיות, אשר יבצעו את הפחתות התקנים במקרים הרלוונטיים.
9. הרשויות יטפלו בהכנת תסקירי סדרי דין על בסיס "ראשון נכנס ראשון יוצא" (FIFO) ללא תלות בסוג הנושא בו דן התסקיר. זאת למעט מקרים חריגים בהם בשל נסיבות העניין נדרשת על ידי בית המשפט הגשת תסקיר דחופה שלא לפי התור.

מספר נוהל: 010-2019 (חוזר מנכ"ל 159)	שם הנוהל: הנחיות מתקנות לתקני עו"סים לסדרי דין שהוקצו לרשויות המקומיות	 <b>משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים</b> חוסן חברתי לישראל
תאריך הוצאה ראשוני: 10.6.2019 תאריך כניסה לתוקף: 1.7.2019	גורם אחראי: מינהל איכות פיקוח ובקרה	
תאריך עדכון אחרון: 19.6.2019	עמוד 2 מתוך 2	

10. העובדים הסוציאליים המחוזיים לסדרי דין יאספו את המידע בנוגע לכל שנה קלנדרית עד לסוף חודש פברואר של השנה העוקבת. הפחתת התקנים בגין אותה שנה תבוצע החל מתאריך 1 במרץ של השנה העוקבת ועד לתאריך 28 בפברואר של השנה שלאחר מכן.
11. רשות מקומית שלא תמסור למפקח את המידע הנדרש לפי פורמט האיסוף עד תאריך היעד - יופחתו ממנה התקנים הייעודים.
12. פורמט איסוף המידע יקבע על ידי המנהל לשירותים אישיים וחברתיים במטה המשרד.
13. האמור בחוזר מנכ"ל זה יכנס לתוקף החל מיום 1.7.2019.

ד"ר אביגדור קפלן  
  
 מנהל כללי