


מספר נוהל: 009-2019 (חוזר מנכ"ל 158)	שם הנוהל: הפעלת נופשונים בחודשי הקיץ לאנשים עם מוגבלות	 משרד העבודה והשירותים החברתיים חוסן חברתי לישראל
תאריך הוצאה ראשוני: 5.5.2019 תאריך כניסה לתוקף: 5.5.2019	גורם אחראי: מינהל מוגבלויות	
תאריך עדכון אחרון: 5.5.2019	עמוד 1 מתוך 2	

חוזר מנכ"ל – הפעלת נופשונים בחודשי הקיץ לאנשים עם מוגבלות

1. כללי


- 1.1. משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים מפעיל נופשונים לאנשים עם מוגבלויות במהלך כל השנה. בחודשי הקיץ מתקיימים נופשונים ייחודיים שבהם פעילות קייטנה מרוכזת הכוללת לינה, בהיקף של עד חמישה לילות לאדם (להלן: "נופשונים").
- 1.2. הפעילות נעשית על ידי ספקים חיצוניים, מכח התקשרות עם המשרד, בפקוח ובמימונו. הגורם המקצועי האחראי על הפעילות, לרבות על ההתקשרויות, הינו מינהל מוגבלויות.
- 1.3. מובהר כי חוזר מנכ"ל זה הינו בתוקף אך ורק לנופשונים בקיץ תשע"ט (2019) ורק לספקים אשר עיקר פעילות הנופשונים שהם מפעילים מתקיימת בקיץ ויאושרו מראש על ידי מינהל מוגבלויות. אופן הפעלת הנופשונים וכן אופן ההתקשרות וההתחשבות עם הספקים ייבחנו מחדש לקראת קיץ תש"פ.

2. מטרת הנוהל

מטרתו של חוזר מנכ"ל זה היא להסדיר את אופן התשלום למפעילי הנופשונים על ידי המשרד ואת אופן ההשתתפות במימון בשיעור של 25% על ידי הרשויות המקומיות (מצי"ג). זאת, על מנת להקל על המשפחות ולאפשר מנגנון התחשבות יעיל ומהיר.

3. דרכי עבודה

- 3.1. ההשתתפות בנופשון שמפעילים גופים המוכרים ויאושרו מראש על ידי מינהל מוגבלויות (להלן: "הספק") לא תהיה מותנית בהקמת הועדה (אישור השמה) מראש, אלא על פי האמור להלן בחוזר מנכ"ל זה. המשרד יאשר מראש את רשימת הספקים ופרסמה עד סוף חודש מאי 2019.
- 3.2. כל ספק יקיים הרשמת משתתפים מראש שתיסגר חודש לפני תחילת הפעלת הנופשון.
- 3.3. שבועיים לפני תחילת הפעלת הנופשון הספק יעביר את רשימת המשתתפים לגורם המקצועי במשרד – גב' שרה עובדיה, מרכזת מקצועית ילדים ומתבגרים בקהילה במינהל מוגבלויות באמצעות דואר אלקטרוני: SaraO@molsa.gov.il, אשר תכלול לגבי כל אחד מהמשתתפים את הפרטים הבאים: שם מלא, תעודת זהות, מקום מגורים והאם מוכר למחלקה לשירותים חברתיים ככל הידוע לספק. הרשימה תועבר כקובץ Excel על פי הפורמט המצורף (להלן: "רשימת המשתתפים").
- 3.4. הספק יגבה מהורי המשתתפים דמי השתתפות בנופשון בסך 37 ש"ח עבור כל יום (להלן: "דמי ההשתתפות").
- 3.5. רשימת המשתתפים תיבדק על ידי מינהל מוגבלויות אל מול מאגר נתוני היסוד של המשרד על מנת למפות את המשתתפים המוכרים במחלקות לשירותים חברתיים ולהודיע על כך מראש לספק, בטרם תחילת הפעלת הנופשונים. בגין משתתפים המוכרים למשרד על בסיס מאגר זה, יעביר

מספר נוהל: 009-2019 (חוזר מנכ"ל 158)	שם הנוהל: הפעלת נופשונים בחדשי הקיץ לאנשים עם מוגבלות	 משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים חוסן חברתי לישראל
תאריך הוצאה ראשוני: 5.5.2019 תאריך כניסה לתוקף: 5.5.2019	גורם אחראי: מינהל מוגבלויות	
תאריך עדכון אחרון: 5.5.2019	עמוד 2 מתוך 2	

המשרד את מלוא התשלום לספק, בניכוי דמי ההשתתפות; בגין משתתפים שאינם מוכרים ישלם המשרד 50% בלבד מהעלות, בעוד שהספק יישא ביתר העלות.

3.6. בתום הפעילות יעביר הספק את רשימת המשתתפים בפועל ואת מספר ימי הפעילות של כל משתתף (על בסיס קובץ ה-Excel המצורף, כאמור בסעיף 3.3 לעיל); המשרד יעביר לכל מחלקה לשירותים חברתיים את רשימת המשתתפים השייכים לה על בסיס מאגר נתוני היסוד; המחלקה תאשר למשרד את רשימת המשתתפים המוכרים על ידה תוך 7 ימי עבודה ותחויב על ידי המשרד במימון חלקה בשיעור של 25% בגין אותם המשתתפים. ככל שמחלקה לא תשיב בתוך 7 ימי עבודה, המשרד יראה בכך כאישור לנתונים שברשותו ולדרישת תשלום המצייג מהרשות המקומית.

3.7. ככל שבמאגר נתוני היסוד של המשרד מופיעים פרטי משתתף שאינו מוכר על ידי הרשות המקומית כאדם עם מוגבלות, על מנהל המחלקה לשירותים חברתיים להודיע על כך למינהל מוגבלויות בצירוף הסבר לסיבת אי ההתאמה. מינהל מוגבלויות יחליט האם לפטור את הרשות המקומית מדמי ההשתתפות בגין אותו משתתף ואת אופן ההתחשבות בהתאם מול הספק.

3.8. המשרד ישלם לספקים את התשלומים המגיעים להם, בהתאם לתעריף היומי כפי שאושר על ידי ועדת תעריפים ועל פי נהלי חשבונות המשרד והנחיות מינהל מוגבלויות ובניכוי דמי ההשתתפות שיגבה הספק בהתאם להנחיות המשרד.

ד"ר אביגדור קפלן
מנהל כללי

