


מספר נוהל: 005-2019 (חוזר מנכ"ל 153)	שם הנוהל: הסדרת כפל השמות במרכזי קשר הורים ילדים	 <b>משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים</b> חוסן חברתי לישראל
תאריך הוצאה ראשוני: 11.03.2019 תאריך כניסה לתוקף: 11.03.2019	גורם אחראי: מינהל שירותים אישיים וחברתיים	
תאריך עדכון אחרון: 11.03.2019	עמוד 1 מתוך 1	

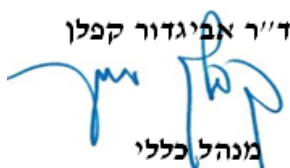
## חוזר מנכ"ל - הסדרת כפל השמות במרכזי קשר הורים ילדים

### 1. כללי

- 1.1 לאור סוגיות שעלו בנושא כפל השמות במרכזי קשר להלן הנחיות לטיפול בנושא זה בהתאם למצבים המתוארים בחוזר זה.
- 1.2 במשפחות בהן מפגש הורה – ילד מפוצל בין שני מרכזי קשר (שתי רשויות שונות) - תועבר השמה מכל רשות, המתייחסת להורה המתגורר בה, בצירוף מכתב נימוק ואישור המפקח המחוזי משפחה וילד בקהילה על הרשות השולחת, לאישור ממנה מחוזי משפחה וילד בקהילה ולידיעת מנהלת אגף בכיר ארגון מינהל ופיתוח.
- 1.3 ההשמות והאישורים כאמור בסעיף 1.2 לעיל, יועברו במערכת ההשמות האלקטרוניות בלבד, למעט רשויות שטרם חוברו, אשר תשלחנה את ההשמות באופן ידני עם אישור המפקח המחוזי הנוגע בדבר. אין להגיש בקשות באמצעות דואר אלקטרוני.
- 1.4 במשפחות בהן ההורים גרושים או פרודים, מתגוררים בשתי רשויות שונות ונפגשים במרכז קשר אחד (כל הורה נפגש בנפרד עם הילדים) - מרכז הקשר יקבל שתי הועדות - כל אחת על שם ההורה מהרשות בה הוא מתגורר ובאחריותה.
- 1.5 במקרה בו ההורים גרושים או פרודים, מתגוררים באותה רשות במשקי בית נפרדים ומגיעים בנפרד לאותו מרכז קשר - יש לפצל את התיק לשני תיקים נפרדים, כאשר כל הורה עומד כראש משפחה בתיק החדש. מרכז הקשר יקבל שתי הועדות, כאמור בסעיף 1.4 לעיל.
- 1.6 במקרים בהם ההורים בתהליך פרידה אך עדיין גרים באותו משק בית - יש להוציא הועדה על שם אחד ההורים לתקופה ולשני לתקופה אחרת, באופן שבו אין חפיפה בין התקופות.

### 2. אחריות ויישום

- 2.1 יש לפעול על פי ההנחיות הנ"ל החל מיום פרסום חוזר מנכ"ל זה.
- 2.2 יישום חוזר מנכ"ל זה הינו באחריות מנהל תחום מרכזי קשר הורים ילדים במינהל שירותים אישיים וחברתיים.

ד"ר אביגדור קפלן  
  
מנהל כללי