


מספר נוהל: 003-2019 (חוזר מנכ"ל 149)	שם הנוהל: קלט קהילתי – דרכי הפעלה ותשלום	 <b>משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים</b> חוסן חברתי לישראל
תאריך הוצאה ראשוני: 8.1.2019 תאריך כניסה לתוקף: 8.1.2019	גורם אחראי: מינהל שירותים אישיים וחברתיים	
תאריך עדכון אחרון: 8.1.2019	עמוד 1 מתוך 18	

## חוזר מנכ"ל מספר 149 – קלט קהילתי – דרכי הפעלה ותשלום

### 1. כללי


- 1.1 חוזר מנכ"ל זה מגדיר את דרך ההפעלה של הקלט הקהילתי ומסדיר את השותפות עם המוסד לביטוח לאומי באשר לדרכי התשלום למשפחת הקלט.
- 1.2 במקביל לפרסום חוזה מנכ"ל זה, מפורסם חוזר של המוסד לביטוח הלאומי ונשית עבודה להכנת הוראת תקנון עבודה סוציאלית תואמת.
- 1.3 **קלט קהילתי** - שרות שהמחלקה לשירותים חברתיים נותנת כמענה מידי לילדים אשר אינם יכולים לשהות עם הוריהם עקב נבצרות זמנית של ההורים ויש צורך בסיוע של המחלקה להסדרת חלופה זמנית מתאימה לילדים.

### 2. תשלום לקלט

- 2.1 התשלום יכול להתבצע בשני אופנים:
  - 2.1.1 על ידי המוסד לביטוח הלאומי - באמצעות "גמלה מיוחדת לילד" (קצבת ילד נטוש) - בכפוף לחוק הבטחת הכנסה. התביעה לתשלום למשפחת הקלט תוגש באמצעות העובד הסוציאלי המטפל.
  - 2.1.2 על ידי משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים - באמצעות מערכת דיווח רשות - עבור אותם ילדים אשר אינם עומדים בתנאי החוק של "גמלה מיוחדת לילד". התעריף לתשלום זהה לתשלום החודשי של הגמלה המיוחדת לילד כפי שנקבעת מעת לעת על ידי המוסד לביטוח לאומי וישולם לפי החלק היחסי בו שוהה הילד בקלט.

### 3. תפקיד העובד הסוציאלי והמחלקה לשירותים חברתיים

- 3.1 קיימת חשיבות לשיתוף הפעולה והעדכון השוטף בין המחלקה לשירותים חברתיים ברשות המקומית ובין המוסד לביטוח לאומי - מחלקת הבטחת הכנסה. על העובד הסוציאלי המטפל להקפיד להגיש במועד את הבקשה לביטוח הלאומי למתן "גמלה מיוחדת לילד". תביעה שתוגש באיחור של יותר מחודש - לא ישולם תשלום לפני חודש הגשת התביעה והתשלום למשפחה עבור תקופה זו יחול על הרשות המקומית.
- 3.2 תפקידי המחלקה לשירותים חברתיים
  - 3.2.1 לבדוק את התאמת המשפחה לשמש משפחת קלט.
  - 3.2.2 להחתים את משפחת הקלט על הטפסים הנדרשים.
  - 3.2.3 להחתים את הוריו של הילד על הסכמה לסידור (אלא אם כן יש צו משפטי).
  - 3.2.4 להגיש לאחר 14 יום בהם שהה הילד במשפחת הקלט, תביעה לביטוח לאומי לגמלה מיוחדת לילד.
  - 3.2.5 ללוות את משפחת הקלט.
  - 3.2.6 לבצע מעקב שוטף על מצב הילד.

מספר נוהל: 003-2019 (חוזר מנכ"ל 149)	שם הנוהל: קלט קהילתי – דרכי הפעלה ותשלום	 <b>משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים</b> חוסן חברתי לישראל
תאריך הוצאה ראשוני: 8.1.2019 תאריך כניסה לתוקף: 8.1.2019	גורם אחראי: מינהל שירותים אישיים וחברתיים	
תאריך עדכון אחרון: 8.1.2019	עמוד 2 מתוך 18	

3.2.7 לערוך ועדת תכנון טיפול והערכה בהתאם לנדרש.

3.2.8 לעדכן במידי את המוסד לביטוח לאומי בכל החלטה הנוגעת למקום שהותו של הילד בכתב.

#### 4. דרכי דיווח לתשלום

4.1 שהות הילד עד 15 יום – למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים באמצעות מערכת דיווח רשות.

4.2 שהות מעל 15 יום – לביטוח הלאומי באמצעות "גמלה מיוחדת לילד", בכפוף לחוק הבטחת הכנסה ולאחר אישורם.


#### 5. אחריות פיקוח ובקרה

מפקחי משפחה וילד (בקהילה) במחוזות המשרד הינם האחראים על יישום חוזר מנכ"ל זה, הטמעתו וביצוע בקרה על פיו.

#### להלן רשימת הנספחים המצורפים לחוזר מנכ"ל זה:

- נספח א' – קלט קהילתי דף מידע
- נספח ב' – מידע אודות משפחה מועמדת לקלט קהילתי
- נספח ג' – הסכמת הורי הילד לסידור במשפחת קלט קהילתי
- נספח ד' – הצהרת משפט קלט קהילתי – רישום פלילי
- נספח ה' – טופס קבלת ילד למשפחת קלט קהילתי
- נספח ו' טופס תביעה להבטחת הכנסה (בעבור ילד הזכאי לגמלה מיוחדת)
- נספח ז' – טופס דיווח על קלט קהילתי

בפני רב,  
ד"ר אביגדור קפלן  
חמנה הכללי

מספר נוהל: 003-2019 (חוזר מנכ"ל 149)	שם הנוהל: קלט קהילתי – דרכי הפעלה ותשלום	 <b>משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים</b> חוסן חברתי לישראל
תאריך הוצאה ראשוני: 8.1.2019 תאריך כניסה לתוקף: 8.1.2019	גורם אחראי: מינהל שירותים אישיים וחברתיים	
תאריך עדכון אחרון: 8.1.2019	עמוד 3 מתוך 18	

## נספח א'

### קלט קהילתי - דף מידע

#### הגדרות:

**ילד** - מגיל לידה ועד גיל 18. בכל מקום שכתוב ילד הכוונה היא גם לילדים ובתנאי שמדובר באחים.

**קלט קהילתי** - משפחה המשמשת מסגרת זמנית לקליטתו של ילד ואשר נועדה לתת מענה מידי של השגחה וטיפול יומיומי לתקופה קצובה לילד שעקב סיבות שיפורטו בהמשך (ראה אוכלוסיית היעד) אינו יכול לשהות במשפחתו הביולוגית עם הוריו. הקלט יכול להיות אצל קרובי משפחה, דודים, סבים וסבתות וכדומה ואף שכנים או כל גורם שניתן להיעזר בו בשעת משבר זו. ככל הניתן רצוי שהקלט יהיה בקהילה בה מתגורר הילד על מנת לשמור על השגרה האחרת בחייו.

המחלקה לשירותים חברתיים, ברשות המקומית, מאתרת את המשפחה המתאימה לשמש משפחת קלט קהילתי לילד בהתאם לטובתו הייחודית של הילד. המחלקה אחראית ללוות את המשפחה, להדריך אותה בסוגיות הקשורות לטיפול בילד ולקשר עם המשפחה הביולוגית, לוודא באמצעות מעקב כי צרכיו של הילד מסופקים.

**גמלה מיוחדת לילד (קצבת "ילד נטוש")** - חוק הבטחת הכנסה מסדיר תשלום גמלה מיוחדת לילד לידי הגורם המטפל בו כאשר ההורים אינם מסוגלים באותו פרק זמן לטפל בילד, אינם חיים עם הילד תחת אותה קורת גג ואינם נושאים בהוצאות גידולו והטיפול בו.

#### אוכלוסיית היעד

לקלט הקהילתי מופנים ילדים במצבי משבר במשפחה שמחייבים השמה מיידית מחוץ לבית הוריהם לצורך השגחה וטיפול יומיומי. במצבים אלה הערכה הראשונית היא כי המשבר הוא נקודתי ובתוך תקופה קצרה הילד יחזור לחיק משפחתו (כדוגמת אשפוז פתאומי של הורה, מאסר/מעצר לטווח קצר וכו'). במצב זה יש חשיבות, ככל שמתאפשר, להמשיך את שגרת החיים היומיומית של הילד בקהילה (בית ספר, מסגרות אחרי הצהריים וכו') עד חזרתו הביתה.


ככלל הסיודור בקלט קהילתי הוא בהסכמה ולא בצו בית משפט.

הקלט הקהילתי אינו מיועד לילדים שמוצאים מהבית בצווי חירום על רקע סכנה מיידית בתוך משפחתם. אלה מופנים למסגרות החירום: מרכזי חירום, קלטי חירום באומנה, בתי מעבר וקלטי חירום בפנימיות. עם זאת קיימים מקרים בהם תידרש מעורבות של עובד סוציאלי לחוק הנוער ועל פי שיקולי טובת הילד, באותה נקודת זמן, הילד יסודר בקלט הקהילתי בצו חירום או צו משפטי אחר.

#### תקופת השהות

השהות בקלט אמורה להימשך זמן קצר שבמהלכו תתאפשר ההתארגנות והסיוע למשפחה לחזרת הילד הביתה.

1. ילד שסודר בהסכמה לתקופה שעלתה על חודש ימים עניינו יובא לדיון בוועדת תכנון טיפול והערכה. בכל מקרה הסיודור בקלט הקהילתי לא יעלה על 3 חודשים. בתום תקופה זו, על פי חוק האומנה, הילד חייב לחזור לביתו.

מספר נוהל: 003-2019 (חוזר מנכ"ל 149)	שם הנוהל: קלט קהילתי – דרכי הפעלה ותשלום	 <b>משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים</b> חוסן חברתי לישראל
תאריך הוצאה ראשוני: 8.1.2019 תאריך כניסה לתוקף: 8.1.2019	גורם אחראי: מינהל שירותים אישיים וחברתיים	
תאריך עדכון אחרון: 8.1.2019	עמוד 4 מתוך 18	

2. במצב בו התקבלה החלטה של ועדת תכנון טיפול או בית משפט במהלך 3 החודשים כי הילד יופנה להשמה חוץ ביתית, יוכל הילד להישאר במשפחת הקלט עד לקליטתו במקום ההשמה, מעבר ל- 3 חודשים. נדגיש כי החלטה זו חייבת להתקבל בתוך פרק הזמן של 3 חודשים.
3. במצב בו הסידור בקלט הקהילתי היה במסגרת הפעלת אמצעי חירום על ידי עובד סוציאלי לחוק הנוער – יש לקיים דיון בוועדה לתכנון טיפול והערכה במחלקה לשירותים חברתיים בטווח של עד 72 שעות (במקרים בהם התקבל אישור לעניין מעובד סוציאלי לחוק נוער מחוזי, עד 6 ימים), בהתאם לתקנות הנוער (טיפול והשגחה) (הוראות שונות) תשכ"ב-1962. יש לפעול בעניין בהתאם להוראות תקנון העובדים הסוציאליים 8.9 – ועדות תכנון טיפול והערכה.
4. המשך ההשות בקלט תהיה בהתאם להוראות בית המשפט.

### פעילות ואחריות המחלקה לשירותים חברתיים


מנהל המחלקה לשירותים חברתיים או מי מטעמו יוודא ביצוע הדברים הבאים לפני שיאשר את המשפחה כמתאימה להיות קלט קהילתי:

1. בדיקת התאמת משפחת הקלט לילד הספציפי וסיכום כתוב. (ראה נספח ב').
2. איסוף מידע ראשוני על מצב הילד מבחינה רפואית ורגשית על מנת להעביר המידע למשפחת הקלט.
3. ההורים הסכימו לסידור וחתמו **בכתב על ההסכמה** או לחילופין קיים צו חירום/צו אחר. (ראה נספח ג').
4. הילד, בהתאם לגילו ומצבו הביע הסכמה לשהות במשפחת הקלט.
5. משפחת הקלט חתמה על הצהרה שאין לה עבר פלילי או תיק פלילי פתוח (ראה נספח ד'). במצב שהסידור הוא במסגרת הליך חוק הנוער טיפול והשגחה, בנוסף לחתימת משפחת הקלט, יבדוק עובד סוציאלי לחוק הנוער, בסמוך ככל הניתן להשמה במשפחת הקלט, את הרישום הפלילי של המשפחה.
6. משפחת הקלט חתמה על טופס "קבלת ילד למשפחת קלט" (ראה נספח ה'). טופס זה מפרט את התנאים, המחויבות והתשלום בתקופה זו.
7. בתקופת השהות בקלט יש לעקוב אחר מצב הילד ולוודא כי צרכיו מסופקים ולפעול ככל האפשר לקיום מפגשים בין הילד להוריו.

### תשלום למשפחת קלט קהילתי

התשלום יכול להיעשות בשני אופנים:

1. המוסד לביטוח הלאומי - באמצעות "גמלה מיוחדת לילד" (קצבת ילד נטוש) – בכפוף לחוק הבטחת הכנסה. התביעה לתשלום למשפחת הקלט תוגש באמצעות העובד הסוציאלי המטפל.
2. משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים - באמצעות מערכת דיווח רשות - עבור אותם ילדים אשר אינם עומדים בתנאי החוק של "גמלה מיוחדת לילד" או ששהייתם בקלט הייתה לתקופה שלא עולה על 14 ימים.
3. התעריף לתשלום זהה לתשלום החודשי של הגמלה המיוחדת לילד כפי שנקבעת מעת לעת על ידי המוסד לביטוח לאומי וישולם לפי החלק היחסי בו שוהה הילד בקלט.

מספר נוהל: 003-2019 (חוזר מנכ"ל 149)	שם הנוהל: קלט קהילתי – דרכי הפעלה ותשלום	 <b>משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים</b> חוסן חברתי לישראל
תאריך הוצאה ראשוני: 8.1.2019 תאריך כניסה לתוקף: 8.1.2019	גורם אחראי: מינהל שירותים אישיים וחברתיים	
תאריך עדכון אחרון: 8.1.2019	עמוד 5 מתוך 18	

## דרכי הפעולה לתשלום באמצעות המוסד לביטוח לאומי:

1. בתום 14 ימי שהות של הילד בקלט (וכאשר נראה כי הילד ימשיך לשהות בקלט), יגיש **העובד הסוציאלי המטפל** במחלקה לשירותים חברתיים תביעה למוסד לביטוח לאומי ל"גמלה מיוחדת לילד", בטופס הייעודי ויצרף את כל המסמכים הנלווים הנדרשים (ראה נספח ו'). יש לצרף לפנייה דו"ח סוציאלי קצר ולציין במפורש שמדובר בהליך של קלט קהילתי והנסיבות שהביאו לסידור בקלט. יש לפרט את הקשר של הילד עם כל אחד מהוריו לפני הקלט ובזמן הקלט.

את התביעה ניתן להגיש, באופן מקוון דרך אתר המוסד לביטוח לאומי, או ישירות לדואר אלקטרוני של מנהל המחלקה להבטחת הכנסה בסניף הביטוח הלאומי המקומי.

### [קישור לטופס הבטחת הכנסה טופס למילוי בעבור קטין 5622.](#)

**התביעה תוגש אך ורק באמצעות העובד הסוציאלי המטפל** ולא על ידי משפחת הקלט. אם יידרשו מסמכים נוספים על ידי ביטוח לאומי – באחריות פקיד הביטוח הלאומי להודיע לעובד הסוציאלי המטפל וזה ידאג להעבירם לביטוח לאומי.

ככלל - הקשר עם משפחת הקלט הוא באחריות העובד הסוציאלי ובאמצעותו.

2. מאחר שחוק הבטחת הכנסה אינו מאפשר תשלום גמלה רטרואקטיבית, יש להקפיד שעובד סוציאלי המשפחה יגיש את התביעה במועד, בתום 14 ימי שהייה של הילד במשפחת הקלט ומסתמן שימשיך את שהותו. תביעה שתוגש לביטוח הלאומי בתוך 14-21 יום ממועד הקליטה של הילד במשפחה ותאושר הזכאות לגמלה מיוחדת, ניתן לשלם את הגמלה ממועד הקליטה של הילד בתנאי ששהה לפחות 15 יום באותו חודש אצל המשפחה.

דוגמה:

ילד נקלט במשפחת קלט בתאריך ה-6 ביוני. תביעה לגמלה הוגשה לביטוח הלאומי בסוף חודש יוני. אם מתקיימת זכאות – תשולם הגמלה גם עבור חודש יוני.


ילד נקלט במשפחת קלט בתאריך ה-20 למאי. תביעה לגמלה הוגשה לביטוח הלאומי ב-12 ביוני. אם מתקיימת זכאות – היא תאושר רק מחודש יוני.

חשוב לציין שאם תביעה תוגש באיחור של יותר מחודש - לא ישולם תשלום לפני חודש הגשת התביעה והתשלום למשפחה עבור תקופה זו יחול על הרשות המקומית.

לגבי ילד הנמצא במשפחת הקלט פחות מ-15 ימים התשלום יהיה באמצעות המחלקה לשירותים חברתיים.

3. יש לשים לב כי במצב בו אושרה גמלה מיוחדת לילד, וההורה הביולוגי מקבל הבטחת הכנסה או קצבת נכות הכוללת תוספת עבור הילד, תוספת זו תופסק בתקופה בה משולמת הגמלה המיוחדת לילד למשפחת הקלט.

4. עובד סוציאלי המשפחה יעדכן בטופס את הביטוח הלאומי אחת לחודש במשך 3 חודשים על המשך שהות הילד במשפחת הקלט (נספח ז'). **במצב שהעובד הסוציאלי לא עדכן, התשלום לא יועבר למשפחת הקלט והמחלקה לשירותים חברתיים תישא בהמשך התשלום למשפחת הקלט.**


מספר נוהל: 003-2019 (חוזר מנכ"ל 149)	שם הנוהל: קלט קהילתי – דרכי הפעלה ותשלום	 <b>משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים</b> חוסן חברתי לישראל
תאריך הוצאה ראשוני: 8.1.2019 תאריך כניסה לתוקף: 8.1.2019	גורם אחראי: מינהל שירותים אישיים וחברתיים	
תאריך עדכון אחרון: 8.1.2019	עמוד 6 מתוך 18	

## דיונים בוועדת תכנון טיפול והערכה:

1. שהות של ילד, גם אם זה בהסכמת הוריו, בקלט קהילתי מעל חודש ימים מחייבת דיון ואישור של ועדת תכנון טיפול והערכה.
2. בתום 3 חודשים לשהות הילד בקלט הקהילתי הוא יחזור לבית הוריו.
3. במצבים בהם בתום 3 חודשים הייתה המלצה בוועדת תכנון טיפול והערכה או החלטת בית המשפט על השמה חוץ ביתית, במשפחת אומנה או בפנימייה, העובד סוציאלי המטפל ימשיך לשלוח אחת לחודש לביטוח הלאומי אישור על המשך שהות הילד בקלט ויצרף לכך **אישור של מפקח הקהילה המחוזי**. זאת כדי שמשפחת הקלט תמשיך לקבל את התשלום לה זכאית. במצב שהעובד סוציאלי לא עדכן את הביטוח הלאומי - התשלום למשפחת הקלט יופסק והמחלקה לשירותים חברתיים תישא בהמשך ההוצאה.
4. במצב שנקבע תאריך השמה לילד במסגרת החוץ ביתית, יודיע מידית העובד סוציאלי המטפל על תאריך זה לביטוח הלאומי על מנת שיופסק תשלום הגמלה המיוחדת לילד מיום קליטתו במסגרת החוץ ביתית, וכך לא ייווצרו חובות למשפחת הקלט במוסד לביטוח לאומי.
5. במצב בו ועדת תכנון טיפול והערכה המליצה על בדיקת **התאמת משפחת הקלט לשמש כמשפחת האומנה לילד** – העובד הסוציאלי המטפל יודיע מידית לביטוח לאומי וינחה אותם להפסיק את התשלום מיום **קיום הדיון בוועדה**, שכן ברגע שהמשפחה תאושר היא תקבל את התשלום מהאומנה רטרואקטיבי מתאריך המלצת ועדת תכנון טיפול והערכה ובכך נימנע כפל תשלומים ויצירת חוב של משפחת הקלט למוסד לביטוח לאומי.
6. במצב שמשפחת הקלט לא אושרה כמשפחת אומנה, יש להודיע לביטוח הלאומי בציון העובדה כי המשפחה לא הוכרה כמשפחת אומנה והם יקבלו את תשלום הגמלה המיוחדת לילד, רטרואקטיבית וכל עוד הם ממשיכים להיות משפחת הקלט.
7. במקרים חריגים, כאשר משפחת הקלט לא תוכל לחכות לתשלום הרטרואקטיבי וחייבת לקבל תשלום שוטף לצורך הטיפול בילד, יפנה העובד הסוציאלי המטפל לביטוח לאומי בבקשה להמשיך את התשלום לגמלה המיוחדת ותחתית את משפחת הקלט על מסמך המחייב אותה להחזיר לביטוח הלאומי את הכסף שקיבלה.
8. "גמלה מיוחדת לילד" משולמת על ידי בטוח לאומי רק בהתאם לחוק אבטחת הכנסה. באם הילד שהה בקלט הקהילתי פחות מ- 15 ימים באותו החודש או שביטוח לאומי דחה את ההכרה בילד כזכאי לתשלום "גמלה מיוחדת לילד", או שהבקשה לא הוגשה בזמן **המחלקה לשירותים חברתיים תישא בהוצאות אחזקתו במשפחת הקלט**.
9. בכל שינוי במקום הימצאותו של הילד יידע העובד הסוציאלי המטפל מידית את פקיד הבטחת הכנסה בביטוח הלאומי כדי למנוע יצירת חוב של משפחת הקלט לביטוח לאומי.

## פעילות ואחריות המוסד לביטוח לאומי:


חוק הבטחת הכנסה מסדיר תשלום "גמלה מיוחדת לילד" לידי הגורם המטפל בו כאשר ההורים אינם מסוגלים באותו פרק זמן לטפל בילד, אינם חיים עם הילד תחת אותה קורת גג ואינם נושאים בהוצאות

מספר נוהל: 003-2019 (חוזר מנכ"ל 149)	שם הנוהל: קלט קהילתי – דרכי הפעלה ותשלום	 <b>משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים</b> חוסן חברתי לישראל
תאריך הוצאה ראשוני: 8.1.2019 תאריך כניסה לתוקף: 8.1.2019	גורם אחראי: מינהל שירותים אישיים וחברתיים	
תאריך עדכון אחרון: 8.1.2019	עמוד 7 מתוך 18	

סוג הנוהל: חוזר מנכ"ל

גידולו והטיפול בו. (בנסיבות שבהן הורה מאושפז – ייבחן כל מקרה לגופו. לא בכל המקרים האלה יוגדר הילד "כילד נטוש" שיש לו זכאות לגמלה מיוחדת לילד).

תשלום למשפחת הקלט הקהילתי - משפחת הקלט הקהילתי אינה משפחת אומנה ובתקופה זו אין משולמים לה דמי אומנה.

מספר נוהל: 003-2019 (חוזר מנכ"ל 149)	שם הנוהל: קלט קהילתי – דרכי הפעלה ותשלום	<b>משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים</b> חוסן חברתי לישראל 
תאריך הוצאה ראשוני: 8.1.2019 תאריך כניסה לתוקף: 8.1.2019	גורם אחראי: מינהל שירותים אישיים וחברתיים	
תאריך עדכון אחרון: 8.1.2019	עמוד 8 מתוך 18	

## נספח ב'


### מידע אודות משפחה מועמדת לקלט קהילתי

#### המידע ייאסף בראיון עם המשפחה ובמפגש בבית המשפחה

שם המשפחה \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_

ה ע ר ו ת	א ס	א ב	משפחת קלט
			שם פרטי ושם משפחה
			תעודת זהות
			טלפון נייד
			פלאפון
			כתובת דואר אלקטרוני
			שנת לידה
			דת
			מקצוע /תעסוקה
			שעות העבודה (מספר השעות ומתי ביממה)
			אם עובדים -- מה יהיה הסידור לילד עד חזרתם מהעבודה
			אורח חיים (דתי, מסורתי חילוני וכו')
			מצב משפחתי
			קירבה משפחתית לילד הקלט
			בעיות בריאות שמשפיעות על טיפול בילד



מספר נוהל: 003-2019 (חוזר מנכ"ל 149)	שם הנוהל: קלט קהילתי – דרכי הפעלה ותשלום	 <b>משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים</b> חוסן חברתי לישראל
תאריך הוצאה ראשוני: 8.1.2019 תאריך כניסה לתוקף: 8.1.2019	גורם אחראי: מינהל שירותים אישיים וחברתיים	
תאריך עדכון אחרון: 8.1.2019	עמוד 9 מתוך 18	

### ילדים עד גיל 18 המתגוררים בבית

שם	מין	גיל	מצב בריאותי	עיסוק	הערות (האם נמצא בסידור חוץ ביתי, האם הייתה מעורבות בחוק הנוער, האם יש קשיים מיוחדים וכ"ו)

### בגירים נוספים המתגוררים בבית

שם	שנת לידה	עיסוק	הערות

**הערה:** יש לתת את הדעת אם במאפיינים של המתגוררים בבית יכולה להיות השפעה על הקליטה והטיפול בילד הקלט.

**האם משפחת הקלט מוכרת במחלקה לשירותים חברתיים, אם כן, על איזה רקע**

---



---



---

**תנאי מגורים של המשפחה (פרט מספר החדרים וחלוקתם, ניקיון וסדר, ציוד ביתי)**

---



---




---

**תנאי המגורים שמוצעים לילד ( פרט מקום לינה מיועד לילד בקלט עם מי והאם מתאים, האם יש מיטה מתאימה לילד הקלט, ציוד התואם את גילו וכדומה).**

---



---

מספר נוהל: 003-2019 (חוזר מנכ"ל 149)	שם הנוהל: קלט קהילתי – דרכי הפעלה ותשלום	 <b>משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים</b> חוסן חברתי לישראל
תאריך הוצאה ראשוני: 8.1.2019 תאריך כניסה לתוקף: 8.1.2019	גורם אחראי: מינהל שירותים אישיים וחברתיים	
תאריך עדכון אחרון: 8.1.2019	עמוד 10 מתוך 18	

סוג הנוהל: חוזר מנכ"ל

**אם המחלקה שילבה בעבר ילדים במשפחה זו, תאר את הניסיון:**

---



---

**מהם המניעים של המשפחה לשמש כמשפחת קלט קהילתי, לפי דבריהם? מי יזם את העניין, האם יש נכונות של כל המתגוררים בבית לקבל את הילד:**

---



---



---

**מה המניעים של המשפחה לשמש כמשפחת קלט קהילתי לילד לפי הערכתך המקצועית:**

---



---



---

**אם מדובר בקרובי משפחה, מה עמדתה של המשפחה המורחבת לסידור, האם ידוע על קונפליקטים קיימים או צפויים עם קרובי משפחה אחרים בהתייחס לסידור זה?**

---



---



---

**האם להערכתך משפחת הקלט תוכל להתמודד עם קשיי הילד/ההורה? אם יש לילד בעיות רפואיות מיוחדות, אלרגיות - מה יכולת משפחת הקלט להתמודד?**

---



---



---

**האם להערכתך משפחת הקלט תוכל לסייע ולתמוך בשמירת הקשר של הילד עם הוריו?**


---



---



---

מספר נוהל: 003-2019 (חוזר מנכ"ל 149)	שם הנוהל: קלט קהילתי – דרכי הפעלה ותשלום	 <b>משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים</b> חוסן חברתי לישראל
תאריך הוצאה ראשוני: 8.1.2019 תאריך כניסה לתוקף: 8.1.2019	גורם אחראי: מינהל שירותים אישיים וחברתיים	
תאריך עדכון אחרון: 8.1.2019	עמוד 11 מתוך 18	

התרשמותך מהמשפחה והמלצתך:

---

---

---

---

---

---


---

---

תאריך	שם העובד הסוציאלי	חתימה
_____	_____	_____

אני, מנהלת המחלקה/סגנית/מזכר"צ מאשרת את המשפחה כמשפחת קלט לילדים

תאריך	שם	חתימה
_____	_____	_____

מספר נוהל: 003-2019 (חוזר מנכ"ל 149)	שם הנוהל: קלט קהילתי – דרכי הפעלה ותשלום	 <b>משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים</b> חוסן חברתי לישראל
תאריך הוצאה ראשוני: 8.1.2019 תאריך כניסה לתוקף: 8.1.2019	גורם אחראי: מינהל שירותים אישיים וחברתיים	
תאריך עדכון אחרון: 8.1.2019	עמוד 12 מתוך 18	

## נספח ג'

### הסכמת הורי הילד לסידור במשפחת קלט קהילתי

יש לקבל ככל הניתן את הסכמת שני ההורים לסידור. במידה ולא ניתן יש לציין הסיבה.

**האב:**

אני \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_

**האם:**

אני \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_

**הורים לילד/ים:**

שם פרטי ומשפחה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ תאריך לידה \_\_\_\_\_

שם פרטי ומשפחה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ תאריך לידה \_\_\_\_\_

שם פרטי ומשפחה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ תאריך לידה \_\_\_\_\_

אני/ו מבקשים את הסיוע של המחלקה לשירותים חברתיים, בגלל מצבינו בהשמה של הילד/ילדים במשפחת קלט קהילתי לתקופה קצרה ומוגבלת.

אני/חנו מתחייבים לשתף פעולה עם העובדת הסוציאלית ועם משפחת הקלט לטובת הילד/ים שלנו.

אנחנו מסכימים שהילד/ים ישהו במשפחת הקלט \_\_\_\_\_.

משפחת הקלט היא קרובת משפחה שלנו, פירוט \_\_\_\_\_.

משפחת הקלט אינה קרובת משפחה שלנו, וההיכרות איתם היא פירוט \_\_\_\_\_.

אנו לא מכירים את המשפחה אבל מסכימים לשהות הזמנית של הילדים שם

לילד/ים יש בעיות רפואיות/קשיים אחרים שיש להתייחס אליהם. פירוט \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_


**חתימות:**

אם \_\_\_\_\_

אב \_\_\_\_\_

נחתם בנוכחות עובד סוציאלי \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

מספר נוהל: 003-2019 (חוזר מנכ"ל 149)	שם הנוהל: קלט קהילתי – דרכי הפעלה ותשלום	 <b>משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים</b> חוסן חברתי לישראל
תאריך הוצאה ראשוני: 8.1.2019 תאריך כניסה לתוקף: 8.1.2019	גורם אחראי: מינהל שירותים אישיים וחברתיים	
תאריך עדכון אחרון: 8.1.2019	עמוד 13 מתוך 18	

## נספח ד'

### הצהרת משפחת קלט קהילתי – רישום פלילי

יש להחתים בנפרד כל אחד מבני הזוג וכן בוגרים אחרים המתגוררים בבית.

ככל שמתגורר קטין בדירה, על האפוטרופוס הגר עמו למלא את טופס ההצהרה גם עליו.

1. האם בשבע השנים האחרונות הורשעת בעבירה פלילית: כן/לא  
באם הנך מעוניין, פרט:

---



---

2. האם יש נגדך תיקי חקירה תלויים ועומדים? כן/לא  
באם הנך מעוניין, פרט:

---



---

אני \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ אשר מעוניין/נת לשמש כמשפחת קלט קהילתי, עניתי על השאלות הנזכרות למעלה. ידוע לי כי אם יתברר בעתיד כי המידע הנזכר למעלה איננו נכון, יהיו רשאים הגורמים הרלוונטיים, או מי מטעמם להפסיק את ההתקשרות עמי, ולהעביר את הילד/ים שנמצאים בטיפול.

ידוע לי כי בהיותי מועמד לשמש כמשפחת קלט קהילתי, ובענייניו של הקטין אשר אני מעוניין לקלוט, מעורב עובד סוציאלי לפי חוק הנוער, יהא ניתן לבדוק לגבי ולגבי בני המשפחה האחרים המתגוררים עמי את הרישומים במרשם הפלילי.

חתימה


תאריך

---



---

נחתם בפני עובד סוציאלי המחלקה לשירותים חברתיים \_\_\_\_\_

מספר נוהל: 003-2019 (חוזר מנכ"ל 149)	שם הנוהל: קלט קהילתי – דרכי הפעלה ותשלום	 <b>משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים</b> חוסן חברתי לישראל
תאריך הוצאה ראשוני: 8.1.2019 תאריך כניסה לתוקף: 8.1.2019	גורם אחראי: מינהל שירותים אישיים וחברתיים	
תאריך עדכון אחרון: 8.1.2019	עמוד 14 מתוך 18	

## נספח ה'

### קבלת ילד למשפחת קלט קהילתי

טופס להחתמת משפחת הקלט הקהילתי

אנו החתום מטה

שם \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_

קירבה משפחתית לילד יש/אין, ככל שיש, פרט הקרבה \_\_\_\_\_

1. שם \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_

2. קירבה משפחתית לילד יש/אין, ככל שיש מהי הקרבה \_\_\_\_\_

מסכימים לתנאים המפורטים להלן:

1. לקבל לטיפולנו את הילד/ים \_\_\_\_\_ תאריך לידה \_\_\_\_\_

תעודת זהות \_\_\_\_\_ כתובת ההורים \_\_\_\_\_

א. בהסכמת ההורים

ב. בהתאם לצו \_\_\_\_\_ מתאריך \_\_\_\_\_.

2. אנו יודעים כי השמת הילד/ים אצלנו הינה לטווח קצר וזמנית וכפופה להחלטות המחלקה לשירותים חברתיים ו/או בית המשפט.


3. בתקופת שהות הילד/ים אצלנו אנו מתחייבים לדאוג לו/להם ולספק לו/להם את צרכיו/צרכיהם כפי שהנדרש.

4. אנו מתחייבים להיות בקשר עם שירותי הרווחה ככל שנדרש ולאפשר להם לערוך ביקורי בית למעקב אחר מצב הילד/ים.

5. אם יהיה צורך בסידור ממושך יותר ועמדתם/הערכתם המקצועית של שירותי הרווחה תהיה בדבר התאמתנו לשמש כמשפחת אומנה ואנו נביע נכונותנו, תיערך בדיקת התאמתנו כמפורט בחוק אומנה לילדים, התשע"ו-2016. אנו מתחייבים לשתף פעולה עם הליך הבדיקה ולעשות כל הנדרש לצורך הבדיקה כאמור.

6. אם יתברר כי איננו עומדים בתנאים ובדרישות להכרה כמשפחה אומנת ואם יקבע כי טובתו של הילד בהעברה למקום השמה אחר או בחזרה לביתו, אנו נשתף פעולה ליישום ההחלטה כפי שתתקבל.

7. ידוע לנו כי אין בתקופת שהותו של הילד בקלט הקהילתי אצלנו כדי להעניק לנו כלפיו מעמד של צד להליכים שונים שיתקיימו בעניינו, לרבות בעניינים של מעמד אישי ועניינים משפטיים.

מספר נוהל: 003-2019 (חוזר מנכ"ל 149)	שם הנוהל: קלט קהילתי – דרכי הפעלה ותשלום	 <b>משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים</b> חוסן חברתי לישראל
תאריך הוצאה ראשוני: 8.1.2019 תאריך כניסה לתוקף: 8.1.2019	גורם אחראי: מינהל שירותים אישיים וחברתיים	
תאריך עדכון אחרון: 8.1.2019	עמוד 15 מתוך 18	

8. ידוע לנו כי בזמן שהותו של הילד בקלט הקהילתי נהיה זכאים להשתתפות כספית על פי הנוהל והתעריף המקובל.

9. היה ונקבל את התשלום באמצעות הביטוח הלאומי, גמלה מיוחדת לילד, אנו מתחייבים להודיע להם באופן מידי כאשר הילד/ים יעזבו/ את השהות במשפחתנו.

10. היה ומכל סיבה שולם לנו תשלום לתקופה שהילד/ים כבר לא שהו אצלנו, אנו מתחייבים להחזיר הכסף לביטוח לאומי.


**חתימה**

**תאריך**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

נחתם בפני עובד סוציאלי המחלקה לשירותים חברתיים \_\_\_\_\_


מספר נוהל: 003-2019 (חוזר מנכ"ל 149)	שם הנוהל: קלט קהילתי – דרכי הפעלה ותשלום	 <b>משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים</b> חוסן חברתי לישראל
תאריך הוצאה ראשוני: 8.1.2019 תאריך כניסה לתוקף: 8.1.2019	גורם אחראי: מינהל שירותים אישיים וחברתיים	
תאריך עדכון אחרון: 8.1.2019	עמוד 16 מתוך 18	

## נספח ו'

### טופס תביעה להבטחת הכנסה – למילוי בעבור ילד הזכאי לגמלה מיוחדת

הטופס המצורף לתביעת הבטחת הכנסה עבור ילד הזכאי לגמלה מיוחדת ימולא על ידי העובד הסוציאלי. להלן הקישור לטופס: [טופס תביעה להבטחת הכנסה-למילוי בעבור ילד הזכאי לגמלה מיוחדת](#)



מספר נוהל: 003-2019 (חוזר מנכ"ל 149)	שם הנוהל: קלט קהילתי – דרכי הפעלה ותשלום	 <b>משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים</b> חוסן חברתי לישראל
תאריך הוצאה ראשוני: 8.1.2019 תאריך כניסה לתוקף: 8.1.2019	גורם אחראי: מינהל שירותים אישיים וחברתיים	
תאריך עדכון אחרון: 8.1.2019	עמוד 17 מתוך 18	

## נספח ז'

### טופס דיווח על קלט קהילתי

תאריך \_\_\_\_\_ שם הרשות המקומית: \_\_\_\_\_

אל: מחלקת הבטחת הכנסה, סניף ביטוח לאומי ב \_\_\_\_\_

שלום רב,

### הנדון: דיווח על קלט קהילתי

הריני להודיעכם על קלט קהילתי עבור הילד/ים:

שם \_\_\_\_\_ מספר זהות: \_\_\_\_\_

שם \_\_\_\_\_ מספר זהות: \_\_\_\_\_

שם \_\_\_\_\_ מספר זהות: \_\_\_\_\_

שם האב: \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מתגורר ב: \_\_\_\_\_

שם האם: \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מתגוררת ב: \_\_\_\_\_

☐ הילד/ים הנזכרים למעלה הושמו במשפחת קלט בתאריך \_\_\_\_\_

להלן פרטי משפחת הקלט:


שם \_\_\_\_\_ מספר זהות: \_\_\_\_\_

שם \_\_\_\_\_ מספר זהות: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

### מצורף בזה:

1. טופס תביעה להבטחת הכנסה עבור הילד/ים הנזכרים למעלה (בל/5622).
2. דו"ח סוציאלי המתייחס לנסיבות הצורך בקלט קהילתי.

מספר נוהל: 003-2019 (חוזר מנכ"ל 149)	שם הנוהל: קלט קהילתי – דרכי הפעלה ותשלום	 <b>משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים</b> חוסן חברתי לישראל
תאריך הוצאה ראשוני: 8.1.2019 תאריך כניסה לתוקף: 8.1.2019	גורם אחראי: מינהל שירותים אישיים וחברתיים	
תאריך עדכון אחרון: 8.1.2019	עמוד 18 מתוך 18	

☐ שהותם של הילד/ים הנזכרים למעלה במשפחת הקלט הוארכה בשלב זה עד לתאריך \_\_\_\_\_

**אם הילד נמצא בקלט מעל 3 חודשים יש לצרף החלטת ועדה/ביהמ"ש ואישור חתום על ידי המפקח המחוזי.**

☐ החל תהליך של בדיקת משפחת הקלט כמשפחת אומנה. נא הפסיקו תשלום גמלה מיוחדת לילד

☐ החל תהליך לבדיקה משפחת אומנה, שאינה משפחת הקלט. נא המשיכו התשלום למשפחת הקלט

☐ החל תהליך לבדיקת השמה בפנימייה. נא המשיכו התשלום למשפחת הקלט

☐ הילד/ים הנזכרים למעלה סיימו את שהותם במשפחת הקלט הנזכרים למעלה בתאריך \_\_\_\_\_.

**עם סיום הקלט חזרו למשפחתם / יצאו לסידור חוץ ביתי אחר.**

**בברכה,**

**כתובת דואר אלקטרוני להתקשרות**

**טלפון נייד להתקשרות**

**שם העובד הסוציאלי**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_