


מספר נוהל: 2020-003 (חוזר מספר 25 - עדכון מספר 4)	שם הנוהל: הפעלת השירותים בקהילה והמש"חים בהתאם לתו הסגול	<div>  <p> <b>משרד העבודה הרווחה</b>  <b>והשירותים החברתיים</b>            חוסן חברתי לישראל         </p> </div>
תאריך הוצאה ראשוני: 23.9.2020 תאריך כניסה לתוקף: 23.9.2020	גורם אחראי: מינהל איכות פיקוח ובקרה	
תאריך עדכון אחרון: 3.5.2021	עמוד 1 מתוך 7	


## חוזר מנכ"ל – הנחיות להפעלת השירותים בקהילה והמחלקות לשירותים חברתיים בהתאם ל"תו הסגול" – חוזר מספר 25

### 1. כללי

- 1.1 מגפת הקורונה דורשת משירותי הרווחה לספק מענים מהירים ויעילים בהתאמה להנחיות משרד הבריאות.
- 1.2 המחלקות לשירותים חברתיים ומרבית המסגרות והתכניות בקהילה ממשיכות לפעול ומחויבות להתאים עצמן להוראות החוק, צווים, תקנות, חוזרי מנכ"ל, הנחיות משרד הבריאות והנחיות "התו הסגול", תוך שמירה על בריאותם של נותני ומקבלי השירותים ומתן מענה הולם לצרכיהם.
- 1.3 חוזר זה נועד להנחות את פעילות שירותי הרווחה בקהילה (מחלקות לשירותים חברתיים, מסגרות ותכניות בקהילה) באשר להתנהלות בהתאם ל"תו הסגול" ולהנחיות משרד הבריאות המתעדכנות מעת לעת.
- 1.4 המסגרות בקהילה נבדלות זו מזו במתכונת הפעילות וסוגי ההתערבויות והמענים הניתנים בהן. נוהל זה מתייחס להיבטים רוחביים הרלוונטיים למרבית שירותי הרווחה בקהילה. הנחיות משלימות ביחס למתכונת הפעילות במסגרות השונות ואופני הפעלת השירות ומתן המענים בתקופה זו יתפרסמו על ידי המינהלים המקצועיים.
- 1.5 בשלב זה ועד להנחיה אחרת, אין להתנות קבלת שירותי רווחה בהצגת "תו ירוק".
- 1.6 מובהר כי על אף שיעור המתחסנים הגבוה, על מנת להמשיך ולהוריד את היקף התחלואה, יש להקפיד הקפדה יתרה על ההנחיות שלהלן ובראשן המשך עטיית מסיכות בכל שעות הפעילות ושמירה, ככל הניתן, על חובת שמירת המרחק.

### 2. הנחות עבודה

- 2.1 מכלול השירותים בקהילה מחויבים לפעול לפי הוראות החוק, תקנות, צווים, חוזרי המנכ"ל, הנחיות משרד הבריאות והנחיות ה"תו הסגול" המתעדכנות מעת לעת.
- 2.2 תרחיש הקורונה הינו תרחיש משתנה ולא צפוי. על כן, ייתכנו שינויים, התאמות, הבהרות ועדכונים על ציר הזמן.
- 2.3 נדרשים מאמצים ופעולות להקפדה על שמירת בריאותם של נותני ומקבלי השירותים.
- 2.4 המסגרות בקהילה יתאימו את פעילותן ואת אופני מתן השירותים בזמן מגפת הקורונה הן כדי לשמור על בריאות מקבלי ונותני השירות והן כדי לספק את המענים המיטביים עבורם.
- 2.5 המחלקה לשירותים חברתיים אחראית למימוש הנחיות אלו בשירותים הישירים הניתנים על ידה ולוודא כי ההנחיות מיושמות בשירותים שהיא מפעילה באמצעות התקשרות עם גורם מפעיל. לגורמים מפעילים (הן בשירותים בהתקשרות ישירה של המשרד והן בשירותים הניתנים בגין התקשרות של הרשות המקומית) אחריות ישירה למימוש ההנחיות.
- 2.6 נהלי המשרד ובכללם חוזר מנכ"ל זה כפופים לתקנות, לצווים ולהנחיות משרד הבריאות וכן להנחיות "התו הסגול" המתעדכנות מעת לעת.

מספר נוהל: 2020-003 (חוזר מספר 25 - עדכון מספר 4)	שם הנוהל: הפעלת השירותים בקהילה והמש"חים בהתאם לתו הסגול	 <b>משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים</b> חוסן חברתי לישראל
תאריך הוצאה ראשוני: 23.9.2020 תאריך כניסה לתוקף: 23.9.2020	גורם אחראי: מינהל איכות פיקוח ובקרה	
תאריך עדכון אחרון: 3.5.2021	עמוד 2 מתוך 7	

סוג הנוהל: חוזר מנכ"ל

### 3. הגדרות


- 3.1 שירותים בקהילה - שירותים המיועדים בעיקרם ללקוחות המתגוררים בביתם הניתנים על ידי המחלקות לשירותים חברתיים או על ידי גורם מפעיל שהמחלקה יצרה עימו התקשרות או על ידי גורם מפעיל שהמשרד נמצא בהתקשרות ישירה עימו.
- 3.2 טיפול במסגרת רווחה - לפי סעיף 3א(ג)(א6) לצו בריאות העם (נגיף הקורונה החדש) (הוראת שעה), התש"ף-2020: "שירות הניתן לאדם על ידי משרד הרווחה או מטעמו על ידי המחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות או מטעמן".
- 3.3 התערבות ביתית - ביצוע התערבות עם מקבל שירות ו/או משפחתו בסביבתו הטבעית (בביתו).
- 3.4 מסגרות שהייה - מסגרות בהן מקבלי השירות שוהים במשך מספר שעות ביום ומקבלים בהם מענים טיפוליים, העשרה, הזנה וכדומה.
- 3.5 עבודה מרחוק - מפגשים עם מקבלי השירות באמצעים מקוונים.
- 3.6 עבודה פרטנית - מפגש טיפולי המתקיים בין נותן השירות לאחד עד שניים ממקבלי השירות, למעט אנשים הגרים באותו בית. מונח זה רלוונטי לשירותים בהם מתכונת הפעילות בזמן הקורונה כוללת עבודה פרטנית עם מקבל השירות.
- 3.7 עבודה קבוצתית - מפגש טיפולי בו נפגש נותן השירות עם מספר מקבלי שירות (בכפוף להנחיות משרד הבריאות). מונח זה רלוונטי לשירותים בהם מתכונת הפעילות בזמן הקורונה כוללת עבודה קבוצתית עם מקבלי השירותים.

### 4. הנחיות רוחביות למתן שירותים בקהילה

ההנחיות להלן מתייחסות להיבטים רוחביים של מתן השירות ומתכונת הפעילות בשירותים השונים במשרד.

#### 4.1 כללי – שמירה על בריאות אישית, היגיינה וניקיון

- במכלול השירותים הניתנים, יש להקפיד על הנחיות הבריאות לשמירה על היגיינה וניקיון:
- 4.1.1 יש להציב שלטים בכניסה וברחבי המבנה (המכוונים הן לעובדים והן למקבלי השירות) בנושא חובת עטיית מסיכת אף ופה, השמירה על ההיגיינה והניקיון, שמירת מרחק (2 מטרים) בין אנשים ומספר האנשים המרבי המותר בשהות בו זמנית במקום.
  - 4.1.2 יש להקפיד על נטילת ידיים לאורך הפעילות וחיטוי הציוד והריהוט.
  - 4.1.3 יש להקפיד על הימצאות עמדות שטיפת ידיים, סבון ידיים, נייר לניגוב, כפפות (לצרכים שהוגדרו), מטליות לחיטוי משטחים ועמדות עם חומר חיטוי על בסיס אלכוהול זמינות.
  - 4.1.4 על כלל נותני ומקבלי השירות לעטות מסיכות פה-אף במשך כל שעות הפעילות. יודגש כי חובת עטיית מסיכה חלה על כל אדם מגיל שבע ומעלה ובמשך כל הפעילות ואינה חלה על אדם 'שמחמת מוגבלות נפשית, שכלית או רפואית מתקשה באופן משמעותי או שנמנעת ממנו עקב מוגבלותו האמורה, לכסות את הפה ואת האף'. בפעילות המתקיימת בשטח פתוח לא חלה עוד חובת עטיית המסיכה. יתר החובות ובכללן חובות שמירת מרחק מתקיימות גם בפעילויות אלו ויש להקפיד עליהן ביתר שאת.
  - 4.1.5 יש להקפיד על שמירת מרחק של 2 מטרים האחד מהשני, ככל האפשר.
  - 4.1.6 יש להימנע ממגע פיזי, בין אנשים שאינם בני אותו תא משפחתי, כגון חיבוקים ולחיצות ידיים.

מספר נוהל: 2020-003 (חוזר מספר 25 - עדכון מספר 4)	שם הנהל: הפעלת השירותים בקהילה והמש"חים בהתאם לתו הסגול	 <b>משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים</b> חוסן חברתי לישראל
תאריך הוצאה ראשוני: 23.9.2020 תאריך כניסה לתוקף: 23.9.2020	גורם אחראי: מינהל איכות פיקוח ובקרה	
תאריך עדכון אחרון: 3.5.2021	עמוד 3 מתוך 7	

סוג הנוהל: חוזר מנכ"ל

4.1.7 יש להקפיד על פתיחת דלתות שלא ישירות באמצעות כף היד (אפשר למשל באמצעות החזקת ממחטה או נייר).

4.1.8 יש לאוורר את החלל באופן מקסימלי, כולל פתיחת חלונות, ככל הניתן ובהתאם לתנאי מזג האוויר, מומלץ לקיים את הפעילות באוויר הפתוח.

4.1.9 במעלית יהיו עד מחצית ממספר האנשים המקסימלי המותר ברישיון המעלית, תוך שמירת מרחק מאנשים אחרים.

4.1.10 לפני כל פעילות יתבצע חיטוי של ציוד שבשימוש במהלך הפעילות. במהלך הפעילות, אם הציוד עובר מיד ליד יש לחטאו באמצעות מטליות המיועדות לכך. הנחיות ספציפיות בנושא החיטוי מופיעות באתר משרד הבריאות:

<https://www.health.gov.il/hozer/bsv165611020.pdf>

4.1.11 הוראות היגיינה ושמירת מרחק מפורטות, מתפרסמות בהנחיות משרד הבריאות: [https://www.health.gov.il/Subjects/disease/corona/Documents/coronavirus\\_med\\_guidelines.pdf](https://www.health.gov.il/Subjects/disease/corona/Documents/coronavirus_med_guidelines.pdf)

4.1.12 לא ייכנס למבנה נותן או מקבל שירות עם תסמיני קורונה: חום של 38 ומעלה ו/או שיעול או תסמינים נשימתיים, בין אם הוא מחוסן או מחלים ובין אם לאו וכן עובדים או מקבלי שירות שנדרשים בבידוד או חולים מאומתים.

4.1.13 במידה במהלך הפעילות נותן או מקבל שירות חש ברע, יש לבודד אותו משאר הנוכחים ולהעבירו לקבלת טיפול רפואי או להחזירו לביתו. האמור יחול על כלל האנשים בין אם הם מחוסנים/מחלימים ובין אם לאו.

4.1.14 נהלי בריאות, היגיינה וניקיון מפורטים יותר מופיעים בהנחיות משרד הבריאות: [https://www.health.gov.il/Subjects/disease/corona/Documents/coronavirus\\_med\\_guidelines.pdf](https://www.health.gov.il/Subjects/disease/corona/Documents/coronavirus_med_guidelines.pdf)

## 4.2 קבלת קהל במחלקות לשירותים חברתיים

4.2.1 תותר קבלת קהל במחלקות לשירותים חברתיים בכפוף להנחיות משרד הבריאות.

4.2.2 כמות השוהים המרבית במרחב כולל צוות העובדים יהיו לפי מפתח של אדם לכל 15 מ"ר של אזורים הפתוחים למעבר הציבור (לא כולל שטחי אחסון, מחסנים, וכו'). זאת, למעט במצבים בהם הוגדר אחרת במסגרת התקנות לשעת חירום, צווים או הוראות מנהל. על מנהל המחלקה לקבוע וליישם מנגנון להגבלת הנכנסים ויגביל את כמות האנשים ובכלל זה העובדים ומקבלי השירות בהתאם לכך.


4.2.3 יש לדאוג, ככל הניתן, לשמירת 2 מטרים בין מקבל השירות לבין נותן השירות ובין מקבלי שירות שונים שאינם בני אותו תא משפחתי.

4.2.4 יש לפעול על פי נוהל רישום ובדיקות כנדרש ב"תו הסגול" וכפי שיפורט בסעיף 4.3 להלן.

## 4.3 כניסה של מקבל שירות למבנה השירות

4.3.1 מקבל השירות נדרש בעטיית מסיכת אף ופה במשך כל השהות במקום (כמפורט, כולל הסייגים בסעיף 4.1.4).

4.3.2 ככלל, לא תורשה כניסה למסגרת מעבר לאנשי הצוות הקבועים ומקבלי השירות בו אלא אם נדרש כצורך חיוני דחוף. על אף האמור, בשירות רווחה הניתן כולו לקטין או אדם שמונה לו אפוטרופוס במידת הצורך, תותר כניסת הורה או אפוטרופוס או מלווה, למשך זמן מינימאלי הדרוש ובכפוף להנחיות הבריאות, ההיגיינה והניקיון המפורטים בחוזר.

מספר נוהל: 2020-003 (חוזר מספר 25 - עדכון מספר 4)	שם הנוהל: הפעלת השירותים בקהילה והמש"חים בהתאם לתו הסגול	 <b>משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים</b> חוסן חברתי לישראל
תאריך הוצאה ראשוני: 23.9.2020 תאריך כניסה לתוקף: 23.9.2020	גורם אחראי: מינהל איכות פיקוח ובקרה	
תאריך עדכון אחרון: 3.5.2021	עמוד 4 מתוך 7	

סוג הנוהל: חוזר מנכ"ל

4.3.3 הפרה של כללי המיגון (עטית מסיכת פה ואף או שמירת מרחק כנדרש) במהלך ההשות במקום תאלץ את נותני השירות להפסיק במתן השירות והוצאת מקבל השירות מהמבנה. עמידה בכללי המיגון תאפשר המשך מתן השירות.

#### 4.4 עובדים ונותני שירותים

4.4.1 עובדים שאינם חשים בטוב לא יגיעו למקום העבודה, בין אם הם מחוסנים או מחלימים ובין אם לאו, ויעדכנו את מנהלם במצבם. במידה ובמהלך הפעילות אחד העובדים חש ברע, יש לבדוד אותו משאר הנוכחים להעבירו לטיפול רפואי או להחזירו לביתו.

4.4.2 עובדים או מקבלי שירות, שאינם מחוסנים או מחלימים, שמפתחים סימפטומים העשויים להעיד על הידבקות בנגיף הקורונה (חום, שיעול, תסמינים נשימתיים, איבוד חוש ריח וטעם שלשולים והקאות וכאב גרון) ייצרו קשר עם קופת החולים לצורך בירור והמשך טיפול, כולל בדיקה להימצאות הנגיף. הם יישארו בבידוד עד לקבלת תשובה שלילית לפי הנחיות משרד הבריאות ויעדכנו את מנהל השירות או המסגרת. במידה ועובד או מקבל שירות קיבל תשובה חיובית לבדיקת הקורונה, על מנהל השירות לעדכן את כל מי שבא עמו במגע (על פי נוהל בידוד מגעים של משרד הבריאות ונוהל משרד הרווחה לגבי דיווח) ועליהם יהיה להיכנס באופן מידי לבידוד עד להמשך הנחיות וטיפול של משרד הבריאות. מנהל השירות או המסגרת יעדכן את המפקח המחוזי. חזרתם של עובדים או מקבלי שירות תתאפשר רק לאחר שהשלימו את ימי הבידוד הנדרשים וקיבלו אישור החלמה מקופת החולים, לפי הנחיות משרד הבריאות.

עובד או מקבל שירות בעל תעודה מחוסן או מחלים תקפה וסובל מתסמינים האופייניים לקורונה, על אף שאינו מחויב בבידוד, יתבקש שלא לשוב למתן או קבלת השירות אלא לאחר הצגת בדיקה שלילית לקורונה.

4.4.3 על כל העובדים לעטות מסיכה לאורך כל שעות הפעילות במסגרת, למעט בזמן שהייה בחדרם לבד אן בקיום פעילות בשטח פתוח ויקפידו על הנדרש בהוראות הדין.

4.4.4 על אנשי הצוות לשמור מרחק של 2 מטר זה מזה ולהימנע מהתכנסות בחדרי שתייה ומטבחונים.

4.4.5 כל עובד ישהה בחדרו הקבוע. לא ישהו בחדר בו זמנית מספר עובדים ומקבלי שירות, והכל כמפורט להלן:


4.4.5.1 שמירת מרחק של שני מטרים מאדם לאדם. ככל שלא ניתן לשמור על מרחק כאמור יש לדאוג לאמצעים אחרים על מנת למנוע הדבקה (כגון מחיצת פלסטיק ומסיכת פנים).

4.4.5.2 בחדר שגודלו עד 20 מ"ר - שני עובדים, או מספר גדול יותר של עובדים אם בין עובד לעובד ישנה מחיצה שנועדה למנוע העברת רסס מאדם לאדם.

4.4.5.3 בחדר שגודלו עולה על 20 מ"ר - עד חמישה עובדים או מספר גדול יותר של עובדים אם בין עובד לעובד ישנה מחיצה שנועדה למנוע העברת רסס מאדם לאדם.

4.4.5.4 ניתן להסב חדרי ישיבות, חדרי אוכל, לשכות קבלת קהל ומתקנים נוספים לטובת עבודה משרדית בהתאם לכללים הנ"ל.

4.4.6 המחלקות לשירותים חברתיים ישקלו לבצע במידת הצורך התאמות באופני עבודת צוות העובדים. התאמות אלו יכולות לכלול מתן אפשרות לעבודה מרחוק (כולל מהבית), פיזור

מספר נוהל: 2020-003 (חוזר מספר 25 - עדכון מספר 4)	שם הנוהל: הפעלת השירותים בקהילה והמש"חים בהתאם לתו הסגול	 <b>משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים</b> חוסן חברתי לישראל
תאריך הוצאה ראשוני: 23.9.2020 תאריך כניסה לתוקף: 23.9.2020	גורם אחראי: מינהל איכות פיקוח ובקרה	
תאריך עדכון אחרון: 3.5.2021	עמוד 5 מתוך 7	

העובדים במיקומים שונים ברשות ושינויים נוספים באופני עבודת הצוות הנדרשים כדי לעמוד בהנחיות משרד הבריאות והתו הסגול והכל בהתאם להנחיות הרשות המקומית.

#### 4.5 ביקורי בית

- 4.5.1 ככל שיש צורך בקיום ביקור בית, יש לעשות זאת בתיאום ואישור של מקבל השירות. חובה זו לא תחול במקרים בהם הכניסה נדרשת לצורך הפעלת סמכות על פי דין.
- 4.5.2 ככל שיש צורך בקיום ביקור בית, יש לעשותו תוך הקפדה על הכללים המפורטים בסעיף 4.1.2 - 4.1.6 לרבות שמירת מרחק של 2 מטרים, מסיכות, שטיפת ידיים, חיטוי ואוורור החדר.
- 4.5.3 בכל מקרה אין להיכנס לביתו של אדם חולה או שצריך להיות בבידוד. ככל שעולה צורך דחוף לנקיטת פעולות רווחה בביתו של אדם כאמור, ניתן לעשות זאת בהתאם להנחיות המיגון ועל פי נוהל משרד הבריאות שכותרתו "נוהל כניסת עובד חיוני לבית בו שוהה חולה או מבודד" מיום 31.1.2021 ויש לערב את הפיקוח המחוזי באופן מיידי.

#### 4.6 ועדות מקצועיות


אין מניעה לקיים וועדות מקצועיות (כגון ועדות תכנון טיפול והערכה, ועדות השמה וכדומה) בכפוף לתנאי התו הסגול ובהתאם להנחיות המינהל המקצועי במשרד. בעת השתתפות גורמים שאינם עובדי משרד או מחלקה לשירותים חברתיים או מסגרת רווחה, ככל הניתן, השתתפותם תהיה באמצעים מקוונים.

#### 4.7 עבודה פרטנית עם מקבל שירות

בעבודה פרטנית עם מקבלי שירות יחולו ההנחיות המפורטות בסעיף 4.1 ו-4.5 לעיל. ככל שהעבודה נעשית תוך שמירה על מרחק של 3 מטרים לפחות, ניתן לוותר על עטיית המסכה. בטיפול פרטני בקטין, כאשר מעצם טיבו של הטיפול יש לקיימו בקרבה גדולה יותר בין המטופל למטפל, ניתן לקיימו גם בלא עטיית מסיכה על ידי מקבל השירות ובלא שמירת המרחקים הנזכרים לעיל.

#### 4.8 הפעלת מסגרות שהייה

- 4.8.1 על פי הנחיות משרד הבריאות, במסגרות שהייה ניתן יהיה לאשר נוכחות של עד 20 אנשים (מקבלי שירות + צוות) בכפוף להקפדה על ההוראות בסעיפים 4.1 ו 4.3 לעיל.
- 4.8.2 לפני הגעת מקבלי השירות למסגרת יש לוודא שאין חולים בבית בו מתגורר מקבל השירות, ושלא חלה עליהם חובת בידוד ו/או שאינם סובלים מתסמינים, וזאת בין אם הם מחוסנים או מחלימים ובין אם לאו.
- 4.8.3 יש ליידע את האפוסטרופוסים והאומנים (לגבי ילד שבאומנה) בדבר האחריות והחובה שלהם לעדכן מידית על כל שינוי סטטוס שיחול אצלם בנושא הבידוד או החשיפה של מי מבני המשפחה לנגיף, או תסמינים של מי מבני המשפחה של המחלה.
- 4.8.4 ככל הניתן, יש לקיים פעילויות שלא דורשות מגע פיזי בין ועם מקבלי השירות.
- 4.8.5 יש להקפיד, ככל הניתן על מרחק של לפחות 2 מטרים בין הנמצאים במסגרת במהלך יום הפעילות. בתחילת כל יום פעילות יונחו מקבלי השירות בנוגע לכללי התנהגות למניעת הדבקה.
- 4.8.6 יש לשבץ את נותני ומקבלי השירות בקבוצות קבועות ככל האפשר.

מספר נוהל: 2020-003 (חוזר מספר 25 - עדכון מספר 4)	שם הנוהל: הפעלת השירותים בקהילה והמש"חים בהתאם לתו הסגול	 <b>משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים</b> חוסן חברתי לישראל
תאריך הוצאה ראשוני: 23.9.2020 תאריך כניסה לתוקף: 23.9.2020	גורם אחראי: מינהל איכות פיקוח ובקרה	
תאריך עדכון אחרון: 3.5.2021	עמוד 6 מתוך 7	

סוג הנוהל: חוזר מנכ"ל

## 4.9 עבודה קבוצתית עם מקבל שירות


- 4.9.1 בשירותים בהם מתכונת הפעילות כוללת עבודה קבוצתית, ניתן לקיים אותן בכפוף להנחיות הרשומות לעיל תחת הכותרת של התנהלות מול מקבלי שירותים.
- 4.9.2 יש להקפיד ככל האפשר על השתתפות של אותם מקבלי ונותני שירות בקבוצות קבועות.
- 4.9.3 מספר המשתתפים בכל קבוצה יהיה כפוף להנחיות משרד הבריאות ותקנות סמכויות מיוחדות להתמודדות עם נגיף הקורונה החדש (הוראת שעה) (הגבלת פעילות), תש"ף - 2020. נכון ליום פרסום חוזר זה, לא ישתתפו בטיפול קבוצתי יותר מ 20 אנשים בחדר (כולל אנשי צוות). יש לשמור על מרחק של 2 מטרים האחד מהשני, ככל הניתן, כאשר חלונות החדר פתוחים והמשתתפים עוטים מסיכה כנדרש.
- 4.9.4 אם החדר אינו בגודל מתאים, יש להפעיל שיקול דעת ולבחור באחת משתי האפשרויות הבאות: 1. צמצום מספר המשתתפים על מנת שיתאפשר לשמור מרחק של 2 מטרים בין האנשים; 2. במידה שהפעילות נעשית במעגל, ניתן להציב בין כל משתתף לרעהו רול-אפ בגובה של 2 מטר.
- בכל אופציה שתיבחר, יש לעטות מסכות ולהשאיר חלונות פתוחים.
- 4.9.5 ככלל, מדיניות משרד הבריאות כפי שבאה לידי ביטוי בנהלים השונים הינה צמצום המגעים והמפגשים בין אנשים מבתי מגורים שונים. לפיכך, ככל שניתן לקיים עבודה קבוצתית במספר קטן יותר של אנשים או בדרך מקוונת מבלי לפגוע בתכליתה, יש לעשות זאת. בכל מקרה, יש להקפיד שהפעילות תתקיים בחדר שיאפשר שמירה על מרחק של 2 מטרים, ככל הניתן, בין המשתתפים (גם אם הדבר ידרוש צמצום במספר המשתתפים).

## 4.10 התערבות ביתית

- בשירותים בהם נערכת התערבות ביתית (בשגרה או כחלק ממתכונת הפעילות בזמן מגפת הקורונה), מתן שירות בביתו של מקבל השירות יתאפשר בכפוף לתנאים הבאים:
- 4.10.1 הקפדה על ההוראות המפורטות בסעיף 4.5 לעיל.
- 4.10.2 למקבל השירות חוס של עד 38 מעלות, הוא אינו מדווח על תסמינים, ואין בביתו אדם הנמצא בבידוד או הצריך להימצא בבידוד או חולה בקורונה.
- 4.10.3 ככל שיעשה שימוש בחפצים של הבית, על נותן השירות להצטייד במגבונים כדי לחטא את הציוד אשר יעשה בו שימוש.
- 4.10.4 על נותן השירות לקבל מראש הסכמת מקבל השירות להגיע לבית מקבל השירות (במקרים של קטינים או מבוגרים שמונה להם אפוטרופוס, יש לקבל הסכמת הורים או אפוטרופוס או אומנים).

## 4.11 הזנה במסגרת או בשירות

- 4.11.1 הארוחות תוגשנה בחדר האוכל והמגישים יעטו מסיכות אף ופה וכפפות שתוחלפה מעת לעת. לא ישהו באותו חדר יותר מ- 20 אנשים. יש להקפיד ככל האפשר גם בחדר האוכל על השתתפות של אותם מקבלי ונותני שירות בקבוצות קבועות.
- 4.11.2 הסרת המסכה תותר רק בחדר האוכל לצורך אכילה.
- 4.11.3 בתום אכילת המזון, כל נוכח ככל שמסוגל, יארוז את חפציו והפסולת שלו, כולל ניקוי הסביבה הקרובה בה סעד וישליכה לפח.

מספר נוהל: 2020-003 (חוזר מספר 25 - עדכון מספר 4)	שם הנוהל: הפעלת השירותים בקהילה והמש"חים בהתאם לתו הסגול	 <b>משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים</b> חוסן חברתי לישראל
תאריך הוצאה ראשוני: 23.9.2020 תאריך כניסה לתוקף: 23.9.2020	גורם אחראי: מינהל איכות פיקוח ובקרה	
תאריך עדכון אחרון: 3.5.2021	עמוד 7 מתוך 7	

4.11.4 הישיבה בחדר אוכל ותאפשר, כאשר בין כל הנוכחים בעת הסעודה, יהיו לפחות שני מטרים.

4.11.5 בתום הארוחה ובמקרה של ארוחה בסבבים (קבועים) אז בסוף כל סבב, השולחנות יחוטאו על ידי אנשי הצוות והפסולת תיסגר בשקית אשפה ותושלח לפח המרכזי.

4.11.6 על אנשי הצוות לוודא כי לפני הארוחה ובתום הארוחה כלל הנוכחים יקפידו לשטוף ידיים ולעטות בחזרה מסכה.

## 4.12 הסעות למסגרות

4.12.1 יש לפעול על פי הנחיות משרד הבריאות בדבר תחבורה והיסעים, המפורטות בקישור שלהלן: <https://govextra.gov.il/ministry-of-health/corona/corona-virus/guidelines/#a22>

4.12.2 אין לשבת ליד הנהג או בשורה שמאחורי הנהג, אלא אם הותקנה מחיצה; בכלי תחבורה שניתן לפתוח בו חלונות, הנסיעה תהיה בחלונות פתוחים ככל האפשר; כלי התחבורה ינוקה ויחוטא פעם ביום לפחות, כולל ניקוי יסודי של משטחים שאנשים באים איתם במגע כגון ידית אחיזה, עמודים וכיוצא בהם; ככל האפשר, יש לשמור על עקביות בסדר ישיבתם של מקבלי השירות כך שתשמר הקביעות של זוגות היושבים משני צדי המעבר. על אף האמור לעיל, נסיעות במוניות יתקיימו על פי הנחיות משרד הבריאות לגבי נסיעה במונית, כפי שיעודכנו מעת לעת.

4.12.3 כל אדם שעולה להסעה מחויב בעטיית מסכה (בכפוף לחריגים שהוזכרו בסעיף 4.1.4 לעיל). בעליה להסעה יוצב תכשיר לחיטוי ידיים.

4.12.4 יש לשבץ את מקבלי השירות המגיעים בהסעות בקבוצות הסעה קבועות ככל האפשר.

## 5. מימון פעילות מסגרות ושירותי רווחה בקהילה

5.1 כלל שירותי הרווחה בקהילה יפעלו בהיקף מלא ועבור תשלום מלא כבשגרה (100%) בגין חודש מאי 2020 ואילך, בכפוף למגבלות והנחיות התו הסגול, אשר פורטו לעיל.

5.2 המשרד יהיה רשאי לקזז את מלוא התשלום או חלקו ביחס למסגרת שלא תפעל על פי ההנחיות.

5.3 המינהלים המקצועיים יפרסמו הנחיות משלימות, המפרטות את אופן הפעלת המסגרות והתכניות המפוקחות על ידם.

5.4 הנחיות משלימות אשר יציינו תשלום בשיעור נמוך יותר, לאור היקף פעילות מוגבל, יגברו על האמור בסעיף 5.1 לעיל.

5.5 המשרד, בתיאום עם משרד האוצר, יבחן אפשרות מתן שיפוי למסגרות בגין הוצאות חריגות אשר יידרשו עקב הפעילות תחת הנחיות התו הסגול.

ד"ר אביגדור קפלן  
מנהל כללי