


מס' נוהל: 2020-003 (חוזר מס' 17)	שם הנוהל: התמודדות שירותי הרווחה עם נגיף הקורונה	משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים חוסן חברתי לישראל 
תאריך הוצאה ראשוני: 7.5.2020 תאריך כניסה לתוקף: 7.5.2020	גורם אחראי: מינהל איכות פיקוח ובקרה	
תאריך עדכון אחרון: 7.5.2020	עמוד 1 מתוך 8	

חוזר מנכ"ל – הנחיות להפעלת השירותים בקהילה והמחלקות לשירותים


חברתיים בהתאם ל"תו הסגול" – חוזר מס' 17

1. כללי

- 1.1. מגפת הקורונה דורשת משירותי הרווחה לספק מענים מהירים ויעילים בהתאמה להנחיות משרד הבריאות.
- 1.2. המחלקות לשירותים חברתיים ומרבית המסגרות והתכניות בקהילה ממשיכות ו/או חוזרות לפעול ומחויבות להתאים עצמן להוראות החוק, צווים, תקנות, חוזרי מנכ"ל, הנחיות משרד הבריאות והנחיות "תו הסגול", תוך שמירה על בריאותם של נותני ומקבלי השירותים ומתן מענה הולם לצרכיהם.
- 1.3. חוזר זה נועד להנחות את פעילות שירותי הרווחה בקהילה (מחלקות לשירותים חברתיים, מסגרות ותכניות בקהילה) "במעבר המדורג" לפעילות בעת שיגרת הקורונה בהתאם ל"תו הסגול" והוא כפוף להנחיות משרד הבריאות המתעדכנות מעת לעת.
- 1.4. המסגרות בקהילה נבדלות זו מזו במתכונת הפעילות וסוגי ההתערבויות והמענים הניתנים בהן. נוהל זה מתייחס להיבטים רוחביים הרלוונטיים למרבית שירותי הרווחה בקהילה. הנחיות משלימות ביחס למתכונת הפעילות במסגרות השונות ואופני הפעלת השירות ומתן המענים בתקופה זו יתפרסמו על ידי המינהלים המקצועיים.
- 1.5. כמו כן, חוזר זה מחליף את הוראות חוזר מס' 11, חוזר מס' 12 וחוזר מס' 15, אשר עסקו בהסדרת היקף הפעילות והמימון של מסגרות רווחה הפועלות בקהילה בעת משבר הקורונה. אופן מימון פעילות מסגרות ושירותי רווחה בקהילה מפורט בסעיף 5 להלן.

2. הנחות עבודה

- 2.1. מכלול השירותים בקהילה מחויבים לפעול לפי הוראות החוק, תקנות, צווים, חוזרי המנכ"ל, הנחיות משרד הבריאות והנחיות ה"תו הסגול" המתעדכנות מעת לעת.
- 2.2. תרחיש הקורונה הינו תרחיש משתנה ולא צפוי. על כן, ייתכנו שינויים, התאמות, הבהרות ועדכונים על ציר הזמן.
- 2.3. נדרשים מאמצים ופעולות להקפדה על שמירת בריאותם של נותני ומקבלי השירותים.
- 2.4. המסגרות בקהילה יתאימו את פעילותן ואת אופני מתן השירותים בזמן מגפת הקורונה הן כדי לשמור על בריאות מקבלי ונותני השירות והן כדי לספק את המענים המיטביים עבורם.
- 2.5. המחלקה לשירותים חברתיים אחראית למימוש הנחיות אלו בשירותים הישירים הניתנים על ידה ולוודא כי ההנחיות מיושמות בשירותים שהיא מפעילה באמצעות התקשרות עם גורם מפעיל. לגורמים מפעילים (הן בשירותים בהתקשרות ישירה של המשרד והן בשירותים הניתנים בגין התקשרות של הרשות המקומית) אחריות ישירה למימוש ההנחיות.
- 2.6. נהלי המשרד ובכללם חוזר מנכ"ל זה כפופים לתקנות, לצווים ולהנחיות משרד הבריאות וכן להנחיות "תו הסגול" המתעדכנות מעת לעת.

מס' נוהל: 2020-003 (חוזר מס' 17)	שם הנוהל: התמודדות שירותי הרווחה עם נגיף הקורונה	משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים חוסן חברתי לישראל 
תאריך הוצאה ראשוני: 7.5.2020 תאריך כניסה לתוקף: 7.5.2020	גורם אחראי: מינהל איכות פיקוח ובקרה	
תאריך עדכון אחרון: 7.5.2020	עמוד 2 מתוך 8	

3. הגדרות

- 3.1. שירותים בקהילה - שירותים המיועדים בעיקרם ללקוחות המתגוררים בביתם הניתנים על ידי המחלקות לשירותים חברתיים או על ידי גורם מפעיל שהמחלקה יצרה עימו התקשרות או על ידי גורם מפעיל שהמשרד נמצא בהתקשרות ישירה עימו.
- 3.2. טיפול במסגרת רווחה - לפי סעיף סעיף 3א(ג)(א) לצו בריאות העם (נגיף הקורונה החדש)(הוראת שעה), התש"ף-2020: "שירות הניתן לאדם על ידי משרד הרווחה או מטעמו על ידי המחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות או מטעמן".
- 3.3. התערבות ביתית - ביצוע התערבות עם מקבל שירות ו/או משפחתו בסביבתו הטבעית (בביתו).
- 3.4. מסגרות שהיה - מסגרות בהן מקבלי השירות שוהים במשך מספר שעות ביום ומקבלים בהם מענים טיפוליים, העשרה, הזנה וכד'.
- 3.5. עבודה מרחוק - מפגשים עם מקבלי השירות באמצעים מקוונים.
- 3.6. עבודה פרטנית - מפגש טיפולי המתקיים בין נותן השירות לאחד עד שניים ממקבלי השירות, למעט אנשים הגרים באותו בית. מונח זה רלוונטי לשירותים בהם מתכונת הפעילות בזמן הקורונה כוללת עבודה פרטנית עם מקבל השירות.
- 3.7. עבודה קבוצתית - מפגש טיפולי בו נפגש נותן השירות עם מספר מקבלי שירות (בכפוף להנחיות משרד הבריאות). מונח זה רלוונטי לשירותים בהם מתכונת הפעילות בזמן הקורונה כוללת עבודה קבוצתית עם מקבלי השירותים. לפי ההנחיות נכון למועד זה, עבודה קבוצתית יכולה להיעשות בקבוצה של עד 15 אנשים.


4. הנחיות רוחביות למתן שירותים בקהילה

ההנחיות להלן מתייחסות להיבטים רוחביים של מתן השירות ומתכונת הפעילות בשירותים השונים במשרד.

4.1 כללי – שמירה על בריאות אישית, היגיינה וניקיון

במכלול השירותים הניתנים, יש להקפיד על הנחיות הבריאות לשמירה על היגיינה וניקיון:

- 4.1.1. יש להציב שלטים בכניסה וברחבי המבנה (המכוונים הן לעובדים והן למקבלי השירות) בנושא השמירה על ההיגיינה והניקיון, שמירת מרחק (2 מטרים) בין אנשים ומספר האנשים המרבי האפשרי במקום.
- 4.1.2. יש להקפיד על רחיצת ידיים לאורך הפעילות וחיטוי הציוד והריהוט.
- 4.1.3. יש להקפיד על הימצאות עמדות שטיפת ידיים, סבון ידיים, נייר לניגוב, כפפות (לצרכים שהוגדרו), מטליות לחיטוי משטחים ועמדות אלכוהול או אלכוהול זמינות.
- 4.1.4. על כלל נותני ומקבלי השירות להיות מצוידים במסכות במשך כל הפעילות. יודגש כי חובת עטיית מסיכה חלה על כל אדם מגיל שבע ומעלה ובמשך כל הפעילות ואינה חלה על אדם "שמחמת מוגבלות נפשית, שכלית או רפואית מתקשה באופן משמעותי או שנמנעת ממנו עקב מוגבלותו האמורה, לכסות את הפה ואת האף".
- 4.1.5. יש להקפיד על שמירת מרחק של 2 מטרים האחד מהשני, ככל האפשר.
- 4.1.6. יש להימנע ממגע פיזי, כגון חיבוקים ולחיצות ידיים.

מס' נוהל: 2020-003 (חוזר מס' 17)	שם הנוהל: התמודדות שירותי הרווחה עם נגיף הקורונה	משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים חוסן חברתי לישראל 
תאריך הוצאה ראשוני: 7.5.2020 תאריך כניסה לתוקף: 7.5.2020	גורם אחראי: מינהל איכות פיקוח ובקרה	
תאריך עדכון אחרון: 7.5.2020	עמוד 3 מתוך 8	

4.1.7. יש להקפיד על פתיחת דלתות שלא ישירות באמצעות כף היד (אפשר למשל באמצעות החזקת ממחטה או נייר).

4.1.8. יש לאוורר את החלל באופן מקסימלי, כולל פתיחת חלונות.

4.1.9. יש להשתמש במעלית עד 2 אנשים תוך שמירת מרחק מאנשים אחרים.

4.1.10. לפני כל פעילות יתבצע חיטוי של ציוד שבשימוש במהלך הפעילות. במהלך הפעילות, אם הציוד עובר מיד ליד יש לחטאו באמצעות מטליות המיועדות לכך. הנחיות ספציפיות בנושא החיטוי מופיעות באתר משרד הבריאות:

<https://www.health.gov.il/hozer/bsv165611020.pdf>

4.1.11. הוראות היגיינה ושמירת מרחק מפורטות, מתפרסמות בהנחיות משרד הבריאות: https://www.health.gov.il/Subjects/disease/corona/Documents/coronavirus_me_d_guidelines.pdf

4.1.12. לא ייכנס למבנה נותן או מקבל שירות עם תסמיני קורונה: חום של 38 ומעלה ו/או שיעול או תסמינים נשימתיים וכן עובדים או מקבלי שירות שנדרשים בבידוד.

4.1.13. על המחלקה/ המסגרת להצטייד במד חום ללא מגע. אחד מעובדי השירות יהיה אחראי למדוד חום לכל הנכנס וכן להחתים על טופס הצהרת הבריאות את כל הנכנסים למבנה.

4.1.14. במידה במהלך הפעילות נותן או מקבל שירות חש ברע, יש לבדוד אותו משאר הנוכחים ולהעבירו לקבלת טיפול רפואי או להחזירו לביתו.

4.1.15. נהלי בריאות, היגיינה וניקיון מפורטים יותר מופיעים בהנחיות משרד הבריאות: https://www.health.gov.il/Subjects/disease/corona/Documents/coronavirus_me_d_guidelines.pdf

4.2 קבלת קהל במחלקות לשירותים חברתיים

4.2.1. תותר קבלת קהל במחלקות לשירותים חברתיים בכפוף להנחיות משרד הבריאות.

4.2.2. כמות השוהים המירבית במרחב כולל צוות העובדים יהיו לפי מפתח של אדם לכל 15 מ"ר של אזורים הפתוחים למעבר הציבור (לא כולל שטחי אחסון, מחסנים, וכו'). זאת, למעט במצבים בהם הוגדר אחרת במסגרת התקנות לשעת חירום, צווים או הוראות מנהל. על מנהל המחלקה לקבוע וליישם מנגנון להגבלת הנכנסים ויגביל את כמות האנשים ובכלל זה העובדים ומקבלי השירות בהתאם לכך.

4.2.3. יש לדאוג, ככל הניתן, לשמירת 2 מטרים בין מקבל השירות לבין נותן השירות.

4.2.4. יש לפעול על פי נוהל רישום ובדיקות כנדרש ב"תו הסגול" וכפי שיפורט בסעיף 4.3 להלן.

4.3 כניסה של מקבל שירות למבנה השירות


4.3.1. מקבל שירות עד גיל 18 ומקבל שירות שמונה לו אפוטרופוס, יגיע בכל יום מימי

הגעתו עם טופס הצהרת בריאות החתום ע"י הוריו או ע"י האפוטרופוס שלו או ע"י

האומן שלו (ניתן גם להשתמש בפלטפורמה של טופס דיגיטלי). יש ליידע את ההורים

או האפוטרופוסים או האומן בדבר האחריות שלהם לעדכן מידית בשינוים אפשריים

במצב בני המשפחה (בבידוד/ חולים) ולפני כניסתו של מקבל השירות למבנה.

מס' נוהל: 2020-003 (חוזר מס' 17)	שם הנוהל: התמודדות שירותי הרווחה עם נגיף הקורונה	משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים חוסן חברתי לישראל 
תאריך הוצאה ראשוני: 7.5.2020 תאריך כניסה לתוקף: 7.5.2020	גורם אחראי: מינהל איכות פיקוח ובקרה	
תאריך עדכון אחרון: 7.5.2020	עמוד 4 מתוך 8	

4.3.2 מקבל שירות מעל גיל 18 (שאיננו חסר ישע) יחתום על הצהרת בריאות טרם כניסתו למבנה השירות.

4.3.3 בנוסף לחתימה על טופס הצהרת בריאות, קבלת שירות מותנית בעמידה בקריטריונים הבאים: חוסן נמוך מ-38 מעלות (בהתאם למדידה שבוצעה בכניסה למקום) ללא תסמינים נשימתיים (שיעול או קשיי נשימה), מקבל שירות אינו נדרש להיות בבידוד, אינו חולה וכן אין בביתו חולה קורונה. לא תותר כניסתו של אדם שאינו עומד בקריטריונים אלו.

4.3.4 מקבל השירות נדרש בעטיית מסיכה על הפנים במשך כל השהות במקום (כמפורט, כולל הסייגים בסעיף 4.1.4).

4.3.5 ככלל, לא תורשה כניסה למסגרת מעבר לאנשי הצוות הקבועים ומקבלי השירות בו אלא אם נדרש כצורך חיוני דחוף. על אף האמור, בשירות רווחה הניתן כולו לקטין או אדם שמונה לו אפוטרופוס במידת הצורך, תותר כניסת הורה/אפוטרופוס/מלווה, למשך זמן מינימאלי הדרוש ובכפוף להנחיות הבריאות, ההיגיינה והניקיון המפורטים בחוזר.

4.3.6 הפרה של כללי המיגון (עטיית מסיכה או שמירת מרחק כנדרש) במהלך השהות במקום תאלץ את נותני השירות להפסיק במתן השירות והוצאת מקבל השירות מהמבנה. עמידה בכללי המיגון תאפשר המשך מתן השירות.

4.4 עובדים ונותני שירותים


4.4.1 עובדים המגיעים לשירות יחתמו על טופס הצהרת בריאות לאחר שמדדו לעצמם חום ונמצא כי הוא נמוך מ-38 מעלות. בכל מקרה, בכניסה למבנה השירות תתבצע בדיקת חום כמפורט בסעיף 4.1.8.

4.4.2 עובדים שאינם חשים בטוב לא יגיעו למקום העבודה ויעדכנו את מנהלם במצבם. במידה ובמהלך הפעילות אחד העובדים חש ברע, יש לבודד אותו משאר הנוכחים להעבירו לטיפול רפואי או להחזירו לביתו.

4.4.3 עובדים או מקבלי שירות שמפתחים סימפטומים העשויים להעיד על הידבקות בנגיף הקורונה (חום, שיעול, תסמינים נשימתיים, איבוד חוש ריח וטעם וכיוצא באלו) ייצרו קשר עם קופת החולים לצורך בירור והמשך טיפול. ככל הנדרש הם יישארו בבידוד לפי הנחיות משרד הבריאות ויעדכנו את מנהל השירות/ המסגרת. במידה ועובד או מקבל שירות קיבל תשובה חיובית לבדיקת הקורונה, על מנהל השירות לעדכן את כל מי שבא עימו במגע ועליהם יהיה להיכנס באופן מידי לבידוד עד להמשך הנחיות וטיפול של משרד הבריאות. מנהל השירות/ המסגרת יעדכן את המפקח המחוזי. חזרתם של עובדים או מקבלי שירות תתאפשר רק לאחר שהשלימו את ימי הבידוד הנדרשים ולפי הנחיות משרד הבריאות.

4.4.4 על כל העובדים לעטות מסיכה לאורך כל שעות הפעילות במסגרת, למעט בזמן שהייה בחדר לבד, או עם עובד קבוע נוסף, בתנאים כפי שהוגדרו בצווים ובהנחיות.

4.4.5 על אנשי הצוות לשמור מרחק של 2 מטר זה מזה ולהימנע מהתכנסות בחדרי שתייה ומטבחונים.

מס' נוהל: 2020-003 (חוזר מס' 17)	שם הנוהל: התמודדות שירותי הרווחה עם נגיף הקורונה	משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים חוסן חברתי לישראל 
תאריך הוצאה ראשוני: 7.5.2020 תאריך כניסה לתוקף: 7.5.2020	גורם אחראי: מינהל איכות פיקוח ובקרה	
תאריך עדכון אחרון: 7.5.2020	עמוד 5 מתוך 8	


- 4.4.6 כל עובד ישהה בחדרו הקבוע. לא ישהו בחדר בו-זמנית מספר עובדים ומקבלי שירות, והכל כמפורט להלן:
- 4.4.6.1 שמירת מרחק של שני מטרים מאדם לאדם. ככל שלא ניתן לשמור על מרחק כאמור יש לדאוג לאמצעים אחרים על מנת למנוע הדבקה (כגון מחיצת פלסטיק ומסיכת פנים).
- 4.4.6.2 בחדר שגודלו עד 20 מ"ר - שני עובדים, או מספר גדול יותר של עובדים אם בין עובד לעובד ישנה מחיצה שנועדה למנוע העברת רסס מאדם לאדם.
- 4.4.6.3 בחדר שגודלו עולה על 20 מ"ר - עד חמישה עובדים או מספר גדול יותר של עובדים אם בין עובד לעובד ישנה מחיצה שנועדה למנוע העברת רסס מאדם לאדם.
- 4.4.6.4 ניתן לקיים בחדר שגודלו עולה על 20 מ"ר פגישה/ישיבה מקצועית של עד 8 עובדים כל עוד נשמר מרחק של לפחות שני מטרים בין כל משתתף.
- 4.4.6.5 ניתן להסב חדרי ישיבות, חדרי אוכל, לשכות קבלת קהל ומתקנים נוספים לטובת עבודה משרדית בהתאם לכללים הני"ל.
- 4.4.7 המחלקות לשירותים חברתיים ישקלו לבצע במידת הצורך התאמות באופני עבודת צוות העובדים. התאמות אלו יכולות לכלול מתן אפשרות לעבודה מרחוק (כולל מהבית), פיזור העובדים במיקומים שונים ברשות ושינויים נוספים באופני עבודת הצוות הנדרשים כדי לעמוד בהנחיות משרד הבריאות והתו הסגול והכל בהתאם להנחיות הרשות המקומית.

4.5 ביקורי בית

- 4.5.1 ככל שיש צורך בקיום ביקור בית, יש לעשות זאת בתיאום ואישור של מקבל השירות.
- 4.5.2 ככל שיש צורך בקיום ביקור בית, יש לעשותו תוך הקפדה על הכללים המפורטים בסעיף 4.1.2 - 4.1.6 לרבות שמירת מרחק של 2 מטרים, מסיכות, שטיפת ידיים וחיתוין ואוורור החדר.
- 4.5.3 ביקור בית שלא באישור ו/או תיאום עם מקבל השירות - במצבים בהם לא ניתן לבדוק פניות/דיווחים מכוח חוק חובת דיווח (חסרי ישע) וביקור בית מהווה צורך חיוני והכרחי לסייע לחסר ישע - יש לצאת לביקור בית ללא קבלת אישור ממקבל השרות ובתנאי שמנהל המחלקה נתן אישור.
- 4.5.4 בכל מקרה אין להיכנס לביתו של אדם חולה או שצריך להיות בבידוד. ככל שעולה צורך דחוף לנקיטת פעולות רווחה בביתו של אדם כאמור, יש לערב את הפיקוח המחוזי באופן מיידי.

4.6 ועדות מקצועיות

אין מניעה לקיים ועדות מקצועיות (כגון ועדות תכנון טיפול והערכה, ועדות השמה וכד') בכפוף לתנאי התו הסגול ובהתאם להנחיות המינהל המקצועי במשרד. בעת השתתפות גורמים שאינם עובדי משרד/מחלקה לשירותים חברתיים/מסגרת רווחה, ככל הניתן, השתתפותם תהיה באמצעים מקוונים.

מס' נוהל: 2020-003 (חוזר מס' 17)	שם הנוהל: התמודדות שירותי הרווחה עם נגיף הקורונה	משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים חוסן חברתי לישראל 
תאריך הוצאה ראשוני: 7.5.2020 תאריך כניסה לתוקף: 7.5.2020	גורם אחראי: מינהל איכות פיקוח ובקרה	
תאריך עדכון אחרון: 7.5.2020	עמוד 6 מתוך 8	

4.7 עבודה פרטנית עם מקבל שירות


בעבודה פרטנית עם מקבלי שירות יחולו ההנחיות המפורטות בסעיף 4.1 ו-4.5 לעיל. ככל שהעבודה נעשית תוך שמירה על מרחק של 3 מטרים לפחות, ניתן לוותר על עטיית המסכה. בטיפול פרטני בקטין, כאשר מעצם טיבו של הטיפול יש לקיימו בקרבה גדולה יותר בין המטופל למטפל, ניתן לקיימו גם בלא עטיית מסיכה ובלא שמירת המרחקים הנזכרים לעיל.

4.8 הפעלת מסגרות שהייה

- 4.8.1 על פי הנחיות משרד הבריאות, במסגרות שהייה ניתן יהיה לאשר נוכחות של עד 15 אנשים (כולל העובדים) בכפוף להקפדה על ההוראות בסעיפים 4.1 ו-4.3 לעיל.
- 4.8.2 לפני הגעת מקבלי השירות יש לוודא שאין חולים בבית בו הוא מתגורר, שאין חובת בידוד של אף אחד במשפחה או תסמינים למחלקה. יש למלא טופס הצהרה כאמור בסעיפים 4.3.2-4.3.3.
- 4.8.3 יש ליידע את האפוסטרופוסים והאומנים (לגבי ילד שבאומנה) בדבר האחריות והחובה שלהם לעדכן מידית על כל שינוי סטטוס שיחול אצלם בנושא הבידוד/ או החשיפה של מי מבני המשפחה לנגיף, או תסמינים של מי מבני המשפחה של המחלה.
- 4.8.4 ככל הניתן, יש לקיים פעילויות שלא דורשות מגע פיזי בין ועם מקבלי השירות.
- 4.8.5 יש להקפיד, ככל הניתן על מרחק של 2 מטר בין הנמצאים במסגרת במהלך יום הפעילות. בתחילת כל יום פעילות יונחו מקבלי השירות בנוגע לכללי התנהגות למניעת הדבקה.
- 4.8.6 יש לשבץ את נותני ומקבלי השירות בקבוצות קבועות ככל האפשר.

4.9 עבודה קבוצתית עם מקבל שירות

- 4.9.1 בשירותים בהם מתכונת הפעילות כוללת עבודה קבוצתית, ניתן לקיים אותן בכפוף להנחיות הרשומות לעיל תחת הכותרת של התנהלות מול מקבלי שירותים.
- 4.9.2 יש להקפיד ככל האפשר על השתתפות של אותם מקבלי ונותני שירות בקבוצות קבועות.
- 4.9.3 מספר המשתתפים בכל קבוצה יהיה כפוף להנחיות משרד הבריאות וצו בריאות העם. נכון ליום פרסום חוזר זה, לא ישתתפו בטיפול קבוצתי יותר מ 15 אנשים. יש לשמור על מרחק של 2 מטרים האחד מהשני, ככל הניתן, כאשר חלונות החדר פתוחים והמשתתפים עוטים מסיכה כנדרש. אם החדר אינו בגודל מתאים, יש לצמצם את מספר המשתתפים על מנת שיתאפשר לשמור מרחק של 2 מטרים בין האנשים.
- 4.9.4 ככלל, מדיניות משרד הבריאות כפי שבאה לידי ביטוי בנהלים השונים הינה צמצום המגעים והמפגשים בין אנשים מבתי מגורים שונים. יחד עם זאת ולנוכח אופי פעילות הרווחה הנעשית לעיתים בעבודה קבוצתית, ניתן אישור לקיום פעילות רווחה קבוצתית ובלבד שלא ישתתפו בה יותר מ-15 אנשים. ככל שניתן לקיים עבודה קבוצתית במספר קטן יותר של אנשים או בדרך מקוונת מבלי לפגוע בתכליתה, יש לעשות זאת. בכל מקרה, יש להקפיד שהפעילות תתקיים בחדר שיאפשר שמירה על

מס' נוהל: 2020-003 (חוזר מס' 17)	שם הנוהל: התמודדות שירותי הרווחה עם נגיף הקורונה	משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים חוסן חברתי לישראל 
תאריך הוצאה ראשוני: 7.5.2020 תאריך כניסה לתוקף: 7.5.2020	גורם אחראי: מינהל איכות פיקוח ובקרה	
תאריך עדכון אחרון: 7.5.2020	עמוד 7 מתוך 8	

מרחק של 2 מטר, ככל הניתן, בין המשתתפים (גם אם הדבר ידרוש צמצום במספר המשתתפים).

4.10 התערבות ביתית


- בשירותים בהם נערכת התערבות ביתית (בשגרה או כחלק ממתכונת הפעילות בזמן מגפת הקורונה), מתן שירות בביתו של מקבל השירות יתאפשר בכפוף לתנאים הבאים:
- 4.10.1 הקפדה על ההוראות המפורטות בסעיף 4.5 לעיל.
 - 4.10.2 למקבל השירות חום של עד 38 מעלות, הוא אינו מדווח על תסמינים, ואין בביתו אדם הנמצא בבידוד או הצריך להימצא בבידוד או חולה בקורונה. מקבל השירות יידרש לחתום על טופס הצהרת בריאות.
 - 4.10.3 ככל שיעשה שימוש בחפצים של הבית, על נותן השירות להצטייד במגבונים כדי לחטא את הציוד אשר יעשה בו שימוש.
 - 4.10.4 על נותן השירות לקבל הסכמת מקבל השירות להגיע לבית מקבל השירות (במקרים של קטינים או מבוגרים שמונה להם אפוטרופוס, יש לקבל הסכמת הורים/ אפוטרופוס/ אומנים).

4.11 הזנה במסגרת/בשירות

- 4.11.1 הארוחות תוגשנה בחדר האוכל ויוגשו בכפפות. לא ישהו באותו חדר יותר מ-15 אנשים.
- 4.11.2 הסרת המסכה תותר רק בחדר האוכל לצורך אכילה.
- 4.11.3 בתום אכילת המזון, כל נוכח ככל שמסוגל, יארוז את חפציו והפסולת שלו, כולל ניקוי הסביבה הקרובה בה סעד וישליכה לפח.
- 4.11.4 הישיבה בחדר אוכל תתאפשר, כאשר בין כל הנוכחים בעת הסעודה, יהיו לפחות שני מטרים.
- 4.11.5 בתום הארוחה ובמקרה של ארוחה בסבבים (קבועים) אז בסוף כל סבב, השולחנות יחוטאו על ידי אנשי הצוות והפסולת תיסגר בשקית אשפה ותושלח לפח המרכזי.
- 4.11.6 על אנשי הצוות לוודא כי בתום הארוחה כלל הנוכחים יקפידו לשטוף ידיים ולעטות בחזרה מסכה.

4.12 הסעות למסגרות

- 4.12.1 יש לפעול על פי הנחיות משרד הבריאות בדבר תחבורה והיסעים, המפורטות בקישור שלהלן: <https://govextra.gov.il/ministry-of-health/corona/corona-virus/guidelines/#a22>.
- 4.12.2 לפי הנחיות משרד הבריאות, יש להשאיר שורה אחת ריקה מאחורי הנהג. יש לוודא שאין שני נוסעים יושבים בצמידות. כלומר, נוסע אחד בלבד משני צדי המעבר.
- 4.12.3 כל אדם שעולה להסעה מחויב בעטיית מסכה (בכפוף לחריגים שהוזכרו בסעיף 4.1.4 לעיל). בעליה להסעה יוצב תכשיר לחיטוי ידיים.
- 4.12.4 יש לשבץ את מקבלי השירות המגיעים בהסעות בקבוצות הסעה קבועות ככל האפשר.

מס' נוהל: 2020-003 (חוזר מס' 17)	שם הנוהל: התמודדות שירותי הרווחה עם נגיף הקורונה	משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים חוסן חברתי לישראל 
תאריך הוצאה ראשוני: 7.5.2020 תאריך כניסה לתוקף: 7.5.2020	גורם אחראי: מינהל איכות פיקוח ובקרה	
תאריך עדכון אחרון: 7.5.2020	עמוד 8 מתוך 8	

5. מימון פעילות מסגרות ושירותי רווחה בקהילה

5.1 כלל שירותי הרווחה בקהילה יפעלו בהיקף מלא בכפוף למגבלות והנחיות התו הסגול אשר פורטו לעיל.

ככל שהשירות יינתן בהיקף כאמור, מפעיל המסגרת יהיה זכאי לתשלום מלא כבשגרה (100%) בגין חודש מאי 2020.

5.2 המשרד יהיה רשאי לקזז את מלוא התשלום או חלקו ביחס למסגרת שלא תפעל על פי ההנחיות.

5.3 על אף האמור לעיל, נכון למועד זה שירותי הרווחה בקהילה עבור אזרחים ותיקים טרם יוחזרו לפעילות.

מובהר כי מרכזי היום לאזרחים ותיקים ימשיכו להפעיל סל שירותים בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל

מספר 6. המשרד יפרסם הנחיות מעודכנות בנושא, בהתאם לעדכון הנחיות משרד הבריאות.

5.4 המינהלים המקצועיים יפרסמו הנחיות משלימות, המפרטות את אופן הפעלת המסגרות והתכניות בהיקף

מלא ודרכים למתן השירות בתקופה זו, לאור הנחיות התו הסגול שפורטו לעיל.

5.5 הנחיות משלימות אשר יצינו תשלום בשיעור נמוך יותר, לאור היקף פעילות מוגבל, יגברו על האמור סעיף

5.1 לעיל.

5.6 המשרד יבחן אפשרות מתן שיפוי למסגרות בגין הוצאות חריגות אשר יידרשו עקב הפעילות תחת הנחיות

התו הסגול.

ד"ר אביגדור קפלן
מנהל כללי

