


| | | |
|---|--|--|
| מס' נוהל: 2020-003 (חוזר מס' 16) | שם הנוהל: התמודדות שירותי הרווחה עם נגיף הקורונה |  משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים חוסן חברתי לישראל |
| תאריך הוצאה ראשוני: 7.5.2020 תאריך כניסה לתוקף: 7.5.2020 | גורם אחראי: אגף בכיר מעונות יום ומשפחתונים לגיל הרך | |
| תאריך עדכון אחרון: 7.5.2020 | עמוד 1 מתוך 11 | |

חוזר מנכ"ל – היערכות שירותי הרווחה להתמודדות עם נגיף הקורונה – חוזר מס' 16 מתווה לחזרה הדרגתית למעונות יום ומשפחתונים לגיל הרך- שגרת עבודה בתקופת קורונה

1. כללי

- 1.1. המתווה שלהלן הינו להפעלת מעונות היום והמשפחתונים לגיל הרך בעלי סמל **החל מיום א', ה-10.5.2020**. במידת הצורך, עדכונים והנחיות משלימות יפורסמו ע"י אגף מעונות יום ומשפחתונים.
- 1.2. מסמך זה נכתב בכפוף להנחיות משרד הבריאות המתעדכנות מעת לעת באתר משרד הבריאות ובמטרה לסייע לצוותי חינוך-טיפול במסגרות לגיל הרך לנהל שגרה מותאמת בתקופת הקורונה.
- 1.3. ביום 27.1.2020 הכריז שר הבריאות על המחלה שנגרמת מנגיף הקורונה החדש כמחלה מידבקת ומסוכנת, בעקבות כך ננקטו על ידי הממשלה ומשרד הבריאות מספר צעדים שמטרתם למנוע את התפשטות ההידבקות במחלה. בין אלה הותקנו מספר תקנות שעת חירום וכן צווים מכוח חוק בריאות העם, 1940. צו בריאות (הגבלת פעילות מוסדות חינוך) (הוראת שעה), התש"ף-2020 (להלן: "צו בריאות העם"), הגביל את פעילותם של מוסדות חינוך, ובין אלה מעונות היום והמשפחתונים.
- 1.4. בכפוף לקבלת החלטת הממשלה וכפוף לתיקון צו בריאות העם - תתאפשר פעילות מעונות היום ומשפחתונים בעלי סמל בהתאם לעמידה בתנאים שייקבעו.
- 1.5. נוסח מסמך זה עשוי להשתנות בהתאם לתיקונים מכוח החלטות ממשלה, צו בריאות העם, הנחיות משרד הבריאות והסמכויות המוקנות לפי הצו או החלטות ממשלה אחרות בתקופת החירום.
- 1.6. כל מעון נדרש להתאים את הפעלתו על פי המתווה המפורט להלן לתנאים הפיזיים הקיימים במעון שבניהולו.

2. מטרה

מטרת המסמך להסדיר את פעילות מעונות היום והמשפחתונים בעלי סמל בשגרת הפעילות בתקופת החירום.

3. עקרונות הפעלת מעונות היום

3.1 מבנה מעון היום

הפעלה במבנה מעון יום שקיבל **אישור ראשוני להפעלת מעון יום** לפעוטות לפי חוק הפיקוח על מעונות יום לפעוטות, התשע"ט-2018.


3.2 צוות המעון

הפעלת המעון **באמצעות כוח האדם הקיים** שאושר במסגרת האישור הראשוני לפעול, ובכפוף להנחיות משרד הבריאות בקשר להעסקת צוות הנמנה עם קבוצות הסיכון. במידת הצורך, **ניתן לנייד אנשי צוות בין מעונות**.

3.3 סטנדרטים להפעלה

3.3.1 המעון מחויב לעמוד בכל נהלי אגף מעונות יום ומשפחתונים להפעלת מסגרות גיל רך (להלן: "האגף"). ככל שבמתווה זה יש הוראה העומדת בסתירה עם נהלי האגף שבשגרה, יש לפעול לפי מסמך זה.

3.3.2 מסמך זה בא להוסיף על הנחיות משרד הבריאות והוראות שבתקנות שעת חירום כלליות החלות על מוסדות חינוך.

| | | |
|---|---|--|
| מס' נוהל: 2020-003 (חוזר מס' 16) | שם הנוהל: התמודדות שירותי הרווחה עם נגיף הקורונה |  משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים חוסן חברתי לישראל |
| תאריך הוצאה ראשוני: 7.5.2020 תאריך כניסה לתוקף: 7.5.2020 | גורם אחראי: אגף בכיר מעונות יום ומשפחתונים לגיל הרך | |
| תאריך עדכון אחרון: 7.5.2020 | עמוד 2 מתוך 11 | |

3.4 מספר הילדים במעון

בהתאם להנחיות משרד הבריאות, הפעילות במעון היום תהיה בקבוצות קבועות של עד 17 ילדים בכל כיתה. ככל שהביקוש למעון יעלה על ההיצע, ניתן לבצע:

- 3.4.1 ניווד ילדים בין מסגרות לגיל הרך (לא יתאפשר ניווד מארגון לארגון).
- הורה המעוניין להעביר את ילדו לארגון אחר יפעל בהתאם לפרוצדורה שבשגרה.
- 3.4.2 פתיחת קבוצות בהתאם לביקוש (אין ביקוש לתינוקות ניתן לפתוח כיתת פעוטות או בוגרים).
- 3.4.3 קליטת ילדים בקבוצות רב גילאיות.
- 3.4.4 קבלת ילדים למעון יום בתקופת חירום תהיה בהתאם [לנוהל סדר קבלת ילדים למעון יום בעל סמל](#).

3.4.5 ככל שהמעון יכול לאתר מקומות להפעלת משפחתון בהתאם לנהלי האגף, תתאפשר קליטת ילדים שהיו רשומים במעון ואשר קליטתם איננה מתאפשרת עקב מגבלת מספר הילדים המירבי במעון בתקופת החירום. בקשה לפתיחת משפחתון כאמור יש להפנות לאגף.

4 מודל ההפעלה

4.1 ימים ושעות פעילות

שעות הפעילות בתקופת קורונה כבשגרה, על פי [לוח זמני הפעילות](#) המפורט בנהלי האגף. להורים תינתן האפשרות להחליט לחזרה מדורגת של הילדים בהתאם למתכונת [ימי הסתגלות](#).


4.2 תקינה ותפוסה במעון

בהתאם להנחיות משרד הבריאות, בתקופת החירום הפעילות במעון היום תהיה בכיתות קבועות של עד 17 ילדים (שיחולקו לקבוצות), ובהתאם לגודל הכיתה, גילאי הילדים והשטח המינימלי לכל קבוצת גיל, באופן הבא:

| מספר מקסימלי של ילדים בכיתה | כיתת תינוקות (עד 15 חודשים) | כיתת פעוטות (16-24 חודשים) | כיתת בוגרים (25-32 חודשים) |
|----------------------------------|-----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 17 | 17 | 17 | 17 |
| מספר אנשי צוות חינוך-טיפול בכיתה | 3 | 3 | 2 |
| שטח מינימלי לילד בכיתה (מ"ר) | 2.8 | 2.6 | 2.2 |
| מספר מקסימלי של ילדים בקבוצה | 6 | 6 | 8-9 |
| מספר קבוצות בכיתה | 3 | 3 | 2 |
| מספר מטפלים בקבוצה | 1 | 1 | 1 |

4.2.1 **כיתת תינוקות וכיתת הפעוטות** תחולק ל-3 קבוצות קבועות כל אחת, עם איש צוות חינוך-טיפול קבוע לכל קבוצה, בכל קבוצה עד 6 ילדים קבועים בקבוצה. כל אחד מאנשי הצוות יהיה אחראי להיגיינה בקבוצה שבאחריותו.

4.2.2 **כיתת הבוגרים** תחולק ל-2 קבוצות קבועות, עם איש צוות חינוך-טיפול קבוע לכל קבוצה, בקבוצה אחת עד 8 ילדים קבועים ובקבוצה שניה עד 9 ילדים קבועים.

| | | |
|---|--|---|
| מס' נוהל: 2020-003 (חוזר מס' 16) | שם הנוהל: התמודדות שירותי הרווחה עם נגיף הקורונה | <div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="margin-left: 10px;"> משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים חוסן חברתי לישראל </div> </div> |
| תאריך הוצאה ראשוני: 7.5.2020 תאריך כניסה לתוקף: 7.5.2020 | גורם אחראי: אגף בכיר מעונות יום ומשפחתונים לגיל הרך | |
| תאריך עדכון אחרון: 7.5.2020 | עמוד 3 מתוך 11 | |

4.2.3 במטרה לתת מענה רחב ככל הניתן, יתאפשר שימוש בחדרי פעילות נוספים במעון או במרחבים במבנים נוספים העומדים בכל נהלי המשרד לרבות אישור יועץ בטיחות ובהתאם לאישור פרטני שניתן על ידי אגף מעונות יום ומשפחתונים.

4.3 שמירה על קבוצות קטנות וריחוק בין קבוצות

בגילאי לידה-3 לא ניתן למנוע לחלוטין מגע או לשמור על מרחק בין ילדים ולכן נדרשת הקפדה יתרה על היגיינה ועבודה בקבוצות קטנות תוך הפרדה, ככל הניתן, בין הקבוצות בכל כיתה לאורך כל שעות הפעילות במסגרת.

4.3.1 **קבוצת תינוקות**, במידה שאיש צוות חינוך-טיפול נדרש להפסקה או עסוק בפעילות המונעת השגחה רציפה על הילדים בקבוצה, איש צוות אחר ישגיח מרחוק על הקבוצה, יגש אליהם במידה של צורך רפואי או בטיחותי בלבד ולאחר מכן ירחץ ידיו כנדרש.

4.3.2 אין לחבר קבוצות בזמן אכילה או פעילות בחצר (ניתן להפריד לפי זמנים או מקום).

4.3.3 יש להקפיד על אחסון חומרי הניקוי והחיתוי כך שהילדים לא יוכלו להגיע אליהם. כמו כן, יש להקפיד על שימוש נכון בחומרים כך שיהיה במינון נכון כדי למנוע פגיעה בילדים כתוצאה מחיטוי יתר. אין לרסס חומרי חיטוי בנוכחות הילדים וכן אין לרסס חומרי חיטוי בחלל האוויר אלא על משטחים. אין לטבול מוצרים לשם חיטוי אלא לנגב אותם עם חומר חיטוי ולהמתין עד שיתייבשו. יש להתייעץ עם מומחה לגבי סוג החומרים ואופן החיטוי בהם.

4.4 כללי היגיינה

4.4.1 רחיצת ידיים – על אנשי הצוות להקפיד במהלך היום על רחיצת ידיים תכופה ויסודית שלהם ושל ידי הילדים, תוך הקפדה יתרה לפני ואחרי מגע פיזי עם ילד, לפני הארוחה ולאחריה, לפני השימוש בשירותים ולאחריו, לפני מגע עם בעלי חיים ולאחריו, וכן לפני החזרה למרחב הציבורי מהחצר.

4.4.2 האכלה – לפני כל ארוחה יש להקפיד על רחיצת הידיים של הילדים ואנשי הצוות במים וסבון.

פעוטות ובוגרים יש להקפיד לבצע ניקוי יסודי של השולחנות בתחילת הארוחה ולאחריה.

יש להקפיד, ככל הניתן, על שמירת מרחק בין הילדים ולמנוע העברת כלים ומאכלים.


אספקת המזון תהיה כבשגרה תוך הקפדה על הנחיות משרד הבריאות. המבשל יוביל את עגלת המזון עד פתח הכיתות ויקח את העגלה עם סיום הארוחה.

יש להקפיד לבצע ניקוי יסודי של השולחנות בתחילת הארוחה ולאחריה.

4.4.3 **הפרשות גוף** - בעת מגע עם הפרשות גוף יש להשתמש בכפפות תוך החלפת כפפות בין ילד לילד, לזרוק את הכפפות לאחר השימוש ולרחוץ ידיים במים ובסבון (איש צוות חינוך-טיפול והילד כאחד). איש הצוות יבצע בנוסף חיטוי בתמיסת כלור 0.1% (40 מ"ל אקונומיקה ב-1 ליטר מים), יש להמתין שהתמיסה תתייבש לפני מגע עם הילדים.

4.4.4 **ערכות משחקים** - איש צוות חינוך-טיפול יגדיר מראש ערכות משחקים אשר מותאמות בנפרד לכל קבוצה. השימוש במשחקים יהיה לקבוצה המוגדרת בלבד. משחקים שאינם ניתנים לניקוי יוצאו משימוש הילדים. משחק שהועבר בטעות יש לנקותו.

4.4.5 **חיטוי** – כל אחד מאנשי צוות חינוך טיפול אחראי על שמירת היגיינה אישית בכל זמן נוכחותו במעון ולוודא ניקוי המרחב שבשימוש הקבוצה שבאחריותו במהלך היום ובכלל זה:

| | | |
|---|--|--|
| מס' נוהל: 2020-003 (חוזר מס' 16) | שם הנוהל: התמודדות שירותי הרווחה עם נגיף הקורונה |  משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים חוסן חברתי לישראל |
| תאריך הוצאה ראשוני: 7.5.2020 תאריך כניסה לתוקף: 7.5.2020 | גורם אחראי: אגף בכיר מעונות יום ומשפחתונים לגיל הרך | |
| תאריך עדכון אחרון: 7.5.2020 | עמוד 4 מתוך 11 | |

- **משטחי ההתחלה** בהתאם להנחיות משרד הבריאות על דרכי [מניעת התפשטות מחלות מדבקות בגיל הרך](#).

- **ערכות משחקים** בהתאם לנהלי משרד הבריאות במהלך ובסוף יום ולפני העברה בין קבוצות.

4.4.6 **עטית מסיכת פה ואף** - עפ"י הנחיות משרד הבריאות, יש צורך בשמירה על כללי היגיינה ורחיצה תכופה ויסודית של הידיים כמפורט במסמך זה. אין חובה על אנשי צוות המעון לעטות מסכה בתחום המעון, ואין צורך קבוע בכפפות.

4.4.7 **שימוש בחדרי שירותים (כיתות פעוטות ובוגרים)** - כניסת ויציאת הילדים אל חדר השירותים תעשה אחד-אחד ככל שניתן, תוך שמירה על הפרדה בין קבוצות ככל שניתן.

4.4.8 **מנוחת צהרים** - בשעת שינה נדרשת השגחה מתמדת של איש צוות חינוך טיפול בכל קבוצה.

4.5 תחזוקה יומית וניקיון

4.5.1 באחריות מנהל המסגרת לגיל הרך לוודא מוכנות יומית של המבנה לחזרת הילדים. פעילות זו תכלול את ניקוי הכיתות, המרחבים, השירותים, המסדרונות, המעקות, הידיות וכל מתקן, משטח, משחק או אביזר שהילדים נוהגים לגעת בו בשגרת הפעילות.

4.5.2 בסוף כל יום יתבצע חיטוי יסודי של כל הכיתות והמרחבים המיועדים לקליטת ילדים. לאחר ניקיון במים וסבון יש לבצע ניקוב בתמיסת כלור 0.1%, (40 מ"ל אקונומיקה ב-1 ליטר מים). לאחר הניקוב יש להמתין שהמשטח יתייבש. יש לאוורר את החלל בין החיטוי וכניסת הילדים.

4.6 כללי כניסה למסגרת הגיל הרך

4.6.1 באחריות ההורה להביא את ילדו למסגרת לגיל הרך ולאסוף אותו בסוף יום הפעילות.

4.6.2 בשעת קבלת הילדים, יוצב **מנהל המעון** או עובד מטעמו בכניסה, ועיקרי תפקידו:

4.6.2.1 הקפדה על חבישת מסכה לכל הנמצאים במרחב הציבורי (למעט הפעוטות).

4.6.2.2 לקיים בקרה באופן בו לא תיווצר התגודדות בפתחי הכניסה ויישמר מרחק של 2 מטר בין ההורים המוסרים את ילדיהם בכל עת.

4.6.2.3 לוודא כי ההורה יביא את ילדו עד הכניסה למעון ויעבירו למטפלת הקבועה ללא שהות מיותרת. יש לוודא כניסה של הורה אחד בכל פעם לשטח המעון (הורה יוצא - הורה נכנס).

4.6.2.4 לוודא רחיצת ידיים מיד בכניסה למעון היום וחלוקת הילדים בהתאם לכיתות ולקבוצות שנקבעו להם במסגרת מתווה הפעילות.


4.6.2.5 כדי למנוע התקהלות, מומלץ להביא ולאסוף את הילדים למסגרת בצורה מדורגת.

4.6.3 ילדים ואנשי צוות **יורשו להיכנס למסגרת הגיל הרך רק בצירוף הצהרת בריאות יומית חתומה** בהתאם לנוסחים המפורטים בנספח למסמך זה.

4.6.4 טפסי ההצהרה החתומים של צוות מסגרת הגיל הרך ושל הילדים, יאספו ויתויקו בתיק המעון.

4.7 שגרת פעילות בימי קורונה

4.7.1 הפעילות בתקופת הקורונה תתקיים בקבוצות קבועות כדי ליישם את כללי שמירת המרחק הפיזי המתחייב מהוראות משרד הבריאות.

| | | |
|---|---|--|
| מס' נוהל: 2020-003 (חוזר מס' 16) | שם הנוהל: התמודדות שירותי הרווחה עם נגיף הקורונה |  משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים חוסן חברתי לישראל |
| תאריך הוצאה ראשוני: 7.5.2020 תאריך כניסה לתוקף: 7.5.2020 | גורם אחראי: אגף בכיר מעונות יום ומשפחתונים לגיל הרך | |
| תאריך עדכון אחרון: 7.5.2020 | עמוד 5 מתוך 11 | |

ככלל, הורה או כל אדם אחר לא יורשו להיכנס למבנה מעון היום, אלא במקרה חירום ובאישור מנהל המסגרת לגיל הרך.


- 4.7.2 על צוות המעון להקפיד על כללי היגיינה, חיטוי ורחיצה תכופה ויסודית של הידיים לאורך היום.
- 4.7.3 יש לאוורר ככל האפשר את הכיתות והחללים בהם מתקיימת פעילות ולהשאיר את החלונות פתוחים ככל הניתן.
- 4.7.4 על צוות המעון ללבוש חלוק או חולצה ארוכה בכל שעות הפעילות. החלוקים יכובסו בטמפרטורת מים של 60 מעלות צלזיוס מדי יום.
- 4.7.5 במגע עם הפרשות גוף, יש לעטות כפפות ולהחליפן בין ילד לילד. בסיום יש להשליכן למיכל פסולת ולחטא ידיים לאחר מכן כמפורט במסמך זה ובהתאם לנהלי משרד הבריאות.
- 4.7.6 במעבר בין חללים במעון (חדר גיימבורי, פינת ספר וכו') או ביציאה לחצר, יש להקפיד על הפרדה בין כיתות וקבוצות ולהקפיד על כללי היגיינה וחיטוי משטחים ומתקנים לפני כל שימוש, כמפורט במסמך זה ובהתאם לנהלי משרד הבריאות.
- 4.7.7 מגע וחיבוק בין אנשי הצוות לילדים חשוב להתפתחותם התקינה במיוחד בעת הזו ויש לפעול תוך הקפדה על נהלי משרד הבריאות ככל שניתן.

4.8 עדכון ושיתוף ההורים

- 4.8.1 מנהל המסגרת לגיל הרך יקיים תדרוך תקופתי להורים (לכולם יחד או בקבוצות) באמצעים דיגיטליים, ויפרט על אופן ההתנהלות החדשה.
- 4.8.2 ההורים מתבקשים לדווח, בהקדם האפשרי, אם מחמת אי עמידה בתנאי הבריאות או כל סיבה אחרת, קיימת מניעה להגעה של ילדם למעון היום.

5 דגשים פדגוגיים לעבודת צוות מסגרת לגיל הרך בשגרת הפעילות בימי קורונה

- 5.1 מנהל המסגרת לגיל הרך יוביל את יישום מתווה החזרה המדורגת לפעולה בתאום עם גורמי המקצוע במעון (מדריך חינוכי, צוות חינוך-טיפול במעון, גורמי רווחה, וכו').
- 5.2 המדריך החינוכי או רכז המשפחתונים הינו גורם מרכזי לחיזוק הבריאות הנפשית של הילדים ושל הצוות החינוכי ובעידוד שמירת הקשר המתמיד בין ההורים למסגרת.
- 5.3 עבודה בקבוצות קטנות תאפשר קשר אישי עם כל אחד מהילדים וחשוב לראות במציאות המתהווה, הזדמנות לקיום עשייה תואמת התפתחות המתייחסת להבדלים האינדיבידואליים בין הילדים. מנהל המסגרת בשיתוף המדריך החינוכי או רכז המשפחתונים ירעננו את התוכנית החינוכית הקיימת, כולל סדר היום ויתאימו אותה לאורחות החיים בימי קורונה.
- 5.4 באחריות המדריך החינוכי לשים דגש על ארגון ואבזור סביבה חינוכית מותאמת לתקופה שבה אנו מצויים ולדאוג לאווירה שקטה ורגועה.
- 5.5 בכיתת התינוקות יש לדאוג לסביבה פיזית המשדרת רכות ותחושה של בית. בתקופה סוערת זו, שבה גם המבוגרים חווים אי וודאות, חשוב להקשיב, לתמוך ולהדריך את הצוותים בטרם החזרה לשגרה ובמהלכה, לקיים ולתחזק קשר רציף עם הורי התינוקות והפעוטות לחילופי מידע הדדיים הנוגעים לילדיהם.

| | | |
|---|---|--|
| מס' נוהל: 2020-003 (חוזר מס' 16) | שם הנוהל: התמודדות שירותי הרווחה עם נגיף הקורונה |  משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים חוסן חברתי לישראל |
| תאריך הוצאה ראשוני: 7.5.2020 תאריך כניסה לתוקף: 7.5.2020 | גורם אחראי: אגף בכיר מעונות יום ומשפחתונים לגיל הרך | |
| תאריך עדכון אחרון: 7.5.2020 | עמוד 6 מתוך 11 | |

6 דגשים למנהל מסגרת הגיל הרך

6.1 בנוסף על תפקידי מנהל מעון היום בשגרה, באחריות מנהל מעון היום, לוודא עמידה בכלל הנחיות המשרד לרבות הוראות משרד הבריאות והוראות צו בריאות העם, בהתאם למתווה כמפורט במסמך זה ובכלל זה חלוקת כיתות מעון היום בהתאם להנחיות והדרכת כלל אנשי צוות המעון בעניין ההקפדה הנדרשת ביישום הנחיות משרד הבריאות לשמירת היגיינה ובריאות הילדים וצוות העובדים.

6.2 חזרה לפעילות בהתאם להנחיות משרד הבריאות

6.2.1 איסוף הצהרות בריאות מכלל הילדים כתנאי לכניסה למסגרת.

6.2.2 איסוף הצהרת בריאות לעובד במסגרת לגיל הרך.

6.2.3 ריכוז רשימת נוכחות יומית של ילדים ואנשי צוות.

7 הנחיות כלליות

7.1 דיווח על איש צוות ו/או ילד המפתח תסמינים במסגרת לגיל הרך

נתוני בריאות ותסמינים העלולים להצביע על חשד שאדם מסוים חולה ו/או נשא של מחלת הקורונה

על פי הנחיות משרד הבריאות הם כאמור להלן:

- חום גוף מעל 38.0 מעלות צלזיוס.
- תסמינים אופייניים לנגיף הקורונה: שיעול, קשיי נשימה, או כל תסמין נשימתי אחר.
- הנחיה להישאר בבידוד ביתי.
- נמצא בביתו אדם, אשר אומת כחולה קורונה.

7.2 בהתאם להנחיות משרד הבריאות, אדם עם חום גוף מעל 38.0 מעלות צלזיוס חייב להישאר בביתו עד חלוף 48 שעות מהופעת החום והתסמינים.

7.3 במקרה שילד חש ברע, על צוות המעון להפריד אותו משאר הילדים ולדווח להוריו על מנת שיגיעו מידיה לאסוף אותו. באחריות ההורה, לעדכן את מנהל המסגרת לגיל הרך במידה שמדובר בתסמינים של נגיף הקורונה ובדבר המשך הטיפול בילד.

7.4 אם איש צוות חש ברע, עליו לסיים את עבודתו, לדווח למנהל ולעזוב מידיה את מעון היום.

7.5 בכל אחד מהתרחישים המפורטים לעיל, יש לפעול בהתאם לנהלי משרד הבריאות, ולדווח מיידית למשרד הבריאות אודות האירוע וליידע מיידית את ההורים.

7.6 ככל שהתגלה אחד או יותר מהאירועים הנ"ל המשך הפעלת המעון יותנה באישור משרד הבריאות ומנהלת המעון תפעל על פי הנחיותיו.

8 עקרונות הפעלת משפחתון


8.1 משפחתון - הפעלה במשפחתון מוכר על ידי אגף מעונות יום (בעל סמל).

8.2 מנהל המשפחתון – תחזור לשגרת עבודה ועל פי הנחיות משרד הבריאות.

8.3 תפוסה – עד 5 ילדים.

8.4 קבלת הילדים למשפחתון – בהתאם לנהלי האגף.

8.5 ימי ושעות הפעילות - המשפחתונים יפעלו בהתאם לשעות הפעילות הקבועות בנהלי האגף.

| | | |
|---|--|--|
| מס' נוהל: 2020-003 (חוזר מס' 16) | שם הנוהל: התמודדות שירותי הרווחה עם נגיף הקורונה | <div>  <div> משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים חוסן חברתי לישראל </div> </div> |
| תאריך הוצאה ראשוני: 7.5.2020 תאריך כניסה לתוקף: 7.5.2020 | גורם אחראי: אגף בכיר מעונות יום ומשפחתונים לגיל הרך | |
| תאריך עדכון אחרון: 7.5.2020 | עמוד 7 מתוך 11 | |


9 עלויות וסבסוד (מעונות סמל):

9.1 סבסוד - הורים העומדים במבחני התמיכה של האגף זכאים להשתתפות בשכר הלימוד.

9.2 שכר לימוד - אין לגבות מההורים שכר לימוד מעבר למחיר המרבי שיקבע.

ד"ר אביגדור קפלן

מנהל כללי

| | | |
|---|--|---|
| מס' נוהל: 2020-003 (חוזר מס' 16) | שם הנוהל: התמודדות שירותי הרווחה עם נגיף הקורונה | משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים  חוסן חברתי לישראל |
| תאריך הוצאה ראשוני: 7.5.2020 תאריך כניסה לתוקף: 7.5.2020 | גורם אחראי: אגף בכיר מעונות יום ומשפחתונים לגיל הרך | |
| תאריך עדכון אחרון: 7.5.2020 | עמוד 8 מתוך 11 | |

נספח 1 – הצהרת בריאות הילד

הצהרת בריאות הילד

(ימולא על ידי ההורה)

שם הילד: _____ ת.ז.: _____ תאריך לידה: _____

פרטי מעון היום/משפחתון (שם וכתובת): _____

שם מנהל מעון היום/משפחתון: _____

שם ההורה: _____ טלפון נייד: _____


שם ההורה: _____ טלפון נייד: _____

אני מצהיר בנוגע לילדי כדלהלן:

- חום הילד ייבדק כל בוקר לפני היציאה למעון היום/משפחתון. אם החום בבדיקה ו/או ביומיים שקדמו לה מעל 38.0 מעלות צלזיוס, הילד לא ייצא למעון היום/משפחתון ואנו נעדכן בכך את מנהל מעון היום/משפחתון.
- אין אדם חולה או בבידוד או ששהה בחול בשבועיים האחרונים המתגורר בבית הילד.
- אני מתחייב לעדכן את מנהל מעון היום/משפחתון על כל חריגה מהתנאים שצוינו לעיל.

באנו על החתום:

| | |
|-------|------------|
| _____ | _____ |
| תאריך | חתימת הורה |
| _____ | _____ |
| תאריך | חתימת הורה |

| | | |
|---|--|--|
| מס' נוהל: 2020-003 (חוזר מס' 16) | שם הנוהל: התמודדות שירותי הרווחה עם נגיף הקורונה |  משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים חוסן חברתי לישראל |
| תאריך הוצאה ראשוני: 7.5.2020 תאריך כניסה לתוקף: 7.5.2020 | גורם אחראי: אגף בכיר מעונות יום ומשפחתונים לגיל הרך | |
| תאריך עדכון אחרון: 7.5.2020 | עמוד 9 מתוך 11 | |

נספח 2 – הצהרת בריאות לעובד במסגרת לגיל הרך

הצהרת בריאות לעובד מסגרת לגיל הרך

הצהרת בריאות של עובד במסגרת לגיל הרך (מנהל, מחנך-מטפל, מבשל, מטפל משפחתון וכו') תמולא על פי הנחיות משרד הבריאות, [קישור להצהרת הבריאות באתר משרד הבריאות](#)

שם העובד: _____ ת.ז.: _____

תפקיד: _____ טלפון נייד: _____

פרטי מעון היום/משפחתון (שם וכתובת): _____


שם הארגון המפעיל: _____ שם מנהל מעון היום/משפחתון: _____

אני מצהיר כי:

- נערכה מדידת חום בבוקר הפעילות, לי ולמתגוררים עמי לא היה חום מעל 38.0 מעלות צלזיוס בבוקר או ביומיים הקודמים.
- איש מהמתגוררים עמי אינו מחויב בבידוד לפי הנחיות משרד הבריאות.
- אין לי או למי מהמתגוררים עמי, תסמיני קורונה (שיעול, קושי בנשימה או כל תסמין נשימתי אחר)

על החתום:

_____ חתימת העובד
_____ תאריך

| | | |
|---|--|---|
| מס' נוהל: 2020-003 (חוזר מס' 16) | שם הנוהל: התמודדות שירותי הרווחה עם נגיף הקורונה | משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים  חוסן חברתי לישראל |
| תאריך הוצאה ראשוני: 7.5.2020 תאריך כניסה לתוקף: 7.5.2020 | גורם אחראי: אגף בכיר מעונות יום ומשפחתונים לגיל הרך | |
| תאריך עדכון אחרון: 7.5.2020 | עמוד 10 מתוך 11 | |

נספח 3 – רשימת נוכחות יומית של ילדים

רשימת נוכחות יומית של ילדים

תאריך: _____


פרטי המסגרת (שם וכתובת): _____ סמל: _____

שם הארגון המפעיל: _____ שם מנהל המסגרת לגיל הרך: _____

| מס' | שם הילד | תעודת זהות | מדידת חום כפי שנמדדה בבוקר הפעילות ונמסרה על ידי ההורה |
|-----|---------|------------|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

_____ תאריך

_____ חתימת מנהל המסגרת

| | | |
|---|--|---|
| מס' נוהל: 2020-003 (חוזר מס' 16) | שם הנוהל: התמודדות שירותי הרווחה עם נגיף הקורונה | משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים  חוסן חברתי לישראל |
| תאריך הוצאה ראשוני: 7.5.2020 תאריך כניסה לתוקף: 7.5.2020 | גורם אחראי: אגף בכיר מעונות יום ומשפחתונים לגיל הרך | |
| תאריך עדכון אחרון: 7.5.2020 | עמוד 11 מתוך 11 | |

נספח 4 – רשימת נוכחות יומית של אנשי צוות

רשימת נוכחות יומית של אנשי צוות

תאריך: _____

פרטי המסגרת (שם וכתובת): _____ סמל: _____

שם הארגון המפעיל: _____ שם מנהל המסגרת לגיל הרך: _____

| מס' | שם העובד | תעודת זהות | מדידת חום כפי שנמדדה בבוקר הפעילות |
|-----|----------|------------|---------------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

_____ חתימת מנהל המסגרת
_____ תאריך