


מספר נוהל: 001-2022	שם הנוהל: התקנה ושימוש במצלמות במסגרת דיור	משרד הרווחה והביטחון החברתי  חוסן חברתי לישראל
תאריך הוצאה ראשוני: 13.3.2022 תאריך כניסה לתוקף: 1.4.2022	גורם אחראי: מינהל איכות פיקוח ובקרה	
תאריך עדכון אחרון: 13.3.2022	עמוד 1 מתוך 5	סוג הנוהל: חוזר מנכ"ל

חוזר מנכ"ל – התקנה ושימוש במצלמות במסגרות דיור

1. כללי

1.1 משרד הרווחה והביטחון החברתי מחויב בשמירת שלומם, ביטחונם ומוגנותם של מקבלי השירות ובכללם, דיירי מסגרות הדיור.

1.2 צילום שוטף של המרחבים הציבוריים במסגרות וצפייה בתוצרי הצילום הנקלטים במצלמות מהווים כלי חשוב לצורך שמירת שלומם של הדיירים ובאיתור פגיעה אפשרית בהם. מנגד, יש לשמור, ככל הניתן, על כבודם ועל פרטיותם של הדיירים ושל כל אדם אחר הנמצא במסגרת.

1.3 חוזר זה מגדיר את האחריות החלה על הגורם המפעיל בנושא התקנה ושימוש במצלמות, את הכללים להתקנת מצלמות במרחבים הציבוריים במסגרת ואת ההנחיות לצפייה, לשמירה ולשימוש בתוצרי הצילום.

1.4 בהתאם להוראות חוזר זה, בקרים הפועלים מטעם משרד הרווחה והביטחון החברתי ומפקחי המשרד יורשו לצפות בחומרים מצולמים הן כחלק מעבודת הפיקוח השוטפת והן במקרים של אירועים חריגים. ככל שתוקם ועדת בדיקה משרדית או ועדת חקירה או בדיקה לפי חוק בשל אירוע חריג שהתרחש במסגרת, הרשאה זו תינתן גם לחברי הוועדה.

1.5 חוזר זה מבטל כל נוהל או הנחיה קודמים העוסקים בחובת הצבת מצלמות ושימוש בהן לצרכי פיקוח ובעקבות אירועים חריגים, מלבד נוהל בנושא "התקנה ושימוש במצלמות במעונות הממשלתיים" מיום 12.10.2017.¹

1.6 חוזר זה אינו חל על המסגרות הבאות:


1.6.1 מסגרות או דירות המיועדות ל 11 דיירים או פחות, אלא אם הוחלט אחרת באישור סמנכ"ל המינהל הרלוונטי.

1.6.2 מעונות יום שיקומיים עליהם חלה הסדרה ספציפית בחוק התקנת מצלמות לשם הגנה על פעוטות במעונות יום לפעוטות, תשע"ט - 2018.

1.6.3 מעונות ממשלתיים כהגדרתם בחוזר זה, עליהם חל נוהל נפרד כאמור.

1.6.4 מסגרות דיור שבהן 70% מהדיירים במסגרת הביעו את התנגדותם בכתב להצבת המצלמות, בעצמם או באמצעות האפוטרופוסים שלהם. במקרים אלה תוקף ההחלטה יפוג בתום שנה.

¹ החל מיום כניסתו של חוזר זה לתוקף יעמדו בתוקפם חוזר זה, נוהל מספר 14-011 "צפייה בחומר מצולם במסגרות דיור" ונוהל "התקנה ושימוש במצלמות במעונות הממשלתיים" מיום 2.10.2017 כפי שיתעדכנו מעת לעת.

מספר נוהל: 001-2022	שם הנוהל: התמודדות שירותי הרווחה עם גניף חקורונה	משרד הרווחה והביטחון החברתי חוסן חברתי לישראל 
תאריך הוצאה ראשוני: 13.3.2022 תאריך כניסה לתוקף: 13.3.2022	גורם אחראי: מינהל איכות פיקוח ובקרה	
תאריך עדכון אחרון: 13.3.2022	עמוד 2 מתוך 5	

סוג הנוהל: חוזר מנכ"ל

2. מטרת הצבת מערכת המצלמות

- 2.1 הגנה על דיירים במסגרת ושמירה על ביטחונם, שלומם ומוגנותם.
- 2.2 למידה, זיהוי ובדיקה של אירועים חריגים.
- 2.3 מערכת המצלמות תשמש לצורך מימוש המטרות שהוגדרו לעיל. ככל שהמפעיל מעוניין להשתמש במערכת המצלמות למטרות נוספות, עליו לעשות כן לפי כל דין ובהתאם להנחיות הרשות להגנת הפרטיות, לרבות הנחיות בעניין שימוש במצלמות במקום העבודה ובמסגרת יחסי עבודה ([הנחיית רשם מאגרי מידע מספר 17/5](#)).

2.4

3. הגדרות

3.1 בקר

בעל ניסיון של שנה לפחות בתחומי בקרת ופיקוח שטח בכל תחום המועסק על ידי ספק של המשרד.²

3.2 דייר

מקבל שירות במסגרת דיור.

3.3 המשרד

משרד הרווחה והביטחון החברתי.

3.4 מנהל מסגרת

מי שמונה על ידי הגורם המפעיל כמנהל מסגרת. לגבי מסגרות בהן לא מונה מנהל או שאין מנהל בפועל, יבוא לעניין חוזר זה הגורם המפעיל במקום המנהל.

3.5 מסגרת דיור

מסגרת המופעלת על ידי המשרד או מי מטעמו, שבה יכולים דיירים ללון בכל ימות השנה, לתקופה קצרה או ארוכה, ולקבל טיפול בתחומי ההתמחות של המשרד, במטרה לאפשר קיום ורווחה מיטביים ו/או מיצוי יכולתם ושיפור במצבם ותפקודם, למעט מעונות ממשלתיים כהגדרתם בחוזר זה.


3.6 מעון ממשלתי

מעון בבעלות המשרד המיועד לאוכלוסיית אנשים עם מוגבלות.

3.7 מערכת מצלמות

מערכת הכוללת מחשב D.V.R בעל יכולת הקלטת וידאו (ללא הקלטת שמע) של לפחות חודש ימים המחוברת למצלמות צבע באיכות של לפחות MP 2 ובמעגל סגור למחשב, ללא גישה לאינטרנט, המוצבות דרך קבע במרחבים הציבוריים במסגרת ומתעדות את המתרחש. על המערכת לכלול

² בקר כללי כהגדרתו בסעיף 2.7.6.21 במפרט מכרז 164/2020 להפעלת מערך סיוע למפקחים בתחומים מקצועיים משלימים.

מספר נוהל: 001-2022	שם הנוהל: התמודדות שירותי הרווחה עם גניף חקורונה	משרד הרווחה והביטחון החברתי חוסן חברתי לישראל 
תאריך הוצאה ראשוני: 13.3.2022 תאריך כניסה לתוקף: 13.3.2022	גורם אחראי: מינהל איכות פיקוח ובקרה	
תאריך עדכון אחרון: 13.3.2022	עמוד 3 מתוך 5	

מנגנון טכנולוגי שלא יאפשר מחיקה יזומה של חומרים מצולמים ומנגנון שיאפשר שמירה של צילומים ספציפיים במקרה הצורך.

3.8 מפקח

עובד משרד שהוא עובד מדינה, אשר קיבל מינוי מהשר כמפקח על פי חוק או עלפי נהלי המשרד המסמך אותו לבצע את משימות הפיקוח.

3.9 מרחב טיפולי

חלל המשמש לבדיקה או לטיפול פרטניים בתחום רפואי, רגשי, בתחום מקצועות הבריאות או כל סוג טיפול אחר.

3.10 מרחב פרטי

חדר מגורים המיועד ללינת הדייר, לרבות חדר רחצה או שירותים המיועדים לשימוש הדייר וכן חדרי שירותים במרחבים הציבוריים.

3.11 מרחב ציבורי

חלל המשמש או נועד לשמש מקום שהייה למספר דיירים במשותף שאינו חדר מגורים, ובכלל זה: חדר אוכל, סלון, מסדרון, חצר ומרפסת.

4. חובת התקנת מצלמות ומתן היתר לצפייה בחומרים המצולמים

4.1 הגורם המפעיל אחראי על התקנת מצלמות שתתעדנה את הנעשה במסגרת, וזאת לשם שמירת שלומם של דיירים בשגרה, מעקב אחר אירועים חריגים ומניעה ואיתור של פגיעה בדיירים, לפי הוראות חוזר זה.

4.2 מנהל מסגרת דיור יאפשר למורשי הצפייה כהגדרתם בחוזר זה ולהם בלבד לצפות בחומרים המצולמים בכל עת שיתבקש.

5. השיטה: התקנת מצלמות

5.1 כל מסגרת דיור או דירה המיועדת ל 12 דיירים או יותר מחויבת בהתקנת מערכת מצלמות שתתעד את כל הנעשה במרחבים הציבוריים במסגרת.


5.2 מערכת המצלמות תפעל 24 שעות ביממה, בכל ימות השנה. על מנהל המסגרת לוודא את התקינות של מערכת המצלמות, כך שתפעל בכל עת לתיעוד כל הנעשה במרחבים הציבוריים.

5.3 התקנת המצלמות במסגרת תעשה על פי הכללים הבאים:

5.3.1 המצלמות תוצבנה במקומות גלויים ולא סמויים;

5.3.2 המצלמות תצלמנה בלא הקלטת קול;

5.3.3 בשטחי המסגרת, באזורים בולטים, יתלו שלטים ברורים המיידעים על כך שבשטח המסגרת מותקנות מצלמות במעגל סגור. השלטים האמורים יכללו סמלים והסבר כתוב בשפה העברית, ובשפות נוספות המובנות לדיירי המסגרת או לאפוטרופוסייהם, לרבות ההנגשות והפישוט הלשוני הנדרשים לפי העניין;

מספר נוהל: 001-2022	שם הנוהל: התמודדות שירותי הרווחה עם נגיף הקורונה	משרד הרווחה והביטחון החברתי חוסן חברתי לישראל 
תאריך הוצאה ראשוני: 13.3.2022 תאריך כניסה לתוקף: 13.3.2022	גורם אחראי: מינהל איכות פיקוח ובקרה	
תאריך עדכון אחרון: 13.3.2022	עמוד 4 מתוך 5	סוג הנוהל: חוזר מנכ"ל

5.3.4 המצלמות תוצבנה במרחבים ציבוריים בלבד, כהגדרתם בחוזר זה.

בהתאם לאמור, לא תוצבנה מצלמות במרחבים פרטיים או טיפוליים. ככל שדייר או אפוסטרופוס של דייר יבקשו להתקין מצלמות במרחב פרטי שבו שוהה הדייר, יפנה מנהל המסגרת לגורמי המשרד לצורך בחינת הבקשה;

5.3.5 על מנהל המסגרת ליידע מראש את הדיירים ואת העובדים בכוונה להתקין מצלמות במסגרת וכן ליידע כל דייר חדש בדבר הצבתן של מצלמות במסגרת. ככל שיש לדייר אפוסטרופוס, יש להביא את הדבר לידיעתו;

5.3.6 על מערכת המצלמות לכלול מנגנון תיעוד של לפחות 30 ימים ולא יותר מ 45 ימים ממועד הצילום ויכללו מנגנון מחיקה אוטומטי של הצילומים לאחר מועד זה.

5.3.7 חל איסור עריכה או מחיקה יזומה של החומרים המצולמים.

6. צפייה בחומרים המצולמים

6.1 נוכח הצורך לאזן בין השימוש בחומר המצולם במטרה להגן על שלומם וביטחונם של הדיירים, לבין השמירה על כבודם ופרטיותם של הדיירים וכלל הנמצאים במסגרת, רשימת מורשי הצפייה בחומרים המצולמים תהיה רשימה סגורה, כמפורט להלן:

6.1.1 צפייה בשגרה:

6.1.1.1 מנהל המסגרת – יצפה באופן שגרתי ומדגמי בחומרים המצולמים ובהתאם לכל הנחייה של המשרד (יש לצפות בחומרים בנקודות זמן שונות במהלך השבוע, בשעות שונות ובמרחבים ציבוריים שונים במסגרת).

6.1.1.2 בקר או מפקח – יורשו לצפות בחומרים מצולמים במסגרת ביקוריהם השוטפים במסגרת. על מנהל המסגרת לאפשר לבקר ולמפקח, לפי העניין, לצפות בחומרים המצולמים בכל עת.

6.1.2 במקרה של חשש לפגיעה בדייר:


6.1.2.1 על מנהל מסגרת אשר צפה בהתרחשות המעוררת חשש לפגיעה בדייר לפעול, לפי העניין, בהתאם להנחיות הבאות:

6.1.2.1.1 דיווח בהתאם לחובת הדיווח הקבועה בחוק העונשין תשל"ז – 1977, ככל שזו חלה על המקרה.

6.1.2.1.2 פעולות לפי נוהל אירועים חריגים החל על המסגרת.

6.1.2.1.3 דיווח למפקח.

6.1.2.1.4 שמירת החומרים המצולמים הרלוונטיים עד להגעת המפקח על המסגרת או גורם רלוונטי אחר מטעם המשרד וככל שתוגש תלונה במשטרה, גם עד להגעת המשטרה לאיסוף הראיות.

מספר נוהל: 001-2022	שם הנוהל: התמודדות שירותי הרווחה עם גניף חקורונה	משרד הרווחה והביטחון החברתי חוסן חברתי לישראל 
תאריך הוצאה ראשוני: 13.3.2022 תאריך כניסה לתוקף: 13.3.2022	גורם אחראי: מינהל איכות פיקוח ובקרה	
תאריך עדכון אחרון: 13.3.2022	עמוד 5 מתוך 5	

סוג הנוהל: חוזר מנכ"ל

6.1.2.2 ככל שתוקם ועדת בדיקה משרדית או ועדת חקירה או בדיקה לפי חוק לבדיקת

האירוע, יש לאפשר גם לחברי ועדת הבדיקה לצפות בחומרים המצולמים

הרלוונטיים במסגרת עבודת הוועדה.

6.2 מורשי הצפייה ישמרו את המידע אליו נחשפו בסודיות מוחלטת ולא ישתפו בו כל אדם או גורם אלא

בהתאם לחובתם לפי כל דין.

6.3 חל איסור לצלם חלקים מהסרטים באמצעות הטלפון הנייד.

6.4 הצפייה בחומרים המצולמים תתבצע בחדר נעול ללא אפשרות גישה למי שאינו מורשה צפייה לפי

חוזר זה.

6.5 מנהל המסגרת או מי מטעמו יסייעו לפי הנדרש לבקר או למפקח ובמקרה הצורך לחברי ועדת בדיקה

או חקירה, בתפעול המערכת לצורך הצפייה בחומרים. יובהר, כי האחראי על תפעול המצלמות

במסגרת אינו מורשה צפייה בחומרים המצולמים ולא יהיה נוכח בחדר בעת הצפייה בחומרים

המצולמים.

7. מועד כניסה לתוקף

7.1 חוזר זה יכנס לתוקף ביום 1.4.2022, ואולם, מסגרות שבהן טרם הותקנו מצלמות תחויבנה לעשות

כן עד ליום 30.9.2022 (להלן: "מועד סיום ההתקנה").

7.2 עד למועד סיום ההתקנה תצאנה הנחיות משלימות בנושאים שונים.

7.3 מפקחי המשרד יפעלו בהתאם לסמכויותיהם, לרבות אלה הקבועות בנוהל מדרג כלי אכיפה של

המשרד, על מנת לוודא את יישום החוזר והנחיותיו וזאת החל ממועד סיום ההתקנה.

סיגל מורן
מנהלת כללית