


003-2022	מספר נוהל (חוזר מנכ"ל 165)	שם הנוהל: אישור חודשי של המסגרות על מצבת המושמים בהן	 משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים חוסן חברתי לישראל
23.10.2019	תאריך הוצאה ראשוני	גורם אחראי: מינהל איכות פיקוח ובקרה	
01.01.2020	תאריך כניסה לתוקף		
26.07.2022	תאריך עדכון אחרון:	עמוד 1 מתוך 6	
			סוג הנוהל: חוזר מנכ"ל

חוזר מנכ"ל: אישור חודשי של המסגרות על מצבת המושמים בהן


נוהל זה בא במקום נוהל 016-2019 מיום 23.10.2019.

1. כללי

- 1.1. מערכת מס"ר היא מערכת התשלומים המרכזית של המשרד, באמצעותה מדווחת המחלקה לשירותים חברתיים על השירותים אליהם היא מפנה את לקוחותיה ובאמצעותה מתבצעים התשלומים למסגרות ו/או למחלקות לשירותים חברתיים. התשלומים ניתנים בגין השמות (המכונות גם "הועדות") שהוזרמו למערכת עבור כל דייר במסגרות חוץ ביתיות ועבור כל מקבל שירות במסגרות קהילתיות.
- 1.2. ההשמה מהווה הזמנה מצד המשרד ו/או הרשות המקומית לקבלת השירות הספציפי לדייר במסגרת החוץ ביתית ולמקבל השירות במסגרת הקהילתית, על פי התנאים שנקבעו בהסכם ההתקשרות בין המשרד ו/או הרשות המקומית לבין מפעיל המסגרת.
- 1.3. מערכת ההשמות האלקטרונית היא המערכת שבאמצעותה מוזנות ההשמות שבתוקף למערכת מס"ר. לפי חוזר מנכ"ל מס' 011-2019 שפורסם ביום 27.6.2019, החל מיום 1.10.2019 הזנת ההשמות למערכת מס"ר תיעשה אך ורק באמצעות מערכת ההשמות האלקטרונית.
- 1.4. מערכת ההשמות האלקטרונית מאפשרת לכל מסגרת להזין באופן שוטף עדכונים על עזיבת דייר את המסגרת החוץ ביתית או הפסקת מתן שירות למקבל שירות ממסגרת קהילתית באמצעות מודול "עזיבות".
- 1.5. במערכת ההשמות האלקטרונית פותח מודול "אישור מצבת מושמים". חוזר מנכ"ל זה בא להנחות את כללי השימוש במודול זה.
- 1.6. ייעודו של מודול "אישור מצבת מושמים" הוא לאפשר לכל המסגרות להן הסכמים עם המשרד ו/או עם רשות מקומית לדווח מדי חודש על:
 - 1.6.1. מושמים הנמצאים במסגרת המזכים אותה בתשלום לפי התעריף שנקבע על ידי המשרד והמצוין ליד כל מושם ובכפוף להסכם ההתקשרות עם המסגרת.
 - 1.6.2. מושמים הנמצאים במסגרת אשר לגביהם טרם הושלם תהליך הפקת ההשמה.

2. מטרת חוזר המנכ"ל

- 2.1. לבסס את התשלומים למסגרות על מצבת המושמים הקיימת בהן בפועל על פי דיווח המסגרות, בכדי לדייק את הנתונים במערכת המס"ר אודות המושמים, כך שישקפו את המצב במסגרות בזמן אמת.
- 2.2. לייעל את הליך הטיפול בקליטת ההשמות במערכת המס"ר למושמים הנמצאים במסגרות ואשר טרם נקלטה השמה בגינם במערכת ההשמות האלקטרונית.

003-2022	מספר נוהל (חוזר מנכ"ל 165)	שם הנוהל: אישור חודשי של המסגרות על מצבת המושמים בהן	 משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים חוסן חברתי לישראל
23.10.2019	תאריך הוצאה ראשוני	גורם אחראי: מינהל איכות פיקוח ובקרה	
01.01.2020	תאריך כניסה לתוקף		
26.07.2022	תאריך עדכון אחרון:	עמוד 2 מתוך 6	
			סוג הנוהל: חוזר מנכ"ל

3. אישור מצבת מושמים


- 3.1. עד ל-5 בכל חודש, חייבת כל מסגרת לאשר במערכת ההשמות האלקטרוניות את רשימת כל ההשמות שהיו בתוקף בחודש שחלף. אישור זה מעיד על כך שבמהלך החודש שחלף, הדייר הנמצא במסגרת החוץ ביתית או מקבל שירות ממסגרת קהילתית אכן קיבלו את השירות על פי התחייבות המסגרת בהסכם ההתקשרות בינה לבין המשרד ו/או בינה לבין הרשות המקומית (מצ"ב כנספח א' מודול "אישור מצבת מושמים" במערכת ההשמות האלקטרוניות).
- 3.2. מנהל המסגרת נדרש לאשר במודול "אישור מצבת מושמים" בחתימה אלקטרונית את הנוסח הבא, המודפס אוטומטית ביחד עם רשימת המושמים: "הריני לאשר בזה כי הרשומים מעלה אכן מושמים במסגרת וקיבלו שירות ממנה בחודש הנ"ל, בהתאם לתעריף המאושר לכל מושם ובהתאם להתחייבותה של המסגרת בהסכם ההתקשרות בינה לבין המשרד ו/או בינה לבין הרשות המקומית, לפי העניין" (נוסח האישור במערכת מצ"ב כנספח ב').
- 3.3. על מנהל המסגרת לדווח באמצעות מודול "אישור מצבת המושמים" גם על דיירים במסגרות חוץ ביתיות ועל מקבלי שירות במסגרות קהילתיות, אשר קיבלו שירות מהמסגרת בחודש שחלף, למרות שטרם נפתחה השמה עבורם במערכת ההשמות האלקטרוניות. דווח זה יסייע בידי המפקח לזרז את תהליך הטיפול בהזנת ההשמה במערכת ההשמות האלקטרוניות. מובהר כי הדיווח לא יכלול דיירים ומקבלי שירות שנמצאים באותה המסגרת באופן פרטי ללא מימון המשרד.
- 3.4. השימוש במודול "אישור מצבת מושמים" הוא חובה ומשמש את המשרד כסימוכין לזכאות המסגרת לתשלום בגין השמות שהוזנו כנדרש במערכת ההשמות האלקטרוניות. מערכת מס"ר תבצע עדכון מדי רבעון ובמסגרתו ייבדקו אי-דיווחים.
- 3.5. השימוש במודול "אישור מצבת מושמים" יחל בשלב ראשון לגבי כל הדיירים בכל המסגרות החוץ ביתיות. על תחילת השימוש במודול זה לגבי מסגרות קהילתיות תפורסם הודעה בנפרד.

4. תוקף

- 4.1. השימוש במודול "אישור מצבת מושמים" יכנס לתוקף החל מיום 1.1.2020, בכפוף לאמור בסעיף 3.5 לעיל.
- 4.2. האישור הראשון יוזן על ידי המסגרות החוץ ביתיות עד ליום 5.2.2020 עבור חודש ינואר 2020 וכך הלאה מדי חודש בחודשו.

5. הטמעה

- 5.1. אגף מערכות מידע של המשרד עומד לרשות כל המסגרות לקבלת הסברים על דרך השימוש במודול.
- 5.2. "אישור מצבת מושמים" באמצעות מוקד שח"ר בטל 90-30-50-700-1. המפקחים יסייעו בתהליך הטמעת השימוש במודול זה, כל אחד לגבי המסגרות שבאחריותו.
- 5.3. תהליך ההטמעה יסתיים עד סוף חודש דצמבר 2019.


003-2022	מספר נוהל (חוזר מנכ"ל 165)	שם הנוהל: אישור חודשי של המסגרות על מצבת מושמים בהן	 משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים חוסן חברתי לישראל
23.10.2019	תאריך הוצאה ראשוני	גורם אחראי: מינהל איכות פיקוח ובקרה	
01.01.2020	תאריך כניסה לתוקף	עמוד 3 מתוך 6	
26.07.2022	תאריך עדכון אחרון:		

6. פיקוח ואכיפה

- 6.1. אישור במודול "אישור מצבת מושמים" ייחשב כחתימתו של מנהל המסגרת ואישורו האישי להצהרה המפורטת בסעיף 2.2 לעיל, גם אם בוצעה בפועל על ידי עובד אחר של המסגרת.
- 6.2. המפקח על המסגרת יודא שאכן כל מנהל מסגרת שבפיקוחו מאשר מדי חודש את מצבת המושמים בה באמצעות מודול "אישור מצבת מושמים" במערכת השמות אלקטרונית. המפקח יבדוק מדגמית את נכונות התעריף לגבי מושמים שנקבע להם תעריף שונה מהתעריף של המסגרת ואת מצבת המושמים בפועל בהשוואה לדיווח על ההשמות שבתוקף. מצא המפקח כי התעריף אינו תואם לסוג השירות שמקבל המושם במסגרת, יפעל לעדכון התעריף באופן רטרואקטיבי; כמו כן, אם מצא המפקח כי מושם אושר במצבת אך לא נמצא במסגרת בפועל, יפעל מידית לביצוע עזיבה באופן רטרואקטיבי מיום הפסקת השירות. במסגרת בה נמצאה אי התאמה כמפורט לעיל, תועמק הבקרה והיא תיעשה לכלל המושמים בה ולא רק באופן מדגמי. בנוסף, ככל שאי התאמה מתגלית מעבר לפעם אחת במהלך 12 חודשים רצופים, יוציא המפקח מכתב התראה למנהל המסגרת עם העתק לגורמים הרלוונטיים הבאים: ראש המינהל, מנהל המחוז, מנהל הנפה, הממונה המחוזי וחשבות המשרד.
- 6.3. המפקח על המסגרת יפעל לזירוז הטיפול בהזנת השמות לגבי מושמים שנקלטו במסגרת אך טרם התקבלה השמה המאשרת את קבלתם.
- 6.4. דיווח המסגרת על עזיבת מושם תעשה באופן שוטף באמצעות מערכת השמות אלקטרונית במודול "עזיבות".
- 6.5. הדיווח החודשי המועבר על ידי המסגרת משמש את המשרד לצורך אימות הנתונים המדווחים במערכת. לפיכך, דיווח המסגרת יהווה תנאי הכרחי לביצוע התשלום.

7. עיכוב תשלום בגין אי דיווח "אישור מצבת מושמים"

- התשלום למסגרת מבוסס על דיווח "אישור מצבת מושמים" במערכת מס"ר. אי דיווח יגרום לעיכוב התשלום למסגרת כמפורט:
- 7.1. בכל 10 לחודש תתבצע בדיקה אוטומטית האם במהלך 6 החודשים האחרונים, המסגרת לא דיווחה על "אישור מצבת מושמים" יותר מפעם אחת. במקרה שכן, יופק ממערכת ההשמות הדיגיטליות אוטומטית מכתב התראה בעניין לגורמים האלה: איש הקשר של המסגרת, המפקח על המסגרת, מנהל אגף בקרה רב תחומית. המכתב יכלול בקשה מהמסגרת להשלים את הדיווחים החסרים.
- 7.2. החל מיום קבלת ההתראה ועד לתאריך - 26 באותו החודש ניתנת למסגרת אפשרות להסדיר את הדיווח ללא נקיטת צעדים.
- 7.3. בכל 26 לחודש תתבצע בדיקה נוספת האם במהלך 6 החודשים האחרונים, המסגרת לא דיווחה על "אישור מצבת מושמים" יותר מפעם אחת. במקרה שכן, יופק אוטומטית מכתב המודיע על עצירת התשלומים למסגרת. המכתב יועבר אוטומטית לאיש הקשר של מסגרת.

003-2022	מספר נוהל (חוזר מנכ"ל 165)	שם הנוהל: אישור חודשי של המסגרות על מצבת המושמים בהן גורם אחראי: מינהל איכות פיקוח ובקרה	 משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים חוסן חברתי לישראל
23.10.2019	תאריך הוצאה ראשוני		
01.01.2020	תאריך כניסה לתוקף		
26.07.2022	תאריך עדכון אחרון:	עמוד 4 מתוך 6	סוג הנוהל: חוזר מנכ"ל

7.4. בכל 26 לחודש מערכת ההשמות הדיגיטליות תפיק אוטומטית דוח הכולל רשימת מסגרות להן יש לעצור את התשלום עקב אי דיווח "אישור מצוות מושמים". הדוח יועבר לגורמים האלה:

7.4.1. נציג החשבות יקבל דוח הכולל את רשימת כל המסגרות להן לעצור את התשלום עקב אי דיווח (העתק מנהל אגף בקרה רב תחומית ומנהל תפעול מס"ר).

7.4.2. תקציבן מינהל יקבל דוח הכולל את רשימת כל המסגרות השייכות למינהל, להן נתנה הנחייה לעצור את התשלום עקב אי דיווח.

7.4.3. מפקח יקבל דוח הכולל את רשימת כל המסגרות תחת פיקוחו, להן נתנה הנחייה לעצור את התשלום עקב אי דיווח.


7.5. באחריות נציג החשבות לעצור בפועל את התשלום למסגרות המופיעות בדוח.

7.6. בסמכות אגף בקרה רב תחומית לאשר לחשבות להעביר למסגרת תשלום מידית (בדיעבד - לאחר עצירת תשלום), וזאת רק לאחר שוידא כי הדיווח בוצע כנדרש.

סיגל מורן
מנכ"לית משרד הרווחה והבטיחות החברתי



[illegible]

003-2022	מספר נוהל (חוזר מנכ"ל 165)	שם הנוהל: אישור חודשי של המסגרות על מצבת המושמים בהן	 משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים חוסן חברתי לישראל
23.10.2019	תאריך הוצאה ראשוני	גורם אחראי: מינהל איכות פיקוח ובקרה	
01.01.2020	תאריך כניסה לתוקף		
26.07.2022	תאריך עדכון אחרון:	עמוד 6 מתוך 6	

נספח ב' - אישור מנהל מסגרת לרשימת המושמים במערכת ההשמות האלקטרוניות

×

חיתום

2

סך הכל השמות קלוטות במסר:

2

סך הכל רשומות קיימות במסר:

0

סך הכל רשומות שאינן קלוטות במסר:

0

סך הכל רשומות שהתווספו ע"י מסגרת מחודשים קודמים:

▼

מסגרת ארגון

בחירת תפקיד:

הריני לאשר בזה כי הרשומים מעלה אכן מושמים במסגרת וקבלו שירות ממנה בחודש הנ"ל, בהתאם לתעריף המאושר לכל מושם ובהתאם להתחייבותה של המסגרת בהסכם ההתקשרות בינה לבין המשרד ו/או בינה לבין הרשות המקומית לפי העניין

אישור ✓