



טופס בקשת יציאה לחו"ל

פרטים אישיים

מקום העבודה:	<input type="text"/>	מעמד:	<input type="text" value="עובד המשרד"/>
שם פרטי:	<input type="text"/>	שם משפחה:	<input type="text"/>
ת.ז.:	<input type="text"/>	התפקיד:	<input type="text"/>
שם יחידה:	<input type="text"/>	מנהל יחידה (בעברית):	<input type="text"/>
מחלקה:	<input type="text"/>	דוא"ל (יש לוודא כי הכתובת תקינה):	<input type="text"/>

פרטים נוספים

טלפון בעבודה:	<input type="text"/>	נייד:	<input type="text"/>
טלפון בבית:	<input type="text"/>	דוא"ל אישי (רשות):	<input type="text"/>
פקס:	<input type="text"/>	טלפון איש קשר:	<input type="text"/>
דואר אלקטרוני:	<input type="text"/>	הקרבה:	<input type="text"/>
איש קשר במקרה חירום:	<input type="text"/>	ביטוח רפואי - האם ישנה בעיה רפואית?	<input type="radio" value="כן"/> <input type="radio" value="לא"/>
הערות:	<input type="text"/>		

פרטי דרכון

נא למלא את שמו הפרטי ושם משפחתו של הנוסע באותיות לועזיות ואת פרטי הדרכון בדיוק כפי שרשום בדרכון. יש לצרף צילום עמודו הראשון של הדרכון.

מדינה:	<input type="text" value="israel"/>	מספר דרכון:	<input type="text"/>	תוקף הדרכון:	<input type="text"/>
שם תואר:	<input type="text"/>	שם פרטי:	<input type="text"/>	תאריך לידה (יש להזין בפורמט dd/MM/yyyy):	<input type="text"/>
שם משפחה:	<input type="text"/>	שם פרטי:	<input type="text"/>	שם תואר:	<input type="text"/>

צורף קובץ

פרטי הנסיעה - כללי

תאריכי השהייה		היעדים		
עד תאריך	מתאריך	שדה התעופה	העיר	המדינה
הוסף עוד	הסר אחרון			

מטרת הנסיעה:

תאריך יציאה: יום בשבוע:

תאריך חזרה: יום בשבוע:

האם מועד הטיסה חל בשבת או מועדי חג?

פרטי האירוע

פרטי האירוע והגוף המארגן ו/או התפקיד שהעובד יבצע בחו"ל.

1. יש לצרף מכתב ממנהל היחידה המבהיר את מטרת הנסיעה, את חשיבותה ואת זיקתה לתפקיד העובד/ת המבקש/ת.

הסר קובץ

צרף קובץ

2. יש לצרף תוכנית מפורטת של הנסיעה שתכלול: מקומות, תאריכים, ולו"ז ופרטים על פעילות הנוסע באירועים, וכמו כן העתקי הזמנות לאירועים ומסמכים אחרים הנוגעים לעניין

שם הכנס ומיקומו (עיר):

הערות:

תאריך התחלה: שעת התחלה:

תאריך סיום: שעת סיום:

צרף קובץ

הוסף עוד

הסר אחרון

מימון הנסיעה

האם הנסיעה ממומנת על ידי גורם חיצוני? לא חלקי מלא (טיסות, מלונות, כלכלה)

הסר קובץ

צרף קובץ

מאשר/ת וויתור על נקודות הנוסע המתמיד

פרטי ההזמנה

טיסת הלוך זמן המראה מועדף: טיסת חזור זמן המראה מועדף:

מקום ישיבה: ארוחות מיוחדות:

באופן עצמאי

באמצעות מתאמת נסיעות

הזמנה:

בתי מלון:

סוג חדר: יחיד 2 מיטות אחר

מנוע לאכול במלון/בכנס מטעמי דת

חופשה פרטית במהלך הנסיעה

חופשה פרטית במהלך הנסיעה במקרה של חופשה פרטית מפוצלת יש לציין זאת בשדה הערות

צירוף בני משפחה/מלווים

צירוף בני משפחה/מלווים לנסיעה

פרטים על משתתפים אחרים מהארץ באירוע

משתתפים נוספים מהארץ באירוע

פרטים נוספים לבקשה

לנסיעה נדרשת "אשרת כניסה" (ויזה) כן לא

דרישות נוספות (מחשב נייד/טלפון נייד/רכב/משקל עודף/הוצאות נוספות):

כן לא

אישור העובד

תאריך מילוי הטופס:

16/12/2018

שם העובד:

רפאל כהן

שלח

