

תאריך: 26/5/5

לכב'  
גב' רחל פנצר  
סמנכ"ל בכיר למינהל ולמשאבי אנוש

הנדון: הסדר למניעת ניגוח עניינים – מר דור אזולאי, ת"ז [REDACTED]

לאור העסקתי ביחידת השירותים להגנת הצומח וביקורת, במשרד החקלאות ופיתוח הכפר (להלן – "המשרד"), ובהתאם לחובתי על פי דין שלא להעדיף כל עניין זולת העניין הציבורי ולא לעסוק בכל עניין זולת העניין הציבורי בעת כהונתי במשרה זו, הריני מתכבד להצהיר כדלקמן:

1. אני מועמד לתפקיד רכו בכיר (הסגר – כרם שלום) ביחידת השירותים להגנת הצומח וביקורת (להלן – "היחידה").
2. אני מתגורר בקיבוץ חולית.
3. הורי, [REDACTED] חברי האגודה השיתופית חולית. אבי, מרכז המשק וגזבר הקיבוץ והינו הבעלים של 5,000 דונם בהם הוא מגדל גידולי שדה.
4. נוכח כל האמור לעיל, הנני מתחייב בזאת:

א. להימנע מלקבל החלטות בתוקף תפקידי הציבורי, להשתתף, או לטפל בכל צורה אחרת, במישרין או בעקיפין, בנושאים העלולים להעמידני במצב של חשש לניגוח עניינים, ובפרט בנושאים הקשורים לעניינים הבאים:

(1) בענייני האישים;

(2) בענייני קרובי משפחתי (לעניין זה - "קרבה משפחתית" - לרבות קרבה משפחתית חורגת או הנוצרת עקב אימוץ; "קרוב משפחה" - בן-זוג, הורה, בן, בת, אח, אחות, גיס, גיסה, דוד, דודה, בן-אח, בת-אח, בן-אחות, בת-אחות, חם, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה);

(3) בכל עניין הקשור לקיבוץ חולית, לרבות אגודות והתאגדויות בהם הם שותפים או מעורבים, או למי מתברי הקיבוץ;

(4) בכל עניין הקשור לפעילות החקלאית של אבי בגידולי השדה.

ב. במקרה בו איחשף, במסגרת תפקידי ביחידה, לעניין מהמפורטים בס"ק א לעיל, אני מתחייב כי -

(1) אמנוע מטיפול באותו עניין ואעבירו, לאלתר, לטיפולו של מפקח מבקר אחר מהיחידה;

(2) בנוסף על האמור בפסקה (1), אם יהיה הטיפול באותו עניין דחוף, ולא יהיה במקום מפקח או מבקר אחר מהיחידה לטפל בנושא, אזעיק את מנהל הצוות ואבצע רק את הפעולות ההכרחיות שלא ניתן לדחותן בנסיבות העניין, לרבות עיכוב סתורה, עד להגעתו של המנהל או עובד אחר כאמור;

(3) אודיע לאלתר, על האירוע למנהל הצוות בו אני מועסק. במידה שלא אוכל מסיבה כלשהיא להודיע מידית למנהל הצוות, אודיע על כך לאלתר, למנהל היחידה, מר משה וייס או לאחד מסגניו;

(4) אמלא באותו מועד דו"ח מפורט, בכתב על האירוע. דו"ח זה יועבר בתוך 24 שעות למנהל הצוות;

ג. בכל מקרה בו יחול שינוי בתוכן הצהרותיי בהסדר זה, אני מתחייב לעדכן את מנהלת היחידה ואת היועמ"ש למשרד ולפעול לפי הנחיותיהם.

ד. בכל מקרה בו יתעורר ספק חנוגע ליישום הסדר זה, או בכל מקרה שבו יתעורר חשש לניגוד עניינים שלא חוסדר בו, אחיה חייב להתייעץ עם היועמ"ש למשרד, ואפעל לפי חזרותיו.

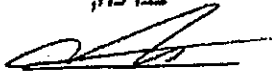
5. במידה שאדרש לחגיש בקשה לקבלת שירות (בסעיף זה, "שירות" – תמיכה, הקצאה של גורמי ייצור או כל שירות אחר שבתחום סמכותו של משרד החקלאות ופיתוח הכפר) מאחת מיחידות המשרד, או שאחד מקרוביי ידרש לקבלת שירות כאמור, תועבר הבקשה לאחריות של מנהל היחידה בהנחלת המשרד שבתחום אחריותו השירות המבוקש, או לטיפולו של מחוז אחר, לפי העניין. הסדר זה יחול עד לכניסתו לתוקף של נוחל משרדי בעניין זה, ומכניסתו לתוקף של נוחל משרדי בעניין, אפעל בהתאם לחזרות הנוחל, כפי שיחיה בתוקף, כזמן לזמן.

6. חובתי לי כי על חסדר זה חלות חזרות חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, המחייבות מתן פומבי לחסדר ומסירתו לכל אדם שיובקש מידע לגביו.

7. חריני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע או שהגיעה אלי עקב ביצוע תפקידי או לעשות בהם שימוש לצרכי האישיים או לטובת תאגיד או גוף שאני קשור אליו, תוך תקופת עבודתי במשרד, לפני תחילתה או לאחר מכן, פרט למידע שחפך לנחלת הכלל, ידוע לי שאי מילוי התחייבויות על-פי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 117 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, והפרת חזרות פרק 42.5 לתקשורת.

8. חנני מצחיר כי קראתי את חוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה), התשכ"ט-1969, חבנתי את תוכנו ואני מתחייב לפעול לפי חוות דעת נציבות שירות המדינה ומשרד המשפטים, בכל הקשור לפירושן של הוראות חוק זה וליישומן.

בברכה,

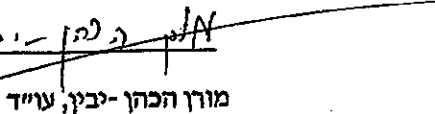


דור אזולאי

נוסח תחסכם אושר על-ידי:

26/5/2015

תאריך



מורדכי הכהן - יבין, עו"ד

העתיקים:

(לפי הנחיות היועץ המשפטי לממשלה - יש לשמור את העותקים במעטפה סגורה ולציין על גביהם "לנמען בלבד")

נציב שירות המדינה

מנכ"ל משרד החקלאות ופיתוח הכפר

סמנכ"ל בכיר למינוח ומשאבי אנוש (נוסח פומבי)

היועץ המשפטי למשרד החקלאות ופיתוח הכפר

חשב משרד החקלאות ופיתוח הכפר (נוסח פומבי)

ממקור הפנימי של משרד החקלאות ופיתוח הכפר (נוסח פומבי)

תיק אישי