

מועצת הפיס לתרבות ולאמנות

קול קורא להצטרפות למאגר יועצים מקצועיים לבחינת בקשות למענקים

1. כללי

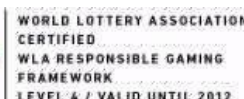
- 1.1. מועצת הפיס לתרבות ולאמנות (להלן: "מועצת הפיס") מעניקה מדי שנה מאות מענקים לאמנים ויוצרים, המגישים בקשה למענק בהתאם ל"קול קורא" המתפרסם מדי שנה.
- 1.2. בשלב ראשון, אלפי הבקשות למענק המוגשות מדי שנה למועצת הפיס מועברות ליועצים חיצוניים מומחים בתחומי האמנות השונים (להלן: "יועצים") לצורך בחינה מקצועית והכנת חוות דעת מפורטת בהתאם לתנאי הסף והקריטריונים שגיבשה מועצת הפיס. חוות דעת היועצים הן בגדר המלצות, המובאות לדיון ולאישור חברי מועצת הפיס.
- 1.3. מועצת הפיס מרעננת את מאגר היועצים המומחים ומזמינה בזאת יועצים מומחים בתחומי אמנות להגיש בקשה להצטרף למאגר היועצים, המשמש לצורכי פעילות של מועצת הפיס, כפי שפורט לעיל (להלן: "מאגר היועצים").
- 1.4. יובהר כי מועמדים אשר הגישו בעבר בקשה להיכלל במאגר אינם נדרשים להגיש בקשה נוספת.
- 1.5. פנייה זו מנוסחת בלשון זכר מטעמי נוחיות בלבד והיא מיועדת לנשים ולגברים כאחד.

2. תנאי סף

- רשאי להגיש בקשה להצטרף למאגר מי שמתקיימים בו, במועד הגשת הבקשה, התנאים הבאים:
- 2.1. המבקש הוא אזרח ישראלי.
 - 2.2. המבקש הוא מומחה בעל ידע מעמיק וניסיון מקצועי של 10 שנים לפחות בתחומי האמנות אליהם הוא מגיש את בקשתו על פי פנייה זו.
- "תחומי האמנות" לצורך סעיף זה, הינם מוסיקה, תיאטרון, מחול, ספרות, שירה, קולנוע, אמנות חזותית, אמנות בקהילה.
- 2.3. המבקש בקיא ומיומן בעבודת מחשב.

3. תיאור תפקיד היועץ

- 3.1. ייעוץ לעניין אפיון התחום/הפרויקט ולצורך סיוע בניסוח תנאי סף וקריטריונים לתחום/פרויקט.
- 3.2. קריאה מעמיקה ומקצועית של תיקי הבקשות המוגשות בתחום בגינו מייעץ היועץ והתייחסות לכל החומרים המצורפים לתיקים, לרבות בחינתם של תיאור הפרויקט, קורות חיים של הצוות המקצועי, תוכניות עבודה וכיו"ב.
- 3.3. עיון בחומרים תומכים כגון: עבודות קודמות של היוצרים, סרטונים, טקסטים ספרותיים, סינופסיס ומחזות.



- 3.4. בחינת תקציב הפרויקט תוך התייחסות לשלמות התקציב, סבירותו ומידת היתכנות הוצאת הפרויקט לפועל.
- 3.5. בחינה של כל נושא ומסמך נוספים כפי שתורה מועצת הפיס ליועץ, בהתחשב בפרויקט הרלוונטי.
- 3.6. כתיבת חוות דעת מקצועית מורחבת ומנומקת בגין כל בקשה, בטופס ממוחשב, בהתאם לקריטריונים שנקבעו מראש על ידי מועצת הפיס וכתיבת הערכה של האיכות האמנותית.
- 3.7. השתתפות בישיבות הוועדה הרלבנטית במועצת הפיס לצורך הצגת חוות דעת היועץ עבור כל בקשה שנבחנה על ידו.
- 3.8. עמידה בלוחות זמנים כפי שייקבעו על ידי מועצת הפיס לתרבות.

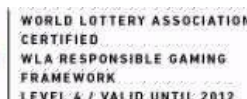
4. הגשת הצעות

- 4.1. הוראות קול קורא זה תחולנה על בקשות שתוגשנה עד ליום 15.11.22 (להלן: "תקופת ההרשמה").
- 4.2. מועצת הפיס רשאית לשנות ו/או לבטל בכל עת את הקול הקורא ו/או לשנות את תנאיו, לרבות בטרם הסתיימה התקופה האמורה בס"ק 4.1 לעיל, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
- 4.3. מועצת הפיס רשאית ליזום תקופת הרשמה נוספת לאחר תום תקופת ההרשמה, והודעה על כך תפורסם באתר האינטרנט של מפעל הפיס.
- 4.4. ניתן להגיש הצעות באמצעות קובץ מקוון בלבד באתר מפעל הפיס, בכתובת: www.pais.co.il, על ידי מילוי הטופס המצורף.

5. הצהרות והתחייבויות המבקש

ידוע למבקש והוא מסכים כי:

- 5.1. אין בהגשת הבקשה להיכלל במאגר היועצים כדי להוות התחייבות כלשהי של מועצת הפיס כלפיו להזמין ממנו שירותים בהיקף כלשהו או בכלל ולא תהא לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מכל סוג שהוא, אם לא יוזמנו ממנו שירותי ייעוץ.
- 5.2. מועצת הפיס תהיה רשאית להזמין מעת לעת שירותי ייעוץ מיועצים הכלולים במאגר, בין היתר, על פי מידת התאמת מומחיותם, ניסיונם וזמינותם והכל, בהתחשב בפרויקט הרלוונטי.
- 5.3. מועצת הפיס תהא רשאית לעשות שימוש במאגר הנ"ל גם לצורכי פרויקטים אחרים (מלבד המענקים) אותם היא יוזמת.
- 5.4. מועצת הפיס רשאית לבטל פנייה זו ו/או לצאת בפנייה חדשה ו/או לעדכן את המאגר ו/או לפנות ליועצים שאינם במאגר, הכול על פי שיקול דעתה הבלעדי.



5.5. יועצים בפועל למועצת הפיס, לא יהיו רשאים להגיש (במישרין ובעקיפין) בקשה למענק ו/או תמיכה בפרויקטים של מועצת הפיס ו/או לקרן לסיוע לאמנים במצוקה וכן לא יהיו רשאים להגיש מועמדות ו/או להיות מוגשים כמועמדים לפרס ספיר לספרות של מפעל הפיס ו/או לפרסי מפעל הפיס לאמנויות ומדעים ע"ש לנדאו, וזאת בכל מהלך כהונתם כיועצים בפועל במועצת הפיס ועד לתום תקופה של 12 חודשים שתימנה מסיום תקופת כהונתם.

5.6. אם יתקבל למאגר היועצים של מועצת הפיס, יהיה עליו להיות זמין ופנוי למתן שירותי הייעוץ בהתאם ללוח הזמנים המפורט בהמשך פניה זו.

5.7. המבקש מתחייב כי אם ייכלל במאגר היועצים ויוזמנו ממנו שירותי ייעוץ, הוא :

5.7.1. יבצע את שירותי הייעוץ במומחיות ובקפדנות ותוך מילוי מלא של הוראות מועצת הפיס.

5.7.2. לפני תחילת הביצוע של שירותי הייעוץ, יחתום היועץ על התחייבות לשמירת סודיות ועל הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים, בנוסחים שידרשו ע"י מועצת הפיס.

5.7.3. מאשר בזאת כי כל המידע שנמסר על ידו במסגרת הגשת הבקשה, נמסר מרצונו החופשי, והוא מסכים במפורש כי הוא יישמר במאגר מידע של מפעל הפיס. מפעל הפיס יהיה רשאי להשתמש במידע שהתקבל ממנו כאמור, לרבות לדיוור ישיר של מידע הקשור בפעילויות קרן לנדאו, קרן ספיר ומועצת הפיס לתרבות. מפעל הפיס לא יעביר את המידע שנמסר לו על ידו לגופים אחרים.

6. לוחות זמנים כלליים וגמול

6.1. על פי רוב, שירותי הייעוץ יתבצעו במועדים במהלך החודשים מרץ – אוגוסט בכל שנה.

6.2. ליועצים יוקצו בין שבועיים לחודש לבחינת תיקי הבקשות וכתבת חו"ד מקצועית, בכפוף למספר הפניות ובהתאם ללוחות זמנים שיגובשו על ידי מועצת הפיס.

6.3. למרות האמור לעיל, רשאית מועצת הפיס לפנות ליועצים לצורך קבלת שירותי ייעוץ במועדים אחרים, על פי צרכיה ושיקול דעתה הבלעדי.

6.4. בעד שירותי ייעוץ שיבוצעו בפועל עקב הזמנתם ע"י מועצת הפיס, יהיה היועץ זכאי לתשלום שכר בעד שירותיו, על פי התעריף הנהוג במועצת הפיס.

להוסיף מסגרת ובתוכה: מועד אחרון להגשת בקשות: יום שלישי, 15.11.22,

להגשת בקשה

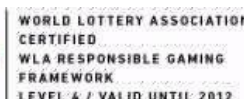
טופס:

שם המבקש:

עיסוק:

כתובת דואר אלקטרוני:

טלפון נייד:



טלפון אחר:

האם שימשת כיועץ/לקטור בתחום התרבות בעבר

פרט

חבר בדירקטוריונים ו/או מועצות ציבוריות ו/או ועדי מנהל וכדי של מוסדות בתחום התרבות ואמנות/מדעים ומחקר (כולל כהונות עבר): כן/לא

במידה וכן, נא לפרט את שם הגוף, אופי הפעילות ושנת החברות

ניסיון מקצועי ותפקידים ציבוריים בתחומים הרלבנטיים למועמדות:

נא לפרט הגדרת תפקיד, המוסד ושנת פעילות

חבר באחד ממדורי משרד התרבות: כן/לא

במידה וכן: נא לפרט שם המדור ושנת חברות

פרטי התקשרות:

טלפון נייד:

מייל:

דוברת/ערבית: כן/לא

מדוע מתאים לשמש כיועץ?

נא סמנו את תחומי התמחותכם למתן ייעוץ:

ספרות:

מפעלים ספרותיים (עיון/מחקר/אנתולוגיות/מסה)

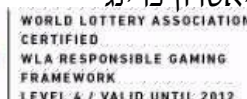
שירה

כתבי עת בספרות

אמנויות הבמה

מחול

תיאטרון פרינג'



- תיאטרון במרחב ציבורי
- קרקס ותיאטרון רחוב
- תיאטרון בובות
- מוסיקה ישראלית
- מוסיקה קלאסית
- מחזות זמר

אמנות ועיצוב

- תערוכות
- קטלוגים / ספרי אמן
- כתבי עת באמנות

קולנוע, טלוויזיה וניו מדיה:

- קולנוע עלילתי
- קולנוע דוקומנטרי
- כתבי עת בקולנוע
- אנימציה

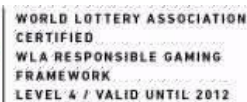
אחר:

- אמנות וקהילה
- תכניות רזידנסי

פירוט תחומים נוספים:

מסמכים שיש לצרף:

- קורות חיים מקצועיים מפורטים, מודפסים בשפה העברית.



לדאוג שתהיה אפשרות לסמן "ויי" שאומר שמסכים לכל התנאים הרשומים פה.

נוסח הודעה שיקבל כל מי שמגיש מועמדות:

תודה על פנייתך. פרטיך נקלטו במערכת.

המועצה לתרבות לא מתחייבת להשיב לכל מועמד אלא רק למי שיימצא מתאים.

