

חשבות רשות ההגבלים העסקיים

הוראת עבודה בנושא ניהול ורישום הכנסות

1. כללי :

רשות ההגבלים העסקיים (להלן: "רשות ההגבלים", או "הרשות"), פועלת מכוח חוק ההגבלים העסקיים, התשמ"ח-1988 (להלן: "חוק ההגבלים העסקיים"), ועיקר תפקידה במניעת פגיעה בתחרות בין עסקים במשק הישראלי. במסגרת פעילותה, לרשות מספר סוגי הכנסות המתקבלות ממקורות שונים, וביניהם עיצומים כספיים, החזר הוצאות משפט, אגרה לפי חוק חופש המידע. מטרתם של עיצומים כספיים המוטלים על חברות או יחידים הינה, בין היתר, לקדם את הציות לחוק. אי גבייה בפועל של כספים אלו, עלולה לפגוע במטרות הרשות.

2. מטרות

- א. מיפוי הכנסות רשות ההגבלים בהתאם לסוג ההכנסות, המקור ואופן הטיפול בהן.
- ב. הסדרת נוהל למעקב מחייב באופן נאות ומלא אחר תקבולי ההכנסות.
- ג. בניית שיטת עבודה המסדירה את אופן רישום ההכנסה במועד היווצרותה ויידוע הגורמים הרלוונטיים בדבר ההכנסה הצפויה.
- ד. הנחיות לביצוע ורישום חשבונאי בספרים.

3. הגדרות

הכנסות – בהתאם לתקן חשבונאות ממשלתי מספר 9, סעיף 11, הכנסות מוגדרות כתזרים חיובי ברטו של הטבות כלכליות או של פוטנציאל שירות במהלך תקופת הדיווח, הגורם לגידול בנכסים נטו/הון עצמי, למעט גידול המתייחס להשקעות בעלים.

הכנסות שמתקבלות באמצעות פעילות הרשות, מורכבות בעיקרן מקנסות ומעיצומים כספיים שהוטלו על ידה, ועונות על הגדרת הכנסות מעסקאות שאינן חליפין.

קנס פלילי - תשלום כספי אשר מוטל על מי שהורשע בהליך פלילי, לצורך השגת מטרות עונשיות, כגון: גמול והרתעה. הקנס מועבר לאוצר המדינה.

צו מוסכם - הסכמה בין הממונה על ההגבלים העסקיים לבין אדם אחר, אשר מושגת על רקע בחינה של הממונה על הגבלים עסקיים להפריה לכאורה של הוראות חוק ההגבלים העסקיים. צו כאמור, יכול לכלול חיוב בתשלום כספי לאוצר המדינה וחיוב לעשות דבר או להימנע מעשייתו. מתן תוקף של צו להסכמה כפוף לאישור בית הדין להגבלים עסקיים.

עיצומים כספיים - תשלומים כספיים אשר מוטלים במסגרת הליך מינהלי על מי שהפר את הוראות חוק ההגבלים העסקיים. עיצום כספי מוטל על פי החלטת הממונה על ההגבלים העסקיים. התקבול עובר לאוצר המדינה.

הוצאות משפט - תשלום אשר ניתן להטיל על צד בהליך משפטי, לזכות הצד השני, מקום בו אין לו אשמה או אחריות אחרת, במטרה לשפוט על הוצאותיו. הטלתם כפופה לשיקול דעת בית המשפט. החזר הוצאות משפט שנפסקים לטובת הרשות עובר לחשבון רשות ההגבלים העסקיים.

צילומים - תשלום אשר ניתן בגין צילום תיקים ברשות ומשולם באמצעות שובר. התקבול עובר לחשבון הרשות.

חופש המידע - חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998 קובע כי לכל אזרח ישראלי או תושב הזכות לקבל מידע על פעילותו של גוף ציבורי. החוק מפרט את סוגי המידע שיש להעביר לציבור ואת אופן העברתו. כמו כן החוק קובע את זכאותו של הגוף לקבלת אגרות תמורת הפעולות הכרוכות באיתור המידע ובמשלוח המידע למבקש. התקבול עובר לחשבון הרשות.

4. תהליך העבודה:

כללי-

כאמור, הכנסות שמתקבלות באמצעות פעילות הרשות מורכבות מסוגים שונים של הכנסות, המתקבלות ממקורות שונים.

הגורם הזכאי לקבלת ההכנסה (כגון: הרשות, אוצר המדינה) משתנה בהתאם לאופי ההכנסה המתקבלת.

בהתאם לכך, הנוהל יפרט את אופן ההתנהלות בנוגע להכנסות, בחלוקה לסוגי ההכנסות השונים.

1. קנסות פליליים-

- 1.1 קנסות פליליים מוטלים על ידי בית המשפט, ומועברים לאוצר המדינה.
- 1.2 כתוצאה מכך, הטיפול בהכנסות מקנסות מנוהל דרך בית משפט באמצעות מערכת נט המשפט.
- 1.3 במידה והקנס לא משולם ע"י החייב, הקנס עובר ע"י בית המשפט לטיפול המרכז לגביית קנסות.
- 1.4 הרשות אינה צד לקבלת ההכנסה ולטיפול בה, ועל כן ניהול וגביית הקנסות אינו בתחום אחריותה.

2. צווים מוסכמים-

- 2.1 צווים מוסכמים נחתמים בידי הממונה על ההגבלים העסקיים, ומקבלים תוקף של צו מבית הדין להגבלים עסקיים.
- 2.2 טיפול בהכנסות מצווים מוסכמים מתנהל דרך בית משפט באמצעות מערכת נט המשפט.
- 2.3 במידה והצו לא משולם, הקנס עובר לטיפול המרכז לגביית קנסות.
- 2.4 הרשות אינה צד לקבלת ההכנסה ולטיפול בה, ועל כן ניהול וגביית הסכומים שנקבעו בצווים המוסכמים אינו בתחום אחריותה.

3. עיצומים כספיים-

- 3.1 עיצומים כספיים מוטלים על ידי הממונה על ההגבלים העסקיים וולא ע"י בית משפט, ולכן אינם מנוהלים במערכת "נט המשפט".
- 3.2 אי לכך, המעקב אחר גביית ההכנסה בפועל הינו באחריות רשות ההגבלים.
- 3.3 במחלקה המשפטית מנוהל קובץ אקסל של כל התיקים שנפתחו, בו מצוין לגבי כל תיק עיצומים מה הסכום שנקבע, ומה מספר התשלומים שנקבעו למפר, לצורך מעקב ובקרה.

- 3.4. המחלקה המשפטית, באמצעות עורך הדין המטפל, תפעל בהתאם לשלבים הבאים :
- תיידע את החייב בפרטי החשבון באמצעותו יפקיד את הכספים (בנק הדואר, בנק 09, סניף 01, חשבון 25872). (במידה וההכנסה צפויה להתקבל במטבע זר יפנה הסמנכ"ל לגזברות הארצית ויקבל את פרטי חשבון הבנק המתאים בבנק ישראל).
 - תיידע את סמנכ"ל בכיר למינהל ומשאבי אנוש בדבר ההכנסה הצפויה באמצעות מילוי נספח א' המצ"ב.
- 3.5. סמנכ"ל בכיר למינהל ומשאבי אנוש (להלן: "הסמנכ"ל") יעביר דיווח-לגזברות הארצית של הנהלת בתי המשפט (להלן: "הגזברות הארצית") עם העתק לחשבות כי צפויה הכנסה, בהתאם לפורמט הדיווח מצ"ב כנספח א' בצירוף פסק דין/ ההחלטה.
- 3.6. עם קבלת הודעה על חיוב, הגזברות הארצית –תרשום את החיוב כ"לקוח". באופן זה יתאפשר מעקב אחר התשלום בפועל על ידי הגזברות.
- 3.7. הגזברות הארצית תעקוב אחר ההכנסות הצפויות להתקבל, בהתאם לדיווח שהועבר אליה (בהתאם לתשלומים שנקבעו).
- 3.8. אחת לרבעון יופק ע"י הגזברות הארצית דוח גיול חייבים אשר יועבר לסמנכ"ל למנהל רשות ההגבלים ולחשבת המשרד
- 3.9. ככל שקיימים חייבים שלא שילמו את העיצומים הכספיים שהוטלו עליהם, יועברו חובות אלו למרכז לגביית קנסות, העברת חובות אלו תהיה באחריות סמנכ"ל הרשות אשר יפעל בתיאום עם הגזברות הארצית להעברת החוב למרכז לגבייה בהתאם להנחיות מרכב"ה.
- 3.10. חוב ששולם לרשות לאחר העברתו למרכז לגביית קנסות, יטופל באופן פרטני בתיאום עם המרכז לגביית קנסות.

אופן הרישום במערכת מרכב"ה

חשבון GL-54000250 הכנסות שונות (מדינה)
 מרכז עלות-900-4700
 פריט התחייבות-00470101 הכנסות שונות (מדינה)
 מרכז קרנות-470090

פקודת יומן:

במועד היווצרות החיוב ירשם:

- ח' לקוח (ספציפי) - כרוך בפתיחת לקוח במרכב"ה תחת ארגון רוכש 4710
- ז' הכנסות שונות (מדינה)

במועד קבלת הכספים יירשם:

- ח' בנק
- ז' לקוח (ספציפי)

4. הכנסות המתקבלות לרשות ההגבלים העסקיים בגין הוצאות משפט

- 4.1. הוצאות משפט נפסקות על ידי בתי המשפט, ומשולמות לרשות.
- 4.2. אי לכך, המעקב אחר גביית ההכנסה בפועל הינו באחריות רשות ההגבלים.
- 4.3. המחלקה המשפטית, באמצעות עורך הדין המטפל, תפעל בהתאם לשלבים הבאים:
 - תיידע את החייב בפרטי החשבון אליו יפקיד את הכספים (לבנק הדואר, בנק 09, סניף 01, חשבון 25872).
 - תיידע את הסמנכ"ל בדבר ההכנסה הצפויה באמצעות מילוי נספח א' המצ"ב.
- 4.4. הסמנכ"ל יעביר דיווח לגזברות הארצית כי צפויה הכנסה, בהתאם לפורמט הדיווח מצ"ב כנספח א' ובצירוף פסק דין/ ההחלטה.
- 4.5. עם קבלת הודעה על חיוב, הגזברות הארצית תרשום את החיוב כ"לקוח", באופן זה יתאפשר מעקב אחר התשלום בפועל על ידי הגזברות.
- 4.6. בעת התשלום בפועל ייסגר החוב.
- 4.7. אחת לרבעון יופק ע"י הגזברות הארצית דוח גיול חייבים שיועבר לסמנכ"ל הרשות ולחשבת המשרד
- 4.8. ככל שקיימים חייבים שלא שילמו את העיצומים הכספיים שהוטלו עליהם, יועברו חובות אלו למרכז לגביית קנסות, העברת חובות אלו תהיה באחריות סמנכ"ל הרשות אשר יפעל בתיאום עם הגזברות הארצית להעברת החוב למרכז לגבייה בהתאם להנחיות מרכב"ה.
- 4.9. חוב ששולם לרשות לאחר העברתו למרכז לגביית קנסות, יטופל באופן פרטני בתיאום עם המרכז לגביית קנסות.
- 4.10. היועץ המשפטי ברשות, יפקח על כך שעורכי הדין של הרשות אכן העבירו את המידע לסמנכ"ל.

אופן הרישום במערכת מרכב"ה

חשבון GL-58500020 הכנסות אחרות
מרכז עלות-900-4700
פריט התחייבות-54100230 הכנסות מהחזר הוצאות (הכנסה מיועדת)
מרכז קרנות-470090

פקודת יומן:

במועד היווצרות החיוב ירשם:

- ח' לקוח (ספציפי) - כרוך בפתיחת לקוח במרכב"ה תחת ארגון רוכש 4710

- ז' הכנסות אחרות

במועד קבלת הכספים יירשם:

- ח' בנק

- ז' לקוח (ספציפי)

5. אגרות צילומים

- 5.1. הכנסות מצילומים מתקבלות באחת משתי אפשרויות: תשלום באמצעות האינטרנט, תשלום באמצעות שובר.
- 5.2. כאשר התשלום מתבצע באמצעות האינטרנט- תוגדר כתובת הדואר האלקטרוני של הגזברות הארצית באישור התשלום, וכאשר יבוצע תשלום היא תקבל את אישור התשלום לתיבת הדואר שלה.
- 5.3. כאשר התשלום מתבצע באמצעות שובר- ראש ענף (רשומות ומידע) בארכיב, יעביר סריקה של העתקי השוברים לגזברות הארצית, כשעל גבם מצוין במדויק בעבור מה התשלום ועל ידי מי שולם.
- 5.4. הגזברות הארצית תבצע רישום של הסכומים להכנסות מאגרות.
- 5.5. סמנכ"ל הרשות יפקח על כך שראש ענף (רשומות ומידע) בארכיב, אכן יעביר את המידע הנדרש לגזברות הארצית.

אופן הרישום במערכת מרכב"ה

חשבון GL- 55500000 הכנסות משירותים
מרכז עלות- 4700-900
פריט התחייבות- 54100231 הכנסות משירותים (הכנסה מיועדת)
מרכז קרנות- 470090

פקודת יומן:

במועד היווצרות החיוב ירשם:

- ח' לקוח (כללי) – 40000131 מקבלי שירותים הגבלים עסקיים (מקובץ)
- ז' הכנסות משירותים
- במועד קבלת הכספים יירשם:
- ח' בנק
- ז' לקוח (כללי) – 40000131 מקבלי שירותים הגבלים עסקיים (מקובץ)

6. אגרות חופש המידע

- 6.1. הכנסות מאגרת חופש המידע מתקבלות באמצעות תשלום באינטרנט.
- 6.2. באישור התשלום, תוגדר באתר האינטרנט כתובת הדואר האלקטרוני של הגזברות הארצית וכאשר יבוצע תשלום היא תקבל את אישור התשלום לתיבת הדואר שלה.
- 6.3. הגזברות הארצית תבצע רישום של הסכומים להכנסות מאגרות.

אופן הרישום במערכת מרכב"ה

חשבון GL- 54000015 הכנסות מאגרות חופש המידע
מרכז עלות- 4700-900
פריט התחייבות- 54100231 הכנסות משירותים (הכנסה מיועדת)
מרכז קרנות- 470090

פקודת יומן:

במועד היווצרות החיוב ירשם:

• ח' לקוח (כללי) – 40000131 מקבלי שירותים הגבלים עסקיים (מקובץ)

• ז' הכנסות מאגרות חופש המידע

במועד קבלת הכספים יירשם:

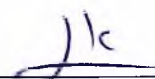
• ח' בנק

• ז' לקוח (כללי) – 40000131 מקבלי שירותים הגבלים עסקיים (מקובץ)

7. ריכוז סוגי הכנסות רשות ההגבלים ואחריות גבייתן

סוג ההכנסה	הגורם המקבל	כיצד מתבצעת הגבייה
קנסות פליליים	אוצר המדינה	באמצעות נט המשפט
צווים מוסכמים	אוצר המדינה	באמצעות נט המשפט
עיצומים כספיים	אוצר המדינה	עדכון הגזברות ופתיחת שורת חיוב
הוצאות משפט	רשות ההגבלים	עדכון הגזברות ופתיחת שורת חיוב
צילומים	רשות ההגבלים	שוברי תשלום / אתר האינטרנט
חופש המידע	רשות ההגבלים	אתר האינטרנט


ניסים מזרחי
סמנכ"ל בכיר - רה"ה


אילנית ורנר
חשבת מערכת בתי המשפט

10 מאי, 2017
י"ד אייר, תשע"ז

העתק:

עינת אליהו- מנהלת תחום בכירה, גזברות ארצית, הכנסות וגבייה, הנהלת בתי המשפט
מיכל כהן- סגנית יועץ משפטי, רשות ההגבלים העסקיים

נספח א' - טופס דיווח על הכנסות שצפויות להתקבל עבור רשות ההגבלים העסקיים

תאריך יעד לקבלת ההכנסה	מספר תשלומים	מטבע	סך ההכנסה הצפויה	מס' תיק	מס' תקנה / החלטה	ח"פ	שם החייב	סוג ההכנסה