



# הוראת אמ"ץ-ח"מ

## הוראת מסירת נשק צבאי לאזרחים

חתימה	שם ומשפחה	דרגה	תפקיד	תאריך	ההוראה נכתבה ע"י:
חתימה	שם ומשפחה	דרגה	תפקיד	תאריך	ההוראה אושרה ע"י:
חתימה	שם ומשפחה	דרגה	תפקיד	תאריך	ההוראה אושרה ע"י:
חתימה	שם ומשפחה	דרגה	תפקיד	תאריך	ההוראה אושרה ע"י:

כל המוסר תוכן מסמך זה, כולו או מקצתו, לידיעת אנשים שאינם מוסמכים לכך, עובר על חוקי בטחון המדינה. כל המוצא מסמך זה, נדרש למסרו לתחנה הקרובה של משטרת ישראל או המשטרה הצבאית

דצמבר 2019

טבת התשע"ט



1. סעיף 5 לחוק כלי-הירייה, התש"ט-1949, קובע כי אדם לא יחזיק כלי ירייה, אלא על פי רישיון. עם זאת, סעיף 5ב(ג) קובע כי אדם רשאי להחזיק כלי ירייה שניתן לו על פי **תעודת הרשאה מטעם צה"ל**, בהתאם להוראות המחייבות בצבא בעניין זה. פ"מ 2.0107 'מסירת נשק צבאי לאזרחים' והוראה זו נועדו לקבוע נוהלים למתן הרשאה לנשיאת נשק צבאי ולחלוקתו.
2. כלי נשק צבאיים ניתנים על ידי גורמי הצבא לחיילים בסדיר ובמילואים במסגרת שירותם הצבאי ועל פי דרישות הצבא.
3. **במקרים חריגים ומיוחדים נמסר נשק צבאי לאזרחים, אף על פי שאינם נמנים עם הכוח הסדיר או המילואים של צה"ל.**
4. מסירת נשק צבאי לאזרח אינו הליך רגיל, והוא מותנה בקבלת אישורים והיתרים מיוחדים וכרוך בהשלכות ובמגבלות רבות על האזרח המבקש לשאת את הנשק הצבאי.
5. מדור האבטחה-ח"מ, אחראי לקביעת המדיניות להליך מסירת נשק צבאי לאזרחים, זאת בכפוף לחקיקה רלוונטית, לפקודות מטכ"ליות ולהוראות מבצעיות אחרות הנוגעות לנושא. כמו כן, המדור אחראי לפיקוד על ביצוע בקרה להליך במפקדות הראשיות.
6. נשק אישי צבאי (להלן – "נשק") נמסר לתושבי יישובי הגמ"ר, לאזרחים הנמנים עם כוחות המילואים (שאינם בשירות פעיל) ולאוכלוסיות מיוחדות אחרות, לצורכי שמירה ולצורכי כוננות מפני פעילות עוינת. הוראה זו חלה גם על חיילי ישיבות ההסדר וחיילי הנח"ל בתקופת השלי"ת (שירות ללא תשלום).

#### מטרה

7. מטרת הוראה זו – לקבוע ולפרט את המדיניות של צה"ל בכל הנוגע לאופן מסירת נשק צבאי לאזרחים, דרכי הפיקוח, המעקב והבקרה הנדרשים.

#### הגדרות

8. בהוראה זאת –
  - א. גורם מאשר – בעל תפקיד המוסמך לאשר מסירת נשק צבאי לאזרח.
  - ב. גורם מרכז – בעל תפקיד המרכז את בקשות האזרחים לקבלת נשק צבאי.
  - ג. האגף לרישוי כלי ירייה – אגף במשרד לביטחון הפנים אשר אחראי על רישוי כלי ירייה בישראל.
  - ד. חוק השמירה – כהגדרתו בפ"מ 9.0102.
  - ה. יישוב הגמ"ר – יישוב הנמצא במערך ההגנה על הישוב, כהגדרתם בפ"מ 9.0102.



1. מערכת "אופיר" – מערכת ממוחשבת של האגף לרישוי כלי ירייה לבחינת בקשות של אזרחים לקבלת נשק צבאי. המערכת מתכללת את עמדותיהם של הגורמים המוסמכים (בשב"כ, במ"י ובמשרד הבריאות) ומשיבה לבקשה בהתאם.
2. מפקדות ראשיות – פיקודים, זרועות ואגפים.
- ח. נשק צבאי – כהגדרת נשק צבאי בפ"מ 2.0101.
- ט. צו השמירה – כהגדרתו בפ"מ 9.0102.
9. גורמים רלוונטיים להוראה
- א. עתכ"א מילואים – רמ"ד תנופ"ה מילואים.
- ב. רכז ביטחון – רכז ביטחון שוטף (רב"ש) או רכז ביטחון שוטף צבאי (רבש"ץ).
- ג. קציני הגמ"ר פיקודיים.

#### המשמעויות המשפטיות למסירת נשק צבאי לאזרחים

10. אזרח שנמסר לו נשק מטעם הצבא על פי תעודת הרשאה צבאית ונעשה בנשק זה או לגביו מעשה המהווה עבירה על הסעיפים 45 (3), 76 (ג), 78, 79, 80, 85 או 133 לחוק השיפוט הצבאי תשט"ו-1955, יחול עליו חוק השיפוט הצבאי תשט"ו-1955 בכל עניין ודבר הנוגע לאותו מעשה<sup>1</sup>.

#### הנחות עבודה

11. ככלל, נשק צבאי לא נועד לחלוקה ולניפוק לאזרחים, אלא לחיילים בשירות סדיר ובמילואים הנמצאים בשירות פעיל.
12. הוראה זו מתייחסת למצב שגרה בלבד ואינה נועדה לפרט את המדיניות לגבי חלוקת כלי נשק צבאיים במצבי חירום ומלחמה.
13. משטרת ישראל נושאת באחריות לביטחון הפנים בתחומה.
14. הרשאה לשאת נשק צבאי תינתן רק אם כלל הגורמים שמתבקשים לתת את התייחסותם לא הביעו התנגדות למתן ההרשאה.
15. במקרה שאחד הגורמים (או יותר) הביע התנגדות למתן ההרשאה, ניתן לקיים הליך הרשאה חריגה בעניינו של האזרח, כמפורט בסעיף 31 להוראה זו.

#### שיטה

<sup>1</sup> בהתאם לסעיף 7 לחוק השיפוט הצבאי, תשט"ו-1955



16. פ"מ 2.0107 'מסירת נשק צבאי לאזרחים' מגדיר את האוכלוסיות אשר להן ניתן למסור נשק צבאי באופן הזה:

א. להלן טבלה המרכזת את האוכלוסיות אשר ניתן למסור להן נשק צבאי, הצורך למסירת הנשק, הגורם המרכזי, הגורם המאשר ומקורות הנשק לכל אוכלוסייה:

מס'	האוכלוסייה	צורך	הגורם המרכזי	הגורם המאשר	מקור הנשק	הערות
1.	אזרח תושב יישוב הגמ"ר	ממלא אחר חובת שמירה ביישוב ע"פ 'חוק השמירה', לרבות כ"כ ומח' הגנה יישובית	קצין ההגמ"ר הרלוונטי	מפקד החטמ"ר שדרגתו אל"ם לפחות	הפיקוד המרחבי	בכלל זה גם אזרחים שלא שירתו בצה"ל ובתנאי שעברו הסמכה בהתאם להוראות ז"י
2.	רכז הביטחון של היישוב	אחראי לביטחון היישוב שהוגדר כיישוב הגמ"ר	קצין ההגמ"ר הרלוונטי	מפקד החטמ"ר שדרגתו אל"ם לפחות	הפיקוד המרחבי	בכלל זה גם אזרחים שלא שירתו בצה"ל ובתנאי שעברו הסמכה בהתאם להוראות ז"י
3.	עובדי צה"ל (ע"צים)	לצורכי עבודה צבאית בלבד ולצורכי הגנה עצמית בעת ביצוע תפקידו	קצין בדרגת סא"ל שהוסמך ע"י מפקד המפקדה הראשית	מפקד היחידה בדרגת אל"ם לפחות	היחידה הצבאית אליה משתייך	אכ"א ייחשב כמפקדה הראשית של היחידות אשר אינן משתייכות לשום מפקדה אחרת
4.	חיילי הנח"ל שבשל"ת	ממלא אחר חובת שמירה ביישוב ע"פ 'חוק השמירה', לרבות כ"כ ומח' הגנה יישובית	קצין בדרגת סא"ל שהוסמך ע"י מפקד המפקדה הראשית	מפקד היחידה בדרגת אל"ם לפחות	<u>שובצו למיל':</u> ימ"ח היחידה <u>לא שובצו למיל':</u> הפיקוד המרחבי	בתנאי שעברו הסמכה בהתאם להוראות ז"י ומסגרת שירותם היא ביישוב הגמ"ר
5.	חיילי יישובת ההסדר ותלמידי המכינות הקדם צבאיות	ממלא אחר חובת שמירה ביישוב ע"פ 'חוק השמירה', לרבות כ"כ ומח' הגנה יישובית	קצין ההגמ"ר הרלוונטי	מפקד החטמ"ר שדרגתו אל"ם לפחות	הפיקוד המרחבי	בתנאי שעברו הסמכה בהתאם להוראות ז"י ומסגרת שירותם היא ביישוב הגמ"ר
6.	חיילי צבאות זרים	לצורכי השתתפות בקורסים של צה"ל או ביצוע אימונים בשת"פ עם צה"ל	קצין בדרגת סא"ל שהוסמך ע"י מפקד המפקדה הראשית	מפקד היחידה בדרגת אל"ם לפחות	היחידה הצבאית המובילה את הקורס / אימון	אכ"א ייחשב כמפקדה הראשית של היחידות אשר אינן משתייכות לשום מפקדה אחרת
7.	אוכלוסיות נוספות	נסיבות שונות	קצין בדרגת סא"ל שהוסמך ע"י מפקד המפקדה הראשית	רח"ט המבצעים	היחידה הצבאית המבקשת למסור נשק לאזרח	אזרחי מדינת ישראל

ב. כל אדם נוסף אשר אינו עומד בהגדרות שלהלן, יידרש בהליך הרשאה אישית בראשות ר'

אמ"ץ כמפורט בסעיף 32 בפ"מ 2.0107 'מסירת נשק צבאי לאזרחים'.

17. מגבלות הליך ההרשאה



א. הגורם המרכזי לא יפתח בהליך בקשה להרשאה לאזרחים, אם מתקיימים לגביהם אחד או יותר מהתנאים האלה:

- 1) האזרח הוא מתחת לגיל 18.
- 2) האזרח חתום על נשק צבאי אחר (פרט לאקדח או נשק במסגרת קריאה לשמ"פ).
- 3) האזרח גורש מהצבא.
- 4) האזרח נפקד או עריק מצה"ל.
- 5) האזרח הוא בעל אינדיקציית מצ"ח פתוחה.
- 6) האזרח הורשע בעבירה מסוג פשע בבית דין צבאי או אזרחי.
- 7) הגורם המאשר לא חתם על אישור בכתב המעיד על הסכמתו לכך.
- 8) נגד האזרח תלוי ועומד צו הגנה מכוח חוק למניעת אלימות במשפחה, התשנ"א 1991.

#### הליך הרשאה אישית

18. אזרח הנמנה על אחת האוכלוסיות המפורטות בסעיף 16 לעיל ומבקש לשאת נשק, יגיש לגורם המרכזי טופס בקשה לקבלת נשק צבאי (נספח א' – מוסף 2). טופס הבקשה יכול גם את המסמכים האלה:

- א. כתב ויתור על סודיות רפואית (נספח א' – מוסף 7).
- ב. אישור עדכני מרופא בדבר תקינות מצב בריאותו.
- ג. הצהרה שעליה יחתום האזרח ובה מפורטים הנהלים והדגשים שעל האזרח להכיר ולפעול על פיהם (נספח א' – מוסף 8).
- ד. אישור על הכשרה לשימוש בנשק אישי כולל מטווח, בהתאם להוראות ז"י, בהתאם להוראות המופיעות בנספח ה' – מוסף 1 ובהתאם לסוג הנשק שהוא צפוי לקבל. האישור יחתם על טופס ייעודי (נספח ה' – מוסף 2).
- ה. אזרח שהוא תושב יישוב הגמ"ר – המלצת רכז הביטחון ביישוב שהוא מתגורר בו (נספח א' – מוסף 3).
- ו. אזרח הנמנה עם מערך המילואים – המלצת מפקדו הישיר במילואים, קצין בדרגת רס"ן לפחות או קצין בדרגה אחת מעל דרגתו של האזרח במיל' (הגבוה מביניהם). המלצה זו תינתן רק לאחר עיון בתיקו האישי של האזרח המצוי ביחידה (נספח א' – מוסף 4).

19. הגורם המרכזי יאשר כי האזרח נמנה עם אחת האוכלוסיות המפורטות בסעיף 16 וכן עומד במגבלות סעיף 17.



20. לאחר שהגורם המאשר הכיר בצורך המבצעי המחייב מתן נשק צבאי לאזרח, ימשיך הגורם המרכז בהליך ההרשאה ויוודא שהטופס עונה על דרישות סעיף 19. לאחר מכן, יעביר את נתוני האזרח לקצין ההגמ"ר הרלוונטי. קצין ההגמ"ר יבדוק את הנתונים האישיים של האזרח במערכת "אופיר". בהתאם למידע הנאסף לגבי אותו אזרח, תינתן המלצה אם ניתן למסור לו נשק.
21. הבדיקה במערכת "אופיר" בוחנת את נתוני האזרח הקיימים בגופים האלה:
- א. משרד הבריאות – לבחון אם יש מניעה למסור לאזרח נשק צבאי במיוחד על רקע בריאות הנפש.
  - ב. משטרת ישראל – לבחון אם יש מניעה למסור נשק צבאי לאזרח בשל עבירות פליליות או עבירות אלימות בכלל ואלימות במשפחה בפרט.
  - ג. השב"כ – לבחון אם יש מניעה למסור לאזרח נשק צבאי על רקע של עבירות ביטחוניות.
22. הליך ההרשאה תוך שימוש במערכת 'אופיר' נועד לטובת **בחינה של צה"ל בלבד. צה"ל הוא הגורם המחליט היחיד בנוגע לזכותו של האזרח לקבלת נשק צבאי ואין לאזרח כל זכות לפנות או להלין בפני המשרד לבט"פ אודות החלטות צה"ל** (גם אם התבססו על התוצאות במערכת ה'אופיר').
23. השימוש במערכת ייעשה לטובת האמור בהוראה זו בלבד. **כל שימוש במערכת שלא לצורך יהווה עילה לדין משמעתי.**
24. גורמי צה"ל העוסקים בהליך ההרשאה, רשאים במהלך הבדיקה וטרם מתן ההמלצה לגורם המאשר לדרוש מהאזרח להמציא אישורים נוספים, הדרושים להם לצורך הבדיקה.
25. אם הבדיקה במערכת העלתה ממצאים חריגים אודות האזרח, לא ניתן להמשיך בהליך ההרשאה הרגיל. עם זאת, ניתן לבצע **הליך הרשאה חריגה** כפי שמפורט בהוראה זו.
26. בהליך הרשאה אישית יימסר נשק לאזרח רק לאחר שבוצעו כלל הפעולות הנדרשות לבחינת התאמתו של האזרח לקבלת נשק ולאחר שאושר על ידי הגורם המאשר. הגורם המאשר ימסור את הנשק לאזרח בצירוף תעודת הרשאה אישית (נספח א' – מוסף 5).

#### דגשים להליך ההרשאה לחייל מילואים

27. גורם מאשר ברמת יחידת מילואים שמסר נשק לחייל מילואים שבסמכותו, ידווח לגורם המאשר הרלוונטי ברמת מפקדת חטמ"ר או מחוז שבתחומו מתגורר מקבל הנשק על גבי טופס (נספח א' – מוסף 6), על מנת שיוודא הגעת המידע לרכז הביטחון ביישוב שבו מתגורר חייל המילואים וכדי למנוע מסירת נשק בהרשאה זמנית למי שמחזיק נשק בהרשאה אישית.
28. כמו כן, נדרש לעדכן את עתכ"א מילואים אודות בקשת האזרח לקבל נשק צבאי ולקבל אישור על עדכונו של מפקדו הישיר במילואים ביחידה שאליה הוא שייך.



כ"ה 17 בסיון ביוני התש"פ 2020



מטכ"ל-אמ"ץ-חטיבת המבצעים

אוגדן הוראות אמ"ץ-ח"מ

29. אם לאחר מסירת הנשק, עולה אינדיקציה חדשה המעידה על בעיה בהמשך החזקת הנשק על ידי חייל המילואים, רשאי מפקד המפקדה הראשית, להורות לפי שיקול דעתו, על ביטול תעודת ההרשאה האישית שהוענקה ועל נטילת הנשק שנמסר לאותו אזרח, לאחר מתן זכות טיעון לאזרח (בעל פה או בכתב). במקביל, הגורם המרכזי נדרש, לדווח על כך לפיקוד המרחבי שבתחומו מתגורר נושא הנשק. כמו כן, יועבר דיווח למקמצי"ר שידווח למקרפ"ר-מחלקת ברה"ן בנושא רפואי ולאכ"א-ר' עתכ"א מילואים בנושאים אחרים, על מנת שיפתחו בהליכי בירור לגבי כשירות האזרח להימנות על מערך המילואים.

### אישורים לאוכלוסיות נוספות

30. אוכלוסיות נוספות כאמור בסעיף 16, המבקשות לקבל נשק צבאי, יידרשו לקבל תחילה את אישורו של אמ"ץ-רח"ט המבצעים בדבר קיום צורך במסירת הנשק, מסיבות מיוחדות ומנימוקים שיירשמו.

31. אדם המבקש לקבל נשק בהרשאה אישית מכוח סעיף זה, יפנה בכתב באמצעות הגורם המרכזי לרמ"ד האבטחה-ח"מ, אשר יעביר את בקשתו בצירוף המלצה לאישור רח"ט המבצעים.

32. לאחר מתן אישור על ידי רח"ט המבצעים, יבוצע הליך הרשאה אישית **מלא** כמפורט בהוראה זו.

### הליך הרשאה חריגה

33. מפקד המפקדה הראשית או סגנו רשאים לאשר מסירת נשק צבאי לאזרחים שאינם עומדים במגבלות סעיף 17 להוראה זו ולאזרחים שחלה מניעה למסור להם נשק כאמור מסעיף 15 בהוראה זו, במסגרת הליך **הרשאה חריגה** מהסיבות האלו:

א. האזרח נפסל על ידי משטרת ישראל.

ב. האזרח הוא בעל אינדיקציית אשפוז פסיכיאטרית, גם אם הוא בעל רישיון לנשיאת כלי ירייה פרטי.

34. אופן ביצוע הליך הרשאה חריגה

א. האזרח יגיש את בקשתו למפקד המפקדה הראשית באמצעות הגורם המרכזי, וזה יידע את הגורם המאשר בבקשה. בבקשתו יפרט האזרח לאיזה צורך הוא מבקש לשאת את הנשק, וכן מדוע אינו עומד בקריטריונים לשאתו, או מדוע נפסל מלשאת נשק, אם מידע זה ידוע לו.

ב. באחריות הגורם המרכזי לוודא שבטרם יקבל מפקד המפקדה הראשית את החלטתו, יובאו לידיעתו הנתונים שלהלן:

(1) מידע רלוונטי ממשטרת ישראל ועמדתה בעניין מסירת הנשק.

(2) מידע רלוונטי מהשב"כ ועמדתו בעניין מסירת הנשק.



3) חוות דעתו של הגורם המאשר.

4) חוות דעתו של מפקד החטיבה המרחבית.

5) חוות דעתו של הפרקליט הצבאי הפיקודי.

ג. מפקד המפקדה הראשית או סגנו רשאים לזמן את האזרח המבקש ואת אחד או יותר מהגורמים המצוינים בסעיף 34 – סעיף משנה ב', לצורך הליכי בירור נוספים טרם הכרעתו בבקשה. כמו כן, הם רשאים לפנות לכל גורם אחר שיראו לנכון לצורך קבלת מידע נוסף, בכפוף להגנת הפרטיות של האזרח.

ד. לאחר איסוף הנתונים וקיום הליכי בירור במידת הנדרש, יקיים מפקד המפקדה הראשית או סגנו ועדה בהשתתפות הגורמים האלה:

1) נציג משטרת ישראל.

2) נציג השב"כ, במידת הצורך.

3) הפרקליט הצבאי הפיקודי.

4) הגורם המאשר והגורם המרכזי.

ה. במסגרת החלטתו יתייחס מפקד המפקדה הראשית לשיקולים שלהלן:

1) הצורך של האזרח בנשיאת נשק.

2) אם נפסל לשאת נשק בשל עבירה פלילית – מהות העבירה והזמן שחלף מאז ביצועה.

3) אם נפסל לשאת נשק בשל אשפוז פסיכיאטרי – מהות האשפוז והזמן שחלף מאז.

4) תפקיד האזרח במערך המילואים.

5) נסיבות ביטחוניות.

6) כל שיקול אחר שיראה לנכון.

ו. מפקד המפקדה הראשית או סגנו רשאים לקבל את בקשת האזרח, לדחותה או להגביל את ההרשאה לנשק להרשאה זמנית בלבד – על פי שיקול דעתם ובהסתמך על הנתונים ועל חוות הדעת שנאספו במסגרת ההליך.

ז. החלטתו של מפקד המפקדה הראשית או סגנו תינתן בכתב, תוך פירוט השיקולים שהובילו אותו להחלטתו, ותישלח לגורמים האלה:

1) האזרח המבקש.

2) המשתתפים בוועדה שדנה בעניינו של האזרח.

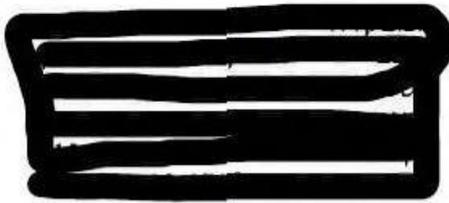
3) המקמצ"ר.



4) מדור האבטחה-ח"מ.

תעודת ההרשאה האישית (נספח א' – מוסף 5)

35. תעודת ההרשאה האישית תסמך את האזרח להחזיק, להוביל או לשאת את כלי הנשק המצוין בה לאחד או יותר מהצרכים האלה:
- א. הגנה עצמית שלו ושל בני משפחתו.
  - ב. ליווי בני משפחה בטיולים.
  - ג. אבטחת היישוב שבו הוא מתגורר.
  - ד. פעילות במסגרת המשמר האזרחי, בתנאי שהשימוש בנשק יהיה למטרות שנקבעו על ידי הממונים על האזרח במשמר האזרחי ובהתאם להוראותיהם.
  - ה. השתתפות באימונים ובתרגילים שבהם הוא נדרש להשתתף במסגרת שירות מילואים פעיל.
36. תוקפה של תעודות ההרשאה האישית יהיה **שלוש שנים** לכל היותר. תוקף התעודה יירשם על גבי התעודה.
37. אזרח שנדחתה בקשתו לקבל נשק צבאי או שניטל ממנו הנשק הצבאי שנמסר לו, רשאי להגיש בקשה חוזרת, כעבור **שנה** ממועד דחיית הבקשה הקודמת או ממועד נטילת הנשק, ובמקרים חריגים, במועד מוקדם יותר, על פי אישור מפקד המפקדה הראשית, עקב צורך מבצעי ובנימוקים שיירשמו.
38. בטרם פג תוקפה של תעודת ההרשאה, יחודש תוקפה בהתאם לשיקול דעת הגורם המאשר בדבר המשך קיומו של הצורך המבצעי המחייב מתן נשק לאזרח, וכל עוד מתקיימים התנאים האלה:
- א. האזרח עומד במגבלות המפורטות בסעיף 18 בהוראה זו.
  - ב. האזרח לא נפסל בבדיקות העיתיות המבוצעות במערכת "אופיר", כמפורט בהמשך.
  - ג. הנשק נבדק ונמצא תקין על ידי הגורם האחראי לכך ביחידה שמסרה לאזרח את הנשק.
39. באחריות הגורם המרכז לבצע בדיקות עיתיות (אחת לחצי שנה לפחות) במערכת "אופיר" על כל נושאי הנשק שבאחריותו. אם עולה כי ישנה בעיה במסירת הנשק לאזרח הנבדק, תבוטל תעודת ההרשאה באופן מידי. הגורם המרכז יפעל להחזרת הנשק לידי צה"ל עד לבירור העניין וקבלת החלטה חוזרת בעניינו של האזרח.
40. אם פג תוקפה של תעודת ההרשאה מבלי שחודשה או ניתנה הוראה על ביטולה של תעודת ההרשאה, יחזיר האזרח מיד את הנשק לגורם המאשר שמסר אותו לידיו.
41. הגורם המאשר, בסיוע משטרת ישראל, ינקוט צעדים אלו שיבטיחו את החזרת הנשק:



כ"ה 17 בסיון התש"פ  
2020



מטכ"ל-אמ"ץ-חטיבת המבצעים

אוגדן הוראות אמ"ץ-ח"מ

- א. ינחה את הגורם המרכזי לשלוח מכתב רשמי לאזרח שלגביו הוחלט על החזרת הנשק. במכתב יידרש האזרח להחזיר את הנשק לרשות הצבא או לרכז הביטחון ביישוב תוך שבוע מיום קבלת המכתב.
- ב. רכז הביטחון ביישוב נדרש לעדכן את הגורם המרכזי בדבר החזרת הנשק ולהעבירו ליחידה ממנה נמסר הנשק.
- ג. הגורם המרכזי יעדכן בכתב את מקמצי"ר בדבר הנחיית האזרח להחזרת הנשק הצבאי.
- ד. עם תום התקופה שבה היה אמור האזרח להחזיר את הנשק הצבאי ואם לא הוחזר הנשק, יפנה הגורם המרכזי למקמצי"ר ולמ"י לצורך התערבותן. בכל מקרה יעדכן הגורם המרכזי את מקמצי"ר על החזרת הנשק לצה"ל. הגורם המרכזי ינהל רישום ומעקב אחר אזרחים שהוחלט על נטילת נשקם או על החזרתו.

#### הליך הרשאה זמנית

42. הליך ההרשאה הזמנית נועד לבדוק אם האזרח עומד בקריטריונים שנקבעו לנשיאת נשק לצורך מילוי משימת שמירה או אבטחה **זמנית**. ההרשאה הזמנית תינתן לפרק זמן **שלא יעלה על 14 ימים**.
43. אזרח המבקש שיימסר לו נשק בהרשאה זמנית, יגיש לגורם המרכזי טופס בקשה לקבלת נשק בהרשאה זמנית (נספח ב' – מוסף 1), הבקשה תכלול גם:
- א. כתב ויתור על סודיות רפואית (נספח א' – מוסף 7).
- ב. אישור **עדכני** מרופא בדבר תקינות מצב בריאותו.
- ג. אישור על הכשרה לשימוש בנשק אישי כולל מטווח, בהתאם להוראות מז"י, בסוג הנשק שהוא צפוי לקבל (נספח ה' – מוסף 1).
44. הגורם המרכזי יבחן את בקשת האזרח, אם אכן נדרשת מסירת הנשק לאזרח לצורך ביצוע משימה מחייבת באופן זמני, יפתח בהליך הרשאה זמנית. ההליך יכלול בדיקת הבקשה במערכת "אופיר" כמפורט להלן.
45. אם לא חלפה שנה ממתן הרשאה זמנית לאזרח מבקש הבקשה, ניתן יהיה למסור לאזרח נשק בתעודת הרשאה זמנית **נוספת**, לאחר ביצוע בדיקה חוזרת במערכת "אופיר".
46. תושב יישוב הגמ"ר, שאינו נמנה עם כוחות המילואים, יהיה רשאי לקבל נשק בהרשאה זמנית, בהתקיים התנאים המצטברים האלו:
- א. האזרח גר ביישוב תקופה של שלושה חודשים לפחות.
- ב. האזרח מוכר אישית לרכז הביטחון ומאושר על ידו.



47. אם לא אושר האזרח לקבל נשק בהליך הרשאה זמנית, הוא רשאי להגיש בקשה לפתיחת הליך בהרשאה חריגה (כמפורט בהוראה זו).
48. נשק אישי יימסר לאזרח רק לאחר שאושר על ידי הגורם המרכזי בהליך ההרשאה הזמנית או על ידי מפקד המפקדה הראשית בהליך הרשאה חריגה. את הנשק האישי יקבל האזרח בצמוד לתעודת הרשאה זמנית (נספח ב' – מוסף 2).
49. **חל איסור לשאת נשק שניתן בהרשאה זמנית שלא לשם ביצוע המשימה שבגינה ניתן האישור.**
50. תעודת הרשאה זמנית (נספח ב' – מוסף 2) תסמך את האזרח להחזיק, להוביל או לשאת את כלי הנשק לצורך ביצוע משימה **מוגדרת**, לפרק הזמן שהוגדר בתעודה.

#### הליך מסירת הנשק

51. **בטרם מסירת הנשק לאזרח**, יוודא הגורם המרכזי שהאזרח המקבל את הנשק בקיא בפקודות הרלוונטיות והעדכניות להיותו נושא נשק צבאי לרבות:
- הוראה זו – 'מסירת נשק צבאי לאזרחים'.
  - הוראות ופקודות לנשיאת נשק צבאי ואבטחתו.
  - הוראות הפתיחה באש הנהוגות באותו אזור.
52. בטרם יקבל האזרח את הנשק, הגורם המרכזי יחתים אותו על טופס 'הצהרת מקבל הנשק' (נספח א' – מוסף 8). ההצהרה **המקורית** תישמר ברשות הגורם המרכזי, כל עוד נמצא הנשק בידי האזרח. בנוסף, ברשות האזרח או הרבש"ץ או מפקד היחידה יישמר העתק מהטופס שעליו חתם האזרח.
53. אחריות לבדיקת הנשק ותקינותו חלה על היחידה המוסרת את הנשק. נוהל ניפוק הנשק מבחינה אפסנאית ושיטת הביקורת והתקינות יבוצעו בכפוף להוראות אט"ל הרלוונטיות.

#### מגבלות החלות על האזרח נושא הנשק הצבאי

54. אם, מכל סיבה שהיא, האזרח ייאלץ לא להיות עם הנשק למעלה משלושה ימים ברציפות (מילואים, חופשה, מחלה וכיוצ"ב), יפעל להפקידו במחסן הנשק של היישוב או במחסן הנשק של היחידה המנפקת.
55. אם האזרח הואשם בגין עבירה פוסלת (אלימות במשפחה, פעילות פלילית, פעילות פח"עית וכיוצ"ב), יהיה עליו להחזיר את הנשק ליחידה המוסרת, במידה והנשק לא יוחזר, הוא יילקח על ידי המשטרה הצבאית או משטרת ישראל (על פי החלטת המפקדה הראשית).
56. לא יוחתם אזרח על יותר מנשק צבאי אחד למעט אקדח או נשק אישי בשמ"פ, במקרה זה יפעל האזרח כמוגדר בסעיף 54 לעיל.



57. אזרח המעתיק את מקום מגוריו ליישוב אחר, יידע ויעדכן את הגורם המרכזי ואת הרב"ש או הרבש"ץ של היישוב. כמו כן, יזדכה על נשקו ויפעל להעלאת דרישה מחודשת מהגורם המרכזי הרלוונטי לאותו המרחב (גם אם האזרח נשאר באותו המרחב).

#### תחומי אחריות נוספים

58. מקמצי"ר

- א. לאסוף את הנשק מהאזרח או ממשטרת ישראל במקרה שהאזרח עבר עבירה פוסלת או אם נפתח נגדו הליך חקירה או הליך משפטי.
- ב. לעדכן את הגורם המרכזי אודות חקירה צבאית שתלויה ועומדת כנגד האזרח או אם האזרח נפקד או עריק משירות מילואים.
- ג. לפרסם הוראות משלימות להוראה זו ובהן יפורטו נוהלי העבודה הנדרשים לצורך מימוש אחריות המשטרה הצבאית מול הגורמים הרלוונטיים (משטרת ישראל, השב"כ, השב"ס או כל גורם אחר שימצא לנכון).

59. עתכ"א מילואים

- א. לעדכן את הגורם המרכזי במקרים שבהם האזרח שובץ ליחידה אחרת במסגרת שירותו במילואים או במקרים שבהם קיבל פטור משירות מילואים.

#### אבטחה, אפסון ואחסון הנשק

60. אזרחים מיישובי הגמ"ר

- א. אפסון הנשק יתאפשר באחד מהמקומות האלו:

(1

(2

(3

61. אזרח עובד צה"ל

- א. אפסון הנשק יתאפשר בנשקיה היחידתית שאליה משתייך האזרח **בלבד** ובאחריות הנשק היחידתית.

בקרה ופיקוח



62. קציני ההגמ"ר ינהלו מעקב אחר נושאי הנשק שבאחריותם. אחת לשנה ולא יאוחר מה-31 בדצמבר של אותה שנה, יעבירו קציני ההגמ"ר לרמ"ד האבטחה בחטיבת המבצעים דו"ח המפרט את רשימת כלל האזרחים נושאי הנשק הצבאי בגזרתם.
63. הרב"ש או הרבש"ץ של היישוב יעקוב אחר חלוקת הנשק ביישוב, אחר השימוש בו, אחר אחזקתו ותקינותו ואחר אבטחתו, יפקח וידווח על ליקויים לקצין ההגמ"ר הרלוונטי לאותו מרחב ו/או לגורם המרכז הרלוונטי.
64. כל מפקדה ראשית תבצע ביקורות שוטפות, אחת לחצי שנה לפחות, ובמסגרתה ייבחנו הנושאים האלה:
- ההצדקה לקבלת הנשק.
  - תקינות הנשק ותקינות מחסני הנשק והתחמושת.
  - אופן אבטחת הנשק והתחמושת.
  - בקיאות האזרח בכלל ההוראות הרלוונטיות לנשיאת הנשק ואבטחתו ובהוראות הפתיחה באש.
65. במקרים שבהם התגלו חוסרים או אי-סדרים בכל הנוגע לנשיאת הנשק ולשלמותו, המפקדה הראשית תעדכן **מיידית** את גורמי המשטרה הצבאית. כמו כן, תועבר הודעה בציר החמ"לים.
66. המפקדות המרחביות יודאו שכל הליך מסירת הנשק, אבטחתו, תקינותו וכד', יתבצע בהתאם לפקודות הצבא בנושא, ושיינתן טיפול משמעותי ומשפטי הולם במקרים של חריגה מהפקודות הנ"ל (זאת מבלי לגרוע מאחריות המפקד מוסר הנשק).
67. המפקדות הראשיות יבצעו ביקורות מדגמיות אחת לשנה ביחידות הכפופות אליהן.
68. המפקדה הראשית תבצע רישום, תיעוד ומעקב אחר כלל האזרחים המאושרים לשאת נשק בתחום אחריותה וכן בקשות הנמצאות בהליך אישור ובקשות שלא אושרו או שקיים לגביהן ערעור מצד האזרח.
69. אט"ל יקיים שליטה מרכזית על כלל הנשק הצבאי שנמסר לאזרחים.
70. רכז הביטחון ידווח לגורם המרכז על כל מידע רלוונטי שהגיע לידיעתו בנוגע לכשירותו של אזרח שקיבל אישור לשאת נשק צבאי.

#### הוראות נוספות

71. אזרח שהפעיל נשק צבאי הנמצא ברשותו לפי הוראות פקודה זו, ידווח מיד על השימוש בנשקו לרכז הביטחון ביישוב ולמפקדה המרחבית או לתחנת המשטרה הקרובה למקום האירוע או למקום מגוריו.



כ"ה 17 בסיון התש"פ 2020



מטכ"ל-אמ"ץ-חטיבת המבצעים

אוגדן הוראות אמ"ץ-ח"מ

72. בעת תקרית או אירוע פח"ע, נושא הנשק כפוף לגורמי הביטחון ביישוב או למשטרת ישראל בתחומי אחריותה.
73. הליך של דין משמעתי כנגד אזרח בנוגע לנשק צבאי שנמסר לו, יבוצע בפני קצין שיפוט של היחידה שניפקה את הנשק ולאחר התייעצות עם הגורם המשפטי של המפקדה הראשית.
74. הגורם המרכזי אחראי להפיץ לאזרחים הנושאים נשק שבגזרתו ולוודא קבלתם, מעת לעת, של עדכונים, פקודות, נוהלים והוראות שעה הדנות בנושא נשק צבאי.
75. הסמכויות יפרסמו הוראות משלימות להוראה זו והם יעסקו בין היתר בנושאים המפורטים להלן ובכפוף לפ"מ ולהוראות מז"י:
- א. אבטחת הנשק האישי והשמירה עליו
  - ב. זמני הטיפול בנשק אישי.
  - ג. רישום הנשק האישי ומעקב אחר חלוקתו.
  - ד. נוהל בדיקות וביקורות.
76. אזרח הנושא נשק צבאי, יכיר ויפעל רק על פי הוראות הפתיחה באש הרלוונטיות לגזרה שבה הוא נמצא.

#### מקרים בגינם תבוטל ההרשאה לנשק צבאי

77. להלן פירוט המקרים שבגינם תבוטל ההרשאה לנשק צבאי:
- א. אחד מגורמי הצבא המוסמכים לכך מתנגד להמשך החזקת הנשק על ידי האזרח.
  - ב. מתקבל מידע שיביא לכדי ביטול הרשאתו של האזרח לשאת נשק צבאי.
  - ג. האזרח הוגדר על ידי גורמי הצבא כנפקד או כעריק משירות מילואים.
  - ד. האזרח נאסר או נכלא על ידי גורמי אכיפת החוק ובכלל זה המשטרה הצבאית.
  - ה. יצא לשהות ארוכה בחו"ל בתפקיד או בחופשה.
  - ו. נבצר מהאזרח לבצע את משימתו.
  - ז. האזרח נפטר.



**נספחים**

**78. נספח א' – חוברת בקשה לקבלת נשק צבאי בהליך הרשאה אישית.**

- א. נספח א' – מוסף 1: מסירת נשק צבאי בהרשאה אישית – הנחיות לאזרח.
- ב. נספח א' – מוסף 2: טופס בקשה לקבלת נשק צבאי בהליך הרשאה אישית.
- ג. נספח א' – מוסף 3: כתב המלצה לקבלת נשק צבאי בהליך הרשאה אישית מטעם הממונה על הביטחון ביישוב.
- ד. נספח א' – מוסף 4: כתב המלצה לקבלת נשק צבאי בהליך הרשאה אישית מטעם מפקד יחידת המילואים של האזרח או מפקד המרחב (חטמ"ר/מחוז).
- ה. נספח א' – מוסף 5: תעודת הרשאה אישית.
- ו. נספח א' – מוסף 6: הודעה על מסירת נשק צבאי בהליך הרשאה אישית.
- ז. נספח א' – מוסף 7: כתב ויתור על סודיות רפואית.
- ח. נספח א' – מוסף 8: הצהרת מקבל הנשק.

**79. נספח ב' – חוברת בקשה לקבלת נשק צבאי בהליך הרשאה זמנית.**

- א. נספח ב' – מוסף 1: טופס בקשה לקבלת נשק צבאי בהליך הרשאה זמנית.
  - ב. נספח ב' – מוסף 2: תעודת הרשאה זמנית.
80. נספח ג' – אבטחת כלי נשק שנמסרו לאזרחים ומחסני נשק ביישובי הגמ"ר.
81. נספח ד' – נוהל שימוש, ניפוק, אחזקה, ביקורת, מעקב ודיווח על נשק שנמסר לאזרחים.
82. נספח ה' – אימון אזרחים הנושאים נשק צבאי.

- א. נספח ה' – מוסף 1: אימון הכשרה לאזרחים הנושאים נשק צבאי.
- ב. נספח ה' – מוסף 2: אישור הגמ"ר / יחידת מילואים לביצוע הכשרה לבר-שמירה.
- ג. נספח ה' – מוסף 3: אימון ריענון לאזרחים הנושאים נשק צבאי.
- ד. נספח ה' – מוסף 4: אישור הגמ"ר / יחידת מילואים לביצוע אימון ריענון.



נספח א' – מוסף 1: מסירת נשק צבאי בהרשאה אישית – הנחיות לאזרח

**כללי**

1. אזרח המבקש לקבל נשק צבאי בהרשאה אישית יפעל על פי השלבים הללו:
  - א. יפנה לרכז הביטחון או לגורם המרכז במפקדה המרחבית של היישוב שבו הוא מתגורר או למפקד יחידת המילואים לקבלת הטפסים שלהלן:
    - 1) טופס בקשה לקבלת נשק צבאי (נספח א' – מוסף 2)
    - 2) טופס המלצת רכז הביטחון ביישוב או מפקד יחידת המילואים (נספח א' – מוספים 3 או 4)
    - 3) כתב ויתור על סודיות רפואית (נספח א' – מוסף 7)
    - 4) טופס הצהרת מקבל הנשק (נספח א' – מוסף 8)
    - 5) אישור על אימון הכשרה בנק"ל (נספח ה' – מוסף 2)
  - ב. האזרח ימציא אישור מרופא בדבר תקינות מצבו הבריאותי.
  - ג. האזרח ימלא את טופס הבקשה לקבלת נשק צבאי בצירוף המסמכים הנלווים המפורטים בהוראה זו. הטופס והמסמכים יועברו למפקדה המרחבית ביישוב בו הוא מתגורר / למפקדת יחידת המילואים.

**שיטה**

2. המפקדה המרחבית או מפקדת יחידת המילואים יפעלו בשיתוף הגורמים המוסמכים לאישור הבקשה.
3. לאחר ביצוע הליך הרשאה אישית **מלא** ובדיקת כלל המסמכים, תנופק תעודת הרשאה אישית לאזרח על ידי המפקדה המרחבית של היישוב שבו הוא מתגורר או מפקדת יחידת המילואים.



נספח א' – מוסף 2 : טופס בקשה לקבלת נשק צבאי בהליך הרשאה אישית

אל: מפקד המפקדה המרחבית \_\_\_\_\_ / מפקד יחידת \_\_\_\_\_ (מחק את המיותר)

הנדון: בקשה לקבלת הרשאה אישית להחזקה, לנשיאה ולהובלת נשק צבאי מסוג: \_\_\_\_\_.

פרטי המבקש

שם פרטי	שם משפחה	תעודת זהות	מספר אישי	שנת לידה	שם האב
רחוב	מס' הבית	יישוב	מיקוד	טלפון נייד	טלפון ניח

פרטי הבקשה

1. אני מבקש שיימסר לי נשק צבאי לצרכים האלה: \_\_\_\_\_
2. אני הח"מ מצהיר בזאת כי לא קיים ברשותי נשק צבאי ממקור אחר. אם הח"מ מחזיק באקדה, מהו מקור הנשק? \_\_\_\_\_
3. אני הח"מ מצהיר בזאת כי ידוע לי שצה"ל יפנה למשרד לבטי"פ ולמשרד הבריאות לשם קבלת מידע אודותיי ופרטים מן המרשם הפלילי ואני מסכים לכך.
4. בתאריך \_\_\_\_\_ עברתי אימון הכשרה בנק"ל ומטווח בנשק מסוג \_\_\_\_\_.
5. מצ"ב אישור לכך, החתום על ידי מפקד המפקדה המרחבית / מפקד היחידה \_\_\_\_\_.
6. מצ"ב המלצה של רכז הביטחון ביישוב ו/ או של מפקדי הישיר במילואים.
7. מצ"ב כתב ויתור סודיות רפואית חתום על ידי \_\_\_\_\_.
8. מצ"ב אישור רפואי אודות מצב בריאותי.
9. מצ"ב הצהרה אודות התנאים לקבלת נשק צבאי.
10. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שנמסרו לעיל נכונים, שלמים ומדויקים.

חתימת המבקש

תאריך

שם מלא

נספח א' – מוסף 3 : כתב המלצה לקבלת נשק צבאי בהליך הרשאה אישית מטעם



**הממונה על הביטחון ביישוב**

אל: מפקד המפקדה המרחבית

הנדון: המלצה למסירת נשק צבאי

**פרטי המבקש**

שם פרטי	שם משפחה	תעודת זהות	מספר אישי	שנת לידה	שם האב
רחוב	מס' הבית	יישוב	מיקוד	טלפון נייד	טלפון ניח

**המלצה**

1. האזרח מבקש הנשק מתגורר ביישוב החל מתאריך \_\_\_\_\_.
2. אני מאשר בזאת כי האזרח מגיש הבקשה שוהה ביישוב רוב ימות השבוע.
3. בבדיקה נמצא כי האזרח מבקש הבקשה הוא תושב יישוב הגמ"ר.
4. תוקף המלצתי זו הוא 60 יום מהתאריך הנקוב מטה.
5. אני ממליץ / לא ממליץ (מחק את המיותר) למסור נשק צבאי לאזרח שפרטיו מופיעים מעלה.

**פרטי הממונה על הביטחון ביישוב**

שם פרטי	שם משפחה	דרגה	מספר אישי	תפקיד	תאריך
רחוב	מס' הבית	יישוב	מיקוד	טלפון נייד	טלפון ניח

חתימת הממונה על הביטחון ביישוב

נספח א' – מוסף 4: כתב המלצה לקבלת נשק צבאי בהליך הרשאה אישית מטעם



**מפקד יחידת המילואים של האזרח או מפקד המרחב (חטמ"ר/מחוז)**

אל: מפקד היחידה / המרחב / המחוז

הנדון: המלצה למסירת נשק צבאי

**פרטי המבקש**

שם פרטי	שם משפחה	תעודת זהות	מספר אישי	שנת לידה	שם האב
רחוב	מס' הבית	יישוב	מיקוד	טלפון נייד	טלפון ניח

**המלצה**

1. אני ממליץ בפניך לאשר לאזרח שפרטיו רשומים מעלה, מסירת נשק צבאי מיחידתך.
2. תוקף המלצתי זו הוא 60 יום מהתאריך הנקוב מטה.

**פרטי המפקד הממליץ (קצין בדרגת רס"ן לפחות)**

שם פרטי	שם משפחה	דרגה	מספר אישי	תפקיד
יחידה	שם מפקד היחידה	טלפון נייד	טלפון ניח	תאריך

חתימת מפקד יחידת המילואים



1. בתוקף סמכותי, על פי פקודות הצבא, אני נותן בזאת הרשאה לאדם אשר פרטיו רשומים להלן:

שם פרטי	שם משפחה	תעודת זהות	מספר אישי	שנת לידה	שם האב
רחוב	מס' הבית	יישוב	מיקוד	טלפון נייד	טלפון ניח

2. להחזיק, לשאת ולהוביל את כלי הירייה של צה"ל שלהלן:

סוג הנשק	תוצרת	מס"ב

3. בעל ההרשאה חייב לפעול בכל הנוגע לאחזקה ולשימוש בנשק, בהתאם להוראות הגורמים הצבאיים המוסמכים לכך ולמלא אחר ההוראות הרשומות מטה:

- א. לטפל בנשק ולשמור על תקינותו.
- ב. להחזיר את הנשק בכל עת שיידרש לכך על ידי הגורם הצבאי המוסמך.
- ג. בכל עת שהוא נושא את הנשק, להחזיק תעודת הרשאה זו בצמוד לתעודת זהות.
- ד. במקרה של תקלה בנשק, להתייצב בפני הגורם הצבאי המוסמך לביצוע התיקון ולא לאפשר לאדם בלתי מוסמך לטפל בנשק.
- ה. לא להעביר את הנשק לידי אדם אחר ולא להפקידו בידי אדם שלא הוסמך לכך.
- ו. לפעול על פי הוראות חוק השיפוט הצבאי, התשט"ו-1955, בכל הנוגע לכלי נשק.
- ז. להשתמש בנשק רק לאחת המטרות האלה:
  - (1) אבטחה אישית שלו ושל בני משפחתו.
  - (2) ליווי בני משפחתו בטיולים.
  - (3) אבטחת היישוב שבו הוא מתגורר.
  - (4) פעילות במסגרת המשמר האזרחי, בתנאי שהשימוש בנשק יהיה למטרות שנקבעו על ידי הממונים על האזרח במשמר האזרחי ובהתאם להוראותיהם.
  - (5) השתתפות באימונים ובתרגילים שבהם הוא נדרש להשתתף במסגרת שירות מילואים פעיל.



6) הפעלת הנשק רק בהתאם להוראות גורמי הביטחון למטרות הגנה עצמית או שמירה ביישוב, בהתאם להוראות הפתיחה באש שנמסרו לו בעת קבלת הנשק.

ח. אימוני נשק כל אימת שיידרש לכך.

ט. דיווח על כל אבדן או נזק בנשק לרשות שממנה קיבל אותו, תוך 24 שעות ממועד גילוי החוסר או הנזק.

י. שמירת הנשק במתקן בטוח ונעול ואי השארתו ברכב בשום מקרה, הכול בהתאם לכללי אבטחת הנשק המפורטים בהוראה זו.

יא. הודעה מיידית לקצין הגמ"ר החטיבתי על כל שימוש שנעשה בנשק, לרבות הודעה מפורטת על האירוע ושהוביל לשימוש בנשק.

**פרטי הגורם המאשר (קצין בדרגת אל"ם לפחות)**

שם פרטי	שם משפחה	דרגה	מספר אישי	תפקיד
יחידה	שם מפקד היחידה	טלפון נייד	טלפון נייד	תאריך

חתימת הגורם המאשר



אל: ק. הגמ"ר / הגורם המרכזי (מחק את המיותר)

הנדון: הודעה על מסירת נשק צבאי בהליך הרשאה אישית

כללי

1. מתוקף סמכותי על פי פקודות הצבא, אני מודיע בזאת על אישור למסירת נשק צבאי ממקורות יחידתי לאדם שפרטיו מפורטים להלן, הנושא תעודת הרשאה אישית לנשיאת נשק צבאי.

שם פרטי	שם משפחה	תעודת זהות	מספר אישי	שנת לידה	שם האב
רחוב	מס' הבית	יישוב	מיקוד	טלפון נייד	טלפון נייד

2. הנ"ל רשאי להחזיק, לשאת ולהוביל את כלי הירייה של צה"ל שלהלן:

סוג הנשק	תוצרת	מס"ב

פרטי הגורם המאשר (קצין בדרגת אל"ם לפחות)

שם פרטי	שם משפחה	דרגה	מספר אישי	תפקיד
יחידה	שם מפקד היחידה	טלפון נייד	טלפון נייד	תאריך

חתימת הגורם המאשר

נספח א' – מוסף 7: כתב ויתור על סודיות רפואית  
(טופס ויתור על סודיות רפואית לשם מסירת מידע רפואי לאחר)

אני החתום מטה



שם פרטי	שם משפחה	תעודת זהות	מספר אישי	שנת לידה	שם האב
רחוב	מס' הבית	יישוב	מיקוד	טלפון נייד	טלפון ניח

1. נותן בזה רשות לכל אדם, העובד במוסד רפואי כלשהו, פרטי או ציבורי, לרבות מרפאות, בית חולים, קופת חולים, הסניפים השונים של מוסדות אלו, רופאים, עובדיהם או מי מטעמם, כל אדם המשרת בחיל הרפואה, כל עובד בתחום בריאות הנפש, והתחום הסוציאלי, הסיעודי או השיקומי (להלן: "נותני השירותים"), "מבטחים", חברות לביטוח בע"מ או כל גוף אחר כלשהו, למסור לראש מדור רישוי נשק במפקדת המשטרה הצבאית (להלן "המבקש") את כל המידע על מצבי הבריאותי המצוי בידיהם, ללא יוצא מן הכלל ובאופן שידרוש המבקש.
2. לעניין כתב ויתור על סודיות זה (על סעיפיו השונים) – "מידע על מצבי הבריאותי" כולל: מידע על מצב בריאותי הגופנית והנפשית, לרבות מידע הנוגע לטיפול פסיכולוגי או פסיכיאטרי, ביחס לכל מחלה שחליתי בה בעבר או שאני חולה בה כעת או שחלילה אחלה בה בעתיד, מידע על מצבי הסוציאלי, הסיעודי, השיקומי או על תשלומים המשולמים לי בגין מצבי הבריאותי.
3. הנני משחרר בזה את כל נותני השירותים שנמנו לעיל, מחובת שמירה על סודיות בכל הנוגע ל"מצבי הבריאותי", ומתיר להם בזאת מתן כל מידע מכל תיק שנפתח על שמי אצלם למבקש.
4. הנני מוותר על סודיות זו כלפי המבקשים, ולא תהא לי אל נותני השירותים שנמנו בסעיף 1 לעיל, כל טענה או תביעה מסוג כלשהו בקשר למסירת מידע כאמור ולתפוצתו לאחר שנמסר.
5. בקשתי זו יפה גם לפי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א 1981 והיא חלה על כל מידע רפואי או אחר המצוי במאגרי המידע של כל המוסדות והאנשים המנויים על נותני השירותים שפורטו בסעיף 1 לעיל.

**ייפוי כוח**

6. הריני מייפה את כוחו של: \_\_\_\_\_ לקבל את המידע הרפואי המפורט לעיל.

**ולראייה באתי על החתום**

\_\_\_\_\_ חתימת המבקש

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ שם מלא

נספח א' – מוסף 8: הצהרת מקבל הנשק

**נוסח ההצהרה**

1. אני מצהיר בזאת שאין ברשותי נשק צה"לי אחר.



2. אני מצהיר בזאת שאין בבעלותי / יש בבעלותי נשק פרטי / אחר מסוג \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_ (מחק את המיותר)
3. אני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את פקודות הצבא בנוגע למסירת נשק צבאי ואבטחתו וכן את הוראות הפתיחה באש החלות באזור נשיאת הנשק.
4. אני מתחייב לפעול כלהלן בכל הנוגע לאחזקה ולשימוש בנשק בהתאם לפקודות הצבא ולהוראות הגורמים הצבאיים המוסמכים לכך ולמלא אחר הוראות הרשומות בהוראת 'מסירת נשק צבאי לאזרחים':
  - א. להודיע לגורם המרכז על כל שינוי בכתובת או במקום המגורים.
  - ב. להודיע לגורם המרכז על יציאה לחו"ל בתפקיד או בחופשה לשהות ארוכה.
  - ג. להפקיד את הנשק בהתאם למוגדר בהוראת 'מסירת נשק צבאי ואזרחים' (חופשה, מילואים, מחלה וכיוצ"ב).
  - ד. במקרה של תקלה בנשק – להתייצב ביחידתי לצורך ביצוע התיקון ולא לאפשר לאדם בלתי מוסמך ושאינו מיחידתי לטפל בנשק.
  - ה. לשמור על תקינות ועל שלמות הנשק ולא לפרק את הנשק לשם העלמת ו/או החלפת חלקים בו.
  - ו. להחזיר את הנשק וכל פריט ציוד צבאי אחר שקיבלתי עמו בכל עת שאדרש לכך.
  - ז. לא להעביר את הנשק לידי אדם אחר ולא להפקידו בידי אדם שלא הוסמך לכך על פי הוראה זו.
  - ח. לפעול בהתאם להוראות האבטחה שניתנו לי לגבי שמירת הנשק והטיפול בו.
  - ט. להפעיל את הנשק רק בהתאם להוראות גורמי הביטחון של צה"ל או של המשטרה למטרות הגנה עצמית או שמירה ביישוב. לא לעשות שימוש בנשק למטרות שאינן במסגרת מטרות הרשאה זו.
  - י. לעבור אימוני נשק כל אימת שאדרש לכך על ידי נציגי צה"ל הרלוונטיים.
  - יא. לדווח לגורם הצבאי או לרכז הביטחון על כל שינוי במצבי הרפואי או המשפטי, אשר יכול להשפיע על יכולתי ו/או על כשירותי לשאת נשק.
5. ידוע לי כי הפרת פקודות הצבא האמורות וההוראות שפורטו לעיל עשויה לגרום לביטול ההרשאה לשאת נשק צבאי ולהעמדתי לדין על פי חוק השיפוט הצבאי.



6. אני מתחייב להפעיל את הנשק הצבאי הנמצא ברשותי לפי הוראות פקודה זו, ולדווח מיד בכל מקרה של שימוש בנשק לרכז הביטחון ביישוב ולמפקדה המרחבית או לתחנת המשטרה הקרובה למקום האירוע או למקום מגורי.
7. אני מקבל לרשותי נשק צבאי מסוג \_\_\_\_\_ מסט"ב \_\_\_\_\_ (להלן נשק) כשהוא תקין ושלם, וזאת לאחר שקיבלתי הרשאה לנשיאתו, להחזקתו ולהובלתו של הנשק.
8. אני מאשר בזאת כי קראתי את ההוראות הנ"ל, הן ברורות לי ואפעל על פיהן.

על החתום

שם פרטי	שם משפחה	תעודת זהות	מספר אישי	שנת לידה	שם האב
רחוב	מס' הבית	יישוב	מיקוד	טלפון נייד	טלפון נייד

חתימת המבקש

תאריך

שם מלא



נספח ב' – מוסף 1 : טופס בקשה לקבלת נשק צבאי בהליך הרשאה זמנית

אל : מפקד המפקדה המרחבית \_\_\_\_\_ / מפקד יחידת \_\_\_\_\_ (מחק את המיותר)

הנדון : בקשה לקבלת הרשאה זמנית להחזקת, נשיאת והובלת נשק צבאי מסוג – \_\_\_\_\_.

**פרטי המבקש**

שם פרטי	שם משפחה	תעודת זהות	מספר אישי	שנת לידה	שם האב
רחוב	מס' הבית	יישוב	מיקוד	טלפון נייד	טלפון ניח

**פרטי הבקשה**

1. אני מבקש שיימסר לי נשק צבאי לצרכים האלה :
2. אני הח"מ מצהיר בזאת כי **לא קיים** ברשותי נשק צבאי ממקור אחר. במקרה שהח"מ מחזיק באקדה, מהו מקור הנשק? \_\_\_\_\_
3. אני הח"מ מצהיר בזאת כי ידוע לי שצה"ל יפנה לקבלת מידע מהמשרד לבט"פ וממשרד הבריאות לשם קבלת מידע אודותיי ופרטים מן המרשם הפלילי ואני מסכים לכך.
4. בתאריך \_\_\_\_\_ עברתי אימון **הכשרה** בנק"ל ומטווח בנשק מסוג \_\_\_\_\_.
5. מצ"ב אישור לכך, החתום על ידי מפקד המפקדה המרחבית / מפקד היחידה \_\_\_\_\_.
6. מצ"ב המלצה של רכז הביטחון ביישוב ו/ או של מפקדי הישיר במילואים.
7. מצ"ב כתב ויתור סודיות רפואית חתום על ידי \_\_\_\_\_.
8. מצ"ב אישור רפואי אודות מצב בריאותי.
9. מצ"ב הצהרת הח"מ אודות התנאים לקבלת נשק צבאי.
10. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שנמסרו לעיל נכונים, שלמים ומדויקים.
11. מועד החזרת הנשק : \_\_\_\_\_.

חתימת המבקש

תאריך

שם מלא



נספח ב' – מוסף 2: תעודת הרשאה זמנית

**כללי**

1. בתוקף סמכותי, על פי פקודות הצבא, הנני נותן בזאת הרשאה לאדם אשר פרטיו רשומים להלן:

שם פרטי	שם משפחה	תעודת זהות	מספר אישי	שנת לידה	שם האב
רחוב	מס' הבית	יישוב	מיקוד	טלפון נייד	טלפון נייד

2. להחזיק, לשאת ולהוביל את כלי הירייה של צה"ל שלהלן:

סוג הנשק	תוצרת	מס"ב

3. נשק זה ניתן לצורך משימת שמירה על היישוב בלבד (הערה זו רלוונטית לתושב יישוב הגמ"ר בלבד).

4. תוקף תעודה זו הוא מיום \_\_\_\_\_ שעה \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_ שעה \_\_\_\_\_

5. תעודה זו תקפה לכל היותר לארבע עשרה ימים.

6. בעל הרשאה חייב לפעול בכל הנוגע לאחזקה ולשימוש בנשק, בהתאם להוראות הגורמים הצבאיים המוסמכים לכך ולמלא אחר ההוראות הרשומות מטה:

א. לטפל בנשק ולשמור על תקינותו.

ב. להחזיר את הנשק בכל עת שיידרש לכך על ידי הגורם הצבאי המוסמך.

ג. בכל עת שהוא נושא את הנשק, להחזיק תעודת הרשאה זו בצמוד לתעודת זהות.

ד. במקרה של תקלה בנשק, להתייצב בפני הגורם הצבאי המוסמך לביצוע התיקון ולא לאפשר לאדם בלתי מוסמך לטפל בנשק.

ה. לא להעביר את הנשק לידי אדם אחר ולא להפקידו בידי אדם שלא הוסמך לכך.

ו. לפעול על פי הוראות חוק השיפוט הצבאי, התשט"ו-1955, בכל הנוגע לכלי נשק.

ז. להשתמש בנשק רק לאחת המטרות האלה:

(1) אבטחה אישית שלו ושל בני משפחתו.

(2) ליווי בני משפחתו בטיולים.



3) אבטחת היישוב שבו הוא מתגורר.

4) פעילות במסגרת המשמר האזרחי, בתנאי שהשימוש בנשק יהיה למטרות שנקבעו על ידי הממונים על האזרח במשמר האזרחי ובהתאם להוראותיהם.

5) השתתפות באימונים ובתרגילים שבהם הוא נדרש להשתתף במסגרת שירות מילואים פעיל.

6) להפעיל את הנשק רק בהתאם להוראות גורמי הביטחון למטרות הגנה עצמית או שמירה ביישוב, בהתאם להוראות הפתיחה באש שנמסרו לו בעת קבלת הנשק.

ח. לעבור אימוני נשק כל אימת שיידרש לכך.

ט. לדווח על כל אבדן או נזק בנשק לרשות שממנה קיבל אותו, תוך 24 שעות ממועד גילוי החוסר או הנזק.

י. לשמור את הנשק במתקן בטוח ונעול ובשום אופן לא להשאירו ברכב, הכל בהתאם לכללי אבטחת הנשק המפורטות בהוראה זו.

יא. להודיע מיידית לקצין הגמ"ר החטיבתי על כל שימוש שנעשה בנשק, לרבות הודעה מפורטת על האירוע שהוביל לשימוש בנשק.

**פרטי הגורם המאשר (קצין בדרגת אל"ם לפחות)**

שם פרטי	שם משפחה	דרגה	מספר אישי	תפקיד
יחידה	שם מפקד היחידה	טלפון נייד	טלפון נייד	תאריך

חתימת הגורם המאשר







[Redacted text block containing multiple lines of blacked-out content]

נספח ד' – נוהל שימוש, ניפוק, אחזקה, ביקורת, מעקב ודיווח על נשק שנמסר לאזרח

נהלי שימוש בנשק ובתחמושת

1. נשק שנפק לאזרחים, ישמש למשימה שאליה יועד ויאפשר לאזרח הגנה עצמית.



2. חל איסור לעשות שימוש בנשק לביצוע מטווחים פרטיים, ציד, שמירה ואבטחה בשכר וכו'.
3. יש לוודא שהנשק יהיה תקין, נקי ומאוחסן במקום יבש, שמור ונעול.
4. יש לדאוג לניקיון הנשק וחלקיו עד לרמת הפירוק שאליה הוסמך האזרח ועל פי נוהלי צה"ל.
5. יש לשמור את התחמושת מפני אש ומים.
6. אין להחזיק בבית כמות תחמושת העולה על [REDACTED]
7. יש לאחסן את יתרת התחמושת שבידי האזרח ב [REDACTED]
8. יש לוודא שתמיד תהיינה מחסניות מלאות עם תחמושת על פי הפקודות המקובלות בצה"ל.
9. יש לוודא שהמחסניות נקיות ושה"שפתיים" שלהן לא עקומות ולא סדוקות.

#### נוהלי ניפוק נשק

10. האזרח יפנה לאפסנאות היחידה כשהוא מצויד בטפסים האלה:
  - א. אישור הרשאה לשאת נשק.
  - ב. פלט שלישותי משליש היחידה, לפיו האזרח אכן שייך לאותה יחידה. הפלט יכול פרטים אלה: ת"ז, מ"א, שם פרטי, שם משפחה וכתובת מגוריו.
  11. אפסנאות היחידה / רכז הביטחון ינפיקו לאזרח את הפריטים שלהלן:
    - א. נשק – סוג הנשק שינופק ייקבע על ידי מפקד היחידה, בכפוף לפקודה זו.
    - ב. כלי ניקוי – לרבות שמן מונע חלודה ופלנלית.
    - ג. תחמושת – בהתאם למספר המחסניות שינופקו לחייל.
    - ד. מחסניות – כל נושא נשק יצויד ב [REDACTED] אלא אם דרישות הכוננות קובעות אחרת).
    - ה. פריטים נוספים – לפי קביעת מפקדת הפיקוד.
12. נגד הרישום יקבל מנשק היחידה מק"טים ומספרים מזהים של הפריטים שיימסרו לאזרח ויזין למחשב במערכת "ניהול בידי אזרחים", את פרטיו האישים של האזרח על פי פלט השלישות ומספרים מזהים של הפריטים והכמות הנמסרת.
13. יש לנפק לאזרח את הנשק ואת הפריטים המיועדים לשמש אותו בעת השמ"פ, בהתאם לשיבוץ הקרבי של האזרח ביחידה, עד כמה שניתן.



14. הנשק ואביזריו ינופקו לאזרח לאחר שיחתום על שובר השאלת אפסניה (טופס 1008). שובר ההשאלה ייערך במקור בשני העתקים ויצוינו בו הפריטים הנדרשים, סוג הנשק, מספרו הטבוע ופרטיו האישיים של האזרח, לרבות מספר ת"ז וכתובת מגוריו המדויקת.

15. שובר השאלת האפסניה, בצירוף אישור מפקד המחוז או החטמ"ר והצהרת האזרח, יופצו כלהלן:

- א. המקור יתויק בתיק מיוחד שייפתח לצורך זה באפסנאות היחידה.
- ב. העתק ראשון יתויק בתיק האישי של האזרח במשרד הקישור של יחידתו.
- ג. העתק שני יימסר לידי האזרח.

16. בנוסף לפעולות הרישומיות שתתבצעה כאמור בסעיפים שלעיל, תנוהל במחסן הנשק מחברת עזר לשליטה ולמעקב אחר ניפוק זמני של נשקים ביישוב (כגון ניפוק נשק לצורכי שמירה ואבטחה), זאת כדי לדעת בכל עת ברשות מי מוחזק הנשק. הפריטים שיירשמו במחברת העזר יהיו כמפורט בטבלה שלהלן:

מספר סודר	פרטי האזרח מקבל הנשק	סוג הנשק	מספר טבוע	תאריך ניפוק	חתימת האזרח המקבל	תאריך החזרה	חתימת מחסנאי הנשקיה
1.	שם פרטי מ"א/ ת"ז	דרגה					
2.	שם פרטי שם + משפחה						

17. מודגש בזאת, כי מחברת העזר תנוהל בנוסף לחובת ניהול טופס 1092 ואינה באה במקומו.
18. מחברת העזר תוחזק במחסן הנשק ביישוב לתקופה של שנה, ולאחר מכן תועבר לאפסנאות היחידה, שם תוחזק למשך שנה נוספת.
19. ניפוק נשק לתושב הגמ"ר, מנשקיית היישוב, בהליך **הרשאה זמנית**, ילווה במתן תעודת הרשאה לנשיאה ולאחזקת הנשק, עליה יחתום האזרח בעת ניפוק התעודה לראשונה. עם תום המשימה יוחזרו הנשק והתעודה לרכז הביטחון.

### נוהלי אחזקה וביקורת

20. אזרח שקיבל נשק וציוד אחר בהתאם להוראה זו, ישתמש בהם אך ורק למטרות שעבורן נופקו לו, והשימוש בהם יהיה אך ורק בהתאם להוראות שניתנו לאזרח על פי הוראה זו ועל פי פקודות מטכ"ל הנוגעות לעניין זה.
21. האזרח יטפל בנשק בהתאם לאמור בחוברת מקחש"ר "תפעול וטיפול בנשק לאזרחים", ויהיה חייב לנקוט את כל הצעדים והאמצעים הנדרשים למניעת אובדן, נזק או תקלה בנשק או



- בציוד שקיבל. בכל מקרה של אובדן, נזק או תקלה בנשק או בציוד, יהיה חייב להודיע על כך ליחידתו עד 48 שעות.
22. בכל מקרה של אובדן או נזק שנגרם לנשק או לציוד שנמסר לאזרח, יש לפעול בהתאם לפקודות הצבא בנושא.
23. לפני תום מועד תוקף תעודת ההרשאה האישית ובכל מצב – אחת לחצי שנה, יתייצב האזרח ביחידתו עם הנשק, המחסניות והתחמושת שקיבל לשם ביקורת תקינותם. הביקורת תיערך על ידי נשק מוסמך וממצאיה יירשמו בדו"ח ביקור נשק (טופס 1499), שיתויק באפסנאות היחידה.
24. תיקון הנשק, במקרה הצורך, יבוצע על ידי נשק היחידה בלבד.
25. ביקורת הימצאות נשק צבאי בידי אזרחים תבוצע אחת לשישה חודשים על ידי המפקדה הראשית הרלוונטית ובמהלכה ייבדקו הנושאים האלה:
- תקינות וכשירות הנשק ואביזריו על ידי נשק מוסמך.
  - זכאות האזרח להחזיק נשק.
  - תוקף תעודת ההרשאה שבידי האזרח.
  - חידוש חתימת האזרח על הנשק ואביזריו.
  - עדכון תיקו האישי של האזרח וטופס 416 בדבר הימצאות נשק צבאי ברשותו.

#### נוהלי מעקב ודיווח

26. בכל שנה בתאריכים 1 בינואר ו-31 בדצמבר, יבצע נגד הרישום בדיקת רישומת בין הקבלות של הנשק שנופק לבין העדכון במחשב.
27. במסגרת הביקורות הנערכות על ידי המפקדות הראשיות, ביחידותיהם הכפופות, יבוקר גם קיום ההנחיות המפורטות בהוראה זו.
28. אלר"ם-חטיבת הלוגיסטיקה יהיו ערוכים באופן מידי ובכל עת שיידרש להעביר למדור האבטחה-ח"מ נתונים על מצאי כלי נשק צבאיים בידי אזרחים שהם אנשי מילואים.

נספח ה' – מוסף 1: אימון הכשרה לאזרחים הנושאים נשק צבאי

#### כללי

- אזרח הנושא נשק צבאי בהתאם להוראה זו, ללא הכשרה צבאית קודמת להפעלת נשק מסוג רוסי"ר, מחויב לבצע הכשרה בסיסית לברי-שמירה אשר תכשיר אותו לבצע שמירה ביישוב.
- ההכשרה תבוצע באחריות הפקמ"ר ועל פי הוראות הבטיחות של מבק"א יבשה.



### תוכנית האימון וההכשרה

3. ההכשרה תתבצע במשך [REDACTED] ותכלול את כלל האזרחים ברי-השמירה ללא רקע והכשרה צבאית בנשק מסוג רוס"ר המיועדים לבצע משימת הגנת יישוב.
4. מקום האימון – ביחידות ובמתקני האימון הפיקודיים.
5. תחמושת ואמצעים – ממסגרת תקציב אימוני הגמ"ר בכפוף לדרישה פיקודית יזומה בתוכנית שנה"ע.
6. באחריות החטמ"ר לנהל מעקב אחר ביצוע ההכשרות לאזרחים ברי-השמירה.
7. נושאי ההכשרה – על פי התוכנית המחייבת המפורטת בהוראה זו.
8. בסיום האימון נדרש למלא עבור האזרח טופס אישור לביצוע ההכשרה (נספח ה' – מוסף 2).

### כשירויות נדרשות מההכשרה לאזרחים ברי-שמירה

9. כשירות להפעלת נשק אישי מסוג M-16 או כל נשק אחר שאתו ינוע האזרח.
10. כשירות לפגיעה במטרה עד לטווח של [REDACTED] ביום וטווח [REDACTED] בלילה.
11. כשירות לביצוע ירי במצבים השונים [REDACTED]
12. כשירות ל [REDACTED]
13. כשירות ל [REDACTED]
14. כשירות ל [REDACTED]
15. כשירות ל [REDACTED]

### תוכני האימון על פי נושאים

16. הצגת האיומים העיקריים ביישובי הגזרה.
17. נוהלי הגנת היישובים בגזרה.
18. נהלי ההפעלה הגזרתיים בכל הקשור להגנת היישוב וחידוד הוראות והנחיות החטמ"ר.
19. הכרת אמל"ח בנושאים האלה:
  - א. הכרת הנשק האישי – יכולות, תפעול ואחזקה – שיעור ותרגול מעצורים.
  - ב. בוחן בטיחות בנשק (בוחן 100).
  - ג. כללים והוראות למסירת נשק לאזרחים.
  - ד. כללים והוראות לאבטחת הנשק.
  - ה. הוראות הפתיחה באש העדכניות והרלוונטיות לגזרה.



20  
 [Redacted text block consisting of approximately 15 lines of blacked-out text, including a colon at the beginning of the first line and a period at the end of the last line.]

תוכנית הקליעה



נספח ה' – מוסף 2 : אישור הגמ"ר לביצוע אימון הכשרה לבר-שמירה ברוס"ר

סוג ירי	מטווח	מטרה	הישג נדרש	מספר כדורים	מספר מקצים	סה"כ תחמושת	הערות
מטווח איפוס נשק ירי בשכיבה יום							[REDACTED]
ירי עמידה אינסי							[REDACTED]
ירי כריעה							[REDACTED]
ירי מעצורים משולב							[REDACTED]
ירי שכב- חפה (מעמידה לשכיבה)							[REDACTED]
ירי רד- חפה (מעמידה לכריעה)							[REDACTED]
ירי לילה מצבים							[REDACTED]
סה"כ כדורים						●	

כללי



אני הח"מ מאשר בזאת כי האזרח שפרטיו רשומים מטה עבר הכשרה לנשיאת נשק צבאי, בהתאם להוראות ז"י וכמפורט בנספח ה' – מוסף 1 בהוראה זו.

**פרטי האזרח**

שם פרטי	שם משפחה	תעודת זהות	מספר אישי	שנת לידה	שם האב
רחוב	מס' הבית	יישוב	מיקוד	טלפון נייד	טלפון ניח

**תאריך מעבר האימון**

יום: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**פרטי הנשק**

סוג הנשק	תוצרת	מס"ב

**פרטי המפקד המאשר (מטעם ההגמ"ר)**

שם פרטי	שם משפחה	דרגה	מספר אישי	תפקיד
יחידה	שם מפקד היחידה	טלפון נייד	טלפון ניח	תאריך

חתימת המפקד המאשר



3. אזרח הנושא נשק צבאי בהתאם להוראה זו, ולו רקע של הכשרה צבאית קודמת בהפעלת נשק מסוג רוס"ר יבצע אימון ריענון [REDACTED] במסגרת אימון ברי-שמירה בחטמ"ר או במסגרת השמ"פ. האימון יבוצע לא במסגרת ימ"ם.

4. האימון יבוצע באחריות הפקמ"ר ועל פי הוראות ז"י.

5. יש לשאוף שאימון הריענון יתקיים [REDACTED]

#### תוכנית האימון

6. האימון יתבצע במשך [REDACTED] ויכלול את כלל האזרחים נושאי הנשק שהם ברי-שמירה ומיועדים לבצע משימת הגנת יישוב.

7. מקום האימון – ביחידות ובמתקני האימון הפיקודיים/אוגמ"ר/חטמ"ר.

8. תחמושת ואמצעים – במסגרת תקציב אימוני הגמ"ר הפיקודי השנתי.

9. מעקב ביצוע אימונים לאזרחים ברי-שמירה – באחריות החטמ"ר.

10. נדרש לבצע מעקב על רשימת המשתתפים באימון לשם מעקב.

11. נושאי האימון – על פי התוכנית המחייבת המפורטת בהוראה זו.

12. בסיום האימון נדרש למלא עבור האזרח טופס אישור לביצוע האימון (נספח ה' – מוסף 4).

#### הכשירויות הנדרשות באימון ריענון לאזרח ברי-שמירה

13. כשירות ל[REDACTED]

14. כשירות ל[REDACTED]

15. כשירות ל[REDACTED]

16. כשירות ל[REDACTED]

#### תוכני האימון על פי נושאים

17. הצגת האיומים העיקריים ביישוב (בהתאם לתכנית ההגנה של היישוב).

18. נוהלי הגנת היישוב.

19. נוהלי ההפעלה הגזרתיים בכל הקשור להגנת היישוב וחיידוד הוראות והנחיות החטמ"ר.

20. הכרת אמל"ח בנושאים האלה:

א. הכרת הנשק האישי – יכולות, תפעול ואחזקה – שיעור ותרגול מעצורים.

ב. בוחן בטיחות בנשק (בוחן 100).

ג. כללים והוראות למסירת נשק לאזרחים.



ד. כללים והוראות לאבטחת הנשק.

ה. הוראות הפתיחה באש העדכניות הרלוונטיות לגזרה.

תוכנית הקליעה

21.

א.

ב.

ג.

סוג ירי	מטווח	מטרה	הישג נדרש	מספר כדורים	מספר מקצים	סה"כ תחמושת	הערות
ירי בשכיבה יום							
ירי עמידה אינסי							
ירי כריעה							
ירי לילה מצבים							
סה"כ כדורים							



**כללי**

אני, הח"מ, מאשר בזאת כי האזרח שפרטיו רשומים מטה עבר אימון ריענון לנשיאת נשק צבאי, בהתאם להוראות ז"י וכמפורט בנספח ה' – מוסף 3 בהוראה זו.

**פרטי האזרח**

שם פרטי	שם משפחה	תעודת זהות	מספר אישי	שנת לידה	שם האב
רחוב	מס' הבית	יישוב	מיקוד	טלפון נייד	טלפון ניח

**תאריך מעבר האימון**

יום: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**פרטי הנשק**

סוג הנשק	תוצרת	מסט"ב

**פרטי המפקד המאשר (מטעם ההגמ"ר / יחידת המילואים)**

שם פרטי	שם משפחה	דרגה	מספר אישי	תפקיד
יחידה	שם מפקד היחידה	טלפון נייד	טלפון ניח	תאריך

חתימת המפקד המאשר