

תאריך: 20.1.14

לכבי

מר יעקב פרי

שר המדע, הטכנולוגיה והחלל

הנדון: הסדר למניעת ניגוד עניינים (נוסח גלוי)

לאור מינויי לתפקיד המדענית הראשית של משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל (להלן – המשרד) במשרה מלאה, ובהתאם לחובתי על פי דין שלא להעדיף כל עניין זולת העניין הציבורי ולא לעסוק בכל עניין זולת העניין הציבורי בעת כהונתי במשרה זו, ובתיאום עם היועצת המשפטית של המשרד (להלן – יועמ"ש המשרד), הריני מתכבדת להצהיר כדלקמן:

1. אני פרופסור מן המניין וחברת הסגל האקדמי הבכיר במחלקה לפסיכולוגיה באוניברסיטה העברית בירושלים (להלן – האוניברסיטה). אני מעוניינת להמשיך בתפקיד זה במשרה חלקית במקביל לתפקידי כמדענית ראשית בשירות המדינה. הודעתי לאוניברסיטה על כוונתי זו, וקיבלתי את אישורה לכך.

במסגרת תפקידי אני מעבירה שני קורסים בשנת התשע"ד (יום ג' 16-14 וביום ה' 30-16:18). כמו כן, יש לי מחקר פעיל אחד, במימון קרן שלם (מחקרים נוספים הם אלו שנערכים על ידי תלמידי תואר שני ושלישי בהנחייתי). כמו כן, אני חברה בוועדת הפיתוח של המחלקה לפסיכולוגיה ובוועדת ההוראה של הפקולטה. בכוונתי להמשיך בתפקידי אלו באוניברסיטה בשנת הלימודים תשע"ד במקביל לעבודתי בשירות המדינה. בשנת הלימודים הבאה, תשע"ה, אוכל להתאים את שעות ההוראה כך שתהיינה לאתר תום שעות העבודה הסדירות במשרד.

2. עד לכניסתי לשירות המדינה שימשתי כסוקרת וחברת מערכת בכתבי עת ולצרכים אקדמיים, ובכוונתי להפסיק לעשות כן ולא לקבל יותר מאמרים או מחקרים לסקירה.

3. הוסר – חסוי.

4. נוכח כל האמור לעיל, הנני מתחייבת בזאת:

א. להעביר העתק ממכתבי וממכתב הפקולטה המוזכרים בסעיף 1 ליועמ"ש המשרד.

ב. המשך פעילותי באוניברסיטה יהא בכפוף לאישור נציבות שירות המדינה לעבודה פרטית ובכפוף לכך כי המשך פעילותי כאמור לא יפגע בעבודתי במשרד כמדענית ראשית. במקביל לחתימתי על הסדר זה, הגשתי היתר עבודה פרטית לנציבות. הריני מתחייבת בזאת לפעול בהתאם להנחיית נציבות שירות המדינה בנושא. הובהר כי בדי"כ לא ניתן לאשר עבודה פרטית המתקיימת בשעות העבודה הרגילות במשרד, וכי

אישור כזה הינו חריג לשנה"ל התשע"ד בלבד. אני מתחייבת כי בשנה"ל התשע"ה ואילך, קורסים שאלמד יהיו מחוץ לשעות העבודה הרגילות במשרד.

ג. להודיע על שינוי שיחול בהגדרת תפקידי באוניברסיטה ליועמ"ש המשרד. מובהר בזאת כי שינוי כאמור מחייב קבלת אישור חדש לעבודה פרטית מראש וטרם כניסתי לתפקיד החדש וכן תיקון הסדר ניגוד העניינים, במקרה הצורך.

ד. להימנע מלקבל החלטות בתוקף תפקידי הציבורי, להשתתף, או לטפל בכל צורה אחרת, במישרין או בעקיפין, בנושאים העלולים להעמידני במצב של חשש לניגוד עניינים, ובפרט בנושאים הקשורים לעניינים הבאים:

(1) בענייני האישים;

בענייני קרובי משפחתי (לעניין זה - "קרבה משפחתית" - לרבות קרבה משפחתית חורגת או הנוצרת עקב אימוץ; "קרוב משפחה" - בן-זוג, הורה, בן, בת, אח, אחות, גיס, גיסה, דוד, דודה, בן-אח, בת-אח, בן-אחות, בת-אחות, חם, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה);

(2) בכל עניין בו עסקתי באופן אישי במסגרת עיסוקי טרם מינויי, מלבד מה שאושר לי במפורש על ידי יועמ"ש המשרד.

(3) בנושאים הקשורים ישירות או בעקיפין לקרן שלם, כל עוד המענק שקיבלתי ממנה פתוח.

(4) בנושאים הקשורים, ישירות או בעקיפין, לאוניברסיטה (לרבות עובדיה, שלוחיה והפועלים מטעמה); ובפרט לא אטפל כל טיפול שיש בו משום הענקת טובת הנאה, מתן מענק, תמריצים וכיוצ"ב אלא בכפוף לתנאים הבאים:

(א) אוכל לעסוק בנושאים אשר יהיו בתחום סמכותי אשר משפיעים ו/או שהינם בעלי פוטנציאל השפעה ו/או השלכה על כלל הציבור או על סקטורים רחבים ממנו, אף אם יש בהם כדי להשפיע, במישרין או בעקיפין, על האוניברסיטה או על זכויותיה, למעט אם המדובר בהשפעה מהותית על האוניברסיטה או זכויותיה - במקרה של השפעה מהותית, עיסוק כאמור יעשה יחד עם הגורמים המוסמכים במשרד, בהתאם להנחיות יועמ"ש המשרד.

(ב) אהיה רשאית לבצע כל פעילות במסגרת הנהלת הקרנות של המשרד, או ועדת המכרזים של המשרד או כל ועדה או גורם או גוף אשר בסמכותו להחליט על מתן מימון, מענקים, תמיכות ותשלום כלשהו עבור מחקרים, שירותים או פעילויות אחרות, גם כאשר דיונים אלו עוסקים באוניברסיטה, וזאת כאשר ההחלטות מתקבלות על סמך המלצותיהם של גורמים חיצוניים (שאינם עובדי

המשרד) ובהתאם להן ובכפוף לסייגים הקבועים בהסדר ניגוד עניינים זה.

(ג) לא אהיה רשאית לבצע כל פעילות במסגרת הנהלת הקרנות של המשרד, או ועדת המכרזים של המשרד או כל ועדה או גורם או גוף אשר בסמכותו להחליט על מתן מימון, מענקים, תמיכות ותשלום כלשהו עבור מחקרים, שירותים או פעילויות אחרות, כאשר דיונים אלו עוסקים באוניברסיטה, וזאת כאשר ההחלטות מתקבלות בסטייה או בשינוי או בניגוד להמלצותיהם של גורמים חיצוניים (שאינם עובדי המשרד). לא אוכל לטפל במקרים בהם ההמלצות או ההחלטות מתקבלות על-ידי גורמים במשרד הכפופים לי. במקרה כזה, ימלא את מקומי מנכ"ל המשרד.

(ד) לא אקבל החלטות במסגרת המשרד לגבי מחקרים אשר חיונית או אחווה את דעתי עליהם מחוץ לעבודתי במשרד. כמו כן לא אטפל בועדות שיפוט חיצוניות במחקרים אשר יטופלו ויבדקו על ידי במסגרת המשרד. אודיע ליועצת המשפטית במקרה שאתבקש ואסכים לשבת בוועדת שיפוט, ואפעל לפי הנחיותיה.

(5) במהלך תקופת עבודתי במשרד, לא אגיש בקשות למחקרים במימון המשרד או קרנות הקשורות למשרד (כגון קרן ישראל-גרמניה).

(6) הגשת בקשות לקרנות של משרדי ממשלה אחרים תהיה לאחר קבלת אישור מראש מהיועצת המשפטית של המשרד.

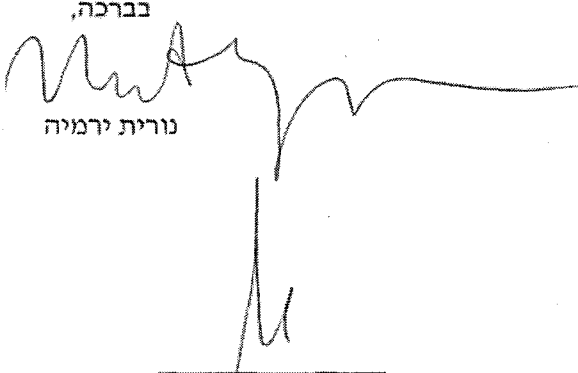
(7) במהלך תקופת עבודתי במשרד אוכל להגיש בקשות לקרנות שאינן מנויות לעיל, ובלבד לפני להגשת הבקשה אודיע על כך ליועמ"ש המשרד ואפעל לפי הוראותיה; הובהר לי כי יועמ"ש המשרד רשאית לקבוע כי בהגשת בקשה מסוימת יש ניגוד עניינים; קבעה יועמ"ש המשרד כאמור – אמשוך את בקשתי ואפעל לפי הנחיותיה.

(8) לא אשתתף, אקבל החלטות או אטפל בכל צורה אחרת, במישרין או בעקיפין, בנושאים הקשורים לגופים אשר אקבל מהם מענקים פרט לנושאים כלליים הקשורים למדיניות המשרד כלפי גופים מסוג זה.

(9) אם מי מתלמידי יגיש בקשה במסגרת קרנות של המשרד (כגון תכנית התשתיות, מלגות אשכול, מלגות מיעוטים) מעורבותי בקבלת החלטות לגבי הזוכים באותה תכנית תהיה בכפוף לבחינת יועמ"ש המשרד.

5. הובהר לי ואני מסכימה לכך כי כל הפעילויות המוזכרות לעיל יעשו בכפוף לכך כי ההשתתפות בהם לא תפגע בעבודתי במשרד כמדענית ראשית וכל עוד לא ייווצר ניגוד עניינים בין עבודת המשרד לפעולות אלה.

6. כל הנושאים אשר אהיה מנועה מלטפל בהם, יטופלו על ידי מנכ"ל המשרד או גורם מוסמך אחר שיקבע על-ידו, אשר ייבחר בהתייעצות עם היועצת המשפטית של המשרד במידת הצורך.
7. בכל מקרה בו יחול שינוי בתוכן הצהרותי בכתב התחייבות זה, אני מתחייבת לעדכן את יועמ"ש המשרד ולפעול לפי הנחיותיה.
8. בכל מקרה בו יתעורר ספק הנוגע ליישום כתב התחייבות זה, או בכל מקרה שבו יתעורר חשש לניגוד עניינים שלא הוסדר בכתב התחייבות זה, אהיה חייבת להתייעץ עם יועמ"ש המשרד אשר תיוועץ, במידת הצורך, בנציבות שירות המדינה וביועץ המשפטי לממשלה, ואפעל לפי הוראותיה.
9. הובהר לי כי על הסדר זה חלות הוראות חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, המחייבות מתן פומבי להסדר ומסירתו לכל אדם שיבקש מידע לגביו. אני מבקשת חסיון על הפרטים בסעיף 3 שהם עניין אישי וסוד מסחרי בהתאם להוראות סעיף 9 לחוק חופש המידע. לאחר שיושחרו מההסדר זה פרטים כאמור שיאושרו על ידי היועצת המשפטית של המשרד, יעמוד ההסדר לעיון הציבור ככל שיתבקש.
10. הריני מתחייבת לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע או שהגיעה אלי עקב ביצוע תפקידי או לעשות בהם שימוש לצרכי האישיים או לטובת תאגיד או גוף שאני קשורה אליו, תוך תקופת עבודתי במשרד, לפני תחילתה או לאחר מכן, פרט למידע שהפך לנחלת הכלל; ידוע לי שאי מילוי התחייבויות על-פי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 117 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, והפרת הוראות פרק 42.5 לתקשייר.
11. הנני מצהירה כי קראתי את חוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה), התשכ"ט-1969, הבנתי את תוכנו ואני מתחייבת לפעול, לפי חוות דעת נציבות שירות המדינה ומשרד המשפטים, בכל הקשור לפירושן של הוראות חוק זה וליישומן.

בברכה,

 נורית ירמיה

הדס פרבר-אלמוגי, עו"ד

נוסח ההסכם אושר על-ידי:



תאריך

העתקים: (לפי הנחיות היועץ המשפטי לממשלה – יש לשמור את העותקים במעטפה סגורה)

נציב שירות המדינה

מנכ"לית משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל

היועץ המשפטי, נציבות שירות המדינה

סמנכ"ל למינהל וכוח אדם

היועצת המשפטית, משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל

חשב משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל

המבקר הפנימי של משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל

תיק אישי