



## הנהלת בתי המשפט

### הוראות נוהל של מנהל בתי המשפט

מספר ההוראה	הנושא	בתוקף מיום
22-22	הקוד האתי למזכירים משפטיים	15.6.2022

### מבוא

1. תקנה 33 לתקנות סדר הדין האזרחי, התשע"ט-2018 (להלן: **התקנות**) מפרטת מספר סמכויות ייחודיות של מזכירים משפטיים, ובכללן בדיקת ההתאמה לתקנות של מסמכים המוגשים לתיקי בתי המשפט, ודחייה מן המרשם של מסמכים שהוגשו בניגוד להוראות התקנות או להחלטות בית המשפט תוך ציון הפגם שנפל במסמך. בתפקידם האמור של המזכירים המשפטיים באה לידי ביטוי המעורבות שלהם בהליך המשפטי, ועל כן הוא מחייב שמירה על אמות מידה ערכיות גבוהות, חובת סודיות מוגברת, נאמנות, אחריות, מקצועיות ויושרה. תפקידם גם עשוי לזמן דילמות של אתיקה מקצועית. כללי האתיקה נועדו לתת מענה והכוונה בעניינים אלה.
2. כללי האתיקה לעוזרים משפטיים חלים על מזכירים משפטיים בשינויים המחויבים. הואיל והמזכירים המשפטיים הם עובדי מדינה, חל עליהם במקביל גם הקוד האתי לשירות המדינה ונורמות ההתנהגות המקובלות בשירות המדינה, לרבות הכללים הקבועים בתקנון שירות המדינה (תקשי"ר) או בכל הוראה אחרת הקבועה בדין או בהוראות נוהל. בנוסף, הואיל ומזכירים משפטיים הם גם עורכי דין, חלים עליהם גם כללי האתיקה של לשכת עורכי הדין.
3. כללי האתיקה אינם בגדר "רשימה סגורה" של כללים ממצים ומלאים. ככל שמתעוררת שאלה לגבי התנהגות ואתיקה שאין לגביה הוראה מפורשת בכללים, יש להתייעץ עם הנשיא או השופט שמונה לכך בידי הנשיא, או, במקרים המתאימים, ניתן לפנות לוועדת האתיקה שתפקידה ליתן חוות דעת מקדימות בסוגיות אתיות.

## הכללים

4. א. מזכיר משפטי לא ייתן החלטה אם נודע לו, ביוזמתו או לבקשת בעל דין, כי קיימות נסיבות שיש בהן כדי ליצור חשש לקיומו של ניגוד עניינים כאמור בסעיף 11 לכללי האתיקה לעוזרים משפטיים.
- ב. על אף האמור בסעיף קטן (א), מזכיר משפטי רשאי לתת החלטה אם העברת העניין לכל בעל תפקיד רלוונטי אחר לא תשנה את קיומו של החשש לניגוד עניינים.
- ג. מזכיר משפטי שנודע לו על קיומו של חשש לניגוד עניינים כאמור, ולו למראית עין, יביא הדבר ללא דיחוי לידיעת הנשיא של בית המשפט שבו מתנהל ההליך או השופט שמונה לכך בידי הנשיא.
5. בעת מילוי תפקידו יקפיד המזכיר המשפטי לפעול ללא משוא פנים, בתום לב, בממלכתיות, מתוך שיקולים מקצועיים בלבד, בשוויון ותוך שמירה על אמון הציבור ברשות השופטת. התנהלות המזכיר המשפטי והחלטותיו יתקבלו בהתאם להוראות הדין וההנחיות המקצועיות, תוך הקפדה על התנהלות והתנסחות הולמת.
6. בעת מילוי תפקידו ימנע המזכיר המשפטי מכל קשר עם בעלי הדין או באי כוחם, ובפרט במעמד צד אחד, לרבות בכל הקשור לתפקידו לפי סעיף 33 לתקנות. זאת, אלא בהוראה מפורשת של נשיא בית המשפט או השופט שמונה לכך על ידו.
7. המזכיר המשפטי לא יתבטא בעניין החלטות שניתנו על ידו למעט לפני הגורמים המוסמכים.
8. בכל מקום שבו בכללי האתיקה לעוזרים משפטיים נדרשים העוזרים המשפטיים לפעול בהתאם להנחיית השופט הממונה או באישורו, יידרשו המזכירים המשפטיים לפעול בהתאם להנחיית נשיא בית המשפט או מי שהוא מינה לכך, או באישורו.

בכבוד רב,  
  
יגאל מרזל