

מספר הנוהל	הנושא	תפוצה	בתוקף מיום
05-07	פיקוח אלקטרוני	כללי	2.3.2009 תיקון מיום 5.3.2009 תיקון מיום 15.3.2009 תיקון מיום 18.8.2010 תיקון מיום 6.3.2011 תיקון מיום 1.7.2011 תיקון מיום 1.11.2011 תיקון מיום 15.10.2013 תיקון מיום 15.7.2014 תיקון מיום 20.6.2018 תיקון מיום 21.3.2019 תיקון מיום 2.8.2020 תיקון מיום 15.6.2021

## 1. כללי

- 1.1 בסמכותו של בית המשפט, ליתן החלטה על מעצרו של עצור/אסיר בתנאי פיקוח אלקטרוני עד תום הליכים/שחרור על תנאי ממסר (באמצעות ועדת שחרורים).
- 1.2 הוראות נוהל זה מתבססות על:
  - סעיפים 9, 12, 21(א), 48 לחוק סדר הדין הפלילי (סמכויות אכיפה- מעצרים), התשנ"ו-1996. סעיפים 3-5, 13 ו-13א לחוק שחרור על תנאי ממסר, תשס"א - 2001.
  - סעיף 52 לחוק סדר הדין הפלילי (סמכויות אכיפה- מעצרים), התשנ"ו-1996.
  - חוק הנוער (שפיטה, ענישה ודרכי טיפול), התשל"א-1971.
  - חוק פיקוח אלקטרוני על עצור ועל אסיר משוחרר על תנאי (תיקוני חקיקה), התשע"ה-2014.
- 1.3 למען הסר ספק החלטה שיפוטית גוברת על האמור בהוראות נוהל זה.

## 2. מטרה

- 2.1 ליצור אחידות בטיפול המזכירות, בעניין מעצר של עצור/אסיר בתנאי פיקוח אלקטרוני.
- 2.2 להסדיר שיטת פעולה להעברת מסמכים ומידע בין בתי המשפט לבין היחידה לתיאום הפיקוח האלקטרוני והתביעות/פרקליטות.
- 2.3 להגדיר תחומי אחריות של בעלי תפקידים בכל שלב בתהליך.

## 3. הגדרות

- "פיקוח אלקטרוני" – לעניין נוהל זה, מעצר עד תום ההליכים/ שחרור על תנאי מכליאה, המאפשר לפקח באמצעים אלקטרוניים על שהייתו של מפקח - נאשם/ אסיר - במתחם נתון ובזמנים מוגדרים, בהתאם להחלטת בית המשפט.
- "חלון" – שעה ומקום, בהם לא מתבצע פיקוח אלקטרוני על מפקחים. לרבות, זמנים ומקומות בהם יתכן ויצטרך המפקח לשהות, באופן בלתי צפוי, כמו טיפולים רפואיים, דיונים בבית המשפט וכו'.
- "מסגרת פיקוח" - לעניין נוהל זה, החלטה המפרטת את הימים, השעות והמקומות המדויקים (ציון כתובת מפורטת ושעות שהייה בה), בהם ימצא המפקח בתקופת הפיקוח, לרבות ציון שמו של הערב של המפקח.
- "קו טלפון נקי" – קו הטלפון מחובר, ולא נחסמו בו שיחות יוצאות או נכנסות; לא מחובר אליו

משיבון או תא קולי; לא מחובר אליו מכשיר פקסימיליה; לא מחובר אליו מודם; לא ניתן באמצעותו שירות "שיחה ממתנה", "שיחה מזוהה", "שיחת ועידה" או שירותי "כוכביות" למיניהם (כגון שירות "עקוב אחרי"); הקו אינו מחובר לקווי ADSL (אינטרנט מהיר)

**"היחידה לתיאום הפיקוח האלקטרוני"** – (להלן – **היחידה לפיקוח** - לעניין נוהל זה) יחידה היושבת בנציבות שרות בתי הסוהר, אחראית על העברת מידע עדכני בכל הקשור לאפשרויות הפיקוח האלקטרוני, לרבות פרוט מקומות בהם לא ניתן לבצע פיקוח אלקטרוני בשל מגבלות טווח השידור של ציוד הפיקוח, או כל סיבה אחרת, המגבילה את אפשרות הפיקוח. היחידה לפיקוח היא הגורם אליו יועברו החלטות שמתקבלות בעניין המפוקח להן השלכות על הליך הפיקוח: החלטה עקרונית על הסכמת הנאשם/אסיר למעצר בתנאי פיקוח אלקטרוני, החלטה על מעצר בפיקוח אלקטרוני, קיום דיון, ביטול דיון, הקצאת חלון, שינוי תנאי הפיקוח ו/או מקום פיקוח וסיום הפיקוח.

**"החברה המפעילה"** – חברת חיצונית האחראית על אספקה והפעלה של אמצעי הפיקוח האלקטרוני, ולביצוע בקרה בכל הנוגע לפעולתם, בהתאם לנהלים שהורה השר לעניין זה.

**"טכנאי פיקוח אלקטרוני"** – נציג החברה המפעילה שהוסמך לבצע עבודות התקנה, תחזוקה ובקרה של אמצעי פיקוח אלקטרוני.

**"מתאם"** – לעניין נוהל זה, הגורם בהנהלת בתי המשפט, המתאם את הפיקוח האלקטרוני מול היחידה לתיאום הפיקוח האלקטרוני.

**"הממונה"** - סוהר בדרגת גונדר משנה לפחות הכשיר להיות שופט שלום .

**"המנהל"** – סוהר בכיר. מי שמונה לתפקיד הממונה על הפיקוח האלקטרוני יהיה אחראי על :

- פיקוח על עמידתם של המפוקחים בתנאי תכנית הפיקוח שנקבעה להם.
- ביצוע פעולות בקרה על הפעלת הפיקוח האלקטרוני ועל פעילות החברה המפעילה.
- תיאום בן הגורמים השותפים לפיקוח.
- קביעת תכנית פרטנית לליווי סוציאלי של מפוקחים וכן פיקוח על התוכניות האמורות.
- ביצוע בדיקה, האמצעות הגורם המוסמך לכך בשירות בתי הסוהר, לגבי התאמתו של אמצעי פיקוח אלקטרוני לשימוש בשבת ובחג, אחת לשנה ובכל עת שבה יחול שינוי טכנולוגי שיש בו לשנות את אופן הפעלתו של אמצעי כאמור.

**"מפוקח"** – עצור שבית המשפט הורה כי יהיה נתון במעצר בפיקוח אלקטרוני, במקום פיקוח כפי שיקבע, או אסיר שוועדת שחרורים החליטה לשחררו על תנאי מנשיאת יתרת תקופת המאסר, בתנאי פיקוח אלקטרוני.

**"סייר פיקוח אלקטרוני"** – נציג החברה המפעילה שהוסמך לבצע פעולות סיור.

**"מכסת אזוקים"** – לעניין נוהל זה, ובכפוף למכסת אזוקים שנקבעה על ידי שירות בתי הסוהר, קיים מספר מקסימאלי של שחרור עצורים באזוק אלקטרוני. לא ניתן לשחרר עצורים באזוק אלקטרוני מעבר למכסה המקסימאלית.

#### 4. יישום החלטה

ניתנה החלטה לבחינת האפשרות לעצור את הנאשם בפיקוח אלקטרוני תפעל המזכירות כמפורט להלן:

- 4.1 תגדיר את היחידה לתיאום ופיקוח אלקטרוני כגורם מסייע בתיק (תפקיד מסייע "שירות בתי הסוהר" ← סוג מאגר "גופים ציבוריים חברות" ← זיהוי "גוף של המדינה" – 513442041)
- 4.2 תמלא את טופס " דווח להחלטה על מעצר בפיקוח אלקטרוני" לפי סעיף 22 ב (ג) לחוק פיקוח אלקטרוני התשע"ה 2014 ותשלח בדוא"ל ליחידה לתיאום ופיקוח אלקטרוני בצירוף ההחלטה העקרונית בדבר הסכמת הנאשם על פיקוח, כתב אישום/ עתירה להסגרה ובקשה למעצר ותיצור משימת מעקב אחר קבלת הדיווח ליום העבודה שלפני מועד הדיון שנקבע.  
(בטופס יש למלא את פרטי הערבים/ המפקחים המוצעים כאיש הקשר).
- 4.3 התקבל דיווח מיחידת פקא"ל או מי מטעמה בדבר התאמת הנאשם/ המשיב למעצר בפיקוח אלקטרוני, תקלוט המזכירות מסמך זה ברמת חיסיון "חסוי לציבור פתוח

- לצדדים" בתיקיית חוות דעת, תעביר משימת עיון לשופט ותסגור את משימת המעקב.
- 4.4 במקרים בהם ציינה היחידה על גבי טופס הדיווח כי מבוקש לחסותו מפני הצדדים המזכירות תסרוק את הטופס ברמת חיסיון של "חסוי בפני הכל פתוח לשופט וצוותו" ותעביר את הבקשה למתן החלטה שיפוטית בדבר החיסיון.
- 4.5 הופיעה משימת המעקב ונמצא כי לא הוגשה חוות דעת על ידי היחידה לפיקוח, תפנה ליחידה לבירור ובמקרה הצורך תעביר פנייה לגורם השיפוט.
- 4.6 עד החלטה על מעצר באזוק אלקטרוני, תפיק המזכירות צו מעצר בהתאם להחלטה השיפוטית.

## 5. מעצר בתנאי פיקוח אלקטרוני עד תום הליכים

- החליט בית המשפט על מעצרו של נאשם בתנאי פיקוח אלקטרוני, תפעל המזכירות ליישום ההחלטה כמפורט להלן:
- 5.1 תוודא הימצאותם של המסמכים המפורטים להלן בתיק בית המשפט:
- **הסכמת הנאשם** חתומה על-ידו, וחתומה הערב שחייב להיות בגיר, אצלו יתגורר המפוקח בתקופת הפיקוח, לרבות ציון כתובת מקום הפיקוח וקו טלפון בזק תקין לשיחות יוצאות (נספח א' -חדש).
  - **כתב האישום/ עתירה בבקשת הסגרה.**
  - **החלטת בית המשפט.**
  - **קו נקי** - אישור בזק לקו טלפון "נקי" פתוח לשיחות יוצאות ונכנסות בלבד.
- 5.2 **בתיקים המתנהלים בנייר** (לרבות תיקים המתנהלים במערכת נט - המשפט) המזכירות תציין על גבי כריכת התיק במקום בולט: "מפוקח אלקטרוני". אם קיימים בתיק מס' נאשמים ורק חלקם מפוקחים, תציין את מספרם ואת שמם של המפוקחים.
- 5.3 **בתיקי נט - המשפט** - המזכירות תפעל כמפורט להלן:
- 5.3.1 **הגדרת גורם מסייע** - תוסיף את היחידה לתיאום ופיקוח אלקטרוני כגורם מסייע גם בתיק העיקרי בנוסף להגדרה בתיק המעצר - (תפקיד מסייע "שירות בתי הסוהר" ← סוג מאגר "גופים ציבוריים חברות" ← זיהוי "גוף של המדינה" - 513442041)
- 5.4 לאחר שוודאה את הימצאותם של כל המסמכים המפורטים בסעיף 5.1 לעיל, תשלח המזכירות העתקי המסמכים ליחידה לפיקוח, בנוסף יצורפו העתקי הערבויות שנחתמו והופקדו ועותק מצו עיכוב היציאה ככל שהופק.
- 5.5 **קבלת אישור מהיחידה לפיקוח בשעות העבודה-** התקבל במזכירות אישור טלפוני מהיחידה לפיקוח אלקטרוני כי המסמכים שהועברו עונים על הדרישות, תפיק המזכירות צו מעצר באזוק אלקטרוני ותעבירו לחתימת שופט. נחתם הצו - תשלח לשירות בתי הסוהר וליחידה לפיקוח אלקטרוני. חלפו 30 דקות ממועד שיגור המסמכים ליחידה, כמפורט בסעיף 5.4 לעיל, ולא התקבל אישור מהיחידה לפיקוח, תפנה המזכירות טלפונית (על פי הרשימה המופיעה בנספח 4 לנוהל) ליחידה לפיקוח לקבלת אישור טלפוני כאמור, רק לאחר קבלת אישור זה ניתן להפיק את צו המעצר.
- 5.6 מזכירות בית המשפט תשנה את סטטוס הנאשם במסך גורמים מ- עציר/אסיר ל- "עצור/אסיר בפיקוח", (שינוי הסטטוס יתבטא בקוביית החיווי בתיק) ותוודא כי כתובת הנאשם המעודכנת היא כתובת מקום הפיקוח (על מנת שכל הזימונים וההחלטות לנאשם שיצאו בתקופת המעצר בפיקוח ישלחו לכתובת הפיקוח).
- 5.7 **מעצרים בימי שישי וערבי חג** התקבלה החלטה על מעצר נאשם בתנאי פיקוח אלקטרוני בימי שישי או ערבי חג, תשלח המזכירות העתקי המסמכים ליחידה לפיקוח, עד השעה 12:00 בלבד. אחרי שעה זו יש לפנות לתורנים במשל"ט בטלפון 08-9776410.
- 5.8 **עיכוב יציאה מן הארץ** - ניתנה החלטה שיפוטית לעיכוב יציאה מן הארץ של הנאשם /

המשיב, מזכירות בית המשפט תפיק צו עיכוב יציאה מהארץ על פי האמור בהחלטה השיפוטית.  
נמצא כי לא ניתנה החלטה שיפוטית על עיכוב יציאתו של הנאשם מהארץ – תפנה המזכירות את תשומת לב השופט לכך.

## **6. בקשה לעיון חוזר**

הוגשה בקשה לעיון חוזר (ע"י התביעה או הנאשם) תפעל המזכירות כמפורט להלן:

- 6.1 תעביר הבקשה לשופט, למתן החלטה.
- 6.2 תפעל ע"פ ההחלטה השיפוטית, לרבות משלוח ההחלטה ליחידת הפיקוח במקרים של: חלונות, מועדי דיון, שינוי תנאי פיקוח, וסיום פיקוח.

## **7. שינוי החלטה על פיקוח אלקטרוני**

### **7.1 שינוי בכתובת מקום הפיקוח –**

- המזכירות תפעל כמפורט להלן:
- (1) תעדכן את היחידה לפיקוח אלקטרוני בדבר ההחלטה לשינוי כתובת מקום הימצאותו של המפוקח, לאחר המצאת המסמכים המפורטים בסעיף 5.1 לעיל, למעט כתב אישום, על ידי המפוקח.
  - (2) תצרף להודעתה העתקים מהמסמכים כאמור.
  - (3) תתייך/תסרוק המקור לתיק בית המשפט.

### **7.2 שינוי בחלונות הפיקוח**

- התקבלה במזכירות בקשה לשינוי זמנים בתנאי הפיקוח, תפעל כמפורט להלן:
- 7.2.1 תעביר להחלטת שופט.
  - 7.2.2 התקבלה החלטת השופט – תעדכן המזכירות את ב"כ המפוקח, ואת היחידה לפיקוח אלקטרוני.

## **8. הפסקה/הסרת פיקוח**

התקבלה החלטה בדבר הפסקה/הסרה של הפיקוח תפעל המזכירות כמפורט להלן:

- 8.1 נקבע בהחלטה כי הנאשם/ משיב ישוחרר בתנאים, תטפל בתנאי השחרור בתיק בו ניתנה ההחלטה, לרבות טיפול בערבויות ובפיקדונות ותוודא כי הנאשם/ המשיב מילא אחר כל תנאי השחרור שנקבעו.
- 8.2 תסרוק לתיק את כל החומר הרלוונטי, פרוטוקול/החלטה (אם צריך), טופסי ערובה חתומים וקבלות.
- 8.3 מולאו כל תנאי השחרור, תפיק פקודת שחרור בתיק בו ניתנה ההחלטה לשחרור ותוודא כי בכותרת נרשם "פקודת שחרור מאזוק אלקטרוני".
- 8.4 תציין בהערות על גבי הפקודה כי "תנאי השחרור קוימו במלואם", תחתום את הפקודה ותעבירה ליחידת הפיקוח האלקטרוני בצירוף ההחלטה.
- 8.5 תבטל במאפיין צד את הגדרתו של הגורם כ- "עציר/אסיר בפיקוח" בתיק הפלילי ובבקשה למעצר עד תום ההליכים הקשור.
- 8.6 ככל שההחלטה לסיום/ הסרת הפיקוח האלקטרוני ניתנה בתיק העיקרי תציין זאת בהערה בתיק המעצר.
- 8.7 ניתנה החלטה בדבר הפסקה/הסרה של הפיקוח ללא תנאי שחרור, תפיק המזכירות "פקודת שחרור מאזוק אלקטרוני", תציין בהערות כי לא נקבעו תנאים לשחרור, תחתום את הפקודה ותפעל כאמור בסעיפים 8.7-8.5 לעיל.

## 9. העברת החלטות בעניינו של מפוקח לגורמי הפיקוח

ככלל, החלטות דחופות ליחידה לפיקוח יועברו באמצעות הדוא"ל או הפקס.  
אין להעביר החלטות דחופות בממשק.

### העברת החלטה הקשורה למפוקח ולנושא הפיקוח –

9.1 התקבלה במזכירות פנייה מאת היחידה לפיקוח, שעניינה בקשה לקבל את החלטה שניתנה בעניינו של מפוקח והקשורה לנושא הפיקוח, תעביר המזכירות את ההחלטה. **בתיק המתנהל באיסור פרסום או בדלתיים סגורות**, גם אם מדובר בתיק שבו הוחלט על מעצר בפיקוח אלקטרוני – תעביר המזכירות את הפנייה להחלטה שיפוטית.

### העברת החלטה אחרת (בתיק אחר) בעניינו של מפוקח –

9.2 התקבלה במזכירות בקשה, מאת יחידת הפיקוח, להמצאת החלטה אחרת (בתיק אחר) בעניינו של מפוקח, אשר יש לה משמעות לעניין הפיקוח, תעביר המזכירות את הבקשה להחלטת שופט.

### 9.3 העברת החלטה בעניין הארכת מועד לפיקוח אלקטרוני בתיקי נוער –

נתנה החלטה על הארכת מועד, יש להעביר ההחלטה ליחידה.

## 10. העברת תיק נייר בו קיים גורם מפוקח לערכאת הערעור

הוגש ערעור בתיק בו קיים מפוקח, תעביר הערכאה דלמטה את תיק הנייר כשעל כריכתו מצוין, במקום בולט "מפוקח אלקטרוני". אם קיימים בתיק מס' נאשמים ורק חלקם מפוקחים, תציין את מספרם ואת שמם של המפוקחים.

## 11. הפסקה של מעצר בפיקוח אלקטרוני

11.1 הורה הממונה על הפסקת המעצר בפיקוח אלקטרוני, יובא העצור לפני בית המשפט שהורה על מעצרו בפיקוח אלקטרוני בהקדם האפשרי ולא יאוחר מתום שלושה ימים מהפסקת המעצר.

מפוקח שהוא קטין – יובא לפני בית המשפט שהורה על מעצרו בפיקוח אלקטרוני לא יאוחר מ – 36 שעות מהפסקת המעצר.

**שבתות וחגים** לא יובאו במניין. דיון לפי סעיף זה בעניינו של קטין שעל בית המשפט לקיימו עם צאת השבת או החג, יתקיים בתוך 6 שעות מצאת השבת או החג.

11.2 התקבלה בקשה מטעם הממונה או נציג התביעות/פרקליטות ל- "קביעת דיון בהפרת מעצר באזוק אלקטרוני", מזכירות בית המשפט תקליד את הבקשה לתיק בית המשפט בו ניתנה החלטה על מעצר בתנאי פיקוח אלקטרוני, תסווג אותה כבקשה דחופה, תסרוק לתיק בית המשפט ותעבירה להחלטה שיפוטית.

11.3 עצור, מפוקח או תובע רשאים להגיש בקשת רשות ערעור על החלטת בית המשפט כאמור בסעיפים 11.1-11.2 לפני בית משפט של ערעור שידון בה שופט יחיד. סוג התיק שיפתח יהיה רעא"פ (רשות ערעור פיקוח אלקטרוני) ויפתח במזכירות הפלילית. בקשה זו תוגש בתוך 30 ימים מיום שניתנה החלטת בית המשפט.

## 12. הפקת צו מעצר – בביטול הליך הפיקוח האלקטרוני

נתנה החלטת בית המשפט לביטול הפיקוח האלקטרוני עקב הפרת תנאי הפיקוח, תפיק מזכירות בית המשפט "צו מעצר" בהתאם להחלטה.  
הצו יעבור לחתימת שופט, יימסר לאנשי שב"ס וישלח בפקס ליחידת הפקא"ל.

## 13. התראה על מגבלת מכסה בפיקוח אלקטרוני

13.1 התקבלה הודעה משירות בתי הסוהר, כי התמלאה מכסת האזוק האלקטרוני בשירות בתי הסוהר, חטיבת תפעול ומזכירות תשלח למזכירים הראשיים התראה מבעוד מועד, בה תודיע על הערכות לקראת מעבר לעבודה במתכונת מצומצמת במועד שיצוין.

הודעה דומה תשלח לנשיאים.

13.2 התקבלה הודעה משירות בתי הסוהר כי ניתן לחזור ולעצור בפיקוח אלקטרוני, חטיבת תפעול ומזכירות תודיע על כך למזכירים הראשיים. הודעה דומה תשלח לנשיאים.

#### **14. אישור**

נוהל זה אושר על ידי סמנכ"לית חטיבת תפעול ומזכירות .

#### **15. תחולה וביטול**

תחולתו של נוהל זה מיום פרסומו.

נוהל זה מהווה עריכה מחודשת של המהדורה השלוש עשרה של נוהל זה, שפורסמה ביום 2.8.2020, המתבטלת בזה.

#### **16. נספחים**

נספח א'- הסכמת נאשם לשחרור בערובה בתנאי פיקוח אלקטרוני  
נספח ב' – דווח להחלטה על מעצר בפיקוח אלקטרוני לפי סעיף 22 ב (ג) לחוק פיקוח אלקטרוני התשע"ה – 2014.  
נספח ג' - מבוטל  
נספח ד' – רשימת מספרי טלפון חשובים  
נספח ה' – רשימת בדיקת פעילות: שחרור באזוק אלקטרוני