

מספר הנוהל	הנושא	תפוצה	בתוקף מיום
05-03	טיפול בגזרי דין שעונשם קנס שניתן להמירו בימי מאסר	כללי	16.9.1998 תיקון מיום 20.3.2009 תיקון מיום 30.11.2010 תיקון מיום 7.12.2010 תיקון מיום 15.5.2012 תיקון מיום 1.2.2013 תיקון מיום 15.6.2014 תיקון מיום 15.2.2016 תיקון מיום 15.3.2016 תיקון מיום 15.5.2018 תיקון מיום 2.8.2020 תיקון מיום 15.10.2021 (מהדורה 12)

## 1. כללי

במשפטים פליליים ניתנים גזרי דין בהם מוטל עונש של קנס שניתן להמירו בימי מאסר. חוק העונשין קובע כי קנס שהוטל ישולם מיד, אלא אם כן קבע בית המשפט מועד אחר לתשלום. בית המשפט הדין אדם לקנס, רשאי להמיר את הקנס בימי מאסר, במקרה בו מבקש זאת הנאשם מבית המשפט, או במקרה בו לא שילם הנאשם את הקנס במועד והנאשם ו/או בא כוחו היו נוכחים במועד הקראת גזר הדין.

## 2. מטרות

2.1 לקבוע את תהליך הטיפול בגזרי דין שעונשם קנס שניתן להמירו בימי מאסר.

2.2 לפרט את אופן הוצאת "צו מאסר עקב אי תשלום קנס", ומעקב אחר ביצועו.

## 3. הגדרות

"צו מאסר" - צו מאסר עקב אי תשלום קנס.

"מזכירות" - מזכירות המדור הפלילי והתעבורה של בית המשפט.

"המרכז לגביית קנסות" - לעניין נוהל זה – המרכז לגביית קנסות תחום מאסרים ומסירות - גורם בנט 520039979.

## 4. המרת הקנס לימי מאסר לבקשת הנאשם או התביעה

4.1 הגשת בקשה להמרת קנס כשהחוב טרם הועבר למרכז לגביית קנסות –  
הוגשה בקשה להמיר קנס לימי מאסר, בין אם על ידי הנאשם ובין אם על ידי התביעה  
והחוב טרם עבר למרכז לגביית קנסות, תפעל המזכירות כמפורט להלן:

4.1.1 תקלוט את הבקשה לתיק ותעבירה למתן החלטה שיפוטית.

4.1.2 התקבלה החלטה שיפוטית, תיישם המזכירות את ההחלטה כמפורט להלן:

תכנס לרשימת עונשים ← תעמוד על הקנס ← בחירת פעולה: לבחור "המרת קנס למאסר" ← אישור ← תתקבל הודעה שעונש הקנס הומר למאסר ← שמירה ← העברת הצו לחתימת שופט.

4.1.3 התקבל במזכירות צו מאסר חתום בידי שופט, תפעל המזכירות כלהלן:

(1) תפיק הצו.

(2) תשלח ההחלטה לנאשם.

(3) תשלח את הצו בצירוף כתב האישום, גזר הדין וההחלטה על המרת

הקנס בימי מאסר באמצעות הדוא"ל ליחידה למאסרים נדחים:  
"שב"ס-ענף אבחון ומיון" זיהוי: 570001597 .  
נקבע כי ההתייצבות למאסר תחל במועד עתידי סמוך למועד  
ההחלטה ועד לארבעה ימים יש לשלוח המסמכים בפקס:  
08-9194028, לוודא קבלת הפקס בטלפון 08-9787336 ולציין  
בהערה לתיק את מועד ושם מאשר הפקס.

#### 4.2 הגשת בקשה להמרת קנס כשהחוב הועבר למרכז לגביית קנסות – הוגשה בקשה להמיר קנס לימי מאסר, בין אם על ידי הנאשם ובין אם על ידי התביעה והחוב כבר עבר למרכז לגביית קנסות, תפעל המזכירות כמפורט להלן:

- 4.2.1 תקלוט את הבקשה לתיק ותעבירה למתן החלטה שיפוטית.
- 4.2.2 התקבלה החלטה שיפוטית, תדוור את ההחלטה בדוא"ל ל"מרכז לגביית קנסות  
תחום מאסרים ומסירות" (גורם בנט 520039979) בצירוף כתב האישום וגזר  
הדין, ותיצור משימת מעקב לעוד 14 ימי עבודה לבדיקת המצאת צו מאסר עקב  
אי תשלום קנס ע"י המרכז.
- 4.2.3 הופיעה משימת המעקב ונמצא כי לא נשלח צו מאסר עקב אי תשלום קנס ע"י  
המרכז לגביית קנסות, תיצור קשר עם תחום מאסרים ומסירות במרכז גבייה  
לבירור ותיאום משלוח הצו.

- 4.2.4 התקבל הצו מהמרכז תפעל המזכירות כאמור בסעיף 5.1 להלן.

#### 4.3 הודעה על ריצוי ימי המאסר – התקבל במזכירות בית המשפט אישור לפיו הנאשם סיים לרצות את ריצוי המאסר חלף הקנס, תפעל המזכירות כמפורט להלן:

- 4.3.1 תסרוק את אישור בתי הסוהר על ריצוי העונש לתיק.
- 4.3.2 תיכנס לסעיפי אישום רשימת עונשים תעמוד על עונש המאסר במקום קנס  
ובלשונית "דיווח ביצוע", תדווח על ביצוע המאסר.

#### 4.4 הודעה על אי ריצוי ימי המאסר התקבלה הודעה לפיה הנאשם לא התייצב לריצוי ימי המאסר או הוגשה בקשה נוספת מהנאשם בעניין הקנס או המאסר, תפעל המזכירות כמפורט להלן:

- 4.4.1 תעביר את ההודעה/ בקשה להחלטה שיפוטית.
- 4.4.2 נקבע בהחלטה כי ניתנת ארכה נוספת לתשלום הקנס, תפעל המזכירות  
ליישום ההחלטה, תזין את הקנס כעונש חדש ברשימת עונשים ותעדכן את  
מועד התשלום שנקבע.

### 5. המרת הקנס לימי מאסר לבקשת המרכז לגביית קנסות

#### 5.1 התקבל במזכירות "צו מאסר עקב אי תשלום קנס" מהמרכז לגביית קנסות, תפעל המזכירות עם קבלת הצו כמפורט להלן:

- 5.1.1 תבדוק כי:
  1. תיק בית המשפט נשוא הצו קיים ותואם.
  2. ההחלטה על העונש נמצאת בתיק בית המשפט.
  3. פרטי נשוא הצו תואמים.
  4. פרטי עונש הקנס תואמים לאמור בגזר הדין ולהחלטה מאוחרת בעניין  
הקנס לרבות בערכאת הערעור ככל וקיימת.
  5. הקנס לא שולם או שולם חלקית והצו מתייחס ליתרה שלא שולמה.
- 5.1.2 נמצא כי אחד הפרטים הנ"ל חסר/שונה (כולל ההחלטה), המזכירות תחזיר  
בדוא"ל את הצו למרכז לגביית קנסות בצירוף הודעת מזכירות "החזרת צו  
מאסר עקב אי תשלום קנס" אותה תערוך ותציין את סיבת החזרת הצו.

- 5.1.3 נמצא כי הצו תואם להחלטה ולמידע שבתיק בית המשפט:
- תדפיס/תצלום את גזר הדין וכל החלטה מאוחרת בעניין הקנס לרבות בערכאת הערעור ככל וקיימת ותצרפם לצו.
  - תעביר את צו המאסר על כל נספחיו לחתימת שופט, במידה וקיים תיק נייר תעביר את הצו בצירוף התיק.
  - תיצור משימה כללית למעקב אחר קבלת הצו חתום על ידי הגורם השיפוטי לעוד 7 ימי עבודה.
- 5.1.4 חזר הצו חתום מהשופט, תחתום על הצו במקום המיועד לכך, ותטביע חותמת בית המשפט.
- 5.1.5 סריקת הצו - תכנס ללשונית הסריקה ← תפיק ברקוד ממפתוח מסמכים לתיק קרטון ← תזין את פרטי התיק ← בשם המסמך תקליד: צו מאסר עקב אי תשלום קנס ← בסוג מסמך **תבחר**: בפקודת מאסר **ותסרוק את צו המאסר בסריקה צבעונית לתיק בית המשפט**.
- 5.1.6 תשלח למרכז לגביית קנסות תחום מאסרים ומסירות באמצעות הדוא"ל את צו המאסר.
- 5.2 **לוח זמנים לטיפול בצו המאסר**
- המזכירות תטפל בצו ותחזירו חתום למרכז לגביית קנסות, תוך 14 יום מיום קבלתו.
6. **השגה לעניין תשלום הקנס**
- הגיש הנאשם למזכירות בית המשפט השגה לעניין ביצוע תשלום הקנס בין כבקשה עצמאית ובין אם במסגרת בקשה לעיכוב ביצוע, תפעל המזכירות כלהלן:
- 6.1 תקלוט את הבקשה בתיקיית בקשות לאחר סגירה.
- 6.2 תציין את המרכז לגביית קנסות – תחום מאסרים ומסירות כמשיב.
- 6.3 תעביר להחלטה שיפוטית.
7. **החלטה בבקשה להשגה על תשלום קנס.**
- המזכירות תעביר עותק מההחלטה שניתנה למבקש ולמרכז לגביית קנסות לרבות החלטה בדבר עיכוב ביצוע באמצעות הדוא"ל למרכז לגביית קנסות.
8. **מתן סיוע למרכז לגביית קנסות במתן מידע לצורך בירור ההשגה.**
- מזכירות בית המשפט תסייע למרכז לגביית קנסות בכל הקשור למידע בעניין ההשגה ככול שיידרש.
9. **אישור**
- נוהל זה אושר על ידי סמנכ"לית חטיבת תפעול ומזכירות
10. **תחולה וביטול**
- תחולתו של ניהול זה מיום פרסומו.
- נוהל זה מהווה עריכה מחודשת של המהדורה האחת עשרה של ניהול זה, שפורסמה ביום 2.8.20, המתבטלת בזה.