

כג' בשבט תש"פ
18 בפברואר 2020

תיק: 0491-0004-2019-046201
סימוכין חטיבה: 115139820

אל
מנהליות המרכזים הרפואיים הממשלתיים

שלום רב,

הנדון: שינוי בתהליכי עבודה והרחבת סמכויות הטיפול של מנהליות המרכזים הרפואיים הממשלתיים בנושאי פרט של הסגל הבכיר לרבות "ארבעת התפקידים"

א. מטרה

כחלק ממהלך רחב בהובלת נציבות שירות המדינה וחטיבת המרכזים הרפואיים הממשלתיים, שמטרתו הרחבת הפרוגטיבה הניהולית של מנהליות המרכזים הרפואיים הממשלתיים, וברוח עקרונות הרפורמה בניהול ההון האנושי בשירות המדינה, הוחלט על שינוי והסדרה של תהליכי העבודה הנוגעים לטיפול בנושאי הפרט של עובדיות הסגל הבכיר במרכזים הרפואיים הממשלתיים, לרבות "ארבעת התפקידים" (הכוללים סגן/נית מנהל/ת המרכז הרפואי, משנה למנהל/ת המרכז הרפואי, מנהל/ת אדמיניסטרטיבית (לרבות סגני מנהל/ת בתחומי ההון האנושי, הלוגיסטיקה והכלכלה), מנהל/ת הסיעוד, מנהל/ת כספים). המהלך יקצר וייעל תהליכים תוך הקניית סמכויות ביצוע רחבות יותר למנהליות המרכזים הרפואיים הממשלתיים, כמפורט בהמשך.

ב. שיטה

1. למנהל/ת המרכז הרפואי תואצלנה מרבית הסמכויות לטיפול בנושאי הפרט של עובדיות הסגל הבכיר של המרכז הרפואי, לרבות בארבעת התפקידים המפורטים לעיל, בתחומים המפורטים בטבלה שלהלן ועל פי הכללים המצוינים בה, בהתאם להוראות התקשי"ר ולהנחיות הנציבות.



2. הטיפול בנושאי פרט הנוגעים למנהלי/ות המרכזים הרפואיים הממשלתיים ימשיך להתבצע על ידי החטיבה מול מינהל הסגל הבכיר בנציבות, בתיאום עם אגף בכיר מערכת הבריאות בנציבות.
3. החלטות מנהל/ת המרכז הרפואי ביחס לעובדי/ות הסגל הבכיר וארבעת התפקידים, בתחומים שבסמכותו/ה, יופצו בהעתקים לידיעת ראש החטיבה, ראש מינהל הסגל הבכיר והממונה על מערכת הבריאות בנציבות, בתוך שלושה ימי עבודה ממועד קבלת ההחלטה.
4. החלטות שאינן בסמכות מנהל/ת המרכז הרפואי, כמפורט בטבלה שלהלן, ובקשות חריגות לאמור במסמך זה, תועברנה לאישור ראש מינהל הסגל הבכיר בנציבות, ישירות על ידי מנהל/ת המרכז הרפואי, למעט אם צוין בטבלה כי נדרשת בחינה והמלצת החטיבה.
5. ההתייחסות למשרות בסגל הבכיר אשר נפתחו במסגרת פיילוט ו/או הטמעת מבנה ארגוני חדש, לרבות מנהל/ת אגף רפואי ומנהל/ת מרכז לרפואה, תהיה בהתאם למפורט ביחס לארבעת התפקידים.
6. מובהר כי החלטה שתתקבל ע"י מנהל/ת המרכז הרפואי בניגוד לכללים המפורטים במסמך זה ו/או בניגוד להוראות התקשי"ר ולהנחיות הנציבות - בטלה.
7. במקרים נשנים של חריגת המרכז הרפואי מהכללים, תיבחן שלילת הרחבת הסמכויות המוקנות בחוזר זה.
8. בקרה: הנציבות והחטיבה תבצענה בקרה על יישום הוראות חוזר זה.



ג. להלן תחומי הטיפול והסמכויות ביחס לתפקידי הסגל הבכיר וארבעת התפקידים במרכזים הרפואיים (למעט תפקיד מנהל/ת המרכז הרפואי, כאמור בסעיף 2 לעיל):

נושא	סמכות נציבות שירות המדינה	סמכות מנהל המרכז הרפואי	סמכות חטיבת המרכזים הרפואיים הממשלתיים
קביעת דרגה בכניסה לתפקיד	א. קביעת מדיניות ב. קביעת דרגת שיא כדרגת כניסה - אישור מינהל הסגל הבכיר בנציבות	קביעת דרגה בכניסה לשירות בהתאם להוראות התקשי"ר (למעט דרגת השיא)	-
קידום בדרגה	קביעת מדיניות	קידום בדרגה בהתאם להוראות התקשי"ר	-
דרגה אישית	קביעת מדיניות	אישור בהתאם למדיניות הנציבות להענקת דרגות אישיות במסגרת מכסת 2% לשינויי תקינה ולדרגות אישיות	-
קיצור פז"מ	קביעת מדיניות	אישור בהתאם להוראות הרלוונטיות לכל אחד מהדירוגים	-
החלטה על עמידה/אי עמידה/הארכה של תקופת ניסיון בהצלחה לעובד מן החוץ ולעובד מתוך השירות	קביעת מדיניות	אישור בהתאם להוראות פרק משנה 13.8 בתקשי"ר	-



נושא	סמכות נציבות שירות המדינה	סמכות מנהל המרכז הרפואי	סמכות חטיבת המרכזים הרפואיים הממשלתיים
העברה בין משרדית	<p>א. קביעת מדיניות</p> <p>ב. סגל בכיר - העברה בין משרדית במקרים המפורטים בפיסקה 11.523 בתקשי"ר - אישור מינהל הסגל הבכיר בנציבות</p> <p>ג. ארבעת התפקידים - אישור מינהל הסגל הבכיר, באמצעות החטיבה</p>	<p>סגל בכיר - אישור בתיאום עם מנהל/ת היחידה המעבירה/המקבלת בהתאם להוראות פרק משנה 11.5 בתקשי"ר, למעט ארבעת התפקידים.</p>	<p>ארבעת התפקידים - בחינת הבקשה והעברת המלצת החטיבה למינהל הסגל הבכיר בנציבות</p>
העברה תוך משרדית	<p>א. קביעת מדיניות</p> <p>ב. ארבעת התפקידים - אישור מינהל הסגל הבכיר בנציבות, באמצעות החטיבה</p>	<p>סגל בכיר - אישור בהתאם להוראות פרק משנה 11.2 בתקשי"ר, למעט ארבעת התפקידים</p>	<p>ארבעת התפקידים - בחינת הבקשה והעברת המלצת החטיבה למינהל הסגל הבכיר בנציבות</p>
העסקה במינוי בפועל	<p>קביעת מדיניות</p>	<p>א. סגל בכיר - בהתאם להוראות פרק 18.2 בתקשי"ר.</p> <p>ב. ארבעת התפקידים - נדרש אישור מראש של ראש מינהל הסגל הבכיר באמצעות החטיבה. לאחר קבלת אישור, מנהל/יות המרכזים הרפואיים יוציאו לעובדים כתבי מינוי בפועל.</p>	<p>ארבעת התפקידים - נדרש אישור מראש של ראש מינהל הסגל הבכיר באמצעות החטיבה.</p>



נושא	סמכות נציבות שירות המדינה	סמכות מנהל המרכז הרפואי	סמכות חטיבת המרכזים הרפואיים הממשלתיים
אישור חופשה ללא תשלום	א. קביעת מדיניות ב. מקרים חריגים שאינם תואמים את התנאים המפורטים בפרק משנה 33.4 לתקשי"ר- אישור ועדת הפרט העליונה בנציבות	בהתאם לפרק משנה 33.4 בתקשי"ר	-
מתן היתר לעבודה פרטית ולפרקטיקה פרטית	א. קביעת מדיניות וכללים ב. אישור בהתאם להוראות פרק משנה 42.4 בתקשי"ר - אישור מינהל הסגל הבכיר בנציבות ג. מקרים חריגים שאינם תואמים את התנאים המפורטים בפרק משנה 42.4 לתקשי"ר- אישור בסמכות ועדת הפרט העליונה בנציבות, באמצעות מינהל הסגל הבכיר	א. טיפול ישיר מול מינהל הסגל הבכיר בנציבות בבקשות לאישור עבודה פרטית ב. פרקטיקה פרטית לרופאים- בהתאם לפסקה 42.431 בתקשי"ר	-
היתר נסיעות לחו"ל	קביעת מדיניות	אישור בהתאם להוראות פרק משנה 26.1 בתקשי"ר	-



נושא	סמכות נציבות שירות המדינה	סמכות מנהל המרכז הרפואי	סמכות חטיבת המרכזים הרפואיים הממשלתיים
דרגות פרישה	<p>א. קביעת מדיניות</p> <p>ב. עובד מצטיין, אשר במועד פרישתו מן השירות השלים 40 שנות שירות לפחות (בהתאם להוראות נסמן 85.125(ב)3 בתקשי"ר) - האישור בסמכות אגף בכיר פרישה וגמלאות, בנציבות, בהמלצת מנהל/ת המרכז הרפואי</p>	<p>א. קביעת דרגת פרישה בהתאם להוראות פסקה 85.125 בתקשי"ר</p> <p>ב. עובד מצטיין, אשר במועד פרישתו מן השירות השלים 40 שנות שירות לפחות (בהתאם להוראות נסמן 85.125(ב)3 בתקשי"ר) - המלצת מנהל/ת המרכז הרפואי לאגף בכיר פרישה וגמלאות בנציבות</p>	-
הארכות שירות	<p>א. קביעת מדיניות</p> <p>ב. סגל בכיר - אישור מינהל הסגל הבכיר בנציבות</p> <p>ג. ארבעת התפקידים - אישור מינהל הסגל הבכיר בנציבות, בהמשך לבחינת החטיבה</p>		<p>ארבעת התפקידים - בחינת הבקשה והעברת המלצת החטיבה למינהל הסגל הבכיר בנציבות</p>



נושא	סמכות נציבות שירות המדינה	סמכות מנהל המרכז הרפואי	סמכות חטיבת המרכזים הרפואיים הממשלתיים
פרסום מכרזים פנימיים ופומביים	א. קביעת מדיניות ב. סגל בכיר וארבעת התפקידים - בחינת מועמדויות וניהול ועדות הבוחנים על ידי אגף בחינות ומכרזים בנציבות (למעט מנהל/ת כספים שמתנהל ע"י החטיבה)	א. סגל בכיר - טיפול ישיר מול אגף בחינות ומכרזים בנציבות בפרסום מכרזים, לאחר קבלת אישור מראש מהחטיבה ומאגף בכיר מערכת הבריאות בנציבות לפרסום המכרז.	ארבעת התפקידים - טיפול מול אגף בחינות ומכרזים בנציבות בפרסום המכרזים, לאחר קבלת אישור מאגף בכיר מערכת הבריאות. (למעט מנהל/ת כספים שמתנהל בחטיבה). הנחיה זו תיבחן שוב תוך שנתיים ממועד הוצאת החוזר.
הדרכה, קורסים והשתלמויות	קביעת מדיניות	טיפול ישיר מול אגף בכיר הדרכה, השכלה ורווחה בנציבות לגבי קורסים והכשרות פרטניות, למעט השתלמויות למנהלים שהינן בסמכות החטיבה ותכניות הדרכה רוחביות.	* סגל בכיר וארבעת התפקידים : אישור השתלמויות, מהיום הראשון- המשנה למנהל/ת המרכז הרפואי וסגן/ית מנהל/ת המרכז הרפואי. * סגל בכיר וארבעת התפקידים : אישור ותעדוף השתתפות בקורסים ותכניות הדרכה רוחביים (כגון: המדרשה, קרן וקסנר וכו').
גמלאות	קביעת מדיניות	טיפול מול אגף בכיר פרישה וגמלאות בנציבות	



בברכה,

ד"ר אורלי וויינשטיין
ראש חטיבת המרכזים
הרפואיים הממשלתיים

מר יוני דוקן
הממונה על מערכת הבריאות

מר אילן רם
ראש מינהל הסגל הבכיר

העתק:

פרופ' דניאל הרשקוביץ - נציב שירות המדינה, נציבות שירות המדינה
מר משה בר סימן טוב - המנהל הכללי, משרד הבריאות
מנהלים אדמיניסטרטיביים, המרכזים הרפואיים הממשלתיים
חברי הנהלה

מר ציון לוי - מנהל אגף בכיר פרישה וגמלאות, נציבות שירות המדינה
גב' גבריאלה אשכנזי - מנהלת אגף בכיר בחינות ומכרזים, נציבות שירות המדינה
מר אופיר בניהו - מנהל אגף בכיר הדרכה, השכלה ורווחה, נציבות שירות המדינה
מנהלי משאבי אנוש במרכזים הרפואיים הממשלתיים

גב' מיכל הורן - סגנית מנהל אגף בכיר מערכת הבריאות, נציבות שירות המדינה
גב' טל רגב - מנהלת תחום בכיר הון אנושי, נציבות שירות המדינה
גב' ליטל אילון - מנהלת תחום תקינה, חטיבת המרכזים הרפואיים הממשלתיים, משרד
הבריאות

גב' מלי אמסלם - אגף משאבי אנוש חטיבת המרכזים הרפואיים הממשלתיים, משרד הבריאות
יחידת הבריאות