

לכב'
גב' רחל פנצר
סמנכ"ל בכיר למינהל ולמשאבי אנוש

הנדון: הסדר למניעת ניגוד עניינים – אורן הרמן, ת"ז [REDACTED]

לאור העסקתי ביחידת השירותים להגנת הצומח וביקורת, במשרד החקלאות ופיתוח הכפר (להלן – "המשרד"), ובהתאם לחובתי על פי דין שלא להעדיף כל עניין זולת העניין הציבורי ולא לעסוק בכל עניין זולת העניין הציבורי בעת כהונתי במשרה זו, הריני מתכבד להצהיר כדלקמן:

1. אני מועמד לתפקיד רכז בכיר הסגר שמיטה ביחידת השירותים להגנת הצומח וביקורת (להלן – "היחידה").
2. אני נמצא בתהליכי קליטה לחברות באגודה החקלאית השיתופית עברון. לקיבוץ עברון מטעים, לול וגידולי שדה.
3. הורי, [REDACTED], חברי האגודה החקלאית השיתופית שומרת, אך אינם עוסקים בחקלאות.
4. אחי, [REDACTED], חבר האגודה החקלאית השיתופית עין המפרץ, אך אינו עוסק בחקלאות.
5. אחי, [REDACTED], חבר האגודה החקלאית השיתופית גבעתי, אך אינו עוסק בחקלאות.
6. אבי עובד חברת מילובר כאיש מכירות.
7. נוכח כל האמור לעיל, הנני מתחייב בזאת:

א. להימנע מלקבל החלטות בתוקף תפקידי הציבורי, להשתתף, או לטפל בכל צורה אחרת, במישרין או בעקיפין, בנושאים העלולים להעמידני במצב של חשש לניגוד עניינים, ובפרט בנושאים הקשורים לעניינים הבאים:

(1) בענייני האישים;

(2) בענייני קרובי משפחתי (לעניין זה - "קרבה משפחתית" - לרבות קרבה

משפחתית חורגת או הנוצרת עקב אימוץ; "קרוב משפחה" - בן-זוג,

הורה, בן, בת, את, אחות, גיס, גיסה, דוד, דודה, בן-אח, בת-אח, בן-

אחות, בת-אחות, חס, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה);

3) בכל עניין הקשור לאגודות התקלאית שיתופית עברון, שומרת, עין המפרץ וגבעתי לרבות אגודות והתאגדויות בהם הן שותפות או מעורבות, או למי מתברר האגודות;

ב. במקרה בו איחשף, במסגרת תפקידי ביחידה, לעניין מהמפורטים בס"ק א לעיל, אני מתחייב כי –

1) אמנע מטיפול באותו עניין ואעבירו, לאלתר, לטיפולו של רכו אחר מהיחידה;

2) בנוסף על האמור בפסקה (1), אם יהיה הטיפול באותו עניין דחוף, ולא יהיה במקום רכו אחר מהיחידה לטפל בנושא, אזעיק את מנהל הצוות ואבצע רק את הפעולות ההכרחיות שלא ניתן לדחותן בנסיבות העניין, לרבות עיכוב סחורה, עד להגעתו של המנהל או עובד אחר כאמור;

3) אודיע לאלתר, על האירוע למנהל הצוות בו אני מועסק. במידה שלא אוכל מסיבה כלשהיא להודיע מיידית למנהל הצוות, אודיע על כך לאלתר, למנהל היחידה או לאחד מסגניו;

4) אמלא באותו מועד דו"ח מפורט, בכתב על האירוע. דו"ח זה יועבר בתוך 24 שעות למנהל הצוות;

ג. בכל מקרה בו יחול שינוי בתוכן הצהרותיי בהסדר זה, אני מתחייב לעדכן את מנהלת היחידה ואת היועמ"ש למשרד ולפעול לפי הנחיותיהם.

ד. בכל מקרה בו יתעורר ספק הנוגע ליישום הסדר זה, או בכל מקרה שבו יתעורר השש לניגוד עניינים שלא הוסדר בו, אהיה חייב להתייעץ עם היועמ"ש למשרד, ואפעל לפי הוראותיו.

8. חובה לי כי על הסדר זה חלות הוראות חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, המחייבות מתן פומבי להסדר ומסירתו לכל אדם שיבקש מידע לגביו.

9. הריני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע או שהגיעה אלי עקב ביצוע תפקידי או לעשות בהם שימוש לצרכי האישיים או לטובת תאגיד או גוף שאני קשור אליו, תוך תקופת עבודתי במשרד, לפני תחילתה או לאחר מכן, פרט למידע שהפך לנחלת הכלל; ידוע לי שאי מילוי התחייבויות על-פי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 117 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, והפרת הוראות פרק 42.5 לתקשייר.

10. הנני מצהיר כי קראתי את חוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה), התשכ"ט-1969, הבנתי את תוכנו ואני מתחייב לפעול לפי חוות דעת נציבות שירות המדינה ומשרד המשפטים, בכל הקשור לפירושן של הוראות חוק זה וליישומן.

בברכה,

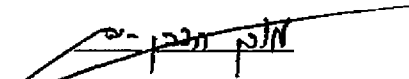


אורן הרמן

נוסח ההסכם אושר על-ידי:

24/11/14

תאריך



מורן הכהן - יבין, עו"ד

העתיקים:

(לפי הנחיות היועץ המשפטי לממשלה – יש לשמור את העותקים במעטפת סגורה ולציין על גביהם "לנמען בלבד")

נציב שירות המדינה

מנכ"ל משרד התקלאות ופיתוח הכפר

סמנכ"ל בכיר למינהל ומשאבי אנוש (נוסח פומבי)

היועץ המשפטי למשרד התקלאות ופיתוח הכפר

חשב משרד התקלאות ופיתוח הכפר (נוסח פומבי)

המבקר הפנימי של משרד התקלאות ופיתוח הכפר (נוסח פומבי)

תיק אישי