

18

הסכם התקשרות לקבלת שירותים משפטיים

שנערך ונחתם ביום 09/02/2009 במועצה מקומית כפר קרע

בין : **מועצה מקומית כפר קרע**
ת.ד. 1 כפר קרע 30075
מצד אחד, ("שתיקרא להלן צד א")

צד א'

לבין : **עו"ד מסארווה הישאם**
תד. 796 כפר קרע 30075
מצד שני, ("שייקרא להלן צד ב")

צד ב'

הואיל וצד א הינה רשות מקומית, מוניציפאלית וציבורית, אשר הוקמה במדינת ישראל כדין.

והואיל וצד ב' מחזיק ברשיון לעסוק בעריכת דין בישראל ומוסמך לבצע כל פעולה שיוחדה לעו"ד ע"פ דין, ומנהל משרד עורכי דין בכפר קרע.

והואיל וצד ב מצהיר כי הינו בעל ניסיון ומומחיות בדיני חוזים, בדיני עבודה, בדיני נזיקין, בדיני מכרזים, תאגידים והוצאה לפועל.

והואיל וצד א מבקשת לקבל מאת צד ב' שירותים משפטיים, כולל ייצוג וייעוץ משפטי שוטף ומתן חוות דעת לרשות המקומית, והכל בהתאם לסעיף 3 (א) לחוק הרשויות המקומיות (ייעוץ משפטי), תשל"ו-1975.

והואיל וברצון הצדדים לסכם את תנאי ההתקשרות ביניהם, לפי תנאי הסכם זה כמפורט להלן:

הוסכם הוצאה והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

2. ייעוץ משפטי שוטף :

מוסכם בין הצדדים כי הייעוץ המשפטי השוטף יכלול עריכה ו/או ייעוץ בכריתת חוזים עם ספקים ו/או נותני שירותים לרשות, ניהול תובענות בבית המשפט ומתן ייעוץ משפטי שוטף לפי צרכי הרשות.

מוסכם בין הצדדים עוד כי הייעוץ המשפטי יכלול יעוץ לרשות המקומית, לראש המועצה, לנבחרי המועצה, לוועדות הרשות, לרבות נוכחות בועדות המועצה.

3. צד ב' ייצג את צד א' בכל עניין ו/או נושא ו/או תיק ו/או ועדה ו/או בכל ערכאה שיפוטית ו/או מעין שיפוטית ו/או בכל עניין כנ"ל, אשר יופנה אליו מצד א'.

4. הפניית תיקים ו/או עניינים כמוזכר בסעיף 2 ו-3 לעיל תבוצע ע"י ראש הרשות ו/או גזברה ו/או ראשי המחלקות

בה ו/או ע"י כל מי שהוסמך לכך ע"פ דין.

5. צד א' תשלם לצד ב', את כל ההוצאות החוץ משרדיות הכרוכות בקשר עם הטיפול בתביעות (כגון: אגרות, הוצאות שוטפות, חוות דעת מומחים, תשלום לעדים, וכיו"ב), וזאת מייד לאחר היווצרות הצורך בכך ועם קבלת הודעה מצדו של צד ב', והכל לפי חשבון שיוגש לה ע"י צד ב' ו/או ע"י תשלום ישיר של ההוצאות, לפי המקרה.

6. לצד א' לא תהיה הזכות לפיצויי כלשהוא מאת צד ב' בשל מחיקתו של הליך ו/או דחייתו ו/או כל נזק שייגרם במידה והסיבה תהיה כרוכה בכך שצד א' לא עמדה בהתחייבותיה כמובהר בסע' 5 שלעיל.

שכר הטרחה :

7. תמורת הייעוץ המשפטי השוטף לרבות נוכחות בוועדות, ומתן חוות דעת וכו' תשלם צד א' שכ"ט לפי הפירוט שלהלן:

- א. נוכחות בוועדות סך של 700 ש"ח כולל מע"מ לכל ועדה.
- ב. ייעוץ משפטי ומתן חוות דעת משפטיות בכתב במסגרת פעולותיה של הרשות, סך של 1300 ש"ח כולל מע"מ.
- ג. בדיקת מסמכים לרבות מתן תוקף משפטי לפעולות, להליכים ולעסקאות שמתבצעים ברשות מקומית, סך של 500 ש"ח כולל מע"מ.
- ד. חידוש הסכמים קודמים ואישורם סך של 750 ש"ח כולל מע"מ.
- ה. עריכת הסכמים חדשים סך של 2000 ש"ח כולל מע"מ.
- ו. הכנת הסכמי פשרה סך של 1500 ש"ח כולל מע"מ.
- ז. משימות מיוחדות לפי שעת עבודה ע"ס 350 ש"ח כולל מע"מ.
- ח. הכנת טיוטת חוק עזר, סך של 3000 ש"ח כולל מע"מ.
- ט. הכנת מכתבי התראה סך של 250 ש"ח כולל מע"מ.
- י. אימות חתימות על מסמכים 100 ש"ח כולל מע"מ.
- יא. משלוח מכתבים ופקסים בעניינים שונים, שאינם קשורים לתובענות בבתי משפט, סך של 250 ש"ח כולל מע"מ.

8. תמורת הטיפול בתביעות משפטיות המוגשות ע"י הרשות או נגדה בסכסוכים משפטיים בהם קשורה הרשות, לרבות ייצוג הרשות בבתי משפט ובבתי הדין לדרגותיהם, כולל הכנת התיקים שבטיפול צד ב', הכנת חומר הראיות והטיעון המשפטי וליווי הדיון המשפטי בתיקים הנ"ל, ייקבע שכר הטרחה לו יהיה זכאי צד ב' מצד א', בהסכם שכ"ט ניפרד בגין כל תיק ותיק, כפי שיוסכם בין ראש הרשות ו/או גזברה לבין צד ב'.

9. מוסכם בין הצדדים, כי ההתחשבות הסופית בגין כל תיק ותיק, תקבע לאחר בדיקה ואישור ע"י יו"ר הרשות ו/או גזברה, וזאת בהתאם להסכם השכ"ט הפרטני, ולאחר שיוגש ע"י צד ב' חשבון מפורט בגין כל תיק ו/או עניין שטופל על ידו.

תקופת ההסכם :

10. מוסכם בין הצדדים כי תקופת ההסכם זה הינה למשך חמש שנים החל מיום 01/02/2009 ועד ליום 31/12/2013 (להלן: תקופת ההסכם).

11. מובהר בזאת כי על אף האמור בסעיף 10 לעיל, תקופת ההסכם תהא עד סיום תקופת כהונתה של המועצה הנוכחית, לפי המאוחר ביניהם.

תנאים כלליים :

12. צד א' באמצעות יו"ר הרשות וגזברה, מצהירים כי הסכם זה מכוסה בתקציב הרשות.

13. רצ"ב מטעם צד ב', כחלק מתנאי הסכם זה, התחייבות לשמירת סודיות, לרבות הצהרה בדבר התחייבות למניעת ניגוד עניינים, והמסומנים כנספח א' ו - ב'.

14. צד ב' יהיה זמין למתן שירות מכל הסוגים שבאפשרותו לספק וזאת בכל עת ובכל שעה.

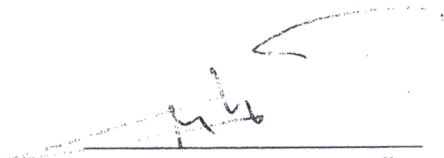
15. צד ב' מתחייב לערוך ולמסור מדי חודש לראש הרשות ו/או לגזבר הרשות דו"ח מפורט לגבי כל הפעולות או התיקים שנוהלו עד למועד עריכת הדו"ח החודשי.

16. מועדי תשלום השכ"ט יתאמו בין הצדדים לפי המצב התזרימי של הרשות, והכל במגבלות הסבירות. הכל תוך ולא יאוחר משלושה חודשים מיום הצגת החשבון המאושר.

ולראייה באו הצדדים על החתום, היום 9 לחודש 02, 2009.

צד א' :  
מסרואה נזיה
יו"ר הרשות

נדאל מסאלחה
גזבר המועצה

צד ב' : 
עו"ד מסארווה הישאם

מסארווה הישאם, עו"ד
כפר קרע 30075
טל: 04-6354403
חותמת

הצהרה בדבר התחייבות למניעת ניגוד עניינים

הואיל ולפי ההזמנה למתן שירותים משפטיים מטעם המועצה המקומית כפר קרע (להלן: "המזמינה") לבין המציע עו"ד מסארווה הישאם, אמור להיחתם הסכם למתן שירותים משפטיים (להלן: "ההסכם").

והואיל ולפי ההסכם שאמור להיחתם בין המועצה לבני, אדרש ליתן שירותים משפטיים למועצה המקומית, הכל כאמור בהסכם (להלן: "מתן השירותים").

והואיל וככל שהמזמינה תתקשר עימי בהסכם, היא תעשה זאת בתנאי שאנוכי/ואו הבאים מטעמי יתחייבו שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים עם מתן השירותים.

אי לכך אני הח"מ מתחייב כלפי המזמינה כדלקמן:

1. שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם מתן השירותים כאמור לעיל, בין במישרין, בין בעקיפין.
2. שלא לייצג או לתת שירותים משפטיים מסוג כל שהוא נגד המועצה המקומית, בתקופת ההתקשרות, נשוא ההסכם למתן שירותים המשפטיים.
3. להודיע למועצה המקומית, לאלתר, על כל תיק בטיפולי אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, ולפעול על פי האותיה של המועצה.
4. ניגוד עניינים בהתחייבות זו מתייחסת:
לענייני - , ענייני של קרוב משפחתי מדרגה ראשונה, - לענייניהם האישיים של כל מי שעובדים/פועלים במשרדי - , לענייני של לקוח שאני או שותפי, מייצגים או מייצעים - , לענייני של תאגיד אשר לי או לקרוב משפחה שלי מדרגה ראשונה, או למי מהעובדים / פועלים במשרד או בחברה/שותפות המציעה יש קשר עמו - חבר בו, מנהל אותו או עובד בו, או יש לו חלק בו או בהון מניותיו, או זכות לקבל רווחים, או בעל שליטה בו, כהגדרתו בחוק ניירות ערך.
בן משפחה מדרגה ראשונה משמעותו בן זוג, הורה, אח, צאצא ובני זוגם של כל אחד מאלה.
5. התחייבותי זו תהא תקפה עד לתום שנה לאחר סיום הטיפול בתיק בגינו נחתם ההסכם וסיום מתן השירותים המשפטיים, ותהא תקפה ביחס לכל עורכי הדין הח"מ- , וביחס לכל תאגיד / שותפות אשר המציע, לרבות עורכי הדין מטעמו, שותפים, בעלי שליטה או בעלי עניין בו-, ביחס לכל מי שהוא שותף, בעל שליטה או בעל עניין בתאגיד / בשותפות המציע.
6. למען הסר ספק, אין בהתחייבות כללית זו כדי לגרוע מהתחייבויותי, וכל המועסקים על ידי ו/או הפועלים מטעמי, להימנע ממצב של ניגוד עניינים קונקרטי באשר לכל תיק ותיק שיועבר לטיפול.
7. התחייבות זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבינכם.

ולראייה באנו על החתום:

תאריך: 05/02/2009 חתימה: _____ " חותמת: _____

אישור חתימה על ידי עורך דין

אני הח"מ זחאלקה סמי עו"ד, תושב כפר קרע, נושא ת.ז. מס' 35706522, מאשר בזאת כי עו"ד מסארווה הישאם, נושא ת.ז. מס' 023183130, אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז., ולאחר שהוזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה בפני.



תאריך: 05/02/2009 חתימה: _____ חותמת: _____

התחייבות לשמירת סודיות

אני הח"מ: נסארולו הילאל ת"ז: 023183130 תפקיד: יו"ר להלן: ה"מתחייב/ת"

בהיותי שבד 9/אא פרטן שירות 9/אא חבר מועצה 9/אא בעל תפקיד המועצה 9/אא חבר ועדה מועצה

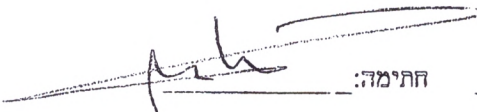
מתחייב/ת בזאת כדלקמן:

1. לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/ או תאגיד ו/ או גוף כלשהו, זולת האנשים הנוטלים חלק בעבודה, כל מידע, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, שרטוטים, דיאגרמות, טבלאות, נתון עיוני, מדעי, מעשי, מתכון, נתונים כספיים, תחומי פעילות וכו'. בין בכתב ובין אם בעל פה שהובאו לידיעתי ונמסרו לי בכל דרך במישורין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעתי בקשר עם או כתוצאה מן העבודה. כל הנ"ל יקרא להלן: "מידע".
2. "המתחייב/ת" מתחייב/ת לגבי המידע כדלקמן:
 - א. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.
 - ב. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי מידע יחול גם על עותקיה.
 - ג. לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.
 - ד. להגביל את הגישה למידע אך ורק לאותם אנשים או גורמים העוסקים בפועל בעבודה.
 - ה. לנקוט בכל האמצעים להבטיח את שמירת המידע ע"י כל אדם הבא במגע עם המידע.
 - ו. להודיע בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.
 - ז. לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע עפ"י הוראות בלבד.
 - ח. לא לפתח ולא לייצר או להעתיק או לערוך ולהכין באופן כלשהו תכנת מחשב או סקרים על בסיס או על סמך הנתונים, המסמכים וכו' שקיבלתי מהגורמים הקשורים בעבודה הנוכחית אשר הגיעו לידיעתי במהלך וכתוצאה מן העבודה.
3. ההתחייבות לשמירת הסודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום העבודה.
4. אני מתחייב/ת להחזיר ולמסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך הנוגע למידע או לעבודה.
5. ההתחייבות הנ"ל תחול גם על עובדים של ה"מתחייב/ת" ועל כל המועסק מטעמו/ה, או ביחוד איתה בביצוע העבודה כולה או חלק ממנה. "המתחייב/ת" י/תעשה כל הדרוש להבטיח קיום ההתחייבות הנ"ל על ידם.
6. ידוע ל"מתחייב/ת" כי בין היתר על מסמך התחייבות זה נמסרה לה העבודה וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות, תגרום נזקים כבדים וה"מתחייב/ת" י/תחוייב בפיצויים.

ולראיה באצני על החתום ביום 09 לחודש 02 2009.

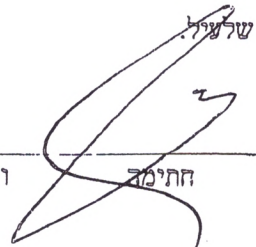
"המתחייב/ת"

אנו מסכימים להתחייבות הנ"ל.

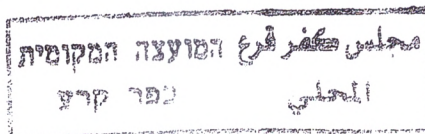
שם: נסארולו הילאל תעודת זהות: 023183130 חתימה: 

998899

אני נסארולו הילאל מאשר את חתימת המתחייב על ההצהרה שלעיל.

חתימה  וחותמת

תאריך 09/02/2009



הסכם למתן שירותי ייעוץ משפטיים קבועים (חיצוניים)

שנעודך ונחתם בכפר קרע ביום 1 לחודש נובמבר שנת 2016

בין

מועצה מקומית כפר קרע, מס' תאגיד 500206545

מרח' כפר קרע

מצד אחד

(להלן: "המועצה")

לבין

עו"ד השאם מסארווה, ת.ז. 02318313

מרח' כפר קרע

מצד שני

(להלן: "עו"ד")

הואיל: והמועצה פרסמה הזמנה לקבלת הצעות שעניינן מתן שירותים משפטיים קבועים (חיצוניים), בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/14 (להלן: "החוזר").

והואיל: ועו"ד הינו בעל/ת משרד עורכי דין, והוא נבחר בהתאם לחוזר.

לפיכך הוסכם הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו ומחייב הצדדים.

2. הצהרות עו"ד:

עו"ד מצהיר כדלקמן:

- א. כי לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון.
- ב. כי לא כיהן כחבר מועצה / ראש רשות בכפר קרע, ולא התמודד בבחירות המקומיות בכפר קרע.
- ג. כי הוא אינו מכהן כיועץ משפטי ליותר מרשות מקומית אחת בהיקף העולה על חצי משרה. עו"ד יקפיד שלא לכהן כיועץ משפטי לכל רשות מקומית נוספת, וכן יקפיד שלא להגדיל את היקף העסקתו כיועץ משפטי של הרשות האחרת אל מעבר לחצי משרה, בכל תקופת ההתקשרות לפי הסכם זה.
- ד. כל יעוץ משפטי אשר יתן עו"ד לגורמים אחרים יעלה בקנה אחד עם החוראות סעיפים 1-2 לחוק הרשויות המקומיות (יעוץ משפטי), התשל"ו - 1975, ובכפוף להתחייבויות בעניין ניגוד עניינים כמפורט להלן.

3. התחייבות להימנע מניגוד עניינים :

עו"ד מצהיר ומתחייב כדלקמן :

- א. כי לא העניק במהלך השנתיים החולפות, שירותים משפטיים לראש המועצה / לסגנים/ לחבר מועצת כפר קרע / לסיעה במועצת כפר קרע / למזכיר/ לעובד בכיר או לחורה או לבן זוג או לילד של מי מן הנ"ל, או לתאגיד אשר בשליטת מי מין הנ"ל. עו"ד מתחייב שלא לעשות כן במהלך ההתקשרות לפי הסכם זה.
- ב. כי אין ניגוד עניינים מובנה בין לקוחותיו או בין עיסוקיו לבין ייצוג מועצה מקומית כפר קרע. בכל מקום שבו תעלה סוגיה של ניגוד עניינים - מתחייב עו"ד להודיע על כך לראש המועצה ולמזכיר המועצה ללא דיחוי.
- ג. עו"ד מתחייב, כי במשך ההתקשרות לפי הסכם זה לא יפעל מתוך ניגוד עניינים ויימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר, היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין ביצוע עבודתו לפי הסכם זה, לבין עיסוקיו האחרים. לענין זה, יניגוד עניינים - בין פעולות אשר נעשות תמורת תשלום או תמורות טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא שלא למטרות רווח.
- ד. מבלי לגרוע מכלליות האמור, כניגוד עניינים - ייחשבו ייצוג בפני המועצה, תאגיד מקומי של המועצה, איגוד ערים שהמועצה חברה בו, או רשות מקומית אחרת החברה באותו איגוד ערים או באותה ועדה מקומית ו1או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים. לענין זה, ייצוג לרבות עשיית פעולה עבור אדם או גוף בכל נושא הנוגע לגופים האמורים.
- ה. אחת ל 3 חודשים, יגיש עו"ד לראש המועצה ולמזכיר פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות של עו"ד לרבות של המשרד או התאגיד שבו הוא מועסק, אל מול גורמי המועצה, נבחריה או עובדיה, ועדה מקומית לתכנון ובניה באותה רשות מקומית או שהרשות המקומית מצויה בשטחה, איגוד ערים שהרשות המקומית חברה בו, או רשות מקומית אחרת החברה באותו איגוד ערים או באותה ועדה מקומית ו1או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים, וכן לפרט ולציין כל עניין אחר אשר יכול להיות ולהקים חשש לניגוד עניינים כאמור.

4. סודיות:

- א. עו"ד מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע ההתקשרות עם המועצה, במהלך או אגב הביצוע של התקשרות זו, תוך תקופת ההתקשרות, לפנייה או לאחר מכן.
- ב. עו"ד מתחייב להחתיים את שותפיו והעובדים המועסקים על ידו, אם יש כאלה, על הצהרת סודיות, שלפיה יתחייבו לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ההתקשרות עם המועצה במהלך או אגב ביצוע התקשרות זו, תוך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה או לאחר מכן.

5. שירותי עו"ד:

- א. עו"ד מתחייב להעמיד את שירותיו המקצועיים למועצה ולטפל בכל הסוגיות המשפטיות אשר המועצה תעביר לטיפולו והכל כמתואר בנספח א' להסכם המתאר את שירותי עו"ד למועצה במסגרת הסכם זה.
- ב. עו"ד ייתן את השירותים המשפטיים בעצמו, אלא אם ראש/גזבר/ מזכיר המועצה אישר אחרת.
- ג. עו"ד כפוף לראש המועצה
- ד. עו"ד יעדכן ויעביר העתק לראש המועצה של כל פעולה שהתבצעה על ידו וכל מסמך שהוגש על ידו, בכל נושא שהוא.

6. ביטוח:

- א. מבלי לגרוע מאחריות עו"ד וממתחייבותו על פי כל דין, נדרש עו"ד לקיים על חשבונו לטובתו ולטובת המשרד במשך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה, פוליסת ביטוח בתוקף בהתאם לפוליסת ביטוח אחריות מקצועית המוצעת על ידי לשכת עורכי הדין, או פוליסה שוות ערך.

7. תקופת ההסכם:

- א. מוסכם על הצדדים כי תוקפו של הסכם זה יהא למשך חצי שנה מיום שנחתם על ידי הצדדים (להלן: "תקופת הניסיון"). בתום תקופת הניסיון המועצה רשאית להאריך את תקופת ההסכם כפי שתקבע ובלבד שכל הארכה לא תעלה על תקופה של שנה ותקופת ההסכם הכוללת לא תעלה על שש שנים לכל היותר, בהתאם לתנאי ההתקשרות בהסכם זה.
- ב. מבלי לגרוע מכל דין, המועצה או עו"ד רשאים להפסיק את ההתקשרות לפי הסכם זה, בלא כל תנאים, תמורה או פיצוי, לאחר מתן הודעה מוקדמת בת 60 יום.
- ג. ההסכם יבוא לידי סיום מידן, אם יפתחו כנגד עו"ד הליכי פשייר או פירוק.
- ד. במקרה של הפסקת ההתקשרות מכל סיבה שהיא:
 1. תשלום התמורה עד לאותו שלב בו ניתן השירות.
 2. יחזיר עו"ד את התיקים המטופלים בידיו, וכל מסמך אחר המצוי ברשותו בקשר עם ביצוע הסכם זה, לידי מזכיר המועצה לאלתר, מובהר ומוסכם כי לעו"ד אין זכות עיכוב.
 3. כל התוצרים והתוצאות וכל מידע שהתקבלו אגב ביצועה של התקשרות זו או הנובעים ממנה, הינם קניינה של המועצה בלבד, אשר משלמת עבורם.
 4. המועצה רשאית להתקשר עם עו"ד אחר, כפי תכנתה, בלא כל תשלום תמורה או פיצוי לעו"ד.

8. התמורה:

1. בגין השירותים המתבקשים והמתוארים בנספח א' להסכם תשלם המועצה לעו"ד סך של 20,000 ש"ח בתוספת מע"מ לכל חודש. תשלום זה כולל גם נסיעות, וכל הוצאות משרדיות, ביטוח, תקורות וכו'.
2. הסכום המפורט בסעיף א' לעיל צמוד מדד (כללי) החל ממדד אוקטובר 2016, אך יעודכן אחת לשנה, החל מחודש 11/2017 ואילך.
3. התמורה בהתאם לשירותים המפורטים בנספח א', הינה קבועה ומוחלטת, ועו"ד לא יהא זכאי לכל תוספות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע העבודה, לרבות החזר הוצאות, העסקת עובדים וקבלנים, עלויות רישום ורישיונות, החזקת ציוד, אספקת ושימוש בחומרים ובציוד לרבות רווח. מוסכם במפורש, כי התמורה לא תשתנה בשום מקרה, לרבות במקרה שבו תהיה התייקרות בשכר העבודה או במחירי חומרים או בעלויות תקורה או בעלויות או שינוי בשיעור אגרות מסים היטלים וכיו"ב.
4. המועצה תהיה זכאית לקזז ולנכות מן התמורה, כל סכום המגיע למועצה מאת העו"ד לפי הסכם זה או לפי כל עסקה או מערכת נסיבות אחרת.
5. התשלום כפוף להצגת אישורי מס כמקובל. כל חשבון יאושר תחילה בידי מזכיר המועצה. התשלומים ע"פ הסכם זה ישולמו בתנאי שוטף + 30 מיום המצאת הוצאת חשבון העסקה ואישורו ע"י מזכיר המועצה ו/או מי מטעמו, אלא אם כן סוכם אחרת בכתב בין הצדדים.

9. תקופת צינון:

- א. עו"ד מתחייב שלא לייצג אדם או גוף מול המועצה למשך 6 חודשים לאחר מועד סיום התקשרותו עם המועצה, מכל סיבה שהיא.
- ב. עו"ד מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל מקרה שיש בו ניגוד עניינים כאמור בסעיף 3 לעיל, במשך תקופה של שנה מסיום העסקתו.
- ג. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, סעיפים 2, 3, 4, 11, 13, 14 לחוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה), תשכ"ט – 1969, יחולו, בשינויים המחויבים, גם על העו"ד ויראו אותו לענין זה, כעובד שתקנות שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה) (איסור ייצוג), תשל"ו – 1974 חלות עליו.

10. כללי:

- א. הצדדים מצהירים כי ההחלטה להתקשר בהסכם זה נתקבלה על ידם כדיון.
- ב. הסכם זה מבטל כל הסכם אחר בע"פ ו/או בכתב שנערך ו/או נחתם בין הצדדים והצדדים מחויבים אך ורק לתוראות הסכם זה ונספחיו.
- ג. למרות האמור בסעיף 9 ג' לעיל, אשר מתייחס אך ורק להגבלות בענין איסור ייצוג, עו"ד ו/או כל מי מטעמו אינו עובד של המועצה, גם אם יינתנו שירותים במשרדי המועצה. עו"ד יפצה את המועצה בגין כל תביעה של עו"ד או מי מטעמו להכיר בו כעובד של המועצה.

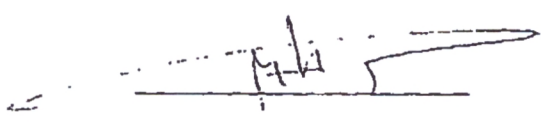
נספח א' להסכם - להלו השירותים המשפטיים השוטפים אותם יעניק עו"ד למועצה במסגרת ההסכם:

- 1.1 מתן ייעוץ משפטי לראש המועצה, לסגניו, לחברי המועצה כולל אלה שהוא צלו להם סמכויות, למועצה ולוועדותיה השונות לרבות ועדת המכרזים וועדת ההנחות, לעובדי הרשות וליתר אורגני המועצה – בכל ענין נדרש למילוי תפקידי הרשות.
- 1.2 טיפול שוטף וייעוץ משפטי שוטף בכל ענייניה המשפטיים של המועצה, נוכחות בפגישות וישיבות שוטפות, כולל ישיבות במשרדים ומוסדות ממשלתיים במידת הצורך, מתן חוות דעת, הכנת מסמכים משפטיים, התכתבויות עם גורמי חוץ וישיבות נוספות לפי דרישות המועצה.
- 1.3 נוכחות קבועה של העו"ד הנבחר תהיה יומיים בשבוע לישיבות עבודה קבועות עם מנהלי היחידות במועצה למתן חו"ד בעבודה השוטפת, בתיאום עם הנהלת המועצה.
- 1.4 השתתפות בישיבות מליאת המועצה, הנהלת מועצה, בישיבות צוות, כולל מתן ייעוץ שוטף לוועדת מכרזים, שימועים ולכל ועדה שיידרש, אף אם הם יתקיימו שלא בשני ימי העבודה הקבועים כאמור.
- 1.5 פיקוח שוטף על היבטים משפטיים בפעולות המועצה ואורגניה, ווידוא כי אלה מתבצעות בהתאם לדין ולהוראות משרד הפנים.
- 1.6 ניסוח והכנה של מכרזים מטעם המועצה (מכרזים לכוח אדם וגם מכרזים קבלניים ומכרזי שירותים), לאחר פגישות עם אנשי המקצוע, היועצים ובעלי התפקידים, בהתאם להוראות ראש/גזבר/מזכיר המועצה או מי מטעם. ליווי משפטי מלא של המכרזים, לרבות מרגע הפרסום בעיתונות והתשובות לשאלות הבהרה, ועד לקבלת החלטה וחתומה על הסכם; בדיקת ההצעות המתקבלות במכרזים, לרבות במתן חוות דעת משפטיות, ונוכחות בישיבות וועדת המכרזים. ווידוא כי אלה מתבצעות בהתאם לדין ולהוראות משרד הפנים.
- 1.7 מתן חוות דעת משפטית בנוגע להסכמים ולחסדרים שעורכת המועצה ומתן אישור כי אין מניעה משפטית לביצוע עסקה או ההסדר, בדיקת פטור מפרסום מכרזים.
- 1.8 ייצוג המועצה בכל הערכאות המשפטיות ובפני מוסדות המדינה, גורמים פרטיים, ובפורומים וארגונים שונים במועצה ומחוצה לה, לרבות התכתבויות עם כל גורם רלוונטי.
- 1.9 ניסוח צווי מסים, הצעות חוק ודברי הסבר לחוקי עזר, חוזים, תביעות משפטיות ומסמכים אחרים, בעלי אופי ומשמעות משפטית.
- 1.10 טיפול בהכנת חוקי עזר של המועצה וריכוז הטיפול באישורם במשרדי הממשלה השונים ועד לפרסום ברשומות.
- 1.11 טיפול וייצוג בכתבי אישום בגין עבירות על חוקי עזר חוקי הסביבה ורישוי עסקים.
- 1.12 טיפול וייצוג בתביעות אזרחיות לרבות עתירות מנהליות יכללו בתשלום הקבוע, אך הנהלת המועצה תהיה רשאית למסור את הטיפול בתיקים מסוימים ו/או הדורשים מומחיות למשרדים אחרים והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והבלבדי.
- 1.13 אופציונלי- טיפול בגביית כספים עבור המועצה עד למצויים, שכר הטרחה במידה ויפסק בהליך המשפטי יהווה שכר הטרחה לעורך הדין. המועצה ולפי שיקול דעתה הבלעדי תחליט האם למסור את סוג זה של טיפול כולו או חלקו לעו"ד הנבחר ומשרדו או למשרד עו"ד אחר.
- 1.14 סיוע בגיבוש מדיניות בנושאים בעלי השלכות משפטיות, בכפוף להוראות הדין הקיים.
- 1.15 כל מטלה משפטית הנדרשת מיועץ משפטי הנדרשת עפ"י כל דין.
- 1.16 למען הסר ספק, שכר הטרחה יכלול הוצאות משרדיות וכן נסיעות ולא כולל החזר הוצאות בגין אגרות.
- 1.17 עוה"ד הנבחר יידרש להתייצב אישית במשרדי המועצה.

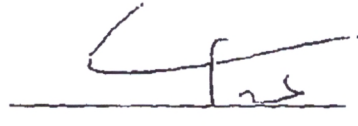
ד. התקשרות זו תחול ללא שינוי גם בתקופות מתיחות ביטחונית, תקופות חירום, תקופות מלחמה, לאחר רעידות אדמה, בעת שמתקיימות שבתות או השבתות. כל מחלוקת בנוגע להסכם זה תידון בבתי משפט במחוז חיפה.

11. הודעות וכתובות הצדדים :
כתובת הצדדים הינם כמפורט להסכם זה וכל הודעה שנשלחה ע"י צד אחד למשנהו תחשב כאילו נמסרה לידי הצד שכנגד בתוך 90 שעות ממועד משלוחה בדואר רשום.

ולראיה באו הצדדים על החתום



עוי"ד



מועצה מקומית כפר קרע

נספח ב' - להסכם ההתקשרות

שנערך ונחתם בכפר קרע ביום 8 לחודש ינואר שנת 2017

- סימוכין:** חוזה שנערך ונחתם ביום : 01.10.2016
- בין:** המועצה המקומית כפר קרע, ת.ד 1, כפר קרע 30075. (להלן : המועצה).
- לבין:** מסארווה הישאם, עו"ד שכתובתו הינה: כפר קרע 30075 (להלן : היועמ"ש).
- הואיל:** ובהתאם להוראות סעיף 3 (7) (א) ו- (ב) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950, רשאית המועצה להגדיל את הוצאות המועצה המקומית, בפרט מפרטי חוזה קיים בשיעור שלא יעלה על 25% מכלל הוצאות המועצה המקומית על פי החוזה הקיים..
- והואיל:** וכרצון המועצה להגדיל את היקף השירות המתבקש מעו"ד מסארווה כאמור בסעיף 3 לנספח א להסכם ההתקשרות מיומיים בשבוע לארבע ימים.
- והואיל:** ועו"ד מסארווה מסכים להגדלה המבוקשת-, דהיינו להתייצב ולמלא אחר החובה בנוגע לנוכחות קבועה ארבע ימים בשבוע במקום יומיים בשבוע לישיבות עבודה קבועות עם מנהלי היחידות במועצה לשם מתן מכלול השירותים המפורטים בנספח א להסכם ההתקשרות.

**מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי בחוזה יחולו השינויים כדלקמן:
(מצ"ב העתק מהחוזה המקורי)**

1. עו"ד מסארווה מתחייב להמשיך ולספק את מכלול השירותים הנפורטים בנספח א' להסכם ההתקשרות, כמובן בהתאם לתנאי החוזה העיקרי מיום 01.10.2016.
2. התמורה סכום חודשי קבוע- רייטנר, תהא סך של 25,000 ₪ בתוספת מע"מ כדין.
3. תנאי קבלת התמורה הינם בכפוף לאמור בסעיף 8 לחוזה העיקרי והחתום מיום 01.10.2016.
4. עו"ד מסארווה מצהיר כי דאג לפעול על פי ההנחיות שהוטלו עליו בהתאם לתנאי החוזה המקורי וככפוף לכל דין.
5. עו"ד מסארווה מצהיר כי לא קמה כל עילה של הפרת ההסכם על ידו כאמור בסעיף 2 להסכם החתום, אשר על כן ההסכם עומד על כנו בכפוף לשינויים המפורטים במבוא להסכם זה לרבות סכום התמורה כמפורט בסעיף 2 שלעיל.
6. עו"ד מסארווה מצהיר כי הכתובת לצרכי ההסכם לא השתנתה, כנמען הרשמי לקבלת הודעות כאמור בסעיף 11 להסכם.
7. פרט לשינויים שפורטו לעיל יחולו כל התנאים כמפורט בחוזה הנ"ל.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

מجلس كفر قراع المجلس
מועצה מקומית כפר-קרע

חתימה וחותמת הרשות המקומית



חתימה וחותמת עו"ד מסארווה

הודעה על הארכת תוקף הסכם ההתקשרות
שנערך ונחתם בכפר קרע ביום 5 לחודש אפריל שנת 2017

- סימוכין:** חוזה שנערך ונחתם ביום: 01.10.2016
- בין:** המועצה המקומית כפר קרע, ת.ד. 1, כפר קרע 30075. (להלן: המועצה).
- לבין:** מסארווה הישאם, עו"ד שכתובתו הינה: כפר קרע 30075 (להלן: היועמ"ש).
- והואיל:** ובהתאם להוראות סעיף 3 (7) (א) ו- (ב) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950, רשאית המועצה להגדיל את הוצאות המועצה המקומית, בפרט מפרטי חוזה קיים בשיעור שלא יעלה על 25% מכלל הוצאות המועצה המקומית על פי החוזה הקיים..
- והואיל:** וברצון המועצה להגדיל את היקף השירות המתבקש מעו"ד מסארווה כאמור בסעיף 3 לנספח א להסכם ההתקשרות מיומיים בשבוע לארבע ימים.
- והואיל:** ועו"ד מסארווה מסכים להגדלה המבוקשת-, דהיינו להתייצב ולמלא אחר החובה בנוגע לנוכחות קבועה ארבע ימים בשבוע במקום יומיים בשבוע לישיבות עבודה קבועות עם מנהלי היחידות במועצה לשם מתן מכלול השירותים המפורטים בנספח א להסכם ההתקשרות.
- והואיל:** ושני הצדדים מעוניינים להאריך את תוקף חוזה ההתקשרות לשנה נוספת וזאת החל מיום 01.04.2017 ועד ליום 31.03.2018

מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי בחוזה יחולו השינויים כדלקמן:
(מצ"ב העתק מהחוזה המקורי)

1. עו"ד מסארווה מתחייב להמשיך ולספק את מכלול השירותים המשפטים (ייעוץ משפטי) לרבות השירותים המפורטים בנספח א' להסכם ההתקשרות העיקרי מיום 01.10.2016
2. התמורה לביצוע השירותים נשוא ההסכם הנ"ל, תהא סך של 25,000 ₪ בתוספת מע"מ כדין.
3. תנאי קבלת התמורה הינם בכפוף לאמור בסעיף 8 לחוזה העיקרי והחתום מיום 01.10.2016.
4. עו"ד מסארווה מצהיר כי דאג לפעול על פי ההנחיות שהוטלו עליו בהתאם לתנאי החוזה המקורי ובכפוף לכל דין.
5. עו"ד מסארווה מצהיר כי לא קמה כל עילה של הפרת ההסכם על ידו כאמור בסעיף 2 להסכם החתום, אשר על כן ההסכם עומד על כנו בכפוף לשינויים המפורטים במבוא להסכם זה לרבות סכום התמורה כמפורט בסעיף 2 שלעיל.
6. עו"ד מסארווה מצהיר כי הכתובת לצרכי ההסכם לא השתנתה, כנמען הרשמי לקבלת הודעות כאמור בסעיף 11 להסכם.
7. ההסכם העיקרי מיום 01.10.2016 כפוף להוראת נוהל מינוי יועמ"ש אשר פורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס 2/2014, וכי הוראות הנוהל הנ"ל יגברו על כל הוראה אחרת בהסכם הסותרת את הנוהל.
8. פוט לשינויים שפורטו לעיל יחולו כל התנאים כמפורט בחוזה הנ"ל.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

מجلس كفرقرع
الجلسة
מועצה תמקומית
כפר קרע

חתימה וחותמת הרשות המקומית

מסארווה הישאם עו"ד
מ.ר.
32264
כפר קרע

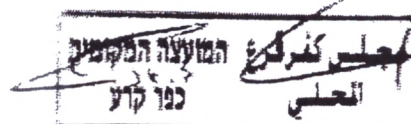
חתימה וחותמת עו"ד מסארווה

נספח - להסכם ההתקשרות
שנערך ונחתם במועצה מקומית כפר קרע ביום 02 לאחדש מאי שנת 2018

- סימוכין:** חוזה שנערך ונחתם ביום: 01.11.2016 להלן: "ההסכם העיקרי")
- בין:** המועצה המקומית כפר קרע, ת.ד. 1, כפר קרע 30075. (להלן: "המועצה").
- לבין:** מסארווה הישאם, עו"ד שכתובתו הינה: ת.ד. 796 כפר קרע 30075 (להלן: "עו"ד" ו"או" "יועמ"ש").
- והואיל:** וברצון המועצה להגדיל את היקף השירותים המשפטיים המתבקשים מעו"ד מסארווה לפי סעיף 1.3 לנספח א' להסכם ההתקשרות מיומיים בשבוע לשלושה ימים (נוכחות קבועה במשרדי המועצה לשם מתן שירותי ייעוץ משפטי שוטף).
- והואיל:** ועו"ד מסארווה מסכים להגדלה המבוקשת, דהיינו להתייצב ולמלא אחר החובה בנוגע לנוכחות קבועה, שלושה ימים בשבוע במקום יומיים בשבוע במשרדי המועצה לשם מתן מכלול השירותים המפורטים בנספח א' לחוזה ההתקשרות מיום 01.11.2016.

מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי בחוזה יחולו השינויים כדלקמן:
(מצ"ב העתק מהחוזה העיקרי)

1. ההסכם העיקרי ונספח זה וכל מסמכי הליך קבלת ההצעות, ללא יוצא מן הכלל, כולל "נוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות המקומית" (שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מסי 2/2014 מיום 25.02.2014 - להלן: "נוהל המינוי") מהווים חלק בלתי נפרד ממערך ההתקשרות בין שני הצדדים.
2. עו"ד מסארווה, מצהיר כי הינו בעל רישיון לעריכת דין בישראל, כי הוא בקיא ובעל ניסיון בכל תחומי העיסוק המוטלים עליו על פי הסכם זה, וכי הוא עומד וימשיך לעמוד בכל הדרישות הקבועות בנהל המינוי.
3. השירותים המשפטיים נשוא הסכם זה יינתנו ע"י עו"ד מסארווה בעצמו - באופן אישי, כפוף לאמור בסעיף 14.5 לנוהל המינוי.
4. עו"ד מסארווה ישמש כיועמ"ש חיצוני קבוע של המועצה, ויבצע את כל אותם התפקידים המוטלים עליו כיועץ משפטי של המועצה על פי כל דין לרבות התפקידים והמטלות המפורטות בנספח א' לחוזה העיקרי.
5. לשם מתן מכלול השירותים המשפטיים המפורטים בנספח א' לחוזה העיקרי ובנספח זה, תעמיד המועצה לרשות עו"ד מסארווה ולשימושיו משרד קבוע המצוייד בטלפון נייד עם חיבור לאינטרנט, מכשיר פקסימיליה, סורק, מחשב ומדפסת.
6. המועצה תשלם לעו"ד מסארווה שכ"ט חודשי קבוע-ריטינר בסך של 25,000 ₪ (עשרים וחמישה אלף ₪) בצירוף מע"מ כדן. שכר הטרחה הנ"ל יוצמד למדד המחירים לצרכן, כאשר מדד הבסיס הוא מדד חודש 11/2016.
7. התמורה המפורטת בסעיף 6 שלעיל, תשולם ע"י המועצה אחת לחודש, בתנאי תשלום - שוטף +10 התשלום יתבצע בכפוף להמצאת חשבונית מס כדן לדי גזר המועצה ואישורה על ידו.
8. עו"ד מסארווה מצהיר כי דאג לפעול על פי ההנחיות שהוטלו עליו בהתאם לתנאי החוזה העיקרי ובכפוף לכל דין.



9. עו"ד מסארווה מצהיר כי לא קמה כל עילה של הפרת ההסכם על ידו כאמור בסעיף 2 להסכם העיקרי וסעיף 2 לנספח זה, אשר על כן ההסכם העיקרי עומד על כנו בכפוף לשינויים המפורטים בנספח זה ובנוהל המינוי.
10. מוסכם על שני הצדדים כי תוקפו של הסכם ההתקשרות מיום 01.11.2016 לרבות נספח זה יהא עד ליום 31.10.2022 וזאת בהתאם להוראות סעיף 13 לחוזר מנכ"ל משרד הפנים מסי 2/2014.
11. ההסכם העיקרי מיום 01.11.2016 לרבות נספח זה כפופים להוראות נוהל המינוי, אשר פורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מספר 2/14, וכי הוראות הנוהל הנ"ל יגברו על כל הוראה אחרת בהסכם העיקרי הסותרת את הנוהל.
12. למען הסר ספק יודגש כי סיום ההתקשרות תהא בהתאם לאמור בסעיף 15 לחוזר מסי 2/2014.
13. כתובת שני הצדדים הינה בהתאם למופיע בכותרת נספח זה.

ולראייה באו הצדדים על החתום

 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> مجلس كفرقرع المحلي الموعظة המקומית כפר קרע </div>	 	
חתימת-נזבר המועצה בינדה פונדק	חתימת המועצה	חתימת ראש המועצה חסן עתאמנה, עו"ד
  חתימה וחתימת מסארווה הישאם, עו"ד ועמ"ש מ.מ. כפר קרע		