

תאריך: 28-12-14

לכבוד

גב' רחל מנצר

סמנכ"ל בכיר למינהל ומשאבי אנוש

הנדון: הסדר למניעת ציגור עניינים = יהושע גינזבורג, ת"י

לאור העסקתי ביחדת השירותים להגנת הצומח וביקורת, במשרד החקלאות ופיתוח הכפר (להלן - "המשרד"), ובהתאם לחובתי על פי דין שלא להעדיף כל עניין זולת העניין הציבורי ולא לעסוק בכל עניין זולת העניין הציבורי בעת בהונתי במשרדה זו, הריני מתכבד להצהיר כדלקמן:
1. אני מועמד לתפקיד בכיר הסגר שמיטה ביחדת השירותים להגנת הצומח וביקורת (להלן - "היחידה").

2. אני ואשתי, [שם], חברים באגודה החקלאית שיתופית איילות, אך איננו עוסקים בחקלאות.

3. הבתי ובן-זוגי, [שם], חברים באגודה הקהילתית השיתופית אביאל, אולם אינם עוסקים בחקלאות מכל סוג שהוא.

4. נכח כל האמור לעיל, הנני מתחייב בזאת:

א. להימנע מלקבל החלטות בתוקף תפקידי הציבורי, להשתתף, או לטפל בכל צורה אחרת, במישרין או בעקיפין, בנושאים העלולים להעמידני במצב של תשש לגיגוד

2. את העניינים, ובפרט בנושאים הקשורים לעניינים הבאים:
בחקלאות:
(1) בענייני האישים;

(2) בענייני קרובי משפחתי (לעניין זה - "קרבה משפחתית" - לרבות קרבה משפחתית חורגת או הנוצרת עקב אימוץ; "קרוב משפחה" - בן-זוג,

חורג, בן, בת, אח, אחות, גיס, גיסה, זוד, דודה, בן-אח, בת-אח, בן-אחות, בת-אחות, חם, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה);
א. כל נושא שבו יש להימנע מלקבל החלטות בתוקף תפקידי הציבורי, להשתתף, או לטפל בכל צורה אחרת, במישרין או בעקיפין, בנושאים העלולים להעמידני במצב של תשש לגיגוד

(3) בכל עניין הקשור לאגודה החקלאית שיתופית איילות ולאגודה

2. אני ו[שם] חברים באגודה השיתופית אביאל, לרבות אגודות והתאגדות בהם הם שותפים או מעורבים, או למי מחברי האגודות;

במקרה בו איחשף, במסגרת תפקידי ביחידה, לעניין מהמפורטים בס"ק א לעיל, אני מתחייב כי -

(1) אמנע מטיפול באותו עניין ואעבירו, לאלתר, לטיפולו של רכז אחר

מהיחידה;

(2) בנוסף על האמור בפסקה (1), אם יהיה הטיפול באותו עניין דחוף, ולא יהיה במקום רכו אחר מהיחידה לטפל בנושא, אזעיק את מנהל הצוות ואבצע רק את הפעולות ההכרחיות שלא ניתן לדחותן בנסיבות העניין, לרבות עיכוב סחורה, עד להגעתו של המנהל או עובד אחר כאמור;

(3) אודיע לאלתר, על האירוע למנהל הצוות בו אני מועסק. במידה שלא אוכל מסיבה כלשהיא להודיע מידית למנהל הצוות, אודיע על כך לאלתר, למנהל היחידה או לאחד מסגניו;

(4) אמלא באותו מועד דו"ח מפורט, בכתב על האירוע. דו"ח זה יעבר בתוך 24 שעות למנהל הצוות;

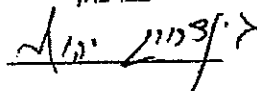
ג. בכל מקרה בו יחול שינוי בתוכן הצהרותי בהסדר זה, אני מתחייב לעדכן את מנהלת היחידה ואת היועמ"ש למשרד ולפעול לפי הנחיותיהם.

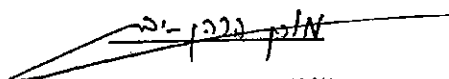
ד. בכל מקרה בו יתעורר ספק הנוגע ליישום הסדר זה, או בכל מקרה שבו יתעורר חשש לניגוד עניינים שלא הוסדר בו, אהיה חייב להתייעץ עם היועמ"ש למשרד, ואפעל לפי הוראותיו.

5. הובהר לי כי על הסדר זה חלות הוראות חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, המחייבות מתן פומבי להסדר ומסירתו לכל אדם שיבקש מידע לגביו.

6. הריני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע או שהגיעה אלי עקב ביצוע תפקידי או לעשות בהם שימוש לצרכי האישיים או לטובת תאגיד או גוף שאני קשור אליו, תוך תקופת עבודתי במשרד, לפני תחילתה או לאחר מכן, פרט למידע שהפך לנחלת הכלל; ידוע לי שאי מילוי התחייבויות על-פי סעיף 42.5 זה מהווה עבירה לפי סעיף 117 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, והפרת הוראות פרק 42.5 לתקשייר.

7. הנני מצהיר כי קראתי את חוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה), התשכ"ט-1969, הבנתי את תוכנו ואני מתחייב לפעול לפי חוות דעת נציבות שירות המדינה ומשרד המשפטים, בכל הקשור לפירושן של הוראות חוק זה וליישומן.

בברכה,

יהושע גינזבורג


מורן הכהן-יבין, עו"ד

נוסח החסכם אושר על-ידי:

28.12.14

תאריך