



משרד המשפטים הממונה על העמדת מידע לציבור

ירושלים, ד' כסלו, תשפ"ב
8 נובמבר, 2021
בתשובתך נאציין:
תיק מס' 2015-20-0577

לכבוד,
מר אור סדן, עו"ד
התנועה לחופש המידע (ע"ר)

באמצעות דואר אלקטרוני: or@meida.org.il

א.נ,

הנדון: בקשה לפי חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998

(סימוכין: פנייתך מיום 30/09/2020)

בפנייתך שבסימוכין, ביקשת לפי חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק חופש המידע"), לקבל מידע בנוגע להליכי ביקורות עומק של רשם העמותות וההקדשות (להלן: "הרשם"). בפרט, התבקש המידע הבא:

1. נהלים הנוגעים לביצוע ביקורות עומק בעמותות, ביחס לאופן בחירת העמותות שלהן נעשית ביקורת עומק;
2. רשימת שמות העמותות ומספרן, שבהן נערכה ביקורת עומק בשנים 2010-2020;
3. הסיבה שבגינה נעשתה ביקורת עומק לכל אחת מהעמותות המנויות בסעיף 2 (היינו, שמא הבדיקה נערכה בעקבות תלונה/שגרת/מכל סיבה אחרת);
4. נהלי בחינת יישום המלצות/הערות ביקורת עומק;
5. נהלים הנוגעים לפרסום פרטי מידע על עמותות בכלל - מהו המידע שעומס לעיון הציבור בתיק עמותה/בגיידיסטאר ונהלים הנוגעים למסירת/פרסום ביקורות עומק.

לאחר בירור בקשתך עם רשות התאגידים, הריני להשיבך כדלקמן:

ביחס לסעיף 1 לעיל, בו התבקשו נהלים הנוגעים לביצוע ביקורות עומק בעמותות:

1. לרשם מספר כלים לביצוע תפקידי רשות התאגידים ופעילויות בקרה ואכיפה והם: פיקוחשטח, בדיקת פניות המתקבלות מגורמים שונים וביקורות עומק, בכל אלה עושה הרשם שימוש בסמכויות הפיקוח שנקבעו לו או לבדוק חיצוני מטעמו, בהוראות חוק העמותות, תש"ם - 1980



משרד המשפטים הממונה על העמדת מידע לציבור

(להלן: "חוק העמותות"). מדיניות הרשם לעניין טיפול בפניות המתקבלות מהציבור מפורסמת באתר האינטרנט של רשות התאגידים.

2. ביקורות העומק מיועדות לבדוק את עמידתן של עמותות וחברות לתועלת הציבור (להלן: "חל"צ"), בהוראות חוק העמותות או חוק החברות, התשנ"ט-1999 (להלן: "חוק החברות"), וכן בהנחיות להתנהלות עמותות שמפרסם הרשם. ביקורת עומק משמשות גם ככלי לבדיקת עמותות וחל"צ המבקשות אישור ניהול תקין מהרשם.

תיקון 14 לחוק העמותות ותיקון 25 לחוק החברות, שנכנסו לתוקף ביום 06/02/2015 (להלן: "התיקון לחוק") עיגנו את סמכות רשות התאגידים להסתייע בבדוק חיצוני לבדיקת עמידתה של עמותה או חל"צ בהוראות חוק העמותות או חוק החברות, בתקנונה ובמטרותיה. סמכויות הרשם לעניין הסתייעות בבדוק חיצוני מעוגנות בסעיפים 39ג-39ה לחוק העמותות ובסעיפים 345כד2-45כד4 לחוק החברות. עובדי הרשם מלווים, מנחים את הבודקים החיצוניים ומפקחים עליהם, ורשאים לעיין מחדש בממצאי הבדוק, לערוך בדיקות נוספות, למנות בודק חיצוני אחר או לפעול בדרך אחרת.

3. אשר לבקשתך לקבל את הנהלים הנוגעים לקבלת ההחלטה על ביצוע ביקורות עומק, אשיבך כי בידי הרשם לא קיים נוהל על פיו נקבע מתי ימונה בודק חיצוני לביצוע ביקורת בעמותה או בחל"צ. לפיכך, בקשתך לעניין זה נדחית לפי סעיף 8(3) לחוק חופש המידע.

יצוין כי הדבר נעשה על פי שיקול דעת מקצועי רחב ולפי נסיבותיו של כל תיק בהתחשב, בין היתר, בשיקולים שיפורטו להלן:

3.1. רואי החשבון הפנימיים ביחידת רשם העמותות והחל"צ עוברים באופן שוטף על אלפי תיקים בשנה, במסגרת הבדיקות השוטפות של מסמכים המוגשים לרשם מדי שנה, ומייעדים תיקים מתאימים לביקורת עומק על ידי משרדי רואי חשבון הפועלים כבודקים חיצוניים מטעם הרשם. זאת, בין היתר על בסיס מחזור כספי (לרוב מחזור העולה על מיליון ש"ח), המועד בו נערכה ביקורת עומק לאחרונה (בין מטעם הרשם ובין מטעם החשב הכללי), ואינדיקציות נוספות העולות מהדוח הכספי או ממסמכים אחרים בתיק העמותה או החל"צ.

3.2. בנוסף, יתכן כי יוחלט על קיומה של ביקורת עומק בעניינה של עמותה או חל"צ, אף אם לא יועדה כאמור, בהתאם לשיקול דעתו הרחב של הרשם לעשות שימוש בסמכויות הפיקוח הנתונות לו, זאת בין היתר אם התקבלו פניות שונות בעניינה של



משרד המשפטים הממונה על העמדת מידע לציבור

העמותה אשר נראה על פניו שנכון לבררן, או שהתקבל מידע בערוצים אחרים בעניין התנהלות העמותה.

3.3. מדיניות הרשם והשיקולים הכלליים המנחים אותו בהחלטה על ביצוע ביקורות עומק, מובאים לידיעת הציבור באתר האינטרנט של רשות התאגידים ובחוברת [להתנהלות עמותות](#).

3.4. הרשם מתאם את תכנית העבודה עם החשב הכללי, שמבצע אף הוא ביקורות עומק שנועדו לוודא כי כספי התמיכות שניתנו על ידי המדינה לעמותות, שימשו ליעדם. על אף שהביקורת מטעם הרשם איננה מתבצעת במקום ביקורות של משרדי ממשלה המעניקים תמיכה או תקצוב או המפקחים על פעילות העמותה או החל"צ, מטרת התיאום האמור הנה להימנע מיצירת עומס גדול על העמותות והחל"צ המבוקרות. לפיכך, מדיניות הרשם היא לא להתחיל ביקורת עומק נוספת טרם חלפו שלוש שנים מתום ביקורת קודמת של הרשם או של החשב הכללי, אלא אם כן קיימות נסיבות מיוחדות המצדיקות עריכת ביקורת נוספת.

3.5. בהקשר זה, יש להדגיש כי עצם קיומו של הליך ביקורת עומק בעניינה של עמותה או חל"צ, אינו מעיד כשלעצמו על חשש להתנהלות שאינה תקינה בגוף המבוקר ואינו מונע קבלת אישור ניהול תקין, אלא אם כן כבר בשלב הראשוני של הבדיקה עולה חשש ממשי להתנהלות בלתי תקינה באופן חריג, המצדיקה את שלילת האישור או אי מתן אישור חדש, לאלתר. קיום הבדיקה נקבע בהתאם לשיקולים האמורים לעיל.

3.6. משרדי רואי החשבון החיצוניים בהם מסתייעת רשות התאגידים לצורך ביצוע ביקורת עומק נבחרים במסגרת מכרזים המפורסמים מעת לעת. מכרזים אלו נערכים בין משרדי רו"ח בהתבסס על רשימת מאגר חשכ"ל ולפי תנאיו (להלן: "הליך תיחור"). המסמכים של הליך התיחור כוללים בתוכם את ההנחיות, תהליכי העבודה והדרישות הכלליים מהזוכים, ומצורף להם נספח של אוגדן ביקורות עומק המהווה "תכנית ביקורת לדוגמה" אשר משמש כלי עזר בידי הבודקים החיצוניים (לעניין זה, תיחור סגור מספר 32.17, תיחור סגור 47.15).



משרד המשפטים הממונה על העמדת מידע לציבור

ביחס לסעיף 2 לעיל, לעניין רשימת שמות העמותות ומספרן שבהן נערכה ביקורת עומק בשנים 2010-2020:

4. **מצורפת בזאת בקובץ נלווה**, רשימת העמותות והחל"צ שנערכו בהן ביקורות עומק שהסתיימו בשנים 2010-2020.

יוער, כי הנתונים לשנת 2020 מתייחסים רק למחצית הראשונה של שנת 2020 (עד חודש יוני), המועד בו הוחלפה המערכת הממוחשבת עמה עבד הרשם ולכן הפקת הנתונים לצורך המענה לבקשה זו התאפשרה עד למועד האמור.

עוד יוער באשר למידע שנתבקש בסעיף זה ביחס לשנת 2020 כי במסגרת ההתמודדות הלאומית עם נגיף הקורונה החל מיום 19/03/2020 ועד ליום 15/6/2020 הרשם לא פתח בהליכי פיקוח וביקורת חדשים בעניינן של עמותות וחל"צ, האריך את המועדים להגשת מסמכים נדרשים בהליכים קיימים, והודיע על אי קיום ביקורות במשרדי עמותות וחל"צ.

ביחס לסעיף 3 לעיל, בו התבקשו הסיבות לביצוע ביקורת ביחס לכל אחת מהעמותות המנויות בסעיף 2:

5. הריני להשיבך כי הרשם אינו מנהל רישום אודות הסיבה בגינה נערכה ביקורת עומק בתאגיד מסוים ולכן לעניין זה, בקשתך נדחית לפי סעיף 38(3) לחוק חופש המידע.

כפי שצוין לעיל, הרשם מפעיל שיקול דעת רחב בבחירת התאגידים שבהם תיערך ביקורת עומק וזאת בין היתר בהתאם לשיקולים שפורטו לעיל וכן בהתאם לבחינת הנסיבות הפרטניות העולות מתיק התאגיד.

יתרה מכך, בהתאם למדיניות הרשם ולהוראות סעיף 39(ה)(2) לחוק העמותות, הליך ביקורת עומק המבוצע בעמותה או בחל"צ, לרבות המסמכים והתכתובות, הינם חסויים ונשמרים ככאלה בתיק העמותה או החל"צ, למעט דוח הביקורת הסופי (ללא נספחיו), הפתוח לעיון הציבור בתיק העמותה אשר מפרט את המסקנות הנובעות מהליך הבדיקה. לעניין זה חל סעיף 9(א)(4) לחוק חופש המידע.

כאמור, מדיניות הרשם בעניין זה מפורסמת לציבור כמפורט לעיל, לרבות [עיקרי הנושאים הנבדקים בביקורות העומק](#).



משרד המשפטים הממונה על העמדת מידע לציבור

ביחס לסעיף 4 לעיל, בו התבקשו נהלי בחינת יישום המלצות/הערות ביקורת עומק:

6. ככל שבמסגרת הפעלת סמכויות הפיקוח והאכיפה (בין בבדיקה שגרתית ובין בכל בדיקה אחרת ובכלל זה, ביקורת עומק) נמצאו בעמותה או בחל"צ ליקויים הניתנים לתיקון ושאינם עולים לכדי עילה לפירוק, נקבעת תכנית לתיקון ליקויים (להלן: "תל"ל"), אשר מטרתה להביא למצב שהעמותה או החל"צ תתקן את הליקויים שאותרו ותתנהל בצורה תקינה בהתאם להוראות החוק והנחיות הרשם.

7. במסגרת זו, על העמותה להמציא לרשם מסמך התחייבות לביצוע תכנית לתיקון ליקויים חתום בהתאם להנחיות הרשם. חתימה על תכנית לתיקון ליקויים ועמידה בתנאיה הינן תנאי למתן אישור ניהול תיקון, לאי ביטול אישור ניהול תיקון קיים או לכך שלא ינקטו כלפי העמותה או החל"צ הליכים אחרים, העומדים לרשם על פי דין, ובכללם הליכי פירוק. יצוין כי במקרים בהם הליקויים הנדרשים תיקון אינם חמורים, יתכן כי תיקון הליקויים יתבצע על ידי העמותה באופן עצמאי בהתאם להנחיית הרשם לעמותה ומבלי שהעמותה תידרש לחתום על תכנית כאמור. מדיניות הרשם באשר לתכנית לתיקון ליקויים מפורטת להלן ומפורסמת לציבור באתר האינטרנט של רשות התאגידים.

8. אופן תיקון הליקויים וסוג הליווי שניתן לעמותה או חל"צ במסגרת זו, משתנה בהתאם לחומרת הליקויים והיקפם:

8.1. **תל"ל עצמי**, במקרים בהם אופי הליקויים שהתגלו ניתנים לתיקון על ידי העמותה או החל"צ ומבלי שהדבר מצריך נוכחות מטעם הרשם במשרדי העמותה או החל"צ. עם קבלת החלטה בדבר חיוב העמותה או החל"צ בחתימה על התחייבות לביצוע תל"ל, תועבר לחתימתה ההתחייבות האמורה בנוסח שיועבר לה מהרשם. לאחר החתימה על ההתחייבות כאמור תתקבל החלטת הרשם האם יש לתת לעמותה או לחל"צ אישור ניהול תיקון בכפוף לעמידתה בתנאים לקבלת אישור כאמור. עם סיום תקופת ההתחייבות ועמידה של העמותה בהתחייבות לביצוע תכנית לתיקון ליקויים הרשם יחליט האם יש לבצע מעקב אחר התנהלות העמותה ויקצוב את תקופת המעקב.

8.2. **תל"ל ביקורת מעקב**, במקרים בהם בדיקת תיקון הליקויים מצריכה נוכחות בעמותה או החל"צ או בשל משך הזמן שיידרש לבדיקת תיקון הליקויים, תידרש העמותה או החל"צ לחתום על תל"ל ביקורת מעקב, הנערכת על ידי רו"ח בודק חיצוני (להלן: "רו"ח בודק"). הרו"ח הבודק יקיים ביקורת מעקב, לאחר המועד שנקבע להשלמת תיקון הליקויים על ידי העמותה עצמה, ויבחן האם אכן כל הליקויים תוקנו כנדרש (לרבות



משרד המשפטים הממונה על העמדת מידע לציבור

ביקור במשרדי העמותה או החל"צ לשם עריכת סיור ובחינת תיקון הליקויים). יודגש כי בדיקת תיקון הליקויים בהתאם לדרישות הרשם, אינה כרוכה בהנחיה או ליווי של התנהלותה השוטפת של העמותה או החל"צ. במקרה שיוחלט לתת לעמותה אישור ניהול תקין, האישור שיינתן יהיה אישור מותנה בתיקון ליקויים ו/או בשיתוף פעולה בהתאם להנחיות הרשם. ככל שבמהלך ביקורת המעקב העמותה או החל"צ לא תשתף פעולה עם הרו"ח הבודק, לא תעמוד בלוחות הזמנים שהוקצבו על ידי הגורם הבודק או שיתגלו ליקויים חדשים, הרו"ח הבודק ידווח על כך לרשם.

יוער, כי הרו"ח הבודק נבחר על ידי הרשם מתוך מאגר רו"ח החיצוניים שנבחרו בהליך התיחור המפורט לעיל, בין היתר, בהתאם למומחיות הדרושה לביצוע הבדיקה ובכפוף להיעדר ניגוד עניינים. התשלום לרו"ח הבודק חל על העמותה או החל"צ והוא כפוף לאישור הרשם את דוחות השעות של הרו"ח הבודק.

לאחר בדיקת תיקון הליקויים, הרו"ח הבודק יכין טיוטת דוח סופי בנוגע לתיקון הליקויים שתכלול את חוות דעתו בעניין מידת תיקון הליקויים ויעבירה לתגובת העמותה או החל"צ אשר תוטמע על ידי הרו"ח הבודק בדוח הסופי. הדוח הסופי יכלול את תגובת הרו"ח הבודק לתגובת העמותה ועדכון ממצאים או המלצות של הרו"ח הבודק ככל שהוא רואה לנכון. הדוח הסופי יאושר בידי הרשם וישלח העתק לעמותה. בהקשר זה, יוער כי העמדת הדו"ח לעיון הציבור הינה בהתאם לאמור בסעיף **שגיאה!** **מקור ההפניה לא נמצא.** להלן. מצורף למענה זה דוגמא לדוח סופי לתכנית תיקון ליקויים בביקורת מעקב.

8.3. **תל"ל גורם מלווה**, במקרים בהם ממצאי דוח ביקורת עומק הם חמורים, יבחן הרשם האם אלה עולים כדי עילה לפירוק העמותה והאם ניתן לאפשר לעמותה לבחור בחלופה של חתימה על התחייבות לתכנית לתיקון הליקויים בליווי גורם מלווה (רו"ח) חיצוני אשר ילווה וינחה את העמותה במהלך תיקון הליקויים, חלף נקיטה בהליך פירוק. על הגורם המלווה לייעץ לעמותה כיצד להתנהל, בהתאם להוראות החוק והנחיות הרשם ולדווח לרשם מעת לעת, בין היתר, על מידת שיתוף הפעולה של העמותה עם הליך הליווי, אופן תיקון הליקויים בתכנית לתיקון ליקויים ועל ליקויים חדשים, ככל שהתגלו בהתנהלות העמותה במהלך הליווי ולקבל את הנחייתו כיצד לפעול.

החלטה האם לאפשר לעמותה או חל"צ תל"ל בליווי גורם מלווה וההערכה של היקף השעות שידרשו לליווי ואישורן על ידי הרשם, מתבססות, בין היתר: על חומרת הליקויים ואופיים (האם מתאים לפיקוח רו"ח); מספר הליקויים שהתגלו ומידת



משרד המשפטים הממונה על העמדת מידע לציבור

המעקב הנדרשת לבחינת תיקונם על ידי העמותה או החל"צ (האם ניתן לבצע מעקב על ידי גורמי הרשם או שנדרש מעקב על ידי גורם מלווה בהתחשב בהיקף החומרים הנדרשים לבדיקה ומשך זמן המעקב); צורך בעיבוי או שינוי במוסדות העמותה או החל"צ; היקף פעילות העמותה או החל"צ (מחזור כספי) והיקף כספי הציבור המושקעים בה. הגורם המלווה לוקח חלק פעיל בליווי העמותה או החל"צ, ובכלל אלה, בין היתר, עליו להיות נוכח במשרדי העמותה או החל"צ, להשתתף בישיבות, לוודא שהעמותה פועלת קודם כל לתיקון הליקויים המהותיים והעקרוניים שהתגלו בהתנהלותה, לעיתים יינתנו לו סמכויות לעניין הוצאות העמותה או החל"צ וניהול חשבונותיה. הגורם המלווה ייבחר על ידי הרשם מתוך מאגר ר"ח החיצוניים שנבחרו בהליך התיחור המפורט לעיל. אך התשלום בגין ההוצאות ושכ"ט של הגורם המלווה חל על העמותה או החל"צ.

הליך הליווי הינו בהסכמת העמותה או החל"צ ובמקרים בהם מונה לעמותה או לחל"צ גורם מלווה, יהיה על העמותה או החל"צ לחתום על ההתחייבות לביצוע תכנית לתיקון ליקויים בפני הרשם (שעיקריה יוצגו בישיבה שתתקיים במשרדי הרשם), וכן למסור המחאה בעבור תשלום חודש הליווי הראשון.

תקופת הליווי מורכבת מתיקון הליקויים בפועל על ידי העמותה או החל"צ (בליווי הגורם המלווה), מכתבת טיוטת דו"ח סיום ליווי שתועבר לתגובת העמותה או החל"צ. תגובת העמותה או החל"צ, תוטמע בדוח הסופי אשר יכלול, בין היתר, את המלצות הגורם המלווה לגבי המשך הטיפול בעמותה או בחל"צ. הדוח הסופי יאושר בידי הרשם וישלח העתק לעמותה. בהקשר זה, יוער כי העמדת הדו"ח לעיון הציבור הינה בהתאם לאמור בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** להלן. מצורף למענה זה דוגמא לדוח סופי של תכנית לתיקון ליקויים עם גורם מלווה.

כמו כן, בהקשר של התייחסות הנוהל למתן אישור ניהול תקין לעמותות או לחל"צ בליווי גורם מלווה, יודגש כי לאחרונה עודכנה מדיניות הרשם וכיום עמותה או חל"צ שחותמת על תל"ל בליווי גורם מלווה אינה זכאית לקבלת אישור ניהול תקין במועד החתימה על התל"ל. אישור כאמור (תוך ציון כי העמותה נמצאת בתל"ל בליווי גורם מלווה), יינתן לעמותה או לחל"צ רק בחלוף לפחות 3 חודשים ולאחר שיוכח כי העמותה או החל"צ משתפת פעולה עם הגורם המלווה והתל"ל. לאחר קבלת דוח סופי של הגורם המלווה בנוגע לתיקון הליקויים על ידי העמותה או החל"צ, נציגי הרשם יחליטו האם לתת לעמותה או לחל"צ אישור ניהול תקין בנוסח רגיל, בכפוף לעמידתה בכל התנאים הדרושים למתן אישור ניהול תקין כאמור.



משרד המשפטים הממונה על העמדת מידע לציבור

9. הנחיות ומדיניות הרשם כפי שפורטו לעיל, באים לידי ביטוי בשלושה נהלים יישומיים, המתעדכנים מעת לעת, שמטרתם להנחות את עובדי הרשם או את הבודקים החיצוניים בהתאמה, ביישום התוכניות לתיקון ליקויים. נוהל אחד, הוא נוהל תכנית לתיקון ליקויים לעמותות וחל"צ ושני נהלים נוספים, נוהל מעקב ביקורת בעמותה או חל"צ ונוהל גורם מלווה בעמותה או חל"צ - שמטרתם מתן הנחיות לבודקים חיצוניים ליישום האמור בנוהל תכנית לתיקון ליקויים. בנוסף לאמור לעיל, הנהלים כוללים, בין היתר, הוראות כלליות בדבר שמירה על סודיות, היעדר ניגוד עניינים ואיסור קבלת טובות הנאה.

10. בבחינת מסירת הנהלים לגופם, עולה כי הם כוללים גם מידע שאינו רלוונטי למבוקש, או מידע שלא יימסר, בהתאם לשיקול הדעת, לפי סעיפים 9(ב)(8)(א) ו-9(ב)(5) לחוק חופש המידע. הראשון, משום שמדובר במידע על אודות שיטות העבודה הפנימיות הנהוגות במסגרת עריכת תוכניות לתיקון ליקויים, כך שגילוייו של מידע זה עלול לפגוע בהליך תיקון הליקויים ובפיקוח המתבצע על התנהלות העמותה או החל"צ במסגרת הליך זה, על ידי הרשם או על ידי הבודק החיצוני, באופן שיפגע באפקטיביות ההליך; השני, כולל מידע הנוגע לניהול הפנימי של הרשות הציבורית שאין במסירתו חשיבות או נגיעה לציבור. המדובר בפרטי מידע אדמיניסטרטיביים.

לנוכח כמות ההשחרות הנדרשות בהתאם להוראות החוק, המסמכים מאבדים מהקשרם ולא ניתן לספק מתוכנם המושחר מענה הולם לבקשתך. ואולם, עיקרם נמסר לעיוןך בפירוט נרחב לעיל ובאופן המספק את האינטרס הציבורי במידע.

ביחס לסעיף 5 לעיל, בו התבקשו נהלים הנוגעים לפרסום פרטי מידע על עמותות וביקורות עומק:

11. העיון והפרסום במידע על עמותות וחל"צ, מוסדר בהוראת סעיף 39 לחוק העמותות והתקנות שהותקנו מכוחו. הסדר זה משקף את האיזון הראוי בין שקיפות ציבורית אודות התנהלותן של עמותות וחל"צ לחבריהן ולציבור, לבין הבטחת יכולתו של הרשם לבצע את תפקידו בפיקוח על התנהלותן.

12. מידע אודות ביקורות עומק בעמותות וחל"צ עומד לעיון הציבור בתיק העמותה בהתאם למדיניות הרשם ולהוראות סעיף 39(ה)(2) לחוק העמותות, לפיהן הליך ביקורת עומק המבוצע בעמותה או בחל"צ, לרבות המסמכים והתכתובות, הינם חסויים ושמרים ככאלה בתיק העמותה או החל"צ, למעט דוח הביקורת הסופי ודוח סיום תכנית לתיקון ליקויים שמתמנה בה ר"ח חיצוני, העומדים לעיון הציבור (ללא נספחים) בתיק העמותה או החל"צ ומפרטים את המסקנות הנובעות מהליך הבדיקה. מדיניות הרשם בעניין זה מפורטת כאמור לעיל ב**אתר**



משרד המשפטים הממונה על העמדת מידע לציבור

[הרשם](#). כמו כן, ניתן להזמין תיק עמותה או חל"צ, בכפוף לתשלום אגרה, ב[אתר האינטרנט](#)
[הרשם](#).

13. פרסום מידע באינטרנט על ידי הרשם אודות עמותות וחל"צ מוסדר בסעיף 39(ג) לחוק העמותות ובתקנות שהותקנו מכוחו ונעשה באתר הגיידסטאר המרכז ומנגיש נתונים, מסמכים ודוחות מהימנים שנמשכים ישירות ממאגרי המידע של רשם העמותות, משרד המשפטים, משרד האוצר ורשות המיסים. [לקבלת מידע נוסף אודות המידע שמפורסם באתר הגיידסטאר](#).

14. כמו כן, מידע נוסף ללא תשלום אודות עמותות וחל"צ ניתן למצוא ב[מאגר העמותות והחל"צ](#) באתר המאגרים הממשלתיים. המאגר מכיל ארבעה קבצי מידע אודות עמותות וחל"צ, המבוססים על מאגרי רשם העמותות ורשם ההקדשות ברשות התאגידים. במאגר ניתן למצוא, בין היתר, מידע כללי אודות עמותות וחל"צ (כגון: שם, מספר זיהוי, תאריך רישום, כתובת, מטרות וכו'); מידע הכולל את פרטי הדיווחים הרבעוניים שהוגשו על ידי עמותות וחל"צ אשר קיבלו תרומות מישויות מדיניות זרות, וכן את רשימת העמותות והחל"צ שקיבלו אישור ניהול תקין או אישור על הגשת מסמכים. המאגר מתעדכן מידי שבוע והעיון בו כאמור אינו כרוך בתשלום.

15. לרשם קיים נוהל פנימי יישומי, אשר מיישם את הוראות סעיף 39 לחוק העמותות על המסמכים הנסרקים לתיק העמותה. מצורף בזאת נוהל סריקת מסמכים אשר צפוי להתעדכן, לאחר שבוצעו בו השחרות של מידע טכני הנוגע לניהולה הפנימי של הרשות שאין לו נגיעה או חשיבות לציבור (כגון: קודי סריקה, מספרי רישום במערכת הממוחשבת וכיו"ב) בהתאם להוראות סעיפים 9(ב)(5) לחוק חופש המידע.

בהקשר של סיווג מסמכים בתיק העמותה, יוער כי הוראות אלה מיושמות גם ביחס למסמכים המוגשים באופן מקוון לרשם העמותות בידי עמותות וחל"צ בהתאם לכללי העמותות (הגשה באופן מקוון), תשע"ט-2019, כך שסיווגם כגלויים או חסויים בתיק העמותה נערך בהתאם לאופיו של המסמך המוגש.

16. אשר לאגודות עותומניות, לצורך עיון במסמכי אגודה עותומנית הקיימים בתיק עמותה שנרשמה בעקבות האגודה, ניתן להעביר פנייה לרשם העמותות ובחינת העיון במסמכים תיערך לפי הכללים המפורטים בנוהל. לעומת זאת, בקשות לעיון בתיקי אגודות עותומניות שלא נרשמו כעמותות, מטופלות מכוח חוק חופש המידע.



משרד המשפטים הממונה על העמדת מידע לציבור

הנני להודיעך כי לפי סעיף 17 לחוק חופש המידע יש בידך לעתור כנגד החלטה זו לבית המשפט לעניינים מנהליים בירושלים, בתוך 45 יום.

מיטל כץ, עו"ד
הממונה על העמדת מידע לציבור
משרד המשפטים