

### סמנכ"ל/ית כספים (משרה 15068)

#### תיאור התפקיד:

ניהול יחידת המטה לתכנון וניהול המערך הכספי של התאגיד. אחריות על:

- בניית תוכניות העבודה של חטיבת הכספים. בכלל זה, תיאום הנחות העבודה, בניית דוחות כספיים מלאים חזויים, תכנון ובניית תקציבי התאגיד ובקרתם, הכל בראייה כוללת ובהתאם למדיניות המועצה והנחיות המנכ"ל. הנחיית יחידות התאגיד בנושאים כלכליים וכספיים.
- תכנון, בקרה ועדכון של תקציבי התאגיד, דיווח חודשי של תקציבי מול ביצוע, ומעקב אחר המשמעות הכספית של פעולות התאגיד.
- דיווח כספי ויישום כתהליך בקרה חוצה תאגיד - הכנת דוחות כספיים, רבעוניים ושנתיים ודיווח לגורמי פנים וחץ כנדרש עפ"י החוק ועפ"י כללי החשבונאות. עבודה מול רואי החשבון של התאגיד.
- תכנון וניהול פיננסי לתווך הארוך והקצר, הכוונת מדיניות התשלומים לספקי התאגיד, דיווח כדאיות כלכלית של פרויקטים אסטרטגיים, תפעול המערכת החשבונאית והתמחירית של התאגיד וכן אחריות על הבקרה הפנימית בו.
- ייצוג התאגיד בנושאים כלכליים ופיננסיים כלפי רשויות וריכוז הפעילות מול הרשויות הרלוונטיות.
- טיפול בנושאי המיסוי השונים של התאגיד.
- ניהול ובקרת תזרים המזומנים, תכנון המדיניות לניהול סיכונים פיננסיים וביצועה, ניהול המערך הביטוחי של התאגיד.
- השתתפות ותמיכה בהיבט הפיננסי בוועדות המכרזים של התאגיד וכן הכנה ועיבוד של המידע והתחזיות של התאגיד.
- אחריות על הכנת תחזית פרמטרים כלכליים, הנחיית בדיקות כדאיות כלכלית של פרויקטים והכנת תצדדים ודוחות כספיים חזויים לתווך ארוך.
- אחריות, בקרה ופיתוח מערכת הנה"ח ובכלל זה לקוחות, ספקים ושכר.
- ניהול צוות עובדים בתחומי תקציבים, הנהלת חשבונות, רכש וחשבות שכר.
- עבודה שוטפת מול מחלקות שונות בתוך הארגון.
- העברת מידע, דוחות ודוחות כספיים למועצה ולוועדות המשנה ולמשרדי הממשלה.
- כל תפקיד נוסף שיטול על-ידי המנכ"ל או מי מטעמו.

#### תנאי הסף:

- ✓ רואה חשבון מוסמך.
- ✓ ניסיון בהכנת וניהול תקציבים של לפחות 250 מיליון ₪, עריכת דוחות כספיים, בקרה פנימית, וניהול תזרים מזומנים בהיקף של מאות מיליוני שקלים.
- ✓ לפחות 5 שנות ניסיון ב-7 השנים האחרונות כסמנכ"ל כספים בארגון המונה לפחות 150 עובדים ובעל היקף פעילות כספית שנתית של לפחות 250 מיליון ₪.
- ✓ ניסיון בהתנהלות עם ארגוני עובדים ובקיום משא ומתן עם ארגוני עובדים.
- ✓ ניסיון בעבודה מול רגולטורים.
- ✓ ניסיון והיכרות עם מערכות ניהול כספים ומערכות ERP מתקדמות כגון SAP וכד', מערכות ניהול שכר, יישומי אקסל ברמה הגבוהה ביותר ושליטה מלאה במערכת ניהול המשרד. במסגרת הגשת המועמדות יש להצהיר על שליטה במערכות ERP ולפרט את המערכות עימן עובד/עבד המועמד.
- ✓ שליטה באנגלית בכתב ובע"פ. במסגרת הגשת המועמדות יש להצהיר על שליטה באנגלית הן בכתב והן בע"פ.

#### תנאים נוספים המהווים יתרון:

- ניסיון בעבודה בגוף ציבורי (כולל חברות ממשלתיות ועירוניות).
- ניסיון בעבודה בגופי שידור ו/או אל מול גופי שידור.
- ניסיון בעבודה מול דירקטוריון או גוף מנהל אחר.
- ניסיון בהובלה אסטרטגית, הובלת תהליכי שינוי חוצי ארגון והייעילות.
- הבנה מימונית ופיננסית ברמה גבוהה, ידע והבנה מעמיקה בניהול תזרים ותחזיות, ראייה מאקרו כלכלית, יכולת ניתוח גבוהה.
- מיומנויות בניהול ועבודת צוות.
- תואר שני רלוונטי - במנהל עסקים/ כלכלה/ חשבונאות. תואר שני משמעו תואר המוכר על ידי המל"ג או ע"י הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

**מקום העבודה:** ירושלים/ תל אביב/ מודיעין בהתאם לצורכי העבודה.

### משנה למנכ"ל (משרה 15069)

#### תיאור התפקיד:

- שותף למנכ"ל בניהול התאגיד בהיבטים המנהליים והלוגיסטיים ומבצע פעולות נוספות ככל הנדרש בהתאם למדיניות המועצה ולהנחיות המנכ"ל.
- שותף בהגדרת היעדים וגיבוש תכניות עבודה שנתיות ורב-שנתיות של יחידות התאגיד בהתאם להנחיות המנכ"ל ומדיניות המועצה.
- אחריות להטמעת מתודולוגיה ארגונית לניהול ולביצוע מעקב ובקרה על עמידה ביעדים ומימוש תכניות העבודה השנתיות והרב שנתיות. אחריות ישירה על תחומי המינהל, משאבי האנוש, הכספים והתפעול.
- ייצוג התאגיד בפורומים שונים, רגולטורים, ממשלתיים ומקצועיים בהתאם להנחיות המנכ"ל.
- מילוי מקום המנכ"ל בהיעדרו למטע בתפקידו כעורך ראשי.

#### תנאי הסף:

- בעל תואר אקדמי בתחומי הנדסה/ ניהול/ משפטים/ כלכלה/ כספים/ מינהל ציבורי.
- 5 שנות ניסיון לפחות, במהלך 7 השנים האחרונות, בתפקיד ניהולי בכיר בארגון פרטי או ציבורי בתחום הכלכלה ו/או הכספים ו/או המינהל והתפעול.
- תפקיד ניהולי בכיר בארגון פרטי או ציבורי משמעותו אחד מאלה: (א) מי שניהל בתפקיד ראש אגף ומעלה במגזר הציבורי; או: (ב) מי שעבד בדרג 45 במגזר הציבורי בכפופות ישירה למנכ"ל; או: (ג) מי שעבד במגזר הפרטי בתפקיד מנכ"ל או סמנכ"ל בארגון/ים המעסיקים/ים למעלה מ-250 עובדים, ותקציבו השנתי של הארגון נאמד בכ-200 מיליון ₪.

#### תנאים נוספים המהווים יתרון:

- תואר שני בתחומי הנדסה/ ניהול/ כלכלה/ כספים.
- ניסיון בניהול של לפחות 15 עובדים בכפופות ישירה.
- ניסיון בהובלה שיטתית של פרויקטים חוצי ארגון וביצוע בקרה ניהולית בכל תחומי המינהל ו/או הלוגיסטיקה ו/או התפעול ו/או הבינוי ו/או הטכנולוגיה.
- ניסיון בהובלת תהליכי הייעילות ארגוניים.
- ניסיון בעבודה עם ועדי עובדים.
- ניסיון בהתנהלות מול גורמים רגולטורים וממשלתיים.
- ניסיון בעבודה בגוף תקשורת או בעבודה עם ממשק לגוף תקשורת.
- מקום העבודה: ירושלים/ תל אביב/ מודיעין בהתאם לצורכי העבודה.

### יועץ/ת משפטי/ת (משרה 15070)

#### תיאור התפקיד:

- מתן ייעוץ משפטי קבוע ושוטף, ליווי משפטי ע"פ דרישה ומתן חוות דעת משפטיות לכלל אגפי התאגיד השידור הישראלי.
- ליווי משפטי, ייעוץ שוטף ומתן חוות דעת משפטיות למועצת התאגיד השידור הישראלי בכלל הנושאים המטופלים ע"י המועצה.
- הכנת הסכמים אשר התאגיד הינו צד להם.
- הכנת נוסח הצעות בנושאי אסדרה.
- כתיבת הצעות לנהלים וניסוח הצעות לתיקונם, במכלול תחומי הפעילות של התאגיד.
- ייצוג תאגיד השידור הישראלי בהליכים משפטיים.
- אחריות על ניהול הלשכה המשפטית ועל פיקוח והעסקה של יועצים משפטיים חיצוניים על פי הצורך.
- ייצוג התאגיד בפורומים שונים, בנושאים משפטיים, ובענייני חקיקה.
- כל תפקיד משפטי נוסף אשר יוטל עליו ע"י הגורמים המוסמכים בתאגיד.

#### תנאי הסף:

- בעל/ת השכלה משפטית גבוהה בהתאם לסעיף 25 לחוק לשכת עורכי הדין התשכ"א-1961.
- חברה/ת בלשכת עורכי הדין.
- בעל/ת ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות, במתן ייעוץ ו/או ייצוג משפטי לגוף ציבורי.
- בעל/ת ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות ו/או ליווי תהליכים משמעותיים בגוף ציבורי בתחומי המשפט והאסדרה המשפטית.
- בעל/ת ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות, במתן ייעוץ/ייצוג משפטי בתחומי המשפט המנהלי והאזרחי.
- ניהול צוות של לפחות 5 עורכי דין.
- היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון.

#### תנאים נוספים המהווים יתרון:

- בעל תואר שני המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה או על ידי הגוף להערכת תארים במשרד החינוך.
- ניסיון במתן ייעוץ משפטי לגופי שידור בארץ ו/או בחו"ל.
- הכרה מעמיקה של תחום התקשורת והמדיה בישראל.
- ניסיון מקצועי בדיני תקשורת, זכויות יוצרים וקניין רוחני.
- ניהול צוות של 6 עורכי דין ומעלה.
- ניסיון בתפקיד ניהולי בכיר בגוף ציבורי.
- גוף ציבורי לעניין זה משמעו: משרדי ממשלה, יחידות סמך, תאגידים סטטוטוריים, חברות ממשלתיות, רשויות מקומיות ותאגידים עירוניים או גוף אחר המתקיימים בו ההיבטים של המשפט הציבורי בכפוף לפנייה ולאישור מראש של ועדת האיתור.

**מקום העבודה:** ירושלים/ תל אביב/ מודיעין בהתאם לצורכי העבודה.

#### פרטים נוספים לכל המשרות

- יש למלא את הפרטים האישיים (שם + ת.ז.) ולשלוח לכתובת הדוא"ל: cv@kan.org.il, בצירוף המסמכים הבאים:
  - ✓ קורות חיים
  - ✓ אישור זכאות לתארים אקדמיים
  - ✓ אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים
  - ✓ מכתבי המלצה או פרטי ממליצים ככל שישנם
  - ✓ מילוי שאלון למועמד לתפקיד בתאגיד השידור הישראלי כפי שמופיע באתר התאגיד בלשונית "דרושים כאן"
  - ✓ יש לציין בכותרת המייל את שם המשרה ומספרה
- את הבקשות יש להגיש עד ליום 7/5/19.
- על המועמד לוודא כי כל המסמכים הנדרשים מצורפים וכי כל הפרטים מלאים.
- ועדת האיתור רשאית לזמן לראיון רק חלק מהמועמדים וכן לפנות ביזמתה בכל עת לפי שיקול דעתה לכל אדם אשר לדעתה מתאים לתפקיד ולהציע לו להתמין לתפקיד.
- סדרי עבודת ועדת האיתור המלאים מפורטים בנהל הזמין לצפייה באתר האינטרנט של התאגיד בכתובת www.kan.org.il תחת לשונית "דרושים".
- מינוי המשרות ייעשה בהתאם לחוק השידור הציבורי הישראלי, התשע"ד-2014, באישור מועצת התאגיד.
- המודעה מיועדת לנשים ולגברים כאחד.