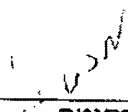




**הסדר למניעת ניגוד עניינים
מיכאל שטרית**

אני הח"מ, **מיכאל שטרית** נושא ת.ז. מס' ת.ז. [redacted] מצהיר ומתחייב בזה כלהלן:

1. הנני עובד בעיריית קרית גת משנת 1993, מ - 11/2011 משמש כחשב אגף ההנדסה וב- 29/10/2017 נבחרתי במכרז פומבי מס' 16/2017 לתפקיד מנהל אגף לוגיסטיקה במינהל ההנדסה.
2. הנני קרוב משפחה של אשתי, הגב' אורלי שטרית, נושאת ת"ז מס' [redacted] המועסקת בעיריית קרית גת החל מ- 29/1/2014 והחל מ- 20/8/2017 כמזכירה באולפנת קרית גת (להלן: "אשתי").
3. הנני מתחייב להימנע מלטפל בכל ענין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי תפקידי, ובכלל זה להימנע מעיסוק בנושאים הקשורים לאולפנת קרית גת שבה מועסקת אשתי כמזכירה. במקרה של צורך בטיפול באולפנת קרית גת הנני מתחייב להעביר הטיפול למהנדסת העיר.
4. כמו כן, הנני מתחייב שלא לדון עם אשתי באשר לתחומי עיסוקה בעירייה ולהימנע מעיסוק בכל ענין בו יש ממשק בין תחומי עיסוקי לתחומי עיסוקה.
5. הנני מתחייב להימנע מלטפל בכל ענין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי תפקידי, עד לקבלת הנחיותיו של היועץ המשפטי לעירייה בנושא.
6. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרתי בשאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים אשר מלאתי ביום 1/10/2017, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איזוץ ביועץ המשפטי של העירייה, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.
7. הובחר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים זה יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח - 1998.


 חתימה

27/11/2017
 תאריך



**הסדר למניעת ניגוד עניינים
שמרית עמר**

אני הח"מ, שמרית עמר ת.ז. [REDACTED] מצהירה ומתחייבת בזה כלהלן:

1. הנני מועסקת בעיריית קריית גת ב- 50% משרה כעובדת סוציאלית (עו"ס משפחה) באגף הרווחה של עיריית קריית גת החל מ- 1/10/2014. כמו כן עבדתי ב- 50% כעובדת אוניברסיטת בן גוריון במסגרת פרויקט ניסיוני בשיתוף עם אגף הרווחה וכעת, עם הפסקת הפרוייקט הניסויי הנני מועמדת לתפקיד עו"ס למיצוי זכויות ב- 50% משרה במסגרת מכרז פומבי שפרסמה העירייה.
2. בעלי, מר תומר עמר נושא ת.ז. [REDACTED] עובד בעירייה מיום 13/2/2011 כפקיד הנהלת חשבונות. ב- 19/2/2012 נבחר במכרז פומבי לתפקיד מנהל תב"רים באגף החשבונות; ב- 27/7/2014 מונה לממלא מקום זמני למנהל אגף החשבונות, תפקיד שמילא עד חודש 8/2016 ומאז משמש כמנהל תב"רים באגף התקציבים. כ"כ בעלי מועמד לתפקיד מנהל מחלקת חשבונות במסגרת מכרז 11/2017.
3. הנני מתחייבת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי תפקידי, ובכלל זה להימנע מעיסוק בתקציבי אגף הרווחה ומטיפול בחשבונות אגף הרווחה. ככל ויהא צורך בטיפול שלי באישור חשבונות ספקים או בעיסוק בתקציבי אגף הרווחה הנני מתחייבת להעביר הטיפול לתקציבאית אגף הרווחה בעירייה.
4. כמו כן, הנני מתחייבת שלא לדון עם בעלי באשר לתחומי עיסוקו בעירייה ולהימנע מעיסוק בכל עניין בו יש ממשק בין תחומי עיסוקי לתחומי עיסוקו.
5. הנני מתחייבת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי תפקידי, עד לקבלת הנחיותיו של היועץ המשפטי לעירייה בנושא.
6. אני מתחייבת לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרתי בשאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים אשר מלאתי ביום 25/9/2017, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של העירייה, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.
7. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים זה יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח - 1998.

[Signature]
חתימה

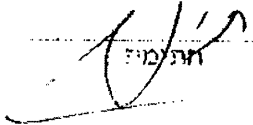
20.11.17
תאריך



הסדר למניעת ניגוד עניינים
תומר עמר

אני הח"מ, תומר עמר נושא ת.ז. [REDACTED] מצהיר ומתחייב בזה כלהלן:

1. הנני מועסק בעיריית קרית גת מיום 11/2/11 כפקיד הנהלת חשבונות. ב- 19/2/2012 נבחרתי במכרז פומבי לתפקיד מנהל תחריב באגף החשבות; ב- 27/7/2014 מוניתי לממלא מקום זמני למנהל אגף החשבות, תפקיד שמילאתי עד חודש 8/2016 ומאז משמש כמנהל תחריב באגף התקציבים. נבחרתי לתפקיד מנהל מחלקת חשבות במסגרת מכרז 11/2017.
2. הנני קרוב משפחה של גב' שמרית עמר ת.ז. [REDACTED] שהינה אשתי שנבחרה לתפקיד עו"ס למיצוי זכויות ב- 50% משרה במסגרת מכרז פומבי שפרסמה העירייה.
3. הנני מתחייב להימנע מלטפל בכל ענין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי תפקידי, ובכלל זה להימנע מעיסוק בחשבות ו/או תקצוב אגף הרווחה, שבו מועסקת אשתי כאמור. מקרה של צורך בטיפול בתקציב ו/או בחשבונות אגף הרווחה, הנני מתחייב להעביר הטיפול לגזבר העירייה.
4. כמו כן, הנני מתחייב שלא לדון עם אשתי באשר לתחומי עיסוקה בעירייה ולהימנע מעיסוק בכל ענין בו יש ממשק בין תחומי עיסוקי לתחומי עיסוקה.
5. הנני מתחייב להימנע מלטפל בכל ענין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי תפקידי, עד לקבלת הנחיה של היועץ המשפטי לעירייה בנושא.
6. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרתי בשאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים אשר מלאתי ביום 17/9/2017, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של העירייה, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.
7. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים זה יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח - 1998.


תומר עמר

19/11/2017
תאריך



**הסדר למניעת ניגוד עניינים
יפה מולאי**

אני הח"מ, יפה מולאי נושאת ת.ז. [REDACTED] מצהירה ומתחייבת בזה כלהלן:

1. הנני מועסקת בעיריית קרית גת מ- 21.8.1994. נקלטתי לעבודה כמזכירה בבית ספר. הנני עובדת במחלקת השכר מ- 8/2005 ימים 7 * 2010 הנני משמשת בתפקיד מנהלת יחידת השכר בעירייה.
2. הנני קרובה משפחה של שני עובדי עירייה: בתי, רעות אביטן, העובדת בעירייה כעו"ס במחלקת רווחה ובעלי- עוזיאל מולאי העובד כמלווה באגף הנגישות. בתי נקלטה לעבודה ב- 29.12.14 ובן זוגי ניקלט לעבודה בעירייה כמלווה מיום 11.5.15 ומועסק באגף נגישות.
3. הנני מתחייבת להימנע מלטפל בכל ענין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי תפקידי, ובכלל זה להימנע מעיסוק וטיפול בשכרם של קרובי משפחתי הנ"ל. מקרה של צורך בטיפול בשכרם ו/או בתנאי עבודתם של קרובי משפחתי, הנני מתחייבת להעביר הטיפול באופן מייד לזכר העירייה.
4. כמו כן, הנני מתחייבת שלא לדון עם קרובי משפחתי באשר לתחומי עיסוקם בעירייה ולהימנע מעיסוק בכל ענין בו יש ממשק בין תחומי עיסוקי לתחומי עיסוקם.
5. הנני מתחייבת להימנע מלטפל בכל ענין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי תפקידי, עד לקבלת הנחיותיו של היועץ המשפטי לעירייה בנושא.
6. אני מתחייבת לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן ההרתי בשאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים אשר מלאתי ביום 4.9.2017, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצטו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של העירייה, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.
7. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים זה ייחול חוק חופש המידע, התשנ"ח - 1998.

חתימה

7.11.17
תאריך




הלשכה המשפטית

הסדר למניעת ניגוד עניינים עוזיאל מולאי

אני הח"מ, עוזיאל מולאי נושא ת"ז [REDACTED] מצהיר ומתחייב בזה כלהלן:

1. הנני מועסק בעיריית קרית גת כמלווה הסעות באגף הנגישות מיום 11/5/2015.
2. הנני קרוב משפחה של שתי עובדות עירייה: אשתי יפה מולאי נושאת ת"ז מס [REDACTED] המועסקת בעיריית קרית גת משנת 1994 והמשמשת כמנהלת יחידת השכר בעירייה משנת 2010 ובתי, רעות אביטן, נושאת ת"ז מס [REDACTED] העובדת בעירייה כעו"ס במחלקת רווחה.
3. הנני מתחייב להימנע מלטפל בכל ענין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי תפקידי, ובכלל זה להימנע מלפנות אל אשתי בכל הקשור לשכרי או לתנאי עבודתי וכן בשכר ותנאי עבודת ביתנו רעות מולאי. מקרה של צורך בטיפול בשכרי ו/או בתנאי עבודתי, הנני מתחייבת לפנות רק באמצעות מנהלת אגף הנגישות אל גזבר העירייה.
4. כמו כן, הנני מתחייב שלא לדון עם קרובי משפחתי באשר לתחומי עיסוקם בעירייה ולהימנע מעיסוק בכל ענין בו יש ממשק בין תחומי עיסוקי לתחומי עיסוקם.
5. הנני מתחייב להימנע מלטפל בכל ענין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי תפקידי, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי לעירייה בנושא.
6. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בעובדות האמורות לעיל ו/או בתפקידי, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, אווועץ ביועץ המשפטי של העירייה, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.
7. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים זה יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח - 1998.


חתימה

23.4.18
תאריך



הלשכה המשפטית

הסדר למניעת ניגוד עניינים רעות אביטן

אני הח"מ, רעות אביטן נושאת ת"ז [redacted] מצהירה ומתחייבת בזה כלהלן:

1. הנני מועסקת בעיריית קרית גת כעו"ס במחלקת רווחה החל מ 29.12.14.
2. הנני קרובת משפחה של שני עובדי עירייה: אמי יפה מולאי נושאת ת"ז מס [redacted] המועסקת בעיריית קרית גת משנת 1994 והמשמשת כמנהלת יחידת השכר בעירייה משנת 2010 ואבי, עוזיאל מולאי נושא ת"ז מס [redacted] המועסק כמלווה הסעות באגף הנגישות מיום 11/5/2015.
3. הנני מתחייבת להימנע מלטפל בכל ענין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי תפקידי, ובכלל זה להימנע מלפנות אל אמי בכל הקשור לשכרי או לתנאי עבודתי וכן בשכר ותנאי עבודת אבי עוזיאל מולאי. מקרה של צורך בטיפול בשכרי /או בתנאי עבודתי, הנני מתחייבת לפנות רק באמצעות מנהלת אגף הרווחה אל גזבר העירייה.
4. כמו כן, הנני מתחייבת שלא לדון עם קרובי משפחתי באשר לתחומי עיסוקם בעירייה ולהימנע מעיסוק בכל ענין בו יש ממשק בין תחומי עיסוקי לתחומי עיסוקם.
5. הנני מתחייבת להימנע מלטפל בכל ענין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי תפקידי, עד לקבלת הנחיותיו של היועץ המשפטי לעירייה בנושא.
6. אני מתחייבת לכך שבמקרה שיחולו שינויים בעובדות האמורות לעיל /או בתפקידי, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של העירייה, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.
7. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים זה יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח - 1998.

[Signature]
חתימה

14/12/17
תא

הוטב לשני יק"ר

27.12.17

רעות אביטן



הסדר למניעת ניגוד עניינים
לאה מור יוסף

אני הח"מ, **לאה מור יוסף** נושאת ת.ז. מס' ת.ז. [REDACTED] מצהירה ומתחייבת בזה כלהלן:

הנני עובדת עיריית קרית גת מיום 23/8/2015 ומשמשת כסייעת שניה בגן הילדים "יפתח" והנני קרובת משפחה- אמם של שני עובדי עירייה: אלמוג מור יוסף ת.ז. [REDACTED] ששימש מיום 9/11/2014 כמלגזן באגף הלוגיסטיקה בעירייה ומשמש כיום כאיש אחזקה באגף לבינוי מוסדות חינוך וציבור ושל מר מתן מור יוסף ת.ז. [REDACTED] המשמש ככלכלן באגף התקציבים בעיריית קרית גת החל מיום 28/6/2015.

1. הנני מתחייבת להימנע מלטפל בכל ענין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי תפקידי, ובכלל זה להימנע מכל ממשק עם אגף התקציבים בעירייה.
2. כמו כן, ההני מתחייבת שלא לדון עם קרובי משפחתי באשר לתחומי עיסוקם בעירייה ולהימנע מעיסוק בכל ענין בו יש ממשק בין תחומי עיסוקי לתחומי עיסוקם.
3. הנני מתחייבת להימנע מלטפל בכל ענין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי תפקידי, עד לקבלת הנחיותיו של היועץ המשפטי לעירייה בנושא.
4. אני מתחייבת לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרתי דלעיל, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים. איוועץ ביועץ המשפטי של העירייה, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.
5. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים זה יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח -

1998.

חתימה

תאריך

26-9-17



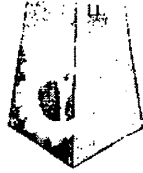
הסדר למניעת ניגוד עניינים
אלמוג מור יוסף

אני הח"מ, **אלמוג מור יוסף** נושא ת.ז. מס' ת.ז. ~~.....~~ מצהיר ומתחייב בזה כלהלן:

1. הנני עובד עיריית קרית גת מיום 9/11/2014. שימשתי כמלגון באגף הלוגיסטיקה בעירייה והנני משמש כיום כעובד אינוונטאר באגף לבינוי מוסדות חינוך וציבור והנני קרובם של אחי מר מתן מור יוסף המשמש ככלכלן באגף התקציבים בעיריית קרית גת החל מיום 28/6/2015, ושל אמי, הגב' לאה מור יוסף, ת.ז. ~~.....~~ המשמשת כסייעת שניה בגן הילדים "יפתח".
2. הנני מתחייב להימנע מלטפל בכל ענין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי תפקידי, ובכלל זה להימנע מטיפול ברישום האינוונטר בגן "יפתח", שבו מועסקת אמי כסייעת.
3. כמו כן, הנני מתחייב שלא לדון עם קרובי משפחתי באשר לתחומי עיסוקם בעירייה ולהימנע מעיסוק בכל ענין בו יש ממשק בין תחומי עיסוקי לתחומי עיסוקם.
4. הנני מתחייב להימנע מלטפל בכל ענין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי תפקידי, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי לעירייה בנושא.
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרתי דלעיל, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של העירייה, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים זה יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח - 1998.


חתימה


26/9/2017
תאריך



הסדר למניעת ניגוד עניינים
מתן מור יוסף

אני הח"כ, **מתן מור יוסף** נושא ת.ז. מס' ת.ז. **מצהיר ומתחייב** בזה כלהלן:

1. הנני נשמש ככלכלן באגף התקציבים בעיריית קרית גת החל מיום 28/6/2015 והנני קרובם של אחי מר אלמוג מור יוסף, ת.ז. **המשמש כמלגזן**, עובד אינוונטר באגף לבינוי מוסדות חינוך וציבור ושל אמי, הגבי לאה מור יוסף, ת.ז. **המשמשת כסייעת שניה בגן הילדים "יפתח"**.
2. הנני מתחייב להימנע מלטפל בכל ענין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי תפקידי, ובכלל זה להימנע מעיסוק בתקצוב גן הילדים "יפתח", שבו מועסקת אמי כסייעת. במקרה של צורך בתקצוב ספציפי לגן הנ"ל, הנני מתחייב להעביר הטיפול לגזבר העירייה.
3. כמו כן, הנני מתחייב שלא לדון עם קרובי משפחתי באשר לתחומי עיסוקם בעירייה ולהימנע מעיסוק בכל ענין בו יש ממשק בין תחומי עיסוקי לתחומי עיסוקם.
4. הנני מתחייב להימנע מלטפל בכל ענין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי תפקידי, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי לעירייה בנושא.
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרתי בשאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים אשר מלאתי ביום 26/7/2017, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של העירייה, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים זה יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח 1998.


26/9/2017
חתימה

תאריך