



מדינת ישראל

רשות האוכלוסין וההגירה
Population & Immigration Authority
سلطة السكان والهجرة



אגף הון אנושי

קול קורא להגשת מועמדות לאיוש משרת מנהלת (תפקידים מיוחדים) ברשות האוכלוסין וההגירה

תואר המשרה : מנהלת (תפקידים מיוחדים)
רמת המשרה : 43-45 מחי"ר
יחידה ארגונית : מנכ"ל
מקום העבודה : ירושלים
היקף המשרה : 100%
תחילת עבודה : מידית
תקופת העסקה : המשרה הינה זמנית לתקופה של עד שלוש שנים.

תיאור התפקיד :

אחריות על קידום מדיניות המשרד על פי תחומי מדיניות שיקבעו על ידי המנכ"ל ובהתאם להנחיותיו.
שותפות בקביעת מדיניות וקווי הפעולה של המשרד בתחומים שהמשרד אמון עליהם.
הובלה וקביעת שיטת עבודה, דרכי פעולה ונהלים בתחומי הרחקת אוכלוסיית המסתננים והשוהים הבלתי חוקים ותרגומן לפעילות אופרטיבית במסגרת תהליכי העבודה ויישום הפרויקט.
הובלה וקידום פרויקט הסדרת נושא פטור מאשרת תייר לארה"ב לאזרחי ישראל מול גורמי הממשל האמריקאי השונים ומול משרדי הממשלה הרלוונטיים כגון : כגון משרד ראש הממשלה, משרד החוץ, משרד לביטחון פנים ומשטרת ישראל, בהתאם להנחיות המנכ"ל.
הערכת ההשפעה של שינויים במדיניות ממשלתית בנושאי הקורונה, פיתוח, הובלה, הכנת תוכנית פעולה ואישור המלצות ליעדי מדיניות ממשלתיים הנשענים על תובנות וממצאי הנתונים.
הובלה ואישור הצעות להטמעת שירותים חדשים ברמה הארגונית והממשלתית, בתחומי הטיפול בזרים.
קיום קשר וניהול משא ומתן עם משרדי הממשלה השונים, הובלה, מעקב ותיאום בין-משרדי, התרת חסמים וניהול מעקב אחר יישום החלטות.
עשויה לפעול בתחומים נוספים על פי דרישת הממונה.
חברה/נהלת המשרד.
ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצורך ולהנחיות המנכ"ל.

דרישות סף :

השכלה :

השכלה אקדמית (תואר ראשון), רצוי באחד מהתחומים הבאים : מדיניות ציבורית, משפטים, מדעי המדינה, התנהגות/סוציולוגיה ארגונית, פסיכולוגיה חברתית, הנדסת תעשייה וניהול, או בתחומי תכנון, ניהול וארגון.
רצוי תואר שני.



מדינת ישראל

רשות האוכלוסין וההגירה
Population & Immigration Authority
سلطة السكان والهجرة



אגף הון אנושי

ניסיון:

נדרש ניסיון של 7 שנים באחת מ 2 החלופות הבאות:

חלופה א':

לבעלי תואר ראשון 7 שנות ניסיון מקצועי: בתכנון מערכתי ארוך טווח, ו/או ניתוח מדיניות, ו/או ניסוח מסמכי מדיניות, מתוכן 6 שנות ניסיון בהובלת תהליכי חקיקה ראשית ו/או משנית וניסוח מסמכי מדיניות. בנוסף, מתוך כלל שנות הניסיון נדרש ניסיון ניהולי של לפחות 3 שנים על פי הפרמטרים הבאים:
ניהול היררכי של צוות עובדים בסיסי (2 עד 7).
ניהול ממשקי עבודה מול גורמים ובעלי עניין (8 עד 70).
הובלת שינויים ותהליכים משמעותיים ומורכבים חוצה ארגון.

חלופה ב':

לבעלי תואר ראשון 7 שנות ניסיון ניהולי על פי הפרמטרים הבאים:
ניהול היררכי של צוות עובדים בסיסי (2 עד 7).
ניהול ממשקי עבודה מול גורמים ובעלי עניין (8 עד 70).
הובלת שינויים ותהליכים משמעותיים ומורכבים חוצה ארגון.
בנוסף, מתוך כלל שנות הניסיון 4 שנות ניסיון מקצועי: בתכנון מערכתי ארוך טווח, ו/או ניתוח מדיניות, ו/או ניסוח מסמכי מדיניות, מתוכן 3 שנות ניסיון בהובלת תהליכי חקיקה ראשית ו/או משנית וניסוח מסמכי מדיניות.

*לבעלי תואר שני תופחת שנת ניסיון אחת.
*הניסיון יכול להיות חופף או מצטבר

כישורים ונתונים נוספים:

היכרות טובה עם המגזר הפרטי, המגזר השלישי וכלל הגופים העובדים עם המשרד.
כושר ניהול, תכנון וארגון ברמה גבוהה.
כושר הבעה בכתב ובע"פ ברמה גבוהה.
יכולת ניהול משא ומתן עם גורמים שונים.

הערות:

- המשרה נועדה לעסוק במשימה חולפת, קצובה בזמן, שאינה צפויה להיטמע במערך הקבוע של שירות המדינה זמן המשימה צפויה להימשך עד שלוש שנים.
- תחילת העבודה בפועל מותנית בסיום הליכי הסיווג הביטחוני.
- אופן ההעסקה במשרה הינה בשכר בכירים.
- הליך האיזוּש למשרה זו ייעשה עפ"י פסקה 11.98 בתקשייר.



מדינת ישראל

אופן הגשת מועמדות:

1. יש להעביר קורות חיים בצירוף תעודות השכלה ואישורי העסקה רשמיים שיכללו את הפרטים הבאים: תיאור תפקיד, תחומי אחריות, תאריכי העסקה מדויקים, היקף משרה, לוגו המעסיק וחותמת ידנית. במידה והנך עובד.ת מדינה עליך לצרף הערכות עובד של השנתיים האחרונות.

2. את המסמכים יש להעביר לכתובת מייל – **Agaf-Hon-Enoshi@piba.gov.il**

עד ליום 9.11.2021

יש לציין בנדון: "קול קורא למשרת מנהל.ת (תפקידים מיוחדים)