

חוזה הפקדת חומר ארכיוני בספרייה הלאומית

שנעשה ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ שנת _____

ל בין: הספרייה הלאומית בע"מ (חל"צ)

בין:

הספרייה הלאומית בע"מ (חל"צ) ח.פ. 514152420

קריית אדמונד י. ספרא, גבעת רם, ירושלים 91390 (ת.ד. 39105)

טל: 074-7336-336; פקס: 074-7336-337

שתקרא להלן: "הספרייה הלאומית"

מצד אחד

ובין:

מרחוב _____,

טל: _____; פקס: _____

שיקרא להלן: "המפקיד"

מצד שני

הואיל:

והספרייה הלאומית היא הספרייה הלאומית של מדינת ישראל והעם היהודי, ובהתאם להוראות חוק הספרייה הלאומית תשס"ח-2007 בין מטרותיה לאסוף, לשמר ולהנגיש אוספים, ספרים וחומרים אחרים לסטודנטים, לחוקרים ולציבור הרחב;

והואיל:

והמפקיד הוא בעליו והמחזיק באוסף של _____ (להלן: "הארכיון") אשר הינו אוסף משמעותי בקנה מידה בינלאומי, בעל חשיבות למדינת ישראל ולעם היהודי, הראוי להיות אצור בין אוצרותיה של הספרייה הלאומית ומונגש על ידיה לציבור הרחב;

והואיל:

והארכיון כולל כל חומר משמעותי לתיעוד יוצר הארכיון ופועלו, לרבות חומר כתוב, תרשימים, דיאגרמות, מפות, ציורים, ציוד, תווים, תיקים, תצלומים, סרטים, תקליטים, וכן כל חומר גרפי, קולי או אור-קולי או פריט מידע, הנשמרים בצורות שונות, לרבות על גבי קלטות או תקליטורים, חומר בכתב עיוורים, מדיה מגנטית, קבצי מחשב, או דואר אלקטרוני (להלן: "החומר הארכיוני");

והואיל:

והמפקיד מעוניין ומבקש להפקיד את החומר הארכיוני לצמיתות בספרייה הלאומית בכפוף להוראות הסכם זה (להלן: "ההפקדה"), והמפקיד מצהיר כי אין מניעה על פי חוק או הסכם לבצע את ההפקדה;

והואיל:

והספרייה הלאומית מעוניינת ומסכימה לקבל להפקדה לצמיתות את החומר הארכיוני מידי המפקיד;

והואיל:

והספרייה הלאומית תשמור על החומר הארכיוני והוא יופקד בידיה בכפוף לכללים ולנהלים החלים על הפקדת חומר ארכיוני בספרייה הלאומית בשינויים המתחייבים בהתאם להוראות הסכם זה להלן, והיא תחשב לכל דבר ועניין הבעלים של חומר זה;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

2. תהליך הקליטה

- א. המפקיד ימסור את החומר הארכיוני לספרייה הלאומית או לנציגיה. המפקיד מעניק בזה לספרייה הלאומית לצמיתות את הבעלות על החומר הארכיוני והחומר הכללי, כהגדרתם להלן.
- ב. אם קיים חומר חסוי מטעמי צנעת הפרט או מטעמים אחרים, יצרף המפקיד רשימה של החומר החסוי **כנספח א'** להסכם זה.
- ג. הספרייה הלאומית תמייין, תרשום, תסדר, תקטלג ותשמר את החומר הארכיוני בהתאם לנהלים המקובלים בה, בתוך פרק זמן סביר בהתחשב בכמות החומר, סוג החומר, מצבו הפיזי, ויכולתה של הספרייה הלאומית להקצות כוח אדם ומשאבים אחרים למשימה זו.
- ד. במסגרת מיון החומר אשר נמסר לה במסגרת ההפקדה, הספרייה הלאומית תעשה את מירב המאמצים להפריד בין חומר ארכיוני, אשר עשוי לכלול גם חומרים אישיים, ואשר יישמרו בארכיון, לבין חומרים כלליים (להלן: "**החומר הכללי**"). הספרייה הלאומית תבחן אפשרות לקלוט את החומר הכללי באוספי הספרייה הלאומית האחרים. הספרייה הלאומית אינה מתחייבת לקלוט את החומר הארכיוני או החומר הכללי, כולו או חלקו. כל חומר אשר לא ייקלט כחלק מהארכיון או באוספי הספרייה הלאומית כאמור יוחזר למפקיד.

3. שימור והנגשה

- א. הספרייה הלאומית כמוסד לאומי פתוח המשרת את הציבור הרחב ואת ציבור החוקרים תעשה את מירב המאמצים להנגיש את החומר הארכיוני והחומר הכללי הן בצורה פיזית והן בצורה דיגיטלית באופן הידידותי ביותר והזמין ביותר תוך שמירה על החומר הארכיוני והחומר הכללי לדורות הבאים ומבלי לפגוע בזכויות היוצרים בהם.
- ב. המפקיד מעניק לספרייה הלאומית הרשאה לעשות כל שימוש בחומר הארכיוני והחומר הכללי, בהתאם לשיקול דעת הספרייה הלאומית ובמסגרת מטרותיה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תהא הספרייה רשאית להעתיק, לשכפל, להדפיס, לפרסם, לצלם, לשדר, לבצע בפומבי, לעשות יצירה נגזרת, להעמיד לרשות הציבור ברשת האינטרנט או בכל דרך אחרת, את החומר הארכיוני והחומר הכללי, וכן להמיר את החומרים לפורמט דיגיטלי או כל פורמט אחר שיפותח בעתיד ולאחסן את החומרים באמצעי אלקטרוני או באמצעי טכנולוגי אחר.
- ג. הספרייה הלאומית תפעל להנגשה פיזית ודיגיטלית של החומר הארכיוני והחומר הכללי לחוקרים, לסטודנטים ולקהל הרחב בארץ ובעולם. הספרייה הלאומית תפעל להצגת החומר הארכיוני לציבור הרחב בדרכים מגוונות, בין היתר על ידי הפקת אירועי תרבות, פעולות חינוכיות, פרסום בכלי התקשורת, ובכל דרך ראויה אחרת התואמת את מטרות הספרייה הלאומית, ובמידת האפשר תסתייע במפקיד למימוש מטרה זו.
- ד. מובהר כי מתן ההרשאה לספרייה הלאומית כמפורט לעיל תחול על החומר הארכיוני והחומר הכללי שזכויות היוצרים הבלעדיות בהם שייכות למפקיד. השימוש על ידי הספרייה הלאומית בחומר הארכיוני ובחומר הכללי שזכויות היוצרים בו הינן בבעלות צד שלישי ואינן נתונות למפקיד, יעשה בכפוף לדיני זכויות יוצרים החלים על החומר כאמור.

1. הספרייה הלאומית פועלת בשיתוף עם גופים שונים בארץ ובעולם בתחומי התרבות, המחקר, החינוך והתקשורת להפצת החומרים והידע שנצברו באוספיה. לשם כך הספרייה הלאומית תהא רשאית לעשות שימוש בחומר הארכיוני ובחומר הכללי בהתאם לאמור לעיל בעצמה או בשיתוף פעולה עם גופים אחרים לרבות להענקת הרשאות שימוש בתנאים המפורטים בסעיף 3(ב) לעיל לשותפיה, משתמשיה ולגורמים נוספים שאיתם פועלת הספרייה הלאומית מעת לעת.
2. החומרים הארכיוניים המפורטים ברשימה המצורפת כנספח א' להסכם זה והמוגדרים כחומר אישי חסוי – אם קיימים כאלה – ייגזזו לתקופה של _____ (להלן: "תקופת הגניזה") ולא יוצגו בתקופה זו לעיון הקהל בכל דרך שהיא, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המפקיד, נציגו או יורשיו, בכתב. לאחר תום תקופת הגניזה יחולו הוראות סעיף 3(א) על החומרים כאמור.
3. במסגרת מדיניות שימור האוספים תעשה הספרייה הלאומית מאמצים על מנת להבטיח את קיימות החומר הארכיוני לדורות הבאים. אי לכך, המפקיד מעניק לספרייה הלאומית רשות לבצע כל פעולה שתתמוך בקיימות החומר הארכיוני, לרבות שימור דיגיטלי. למפקיד לא תהיה זכות לתביעה, דרישת תשלום או פיצוי כספי מחמת פגיעה, אבדן וניק, אם וככל שיגרמו לחומר הארכיוני המופקד בספרייה הלאומית.
4. המפקיד רשאי למנות נציג מטעמו לעניין הסכם זה. המפקיד ימסור הודעה לספרייה הלאומית בכתב בדבר נציגו, וכן בכל מקרה בו יבקש להחליף את נציגו.
5. מבלי לגרוע מכלליות האמור בהסכם זה ואלא אם נאמר בהסכם זה במפורש אחרת, התניות בהסכם זה בדבר כללי שמירת החומר הארכיוני, חשיפתו והעמדתו לעיון הציבור, באות להוסיף על הוראות חוק הארכיונים, תשט"ו - 1955, ותקנות הארכיונים, תשכ"ו - 1966, ולא לגרוע מהן.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המפקיד

הספרייה הלאומית