



**פנייה לקבלת הצעות מחיר לשירותי יעוץ עבור**  
**המועצה לקידום נשים במדע ובטכנולוגיה שבמשרד המדע, הטכנולוגיה והחלל**

**מסמך זה מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד.**

**בכל מקום בו הפנייה במסמך מנוסחת בלשון זכר, הכוונה לגברים ולנשים כאחד**

ועדת המכרזים של משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל (להלן – **המשרד**) באמצעות המועצה לקידום נשים במדע ובטכנולוגיה פונה לציבור בבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ בתחום קידום נשים במדע ובטכנולוגיה (להלן – **המועצה**).

**1. רקע כללי:**

המועצה הלאומית הישראלית לקידום נשים במדע ובטכנולוגיה הוקמה ליד משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל (ע"פ החלטת ממשלה 2660 מיום 7.12.2000) ונועדה בין היתר, להוות גורם ממלכתי מתכלל ומתאם לעניין קידום נשים במדע ובטכנולוגיה.

המועצה פועלת באמצעות שלוש תתי ועדות: ועדת חינוך, ועדת אקדמיה וועדת תעשייה, שמטרתן לייעץ למועצה בנושא קידום נשים במדע ובטכנולוגיה. במטרה להשיא השתתפותן של נשים בתחומי מדע וטכנולוגיה ולשיפור מעמדן, מקדמת המועצה את הנושאים כדלהלן:

- א. תאום בין גורמים ממלכתיים, ציבוריים ופרטיים לצורך קידום נשים במדע ובטכנולוגיה.
- ב. ריכוז הפעילות הישראלית בתחומה מול האיחוד האירופי.
- ג. העלאת המודעות הציבורית לבעיות הקשורות בקידום נשים במדע ובטכנולוגיה.
- ד. יוזמות ופעילויות שמטרתן לקדם נשים במדע ובטכנולוגיה, ביניהן, תמיכה במיזמים ובפעולות לקידום נשים בחינוך, באקדמיה ובתעשייה.

לצורך קידום ותמיכה בפעילות המועצה, מעוניין המשרד להעסיק יועץ מתאים לסיוע בעניין זה (להלן – **היועץ**).

**2. השירותים המבוקשים:**

השירותים הנדרשים מהיועץ אשר ייבחר במסגרת פנייה זו הינם סיוע למועצה בנושאים המפורטים להלן: ליווי וסיוע ביישום תכנית העבודה של המועצה – יצירת קשר עם גורמים רלוונטיים, קידום שיתופי פעולה קיימים, עבודה בשיתוף גורמים מקצועיים במשרד המדע, הטכנולוגיה והחלל, ליווי פרויקטים לרבות בחינת איכותם ויישומם וביצוע משימות שוטפות, ככל שידרש במסגרת יישום תכנית המועצה. היועץ יידרש לקיים פגישות שוטפות במשרדי האגף במשרד המדע הטכנולוגיה והחלל שברחוב קלרמון גאנו בירושלים, כמו כן ייתכן ויידרש מפעם לפעם לשיבות בשלוחת המשרד בת"א ברחוב מנחם בגין 52.

**3. משך ההתקשרות :**

משך ההתקשרות יהיה למשך שנה מיום חתימת על הסכם התקשרות, עם אופציה להארכה נוספת.

**4. היקף ההתקשרות :**

בשום מקרה לא יעלה היקף ההתקשרות עם הזוכה על 50,000 ₪ כולל מע"מ לכל תקופת ההתקשרות. תקופת ההתקשרות והיקף שעות הייעוץ יקבעו על ידי המשרד קודם לחתימת היועץ על הסכם ההתקשרות. המשרד אינו מחויב להיקף מינימאלי של שעות ייעוץ ורשאי לסיים את ההתקשרות בכל עת לפי שיקול דעתו.

**5. דרישות התפקיד :**

- א. זמינות לשעות עבודה ולפגישות ככל שיידרש בידי המשרד באופן סביר ומתואם מראש. המציע נדרש להצהיר על זמינות עקרונית של לפחות 50 שעות עבודה בחודש.
- ב. שליטה מלאה בשפה העברית.

**6. המסמכים הנדרשים :**

על המציע לצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן :

- א. טופס פרטי המציע והצעת מחיר (נספח א')

**התמורה :**

- 1. על המציע לרשום בטופס הצעת המחיר את התעריף לשעה + מע"מ

**7. הגשת ההצעות :**

- 1. נציג המשרד, אליו יש להפנות את כל השאלות בהקשר לפנייה זו הוא גב' רחלי הדר דואל [rachelr@most.gov.il](mailto:rachelr@most.gov.il) ; כל הפניות ייעשו בכתב בלבד וייענו בכתב בלבד. באחריות המציע לוודא כי השאלות הגיעו לנציג המשרד. המשרד רשאי לפרסם כל שאלה ו/או תשובה ליתר המציעים, תוך כדי השמטת פרטיו האישיים של הפונה.
- 2. ההצעות יוגשו ליום **יום א' 5.3.17 בשעה 12:00**. ההצעות יוגשו לדוא"ל: [rachelr@most.gov.il](mailto:rachelr@most.gov.il)
- 3. **הצעה שלא תמצא בתיבת הדואל הנ"ל במועד האחרון להגשת הצעות לא תידון כלל.**