



משרד המשפטים האפוטרופוס הכללי והכונס הרשמי

| | |
|-------------------|--|
| שם הנוהל | נוהל בין-משרדי לעניין אישור תאגידי אפוטרופסות ואפוטרופוסים מקצועיים |
| תאריך הוצאה | פברואר 2014 |
| תאריך עדכון אחרון | ינואר 2017 סעיפים שתוקנו : 6,3,4 (א)6(1), 6(א)11, 9, 15, 17, 19(ב) |

1. מטרת נוהל זה להסדיר את אופן הטיפול של אגף האפוטרופוס הכללי והכונס הרשמי במשרד המשפטים ושל משרד הרווחה והשירותים החברתיים, בבקשות לשמש כתאגידי אפוטרופסות או כאפוטרופוס מקצועי.

2. עובד סוציאלי לעניין סדרי דין לא ייתן המלצה על מינוי אפוטרופוס מקצועי לאדם, ובא כוח היועץ המשפטי לממשלה, בהיותו צד להליך למינוי אפוטרופוס, לא יתמוך בבקשה למינוי אפוטרופוס כאמור, אלא אם אותו אפוטרופוס קיבל אישור לשמש כאפוטרופוס מקצועי לפי הוראות נוהל זה.

3. בקשה של תאגידי לאפשר לו לשמש כתאגידי אפוטרופסות תוגש בכתב לאפוטרופוס הכללי, מערך הפיקוח על אפוטרופוסים, בכתובת דואר אלקטרוני: hacara.apac@justice.gov.il או בכתובת: "בית שערי העיר", רח' יפו 216, ירושלים 9438307 (להלן – "בקשה").

4. בקשה של יחיד המבקש לשמש כאפוטרופוס לשלושה אנשים לפחות שאינם קרובי משפחתו (להלן – "אפוטרופוס מקצועי") תוגש בכתב למשרד הרווחה והשירותים החברתיים לידי עובדת סוציאלית ראשית לעניין סדרי דין בכתובת דואר אלקטרוני: apotropusrev@molsa.gov.il או בכתובת: שירות פרט ומשפחה, משרד הרווחה, מגדלי הבירה, רחוב ירמיהו 39, ירושלים.

5. בקשה תיבחן על ידי צוות בין-משרדי (להלן – "הצוות") שיורכב מנציגי האפוטרופוס הכללי ומשרד הרווחה והשירותים החברתיים, כמפורט להלן:

א. שני נציגים של האפוטרופוס הכללי, שלפחות אחד מהם ממערך הפיקוח על האפוטרופוסים.

ב. היועץ המשפטי למשרד הרווחה או מי מטעמו;

ג. עובדת סוציאלית ראשית לעניין סדרי דין או מי מטעמה;

6. (א) לבקשת תאגידי יצורפו:

(1) תעודת רישום התאגידי ממנה עולה כי:

- (א) הוא תאגיד הפועל שלא למטרת רווח או חברה שאינה מוגבלת באחריות ;
- (ב) מטרתו הבלעדית של התאגיד היא מתן שירותי אפוטרופסות לפי חוק הכשרות המשפטית והאפוטרופסות, התשכ"ב-1962, או שמטרתו העיקרית היא מתן שירותי אפוטרופסות לפי חוק הכשרות המשפטית והאפוטרופסות, התשכ"ב-1962 ובלבד שכל פעילות למטרה נוספת אושרה מראש ע"י הצוות הבין-משרדי ; ואולם מתן שירותים למקבלי גמלה ופעילות לשם קידום תחום האפוטרופסות בישראל לא ייחשבו כמטרה נוספת לעניין זה ; הכל, בכפוף לכך שאין ניגוד ענינים בין פעולות התאגיד כאמור בפסקה זו לבין עיסוקו במתן שירותי אפוטרופסות ואין בהן כדי לפגוע במתן שירותי אפוטרופסות על ידו.
- (2) תקנון התאגיד ;
- (3) קורות חיים מעודכנים של מנהל התאגיד בצירוף אסמכתאות להשכלתו ולמקומות עבודתו והמלצות ;
- (4) צילום תעודות הזהות של מנהל התאגיד ושל מורשי החתימה ;
- (5) הצהרת התאגיד כי הוא מעסיק מנהל הנושא באחריות לכלל פעולות התאגיד (נספח 1, סעיף (1) לנוהל זה) ;
- (6) התחייבות התאגיד למנות כנושאי משרה בתאגיד רק מי שהם אזרחי ישראל ותושביה המתגוררים בה חמש שנים לפחות לפני הגשת הבקשה. (נספח 1 סעיף (2) לנוהל זה) ;
- (7) הצהרת מנהל התאגיד, מורשי החתימה בו ונושאי המשרה בו כי לא הורשעו בעבירות משמעת וכי לא מתנהלים נגדם הליכי משמעת או פירוט ההרשעות בעבירות משמעת בהן הורשעו או הליכי המשמעת המתנהלים נגד מי מהם (נספח 2 סעיף (1) לנוהל זה למנהל/ת התאגיד ; נספח 3 סעיף (1) לנוהל זה לנושא משרה או מורשה חתימה בתאגיד).
- (8) התחייבות התאגיד ומנהל התאגיד לפעול בהתאם לחוקים, לתקנות ולנהלים החלים על אפוטרופוסים בכלל ועל תאגידי אפוטרופסות בפרט בהתאם לשינויים ולעדכונים שיחולו בהם מעת לעת (נספח 1 סעיף (3) לנוהל זה לתאגיד ; נספח 2 סעיף (2) למנהל/ת התאגיד).
- (9) התחייבות התאגיד ומנהל התאגיד כי כל נושאי המשרה בו, עובדיו ומי שיפעל מטעמו יודרכו ויתחייבו בתצהיר (נספח 4 סעיף 1 לנוהל זה) להימנע מכל ניגוד עניינים בין מילוי תפקידם בתאגיד לבין כל עיסוק אחר או ענין אישי שלהם, ולהודיע לממונים עליהם על כל ספק או חשש לניגוד עניינים כאמור ; למען הסר ספק, יובהר כי תאגיד אפוטרופסות, עובדיו ומי שיפעל מטעמו אינם רשאים לעסוק במתן שירותי השמה של אנשים במוסדות תמורת תשלום בכסף או בשווה כסף. (נספח 1 סעיף (4) לנוהל זה לתאגיד ; נספח 2 סעיף (3) למנהל/ת התאגיד).
- (10) התחייבות התאגיד ומנהל התאגיד כי כל נושאי המשרה בו, עובדיו ומי שפועל מטעמו יודרכו ויתחייבו בתצהיר (נספח 4 סעיפים 2 ו-3 לנוהל זה) להגן על כבודם ופרטיותם של האנשים להם התאגיד אפוטרופוס וכן לשמור על סודיות המידע שיגיע לידיהם תוך כדי מילוי תפקידם, לא לעשות בו כל שימוש ולא לגלותו לאחר אלא במידה הנדרשת לשם ביצוע תפקידם, לפי הוראות

הממונים עליהם או לפי הוראות כל דין. (נספח 1 סעיף 5) לנוהל זה לתאגיד;
(נספח 2 סעיף 4) לנוהל זה למנהל/ת התאגיד).

(11) הצהרת התאגיד כי יש לו בסיס כלכלי איתן ואמצעים שיאפשרו לו לפעול באופן נאות במתן שירותי אפוטרופוסות לתקופה של שנתיים לפחות, בצירוף אסמכתאות לאימות ההצהרה; זאת, לאחר שהוסבר לו, בין היתר, שהשכר עבור שירותי אפוטרופוסות מתקבל רק בחלוף תקופה של יותר משנה ממועד מינוי האפוטרופוס, לאחר הגשת דוח שנתי על ידי האפוטרופוס, אישורו על ידי האפוטרופוס הכללי ואישור השכר על ידי בית המשפט לענייני משפחה. (נספח 1 סעיף 6) לנוהל זה).

(12) הסכמה לביצוע בדיקת רישום פלילי של מנהל התאגיד ומורשי החתימה בו (נספח 6 לנוהל זה).

(ב) ככל שחל שינוי בפרטי התאגיד או בזהות מנהל התאגיד, נושאי המשרה בו או מורשי החתימה בו, על התאגיד להעביר בהקדם מסמכים מעודכנים הנוגעים בדבר מרשימת המסמכים שבסעיף קטן (א) למערך הפיקוח על אפוטרופוסים באפוטרופוס הכללי (לכתובת הדואר האלקטרוני או הדואר שבסעיף 3 לנוהל זה).

7. לבקשת אפוטרופוס מקצועי יצורפו:

(1) צילום תעודת הזהות של המבקש.

(2) קורות חיים מעודכנים של המבקש בצירוף אסמכתאות להשכלתו ולמקומות עבודתו, לפי העניין, והמלצות.

(3) באם עיסוקו העיקרי של המבקש הינו עיסוק מוסדר – תעודת רישום או רישוי, לפי העניין.

(4) הצהרת המבקש כי הוא אזרח ותושב ישראל וכי הוא מתגורר בה חמש שנים לפחות לפני הגשת הבקשה (נספח 5 סעיף 1) לנוהל זה).

(5) הצהרת המבקש כי לא הורשע בעבירות משמעת וכי לא מתנהלים נגדו הליכי משמעת או פירוט ההרשעות בעבירות משמעת או הליכי המשמעת המתנהלים נגדו (נספח 5 סעיף 2) לנוהל זה).

(6) הצהרת המבקש כי מוכרים לו החוקים, התקנות והנהלים החלים על אפוטרופוסים בכלל ועל אפוטרופוסים מקצועיים בפרט וכי הוא מתחייב לפעול לפיהם, בהתאם לשינויים ולעדכונים שיחולו בהם מעת לעת (נספח 5 סעיף 3) לנוהל זה).

(7) התחייבות המבקש להימנע מכל ניגוד עניינים בין מילוי תפקידו לבין כל עיסוק אחר או ענין אישי שלו וכי כל מי שפועל מטעמו יודרך ויתחייב בתצהיר (נספח 4 סעיף 1 לנוהל זה) בהתאם לאמור בסעיף זה; למען הסר ספק, יובהר כי המבקש אינו רשאי לעסוק במתן שירותי השמה של אנשים במוסדות תמורת תשלום בכסף או בשווה כסף (נספח 5 סעיף 4) לנוהל זה).

(8) התחייבות המבקש להגן על כבודם ופרטיותם של האנשים להם הוא משמש אפוטרופוס וכן לשמור על סודיות המידע שיגיע לידי תוך כדי מילוי תפקידו, לא לעשות בו כל שימוש ולא לגלותו לאחר אלא במידה הנדרשת לביצוע תפקידו או

לפי הוראות כל דין, וכי כל מי שפועל מטעמו יודרך ויתחייב בתצהיר (נספח 4 סעיפים 2 ו-3 לנוהל זה) בהתאם לאמור בסעיף זה (נספח 5 סעיף (5) לנוהל זה).

(9) הצהרת המבקש כי יש לו אמצעים שיאפשרו לו לפעול באופן נאות במתן שירותי אפוטרופסות לתקופה של שנתיים לפחות; זאת, לאחר שהוסבר לו, בין היתר, שהשכר עבור שירותי אפוטרופסות מתקבל רק בחלוף תקופה של יותר משנה ממועד מינוי האפוטרופוס, לאחר הגשת דוח שנתי על ידי האפוטרופוס, אישורו על ידי האפוטרופוס הכללי ואישור השכר על ידי בית המשפט לענייני משפחה (נספח 5 סעיף (6) לנוהל זה).

(10) הסכמה לביצוע בדיקת רישום פלילי של המבקש (נספח 6 לנוהל זה).

8. הצוות רשאי, לפי שיקול דעתו, לדרוש מהמבקש כל מידע, אסמכתא או מסמך נוספים הדרושים לצורך בדיקת הבקשה.

9. עובדת סוציאלית ראשית לעניין סדרי דין תבדוק, בהתאם לסמכותה על פי דין, אם קיים רישום פלילי אודות מנהל התאגיד, מנהלי סניפים או מחוזות ומורשי החתימה בשם התאגיד או אודות המבקש להתמנות כאפוטרופוס מקצועי, לפי העניין.

10. האפוטרופוס הכללי או נציגו יבדוק אם קיים אצל האפוטרופוס הכללי כמפקח על בעלי תפקיד בהליכי חדלות פירעון או אפוטרופסות או ניהול עזבונות, מידע הנוגע לבחינת התאמתו של התאגיד, מנהל התאגיד או המבקש לשמש כאפוטרופוס מקצועי, לפי העניין, לתפקיד של אפוטרופוס. כמו כן יבדוק האפוטרופוס הכללי או נציגו האם מי מהם מצוי בהליכי פירוק או פשיטת רגל, במאגר פושטי הרגל או במאגר החייבים המוגבלים באמצעים בבנק ישראל.

11. הצוות יבחן אם יש במידע שנאסף בהתאם לנוהל זה, ובכל מידע נוסף שהגיע לידיה במסגרת הליך בדיקת הבקשה, בכדי למנוע את אישור הבקשה; לא היתה מניעה לאישור הבקשה כאמור בסעיף זה, יקיים הצוות מפגש עם המבקש והוא רשאי להיפגש גם עם כל גורם נוסף ככל שיש לדעתו צורך בכך.

12. הצוות רשאי לאשר את הבקשה אם שוכנע, לאחר שקיים מפגש עם המבקש ועם כל גורם אחר כאמור, כי המבקש הוא בעל הכישורים והניסיון המתאימים, הערכים האתיים הנאותים והאיתנות הכלכלית הנדרשת כדי לשמש תאגיד אפוטרופסות או אפוטרופוס מקצועי, לפי העניין, וכי אין כל מניעה אחרת לאשר את בקשתו.

13. שוכנע הצוות שהדבר מוצדק בנסיבות העניין, רשאי הוא להגביל את האישור כפי שימצא לנכון, בין היתר, בכל הנוגע לפריסה גאוגרפית ולמספר האנשים המרבי לו ישמש התאגיד או היחיד כאפוטרופוס.

14. אישר הצוות בקשה של תאגיד לשמש תאגיד אפוטרופסות או בקשת יחיד לשמש אפוטרופוס מקצועי, יפורסמו שם האפוטרופוס ופרטי ההתקשרות עמו באתר האינטרנט של האפוטרופוס הכללי.

15. (א) אישור לשמש כתאגיד אפוטרופסות יוגבל בשנה הראשונה לאפוטרופסות על שלושים אנשים לכל היותר. ואולם, אם היה התאגיד חברה שאינה מוגבלת באחריות, יוכל לשמש אפוטרופוס ליותר מעשרה אנשים, רק אם מועסק בתאגיד אחראי על טיפול במשרה מלאה בנוסף למנהל התאגיד.

(ב) בתום השנה הראשונה לאחר קבלת האישור, רשאי התאגיד לפנות אל הצוות בבקשה להגדיל את מספר האנשים המרבי להם הוא משמש אפוטרופוס.

- (ג) אישור לשמש כאפוטרופוס מקצועי יוגבל לאפוטרופסות על לא יותר מעשרה אנשים.
16. (א) תאגיד אפוטרופסות או אפוטרופוס מקצועי, יודיע לצוות על כל אחד מהמפורטים להלן, מיד עם הגיע הדבר לידיעתו:
- (1) פתיחת הליכים פליליים או משמעתיים נגד התאגיד, נושא משרה בתאגיד, מורשה חתימה בו או כנגד אפוטרופוס מקצועי, לפי העניין.
 - (2) שינויים במצבו הכספי של התאגיד או של האפוטרופוס המקצועי שמשפיע באופן ממשי לרעה על איתנותו הכלכלית.
 - (3) שינוי בזהות נושאי המשרה או מורשי החתימה בתאגיד.
 - (4) כל פרט מהותי אחר.
- (ב) התקבלה הודעה כאמור בסעיף זה, יבחן הצוות אם הדבר מחייב ביטול האישור, התלייתו או קביעת תנאים להמשך תוקפו.
17. אישור לשמש כתאגיד אפוטרופסות או כאפוטרופוס מקצועי יהיה לתקופה שלא תעלה על חמש שנים, וניתן להאריכו מעת לעת לתקופה שלא תעלה על חמש שנים בכל פעם, ובלבד שהצוות התרשם לפי הנתונים שבידי מערך הפיקוח על האפוטרופסות אצל האפוטרופוס הכללי, כי אין מניעה להאריך את האישור; הצוות רשאי, לפי שיקול דעתו, לקיים מפגש עם המבקש ועם כל מי שימצא לנכון, לצורך כך.
18. תאגיד או אפוטרופוס מקצועי שהתמנו כאפוטרופוסים למספר האנשים המרבי בהתאם לאישור שניתן להם, יודיעו על כך בהקדם האפשרי לאפוטרופוס הכללי, ולא יקבלו מינויים נוספים, אלא באישור הצוות מראש ובכתב.
19. (א) תחילתו של נוהל זה ביום 10 בפברואר 2014 (י' אדר א' התשע"ד) והוא יחול על בקשה שהוגשה לאחר יום תחילתו.
- (ב) אישור שניתן לפני יום תחילתו של נוהל זה יעמוד בתוקפו עד תום שלוש שנים מיום תחילתו, ואולם לא תהיה מניעה להאריך אישור שניתן טרם תחילת הנוהל לתאגיד רק מהטעם שהתאגיד אינו תאגיד הפועל שלא למטרות רווח או חברה שאינה מוגבלת באחריות.

נספחים

נספח 1 – התחייבות התאגיד

אני הח"מ _____ נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____ מתחייב/ת בשם התאגיד
מתוקף סמכותי כ _____ כדלקמן:

- (1) להעסיק מנהל/ת הנושא/ת באחריות לכלל פעולות התאגיד;
- (2) למנות כנושאי משרה בתאגיד רק מי שהם אזרחי ישראל ותושביה המתגוררים
בה חמש שנים לפחות לפני הגשת הבקשה לאישור התאגיד כתאגיד אפטרופסות.
- (3) לפעול בהתאם לחוקים, לתקנות ולנהלים החלים על אפטרופוסים בכלל ועל
תאגידי אפטרופסות בפרט, בהתאם לשינויים ולעדכונים שיחולו בהם מעת לעת.
- (4) לוודא כי כל נושאי המשרה בתאגיד, עובדיו ומי שיפעל מטעמו - יודרכו ויתחייבו
בתצהיר להימנע מכל ניגוד עניינים בין מילוי תפקידם בתאגיד לבין כל עיסוק
אחר או ענין אישי שלהם, ולהודיע לממונים עליהם על כל ספק או חשש לניגוד
עניינים כאמור;
- (5) לוודא כי כל נושאי המשרה בתאגיד, עובדיו ומי שפועל מטעמו יודרכו ויתחייבו
בתצהיר להגן על כבודם ופרטיותם של האנשים להם התאגיד משמש אפטרופוס
וכן לשמור על סודיות המידע שיגיע לידיהם תוך כדי מילוי תפקידם, לא לעשות
בו כל שימוש ולא לגלותו לאחר אלא במידה הנדרשת לשם ביצוע תפקידם, לפי
הוראות הממונים עליהם או לפי הוראות כל דין;
- (6) הוסבר לי שהשכר עבור שירותי אפטרופסות מתקבל רק בחלוף תקופה של יותר
משנה ממועד מינוי האפטרופוס, לאחר הגשת דוח שנתי על ידי האפטרופוס,
אישורו על ידי האפטרופוס הכללי ואישור השכר על ידי בית המשפט לענייני
משפחה, ובהתחשב בכך יש לתאגיד בסיס כלכלי איתן ואמצעים שיאפשרו לו
לפעול באופן נאות במתן שירותי אפטרופסות לתקופה של שנתיים לפחות;

חתימה _____ תאריך _____

נספח 2 – תצהיר מנהל/ת התאגיד

אני הח"מ _____ נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____ המשמש/ת כמנהל/ת התאגיד _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה ומתחייב/ת כדלקמן:

(1) O לא הורשעתי בעבירות משמעת ולא מתנהלים נגדי הליכי משמעת

או

O הורשעתי בעבירות משמעת / מתנהלים נגדי הליכי משמעת לפי הפירוט הבא:

הרשעה בעבירת משמעת: יש לפרט מהי העבירה, את תיאור המקרה, תאריך ההרשעה, אמצעי המשמעת שננקטו ועל ידי מי

הליכים תלויים ועומדים: יש לפרט מהי העבירה, מהו מועד פתיחת ההליכים המשמעתיים ובפני מי

(2) לפעול בהתאם לחוקים, לתקנות ולנהלים החלים על אפוטרופוסים בכלל ועל תאגידי אפוטרופסות בפרט, בהתאם לשינויים ולעדכונים שיחולו בהם מעת לעת.

(3) לוודא כי כל נושאי המשרה בתאגיד, עובדיו ומי שיפעל מטעמו - יודרכו ויתחייבו בתצהיר להימנע מכל ניגוד עניינים בין מילוי תפקידם בתאגיד לבין כל עיסוק אחר או ענין אישי שלהם, ולהודיע לממונים עליהם על כל ספק או חשש לניגוד עניינים כאמור;

(4) לוודא כי כל נושאי המשרה בתאגיד, עובדיו ומי שפועל מטעמו יודרכו ויתחייבו בתצהיר להגן על כבודם ופרטיותם של האנשים להם התאגיד משמש אפוטרופוס וכן לשמור על סודיות המידע שיגיע לידיהם תוך כדי מילוי תפקידם, לא לעשות בו כל שימוש ולא לגלותו לאחר אלא במידה הנדרשת לשם ביצוע תפקידם, לפי הוראות הממונים עליהם או לפי הוראות כל דין;

תאריך _____ חתימה _____

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת כי היום _____ הופיע/ה בפני _____ שזיהיתי על פי תעודת זהות מס' _____ / המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן, יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, הצהיר/ה על נכונות ההצהרה דלעיל וחתם/חתמה עליה בפני.

נספח 3 – תצהיר נושא/ת משרה אחר/ת או מורשה/ית חתימה בעניין עבירות משמעת

אני הח"מ _____ נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____ המשמש/ת כ _____
בתאגיד _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים
הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה ומתחייב/ת כדלקמן:

O לא הורשעתי בעבירות משמעת ולא מתנהלים נגדי הליכי משמעת

או

O הורשעתי בעבירות משמעת / מתנהלים נגדי הליכי משמעת לפי הפירוט הבא:

הרשעה בעבירת משמעת: יש לפרט מהי העבירה, את תיאור המקרה, תאריך
ההרשעה, אמצעי המשמעת שננקטו ועל ידי מי

הליכים תלויים ועומדים: יש לפרט מהי העבירה, מהו מועד פתיחת ההליכים
המשמעתיים ובפני מי

תאריך _____ חתימה _____

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת כי היום _____ הופיע/ה בפני _____
שזיהיתי על פי תעודת זהות מס' _____ / המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהוזהרתי/ה כי
עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן, יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים
בחוק, הצהיר/ה על נכונות ההצהרה דלעיל וחתם/חתמה עליה בפני.

נספח 4 – תצהיר עובד התאגיד או הפועל מטעמו בעניין איסור ניגוד עניינים, הגנה על כבוד ופרטיות ושמירת סודיות ומידע

אני הח"מ _____ נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____ שתפקידי בתאגיד _____
 _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים
 הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה ומתחייב/ת כדלקמן:

(1) איני מצוי/ה בניגוד עניינים בין מילוי תפקידי בתאגיד לבין כל עיסוק אחר או
 ענין אישי אחר שלי, ואני מתחייב/ת להימנע מניגוד עניינים כאמור ולהודיע
 לממונים עלי על כל ספק או חשש לניגוד עניינים כאמור; ברור לי כי איני
 רשאי/ת לעסוק או להיות שותף/שותפה לעיסוק במתן שירותי השמה של אנשים
 במוסדות תמורת תשלום בכסף או בשווה כסף.

(2) אני מתחייב/ת לפעול במסגרת מילוי תפקידי תוך הגנה על כבודם ופרטיותם של
 האנשים להם התאגיד משמש אפוטרופוס.

(3) אני מתחייב/ת לשמור על סודיות המידע שיגיע לידי תוך כדי מילוי תפקידי, לא
 לעשות בו כל שימוש ולא לגלותו לאחר אלא במידה הנדרשת לשם ביצוע תפקידי,
 לפי הוראות הממונים עלי או לפי הוראות כל דין; בכל מקרה של ספק אני
 מתחייב/ת להתייעץ עם הממונים עלי.

(4) קיבלתי הדרכה והנחיות מפורטות בנושאים המפורטים בתצהיר זה.

תאריך _____ חתימה _____

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת כי היום _____ הופיע/ה בפני _____
 שזיהיתי על פי תעודת זהות מס' _____ / המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהוזהרתי/ה כי
 עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן, יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים
 בחוק, הצהיר/ה על נכונות ההצהרה דלעיל וחתם/חתמה עליה בפני.

נספח 5 –

התחייבויות והצהרות מועמד/ת לאישור כאפוטרופוס/א מקצועית

אני הח"מ _____ נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____ המבקש/ת לשמש כאפוטרופוס/א מקצועית, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה ומתחייב/ת כדלקמן:

(1) אני אזרח/ית ותושב/ת ישראל ומתגורר/ת בה חמש שנים לפחות לפני הגשת הבקשה לשמש כאפוטרופוס/א מקצועית;

(2) ☐ לא הורשעתי בעבירות משמעת ולא מתנהלים נגדי הליכי משמעת

או

☐ הורשעתי בעבירות משמעת / מתנהלים נגדי הליכי משמעת לפי הפירוט הבא:

הרשעה בעבירת משמעת: יש לפרט מהי העבירה, את תיאור המקרה, תאריך ההרשעה, אמצעי המשמעת שננקטו ועל ידי מי

הליכים תלויים ועומדים: יש לפרט מהי העבירה, מהו מועד פתיחת ההליכים המשמעתיים ובפני מי

(3) מוכרים לי החוקים, התקנות והנהלים החלים על אפוטרופוסים בכלל ועל אפוטרופוסים מקצועיים בפרט ואני מתחייב/ת לפעול לפיהם, ובהתאם לשינויים ולעדכונים שיחולו בהם מעת לעת.

(4) אני מתחייב/ת להימנע מכל ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי לבין כל עיסוק אחר או ענין אישי שלי וכי כל מי שיפעל מטעמי יודרך ויתחייב בתצהיר בהתאם לאמור בפסקה זו; ברור לי כי איני רשאי/ת לעסוק במתן שירותי השמה של אנשים במוסדות תמורת תשלום בכסף או בשווה כסף;

(5) אני מתחייב/ת להגן על כבודם ופרטיותם של האנשים להם אני משמש/ת אפוטרופוס/א וכן לשמור על סודיות המידע שיגיע לידי תוך כדי מילוי תפקידי, לא לעשות בו כל שימוש ולא לגלותו לאחר אלא במידה הנדרשת לביצוע תפקידי או לפי הוראות כל דין, וכי כל מי שיפעל מטעמי יודרך ויתחייב בתצהיר בהתאם לאמור בפסקה זו;

(6) הוסבר לי שהשכר עבור שירותי אפוטרופסות מתקבל רק בחלוף תקופה של יותר משנה ממועד מינוי האפוטרופוס, לאחר הגשת דוח שנתי על ידי האפוטרופוס, אישורו ע"י האפוטרופוס הכללי ואישור השכר על ידי בית המשפט לענייני

משפחה, ובהתחשב בכך יש לי בסיס כלכלי איתן ואמצעים שיאפשרו לי לפעול
באופן נאות במתן שירותי אפוטרופסות לתקופה של שנתיים לפחות;

תאריך _____ חתימה _____

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת כי היום _____ הופיע/ה בפני _____
שזיהיתי על פי תעודת זהות מס' _____ / המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה כי
עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן, יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים
בחוק, הצהיר/ה על נכונות ההצהרה דלעיל וחתם/חתמה עליה בפני.

נספח 6 – טופס הסכמה לביצוע בדיקת רישום פלילי

אני הח"מ _____ מס' ת"ז _____ מבהיר כי, בהמשך
 לבקשתי לקבלת אישור לשמש כאפוטרופוס מקצועי / כמנהל תאגיד אפוטרופסות / כמנהל מחוז או
 מנהל סניף של תאגיד אפוטרופסות / כמורשה חתימה בתאגיד אפוטרופסות, ידוע לי כי עו"ס לעניין
 סדרי דין תפנה, מתוקף סמכותה על פי חוק, לקבלת מידע אודותי מהמרשם הפלילי.

חתימה

תאריך