

נהלי רשויות הגיוס בנושא

הנחיות בנושא סמכות ואופן זימון מלש"בים לגיוס

בהמשך לפסק בית הדין לערעורים בנושא טוראי מ.ב, להלן הנחיות בנושא אופן
וסמכויות זימון המלש"בים לגיוס.

1. תהליך הייצוב (כללי):

- א. החלטה על קריאה לשירות באמצעות החלטת פוקד לאחר ראיון או סיום הליכים.
 - ב. קביעת מועד הגיוס ואורך השירות עפ"י מודל הייצוב שמופץ ע"י מדור גיוס מפקדה.
 - ג. הפקת צו גיוס ע"י סטטוסר מוסמך בחתימתו האישית, הצו הינו בשם הפוקד המוסמך (מל"ג/מ' מיטב/פוקד שהוסמך לעניין הקריאה).
 - ד. הפקת תע"צ, ביצוע השוואה למול הצווים שהודפסו ושליחת הצווים בדואר ביום החתימה על התע"צ.
 - ה. תיעוד התע"צ שמירה על התע"צ בתיקייה ייעודית (פיזית או סרוק). התע"צ צריך להיות זמין ונוח לאיתור.
2. כלל ההנחיות לגבי אופן הייצוב ומשך השירות מופיעות בפקודות המפורטות בסעיף זה ובאחריות הפוקדים ובעלי התפקידים לקרוא את הנהלים הרלוונטיים ולפעול על פיהן:
- א. הקמ"א מ"ג 07-02 "הסמכת בעלי תפקידים בלשכות הגיוס לחתום בשם פוקד על צווי התייצבות למלש"בים, או יוצאי צבא, ולקבוע את מקום ההתייצבות ומועדה".
 - ב. הקמ"א מ"ג 01-14 "קריאת מלש"בים להתייצבות או לגיוס מועד להודעה מוקדמת".
 - ג. מודל הייצוב המופץ מעת לעת ע"י מדור הגיוס במפקדה.

3. דגשים:

- א. **רק** פוקד מוסמך לקרוא ליוצא צבא לשירות. בסמכות הפוקד להאציל סמכות לסטטוסר ובתנאי שהנ"ל מוציא את הצו בשמו של הפוקד ובחתימת הסטטוסר.
- ב. סטטוסר הינו חייל שעובר הסמכה לתפקידו ומחזיק בכתב מינוי. במסגרת ההסמכה הסטטוסר מקבל כלים והנחיות לצורך ביצוע תפקידו. חלק מההנחיות הינן מושפעות ישירות מההקשר החוקי של צו הגיוס שניתן כמפורט בסעיף זה.
- ג. להלן ההנחיות במתן צו גיוס:

שלב	שלב בייצוב	פירוט	הקשר משפטי
1	יצירת זימון לגיוס	בשלב זה קובע הסטטוסר את יעד ומועד הגיוס עפ"י מכלול נתוניו של המלש"ב	חוקיות צו לפי הקמ"א מ"ג 01-14 "קריאת מלש"בים להתייצבות או לגיוס מועד להודעה מוקדמת" ווידוא אי חריגה מסעיף 20
2	קביעת סטטוס המלש"ב	בשלב זה קובע הסטטוסר את סיבת הסטטוס וטווח המועמד של המלש"ב לפי מסלול הגיוס	אין רלוונטיות משפטית, הנחיות פנימיות של אכ"א לסימון אוכ'
3	קביעת משך שירות	בשלב זה קובע הסטטוסר את משך השירות בו חייב המלש"ב	משך השירות נגזר מחוק שירות ביטחון ומהנחיות חטיבת תומכ"א לאוכ' שונות
4	הדפסת צו גיוס	בשלב זה מדפיס הסטטוסר את הצו שיצר בשלב הראשון	הדפסת הצו צריכה להיות במועד בו נוצר הצו ולא מאוחר ממועד החוקיות לפי השלב הראשון

5	חתימה על הצווים	בשלב זה חותם הסטטוסר על הצווים שיצר. חתימה על הצו תהיה של יוצר הזימון בלבד ובחתימתו האישית (לא חתימה גנרית)	אחריות משפטית של הסטטוסר שהרי הצו יוצא עכל ידו
5	הדפסת תע"צ וחתימה עליו	יום למחרת הדפסת הצווים וטרם שליחת הצווים בדואר נדרש הסטטוסר לוודא תאימות בין הצווים שהודפסו לבין הצווים שיצאו בתע"צ	התע"צ מהווה אסמכתא משפטית, ולכן על הסטטוסר לוודא תאימות מלאה ושהצווים אכן נשלחו לדואר

ד. חוקיות צו:

מתן צו גיוס 45 יום טרם מועד הגיוס.

שינוי מועד גיוס בטווח של עד 30 יום מחייב התראה של 15 יום לפני המועד

המוקדם מביניהם.

שינוי מועד גיוס בטווח של מעל 30 יום שמחייב התראה של 45 יום לפני המועד

המוקדם מביניהם.

בסמכות רח"ט תומכ"א / מ' מיטב או סגנו לאשר קריאה בהתראה של עד 30

יום מהסיבות המפורטות בהקמ"א מ"ג 01-14.

בסמכות ר' אכ"א לאשר קריאה בהתראה קצרה יותר.

קריאה חריגה לפי סעיפים ד' וה' יאושרו בטופס ייעודי המפורט בנספח בהקמ"א מ"ג 01-14.

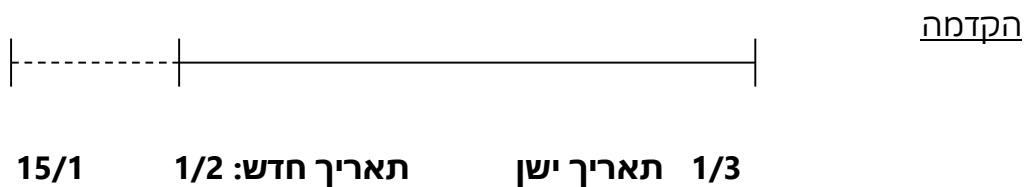
חוקיות צו גיוס

הודעה מוקדמת

מס"ד	סוג השרות/קריאה	אורך השרות/קריאה	הודעה מוקדמת של.....
	א	ב	ג
1	התייצבות, מבחנים, אימותים וכיו"ב	עד יום אחד	14 יום לפחות
2	שרות מילואים	עד 62 יום	42 יום לפחות
3	שרות סדיר	מעל 6 חודשים	45 יום לפחות

שינוי מועד התייצבות של עד חודש

ניתן **לדחות** מועד התייצבות מלש"ב לתקופה שלא תעלה על 30 יום אם צו הגיוס החדש נשלח 15 ימים לפחות לפני המועד שהיה בצו הישן.
ניתן **להקדים** מועד התייצבות מלש"ב לא יותר מ-30 יום אם הגיוס החדש נשלח 15 ימים לפחות לפני המועד החדש.



שינוי מועד התייצבות מעל חודש ימים: ניתן לדחות מעל חודש ימים אם

צ"ג נשלח לפחות 45 ימים לפני מועד הגיוס ממנו נדחה.

ניתן להקדים מעל חודש ימים אם צ"ג נשלח לפחות 45 ימים לפני מועד

הגיוס אליו הוקדם.

יש לוודא חוקיות סעיף 20 במקרה של דחיית גיוס.

בסמכות מפקד מיטב או סגנו מוסמך לאשר קביעת מועד גיוס בהודעה

מוקדמת, החורגת מהאמור לעיל, במקרים שיפורטו להלן:

- בעיות ארגוניות של מערכת הגיוס.
- שינוי תאריך הגיוס באותה עונת גיוס לצורכי ויסות הגיוס.
- דחיות של מועדי גיוס בשל צורכי מצבת כוח האדם ו/או ארגון מערכת ההכשרות והיבטיהן, ולאור הנחיות אכ"א חתומכ"א עתכ"א סדיר.
- מטעמים מיוחדים שיירשמו.

רח"ט התכנון ומנהל כוח האדם מוסמך לאשר קביעת מועד גיוס בהודעה

מוקדמת החורגת מהאמור עקב שינויים בהזמנות הגיוס (זאת, בנוסף למקרים

המפורטים בסעיף לעיל).

מועד ההודעה המוקדמת שבסמכות רח"ט תכנון ומנהל כוח האדם, מפקד מיטב

וסגנו ייקבע בכפיפות לסייגים הבאים:

מס' סד'	לאוכלוסייה	הודעה מוקדמת של
	א	ב
1	המתייצבים לשירות מילואים שמשכו עד 120 ימים	42 ימים לפחות
2	המתייצבים לשירות סדיר	30 ימים לפחות

חריגה שמשמעותה (הקדמה ודחייה) התראה קצרה מ-30 יום, או שלא

מהטעמים המנויים לעיל, טעונה אישור מוקדם של **ראש אכ"א**.

עפ"י הנחיית ס"מ מיטב לגיוס ייצוב בהתראה קצרה בהסכמת המלש"ב יבוצע

עפ"י הסמכויות הר"מ, בהתאם לשיוך האוכלוסייה לייצוב:

פרק זמן טרם הגיוס/מדור	מדורי ענף סדיר	עתודות ושוחרים	מדור גיוס	יתר המדורים
עד 15 ימים	עפ"י הגדרת הרמ"ד רלוונטי	עפ"י הגדרת רמ"ד	עפ"י הגדרת רמ"ד	עפ"י הגדרת הרמ"ד רלוונטי
15-7 ימים	רמ"ד רלוונטי בלבד	רמ"ד עתודות	רמ"ד גיוס	רמ"ד גיוס
6-1 ימים	רמ"ד רלוונטי + רמ"ד גיוס מפקדה			

יודגש כי בכלל המקרים נדרש תיעוד שיחה/הצהרה אשר מפרטים את הפרטים המלאים שנמסרו למלש"ב בדגש על מועד ומקום התייצבות. המדור הרלוונטי ינחה את המלש"ב להתייצב רק לאחרי שיוודא שהמלש"ב יוצב כנדרש במערכת. במקרה של ייצוב בלשכה ומתן צו פיזית למלש"ב אין צורך באישור נוסף.