

נוהל פניית כלואים לראיון בפני גורם פיקודי או טיפולי

כללי:

1. ככלל, קיימת בפני הכלואים הזכות לפנות לגורם מן הגורמים הטיפוליים/פיקודיים בבס"כ, או מחוצה לו, בבקשה לראיון או לשיחה.

2. הגורמים אשר תוגש בקשה בכתב ע"מ לשוחח עימם הינם:

גורמים פיקודיים:

א. מפקד/סגן הבס"כ.

ב. מ"פ/סמ"פ/מ"מ.

גורמים טיפוליים:

ג. קב"ן.

ד. קצין רפואה.

ה. גחל"ת.

ו. מש"קית ת"ש.

ז. רב.

המטרה:

3. הסדרת הנוהל לפניית כלואים לגורם פיקודי או טיפולי באמצעות בקשות, מעבר למסדרים עיתיים המתבצעים ע"י גורמי הפיקוד בבס"כ.

השיטה:

4. כלוא יתקבל לראיון בפני גורם פיקודי בהקדם האפשרי ולא יאוחר מ- 48 שעות, למעט סופ"ש/חג, על ידי הגורם הרלוונטי, בהתאם לפנייתו.

5. בפנייה לגורם פיקודי, ירואיין הכלוא בהתאם להיררכיה הצבאית, כלומר, ירואיין בתחילה ע"י המ"מ/מ"מ"פ ע"מ לטפל במהות הפנייה. במידה וסבר הכלוא כי לא ניתן מענה לפנייתו, יופנה לגורם הפיקודי הרלוונטי, אליו יועדה הבקשה.
6. בפנייה לגורם טיפולי ירואיין הכלוא תחילה ע"י המ"מ תוך 48 שעות, אשר ימלא חו"ד אודות הכלוא. החו"ד האמור יועבר ע"י המ"מ לגורם הטיפולי שיקבע את דחיפות פגישתו עם הכלוא. האמור לעיל הינו פרט לפנייה לקצין רפואה, אשר תטופל בהתאם לפ.מ. 61.0104 – "טיפול רפואי בחייל".
7. הבקשה תועבר לגורם הטיפולי/פיקודי בכתב וללא עיכוב והגורם המטפל יציין את החלטותיו ע"ג הבקשה.
8. המ"פ ינהל מעקב אחר הגשת בקשות בכתב והטיפול בהן, באמצעות יומן בקשות. ביומן יתועדו פרטי הכלוא, תאריך הגשת הבקשה ע"י הכלוא, הגורם אליו מיועדת הפניה, מועד וסטאטוס טיפול בפניה.
9. בקשות המוגשות על ידי הכלואים לגורמי חוץ, כגון: הפרקליטות הצבאית, מפקדת המשטרה הצבאית, נציב קבילות ועוד, יועברו במעטפה סגורה, כאמור בה.מ. קמצ"ר 3101 – "חיי השגרה והקניית הרגלי משמעת לכלואים בבס"כ".
10. אחריותו של המ"פ, באמצעות המפקדים בפלוגה, לוודא הגעתו של כלוא לכל זימון ע"י גורם טיפולי. במידה ואין הדבר מתאפשר, יש ליידע את הגורם הטיפולי המזמן ולתאם מועד הגעה נוסף, למעט הפנייה רפואית, שניתן לדחותה אך ורק באישור מפקד המרפאה.