



12/08/07  
1517/10177

לכל מאן דבעי

**הנדון: מועצת העיתונות בישראל - תיק ניכויים מס' 935008615**  
אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות נופים  
ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו - 1976

כראוי החשבון של מועצת העיתונות בישראל (להלן - "המועצה") ולבקשתה, הרינו לדווח כי לפי הנתונים שהוצגו לנו ולפי מיטב ידיעתנו, המועצה אינה מוגדרת כ"מוסד", כמשמעותו בסעיף 130 (א) (4) לפקודת מס הכנסה ולכן לא חלה עליה חובת ניהול פנקסים לעניין חודאות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות על ידי מוסד) התשנ"ב - 1992.

מן הראוי לציין, שהמועצה מנהלת פנקסי חשבונות ורשומות לפי שיטת הרישום הכפול וכאשר לניכויים משכר נוהגת המועצה לנכות, לדווח ולשלם בגין ניכויים מהשכר כמתחייב בפקודת מס הכנסה.

אישור זה אינו מחווה אסמכתא לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדוחות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.

בהתאם לתקנות עסקאות נופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) (אישורים) תשמ"ח 1978, תוקף האישור מיום הנפקתו ועד ליום 31.12.2007.

בכבוד רב,  
רוח רביד ושות'  
רוח רביד ושות'  
רואי חשבון

**רוח רביד ושות' רו"ח חשבון**  
מל ממשלתיים ימ וקמ מסלמ: 10-10-08  
תל אביב-יפו, ישראל  
מס' ת.ד. 10177/1517



משרד המשפטים

מסמך זה הינו העתק שנסרק בשלמותו ביום ובשעה המצוינים,  
בסריקה ממוחשבת מהימנה מהמסמך המצוי בתיק,  
בהתאם לנוהל הבדיקות במשרד המשפטים.

על החתום

משרד המשפטים (חתימה מוסדית).

49-122

F&C Co.

גדעון פישר ושות'

GIDEON FISHER & CO.

משרד עורכי - דין ונוטריון . LAW OFFICES & NOTARY

GIDEON FISHER (LL.M. CAMBRIDGE)

DAPHNA FISHER

RAM TOREN

RONEN SETTY, Arbitrator & Mediator

AVIA BEN-ARI

NAAMA ZER-KAVOD

ISRAEL ZAIDERMAN\*

EREZ ITZHAKI

MOSHE KRISPIN

SHLOMIT LEV-RAN

RAFI MALACHI

ROY GALIS

GYORA EL DAN

GERALD RAPORT\*\*

ISSY KRAMER\*\*\*

Judge N. LIDSKY (Retired)-Adviser

\* REGISTRAR OF THE LABOR COURT (RETIRED)

\*\* SOLICITOR, RETIRED JUDGE OF THE HIGH COURT IN BRITAIN

\*\*\* QUALIFIED ALSO IN SOUTH AFRICA

מרכז עזריאלי, מגדל משולש, קומה 39, תל - אביב 67023  
AZRIELI CENTER, TRIANGULAR TOWER 39<sup>th</sup> FL, TEL - AVIV 67023  
ISRAEL

טל': 972-3-6913999 TEL:

פקס: 972-3-6913998 FAX:

E-MAIL: [general@fisher-lawfirm.com](mailto:general@fisher-lawfirm.com)

[www.fisher-lawfirm.com](http://www.fisher-lawfirm.com)

סניפים: תל-אביב, חיפה ואילת

Branches: Tel-Aviv, Haifa & Eilat

גדעון פישר

דפנה פישר

רם תורן

רונן סטי, בורר ומגשר

אביה בן-ארי

נעמה זר-כבוד

ישראל זיידרמן\*

ארז יצחקי

משה קריספין

שלומית לב-רן

רפי מלאכי

רועי גאליס

ג'ורא אלדן

ג'רלד רפורט\*\*

איזי קרמר\*\*\*

השופטת נ. לידסקי (בדימוס)-יועצת

\* רשם בית הדין לעבודה (לשעבר)  
\*\* מוסמך גם בבריטניה ושופט בדימוס  
\*\*\* מוסמך גם בדרום אפריקה

תל אביב, 27 ינואר 2008

לכבוד

רשם העמותות

רח' כנפי נשרים 15

ירושלים 95464

ח.נ.

הנדון: מטרות עמותת ידידי מועצת העיתונות

1. לשמור, לקדם ולהגן על חופש הביטוי וחופש העיתונות בישראל.
2. לעודד עיתונאות מקצועית ואתית ולקדם את אכיפתם של כללי האתיקה העיתונאית בישראל.
3. לפעול לשם גיוס ומתן תמיכה כספית וארגונית לכל מוסד או גוף בעלי מטרות דומות לאלה של העמותה (בהקמה).
4. לעסוק בכל הכרוך והנדרש לצורך קיום מעמדו של העיתונאי בישראל.

בכבוד רב ובב"ח,

רם תורן, עו"ד  
גדעון פישר ושות'

משרד המשפטים  
רשות התאגידים  
רשם העמותות

13-02-2008

נתקבל

4489711מ



משרד המשפטים

מסמך זה הינו העתק שנסרק בשלמותו ביום ובשעה המצוינים,  
בסריקה ממוחשבת מהימנה מהמסמך המצוי בתיק,  
בהתאם לנוהל הבדיקות במשרד המשפטים.

על החתום

משרד המשפטים (חתימה מוסדית).



# גליון רישום

מס' הגליון \_\_\_\_\_

מס' התיק \_\_\_\_\_

מס' סידורי

רישומים

תקנון מצוי

שינוי בתקנון

כ"א

מס' 1000

11,908

אזרח (שמה שאב) ו'הרז ב'א-ס



משרד המשפטים

מסמך זה הינו העתק שנסרק בשלמותו ביום ובשעה המצוינים,  
בסריקה ממוחשבת מהימנה מהמסמך המצוי בתיק,  
בהתאם לנוהל הבדיקות במשרד המשפטים.

על החתום

משרד המשפטים (חתימה מוסדית).

**מדינת ישראל**  
**משרד המשפטים**  
**רשם העמותות**

תאריך: י"ד אדר א תשס"ח  
20 פברואר 2008  
מס' הבקשה: 49122  
בכל פניה אלינו נא לציין  
את מספר העמותה

לכבוד  
עו"ד רם תורן  
גדעון פישר ושות', עו"ד  
מרכז עזריאלי, מגדל משולש, קומה 39  
תל אביב 67023

שלום רב,

**הנדון: בקשה לרישום עמותה בשם: עמותת ידידי מועצת העיתונות (ע"ר)**

בהמשך לבקשתכם שבנדון הריני לפנות אליכם כדלקמן:

נא הבהירו באיזו מסגרת פועלת מועצת העיתונות, במידה ומדובר בתאגיד נא הבהירו מהו מס' התאגיד.

מהשם המוצע עולה כי הנכם מבקשים להיות עמותת ידידים של מועצת העיתונות הואיל וזאת, עליכם לציין זאת במפורש במטרות העמותה, כמו כן יש להמציא הסכמת מועצת העיתונות לרישום העמותה עפ"י שמה ומטרותיה- המתוקנות.

במידה ואינכם מעוניינים להיות עמותת ידידים של מועצת העיתונות נא המציאו חלופות אחרות לשמה של העמותה.

נא הבהירו מהו תפקידו של אבי וינברג במועצת העיתונות.

לאחר קבלת תשובה נמשיך בטיפול בבקשה שבנדון, ניתן לשלוח לפקס 026467660 בחתימת כל המייסדים או בחתימת עו"ד בצירוף ייפוי כח.

אי מתן תשובה תוך 30 יום יגרור ביטול הבקשה הנ"ל.  
טל' לשאלות: 026546641.

בכבוד רב,  
אושרת סויסה  
רכזת בכירה, (עמותות)

**מדינת ישראל**  
**משרד המשפטים**  
**רשם העמותות**

תאריך: י"ד אדר א תשס"ח  
20 פברואר 2008  
מס' הבקשה: 49122  
בכל פניה אלינו נא לציין  
את מספר העמותה

לכבוד  
עו"ד רם תורן  
גדעון פישר ושות', עו"ד  
מרכז עזריאלי, מגדל משולש, קומה 39  
תל אביב 67023

שלום רב,

**הנדון: בקשה לרישום עמותה בשם: עמותת ידידי מועצת העיתונות (ע"ר)**

בהמשך לבקשתכם שבנדון הריני לפנות אליכם כדלקמן:

נא הבהירו באיזו מסגרת פועלת מועצת העיתונות, במידה ומדובר בתאגיד נא הבהירו מהו מס' התאגיד.

מהשם המוצע עולה כי הנכם מבקשים להיות עמותת ידידים של מועצת העיתונות הואיל וזאת, עליכם לציין זאת במפורש במטרות העמותה.

במידה ואינכם מעוניינים להיות עמותת ידידים של מועצת העיתונות נא המציאו חלופות אחרות לשמה של העמותה.

נא הבהירו מהו תפקידו של אבי וינברג במועצת העיתונות.

לאחר קבלת תשובה נמשיך בטיפול בבקשה שבנדון, ניתן לשלוח לפקס 026467660 בחתימת כל המייסדים או בחתימת עו"ד בצירוף ייפוי כח.

אי מתן תשובה תוך 30 יום יגרור ביטול הבקשה הנ"ל.  
טל' לשאלות: 026546641.

בכבוד רב,  
אושחת סויסה  
רכזת בכירה, (עמותות)



משרד המשפטים

מסמך זה הינו העתק שנסרק בשלמותו ביום ובשעה המצוינים,  
בסריקה ממוחשבת מהימנה מהמסמך המצוי בתיק,  
בהתאם לנוהל הבדיקות במשרד המשפטים.

על החתום

משרד המשפטים (חתימה מוסדית).



תל-אביב, 9.3.2008  
מספרנו: 65

מועצת  
העיתונות בישראל

مجلس الصحافة في إسرائيل

СОВЕТ ПО ДЕЛАМ ПРЕССЫ В ИЗРАИЛЕ

ISRAEL PRESS COUNCIL

לכבוד  
אושרת סויסה  
רכזת בכירה  
רשם העמותות

הנדון: הסכמה לרישום עמותה בשם ובמטרות

לבקשתך מיום 20/02/2008 :

1. מועצת העיתונות נותנת בזאת את הסכמתה לרישום עמותה עפ"י השם: "עמותת ידידי מועצת העיתונות (ע"ר)". לעמותה שבהקמה מס' זמני 49122.
2. כמו כן, נותנת בזאת מועצת העיתונות את הסכמתה לרישום העמותה עפ"י מטרותיה, כמצ"ב.

  
בכבוד רב

השופט (בדימוי) דליה דורנר  
נשיאת מועצת העיתונות

לוטה: מטרות עמותת ידידי מועצת העיתונות

רח' קפלן 17 תל-אביב  
ת.ד. 7141 ת"א 61071  
טלפון 03-6951437  
פקס 03-6951145  
דואר moaza@m-i.org.il

C:\Documents and Settings\office\My Documents  
עמותה.doc  
הסכמה לרישום עמותה או חברת לאושרת סויסה-רשם העמותות - הסכמה לרישום עמותה  
www.w



משרד המשפטים

מסמך זה הינו העתק שנסרק בשלמותו ביום ובשעה המצוינים,  
בסריקה ממוחשבת מהימנה מהמסמך המצוי בתיק,  
בהתאם לנוהל הבדיקות במשרד המשפטים.

על החתום

משרד המשפטים (חתימה מוסדית).

49-122

2/2

F&C Co.

גדעון פישר ושות'

GIDEON FISHER & CO.

משרד עורכי דין ונוטריון . LAW OFFICES & NOTARY

GIDEON FISHER (LL.M. CAMBRIDGE)  
 DAPHNA FISHER  
 RAM TOREN, Notary  
 RONEN SETTY, Arbitrator & Mediator  
 AVIA BEN-ARI  
 NAAMA ZER-KAVOD  
 ISRAEL ZAIDERMAN\*  
 EREZ ITZHAKI  
 MOSHE KRISPIN  
 SHLOMIT LEV-RAN  
 RAFI MALACHI  
 BENJAMIN LEVENTAL  
 ROY GALIS  
 GYORA ELKAN  
 GERALD RAPORT\*\*  
 ISSY KRAMER\*\*\*

מרכז עזריאלי, מגדל משולש, קומה 39, תל - אביב 67023  
 AZRIELI CENTER, TRIANGULAR TOWER 39<sup>th</sup> FL, TEL- AVIV 67023 ISRAEL

טל': 972-3-6913999  
 פקס: 972-3-6913998

E-MAIL: [general@fisher-lawfirm.com](mailto:general@fisher-lawfirm.com)  
[www.fisher-lawfirm.com](http://www.fisher-lawfirm.com)

סניפים: תל-אביב, חיפה ואילת  
 Branches: Tel-Aviv, Haifa & Eilat

גדעון פישר  
 דפנה פישר  
 רם תורן, נוטריון  
 רונן סטי, בורר ומגשר  
 אביה בן-ארי  
 נעמה זר-כבוד  
 ישראל זיידרמן  
 ארז יצחקי  
 משה קריספין  
 שלומית לב-רן  
 רפי מלאכי  
 בנימין (בנג'י) לבנטל  
 רועי גאליס  
 גיורא אלדן  
 גדלד ראפורט\*\*  
 איזי קרמר\*\*\*

Judge N LIDSKY (1935-2008)

השופטת נ. לידסקי (1935-2008)

\* REGISTRAR OF THE LABOR COURT (RETIRED)  
 \*\* SOLICITOR, RETIRED JUDGE OF THE HIGH COURT IN BRITAIN  
 \*\*\* QUALIFIED ALSO IN SOUTH AFRICA

\* רשם בית הדין לעבודה (לשעבר)  
 \*\* מוסמך גם בבריטניה ושווייץ בדימוס  
 \*\*\* מוסמך גם בדרום אפריקה

שדר פקסימיליה - FAX TRANSMISSION

תאריך: 12/03

ATT: 10106660 לידי:  
 TO: 10106660 אל:  
 FAX NO.: 09-6467660 מס' פקס:  
 FROM: גדעון פישר ושות' מאת:  
 RE: אמנת ירושלים הנדון:  
 NO. OF PAGES: 1 מס' עמ':

לפני כנסים בולטת כנס  
 כרטיסונים באמצעותם לבדיקת  
 שאלות, 19/03, שאלה של  
 ירושלים אינם גורמים לנזק  
 האיסורים על שם האמנת ירושלים  
 אינם שוליים. ואילו צדד  
 מכינוי שלם.

בכבוד רב ובברכה,  
 גדעון פישר ושות'





משרד המשפטים

מסמך זה הינו העתק שנסרק בשלמותו ביום ובשעה המצוינים,  
בסריקה ממוחשבת מהימנה מהמסמך המצוי בתיק,  
בהתאם לנוהל הבדיקות במשרד המשפטים.

על החתום

משרד המשפטים (חתימה מוסדית).

F&amp;C Co.

גדעון פישר ושות'

GIDEON FISHER &amp; CO.

משרד עורכי - דין ונוטריון . LAW OFFICES &amp; NOTARY

GIDEON FISHER (L.M. CAMBRIDGE)

DAPHNA FISHER

RAM TOREN, Notary

RONEN SETTY, Arbitrator &amp; Mediator

AVIA BEN-ARI

NAAMA ZER-KAVOD

ISRAEL ZAIDERMAN\*

EREZ ITZHAKI

MOSHE KRISPIN

SHLOMIT LEV-RAN

RAFI MALACHI

BENJAMIN LEVENTAL

ROY GALIS

GYORA ELKAN

GERALD RAPORT\*\*

ISSY KRAMER\*\*\*

Judge N. LIDSKY (1935-2008)

\* REGISTRAR OF THE LABOR COURT (RETIRED)  
 \*\* SOLICITOR, RETIRED JUDGE OF THE HIGH COURT IN BRITAIN  
 \*\*\* QUALIFIED ALSO IN SOUTH AFRICA

תל אביב, 27 פברואר 2008

מרכז עזריאלי, מגדל משולש, קומה 39, תל - אביב 67023  
 AZRIELI CENTER, TRIANGULAR TOWER 39<sup>th</sup> FL, TEL - AVIV 67023  
 ISRAEL

טל': 972-3-6913999

פקס: 972-3-6913998

E-MAIL: [general@fisher-lawfirm.com](mailto:general@fisher-lawfirm.com)[www.fisher-lawfirm.com](http://www.fisher-lawfirm.com)

סניפים: תל-אביב, חיפה ואילת  
 Branches: Tel-Aviv, Haifa & Eilat

גדעון פישר

רפנה פישר

רם תורן, נוטריון

רון סטי, חורר ומגשר

אביה בן-ארי

נעמה זר-כבוד

ישראל ויידרמן\*

ארו יצחקי

משה קריספין

שלומית לב-רן

רפי מלאכי

בנימין (בג'י) לבנטל

דועי גאליס

גיורא אלדן

ג'רלד רפורט\*\*

איזי קרמר\*\*\*

השופטת נ. לידסקי (1935-2008)

\* רשם בית הדין לעבודה (לשעבר)  
 \*\* מוסמך גם בבניטניה ושווייץ בריימוס  
 \*\*\* מוסמך גם בדרום אפריקה

לכבוד

אושרת סויסה

רכות בכירה, עמותות

רשם העמותות

ת.ד. 34071

ירושלים 95464

ג. נ.

**הנדון: עמותת ידידי מועצת העיתונות**

בשם מרשתנו מועצת העיתונות ובהמשך למכתבך מיום 20/02/2008, הרינו להשיבך כדלקמן:

- ראשית יובהר, כי מועצת העיתונות, הנה גוף לא מאורגן.
- שנית, מאחר ומרשתנו מבקשת להיות ולהיקרא עמותת ידידים של מועצת העיתונות, מצ"ב הסכמת מועצת העיתונות לרישום העמותה עפ"י שמה ומטרותיה - המתוקנות.
- בנוסף יובהר, כי מר ויינברג אבי משמש מזכ"ל מועצת העיתונות.
- מצ"ב רשימת מטרות העמותה שבנדון, אשר הוגשה כחלק ממסמכי רישום התאגיד - מתוקנת.
- כמו כן, מצ"ב ייפוי כוח של הח"מ לטיפול ברישום התאגיד.

בכבוד רב ובברכה,

רם תורן, עו"ד

גדעון פישר ושות'

3101156



משרד המשפטים

מסמך זה הינו העתק שנסרק בשלמותו ביום ובשעה המצוינים,  
בסריקה ממוחשבת מהימנה מהמסמך המצוי בתיק,  
בהתאם לנוהל הבדיקות במשרד המשפטים.

על החתום

משרד המשפטים (חתימה מוסדית).

מטרות עמותת ידידי מועצת העיתונות

1. גיוס משאבים כספיים עבור פרויקטים של מועצת העיתונות וכמו כן סיוע למימוש מטרותיה של מועצת העיתונות.
2. לשמור, לקדם ולהגן על חופש הביטוי וחופש העיתונות בישראל.
3. לעודד עיתונאות מקצועית ואתית ולקדם את אכיפתם של כללי האתיקה העיתונאית בישראל.
4. לפעול לשם גיוס ומתן תמיכה כספית וארגונית לכל מוסד או גוף בעלי מטרות דומות לאלה של העמותה (בהקמה).
5. לעסוק בכל הכרוך והנדרש לצורך קיום מעמדו של העיתונאי בישראל.



משרד המשפטים

מסמך זה הינו העתק שנסרק בשלמותו ביום ובשעה המצוינים,  
בסריקה ממוחשבת מהימנה מהמסמך המצוי בתיק,  
בהתאם לנוהל הבדיקות במשרד המשפטים.  
על החתום

משרד המשפטים (חתימה מוסדית).



גדעון פֿישר ושות'

GIDEON FISHER & CO.

משרד עורכי - דין ונוטריון . LAW OFFICES & NOTARY

GIDEON FISHER (LL.M. CAMBRIDGE)  
 DAPHNA FISHER  
 RAM TOREN, Notary  
 RONEN SETTY, Arbitrator & Mediator  
 AVIA BEN-ARI  
 NAAMA ZER-KAVOD  
 ISRAEL ZAIDERMAN\*  
 EREZ ITZHAKI  
 MOSHE KRISPIN  
 SHLOMIT LEV-RAN  
 RAFI MALACHI  
 BENJAMIN LEVENTAL  
 ROY GALIS  
 GYORA ELKAN  
 GERALD RAPORT\*\*  
 ISSY KRAMER\*\*\*

מרכז עזריאלי, מגדל משולש, קומה 39, תל - אביב 67023  
 AZRIELI CENTER, TRIANGULAR TOWER 39<sup>th</sup> FL, TEL - AVIV 67023 ISRAEL

טל': 972-3-6913999  
 פקס: 972-3-6913998

E-MAIL: [general@fisher-lawfirm.com](mailto:general@fisher-lawfirm.com)  
[www.fisher-lawfirm.com](http://www.fisher-lawfirm.com)

סניפים: תל-אביב, חיפה ואילת  
 Branches: Tel-Aviv, Haifa & Eilat

גדעון פֿישר  
 דפנה פֿישר  
 רם תורן, נוטריון  
 רונן סטי, נוטר ומשפ  
 אביה בן-ארי  
 נעמה זר-כבוד  
 ישראל זידרמן  
 ארז יצחקי  
 משה קריספין  
 שלומית לב-רן  
 רפי מלאכי  
 בנימין (בנוי) לבנטל  
 רועי גאליס  
 גיורא אלקן  
 גדלד רפורט  
 איזי קרמר

Judge N. LIDSKY (1935-2008)

השופטת נ. לידסקי (1935-2008)

\* REGISTRAR OF THE LABOR COURT (RETIRED)  
 \*\* SOLICITOR, RETIRED JUDGE OF THE HIGH COURT IN BRITAIN  
 \*\*\* QUALIFIED ALSO IN SOUTH AFRICA

\* רשם בית הדין לעבודה (לשעבר)  
 \*\* מוסמך גם בבית דין גבוה בבריטניה  
 \*\*\* מוסמך גם בדרום אפריקה

FAX TRANSMISSION - שדר פקסימיילית

תאריך: 24/03/08

ATT:	רפ"ק	לידי:
TO:	רנן מוכני	אל:
FAX NO.:	09-6467645	מס' פקס:
FROM:	רנן מוכני	מאת:
RE:	מס' 49/08	הנדון:
NO. OF PAGES:	1	מס' עמ':

בבית רב ובברכה,

גדעון פֿישר ושות'



משרד המשפטים

מסמך זה הינו העתק שנסרק בשלמותו ביום ובשעה המצוינים,  
בסריקה ממוחשבת מהימנה מהמסמך המצוי בתיק,  
בהתאם לנוהל הבדיקות במשרד המשפטים.

על החתום

משרד המשפטים (חתימה מוסדית).

F&C Co.

גדעון פישר ושות'

GIDEON FISHER & CO.

משרד עורכי - דין ונוטריון . LAW OFFICES & NOTARY

GIDEON FISHER (LL.M. CAMBRIDGE)

DAFINA FISHER

RAM TOREN, Notary

RONEN SEITY, Arbitrator & Mediator

AVIA BEN-ARI

NAAMA ZER-KAVOD

ISRAEL ZAIDERMAN\*

EREZ YIZHAKI

MOSHE KRISPIN

SHLOMIT LEV-RAN

RAFI MALACHI

BENJAMIN LEVENTAL

ROY GALIS

GYORA EL DAN

GERALD RAPORT\*\*

ISSY KRAMER\*\*\*

מרכז עזריאלי, מגרל משולש, קומה 39, תל - אביב 67023  
AZRIELI CENTER, TRIANGULAR TOWER 39<sup>th</sup> FL, TEL - AVIV 67023 ISRAEL

טל': 972-3-6913999

פקס: 972-3-6913998

E-MAIL: [general@fisher-lawfirm.com](mailto:general@fisher-lawfirm.com)

[www.fisher-lawfirm.com](http://www.fisher-lawfirm.com)

סניפים: תל-אביב, חיפה ואילת

Branches: Tel-Aviv, Haifa & Eilat

Judge N LIDSKY (1935-2008)

\* REGISTRAR OF THE LABOR COURT (RETIRED)  
\*\* SOLICITOR, RETIRED JUDGE OF THE HIGH COURT IN BRITAIN  
\*\*\* QUALIFIED ALSO IN SOUTH AFRICA

גדעון פישר  
דפנה פישר  
רם תורן, נוטריון  
רון סטי, בורר ומגשר  
אביה בן-ארי  
נעמה זר-כבוד  
ישראל זייררמן  
ארי יצחקי  
משה קריספין  
שלומית לב-רן  
רפי מלאכי  
בנימין (בנג'י) לבנטל  
רועי גאליס  
גיורא אלדן  
ג'רלד רפורט\*\*  
איזי קרמר\*\*\*

השופטת נ. לידסקי (1935-2008)

\* רשם בות הדין לעבודה (לשעבר)  
\*\* מוסמך גם בבירוקרטיה ושירות בריאות  
\*\*\* מוסמך גם בדר"א

תל אביב, 24 מרץ 2008

לכבוד  
הגב' מקסימוב ורה,  
מחלקת רישום עמותות  
רשם העמותות  
משרד המשפטים

ג.א.ג.

הנדון: בקשה לרישום עמותה מס' זמני 49122

סמוכין: מכתבכם מיום 20/02/2008

בהמשך לשיחתנו הטלפונית הריני להשיבך כדלקמן:

1. ראשית נבהיר, כי מייסדי העמותה באמצעות הח"מ מבקשים, כי העמותה נשוא הבקשה שבנדון, תיקרא בשם: העמותה לחיזוק האתיקה העיתונאית. **32**
2. כמו כן, מצ"ב רשימה מעודכנת של מטרות העמותה בהקמה.
3. בהתאם לבקשתך, להלן נבהיר, כי אף, כי מעמדה המשפטי לרבות דרך ההתנהלות הכלכלית של "מועצת העיתונות", אינה מסווגת כתאגיד כהגדרתו בדיני התאגידים, הרי המועצה מנוהלת באופן מסודר ובהתנדבות למעט מה שיפורט וכדלקמן:
  - 3.1 מועצת העיתונות בישראל היא גוף בלתי מאוגד, שבו חברים נציגי העורכים והמוציאים של כלי התקשורת (30%), נציגי אגודות העיתונאים (30%) ונציגי ציבור (40%). במליאת מועצת העיתונות, הקובעת את תקנוניה ומתווה את מדיניותה, 60 חברים.
  - 3.2 הגוף המבצע של המועצה היא הנשיאות, שבה 23 חברים ובראשה נשיאת המועצה (כיום: השופטת בדימי דליה דורנר).



**F&C Co.**

**גדעון פישר ושות'**

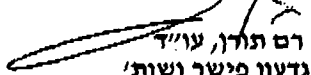
**GIDEON FISHER & CO.**

**משרד עורכי דין ונוטריון · LAW OFFICES & NOTARY**

- 2 -

- 3.2 כל חברי המועצה, וכן היועץ המשפטי וסגנו, רואה החשבון וחברי ביה"ד לאתיקה, ממלאים את תפקידיהם בהתנדבות.
- 3.3 למועצה שני עובדים בשכר: מזכ"ל ומזכירה, בהיקף של 3/4 משרה כל אחד.
- 3.4 הכנסות המועצה מקורן בדמי חבר שמשלמים המו"לים ואגודות העיתונאים.
- 3.5 על- אף היותה גוף בלתי מאוגד, מועצת העיתונות מנהלת פנקסי חשבונות וכל ענייני הכספים שלה מנוהלים בפיקוח רואה חשבון (ר' אישור רו"ח מצורף).
- 3.6 המועצה נוהגת כמלכ"ר ומשלמת מס שכר ומס מעסיקים מצ"ב אישור על ניהול ספרים.
- 4. לטיפולך המסור והמהיר, נודה.

בכבוד רב ובברכה,

  
 רם תורן, עו"ד  
 גדעון פישר ושות'



- 2 -

~~מטרות (עמותה) קיימת (2007) 17 (א'ס) (א'ס) (א'ס)~~

1. גיוס משאבים כספיים עבור פרויקטים של מועצת העיתונות וכמו כן סיוע למימוש מטרותיה של מועצת העיתונות.
2. לשמור, לקדם ולהגן על חופש הביטוי וחופש העיתונות בישראל.
3. לעודד עיתונאות מקצועית ואתית ולקדם את אכיפתם של כללי האתיקה העיתונאית בישראל.
4. למעול לשם גיוס ומתן תמיכה כספית וארגונית לכל מוסד או גוף בעלי מטרות דומות לאלה של העמותה (בהקמה).
5. לעסוק בכל הכרוך והנדרש לצורך קיום מעמדו של העיתונאי בישראל.



משרד המשפטים

מסמך זה הינו העתק שנסרק בשלמותו ביום ובשעה המצוינים,  
בסריקה ממוחשבת מהימנה מהמסמך המצוי בתיק,  
בהתאם לנוהל הבדיקות במשרד המשפטים.

על החתום

משרד המשפטים (חתימה מוסדית).

**Vera Maximov**

מאת: Shlomit Moshe [shlomitm@fisher-lawfirm.com]

יום ראשון 30 מרץ 2008 13:53 נשלח

אל: Vera Maximov; ia.benporath@shibolet.com

עותק: Ram Toren; אבי וינברג

עמותה בהקמה - העמותה לחזוק האתיקה בעיתונות: נושא

לורה שלומות!!

ברצוני לעדכן, כי לאחר שנשקלה הצעתך בעניין ניסוח מטרות העמותה, בכובד הראש הראוי לה, הוחלט ע"י משפטני העמותה שבהקמה, הנוסח כדלקמן:

1. לשמור, לקדם ולהגן על חופש הביטוי וחופש העיתונות בישראל, באמצעות כינוסים, אירועים פומביים ופרסומים התומכים בחופש הביטוי וחופש העיתונות; הצגת עמדות אלה, במידת הצורך, לפני הממשלה, הכנסת בתי המשפט וגופים אחרים; וקיום פעולות הסברה למען קידום מטרות אלה.
2. לעודד עיתונאות מקצועית ואתית ולקדם את אכיפתם של כללי האתיקה העיתונאית בישראל.
3. לפעול לשם מתן תמיכה בגופים התנדבותיים בעלי מטרות דומות לאלה של העמותה (בהקמה).
4. לעסוק בכל הכרוך והנדרש לצורך קיום מעמדו של העיתונאי בישראל.

לתגובתך בהקדם, נודה.

בברכה

שלומית משה

גדעון פישר ושות', משרד עורכי-דין ונוטריון

מרכז עזריאלי, מגדל משולש, קומה 39, תל אביב 67023

טל': 03-6913999 (שלוחה 103)

פקס': 03-6913998

דוא"ל: shlomitm@fisher-lawfirm.com

,sincerely Yours

,Moshe Shlomit

Notary &amp; Co., Law Offices &amp; Fisher Gideon

.39th Fl Triangular Tower, ,Center Azrieli

.Israel, 67023 Tel-Aviv

extension 123)) 972-3-6913999 Tel:

01/04/2008

S. Y. OS

3

א.י.



משרד המשפטים

מסמך זה הינו העתק שנסרק בשלמותו ביום ובשעה המצוינים,  
בסריקה ממוחשבת מהימנה מהמסמך המצוי בתיק,  
בהתאם לנוהל הבדיקות במשרד המשפטים.

על החתום

משרד המשפטים (חתימה מוסדית).

## Vera Maximov

---

**מאת:** Shlomit Moshe [shlomitm@fisher-lawfirm.com]

**נשלח:** יום חמישי 03 אפריל 2008 17:24

**אל:** Vera Maximov; אבי וינברג

**עותק:** Ram Toren

**נושא:** מועצת העיתונות

ורה שלומות!!  
לא שמעתי ממך מיום ששלחתי את המטרות המתוקנות על ידינו. אני רוצה להניח שזה מכיוון שהעניין בטיפול. אודה לך מאוד באם תוכלי ליידעני בדבר השלב בו זה אנו נמצאים שכן, אני נשאלת על כך ומעוניינת כמובן לסייע בסיום ההליך.

בברכה,

שלומית

גדעון פישר ושות', משרד עורכי-דין ונוטריון

מרכז עזריאלי, מגדל משולש, קומה 39, תל אביב 67023

טל': 03-6913999 (שלוחה 103)

פקס': 03-6913998

דוא"ל: [shlomitm@fisher-lawfirm.com](mailto:shlomitm@fisher-lawfirm.com)

,sincerely Yours

,Moshe Shlomit

**Notary & Co., Law Offices & Fisher Gideon**

.39th Fl Triangular Tower, ,Center Azrieli

.Israel ,67023 Tel-Aviv

extension 123)) 972-3-6913999 Tel:

972-3-6913998 Fax:

[shlomitM@fisher-lawfirm.com](mailto:shlomitM@fisher-lawfirm.com) : to Mail



משרד המשפטים

מסמך זה הינו העתק שנסרק בשלמותו ביום ובשעה המצוינים,  
בסריקה ממוחשבת מהימנה מהמסמך המצוי בתיק,  
בהתאם לנוהל הבדיקות במשרד המשפטים.

על החתום

משרד המשפטים (חתימה מוסדית).



## Vera Maximov

---

**מאת:** Shlomit Moshe [shlomitm@fisher-lawfirm.com]  
**נשלח:** יום רביעי 11 יוני 2008 10:16  
**אל:** Vera Maximov; אבי וינברג  
**עותק:** Ram Toren  
**נושא:** מועצת העיתונות  
**doc. אישור המועצה להקמת עמותת ידידים: קבצים מצורפים**

אל עו"ד ורה מקסימוב השלום והברכה!  
מצ"ב מסמך ובו המטרות ושם העמותה בהקמה מאושרים ע"י המייסדים.  
אנא! פעלי ככל שניתן על מנת לסיים העניין במהירות.

בברכה  
שלומית



משרד המשפטים

מסמך זה הינו העתק שנסרק בשלמותו ביום ובשעה המצוינים,  
בסריקה ממוחשבת מהימנה מהמסמך המצוי בתיק,  
בהתאם לנוהל הבדיקות במשרד המשפטים.

על החתום

משרד המשפטים (חתימה מוסדית).

19.6.08

ישראל סט'ס פ'רמ'ס  
כ"א

- 21

מטרות העמותה לחיזוק האתיקה בעיתונות

1. לשמור, לקדם ולהגן על חופש הביטוי וחופש העיתונות בישראל, באמצעות כינוסים, אירועים פומביים ופרסומים התומכים בחופש הביטוי וחופש העיתונות; הצגת עמדות אלה, במידת הצורך, לפני הממשלה, הכנסת בתי המשפט וגופים אחרים; וקיום פעולות הסברה למען קידום מטרות אלה.
2. לעודד עיתונאות מקצועית ואתית ולקדם את אכיפתם של כללי האתיקה העיתונאית בישראל.
3. לפעול לשם מתן תמיכה לגופים ללא כוונת חלוקת רווחים בין חברים, בעלי מטרות דומות לאלה של העמותה (בהקמה).
4. לעסוק בכל הכרוך והנדרש לצורך קיום מעמדו של העיתונאי בישראל.

נמחק: כל

C:\Documents and Settings\shlomitm\Local Settings\Temporary Internet Files\OLK118\ עמותת ידידים.doc

C:\Documents and Settings\shlomitm\Local Settings\Temporary Internet Files\OLK118\ עמותת ידידים.doc

רח' ת.ד. טלפון פקס דואר

www.m-i.org.il

C:\Documents and Settings\verama\Local Settings\Temporary Internet Files\OLK470 ידידים.doc



משרד המשפטים

מסמך זה הינו העתק שנסרק בשלמותו ביום ובשעה המצוינים,  
בסריקה ממוחשבת מהימנה מהמסמך המצוי בתיק,  
בהתאם לנוהל הבדיקות במשרד המשפטים.

על החתום

משרד המשפטים (התימה מוסדית).

משרד המשפטים-רשם העמותות  
נדבק ואושר

F&A Co.

גדעון פישר ושות'

GIDEON FISHER & CO.

משרד עורכי דין ונוטריון . LAW OFFICES & NOTARY .

05.07.2008

ע"ל חתימה  
GIDEON FISHER (LL.M. CAMBRIDGE)  
DAPHNA FISHER

RAM TOREN, Notary  
RONEN SETTY, Arbitrator & Mediator  
AVIA BEN-ARI  
NAAMA ZER-KAVOD  
ISRAEL ZAIDERMAN\*  
EREZ ITZHAKI  
MOSHE KRISPIN  
SHLOMIT LEV-RAN  
RAFI MALACHI  
BENJAMIN LEVENTHAL  
ROY GALIS  
HILA BEN-ELIEZER  
MORDECHAI SHNABEL  
LIZET LAGZIEL  
GYORA EL DAN  
GERALD RAPORT\*\*  
ISSY KRAMER\*\*\*

מרכז עזריאלי, מגדל משולש, קומה 39, תל - אביב 67023  
AZRIELI CENTER, TRIANGULAR TOWER 39<sup>th</sup> FL, TEL - AVIV 67023 ISRAEL

טל': 972-3-6913999

פקס: 972-3-6913998

E-MAIL: general@fisher-lawfirm.com

www.fisher-lawfirm.com

סניפים: תל-אביב, חיפה ואילת

Branches: Tel-Aviv, Haifa & Eilat

משרד המשפטים  
רשם העמותות  
78-07-2008

משרד המשפטים  
רשם העמותות  
28-07-2008  
נתקבל

Judge N. LIDSKY (1935-2008)

\* REGISTRAR OF THE LABOR COURT (RETIRED)  
\*\* SOLICITOR, RETIRED JUDGE OF THE HIGH COURT IN BRITAIN  
\*\*\* QUALIFIED ALSO IN SOUTH AFRICA

תל אביב, 26 יוני 2008

גדעון פישר  
דפנה פישר  
רם תורן, נוטריון  
רון סטי, בורר ומגשר  
אביה בן-ארי  
נעמה זר-כבוד  
ישראל זיידרמן  
ארו יצחקי  
משה קריספין  
שלומית לב-רן  
רפי מלאכי  
בנימין (בנג'י) לבנטל  
רועי גאליס  
הילה בן-אליעזר  
מרדכי שנאבל  
ליזט לגזיאל  
גיורא אלדן  
ג'רלד רפורט\*\*  
איזי קרמר\*\*\*

השופטת נ. לידסקי (1935-2008)

\* רשם בית הדין לעבודה (לשעבר)  
\*\* מוסמך גם בבריטניה ושומט בריטנס  
\*\*\* מוסמך גם בדרום אפריקה

לכבוד  
הגב' מקסימוב וזה,  
מחלקת רישום עמותות  
רשם העמותות  
משרד המשפטים  
ח.נ.

הנדון: בקשה לרישום עמותה מס' 49122

בהמשך לשיחתנו הטלפונית הרינו לעדכןך בדבר שם העמותה שבהקמה ומטרותיה וכדלקמן:

- שם העמותה- העמותה לחיזוק האתיקה בעיתונות. (32)
- מטרות העמותה וכדלקמן:
  - לשמור, לקדם ולהגן על חופש הביטוי וחופש העיתונות בישראל, באמצעות כינוסים, אירועים פומביים ופרסומים התומכים בחופש הביטוי וחופש העיתונות; הצגת עמדות אלה, במידת הצורך, לפני הממשלה, הכנסת בתי המשפט וגופים אחרים; וקיום פעולות הסברה למען קידום מטרות אלה.
  - לעודד עיתונאות מקצועית ואתית ולקדם את אכיפתם של כללי האתיקה העיתונאית בישראל.
  - לפעול לשם מתן תמיכה לגופים ללא כוונת חלוקת רווחים בין חברים, בעלי מטרות דומות לאלה של העמותה (בהקמה).
  - לעסוק בכל הכרוך והנדרש לצורך קיום מעמדו של העיתונאי בישראל.
- יובהר, כי הח"מ מאשר, כי החתומים מטה מהווים את הרוב של מייסדי העמותה שבהקמה ואלה הורשו לחתום בשם כל המייסדים.

בכבוד רב ובברכה,

רם תורן, עו"ד  
גדעון פישר ושות'

1.7.08  
8.7.2008  
9.7.08  
9.7.08  
9.7.08  
9.7.08

61011510



משרד המשפטים

מסמך זה הינו העתק שנסרק בשלמותו ביום ובשעה המצוינים,  
בסריקה ממוחשבת מהימנה מהמסמך המצוי בתיק,  
בהתאם לנוהל הבדיקות במשרד המשפטים.

על החתום

משרד המשפטים (התימה מוסדית).

GIDEON FISHER (LL.M. CAMBRIDGE)

DAPHNA FISHER

RAM TOREN, Notary

RONEN SETTY, Arbitrator & Mediator

AVIA BEN-ARI

NAAMA ZER-KAVOD

ISRAEL ZAIDERMAN\*

EREZ ITZHAKI

MOSHE KRISPIN

SHLOMIT LEV-RAN

RAFI MALACHI

BENJAMIN LEVENTHAL

ROY GALIS

HILA BEN-ELIEZER

MORDECHAI SHNABEL

LIZET LAGZIEL

GYORA EL DAN

GERALD RAPORT\*\*

ISSY KRAMER\*\*\*

Judge N. LIDSKY (1935-2008)

\* REGISTRAR OF THE LABOR COURT (RETIRED)

\*\* SOLICITOR, RETIRED JUDGE OF THE HIGH COURT IN BRITAIN

\*\*\* QUALIFIED ALSO IN SOUTH AFRICA

מרכז עזריאלי, מגדל משולש, קומה 39, תל - אביב 67023

AZRIELI CENTER, TRIANGULAR TOWER 39<sup>th</sup> FL, TEL - AVIV 67023 ISRAEL

טל': 972-3-6913999

פקס: 972-3-6913998

E-MAIL: [general@fisher-lawfirm.com](mailto:general@fisher-lawfirm.com)

[www.fisher-lawfirm.com](http://www.fisher-lawfirm.com)

סניפים: תל-אביב, חיפה ואילת

Branches: Tel-Aviv, Haifa & Eilat



גדעון פישר

דפנה פישר

רם תורן, נוטריון

רון סטי, בורר ומגשר

אביה בן-ארי

נעמה זר-כבוד

ישראל זיידרמן

ארו יצחקי

משה קריספין

שלומית לב-רן

רפי מלאכי

בנימין (בנג'י) לבנטל

רועי גאליס

הילה בן-אליעזר

מרדכי שנאבל

ליזט לגזיאל

ג'ורא אלדן

ג'רלד רפורט\*\*

איזי קרמר\*\*\*

השופטת נ. לידסקי (1935-2008)

\* רשם בית הדין לעבודה (לשעבר)

\*\* מוסמך גם בכריטניה ושופט בדימוס

\*\*\* מוסמך גם בדרום אפריקה

תל אביב, 31 אוגוסט 2008

- בדואר רשום -

לכבוד

משרד המשפטים

מחלקת רישום עמותות - לידי עו"ד מקסימוב ורה

ת"ד 34071

ירושלים, מיקוד 91340

ח.נ.

הנדון: בקשה לרישום עמותה מס' זמני 49122

מכתבי: ט'15/08/15 מתאריך 15.6.08

בהמשך למכתבי מהסימוכין שבנדון ולשיחתנו הטלפונית, הרינו לעדכןך בדבר פרטי העמותה שבהקמה כדלקמן:

1. שם העמותה - העמותה לחיזוק האתיקה בעיתונות.

2. מטרות העמותה:

2.1 לעודד עיתונאות מקצועית ואתית ולקדם את אכיפתם של כללי האתיקה העיתונאית בישראל.

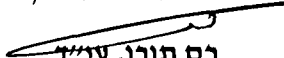
2.2 לעסוק בכל הכרוך והנדרש לצורך קיום מעמדו של העיתונאי בישראל.

2.3 לשמור, לקדם ולהגן על חופש הביטוי וחופש העיתונות בישראל, באמצעות כינוסים, אירועים פומביים ופרסומים התומכים בחופש הביטוי וחופש העיתונות; הצגת עמדות אלה, במידת הצורך, לפני הממשלה, הכנסת בתי המשפט וגופים אחרים; וקיום פעולות הסברה למען קידום מטרות אלה.

2.4 לפעול לשם מתן תמיכה לגופים ללא כוונת חלוקת רווחים בין חברים, בעלי מטרות דומות לאלה של העמותה (בהקמה).

3. חתימות המייסדים - יובהר, כי על גבי מכתבי מהסימוכין שבנדון חתמו רוב מייסדי העמותה שבהקמה ואלה הורשו לחתום בשם כל המייסדים.

בכבוד רב ובברכה,

  
רם תורן, עו"ד  
גדעון פישר ושות'



משרד המשפטים

מסמך זה הינו העתק שנסרק בשלמותו ביום ובשעה המצוינים,  
בסריקה ממוחשבת מהימנה מהמסמך המצוי בתיק,  
בהתאם לנוהל הבדיקות במשרד המשפטים.

על החתום

משרד המשפטים (חתימה מוסדית).





מדינת ישראל – משרד המשפטים  
רשות התאגידים – רשם העמותות ע"י  
בקשה לרישום עמותה

מספר התיק

0491212

רצוי להגיש טופס זה מודפס על מנת למנוע טעויות ועיכובים

1. אנו החתומים מטה מבקשים להתאגד לעמותה / לרשום אגודה עותומנית, שפרטיה להלן, כעמותה\*  
\* (מוחק את המיותר)

השמות המוצעים לעמותה (לפי סדר עדיפות יורד)

א. <del>מרכז ישיבות תל אביב</del>
ב. <del>מרכז ישיבות תל אביב</del>

2. מען העמותה בישראל (מספר תא דואר אלנו מען).

מספר הטלפון	המיקוד	שם הישוב	מספר הבית	הרחוב, השכונה
	64734	תל אביב	17	רח' קפאן
				אצל: סג' וילנסקי

שימו לב: אם הנמען אינו בין המייסדים, נא לצרף את הסכמתו לכך שמענו ישמש כמען העמותה.

כתובת דואר אלקטרוני

3. האם אתם רשומים או הייתם רשומים כאגודה במסגרת החוק העותומני או כתאגיד אחר?  כן  לא

אם כן, מתאריך \_\_\_\_\_ מס' התאגיד \_\_\_\_\_ במחוז \_\_\_\_\_ סוג התאגיד \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_

4. מטרת העמותה העיקריות: ~~לצדק ולשלום~~  
(המטרות חייבות להיות בנוסח אחיד בבקשה ובתקנון, אפשר על דרך ההפניה לתקנון או למסמך מצורף)

5. תקנון העמותה (נא לסמן את המתאים):  
לעמותה חדשה:

מצ"ב תקנון מוצע לעמותה

מאמצים תקנון מצוי (המופיע בתוספת הראשונה לחוק העמותות).

מתקנים את התקנון המצוי ע"י השינויים המפורטים בטופס המצ"ב.

לאגודה עותומנית:

מאשרים את התקנון הקיים של האגודה.

בתוספת תיקונים בתקנון האגודה, כמפורט בפרוטוקול האסיפה הכללית, המצ"ב.

מבטלים את תקנון האגודה, מאמצים את התקנון המצוי ומתקנים אותו, כמפורט בפרוטוקול המצ"ב.

מבטלים את תקנון האגודה ומקבלים תקנון חדש, כמפורט בפרוטוקול המצ"ב.

6. תשלום

מצ"ב קבלה של בנק הדואר מס' \_\_\_\_\_ על סך \_\_\_\_\_ ש"ח.

מיום \_\_\_\_\_, עבור אגרת רישום ודמי פרסום ברשומות.

(יש לצרף קבלה על תשלום האגרה באמצעות בנק הדואר, שוברים ניתן להשיג במשרדנו).



מדינת ישראל - משרד המשפטים  
רשות התאגידים - רשם העמותות

בקשה לרישום עמותה

7. אנו, הח"מ:

תצהיר

המייסדים: (לעמותה חדשה)  חברי ועד אגודה עותומנית: עפ"י החלטת האסיפה הכללית, בפרוטוקול שיצורף לבקשה זו (לאגודה עותומנית המבקשת להירשם כעמותה)

מספר טלפון	מיקוד	ישוב	מספר בית	רחוב/שכונה	שנת לידה	מספר זהות/מספר התאגיד	שם האב	שם פרטי	שם משפחה	
052 02-5300983		ירושלים	99	מחנה גת	1949	06002821006	יצחק	מרדכי	פרידמן	1
052 5558008	69391	תל אביב	12	הר נוף	1937	08299612	יצחק	אליהו	רובינשטיין	2
04 8249598	34404	חיפה	51	הר	1950	050244490	מאיר	דני	מנחם	3
054 7401857	64682	תל אביב	7	בארבי	1969	024154635	יצחק	מיכאל	בירנבאום	4
03 6081144		תל אביב	139	הר נוף	1948	07120371	מרדכי	שלמה	בן צור	5
054 6382457	76310	רמת השרון	27	הר נוף	1940	07381403	יצחק	ישראל	בן צור	6
						0				7

לציין שכל הנתונים הנ"ל נכונים ונכונים

תצהיר - על פי סעיף 2(א) לחוק העמותות, התש"ס - 1980

לאחר שהוזהרנו כחוק כי עלינו לומר את האמת וכי נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא נעשה כן, הננו מצהירים בזאת כדלקמן:  
1. על נכונותנו לייסד עמותה/לרשום את האגודה כעמותה בהתאם לפרטים המופיעים בטופס זה. (נא למחוק המיותר)

ליחידים:

לתאגיד מייסד:

רח' כנפי נשרים 15, בית התאומים ירושלים מיקוד 95464, קבלת קהל במזכירות בימים: א-ה' בשעות 12:00-8:00 וביום ב' בשעות 12:00-8:00 ובין 15:00-13:00. קבלת קהל ע"י יועץ משפטי עפ"י תאום טלפוני מראש בלבד. קבלת פניות טלפונית בימים: א-ה' בשעות 15:00-8:00 בימי שישי וערבי חג אין קבלת קהל/טלפונים. טל': 02-6546666 פקס': 02-6546632

2. על נכונותנו כי נציגנו יכהן כחבר הוועד בעמותה עפ"י בקשה זו.

שם התאגיד: \_\_\_\_\_

שם הנציג: \_\_\_\_\_ מספר תעודת זהות: \_\_\_\_\_

על תצהיר זה יחתמו מורשה/י החתימה בשם התאגיד: א: \_\_\_\_\_ ב: \_\_\_\_\_

2. על נכונותנו לכהן בעמותה זו כחברי הוועד.

3. על הסכמתנו כי לצורך הבקשה ימסר לרשם מידע פילי אודותינו. (מרשם פילי ורישומים משטרתיים אחרים שרשאי רשם העמותות לקבל לפי כל דין).

4. לא הורשענו בעבירה שיש עמה קלון.

5. הננו מצהירים כי אלה שמותינו, אלה חתימותינו ותוכן תצהירנו אמת.

חתימות המייסדים ו/או מרשי החתימה של התאגידים (תאגיד מייסד יחתום באמצעות הרשאים לחיבו, בצרף חותמת התאגיד):

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_ 6. \_\_\_\_\_ 7. \_\_\_\_\_

הנני מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעו בפני עו"ד \_\_\_\_\_ במשרדי ב- \_\_\_\_\_ מצהירים מסי \_\_\_\_\_ אשר שמותיהם ומספר תעודות הזהות שלהם ו/או \_\_\_\_\_ מספר התאגיד שלהם מופיעים לעיל, ולאחר שהזהרתי אותם כי עליהם להצהיר את האמת, וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשו כן, אישרו את נכונות הצהרתם וחתמו עליהם.

חל איסור לנקוט בכל פעולה בשם עמותה עד לקבלת תעודה המעידה על רישומה.

11.2.08



ארי יצחקי, עו"ד  
מס' רישום 24475  
גדעון פנשר ושות'

2-  
10/02/2008

גאליס דוד, עו"ד  
45833  
45143



בקשה לרישום עמותה

7. אנו, הח"מ:

תצהיר

המייסדים: (לעמותה חדשה)  חברי ועד אגודה עות'מנית: עפ"י החלטת האסיפה הכללית, בפרוטוקול שיצורף לבקשה זו (לאגודה עות'מנית המבקשת להירשם כעמותה)

מספר טלפון	מיקוד	ישוב	מספר בית	רחוב/שכונה	שנת לידה	מספר זהות/מספר תאגיד	שם האב	שם פרטי	שם משפחה	
050 5285449	69415	תל-אביב	21	רחוב אלכנן	1941	0 050 29707	שלמה	צביה	נחמן	8
03 6254000	67134	תל-אביב	20	ג'ינסינגטון רחוב	1947	0 00491837	אריאל	רון	דביר	9
						0				3
						0				4
						0				5
						0				6
						0				7

תצהיר – על פי סעיף 2(א) לחוק העמותות, התש"ם – 1980

לאחר שהוזהרנו כחוק כי עלינו לומר את האמת וכי נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא נעשה כן, הננו מצהירים בזאת כדלקמן:  
1. על נכונותנו לייסד עמותה/לרשום את האגודה כעמותה בהתאם לפרטים המופיעים בטופס זה. (נא למחוק המיותר)

ליחידים:

שם התאגיד: \_\_\_\_\_

שם התאגיד: \_\_\_\_\_

שם הנציג: \_\_\_\_\_

מספר תעודת זהות: \_\_\_\_\_

על תצהיר זה יחתמו מורשה/י החתימה בשם התאגיד: א: \_\_\_\_\_ ב: \_\_\_\_\_

ליחידים:

2. על נכונותנו לכהן בעמותה זו כחברי הוועד.

3. על הסכמתנו כי לצורך הבקשה ימסר לרשם מידע פלילי אודותינו. (מרשם פלילי ורישומים משטריים אחרים שרשאי רשם העמותות לקבל לפי כל דין).

4. לא הורשענו בעבירה שיש עמה קלון.

5. הננו מצהירים כי אלה שמותינו, אלה חתימותינו ותוכן תצהירנו אמת.

חתימות המייסדים/אגודת החתימה של התאגידים (תאגיד מייסד יחתום באמצעות הרשאים לחייבו, בצרוף חותמת התאגיד):

\_\_\_\_\_ 3 \_\_\_\_\_ 4 \_\_\_\_\_ 5 \_\_\_\_\_ 6 \_\_\_\_\_ 7

הנני מאשר כי ביום 11.2.08 הופיעו בפני, עו"ד רג' קר, במשרדי ב-1/תקן/מס' 9 מצהירים מס' 9, אשר שמותיהם ומספר תעודות הזהות שלהם ואו מספר התאגיד שלהם מופיעים לעיל, ולאחר שהזהרתי אותם כי עליהם להצהיר את האמת, וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשו כן, אישרו את נכונות הצהרתם וחתמו עליה בפני חל איסור לנקוט בכל פעולה בשם עמותה עד לקבלת תעודה המעידה על רישומה.

חתימה עו"ד

גנה עו"ד  
מ.ר. 40291  
"דוק ושות"

היום מצהירים מס' 8  
18/2/08

רשם העמותות  
מ.ר. 40291  
45833



משרד המשפטים

מסמך זה הינו העתק שנסרק בשלמותו ביום ובשעה המצוינים,  
בסריקה ממוחשבת מהימנה מהמסמך המצוי בתיק,  
בהתאם לנוהל הבדיקות במשרד המשפטים.

על החתום

משרד המשפטים (חתימה מוסדית).



08.09.2008

תוספת שני סעיפים לתקנון מצוי

ע"י ד. ארנון  
ד. ארנון חתימה

התאריך

מס' בקשה 49-822

אנו הח"מ ממייסדי העמותה

שם העמותה

מבקשים לתקן "התקנון המצוי" של עמותה שאומץ על ידינו כדלקמן:

א. במקום סעיף 21 לתקנון המצוי יבוא:

"21. פורקה העמותה, ולאחר שנפרעו חובותיה במלואם, נשארו נכסים, יועברו אלה לידי מוסד ציבורי אחר, בעלי מטרות דומות כמשמעותו בסעיף 29(2) לפקודת מס הכנסה, ולא יחולקו בין חבריה".

ב. אחרי סעיף 21 לתקנון יבוא:

סימן ז' שונות

"22. נכסי העמותה והכנסותיה משמשים אך ורק למטרותיה וחלוקת רווחים או טובת הנאה בכל צורה שהיא, בין חבריה, אסורה".

שמות המייסדים	חתימות המייסדים
1. כרמל מרובי קרמניצ'ר	
2. ארנון ארנון	
3. כרמל מרובי קרמניצ'ר ויימן	
4. ד"ר איכיל בימרוק	
5. א"ר שמעון צמח	
6. ד"ר ירבע בילשר	
7. ד"ר ארי צמח	

8. א"ר צמח ויימן (נדרשת חתימת כל המייסדים, נא להוסיף לפי הצורך) ס"ה. ארנון

9. א"ר בן אריצ'ר



09 09 2008

ע"י  
 חתימה

שינוי סעיף 18 לתקנון המצוי – מורשי חתימה

בהתאם לסעיף 18 לתקנון המצוי שבתוספת הראשונה לחוק העמותות, התש"ס-1980 (להלן: "התקנון המצוי"), על הוועד להסמך שניים או יותר מבין חבריו, לחתום בשם העמותה על מסמכים שיחייבו אותה.

רשם העמותות דורש, לצורך פיקוח ובקרה נאותים על הוצאת כספים בעמותה ובהתאם לפרשנות החוק וכללי מינהל תקין, כי בכל מקרה יהיו לעמותה שני מורשי חתימה, אשר חתימתם יחד תדרש על מנת לחייב את העמותה.

הואיל וקיימים מקרים בהם עמותות מבקשות לשנות מנוסח הסעיף על מנת להתאימו לפעילות השוטפת של העמותה ולאפשר לבעלי תפקידים בה לחתום בשם העמותה יצוין כי אין חובה כי מורשי החתימה יהיו חברי ועד, אולם אין הם יכולים להיות חברי ועדת ביקורת. מכל מקום על מורשי החתימה להיות מבין חברי העמותה ו/או בעלי התפקידים בה.

לאור האמור לעיל ובמידה ועמותה מבקשת לשנות את נוסח סעיף 18 לתקנון המצוי הננו ממליצים על הנוסח המפורט להלן:

"הוועד יסמך שניים או יותר מבין חברי העמותה ו/או עובדיה, לפחות, שחתימתם יחד, בצירוף חותמת העמותה, תחייב את העמותה".

אם ברצון המייסדים שאימצו את התקנון המצוי כתקנון לעמותה טרם רישומה לשנות את נוסח סעיף 18 לנוסח האמור לעיל, עליהם לחתום על מסמך זה כדלקמן:

אנו מייסדי העמותה \_\_\_\_\_ (שם העמותה) מבקשים לשנות את התקנון המצוי של העמותה, כנוסחו בתוספת הראשונה לחוק העמותות, התש"ס-1980, שאומץ על ידינו באופן שנוסח סעיף 18 בו יהיה כאמור לעיל.

שמות המייסדים	חתימות המייסדים
1. פרוץ ארצות קראית	
2. אר ארצות ארצות	
3. ארצות ארצות ארצות	
4. ארצות ארצות ארצות	
5. ארצות ארצות ארצות	
6. ארצות ארצות ארצות	
7. ארצות ארצות ארצות	

שני מורשי חתימה

8. ארצות ארצות ארצות  
 9. ארצות ארצות ארצות





משרד המשפטים  
רשם העמותות

# תעודה לרישומה של עמותה

(לפי חוק העמותות, התש"ם - 1980)

זאת לתעודה כי

עמותה לחיזוק האתיקה בעיתונות (ע"ר)

נרשמה כעמותה

מצויה: אצל אבי וינברג

רחוב קפלן 17

תל אביב-יפו 64734

מסורתיה העיקרית הן:

לעודד עיתונאות מקצועית ואתית ולקדם את אכיפתם של כללי האתיקה העיתונאית בישראל. לעסוק בכל הכרוך והנדרש לקיום מעמדו של העיתונאי בישראל. לשמור, לקדם ולהגן על חופש הביטוי וחופש העיתונות בישראל. לפעול לשם מתן תמיכה לגופים ללא כוונת חלוקת רווחים בין חברים בעלי מטרת דומות.

מספרת: 580491223

תאריך: ט' אלול, התשס"ח

9 ספטמבר 2008



רשם העמותות





משרד המשפטים

מסמך זה הינו העתק שנסרק בשלמותו ביום ובשעה המצוינים,  
בסריקה ממוחשבת מהימנה מהמסמך המצוי בתיק,  
בהתאם לנוהל הבדיקות במשרד המשפטים.

על החתום

משרד המשפטים (חתימה מוסדית).



# GIDEON FISHER & CO.

## Law Offices and Notary

Handwritten signature or initials in the top right corner.

PARLEX INTERNATIONAL LAW GROUP

Gideon Fisher  
 Daphna Fisher  
 Ram Toren  
 Ronen Setty  
 Pnina Guy  
 Avia Ben-Ari  
 Naama Zer-Kavod  
 Israel Zaiderman  
 Erez Itzhaki  
 Moshe Krispin  
 Shlomit Lev-Ran  
 Benjamin Leventhal  
 Roy Galis  
 Gil Levy  
 Shlomit Moshe  
 Haim Nortman  
 Hila Ben-Eliezer  
 Mordechai Shnabel  
 Gyora Eldan  
 Gerald Raport  
 Dan Shwec  
 Dr. Eliyahu Winograd, Judge (ret) & Past President - Consultant

Handwritten number '2316' with a diagonal line through it.

משרד המשפטים  
 רשות התאגידים  
 רשם העמותות  
 1. 01. 2009  
 נתקבל

גדעון פישר  
 דפנה פישר  
 רם תורן  
 רוני סטי  
 פנינה גיא  
 אביה בן-ארי  
 נעמה זר-כבוד  
 ישראל זיידרמן  
 ארז יצחקי  
 משה קריספין  
 שלומית לב-רן  
 בנימין (בנג'י) לבנטל  
 רועי גאליס  
 גיל לוי  
 שלומית משה  
 חיים נורטמן  
 הילה בן-אליעזר  
 מרדכי שנאבל  
 גיורא אלדן  
 גירלד רפורט  
 דן שווע

ד"ר אליהו וינוגרד, שופט בדימוס ונשיא לשעבר - יועץ

תל אביב, 25 דצמבר 2008

- בדואר רשום -

לכבוד  
 רשם העמותות  
 ת.ד. 34071  
 ירושלים 91340

ג.א.נ.,

**הנדון: העמותה לחיזוק האתיקה בעיתונות (ע"ר 580491223) – פרוטוקול אסיפה כללית מיום 9.11.08**

- בתאריך 9.11.08 התקיימה האסיפה הכללית הראשונה של העמותה שבנדון, מצ"ב פרוטוקול.
- כעורכי דינה של העמותה שבנדון ובהתאם לסעיף 38 לחוק העמותות, התשי"ס - 1980, הרינו להודיעכם כדלקמן:

**2.1 שינוי רישום נתובת העמותה** – אבקש רישום העמותה אצל: גדעון פישר ושות' משרד עו"ד, מגדלי עזריאלי, המגדל המשולש, קומה 39, תל אביב, מיקוד 67023.

Parlex offices: USA | China | England | France | Germany | Italy | Spain | Switzerland | Netherlands | Sweden | Austria | Belgium | Cyprus | Luxembourg | Norway | Denmark | Poland | Greece | Turkey | Scotland | Czech Republic | Iceland

Azrieli Center, Triangular Tower 39th Fl.  
 Tel Aviv 67023, Israel

TEL: 972-3-6913999  
 FAX: 972-3-6913998

office@fisher-lawfirm.com  
 www.fisher-lawfirm.com

**GIDEON FISHER & Co.**  
*Law Offices and Notary*

PARLEX INTERNATIONAL LAW GROUP

- 2.2 בחירת ועד מנהל - פרופ' מרדכי קרמניצר וד"ר מיכאל בירנהק.
- 2.3 בחירת יו"ר הועד המנהל - פרופ' מרדכי קרמניצר.
- 2.4 בחירת חברי ועדת ביקורת - ד"ר יורם בלשר עו"ד שמעון דולן ומר משה ורדי.
- 2.5 בחירת רו"ח - נבחר משרד רו"ח רווח רביד.
- 2.6 זכויות חתימה - בעלי זכויות החתימה הינם פרופ' מרדכי קרמניצר וד"ר מיכאל בירנהק. חתימת שני בעלי זכויות החתימה כמפורט לעיל בצירוף חותמת העמותה, תחייב את העמותה לכל דבר ועניין.
3. אבקש קבלת עותק ממכתבינו זה, כשהוא חתום ומאושר בחותמת רשם העמותות.

בכבוד רב ובברכה,

~~רם תורן, עו"ד~~  
גדעון פישר ושות'

העתק:  
מר אבי וינברג  
פרופ' מרדכי קרמניצר

מ1710115



משרד המשפטים

מסמך זה הינו העתק שנסרק בשלמותו ביום ובשעה המצוינים,  
בסריקה ממוחשבת מהימנה מהמסמך המצוי בתיק,  
בהתאם לנוהל הבדיקות במשרד המשפטים.

על החתום

משרד המשפטים (חתימה מוסדית).

פרוטוקול  
של האסיפה הכללית

של

העמותה לחיזוק האתיקה בעיתונות  
(ע"ר 580491223)

(להלן: "העמותה")

פרוטוקול משיבת האסיפה הכללית הראשונה של העמותה אשר התקיימה ביום ראשון, 9 לחודש נובמבר בשנת 2008, בשעה 16:00, במשרדי גדעון פישר ושות', מרכז עזריאלי, מגדל משולש, קומה 39, תל אביב.

נוכחים:

1. כב' השופטת (בדימי) דליה דורנר, נשיאת מועצת העיתונות.
2. מר אבי וינברג, מנכ"ל מועצת העיתונות.
3. פרופ' מרדכי קרמניצר – ממייסדי העמותה.
4. ד"ר מיכאל בירנהק – ממייסדי העמותה.
5. עו"ד שמעון דולן – ממייסדי העמותה.
6. ד"ר יורם בלשר – ממייסדי העמותה.
7. גב' דליה גוטמן – ממייסדי העמותה.
8. עו"ד גדעון פישר.
9. עו"ד פנינה גיא.
10. הדר מנור זערור.

התנצלו:

1. מר משה ורדי.
2. עו"ד דן מרידור – הודיע היום על התפטרותו.
3. פרופ' גבריאל וימן.

ליו"ר הישיבה נבחר: עו"ד גדעון פישר.

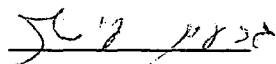
על סדר היום:

1. הצגת החזון ומטרות העמותה -  
המטרות: כפי שנקבעו ואושרו ע"י הרשם.  
החזון: הקניית הידע והערך של האתיקה בעיתונות ככלל ובקרב הדור החדש בפרט.



2. בחירת ועד מנהל לעמותה ובחירת יושב ראש הועד -  
**הוחלט:** לועד המנהל נבחרו: פרופ' מרדכי קרמניצר וד"ר מיכאל בירנהק.  
ליו"ר הועד נבחר: פרופ' מרדכי קרמניצר.
3. בחירת ועדת ביקורת -  
**הוחלט:** חברי ועדת הביקורת: ד"ר יורם בלשר עו"ד שמעון דולן ומר משה ורדי.
4. בחירת משרד רו"ח ורו"ח העמותה -  
**הוחלט:** נבחר משרד רו"ח רווה רביד.
5. בחירת משרד עו"ד ליועצה המשפטי של העמותה -  
**הוחלט:** נבחר משרד עו"ד גדעון פישר ושות'.
6. קביעת זהות הבנק אשר בו יופקדו הכנסות העמותה -  
**הוחלט:** הוחלט על פתיחת חשבון בנק ע"ש העמותה, בבנק הפועלים, סניף עזריאלי.
7. קביעת זכויות חתימה בשם העמותה -  
**הוחלט:** בעלי זכויות החתימה הינם פרופ' מרדכי קרמניצר וד"ר מיכאל בירנהק.  
חתימת שני בעלי זכויות החתימה כמפורט לעיל בצירוף חותמת העמותה,  
תחייב את העמותה לכל דבר ועניין.
8. החלטות נוספות -  
**הוחלט:** יוחלף מקום רישום העמותה, כך שתרשם אצל משרד עו"ד גדעון פישר ושות',  
כתובת מרכז עזריאלי, המגדל המשולש, קומה 39, תל - אביב.
9. התייחסויות הפורום וסיכום ישיבה -  
מברכים על העשייה.

בהעדר נושא נוסף על סדר היום ננעלה ישיבת האסיפה הכללית.

  
עו"ד גדעון פישר, יו"ר

הריני לאשר כי פרוטוקול ישיבת מועצת המנהלים הנ"ל נחתם בהתאם לתקנון העמותה ומסמכי  
ההתאגדות של העמותה, וכי ההחלטות הכלולות בו התקבלו כדין ובהתאם למסמכי ההתאגדות  
של העמותה.

רם תורן, עו"ד  
מס' רישיון 15179

~~גדעון פישר, יו"ר~~  
רם תורן, עו"ד



משרד המשפטים

מסמך זה הינו העתק שנסרק בשלמותו ביום ובשעה המצוינים,  
בסריקה ממוחשבת מהימנה מהמסמך המצוי בתיק,  
בהתאם לנוהל הבדיקות במשרד המשפטים.

על החתום

משרד המשפטים (חתימה מוסדית).

# GIDEON FISHER & CO.

Law Offices and Notary



PARLEX INTERNATIONAL LAW OFFICES

Gideon Fisher  
Daphna Fisher  
Ram Toren  
Ronen Setty  
Prina Guy  
Avia Ben-Ari  
Naama Zer-Kavod  
Israel Zaiderman  
Erez Itzhaki  
Moshe Krispin  
Shlomit Lev-Ran  
Benjamin Leventhal  
Roy Galis  
Gil Levy  
Shlomit Moshe  
Haim Nortman  
Hila Ben-Eliezer  
Mordechai Shnabel  
Gyora Eldan  
Gerald Raport  
Dan Shwec  
Dr. Eliyahu Winograd, Judge (ret) & Past President - Consultant

גדעון פישר  
דפנה פישר  
רם תורן  
רון סטי  
פנינה גיא  
אביה בן-ארי  
נעמה זר-כבוד  
ישראל זיידרמן  
ארו יצחקי  
משה קריספין  
שלומית לב-רן  
בנימין (בנגי) לבנטל  
רועי גאליס  
גיל לוי  
שלומית משה  
חיים נורטמן  
הילה בן-אליעזר  
מרדכי שנאבל  
גיורא אלדן  
גירלד רפורט  
דן שוץ

ד"ר אליהו וינוגרד, שופט בדימוס ונשיא לשעבר - יועץ

תל אביב, 25 דצמבר 2008

- בדואר רשום -

לכבוד  
רשם העמותות  
ת.ד. 34071  
ירושלים 91340

ג.א.נ.,

הנדון: העמותה לחיזוק האתיקה בעיתונות (ע"ר 580491223) – פרוטוקול אסיפה כללית מיום 9.11.08

- בתאריך 9.11.08 התקיימה האסיפה הכללית הראשונה של העמותה שבנדון, מצ"ב פרוטוקול.
- כעורכי דינה של העמותה שבנדון ובהתאם לסעיף 38 לחוק העמותות, התש"ס - 1980, הרינו להודיעכם כדלקמן:
- 2.1 שינוי רישום כתובת העמותה – אבקש רישום העמותה אצל: גדעון פישר ושות' משרד עו"ד, מגדלי עזריאלי, המגדל המשולש, קומה 39, תל אביב, מיקוד 67023.

Parlex offices: USA | China | England | France | Germany | Italy | Spain | Switzerland | Netherlands | Sweden | Austria  
Belgium | Cyprus | Luxembourg | Norway | Denmark | Poland | Greece | Turkey | Scotland | Czech Republic | Iceland

Azrieli Center, Triangular Tower 39th Fl.  
Tel Aviv 67023, Israel

TEL: 972-3-6913999  
FAX: 972-3-6913998

office@fisher-lawfirm.com  
www.fisher-lawfirm.com



GIDEON FISHER  
Law Offices and Notary

משרד המשפטים  
רשות התאגידים  
רשם העמותות  
1. 01. 2009

נתקבל

916

PARLEX INTERNATIONAL LAW GROUP

- 2.2 בחירת ועד מנהל - פרופ' מרדכי קרמניצר וד"ר מיכאל בירנהק.
- 2.3 בחירת יו"ר הוועד המנהל - פרופ' מרדכי קרמניצר.
- 2.4 בחירת חברי ועדת ביקורת - ד"ר יורם בלשר עו"ד שמעון דולן ומר משה ורדי.
- 2.5 בחירת רו"ח - נבחר משרד רו"ח רווח רביד.
- 2.6 זכויות חתימה - בעלי זכויות החתימה הינם פרופ' מרדכי קרמניצר וד"ר מיכאל בירנהק. חתימת שני בעלי זכויות החתימה כמפורט לעיל בצירוף חותמת העמותה, תחייב את העמותה לכל דבר ועניין.
- 3. אבקש קבלת עותק ממכתבינו זה, כשהוא חתום ומאושר בחותמת רשם העמותות.

בכבוד רב ובברכה,  
~~רם תורן, עו"ד~~  
גדעון פישר ושות'

העתק:  
מר אבי וינברג  
פרופ' מרדכי קרמניצר

מג115\1710



משרד המשפטים

מסמך זה הינו העתק שנסרק בשלמותו ביום ובשעה המצוינים,  
בסריקה ממוחשבת מהימנה מהמסמך המצוי בתיק,  
בהתאם לנוהל הבדיקות במשרד המשפטים.

על החתום

משרד המשפטים (חתימה מוסדית).

58-49-1223-3

13

# GIDEON FISHER & CO.

## Law Offices and Notary

PARLEX INTERNATIONAL LAW GROUP

Gideon Fisher (LL.M. Cambridge)  
 Daphna Fisher  
 Ram Toren, Notary  
 Ronen Setty, Arbitrator & Mediator  
 Pnina Guy  
 Avia Ben-Ari  
 Naama Zer-Kavod  
 Israel Zaiderman  
 Erez Itzhaki  
 Moshe Krispin  
 Shlomit Lev-Ran  
 Benjamin Leventhal  
 Roy Galis  
 Gil Levy  
 Shlomit Moshe  
 Haim Nortman  
 Adi Penini  
 Mordechai Shnabel  
 Gyora Eldan  
 Gerald Raport  
 Dan Shwec  
 Dr. Eliyahu Winograd, Judge (ret) & Past President - Consultant

גדעון פישר  
 דפנה פישר  
 רם תורן, נוטריון  
 רוני סטי, בורר ומגשר  
 פנינה גיא  
 אביה בן-ארי  
 נעמה זר-כבוד  
 ישראל זיידרמן  
 ארז יצחקי  
 משה קריספין  
 שלומית לב-רן  
 בנימין (בנג'י) לבנטל  
 רועי גאליס  
 גיל לוי  
 שלומית משה  
 חיים נורטמן  
 עדי פניני  
 מרדכי שנאבל  
 גיורא אלדן  
 גירלד רפורט  
 דן שווע

ד"ר אליהו וינוגרד, שופט בדימוס ונשיא לשעבר - יועץ

תל אביב, 25 מרץ 2009

- בדואר רשום -

לכבוד  
 רשם העמותות  
 ת.ד. 34071  
 ירושלים 91340

ג.א.ג.

הנדון: העמותה לחיזוק האתיקה בעיתונות (ע"ר 580491223)

1. הריני לעדכן, כי מר אלי עמיר, אינו נמנה עם מייסדי העמותה שבנדון, ולראיה, מר אלי עמיר לא חתם לצד שמו בסעיפים הרלבנטיים בתקנון העמותה.
2. אבקש קבלת עותק ממכתבינו זה, כשהוא חתום ומאושר בחותמת נתקבל.

בכבוד רב ובברכה,

~~שלומית משה, עו"ד~~  
 גדעון פישר ושותף

2.04.2009  
 ג.א.ג.

21\0\115\מ

Parlex offices: USA | China | England | France | Germany | Italy | Spain | Switzerland | Netherlands | Sweden | Austria | Belgium | Cyprus | Luxembourg | Norway | Denmark | Poland | Greece | Turkey | Scotland | Czech Republic | Iceland

Azrieli Center, Triangular Tower 39th Fl.  
 Tel Aviv 67023. Israel

TEL: 972-3-6913999  
 FAX: 972-3-6913998

office@fisher-lawfirm.com  
 www.fisher-lawfirm.com



משרד המשפטים

מסמך זה הינו העתק שנסרק בשלמותו ביום ובשעה המצוינים,  
בסריקה ממוחשבת מהימנה מהמסמך המצוי בתיק,  
בהתאם לנוהל הבדיקות במשרד המשפטים.

על החתום

משרד המשפטים (חתימה מוסדית).

58-049-122-3

5047



# GIDEON FISHER & CO.

Law Offices and Notary

PARLEX INTERNATIONAL LAW GROUP

משרד המשפטים  
רשות התאגידים  
רשם העמותות

- Gideon Fisher (LL.M. Cambridge)
- Daphna Fisher
- Ram Toren, Notary
- Ronen Setty, Arbitrator & Mediator
- Pnina Guy
- Avia Ben-Ari
- Naama Zer-Kavod
- Israel Zaiderman
- Erez Itzhaki
- Moshe Krispin
- Shlomit Lev-Ran
- Benjamin Leventhal
- Roy Galis
- Gil Levy
- Shlomit Moshe
- Haim Nortman
- Adi Penini
- Mordechai Shnabel
- Gyora Eldan
- Gerald Raport
- Dan Shwec
- Dr. Eliyahu Winograd, Judge (ret) & Past President - Consultant

31.05.2009

נתקבל

- גדעון פישר
- דפנה פישר
- רם תורן, נוטריון
- רון סטי, בודר ומגשר
- פנינה גיא
- אביה בן-ארי
- נעמה זר-כבוד
- ישראל זיידרמן
- ארו יצחקי
- משה קריספין
- שלומית לב-רן
- בנימין (בנג'י) לבנטל
- רועי גאליס
- גיל לוי
- שלומית משה
- חיים נורטמן
- עדי פניני
- מרדכי שנבל
- גיורא אלדן
- גירלד רפורט
- דן שווע

ד"ר אליהו וינוגרד, שופט בדימוס ונשיא לשעבר - יועץ

תל אביב, 19 מאי 2009

- בדואר רשום -

לכבוד  
רשם העמותות  
ת.ד. 34071  
ירושלים 91340  
ג.א.ג.

**הנדון: העמותה לחיזוק האתיקה בעיתונות (ע"ר 580491223)**  
מכתבי: מ/14\10\115 מיום 11.11.2008

בתאריך 9.11.08 התקיימה האסיפה הכללית הראשונה של העמותה שבנדון.  
בהמשך למכתבי מהסימוכין שבנדון ולשיחות עם נציגי הרשם, מצ"ב הפרוטוקול בשנית, חתום על ידי שני חברי ועד.

**אבקש קבלת עותק ממכתבינו זה, כשהוא חתום ומאושר בחותמת רשם העמותות.**

בכבוד רב וחברכה,  
  
רם תורן, עו"ד  
גדעון פישר ושות'

מ/14\10\115

Parlex offices: USA | China | England | France | Germany | Italy | Spain | Switzerland | Netherlands | Sweden | Austria  
Belgium | Cyprus | Luxembourg | Norway | Denmark | Poland | Greece | Turkey | Scotland | Czech Republic | Iceland

Azrieli Center, Triangular Tower 39th Fl. | TEL: 972-3-6913999 | office@fisher-lawfirm.com  
Tel Aviv 67023, Israel | FAX: 972-3-6913998 | www.fisher-lawfirm.com

פרוטוקול  
של האסיפה הכללית

של

העמותה לחיזוק האתיקה בעיתונות  
(ע"ר 580491223)

(להלן: "העמותה")

פרוטוקול משיבת האסיפה הכללית הראשונה של העמותה אשר התקיימה ביום ראשון, 9 לחודש נובמבר בשנת 2008, בשעה 16:00, במשרדי גדעון פישר ושות', מרכז עזריאלי, מגדל משולש, קומה 39, תל אביב.

נוכחים:

1. כב' השופטת (בדימ') דליה דורנר, נשיאת מועצת העיתונות.
2. מר אבי וינברג, מנכ"ל מועצת העיתונות.
3. פרופ' מרדכי קרמניצר – ממייסדי העמותה.
4. ד"ר מיכאל בירנהק – ממייסדי העמותה.
5. עו"ד שמעון דולן – ממייסדי העמותה.
6. ד"ר יורם בלשר – ממייסדי העמותה.
7. גב' דליה גוטמן – ממייסדי העמותה.
8. עו"ד גדעון פישר.
9. עו"ד פנינה גיא.
10. הדר מנור זערור.

התנצלו:

1. מר משה ורדי.
2. עו"ד דן מרידור – הודיע היום על התפטרותו.
3. פרופ' גבריאל וימן.

ליו"ר הישיבה נבחר: עו"ד גדעון פישר.

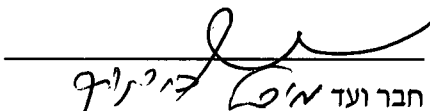
על סדר היום:


1. הצגת החזון ומטרות העמותה -  
המטרות: כפי שנקבעו ואושרו ע"י הרשם.  
החזון: הקניית הידע והערך של האתיקה בעיתונות ככלל ובקרב הדור החדש בפרט.



2. בחירת ועד מנהל לעמותה ובחירת יושב ראש הועד -  
**הוחלט:** לועד המנהל נבחרו: פרופ' מרדכי קרמניצר וד"ר מיכאל בירנהק.  
ליו"ר הועד נבחר: פרופ' מרדכי קרמניצר.
3. בחירת ועדת ביקורת -  
**הוחלט:** חברי ועדת הביקורת: ד"ר יורם בלשר עו"ד שמעון דולן ומר משה ורדי.
4. בחירת משרד רו"ח ורו"ח העמותה -  
**הוחלט:** נבחר משרד רו"ח רווה רביד.
5. בחירת משרד עו"ד ליועצה המשפטי של העמותה -  
**הוחלט:** נבחר משרד עו"ד גדעון פישר ושות'.
6. קביעת זהות הבנק אשר בו יופקדו הכנסות העמותה -  
**הוחלט:** הוחלט על פתיחת חשבון בנק ע"ש העמותה, בבנק הפועלים, סניף עזריאלי.
7. קביעת זכויות חתימה בשם העמותה -  
**הוחלט:** בעלי זכויות החתימה הינם פרופ' מרדכי קרמניצר וד"ר מיכאל בירנהק.  
חתימת שני בעלי זכויות החתימה כמפורט לעיל בצירוף חותמת העמותה,  
תחייב את העמותה לכל דבר ועניין.
8. החלטות נוספות -  
**הוחלט:** יוחלף מקום רישום העמותה, כך שתרשם אצל משרד עו"ד גדעון פישר ושות',  
כתובת מרכז עזריאלי, המגדל המשולש, קומה 39, תל - אביב.
9. התייחסויות הפורום וסיכום ישיבה -  
מברכים על העשייה.

בהעדר נושא נוסף על סדר היום ננעלה ישיבת האסיפה הכללית.

  
חבר ועד אצל ד"ר מיכאל בירנהק

  
חבר ועד אצל פרופ' מרדכי קרמניצר

הריני לאשר כי פרוטוקול ישיבת מועצת המנהלים הנ"ל נחתם בהתאם לתקנון העמותה ומסמכי ההתאגדות של העמותה, וכי ההחלטות הכלולות בו התקבלו כדין ובהתאם למסמכי ההתאגדות של העמותה.

רם תורן, עו"ד  
מס' רישיון 15179  
~~גדעון פישר ושות'~~  
רם תורן, עו"ד



משרד המשפטים

מסמך זה הינו העתק שנסרק בשלמותו ביום ובשעה המצוינים,  
בסריקה ממוחשבת מהימנה מהמסמך המצוי בתיק,  
בהתאם לנוהל הבדיקות במשרד המשפטים.

על החתום

משרד המשפטים (חתימה מוסדית).



2-12-09

1/13  
87

בס"ד

**מדינת ישראל**  
**משרד המשפטים**  
 רשות התאגידים - רשם העמותות

07. 2009 א -

**נתקבל**  
 מס' ע"ת 58-049-122-3  
 קוד מסמך 117

**מדינת ישראל**  
**משרד המשפטים**  
 רשם העמותות  
 מחלקת פיקוח ובקרה

הנדון: בקשה לאישור ניהול תקין  
 לשנת 2009

נא למלא את כל הפרטים בבקשה בכתב יד קריא:

1. שם העמותה: החברה לחינוך האמריקאי בישראל
2. מספר העמותה: 58-049-1223
3. מען העמותה: ע"ת 2 קב"א כי"ט, ענבים סנטר, גזר, מנחם פריד, ת"א
4. טלפון העמותה: 03-6913999
5. משרדים ממשלתיים שמהם העמותה מבקשת תמיכות: /
6. עיריות שמהן העמותה מבקשת תמיכות: /
7. האם העמותה הגישה בקשה לקבלת תמיכות בשנתיים האחרונות ממשרדים ממשלתיים?  
 לא
- [ ] כן - באיזה שנים  
 מאיזה משרד
8. שם מבקש האישור מטעם העמותה: אריק בר
9. תפקיד המבקש בעמותה: כ"כ
10. כתובת המבקש: ע"ת 2 קב"א כי"ט, ענבים סנטר, גזר, מנחם פריד, ת"א
11. טלפון המבקש: 052-3112222

מס' מסמך: עמ. 2004-799  
 טופס 025



משרד המשפטים

מסמך זה הינו העתק שנסרק בשלמותו ביום ובשעה המצוינים,  
בסריקה ממוחשבת מהימנה מהמסמך המצוי בתיק,  
בהתאם לנוהל הבדיקות במשרד המשפטים.

על החתום

משרד המשפטים (חתימה מוסדית).

**מדינת ישראל**  
**משרד המשפטים**  
**רשות התאגידים**  
**רשם העמותות**  
**מחלקת פיקוח ובקרה**  
**חטיבת ניהול תקין**

ירושלים כ"ז אלול תשס"ט  
16 ספטמבר 2009  
מס' עמותה 580491223  
קוד סריקה 12

לכבוד:  
עמותה לחיזוק האתיקה בעיתונות (ע"ר)  
אצל גדעון פישר ושות' משרד עו"ד, מגדלי עזריאלי המגדל המשולש קומה 39  
תל אביב-יפו 67023

ג.א.נ.,

**הנדון: דרישת מסמכים לצורך אישור הניתן במהלך שנתיים ראשונות לפעילות העמותה לשנים  
2009-2010**

הנכם מתבקשים להעביר למשרדי תוך 21 יום את המסמכים כדלהלן:

**אם לעמותה אין פעילות כספית על העמותה להגיש הצהרה על הפעילות שאינה כספית, (פירוט  
הפעולות שהעמותה ביצעה לצורך קידום מטרתיה) חתום בחתימות מקוריות של 2 חברי הוועד  
בציון שמותיהם.**

1. הצהרה בשם העמותה חתומה ע"י שני חברי ועד כי הקמת העמותה לא נעשתה בעקבות המקרים הבאים:

- א. הליכי מחיקה של עמותה אחרת.
- ב. אי מתן אישור ניהול תקין לעמותה אחרת ע"י הרשם.
- ג. אי סדרים של עמותה אחרת.

2. פרטים על תביעות משפטיות –

- במידה והוגשו תביעות כנגד העמותה או כנגד חבר ועד בתוקף תפקידו כחבר ועד, יש לצרף הודעה על הגשת התביעה.

- ההודעה תכלול את שמות הצדדים, בית המשפט אליו הוגשה התביעה, העילה ותביעה ומספר ההליך, כמו כן, יש לצרף את פסייד (במידה וניתן).

- במידה ולא קיימות תביעות כאמור לעיל, יש להמציא הצהרה של העמותה על העובדה הנ"ל, ההצהרה צריכה להיות חתומה על ידי 2 חברי ועד.

3. דו"ח כספי לשנת 2008 חתום בחתימות מקוריות של 2 חברי ועד בציון שמותיהם ובמידת הצורך, מבוקר ע"י רו"ח העמותה, וערוך עפ"י הוראות גל"ד 69 ותקן 5 (או העתק נאמן למקור מאושר ע"י עו"ד או רו"ח) **אין לשלוח צילומים.**

4. דו"ח מילולי של העמותה לשנת 2008 (קיים נוסח מומלץ לדו"ח המילולי באתר האינטרנט של רשם העמותות) חתום ע"י שני חברי הוועד בציון שמותיהם **אין לשלוח צילומים.**

5. פרוטוקול האסיפה הכללית לאישור הדו"חות הכספיים והדו"ח המילולי לשנת 2008.  
• הפרוטוקול צריך להיות חתום בחתימות מקוריות של 2 חברי ועד בציון שמותיהם. (או העתק נאמן למקור מאושר ע"י עו"ד או רו"ח) **אין לשלוח צילומים.**

רחוב כנפי נשרים 15, ירושלים 95464, בית התאומים קומה 4, ת.ד. 49029 ירושלים 91490  
טלפונים: 02-6546600 פקס: 02-6546632 [www.amutot.justice.gov.il](http://www.amutot.justice.gov.il)

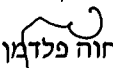
**מדינת ישראל**  
**משרד המשפטים**  
**רשות התאגידים**  
**רשם העמותות**  
**מחלקת פיקוח ובקרה**  
**חטיבת ניהול תקין**

6. המלצות ועדת ביקורת לשנת 2008.
- על ההמלצות להיות ענייניות ולהתייחס לנושאים מהותיים וחשובנאיים בעמותה.
  - המלצה לאישור או אי אישור הדו"חות הכספיים – והדו"ח המילולי.
  - ההמלצות צריכות להיות חתומות בחתימות מקוריות של 2 חברי ועדת הביקורת בציון שמותיהם. (או העתק נאמן למקור מאושר ע"י עו"ד או רו"ח) אין לשלוח צילומים.
7. רשימת חמשת מקבלי השכר (לרבות מלגות, תמיכות, גמולים, שכ"ט וכיו"ב) הגבוה ביותר בעמותה בשנת 2008, הרשימה צריכה להיות חתומה על ידי 2 חברי ועד.
- במידה ולא שולם כלל שכר בעמותה, יש להמציא הצהרה על כך חתומה על ידי 2 חברי ועד.
- בכל מקרה אסור כי מורשי החתימה יהיו חברי ועדת ביקורת.
8. תשלום אגרה – יש להמציא קבלה על תשלום כל האגרה השנתית לרשם העמותות לשנת 2009, או לחילופין העתק אישור על פטור מתשלום האגרה. (במקרה שלא מופיע בתדפיס).
9. במידה ובדו"ח הכספי אין פירוט של התרומות כנדרש בתקנות, יש לצרף רשימה חתומה ע"י 2 חברי ועד, של כל התרומות שהסכום השנתי שלהן עולה על 20,000 ש"ח ולפרט את שמות התורמים, במידה ואין כאלה יש לצרף הודעה על כך מטעם גורם מוסמך מהעמותה.

**אי משלוח החומר ימנע מהעמותה את האפשרות לקבלת האישור.**

**לידיעתכם : ניתן לקבל אינפורמציה באשר לדרישות רשם העמותות באתר האינטרנט שכתובתו**

**[www.amutot.justice.gov.il](http://www.amutot.justice.gov.il)**

בכבוד רב,  
  
חווה פלדמן  
ב/ רשם העמותות



משרד המשפטים

מסמך זה הינו העתק שנסרק בשלמותו ביום ובשעה המצוינים,  
בסריקה ממוחשבת מהימנה מהמסמך המצוי בתיק,  
בהתאם לנוהל הבדיקות במשרד המשפטים.

על החתום

משרד המשפטים (התימה מוסדית).

A  
11/3/10  
ג' 122-99  
**GIDEON FISHER & Co.**  
Law Offices and Notary

PARLEX INTERNATIONAL LAW GROUP

Gideon Fisher (LL.M. Cambridge) משרד המשפטים  
Daphna Fisher רשות התאגידים-רשם העמותות  
Ram Toren, Notary  
Pnina Guy  
Avia Ben-Ari  
Naama Zer-Kavod  
Israel Zaiderman  
Erez Itzhaki  
Shlomit Lev-Ran  
Benjamin Leventhal  
Refael Yulzari  
Hila Tsairi  
Roy Galis  
Shlomit Moshe  
Haim Nortman  
Adi Penini-Niv  
Moshe Krispin  
Mordechai Shnabel  
Gyora Eldan  
Gerald Raport  
Dan Shwec  
Dr. Eliyahu Winograd, Judge (ret) & Past President - Consultant

מדינת ישראל  
משרד המשפטים  
רשות התאגידים-רשם העמותות  
23. 02. 2010  
נתקבל  
מס' ע"ר 58-  
קוד מסמך 117

גדעון פישר  
דפנה פישר  
רם תורן, נוטריון  
פנינה גיא  
אביה בן-ארי  
נעמה זר-כבוד  
ישראל זיידרמן  
ארוז יצחקי  
שלומית לב-רן  
בנימין (בנג'י) לבנטל  
רפאל יולזרי  
הילה צאירי  
רועי גאליס  
שלומית משה  
חיים נורטמן  
עדי פניני-ניב  
משה קריספין  
מרדכי שנאבל  
גיורא אלדן  
גירלד רפורט  
דן שוויץ

ד"ר אליהו וינוגרד, שופט בדימוס ונשיא לשעבר - יועץ

תל אביב, 21 ינואר 2010

לכבוד  
רשם העמותות  
ת.ד. 34071  
ירושלים 91340  
- בדואר רשום ובפקס: 02-6467645, 02-6546683 -  
ג.א.נ.,

הנדון: העמותה לחיזוק האתיקה בעיתונות (ע"ר 580491223)

1. מצ"ב טופס בקשה לפטור מאגרה שנתית לשנת 2009, חתום בחותמת הבנק.

2. אודה לקבלת עותק ממכתבי זה חתום בחותמת "נתקבל".

בכבוד רב ובברכה,

רם תורן, עו"ד  
גדעון פישר ושות'

28\0\115מ

Parlex offices: USA | China | England | France | Germany | Italy | Spain | Switzerland | Netherlands | Sweden | Austria  
Belgium | Cyprus | Luxembourg | Norway | Denmark | Poland | Greece | Turkey | Scotland | Czech Republic | Iceland

Azrieli Center, Triangular Tower 39th Fl.  
Tel Aviv 67023, Israel

TEL: 972-3-6913999  
FAX: 972-3-6913998

office@fisher-lawfirm.com  
www.fisher-lawfirm.com



משרד המשפטים

מסמך זה הינו העתק שנסרק בשלמותו ביום ובשעה המצוינים,  
בסריקה ממוחשבת מהימנה מהמסמך המצוי בתיק,  
בהתאם לנוהל הבדיקות במשרד המשפטים.

על החתום

משרד המשפטים (חתימה מוסדית).

580491223

- נכון ליום 16 בספטמבר 2010 -

35

- מהדורה ראשונה -

תחילת מסמך

- נהלים -

מועצת העיתונות

בישראל

(ע"ר 580491223)

גדעון פישר ושות', משרד עורכי דין

מגדלי עזריאלי, המשולש, קומה 39

תל - אביב 67023

טל' 03-6913999, פקס: 03-6913998



תוכן עניינים

מס"ד	נוהל	עמוד
1	תקציב העמותה	3
2	אבטחת מידע (כולל הצהרת סודיות)	5
3	היערכות לשעת חירום	8
4	דו"חות והעברת מידע על פעילות העמותה	10
5	נוהל קבלת תרומות	12
6	נוהל תמיכות בפרויקטים לקידום העיתונות בישראל	16
7	נוהל קופה קטנה	20
8	נוהל רכישת מוצרים ושירותים	24
9	נוהל טיסות לחו"ל	28
10	בית הדין לאתיקה	30
11	חברות בעמותה ובמוסדותיה	34
12	הרכב האסיפה הכללית / המליאה	37
13	הרכב הוועד המנהל / הנשיאות	39

תקציב העמותה**1. כללי:**

- 1.1 העמותה משיגה ומקדמת את מטרותיה באמצעות תקציב העמותה.  
 1.2 שנת פעילות העמותה מתבססת על תקציב שיועד לכל פעילות ומטרה מראש.

**2. מטרה:**

- מטרת נהל זה לפרט את מבנה ואופן הכנה ואישור תוכנית תקציב העמותה.

**3. שיטה:**

- 3.1 כל הפעולות המפורטות להלן צריכות להתבצע בשנה הקודמת לשנת הפעילות.
- 3.2 הכנת תכנית תקציב בהתאם ליעדים ולמטרות שנקבעו ע"י הוועד כאמור, אשר תכלול מידע מפורט בדבר:
- 3.2.1 מקורות המימון – היינו תקציב שעתיד להתקבל – תכנית תקציב מקורות המימון תכלול, בין היתר את פרטי הגוף המממן ומידע על הגבלות השימוש בתקציב.
- 3.2.2 הסיכויים לקבלת התקציב העתידי.
- 3.2.3 השימושים הצפויים בתקציב העתידי – לרבות:
- 3.2.3.1 מידע בדבר סוג השימוש (שכ"ד, אחזקה, משכורות, רכישת ריהוט, ציוד וכדומה).
- 3.2.4 תכנית תקציב לרכישת ריהוט – תכלול תיאור מפורט של כל פריט, כמותו ותכלית שימוש.
- 3.2.5 תכנית תקציב לרכישת ציוד – תכלול תיאור מפורט של כל פריט, כמותו ותכלית שימוש ותבדיל בין הצטיידות ורכישת רכוש קבוע לבין ציוד למטרות הניהול השוטף.
- 3.2.6 תכנית תקציב לצורך ביקורת פנים.
- 3.2.7 השוואות ביחס לשנה הקודמת בליווי הסברים בנוגע להפרשים אם וככל שיתגלו.
- 3.3 ישיבות לאישור התכנית:
- 3.3.1 יש לכנס את הוועד לישיבה שמטרתה בחינת תכנית התקציב והבאת המלצות לאישור התכנית בפני האסיפה הכללית.
- 3.3.2 יש לכנס את האסיפה הכללית לאישור תכנית התקציב.
- 3.4 ניהול התקציב במהלך שנת הפעילות:

- 3.4.1 העמותה תנוהל אך ורק במסגרת תכנית התקציב שאושרה.
- 3.4.2 לא תאושר חריגה מתכנית התקציב אלא באישור שינוי תכנית התקציב מראש.

**3.5 שינוי תכנית התקציב:**

מנכ"ל העמותה הצעה מנומקת לתיקון תכנית התקציב או תיקון ו/או העברות מסעיף תקציבי אחד למשנהו ויביא הצעתו לאישור הוועד המנהל והאסיפה הכללית.

**4. אחריות:**

- האחריות על ביצוע נוהל זה מוטלת על: \_\_\_\_\_.
- האחריות על פיקוח בדבר יישום הוראות נוהל זה מוטלת על: \_\_\_\_\_.
- האחריות לעדכון נוהל זה מוטלת על: \_\_\_\_\_.

**5. תחולה:**

נוהל זה יכנס לתוקפו ביום \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
חבר הוועד המנהל - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
יו"ר הוועד המנהל - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
חותמת העמותה

\_\_\_\_\_  
תאריך

אבטחת מידע**1. כללי:**

- 1.1 במסגרת הפעילות השוטפת בעמותה נצבר מידע רב הן לגבי העמותה והן לגבי גופים הפועלים בשיתוף פעולה עימה, תורמים (בחלקם בעילום שם), תכניות עבודה, חוזים והסכמים וכל המידע ההיסטורי על העמותה.
- 1.2 עובדי העמותה נחשפים לכל המידע הקיים בעמותה, לרבות נתונים הנדרשים באבטחה.

**2. מטרה:**

מטרת נוהל זה לפרט את אופן אבטחת המידע הקיים בעמותה, מפני הסיכונים השונים.

**3. שיטה:****3.1 קליטת עובד –**

במסגרת קליטת עובד חדש לשורות העמותה, יחתום העובד על כתב התחייבות לשמירה על סודיות ואי תחרות כמפורט בנספח ויקבל הסבר על חשיבות השמירה על סודיות הנתונים והמידע הקיימים בעמותה.

**3.2 מסמכים:**

- 3.2.1 שמירת מסמכים - מסמכים הכוללים מידע על העמותה ישמרו במקום מוגן והגישה אליהם תתאפשר רק לעובדים שהוסמכו לכך.
- 3.2.2 גריסת מסמכים – חל איסור על השלכת מסמכים לפח האשפה ובסוף כל יום עבודה תתבצע גריסת מסמכים שאין צורך בהם.

**3.3 מדיה ומחשבים:****3.3.1 שמירת מידע –**

בכל יום יבוצע גיבוי למערכת השרת. מטרת הגיבוי לאבטח את המידע במקרה ובו תינזק מרכת החשמל והתקשורת.

**3.3.2 אבטחת מערכת החשמל והתקשורת – יש לוודא הגנה ונעילת החדרים הבאים:****3.3.2.1 חדר השרת.****3.3.2.2 ארונות התקשורת והחיבורים הגלויים של מערכת המחשב.****3.3.3 אמצעי הגנה – יש לוודא הימצאות אמצעי הגנה כדלקמן:**

- 3.3.3.1 כנגד הפרעות ברשת החשמל, ימצאו בין היתר אמצעי ההגנה כדלקמן: מערכות אל – פסק, מחולל, מכשור להגנה מברקים וכדומה.
- 3.3.3.2 כנגד שריפות, יימצאו בין היתר אמצעי ההגנה כדלקמן: מטפי כיבוי עם גז.

#### 3.4 רענון נוהל –

בכל חציון יבוצע רענון נוהל זה בקרב עובדי העמותה, במסגרתו תתבצע סקירה בדבר אבטחת המידע, רבות: שמירה על סודיות, הקפדה על גריסת מסמכים, חלוקת משימות ואחריות על אמצעי הגנה, תקינותם, נגישותם והערכות לשכת חירום.

#### 4. אחריות:

- האחריות על ביצוע נוהל זה מוטלת על: \_\_\_\_\_.
- האחריות על פיקוח בדבר יישום הוראות נוהל זה מוטלת על: \_\_\_\_\_.
- האחריות לעדכון נוהל זה מוטלת על: \_\_\_\_\_.

#### 5. תחולה:

- נוהל זה יכנס לתוקפו ביום \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ - חבר הוועד המנהל

\_\_\_\_\_ - יו"ר הוועד המנהל

\_\_\_\_\_ חותמת העמותה

\_\_\_\_\_ תאריך

**כתב התחייבות לשמירה על סודיות ואי תחרות במועצת העיתונות בישראל (ע"ר)**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ נושא תעודת זהות שמספרה \_\_\_\_\_ (להלן: "העובד") מועסק במועצת העיתונות בישראל (ע"ר) \_\_\_\_\_ (להלן: "העמותה") בתפקיד \_\_\_\_\_ מצהיר ומתחייב בזאת כלפי העמותה, כדלקמן:

1. לשמור בסודיות, לא לפרסם, לא לגלות, לא להעביר, במישרין ו/או בעקיפין, לא לעשות שימוש כלשהו, ללא הסכמה מפורשת מראש ובכתב של העמותה, ולא למסור ו/או להעתיק ו/או להרשות לאחרים ו/או לאפשר לאחרים, בכל דרך שהיא כל מידע, ידיעה, מסמך, רישום, תוכנית, מפרט, שרטוטים, דיאגרמות, טבלאות, נתון עיוני, מדעי, מעשי, מתכון ו/או כל חומר שהוא, לרבות רעיונות ומידע לא כתוב על הנעשה אצל העמותה ו/או הקשור בעמותה ו/או תוכניותיה ו/או פעולותיה ו/או נתונים כספיים ו/או מחזורי מכירות ו/או תחומי פעילות ו/או כל מידע מסחרי ו/או בטחוני ו/או כל עניין מקצועי אחר (להלן: "מידע") שיגיעו לידיעתי אגב מילוי תפקידי אצל העמותה עצמה ו/או גופים הקשורים אליה ו/או גופים המסונפים אליה ועל כל אדם, גוף או ישות הקשורים בעמותה, לרבות ספקיה ולקוחותיה.
  2. הנני מתחייב לשמור בקפידה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר ולא להחזיק כל מסמך המכיל סודות ומידע ו/או כל חלק מהם, זולת מסמך הנחוץ לצורך ביצוע התפקיד בהתאם להוראות העמותה שיינתנו בכתב.
  3. הנני מתחייב להודיע באופן מיידי להנהלת עמותה בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.
  4. הנני מתחייב שלא לייצר ו/או להעתיק ו/או לערוך ו/או להכין באופן כלשהו תכנת מחשב או סקרים על בסיס ו/או על סמך מידע שנתקבל על ידי ו/או הגיע לידיעתי עקב עבודתי בעמותה.
  5. הנני מתחייב שלא להתחרות בעסקיה של העמותה ו/או בלקוחותיה ו/או במוניטין שלה בתחום פעילות העמותה ו/או בתחום הפרוייקטים המנוהלים על ידה, במישרין או בעקיפין, בעצמי ו/או באמצעות אחרים, בין כעצמאי ובין כשכיר, לרבות על ידי שותפות בעצמי או באמצעות אחרים, בניהול תאגידיים כלשהם, הדומים למטרותיה של העמותה במהלך תקופת העסקתי ובמשך שנה לאחר מכן.
  6. כל זכויות הקניין הרוחני, ככל שתהיינה, לרבות פטנטים, סימנים מסחריים, סודות מסחריים ומידע חסוי, בכל חומר שנערך על ידי במסגרת עבודתי בעמותה הינם קניינה הבלעדי והמלא של העמותה. ידוע לי כי לא אהיה רשאי להשתמש בזכויות הנ"ל ו/או למוכרן ו/או לשווקן ו/או להעבירן לאחרים ו/או להרשות שימוש בהן אלא בהסכמה מפורשת מראש ובכתב של העמותה.
  7. המוניטין והקשרים העסקיים שנצברו בגין פעילותי אצל העמותה הינם קניינה הבלעדי והמלא של העמותה. הנני מסכים שלא אהיה רשאי להשתמש במוניטין ובקשרים העסקיים, ו/או למוכרם ו/או לשווקם ו/או להעבירם לאחרים ו/או להרשות שימוש בהם אלא בהסכמה מפורשת מראש ובכתב של העמותה.
  8. רשימת לקוחות ו/או ספקים ו/או מערך שיווק ו/או כל רשימה אחרת ששימשה אותי במסגרת עבודתי בעמותה הינם בגדר סוד מסחרי של העמותה. הנני מתחייב שלא לנצל ו/או להשתמש ברשימות אלה, אלא בהסכמה מפורשת מראש ובכתב של העמותה.
  9. הנני מתחייב להשיב לעמותה, עם סיום עבודתי, כל מידע וחפץ הנוגע למילוי תפקידי.
  10. הנני מתחייב שלא לפגוע בדרך כשלהי במוניטין העמותה ובשמה הטוב ושל חבריה, מנהליה ומטרותיה.
  11. כל התחייבויותי על פי כתב התחייבות זה הינן בלתי חוזרות ואינן מוגבלת בזמן (למעט התחייבותי על פי סעיף 5).
  12. ידוע לי כי הפרת התחייבויותי לשמירת סודיות, כאמור לעיל, עלולה לגרום לנזקים כבדים לעמותה וידוע לי כי במקרה כזה אחויב בפיצויים.
  13. הנני מאשרת ומצהירה כי הנני חותמת על כתב התחייבות זה מרצוני החופשי ולאחר שהובן לי תוכנו וההגבלות שהנני נוטל על עצמי לפיו.
- בחתימתי שלהלן אני מתחייב לכל האמור לעיל בכתב התחייבות זה:

היערכות לשעת חירום**1. כללי:**

1.1 על העמותה להיערך בשגרה ליכולתה להתמודד עם תרחישים בנסיבות שונות כגון אירועים ביטחוניים, אירוע שריפה, פיגוע תופת, נפילת טילים, ירי קטיושות או אסונות טבע.

1.2 בתקופה בה צפויים לאירועי חירום נוהגים ב- שגרת חירום, משמע: תקופת זמן, שבמהלכה ייתכנו אירועי חירום המלווים בקשיים רבים להמשך תפקוד העמותה כגון היעדרות עובדים (בגין גיוס מילואים, בגין האירועים הביטחוניים ואף בגין השבתת מערכת החינוך) וקשיים שונים.

**2. מטרה:**

מטרת נוהל זה לפרט את אופן ההערכות לשעת חירום והתגוננות מפני הסיכונים השונים, לצמצום כל נזק אפשרי מפני כל תרחיש.

**3. שיטה:**

3.1.1 במצבי חירום, על מנהל העמותה להכריז על מצב החירום אשר נגרם כתוצאה ממצבי החירום המנויים לעיל.

3.1.2 מנהל העמותה ימנה בעל תפקיד בעמותה אשר נוסף על תפקידו (נע"ת) יהא אמון על כל נושא החירום בעמותה ומתוקף כנע"ת יהא כפוף לעניין זה ישירות למנכ"ל.

3.1.3 הנע"ת ידאג להקמה של מערכות תשתית שיהיו במוכנות וכוננות להפעלה מיידית בהתאם להנחיות פיקוד העורף ולהוראות כל דין.

3.1.4 מבלי לגרוע באמור לעיל, ידאג הנע"ת לתקינות מערכות התראה אזעקה לגילוי אש ועשן, מערכות כיבוי אש ידניות וציוד עזרה ראשונה, הקמתה ותקינותה של תשתית התקשורת עם שרותי ההצלה ותיאום עימם במקרה של אסון.

3.1.5 הנע"ת ידאג לכתובת ועדכון של נהלי חירום ויבצע תרגולות והדרכות עיתיות בהתאם להתראות.

3.1.6 הנע"ת מתוקף תפקידו יוכל להאציל סמכויותיו אך עליו תחול האחריות למוכנות לשעת חירום.

**4. אחריות:**

האחריות על ביצוע נוהל זה מוטלת על: הנע"ת.

האחריות על פיקוח בדבר יישום הוראות נוהל זה מוטלת על: \_\_\_\_\_.

האחריות לעדכון נוהל זה מוטלת על: \_\_\_\_\_.

5. תחולה:

נוהל זה יכנס לתוקפו ביום \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ - חבר הוועד המנהל

\_\_\_\_\_ - יו"ר הוועד המנהל

\_\_\_\_\_ חותמת העמותה

\_\_\_\_\_ תאריך



דו"חות והעברת מידע על פעילות העמותה1. כללי:

העמותה מנהלת את ענייניה ומבצעת מעקב אחר ביצוע פעולותיה באמצעות דו"חות.

2. מטרה:

מטרת נוהל זה לפרט את אופן הכנת הדו"חות, הן בהיבט דו"חות שנוצרו לתכלית של שימוש פנימי במוסדות העמותה והן לתכלית של שימוש ע"י גורמים חיצוניים לעמותה.

3. שיטה:3.1 אמינות ונכונות הדו"ח –

מנהל העמותה יודא לגבי כל דו"ח המופק על ידי העמותה, כי תוכנו מהימן ומבוסס על נתונים מדויקים.

3.2 דו"חות הכוללים נתונים כספיים –

יוכנו ו/או יופקו בהתבסס על הנתונים הקיימים בהנהלת החשבונות של העמותה ובהתאמה לספרי החשבונות של העמותה ושנתקבלו ע"י הנה"ח ואושרו על ידם לצורך שימוש בדו"ח.

3.3 סודיות וסמכות –

טרם העברת דו"ח ו/או כל מידע לגורם חיצוני לעמותה, על מעביר המידע לוודא כי אותו גורם חיצוני מוסמך לקבל את הדו"ח ו/או המידע כאמור וכי אין בהעברת הדו"ח ו/או המידע משום פגיעה בסודיות הנתונים.

3.4 תיוק, תיעוד ומעקב –

- 3.4.1 העתק מכל דו"ח כאמור ישמר ויתויק יחד עם כל המסמכים ששימשו להכנתו.  
 3.4.2 הנה"ח תנהל רישום מפורט אחר כל נתון / דו"ח / מידע כספי המופק בעבור גורם שלישי בעמותה שלא כבשגרה.

3.5 דו"חות רבעוניים לשימוש בעמותה – יוכנו אחת לרבעון -

3.5.1 דו"ח הכנסות והוצאות.

3.5.2 דו"ח ביצוע תקציב.

4. אחריות:

- האחריות על ביצוע נוהל זה מוטלת על: \_\_\_\_\_.
- האחריות על פיקוח בדבר יישום הוראות נוהל זה מוטלת על: \_\_\_\_\_.
- האחריות לעדכון נוהל זה מוטלת על: \_\_\_\_\_.

5. תחולה:

- נוהל זה יכנס לתוקפו ביום \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

חבר הוועד המנהל - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

יו"ר הוועד המנהל - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חותמת העמותה

\_\_\_\_\_

תאריך

נוהל קבלת תרומות**1. כללי:**

- 1.1 העמותה מקבלת תרומות לצורך קידום מטרותיה המוצהרות.  
 1.2 כל תרומה המתקבלת בעמותה מחייבת רישום בהתאם לחוק.

**2. מטרה:**

מטרת נהל זה הינה לפרט אופן ניהול רישום קבלת תרומות בכפוף לדרישות חוק העמותות ולנוהלי מס הכנסה בענייני עמותות.

**3. שיטה:****3.1 סוגי תרומות לעניין נהל זה:**

- 3.1.1 תרומה בכסף.  
 3.1.2 תרומתה שוות כסף.  
 3.1.3 תרומה בעילום שם.  
 3.1.4 תרומה ייעודית.

**3.2 קבלה -**

- 3.2.1 קבלת תרומה (לרבות תרומה שוות כסף) מחייבת מתן אישור קבלה מפורטת וממוספרת מפנקס הקבלות התרומה לתורם. בתרומה בכסף יצוין סכום התרומה; בתרומה שוות כסף יצוין הערכת שוויה.  
 3.2.2 אם מבקש התורם לקבל אישור תרומה לתרומתו (גם לתרומה שוות כסף), עליו להמציא לעמותה חשבונית מס על ערך התרומה.

**3.3 פנקס תורמים -**

- 3.3.1 העמותה תנהל פנקס תורמים נפרד לכל אחד מסוגי התרומות שבנוהל זה, במסגרתו תפרט את כל התרומות שנתקבלו.  
 3.3.2 כל פנקס יכלול בין היתר את הפרטים: שם התורם, תיאור התרומה ומועד קבלתה.  
 3.3.3 הפנקס יודפס בבית דפוס כרוך וממוספר מראש ובכותרת הפנקס יופיעו פרטי העמותה.  
 3.3.4 עותק מכל פנקס יועבר להנהלת החשבונות.  
 3.3.5 פנקסי התרומות יוחזקו בארון נעול.  
 3.3.6 ינוהל ספר מעקב אחר השימוש בפנקסי התרומות.

- 3.3.7 השימוש בפנקסי התרומות ייעשה על פי המספור השוטף שלהם (לחלופין ניתן לנהל פנקס עפ"י הנחיות נציבות מס הכנסה אשר אינו ממוספר דפים).
- 3.3.8 בכל פנקס תרומות יהיו לכל הפחות 3 עותקים בצבעים שונים, כאשר הראשון בהם יהא לבן.
- 3.3.9 אופן הרישום בפנקסים:
- 3.3.9.1 אין צורך לכלול בדו"ח תרומות לא מוחשיות כגון שירותים התנדבותיים.
- 3.3.9.2 בפנקס תרומה שוות כסף, בעמודת "סכום בשווה כסף" – ירשם שווי השוק של הנכס שנתרם. במידה ואין לנכס שווי שוק, יש לציין ערך סמלי בסך 1 ₪.
- 3.3.9.3 יש לציין איזה שימוש נעשה בתרומה.

#### 3.4 מכתבי תודה -

- יש לשלוח מכתב תודה לכל תורם, בו תצוין מהות התרומה וערכה הכספי במידה וניתן להעריכה, על פי הנוסח המופיע בנספח ב' לנוהל זה.

#### 3.5 תרומה בעילום שם -

- 3.5.1 קבלת תרומה הניתנת בעילום שם מחייבת פירוט נסיבות קבלתה.
- 3.5.2 כל תרומה מעל סך של \_\_\_\_\_ ₪ תועבר לאישור והמלצת יועמ"ש העמותה.
- 3.5.3 פנקס "תרומה בעילום שם":
- 3.5.3.1 העמותה תנהל ספר "תרומות בעילום שם" ובו יירשמו כל התרומות על פי סעיף זה.
- 3.5.3.2 יש להדפיס פנקס כרוך "תרומה בעילום שם" בבית דפוס כרוך וממוספר מראש.
- 3.5.3.3 בכותרת הפנקס יהיו פרטי העמותה כמופיע בפנקס תרומה רגיל.
- 3.5.3.4 פנקסי התרומות הנ"ל יוחזקו בארון נעול וינוהל ספר מעקב אחר השימוש בהם.
- 3.5.3.5 יש להשתמש בפנקס הנ"ל, לפי המספור השוטף שלהם.
- 3.5.3.6 בפנקס התרומות הנ"ל יהיו לפחות 3 עותקים בצבעים שונים, הראשון יהא בצבע לבן.
- 3.5.3.7 עותק אחד מהפנקס יועבר להנהלת החשבונות.
- 3.5.3.8 חברי הנהלת העמותה ימנו עובד לערוך את תעודת התרומה הנ"ל.
- 3.5.4 אופן הרישום:
- תרומה שניתנה בעילום שם תדווח תוך ציון המילים "בעילום שם" בפרטי התורם.

**3.6 תרומות ייעודיות:**

- 3.6.1 לכל תרומה ייעודית יפתח חשבון בנק נפרד בו יופקדו כספי התרומה.
- 3.6.2 כספי התרומה ימומשו ע"פ הייעוד שנקבע ע"י התורם והוסכם ע"י העמותה, בהסכם שנחתם בין הצדדים.
- 3.6.3 לכל תרומה ייעודית יפתח תיק למעקב.
- 3.6.4 בעת הגיע מועד מימוש התרומה יעשה שימוש תחילה בפירות ואח"כ בעמותה.

**4. אחריות:**

- האחריות על ביצוע נוהל זה מוטלת על: מנכ"ל העמותה.
- האחריות על פיקוח בדבר יישום הוראות נוהל זה מוטלת על: \_\_\_\_\_.
- האחריות לעדכון נוהל זה מוטלת על: \_\_\_\_\_.

**5. תחולה:**

- נוהל זה יכנס לתוקפו ביום \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

חבר הוועד המנהל - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

יו"ר הוועד המנהל - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חותמת העמותה

\_\_\_\_\_

תאריך

<u>נספח א'</u>	
תאריך: _____	לכבוד
	_____
	_____
	_____
	שלום רב,
<p>בתודה רבה קיבלנו את תרומתך/כס הנדיבה והאדיבה.  אין ספק שתרומה זו תעזור לנו בכל תחומי הפעילות שלנו למען קידום מטרותיה של העמותה.  נעים לדעת שמאחורי פעילותינו עומדים אנשים כמוכם המוכנים לתמוך, לעודד ולעזור.</p>	
בברכה ובתודה מקרב-לב	
_____	_____
מנכ"ל	יו"ר

<u>נספח ב'</u>	
תאריך: _____	לכבוד
	_____
	_____
	_____
	שלום רב,
<p>תודה מקרב הלב על הזכות שנתת /תם לנו לקבל ממך/כס _____  אין ספק שתרומה זו תעזור לנו בכל תחומי הפעילות שלנו למען קידום מטרותיה של העמותה.  נעים לדעת שמאחורי פעילותינו עומדים אנשים כמוכם המוכנים לתמוך, לעודד ולעזור.</p>	
בברכה ובתודה מקרב-לב	
_____	_____
מנכ"ל	יו"ר

נוהל תמיכות בפרויקטים לקידום העיתונות בישראל**1. בללי:**

העמותה, במסגרת מטרותיה, מוסמכת ורשאית לקבל תרומות ולהעבירן למלכ"ר אשר מתקיימים בהם את הוראות התקנון.

**2. מטרה:**

מטרת נוהל זה הינה הסדרת המסגרת לפיה תפעל העמותה בבקשות לקבלת תמיכות.

**3. שיטה:**3.1 האופרציה למתן התמיכה:

3.1.1 אחת לשנה (עד חודש ספטמבר) תפרסם העמותה הזמנה להגשת בקשות לקבלת תמיכות לפרויקטים התואמים את מטרות העמותה. המודעה תפורסם לציבור הרחב,

בעיתונות המקומית, **בנוסח המצ"ב – נספח א'**

3.1.2 תיפתח תיבת פניות ייעודית לקבלת בקשות לתמיכות.

3.1.3 ייפתח קישור באתר האינטרנט של העמותה להורדת טפסים להגשת בקשה ובמסגרת הקישור יימסרו מרב הפרטים בדבר הגשת בקשת התמיכה (כמפורט בסעיף 3.2 וכן תנאים, מועדים, טפסים, מטרות העמותה הרשומות וכו').

**אנו ממליצים, כי כל הטפסים והתנאים והמלל שיצויין בקישור האמור באתר**

**האינטרנט יצורף כנספחים אחידים ומוסכמים לנוהל זה.**

3.1.4 המנכ"ל ימנה מבין חברי הוועד שני חברים שיבצעו מיפוי של הבקשות בהתאם לתנאי הסף ולסייגים ויכינו תיק בקשות העומדות בקריטריונים, לקראת ישיבת הוועד המנהל.

3.1.5 הוועד המנהל יתכנס, תוך 14 יום מהמועד האחרון להגשת הבקשות, יידון בפניות ובבקשות שנתקבלו ויחליט בדבר מתן התמיכות, בהתאם לתבחינים ולמטרות העמותה.

3.1.6 הוועד המנהל ינהל פרוטוקול מסודר משיבתו.

3.1.7 מנכ"ל העמותה יפנה אל יועמ"ש העמותה, לתכלית של הכנת הסכם מתאים בין מבקש התמיכה לבין העמותה ולאחר חתימת הסכם, תועבר התמיכה למבקש.

3.2 טופס הבקשה יכלול את הפרטים הבאים:

- 3.2.1 שם הגוף לו מיועדת התרומה, כולל כל מסמכי ההתאגדות הנדרשים;
- 3.2.2 פירוט מהות הפרויקט;
- 3.2.3 הגורם המבצע;
- 3.2.4 תקציב הפרויקט;
- 3.2.5 סכום התרומה המבוקשת;
- 3.2.6 מקורות מימון נוספים ואחרים;
- 3.2.7 אישורי שלטונות המס הנדרשים;
- 3.2.8 אישורי רשם העמותות לניהול תקין (להתאגדויות אחרות - אישור דומה לזה).

3.3 ועד המנהל יקבל את החלטתו בדבר הענקת התמיכות, בין היתר על-פי התנאים והסייגיםכמפורט:

- 3.3.1 הבקשה הוגשה במלואה, ע"ג הטפסים הרלוונטיים וצורפו כל הנספחים. הועד המנהל לא ידון בבקשה אשר לא הוגשה באופן מלא.
- 3.3.2 הגוף המבקש הינו תאגיד רשום כדין ובעל אישור ניהול תקין או אישור דומה לזה (על התאגיד המבקש לצרף תעודת רישום ואישור כאמור).
- 3.3.3 הגוף המבקש הינו תאגיד אשר סווג כמלכ"ר במע"מ (על התאגיד המבקש לצרף אישור סיווג כמלכ"ר).
- 3.3.4 מטרת התרומה עולה בקנה אחד עם מטרות העמותה (ע"פ הרשום והמוצהר אצל רשם העמותות).
- 3.3.5 מטרות המלכ"ר דומות למטרות העמותה והמלכ"ר אינו רשאי לחלק רווחים לגורמים פרטיים, גם בעת פירוק (על התאגיד המבקש לצרף את התקנון על מנת לוודא קיומו של תנאי זה).
- 3.3.6 במסגרת הבקשה צויין ואופיין, כי העמותה תהיה המפעילה של הפרויקט נשוא הבקשה.
- 3.3.7 לגורם המבקש אין קשר ישיר או עקיף לחבר מחברי הועד המנהל של העמותה.
- 3.3.8 התרומה מיועדת לתאגיד שהתאגד ע"פ חוק ואינה מיועדת ליחידים.

3.4 לאחר העברת התמיכה:

- 3.4.1 המנכ"ל ימנה פרויקטור מטעם העמותה לניהול הפרויקט.
- 3.4.2 המנכ"ל יודא, כי התרומה אשר הועברה תשמש לייעודה המקורי וינהל תיק מעקב פנימי אחר ניצול כספי התרומה במדויק לצרכי הפרויקט.
- 3.4.3 התיק ייחתם ע"י מנכ"ל העמותה ויהווה ראייה לצרכי ביקורת רשם העמותות.
- 3.4.4 התמיכה האמורה תרשם בדו"ח המילולי של העמותה.



**4. אחריות:**

האחריות על ביצוע נוהל זה מוטלת על: \_\_\_\_\_.

האחריות על פיקוח בדבר יישום הוראות נוהל זה מוטלת על: הועד המנהל.

האחריות לעדכון נוהל זה מוטלת על: \_\_\_\_\_.

**5. תחולה:**

לאחר אישור הנהלת העמותה מיום \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
חבר הועד המנהל - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
יו"ר הועד המנהל - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
חותמת העמותה

\_\_\_\_\_  
תאריך

נספח א'

תאריך: \_\_\_\_\_

הצעה להגשת בקשות תמיכה

שלום רב,

מועצת העיתונות בישראל (ע"ר) מזמינה בזאת את התאגידים המעוניינים לפעול לקידומה של העיתונות בישראל, להגיש הצעות לקבלת תמיכות מהעמותה במסגרת פרויקטים לקידום העיתונות.

את הבקשות יש להגיש על גבי הטפסים המפורסמים באתר האינטרנט של העמותה, בכתובת:

מועד אחרון להגשת בקשות: \_\_\_\_\_

לפרטים נוספים בדבר תנאי זכאות להגשת בקשות תמיכה, יש להכנס לאתר האינטרנט של העמותה.

בברכה

\_\_\_\_\_

מנכ"ל

\_\_\_\_\_

יו"ר

קופה קטנה1. בללי:

בעמותה תוחזק קופה קטנה לצרכי תשלום הוצאות שוטפות בסכומים קטנים.

2. מטרה:

להגדיר יעוד כספי קופה קטנה, לפרט את אופן ניהולה, סוגי התשלומים באמצעותה, ושיטת הבקרה עליה והאחריות לתפעולה.

3. שיטה:

- 3.1 קופה קטנה תשמש לביצוע פעולות כספיות בסדר גודל קטן (יתרתה לא תעלה על 1,000 ₪), ואשר התשלום בגינן נדרש באופן מיידי.
- 3.2 החזרים מקופה קטנה יינתנו בעבור סוג ההוצאות כדלקמן: דואר, שליחויות, נסיעות, חנייה, שי, פרחים, והכל עד לסכום שלא יעלה על 150 ₪ להוצאה.
- 3.3 כספי הקופה הקטנה ישמרו בקופה נעולה. המפתח ישמר אצל מזכירת העמותה ומפתח נוסף אצל מנכ"ל העמותה.
- 3.4 הקופה הקטנה תוחזק במקום סגור ונעול במשרדי העמותה. כספי הקופה הקטנה ומסמכיה יוחזקו בקופסת מתכת או כספת נעולה.
- 3.5 הקופה הקטנה תופרד לחלוטין מהקופות האחרות ותהא באחריותה הבלעדית של המנהל.

3.6 ניהול הקופה

- 3.6.1 כל תשלום מהקופה יבוצע אך ורק כנגד חשבונית מס/קבלה המעידה על ההוצאה והתשלום.
- 3.6.2 מנהל חשבונות ינהל יומן קופה ובו טפסי היפוז קופה קטנה (מצ"ב כנספת א'). במסגרת יומן קופה יפורטו הפעולות שבוצעו דרך הקופה הקטנה לרבות משיכות כספים ותשלומים. בסיום כל דף תצויין היתרה ותועבר לדף הבא. עותק אחד יועבר להנה"ח ואילו העותק השני ישאר במשרדי העמותה לצרכי ביקורת.
- 3.6.3 סכום דמי המחזור בקופה קטנה יהיה עד 1,000 ₪ והוא יעודכן על פי החלטת מנהל העמותה.
- 3.6.4 קופה קטנה תנוהל בשיטת דמי מחזור, כלומר הקופה הקטנה תכלול בכל זמן נתון את סכום הבסיס במזומנים או בקבלות בגין הוצאות ששולמו. כמו כן, הקבלה הינה מסמך שמאשר את תשלום הכסף והיא חייבת לשאת פרטים כגון פרטי הגורם החיצוני שסיפק את השרות וכן מהות ההוצאה.

- 3.6.5 אחת לחודש או עם ירידת המזומנים בקופה ל- \_\_\_\_\_ ש, תתבצע משיכה נוספת לקופה הקטנה באישור מנכ"ל העמותה לאחר בדיקה מדגמית של פעילות הקופה הקטנה בחודש שחלף.
- 3.6.6 ניתן להעביר כספי מזומן מקופה ראשית לקופה קטנה, אך היא חובה לציין זאת ע"ג הקבלה/התרומה שממנה הועברו הכספים לקופה הקטנה.
- 3.6.7 לחילופין, ניתן יהא להחזיר כסף למנהל/לעובד שהוציא הוצאות לטובת העמותה באישור המנהל.
- 3.6.8 ההחזר הכספי יבוצע בשיק לפקודת המנהל/העובד **בלבד**.
- 3.6.9 דו"ח קופה קטנה יוכן על ידי מנהל החשבונות של העמותה ויאושר ע"י גזבר העמותה, לפני משיכת שיק בסכום ההוצאות, על ידי מנהל העמותה.
- 3.6.10 גזבר העמותה יבצע ביקורת אחר קיום נוהל זה אחת לרבעון לרבות בקרה ומעקב אחר מילוי "טופס ריכוז קופה קטנה".

### 3.7 תשלומים מהקופה הקטנה

- 3.7.1 מעובד המבקש לממש כספי קופה קטנה יפעל כדלקמן:
- 3.7.1.1 יגיש בקשה מראש בגין ההוצאה הנדרשת, בציון הפרטים הבאים: סוג ההוצאה המבוקשת (כמפורט בסעיף 3.2), סכום ההוצאה, שם המבקש, תאריך הבקשה.
- 3.7.1.2 מנכ"ל העמותה יאשר הבקשה בחתימתו ויעביר את הבקשה המאושרת למנהל החשבונות. (העובד ישמור עותק חתום ברשותו).
- 3.7.1.3 לאחר המימוש, יעביר העובד את הקבלה / חשבונית מס מקורית בגין ההוצאה למזכירת העמותה, שתצרף את החשבונית לבקשה החתומה שאושרה מראש ע"י המנכ"ל.
- 3.7.1.4 החזר כספי יינתן לעובד כנגד הגשת חשבונית מס מקורית לבקשה מקורית שנחתמה ע"י המנכ"ל ונשמרה אצל מזכירת העמותה.
- 3.7.2 מנכ"ל העמותה יאשר תשלומים לצורך שוטף של העמותה אשר לא היה ניתן לרכשם באשראי.
- 3.7.3 מנכ"ל לא יאשר תשלומים במזומן מעל 150ש. תשלומים כגון אלו ישולמו בשיק לא סחיר של העמותה.
- 3.7.4 משיכות המזומנים יבוצעו ע"י מנהל החשבונות בשיק שימסר לו וללא הגבלת סחירות.
- 3.7.5 לא ינתן החזר מקופה קטנה: לבקשות שלא אושרו ונחתמו מראש ע"י המנכ"ל ולבקשות שלא הומצא עבורן חשבונית מס מקורית.

**3.8 הערות:**

הסכומים הנקובים לעיל הינם בגדר הצעה לצורך ניהול קופה קטנה וניתנים לשינוי ע"י החלטת הועד המנהל.

**4. אחריות:**

האחריות על ביצוע נוהל זה מוטלת על: מנהל החשבונות של העמותה.  
האחריות על פיקוח בדבר יישום הוראות נוהל זה מוטלת על: מנכ"ל העמותה וגזבר העמותה.  
האחריות לעדכון נוהל זה מוטלת על: \_\_\_\_\_.

**5. תחולה:**

לאחר אישור הנהלת העמותה מיום \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
חבר הועד המנהל - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
יו"ר הועד המנהל - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
חותמת העמותה

\_\_\_\_\_  
תאריך



רכישת מוצרים ושירותים**1. כללי:**

העמותה מתקשרת עם נותני שירותים וספקים עבור רכישת טובין או קבלת שירותים לפרוייקטים שהעמותה מנהלת במסגרת פעולותיה השוטפות.

**2. מטרה:**

מטרת נוהל זה לקבוע את אופן ההתקשרות, להגדיר סדר פעולות בשלבי הטיפול בכל הליך ההתקשרות הנ"ל, להגדיר כללים אחידים באחריות ובסמכויות תוך כדי תהליך ההתקשרות הנ"ל, להגדיר תהליך של קבלת החלטות באשר להתקשרות הנ"ל, לבצע פעולות שיביאו בסופו של תהליך ההתקשרות ליעילות וחסכון בהתאם לצורך.

**3. שיטה:**

- 3.1 דרישות הסף בכל התקשרות תהיינה שהספק או נותן השירות ינהלו ספרי חשבונות כדין.
- 3.2 לעניין נוהל זה נותן שרות מתמשך הינו נותן שרותים שההתקשרות עימו נמשכת לאורך זמן כגון: יועצים, מנהל חשבונות, רואה חשבון וכדומה.
- 3.3 עם כל נותן שרות מתמשך יחתם הסכם.
- 3.4 ההסכם יערך על ידי היועץ המשפטי של העמותה ויכלול בין היתר: תפקיד נותן השרות, תקופת ההסכם, עלות השרות.
- 3.5 ככלל לא תתאפשר התקשרות אל מול ספק או נותן שירותים במידה ויש חריגה ממסגרת התקציב של הפרוייקט.

**3.6 תקציב –**

- 3.6.1 השירות/מוצר יוזמן בהתאם לתקציב ההוצאות כפי שאושר באסיפה הכללית.
- 3.6.2 טרם ביצוע ההזמנה, תעשה בדיקה של תקציב קיים שטרם נוצל בסעיף ההוצאה המתאים, כדי לוודא יתרת תשלום ההוצאה הצפויה.
- 3.6.3 טרם ביצוע הזמנה, תעשה בדיקה של תזרים המזומנים הצפוי על מנת לבדוק מתי ניתן יהיה לשלם עבור המוצר.

**3.7 קבלת ההצעה הטובה ביותר –**

- 3.7.1 כל הזמנה לשרות מתמשך או למוצר שעלותו 3,000 ₪ או יותר תעשה לאחר קבלת 3 הצעות מחיר לפחות ובחירת ההצעה הטובה ביותר מבין ההצעות.
- 3.7.2 בבחירת ההצעה הטובה יש לתת משקל לנתונים הבאים:
  - 3.7.2.1 מחיר ההצעה.
  - 3.7.2.2 איכות המוצר או השרות.
  - 3.7.2.3 תנאי התשלום.

3.7.2.4 אמינות וניסיון קודם עם נותן השרות.

### **3.8 רשימת מציעים:**

3.8.1 ההצעה לרכישת שירותים וטובין תועבר לרשימת ספקים ו/או נותני שירותים שלעמותה ניסיון עבר מוצלח עימם.

3.8.2 רשימת הספקים ונותני השירותים כאמור תשמר במשרד מנכ"ל העמותה ותעודכן מעת לעת.

3.8.3 ניתן להשתמש ברשימות קיימות אצל גופים או רשויות אחרות כגון: רשויות מקומיות, משרדי ממשלה וכו'.

3.8.4 ניתן לשלוח את פרטי ההתקשרות למציעים על גבי **טופס "הזמנה להצעת מחיר"** **(הצ"ב כספח א')**

### **3.9 הסכם התקשרות:**

מנכ"ל העמותה יעביר את המפרט וכל הפרטים הרלוונטיים ליועמ"ש העמותה לצורך הכנת נוסח הסכם התקשרות.

### **3.10 דרישת הכתב –**

כל הזמנות השרות יעשו אך ורק בכתב.

3.11 בעת קבלת מוצרים שהוזמנו תעשה בדיקה שהמוצרים התקבלו בהתאם להזמנה שאושרה על ידי מנהל העמותה.

### **3.12 תשלום לספק עבור המוצרים יעשה רק לאחר שנבדקו הפרטים הבאים:**

3.12.1 התקבלה מהספק חשבונית מס.

3.12.2 התקבלו מהספק אישורי מס מתאימים (פטור מניכוי מס במקור ואישור ניהול פנקסים).

3.12.3 חשבונית המס תואמת את ההזמנה שנשלחה לספק.

3.12.4 המוצר/השרות התקבלו באיכות ובמועד שסוכם עליהם. יש לציין על גבי חשבונית המס שפרטים אלה נבדקו ונמצאו תקינים.

3.12.5 בדיקת אישור הגורם המזמין את התשלום לספק, על גבי חשבונית המס.

### **3.13 אופן ביצוע התשלום –**

3.13.1 תשלום עבור המוצר יעשה בהמחאה לפקודת הספק.

3.13.2 ההמחאה בצירוף חשבונית המס וטופס ההזמנה יועברו למורשי החתימה בעמותה המתאימים לחתימתם.



**3.14 קיימים מספר סוגי תשלום בהתאם לפירוט הבא:**

- 3.14.1 מקדמה – ניתנת במסגרת הסכם לפני קבלת הטובין / שירות. תשלום המקדמה יקוצץ מהחבות הכוללת לספק / נותן השרות.
- 3.14.2 תשלום חלקי – תשלום במסגרת הסכם לשירות / אספקה מתמשך אשר ניתן כנגד חשבון ביניים.
- 3.14.3 תשלום סופי – (לרבות תשלום חד פעמי) – תשלום המבטא את גמר ההתחשבות עם הספק / נותן השרות.
- 3.15 הוראת התשלום מאת הגורם המזמין, האסמכתא לתשלום (חשבונית מס) וטופס ההזמנה יתוייקו בהנהלת החשבונות של העמותה בתיק \_\_\_\_\_.

**4. אחריות:**

- האחריות על ביצוע נוהל זה מוטלת על: \_\_\_\_\_.
- האחריות על פיקוח בדבר יישום הוראות נוהל זה מוטלת על: \_\_\_\_\_.
- האחריות לעדכון נוהל זה מוטלת על: \_\_\_\_\_.

**5. תחולה:**

- לאחר אישור הנהלת העמותה מיום \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
חבר הוועד המנהל - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
יו"ר הוועד המנהל - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
חותמת העמותה

\_\_\_\_\_  
תאריך

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**הזמנה להצעת מחיר**

עבור פרוייקט: \_\_\_\_\_

מועצת העיתונות בישראל (ע"ר) מעוניינת לרכוש טובין / לקבל שירות כמפורט להלן:

מס'	תיאור הטובין-השירות	כמות	מפרט טכני נדרש והערות
1			
2			
3			

אבקשך לשלוח למשרדינו באמצעות פקס או דוא"ל הצעת מחיר התואמת את האמור לעיל.  
 נא לציין ע"ג ההצעה: תנאי תשלום, מועד אספקה, ומפרט טכני מדוייק.  
 באם נדרשת הובלה, נא לציין מחירה.  
 המחיר יהיה קבוע וללא שינוי במסגרת תוקף ההצעה.

\_\_\_\_\_  
 שם וחותימת (חותמת) מזמין ההצעה

נוהל טיסות לחו"ל**1. כללי:**

נושאי משרה בעמותה, מתוקף תפקידם, מחוייבים בטיסות לחו"ל.

**2. מטרה:**

לקבוע כללים לרישום ודיווח נאותים בגין טיסות לחו"ל, מטרתן וההוצאות בגינן.

**3. שיטה:**

- 3.1 הוצאות טיסה לחו"ל יאושרו למגייס כספים עבור העמותה בלבד.
- 3.2 העמותה לא תשלם עמלות גיוס תרומות בגין נוסע אשר הוצאות טיסתו ושהייתו מומנו ע"י העמותה.
- 3.3 הוצאות טיסה לחו"ל יאושרו לנוסע ע"י הוועד המנהל של העמותה בלבד.
- 3.4 תשלום בפועל של החשבונות יהווה אסמכתא לאישור הוועד.
- 3.5 הוצאות טיסה לחו"ל ישולמו ע"י העמותה ישירות לנותן השירות (חברת תעופה, סוכנות נסיעות, בית מלון וכיוצ"ב). חובה על הנוסע להמציא לעמותה חשבונית מס כדין הערוכה ע"ש העמותה, ולוודא כי לספק השירות קיים אישור ניכוי מס במקור ואישור ניהול ספרים בתוקף.
- 3.6 הוצאות שהייה אחרות ישולמו לנוסע רק כנגד קבלות או חשבוניות.
- 3.7 הוצאות שהייה כאמור, ישולמו עד תקרה של \$ 75 בלבד ליום שהייה.
- 3.8 הוצאות הטיסה והשהייה ישולמו עבור מגייס הכספים בין אם הוא חבר עמותה ובין אם הוא אינו חבר בעמותה, ובלבד שלא תהיה גביית עמלות בגין גיוס התרומה.
- 3.9 יש למלא דוח טיסה עם חזרתו של מגייס התרומות לארץ.

**4. אחריות:**

- האחריות על ביצוע נוהל זה מוטלת על: \_\_\_\_\_.
- האחריות על פיקוח בדבר יישום הוראות נוהל זה מוטלת על: \_\_\_\_\_.
- האחריות לעדכון נוהל זה מוטלת על: \_\_\_\_\_.

**5. תחולה:**

- לאחר אישור הנהלת העמותה מיום \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ - חבר הועד המנהל

\_\_\_\_\_ - יו"ר הועד המנהל

\_\_\_\_\_ חותמת העמותה

\_\_\_\_\_ תאריך

**בית הדין לאתיקה****1. כללי:**

האסיפה הכללית של העמותה (להלן: "המליאה") תכונן גוף שיקרא: "בית הדין לאתיקה" של העמותה (להלן – "בית הדין").

**2. מטרה:**

מטרת נוהל זה לפרט את כל הכרוך והקשור בהתנהלותו וסמכותו של בית הדין.

**3. שיטה:**

3.1 בית הדין מוסמך לדון ולפסוק בתלונות על הפרת כללי האתיקה העיתונאית ע"י עיתונאים ועיתונים (לרבות כתבי עת למיניהם וכלי תקשורת אלקטרוניים) ולהבחין לעניין זה בין עיתונים שהינם חברים בעמותת מועצת העיתונות בישראל שלגביהם תהיה פסיקת בית הדין מחייבת לבין עיתונים אחרים שלגביהם תהיה פסיקת בית הדין הנחייה בלבד.

3.2 המליאה רשאית לקבוע כללים בדבר הדרך להגשת תלונות נגד עיתונים או עיתונאים ובדבר התנאים לטיפול בתלונות כאלה, ולהבחין בעניין זה בין עיתונים שהינם חברים בעמותת מועצת העיתונות בישראל לגביהם תהיה פסיקת בית הדין מחייבת לבין עיתונים אחרים לגביהם תהווה פסיקת בית הדין הנחייה בלבד.

3.3 המליאה תבחר את חברי בית הדין בשלוש רשימות, שוות בגודלן, במספר שיקבע מעת לעת ע"י המליאה, כדלקמן:

3.3.1 רשימה של נציגי ציבור, מהם תבחר המליאה את יו"ר בית הדין ואת המשנה ליו"ר בית הדין.

3.3.2 רשימה של עיתונאים.

3.3.3 רשימת של עורכים ומו"לים.

3.3.4 אפשר שחברי בית הדין לא יהיו חברים במליאה.

3.4 חבר בית הדין ייבחר לתקופה של שלוש שנים וניתן לשוב ולבחור אותו מחדש.

3.5 חבר בית הדין שהיה חבר המליאה בזמן שנבחר כחבר בית הדין ושחדל לכהן כחבר המליאה, תסתיים כהונתו כחבר בית הדין, אך ימשיך ויסיים את הדיון בכל תלונה שהחל לדון בה קודם שנסתיימה כהונתו, אלא אם המליאה החליטה להוציאו מן המליאה ולהורות שלא ימשיך בדיון.

- 3.6 נתקבלה בעמותה תלונה נגד עיתון או עיתונאי, תפעל העמותה כדלקמן:
- 3.6.1 היתה התלונה מופרכת בעליל - תידחה התלונה על הסף והודעה על כך תישלח למתלונן. הסמכות לדחות תלונה על הסף מן הטעם שהיא מופרכת בעליל, תהא נתונה לנשיא או למי שהוסמך לכך על ידו.
- 3.6.2 חלפו במועד הגשת התלונה למעלה משנים-עשר חדשים מאז שנעשה הפרסום או אירע האירוע נשוא התלונה, תידחה התלונה על הסף אלא אם החליט הנשיא, או מי שהוסמך על ידו, כי בשל נסיבות מיוחדות, ראוי לברר את התלונה על אף חלוף הזמן.
- 3.6.3 העמותה לא תברר תלונה שהוגשה לה ובמקביל גם לגוף שיפוטי או מעין שיפוטי או למשטרה אלא אם קבע היועץ המשפטי של העמותה כי ניתן להפריד את נושא התלונה מההליכים האחרים וכי ראוי לקיים את ההליך בעמותה במקביל.
- 3.6.4 לא נדחתה התלונה על הסף, תישלח התלונה לנילון תוך 48 שעות מהיום בו נתקבלה. הנילון יתבקש להגיב על התלונה בתוך 10 ימים.
- 3.6.5 בתום 10 הימים האמורים תיבדקנה התלונה ותגובת הנילון (אם התקבלה) ע"י היועץ המשפטי או ע"י מי שהוסמך לכך על ידו, באישורו של הנשיא. הבודק יחליט תוך 21 יום מיום שנתקבלה התלונה, אם התלונה מצביעה לכאורה על הפרה של כלל מכללי האתיקה העיתונאית ואם הוגשה על פי הכללים שנקבעו לעניין זה.
- 3.6.6 החליט הבודק האמור כי התלונה מצביעה לכאורה על הפרה של כלל מכללי האתיקה העיתונאית, תועבר התלונה בהקדם האפשרי ליו"ר בית הדין לאתיקה או, לבקשתו או בהעדרו, למשנה ליו"ר בית הדין לאתיקה.
- 3.7 עד להעברת התלונה אל יו"ר בית הדין לאתיקה או אל המשנה ליו"ר בית הדין לאתיקה, רשאי הנשיא, או אדם אחר אשר הוסמך לשם כך על ידו, לפעול להסדרת הענין, בהסכמת המתלונן והנילון, שלא על דרך השיפוט.
- 3.8 יו"ר בית הדין לאתיקה או המשנה ליו"ר בית הדין לאתיקה, לפי הענין, ימנה מותב אשר ידון בתלונה. המותב יורכב משלושה חברים, מהם אחד מרשימת נציגי הציבור (שיוכל להיות גם יו"ר בית הדין לאתיקה או המשנה ליו"ר בית הדין לאתיקה), אשר יהיה יו"ר בית הדין וישב בראש המותב, אחד מרשימת העיתונאים ואחד מרשימת העורכים והמו"לים. המותב יהא רשאי לנסות לטפל בענין, בהסכמת המתלונן והנילון, שלא על דרך השיפוט. לא נסתיים הטיפול בדרך זו בתוך 14 ימים, או באישור יו"ר בית הדין לאתיקה, תוך 21 ימים, ידון המותב בתלונה ויחליט בה.
- 3.9 יו"ר בית הדין לאתיקה והמשנה ליו"ר בית הדין לאתיקה, באישור הנשיאות, רשאים לקבוע את נהלי הדיון בבית הדין ולשנות אותם מעת לעת.
- 3.10 בית הדין לא יהיה כבול לסדרי הדין ולדיני הראיות הנוהגים בבית המשפט ויהיה רשאי לנהוג בדרך הנראית לו טובה ויעילה לעשיית צדק.
- 3.11 החלטת בית הדין תתקבל ברוב קולות חבריו.

3.12 החליט בית הדין כי עיתון או עיתונאי הפר כלל מכללי האתיקה של עמותת מועצת העיתונות בישראל, רשאי בית הדין לנקוט נגד העיתון או העיתונאי, או שניהם, בהתחשב בנסיבות המקרה, אחד או אחדים מצעדים אלה:

3.12.1 אזהרה;

3.12.2 נזיפה;

3.12.3 פרסום התנצלות ע"י העיתון בנוסח ובמקום שייקבע ע"י בית הדין;

3.12.4 השעיית עיתון מן העמותה לתקופה קצובה.

בין הדין רשאי להורות שהחלטה תפורסם גם בעיתונים אחרים, בנוסח מלא או מקוצר כפי שייקבע ע"י בית הדין.

3.13 פרסום

3.13.1 בכל מקרה בו החליט בית הדין כי עיתון או עיתונאי הפר כלל מכללי האתיקה העיתונאית, יורה על פרסום החלטת בית הדין בעניין בעיתון הנוגע לעניין, בהקדם האפשרי ובהבלטה הראויה. לא ינתן להחלטה פרסום לפני עבור תקופת הערעור עפ"י סעיף 3.14.2 להלן או אם הוגש ערעור - עד למתן החלטת הערעור.

3.13.2 רשאי בית הדין שלא להורות על פרסום כאמור, או להורות על פרסום חלקי או פרסום בהשמטת פרטים מסוימים, וזאת מטעמים מיוחדים שיירשמו.

3.13.3 עיתון יהיה חייב, ואם אינו חבר עמותה - בלבד שהסכים לידון בפני בית הדין, לנהוג לפי הוראות פרסום שניתנו על-ידי בית הדין.

3.13.4 סרב עיתון לפרסום על פי סעיף 3.12.3 או על פי סעיף זה, תורה נשיאות עמותת מועצת העיתונות בישראל על פרסום החלטת בית הדין והסירוב האמור בעיתון או בעיתונים אחרים. פרסום זה יכול שילווה בגינוי מטעם המועצה לסירוב. אי פרסום תוך זמן סביר, כמוהו כסירוב לפרסום.

3.14 ערעור

3.14.1 החלטת בית הדין ניתנת לערעור.

3.14.2 כתב ערעור יוגש למשרדי העמותה תוך 10 ימים מיום שהודעה ההחלטה ע"י בית הדין. יו"ר בית הדין לאתיקה או המשנה ליו"ר בית הדין לאתיקה, רשאי להאריך תקופה זו אם ראה טעמים מיוחדים לכך.

3.14.3 הערעור ידון בפני מותב בן 5 או 7 חברים, כפי שיקבע ע"י יו"ר בית הדין לאתיקה או המשנה ליו"ר בית הדין לאתיקה, והוא שירכיב את המותב מתוך הרשימות האמורות בסעיף 41 דלעיל.

3.14.4 חבר במותב שעל החלטתו נסב הערעור, לא יכהן במותב של ערעור על החלטה זו.

3.14.5 יו"ר בית הדין בערעור יהיה משפטן. במותב בן חמישה חברים יהיו שנים מרשימת נציגי הציבור, שאחד מהם יהיה יו"ר בית הדין, ולסירוגין - שני חברים מרשימת העיתונאים וחבר אחד מרשימת העורכים והמו"לים, או שני חברים מרשימת העורכים והמו"לים וחבר אחד מרשימת העיתונאים. במותב בן שבעה חברים יהיו

שלושה חברים מרשימת נציגי הציבור, שני חברים מרשימת העיתונאים ושני חברים מרשימת העורכים והמו"לים. המנין החוקי במותב של חמישה יהיה ארבעה חברים והמנין החוקי במותב של שבעה יהיה חמישה חברים. ההחלטה בכל מותב תתקבל ברוב של חברי המותב.

3.14.6 בדיון בערעור לא יובאו בפני בית הדין ראיות נוספות על אלה שהובאו דין בהליך נשוא הערעור, לבד אם התיר זאת יו"ר בית הדין מטעמים מיוחדים של עשיית צדק שירשמו.

3.14.7 החלטת בית דין בערעור הינה סופית.

#### 4. אחריות:

- האחריות על ביצוע נוהל זה מוטלת על \_\_\_\_\_.
- האחריות לעדכון נוהל זה מוטלת על \_\_\_\_\_.
- האחריות על ביצוע נוהל זה מוטלת על \_\_\_\_\_.

#### 5. תחולה:

- לאחר אישור הנהלת העמותה מיום \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ - חבר הוועד המנהל

\_\_\_\_\_ - יו"ר הוועד המנהל

\_\_\_\_\_ חותמת העמותה

\_\_\_\_\_ תאריך



חברות בעמותה ובמוסדותיה1. כללי:

כלל גופי התקשורת בישראל רשאים להתקבל כחברים בעמותה, בכפוף לדרישות חוק העמותות ולהחלטת הנשיאות כהגדרתה בתקנון העמותה.

2. מטרה:

מטרת נוהל זה לפרט ולעגן מהו הכשיר להימנות על חברי מועצת העיתונות בישראל ואת תנאי החברות ופקיעתה.

3. שיטה:3.1 את אלה כשירים להיות חברי מועצת העיתונות בישראל:

- 3.1.1 האיגוד הארצי של עיתונאי ישראל;
- 3.1.2 אגודת העיתונאים בתל אביב;
- 3.1.3 אגודת העיתונאים בירושלים;
- 3.1.4 כל העיתוננים היומיים היוצאים לאור בישראל;
- 3.1.5 סוכנות עת"ים;
- 3.1.6 רשות השידור;
- 3.1.7 הרשות השנייה לטלוויזיה ולרדיו
- 3.1.8 הטלוויזיה החינוכית;
- 3.1.9 שידורי הטלוויזיה בכבלים ובלוויין וגלי צה"ל;
- 3.1.10 וכן, במידה ותאגיד נוסף מעוניין להתמנות כחבר בעמותה הוא רשאי לעשות כן.
- 3.1.11 מובהר, כי הנ"ל כשירים להיות לחברי מועצת העיתונות בישראל ובלבד שקיבלו על עצמם את תקנון מועצת העיתונות בישראל, את תקנון האתיקה ואת מרות העמותה ומוסדותיה ואת החלטות האסיפה הכללית של העמותה, וחתמו על תקנון העמותה.

3.2 קבלת חברים

- 3.2.1 מייסדי העמותה הנם חברים במליאה מיום רישום העמותה בפנקס העמותות.
- 3.2.2 הנשיאות רשאית לקבל כחבר במועצה כל כתב עת שמאוגד כדין או תחנת שידור הכשירים להיות חברים על פי חוק העמותות אשר ביקשו, בכתב להצטרף למועצה והודיעו בכתב כי הם מקבלים על עצמם את מטרות ותקנון מועצת העיתונות בישראל, את תקנות האתיקה שלה ואת מרות העמותה ומוסדותיה וכי הם מאפשרים

ספטמבר 2010

מועצת העיתונות בישראל (ע"ר)

חברת נהלים

חברות בעמותה ובמוסדותיה

## 1. כללי:

כלל גופי התקשורת בישראל ו/או נציג ציבור ו/או מו"ל ו/או עורך ו/או עיתונאי אשר בקשו להתקבל כחברים בעמותה, רשאים להתקבל כחברים בעמותה, בכפוף לדרישות חוק העמותות ולהחלטת הנשיאות כהגדרתה בתקנון זה, אשר רשאית לעגן נוהל נפרד שיבהיר מי רשאי להימנות על חברי מועצת העיתונות בישראל ואת תנאי החברות ופקיעתה.

## 2. מטרה:

מטרת נוהל זה לפרט ולעגן מהו הכשיר להימנות על חברי מועצת העיתונות בישראל ואת תנאי החברות ופקיעתה.

## 3. שיטה:

## 3.1 את אלה כשירים להיות חברי מועצת העיתונות בישראל:

- 3.1.1 האיגוד הארצי של עיתונאי ישראל;
- 3.1.2 אגודת העיתונאים בתל אביב;
- 3.1.3 אגודת העיתונאים בירושלים;
- 3.1.4 כל העיתונים היומיים היוצאים לאור בישראל;
- 3.1.5 סוכנות עתיים;
- 3.1.6 רשות השידור;
- 3.1.7 הרשות השנייה לטלוויזיה ולרדיו
- 3.1.8 הטלוויזיה החינוכית;
- 3.1.9 שידורי הטלוויזיה בכבלים ובלוויין וגלי צה"ל;
- 3.1.10 נציג ציבור
- 3.1.11 מו"ל ו/או עורך ו/או עיתונאי
- 3.1.12 וכן, במידה ותאגיד נוסף מעוניין להתמנות כחבר בעמותה הוא רשאי לעשות כן.
- 3.1.13 מובהר, כי הנ"ל כשירים להיות לחברי מועצת העיתונות בישראל ובלבד שקיבלו על עצמם את תקנון מועצת העיתונות בישראל, את תקנון האתיקה ואת מרות העמותה ומוסדותיה ואת החלטות האסיפה הכללית של העמותה, וחתמו על תקנון העמותה.

## 3.2 קבלת חברים

- 3.2.1 מייסדי העמותה הנם חברים במליאה מיום רישום העמותה בפנקס העמותות.
- 3.2.2 הנשיאות רשאית לקבל כחבר במועצה כל כתב עת שמאוגד כדין או תחנת שידור הכשירים להיות חברים על פי חוק העמותות אשר ביקשו, בכתב להצטרף למועצה

לעובדיהם חופש התארגנות והתאגדות ומתחייבים לקיים את הוראות התקנון ואת החלטות המליאה של העמותה.

3.2.3 ההחלטה בדבר קבלת המבקש כחבר במועצה או אי קבלתו נתונה בידי הנשיאות; סירבה הנשיאות לקבל את המבקש, רשאי הוא לערור על הסירוב בפני המליאה.

### 3.3 זכויות וחובות של חבר

3.3.1 חבר העמותה זכאי להשתתף ולהצביע בכל אסיפה כללית ויהיה לו קול אחד בכל הצבעה; הוא זכאי לבחור ולהיבחר לוועד או לוועדת הביקורת.

3.3.2 חבר העמותה זכאי להשתתף בפעילות העמותה.

3.3.3 הוועד, באישור האסיפה הכללית, רשאי לקבוע דמי חבר שתשלומם יהיה חובה על החברים.

3.3.4 פקיעת החברות בעמותה אינה פוטרת מסילוק התשלומים שהגיעו לעמותה מן החבר ערב פקיעת חברותו בעד התקופה שעד לפקיעת חברותו.

### 3.4 מתן הודעות לחבר

הזמנה, דרישה, התראה והודעה אחרת של העמותה לחבר יינתנו לו בכתב שיימסר לו ביד או יישלח בדואר רגיל או דואר אלקטרוני אל מענו הרשום בפנקס החברים; לפי בקשת החבר בכתב תשנה העמותה את מענו הרשום בפנקס החברים.

### 3.5 פקיעת חברות

3.5.1 החברות בעמותה פוקעת –

3.5.1.1 במות החבר, ובחבר שהוא תאגיד - בגמר פירוקו;

3.5.1.2 בפרישתו מן העמותה; כל חבר במוסד ממוסדות מועצת העיתונות בישראל רשאי לפרוש מכהונתו במתן הודעה בכתב ליושב ראש המוסד בו הוא מכהן 15 יום מראש.

3.5.1.3 בהוצאתו מן העמותה.

3.5.2 פרישת חבר מן העמותה אינה פוטרת אותו מסילוק חיוב כספי לעמותה המתייחס לתקופה שלפני פרישתו.

### 3.6 הפסקת כהונה

3.6.1 המליאה רשאית בהחלטה של שני שלישים מן המשתתפים בהצבעה, לפי הצעת הנשיאות, להחליט על הוצאת חבר או נציגו במוסד ממוסדות מועצת העיתונות בישראל מאחד הטעמים הבאים:

3.6.1.1 החבר לא שילם לעמותה את המגיע לה ממנו;

3.6.1.2 החבר לא קיים את הוראות התקנון או החלטה של המליאה;

3.6.1.3 החבר פועל בניגוד למטרות העמותה;

- 3.6.1.4 הפר את מרותה או התנהג באופן שאינו הולם את חברותו מועצת העיתונות בישראל או כהונתו באותו מוסד.
- 3.6.1.5 החבר הורשע בשל עבירה שיש עמה קלון.
- 3.6.2 לא תציע הנשיאות למליאה להוציא חבר מן העמותה אלא לאחר שנתנה לו הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו לפנייה, ולא יציע מהטעמים האמורים בתקנת משנה 3.6.1.1 עד 3.6.1.3 אלא לאחר שהתרה בחבר ונתן לו זמן סביר לתיקון המעוות.
- 3.6.3 החליטה המליאה לאמץ הצעה בדבר הפסקת כהונת נציג, תועבר החלטת המליאה לדיון בגוף שמינה אותו נציג וגוף זה יחליט אם להפסיק את הכהונה כמוצע.
- 3.6.4 החליט אותו גוף על הפסקת כהונת נציגו כמוצע, תופסק הכהונה ונציג אחר של אותו חבר יבחר במקומו.
- 3.6.5 החליט אותו גוף שלא להפסיק את הכהונה כמוצע, או נמנע מלהחליט בהצעה במשך חודש ימים, תובא ההצעה לדיון חוזר במליאה והמליאה רשאית להחליט על הפסקת הכהונה.

### 3.7 השלמת חברים

נתפנה מקומו של חבר במוסד ממוסדות מועצת העיתונות בישראל, או נבצר ממנו דרך קבע למלא את תפקידו, יוכל הגוף שבחר בו לבחור למשך התקופה שנותרה לסיוס כהונתו חבר אחר במקומו ובנוגע לחבר שנבחר על בסיס חברות אישית, שנבצר ממנו דרך קבע למלא את תפקידו, מחליפו ימונה על ידי המליאה.

### 4. אחריות:

- האחריות על ביצוע נוהל זה מוטלת על \_\_\_\_\_.
- האחריות לעדכון נוהל זה מוטלת על \_\_\_\_\_.
- האחריות על ביצוע נוהל זה מוטלת על \_\_\_\_\_.

### 5. תחולה:

- לאחר אישור הנהלת העמותה מיום \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ - חבר הועד המנהל

\_\_\_\_\_ - יו"ר הועד המנהל

חותמת העמותה

תאריך

הרכב האסיפה הכללית / המליאה**1. כללי:**

האסיפה הכללית של מועצת העיתונות בישראל תיקרא "מליאה" ותשמש כמוסד העליון של העמותה.  
 החברות במליאה תהיה מיום החברות במועצת העיתונות בישראל וכל חברי העמותה יהיו חברי המליאה.

**2. מטרה:**

מטרת נוהל זה לפרט ולעגן את מספר חברי המליאה ותמהיל פנים ארגוני.

**3. שיטה:**

3.1 העמותה תורכב משלוש חטיבות:

3.1.1 נציגי ציבור שהרכבם יהיה מ – 30% ועד 50% מחברי העמותה;

3.1.2 עיתונאים שהרכבם יהיה מ – 25% ועד 35% מחברי העמותה;

3.1.3 עורכים ומו"לים שהרכבם יהיה מ – 25% ועד 35% מחברי העמותה.

3.1.4 מצ"ב טבלת אקסל לנוהל זה אשר יהא בה כדי לוודא כי לא תהיה חריגה מן היחס הרצוי כמפורט בסעיפים 3.11- 3.1.4.

3.2 סמכות הבחירה תהיה כדלקמן:

3.2.1 נציגי העיתונאים - במליאה יבחרו על ידי האיגוד הארצי של עיתונאי ישראל ו/או נציגי אגודת העיתונאים בתל אביב ואגודת העיתונאים בירושלים.

3.2.2 נציגי העורכים והמו"לים:

3.2.2.1 נציגי העורכים והמו"לים המבקשים להתקבל למליאה ייבחרו במספר שווה.

3.2.2.2 בין העורכים ייכללו סוכנות עתי"ם, רשות שידור והערוץ השני לטלוויזיה ולרדיו (אם יצטרפו כחברים במועצת העיתונות)<sup>1</sup>.

3.2.2.3 בין המו"לים ייכללו הנציגים של גלי צה"ל ושל הטלוויזיה החינוכית (אם יצטרפו כחברים במועצת העיתונות).

3.2.3 נציגי הציבור - יבחרו על ידי המליאה. המועמדים יוצעו על ידי הנשיאות או בכתב על ידי שבעה חברי מליאה, לאחר שהגישו הסכמתם להצטרף כחברים. נציג ציבור העומד לבחירה לתקופת כהונה נוספת לא ישתתף בהצבעה.

<sup>1</sup> מה לגבי ערוצים אחרים?

4. אחריות:

- \_\_\_\_\_ האחריות על ביצוע נוהל זה מוטלת על \_\_\_\_\_.
- \_\_\_\_\_ האחריות לעדכון נוהל זה מוטלת על \_\_\_\_\_.
- \_\_\_\_\_ האחריות על ביצוע נוהל זה מוטלת על \_\_\_\_\_.

5. תחולה:

- \_\_\_\_\_ לאחר אישור הנהלת העמותה מיום \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ - חבר הועד המנהל

\_\_\_\_\_ - יו"ר הועד המנהל

\_\_\_\_\_ חותמת העמותה

\_\_\_\_\_ תאריך

הרכב הוועד המנהל / הנשיאות**1. כללי:**

הוועד המנהל של מועצת העיתונות יקרא "הנשיאות".  
הנשיאות תנהל את עניני המועצה ותפעל לקידום מטרות המועצה בכפיפות לתקנון מועצת העיתונות בישראל ולהחלטות המליאה.

**2. מטרה:**

הנשיאות תמנה מספר חברים שלא יפחת משניים. מספר חברי הוועד ותמהיל פנים ארגוני אשר ישמור על איזון בין שלוש החטיבות במועצה, ייקבע ויוגדר בנוהל זה.

**3. שיטה:**

3.1 הנשיאות תמנה שבעה עשר (17<sup>2</sup>) חברים ותרכב משבעה נציגי ציבור, חמישה עיתונאים וחמישה עורכים ומו"לים. הרכב פנימי של הנשיאות / הוועד ייקבע ע"י העמותה בנוהל נפרד.

3.1.1 שבעה נציגי ציבור - ייבחרו על ידי נציגי הציבור חברי המליאה ובתוכם נשיא עמותת מועצת העיתונות בישראל וממלא מקום הנשיא.

3.1.2 חמישה עיתונאים - ייבחרו על ידי האיגוד הארצי של עיתונאי ישראל מבין חברי המליאה.

3.1.3 חמישה עורכים ומו"לים - מבין חברי המליאה ייבחרו באופן הבא:

3.1.3.1 רשת ידיעות אחרונות, רשת מעריב ורשת הארץ יבחרו, כל אחת מהן נציג אחד.

3.1.3.2 כל כלי התקשורת האחרים שהם חברי העמותה יבחרו ביחד שני נציגים שיתחלפו מדי שנה תוך רוטציה בין כלי תקשורת אלה לפי הסדר המוסכם.

3.2 עם הצטרפותו של כל כלי תקשורת נוסף כחבר בעמותה, הוא יבחר נציג לנשיאות על פי סיווגו לאחת משתי הקבוצות הנזכרות לעיל, כפי שתחליט הנשיאות באישור המליאה.

3.3 בכל מקרה כזה יישמר הייצוג היחסי של כל אחד ממרכיבי המועצה בנשיאות ויגדל בהתאם לכך מספר נציגי הציבור ומספר נציגי העיתונאים בנשיאות.

<sup>2</sup> קיימת בעייתיות ולפיה, מספר מדויק הוא מספר מגביל הואיל ויתכן מצב בו הגופים הממנים לא יגיעו לכדי הסכמה והמינוי יתעכב. לכן, יש לכתוב לדוג' שמספר חברי הוועד לא יפחת מ- 3 ולא יעלה על 20 וההרכב הפנימי של חברי הוועד ייקבע בנוהל ע"י הוועד המנהל.

4. אחריות:

- האחריות על ביצוע נוהל זה מוטלת על \_\_\_\_\_.
- האחריות לעדכון נוהל זה מוטלת על \_\_\_\_\_.
- האחריות על ביצוע נוהל זה מוטלת על \_\_\_\_\_.

5. תחולה:

- לאחר אישור הנהלת העמותה מיום \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ - חבר הועד המנהל

\_\_\_\_\_ - יו"ר הועד המנהל

\_\_\_\_\_ חותמת העמותה

\_\_\_\_\_ תאריך





משרד המשפטים

מסמך זה הינו העתק שנסרק בשלמותו ביום ובשעה המצוינים,  
בסריקה ממוחשבת מהימנה מהמסמך המצוי בתיק,  
בהתאם לנוהל הבדיקות במשרד המשפטים.

על החתום

משרד המשפטים (חתימה מוסדית).

Geoda User

06 Apr 2011 10:06:10 +03:00



מדינת ישראל  
משרד המשפטים  
רשות התאגידים  
רשם העמותות

תאריך: ט' כסלו תשע"א  
16 נובמבר 2010  
מספר העמותה: 58-049-122-3-3  
קוד סריקה 35  
בכל פנייה אלינו נא לציין את מספר העמותה

לכבוד  
עו"ד שלומית משה  
גדעון פישר ושות' – משרד עורכי דין  
מגדלי עזריאלי, המגדל המשולש, קומה 39  
תל אביב-יפו, 67023

א.נ.,

הנדון: העברת פעילות מועצת העיתונות בישראל לעמותה לחיזוק האתיקה בעיתונות (ע"ר)  
סימוכין: מכתבך מיום 11.10.10

1. הריני לאשר קבלת מכתבך שבסימוכין.
2. עיינו בתקנון המוצע שבכוונתכם להביא לאישור בפני האסיפה הכללית ולהלן הערותינו:
  - א. נראה כי התקנון המוצע על ידכם כולל בתוכו גם שינוי שם העמותה שבנדון ומטרותיה. על האסיפה הכללית לקבל החלטות מפורשות בדבר שינוי שם העמותה ומטרותיה, ולהעבירן לאישור הרשם.
  - ב. לעניין שינוי המטרות נציין כי נראה שהמטרות המוצעות על ידכם קרובות למטרות העמותה שבנדון וניתנות כעקרון לאישור על ידי הרשם, בכפוף להערות להלן, ובלבד שהעמותה תפעל (כמפורט בסעיף 11 לחוק העמותות. תשומת לבכם מופנית במיוחד לאמור בסעיף 11 (ב) לחוק.
  - ג. סעיף 3.3 – נבקשכם להבהיר כי הסעיף חל רק על עיתונים ועיתונאים חברי העמותה או כאלה שבחרו לקבל על עצמם את התקנון. לחלופין – נבקשכם להבהיר את מקור הסמכות של העמותה לחייב את כלל העיתונאים.
  - ד. סעיף 3.10 וסעיפים 3.1 ו- 3.2 לנוהל בית הדין לאתיקה - נבקשכם להבהיר כי הסעיף חל רק על גופי תקשורת חברי העמותה או כאלה שבחרו לקבל על עצמם את סמכותו של בית הדין לאתיקה. לחלופין – נבקשכם להבהיר את מקור הסמכות של בית הדין של העמותה לחייב את כלל גופי התקשורת או לדון בתלונות נגדן גם אם אין בהחלטות כדי לחייבן כמצוין בסעיף 3.1 לנוהל בית הדין לאתיקה.
  - ה. סעיף 4 – על פי הסעיף גופי תקשורת הם הרשאים להיות חברים בעמותה. אלא שמסעיפים אחרים בתקנון כמו גם מעיון בנהלים עולה כי גם עורכים ונציגי ציבור הינם חברים בעמותה. נבקשכם להבהיר העניין ולהתאים האמור בסעיף זה לאמור בנוהל חברות בעמותה ובמוסדותיה ולנוהל הרכב האסיפה הכללית / המליאה. בין היתר נבקשכם להבהיר כיצד ניתן לשלוט על ההרכב המפורט באופן חלקי בסעיף 3.1 לנוהל הרכב האסיפה הכללית כאשר בהתאם לתקנון כל חבר עמותה הינו חבר במליאה וכל גוף תקשורת רשאי להתקבל כחבר בעמותה.
  - ו. סעיף 7.3.2 – אחרי המילים 'מקרב נציגי הציבור' נבקשכם להוסיף, 'החברים בנשיאות'.
  - ז. סעיף 7.6 – להבנתנו חברי המליאה הינם גופי התקשורת ואילו חברי הנשיאות הינם נציגיהם. נבקשכם להבהיר הסעיף בהתאם.
  - ח. סעיף 8.1 – נבקשכם למחוק סעיף זה. בסמכות האסיפה הכללית.

רחוב כנפי נשרים 15, ירושלים 95464, בית התאומים קומה 4, ת.ד. 34071 ירושלים 91340

טלפונים: 02-6546600 פקס: 02-6546643 [www.amutot.justice.gov.il](http://www.amutot.justice.gov.il)

שער הממשלה - ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)

**מדינת ישראל**  
**משרד המשפטים**  
**רשות התאגידים**  
**רשם העמותות**

- ט. סעיף 8.10 – נבקשכם להבהיר כי הסמכויות של ועדת הביקורת יהיו בהתאם לחוק העמותות ולכללי ניהול תקין.
- י. סעיף 10.4 – נבקשכם להבהיר כי הועד רשאי להאציל מסמכותו רק לועדות משנה המורכבות מחברי ועד בלבד. ועדות הכוללות גם חברים שאינם חברי ועד יוכלו להמליץ לועד אך הוועד אינו יכול להאציל להן מסמכויותיו על פי חוק.
- יא. סעיפים 3.13.1 ו- 3.13.4 לנוהל לעניין בית הדין לאתיקה – יש לעדכן את מספרי הסעיפים המופיעים בנוהל.
3. לאחר קבלת תקנון מתוקן כנדרש לעיל נוכל להמשיך בטיפול בבקשתכם לאישור עקרוני לתקנון בטרם יובא בפני האסיפה הכללית. יודגש כי התקנון ייכנס לתוקף לאחר אישור האסיפה הכללית, ואישור הרשם לאחריה.

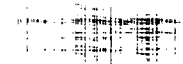
בכבוד רב,  
יניב לוי-עוז  
מנהל מחלקת רישום

**העתק:**

עו"ד אלון בכר, ראש רשות התאגידים  
עו"ד אביטל שרייבר, סגנית ראש רשות התאגידים (מלכ"רים)

Handwritten notes, possibly a list or set of instructions, including numbers and symbols.

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45  
46  
47  
48  
49  
50



מדינת ישראל  
משרד המשפטים  
רשות התאגידים-רשם העמותות  
27. 10. 2010  
נתקבל  
מס' ע"ר - 58-  
קוד מסמך 117

ניג - א/נה לטל  
כמוק  
15.11.10

# GIDEON FISHER & CO.

Law Offices and Notary

PARLEX INTERNATIONAL LAW GROUP

Gideon Fisher (LL.M. Cambridge)  
Daphna Fisher  
Ram Toren, Notary  
Pnina Guy  
Avia Ben-Ari  
Naama Zer-Kavod  
Erez Itzhaki  
Shlomit Lev-Ran  
Benjamin Leventhal  
Refael Yulzari  
Hila Tsairi  
Shlomit Moshe  
Haim Nortman  
Adi Niv  
Inbal Livne  
Michal Damsky  
Yifat Iluk  
Moshe Krispin  
Mordechai Shnabel  
Gyora Eldan  
Gerald Raport  
Dan Shwec  
Liat Katznelson

גדעון פישר  
דפנה פישר  
רם תורן, נוטריון  
פנינה גיא  
אביה בן-ארי  
נעמה זר-כבוד  
ארו יצחקי  
שלומית לב-רון  
בנימין (בנג'י) לבנטל  
רפאל יולזרי  
הילה צאירי  
שלומית משה  
חיים נורטמן  
עדי ניב  
ענבל ליבנה  
מיכל דמסקי  
יפעת אילוק  
משה קריספין  
מרדכי שנאבל  
גיורא אלדן  
גירלד רפורט  
דן שווע  
ליאת כצנלסון

Dr. Eliyahu Winograd, Judge (ret) & Past President - Consultant  
תל אביב, 11 באוקטובר 2010

ד"ר אליהו וינוגורד, שופט בדימוס ונשיא לשעבר - יועץ

- בדואר רשום -

לכבוד  
עו"ד אלון בכר, ראש רשות התאגידים  
משרד המשפטים, ירושלים 94340

אלון שלום,

### הנדון: העברת פעילות מועצת העיתונות בישראל

בהמשך להליך העברת פעילות מועצת העיתונות בישראל אל תוככי "העמותה לחיזוק האתיקה בעיתונות" (ע"ר) 580491223, הריני להציג בפניך את המסמכים הסופיים המצ"ב וכדלקמן:

1. מכתב מוצע את רשם העמותות - כנספח א'.
2. תקנון קיים של העמותה לחיזוק האתיקה בעיתונות (ע"ר) (התקנון המצוי) - כנספח ב'.
3. תקנון קיים של מועצת העיתונות - כנספח ג'.
4. תקנון מוצע לעמותה "מועצת העיתונות בישראל" - כנספח ד'.
5. טבלת שינויים המבחינה בין התקנונים - כנספח ה'.
6. נהלים מוצעים - כנספח ו'.

מכבוד רב ובברכה,

שלומית משה, עו"ד  
גדעון פישר ושות'

59101151מ

Parlex offices: USA | China | England | France | Germany | Italy | Spain | Switzerland | Netherlands | Sweden | Austria | Belgium | Cyprus | Luxembourg | Norway | Denmark | Poland | Greece | Turkey | Scotland | Czech Republic | Iceland

Azrieli Center, Triangular Tower 39th Fl.  
Tel Aviv 67023, Israel

TEL: 972-3-6913999  
FAX: 972-3-6913998

office@fisher-lawfirm.com  
www.fisher-lawfirm.com

# GIDEON FISHER & Co.

## Law Offices and Notary

PARLEX INTERNATIONAL LAW GROUP

Gideon Fisher (LL.M. Cambridge)

Daphna Fisher

Ram Toren, Notary

Pnina Guy

Avia Ben-Ari

Naama Zer-Kavod

Erez Itzhaki

Shlomit Lev-Ran

Benjamin Leventhal

Refael Yulzari

Hila Tsairi

Roy Galis

Shlomit Moshe

Haim Nortman

Adi Niv

Moshe Krispin

Mordechai Shnabel

Gyora Eldan

Gerald Raport

Dan Shwec

Michal Damsky

Yifat Iluk

Dr. Eliyahu Winograd, Judge (ret) & Past President - Consultant

ד"ר אליהו וינוגרד, שופט בדימוס ונשיא לשעבר - יועץ

גדעון פישר

דפנה פישר

רם תורן, נוטריון

פנינה גיא

אביה בן-ארי

נעמה זר-כבוד

ארו יצחקי

שלומית לב-רן

בנימין (בנג'י) לבנטל

רפאל יולזרי

הילה צאירי

רועי גאליס

שלומית משה

חיים נורטמן

עדי נייב

משה קריספין

מרדכי שנאבל

גיורא אלדן

גירלד רפורט

דן שווע

מיכל דמסקי

יפעת אילוק

תל אביב, 16 בספטמבר 2010

לכבוד

עו"ד אלון בכר, ראש רשות התאגידים  
ת"ד 34071, ירושלים, מיקוד 91340

ח.ג.

### הנדון: העברת פעילות מועצת העיתונות בישראל

בשם מועצת העיתונות בישראל הרינו לפנות כדלקמן:

1. בפתח הדברים יצוין, כי אף שמעמדה המשפטי לרבות דרך ההתנהלות הכלכלית של "מועצת העיתונות", אינו נופל כדי סיווגו של תאגיד כהגדרתו בדיני התאגידים, הרי שהמועצה מנוהלת באופן מסודר ובהתנדבות וכדלקמן:

1.1 מועצת העיתונות בישראל היא גוף בלתי מאוגד, שבו חברים נציגי העורכים והמו"לים של כלי התקשורת (30%), נציגי אגודות העיתונאים (30%) ונציגי ציבור (40%).

Parlex offices: USA | China | England | France | Germany | Italy | Spain | Switzerland | Netherlands | Sweden | Austria | Belgium | Cyprus | Luxembourg | Norway | Denmark | Poland | Greece | Turkey | Scotland | Czech Republic | Iceland

Azrieli Center, Triangular Tower 39th Fl.  
Tel Aviv 67023, Israel

TEL: 972-3-6913999  
FAX: 972-3-6913998

office@fisher-lawfirm.com  
www.fisher-lawfirm.com

# GIDEON FISHER & Co.

## Law Offices and Notary

PARLEX INTERNATIONAL LAW GROUP

- 1.2 במליאת מועצת העיתונות, הקובעת את תקנוניה ומתווה את מדיניותה, 60 חברים.
  - 1.3 הגוף המבצע של המועצה היא הנשיאות, שבה 23 חברים ובראשו נשיאת המועצה (כיום: כבוד השופטת בדימי' דליה דורנר).
  - 1.4 כל חברי המועצה וכן היועץ המשפטי וסגנו, רואה החשבון וחברי ביה"ד לאתיקה, ממלאים את תפקידיהם בהתנדבות.
  - 1.5 למועצה שני עובדים בשכר: מזכ"ל ומזכירה, בהיקף של 3/4 משרה כל אחד.
  - 1.6 הכנסות המועצה מקורן בדמי חבר שמשלמים המו"לים ואגודות העיתונאים.
  - 1.7 על אף היותה גוף לתי מאוגד, מועצת העיתונות מנהלת פנקסי חשבונות וכל ענייני הכספים שלה מנוהלים בפיקוח רואה חשבון (ר' אישור רו"ח מצורף).
  - 1.8 המועצה נוהגת כמלכ"ר ומשלמת מס שכר ומס מעסיקים. מצ"ב אישור על ניהול ספרים.
2. עם זאת דומה, כי סוג ההתאגדות "הטבעי" והנכון על פי דין ומינהל תקין למועצה המאגדת את גילדת העיתונאים והעיתונאות בישראל, הינו מסוג מלכ"ר.
  3. לאור האמור ומאחר וכיום ההתנהלות של המועצה ממלכ"ר דומה לזו של מלכ"ר, הן מצד עריכת הדו"חות הכספיים ע"פ גילוי הדעת המתאים והן מצד רישום ההכנסות וההוצאות, הרי שנכון יהא לשיטתנו להמשיך ולהשלים ההתנהלות בהתאם לגוף מלכ"ר.
  4. זאת ועוד, בהתנהלות המועצה כמלכ"ר במסגרת העמותה הרשומה העמותה לחיזוק האתיקה בעיתונות אשר כבר הוקמה ופועלת כיום לצד המועצה יש לשיטתנו כדי לאיץ את הכפילות המיותרת שיש בהתנהלות המועצה והעמותה אשר בחינת מטרותיהן מעלה זהות כמעט מלאה.
  5. יצוין, כי בשנים 1994-1995 התקיימו מגעים ממגעים שונים עם משרד רשם העמותות דאז בקשר לרישום מועצת העיתונות בישראל (להלן: "המועצה") כעמותה, מגעים שלא תפישלו כדי הפיכתה של המועצה לעמותה.
  6. בימים אלה, אנו נערכים מחדש וביתר מרץ להשגת האמור תוך שאנו נוקטים במס' פעולות בו זמנית לתכלית של האצת הליך העברת פעילות מועצת העיתונות את תוככי העמותה וכדלקמן:
    - א. העברת כספים/נכסים מן המועצה לעמותה.
    - ב. העברת תרומה/דמי חבר מן המועצה לעמותה והכול בליווי משפטי/חשבונאי מתאים.

# GIDEON FISHER & Co.

Law Offices and Notary

PARLEX INTERNATIONAL LAW GROUP

- ג. כנוסה של האסיפה הכללית של העמותה לצורך קבלת חברים המבקשים להצטרף לעמותה וכן לצורך בחירה ו/או אשרור של חברי הוועד המנהל לרבות קביעת מצבת חברי העמותה + בעלי תפקידים בעמותה: חברי וועד, מורשי חתימה, וועדת ביקורת, יו"ר, נשיא מינוי רו"ח + יועמ"ש.
- ד. הפיכת מוסדות המועצה הקיימים כדי מוסדות העמותה הנדרשים על פי חוק העמותות התש"ס 1980 - (להלן: "החוק").
- ה. התאמת תקנון העמותה הקיים אל תקנון המועצה תוך הצעת שינויים, תוספות ו/או השמטות והכול במגבלות החוק.
- ז. לצורך קידום האמון, אנו מבקשים לקבוע פגישה מקדימה שבה תוצג הצעת תיקון התקנון שעיקריה אושרו ביום 24/09/01 על מליאת מועצת העיתונות כמו הצגת התוכנית להעברת הפעילות לפרטיה וזאת טרם שאלה יונחו בפני חברי האסיפה הכללית של העמותה.
- ח. מצ"ב ההצעה לתיקון התקנון של מועצת העיתונות לתכלית של עמידה בכללי ניהול תקין ולתכלית של עמידה בדרישות חוק העמותות התש"ס 1980.
- ט. אנו לרשותך לכל שאלה אליה נדרש.

בכבוד רב ובברכה,

גידעון פישר, עו"ד  
גידעון פישר ושות'

56101151





**תוספת ראשונה**

על-פי סעיף 10 לחוק

סימן א': חברות

**1. קבלת חברים**

- א. מייסדי העמותה הנם חברים בה מיום רישום העמותה בפנקס העמותות.
- ב. אדם החפץ להיות חבר העמותה יגיש לועד בקשה בלשון זו:  
"אני (שם, מען ומספר זהות) מבקש להיות חבר בעמותה (שם העמותה), מטרת העמותה ותקנונה ידועים לי. אם אתקבל כחבר בה, אני מתחייב לקיים את הוראות התקנון ואת החלטות האסיפה הכללית של העמותה".
- ג. ההחלטה בדבר קבלת המבקש כחבר העמותה או אי קבלתו נתונה בידי הועד, סירב הועד לקבל את המבקש, רשאי הוא לערור על הסירוב לפני האסיפה הכללית הקרובה.

**2. זכויות וחובות של חבר**

- א. חבר העמותה זכאי להשתתף ולהצביע בכל אסיפה כללית ויהיה לו קול אחד בכל הצבעה, הוא זכאי לבחור ולהיבחר לועד לועדת הבקורת.
- ב. חבר העמותה זכאי להשתתף בפעולות העמותה ולהנות משירותיה.
- ג. הועד, באישור האסיפה הכללית, רשאי לקבוע דמי חבר שתשלומם יהיה חובה על החברים.
- ד. פקיעת החברות בעמותה אינה פוטרת מסילוק התשלומים שהגיעו לעמותה מן החבר ערב פקיעת חברותו, בעד התקופה שעד לפקיעת חברותו.

**3. פקיעת חברות**

- א. החברות בעמותה פוקעת:
    1. במות החבר, ובחבר שהוא תאגיד-בגמר פירוקו.
    2. בפרישתו מן העמותה, הודעת פרישה בכתב תינתן לועד שלושים יום מראש.
    3. בהוצאתו מן העמותה.
  - ב. האסיפה הכללית רשאית, לפי הצעת הועד, להחליט על הוצאת חבר מן העמותה מאחד הטעמים הבאים:
    1. החבר לא שילם לעמותה את המגיע לה ממנו.
    2. החבר לא קיים את הוראות התקנון או החלטה של האסיפה הכללית.
    3. החבר פועל בניגוד למטרות העמותה.
    4. החבר הורשע בשל עבירה שיש עמה קלון.
  - ג. לא יציע הועד לאסיפה כללית להוציא חבר מן העמותה אלא לאחר שנתן לו הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו לפניו, ולא יציע מהטעמים האמורים בתקנת משנה (ב) (1), (2) או (3) אלא לאחר שהתרה בחבר ונתן לו זמן סביר לתיקון המעוות.
- 4. מתן הודעות לחבר**
- הזמנה, דרישה, התראה והודעה אחרת של העמותה לחבר יינתנו לו בכתב שיימסר לו ביד או יישלח בדואר רגיל אל מענו הרשום בפנקס החברים, לפי בקשת החבר בכתב תשנה העמותה את מענו הרשום בפנקס החברים.

**סימן ב': האסיפה הכללית**

**5. זמן ומקום**

יומה, שעתה ומיקומה של אסיפה כללית ייקבעו בידי הועד.

**6. הזמנה**

אסיפה כללית תכונס על ידי הודעה שתינתן לכל חבר לפחות עשרה ימים מראש ותציין יום, שעה, מקום וסדר יום לאסיפה.

**7. תפקידים של אסיפה כללית רגילה**

אסיפה כללית רגילה תשמע דינים וחשבונות על פעולות הועד ועל פעולות ועדת הבקורת, תדון בהם ובדין וחשבון הכספי שהגיש לה הועד, תחליט על אישורם, ותבחר בועד ובוועדת הבקורת.

**8. מנין**

(א) אסיפה כללית לא תיפתח אם לא נבחן לפחות רבע ממספר חברי העמותה, היה מנין זה נוכח בפתיחת האסיפה, רשאית היא להמשיך בדיוניה לקבל החלטות אף אם פחת מספר הנוכחים.

מדינת ישראל – משרד המשפטים  
רשות התאגידים – רשם העמותות



חוק העמותות, התש"ם-1980

- (ב) לא נתכנס המנין האמור תוך שעה מהזמן הנקוב בהזמנה, יראו את האסיפה כנדחית, ללא צורך בהזמנה נוספת, בשבוע ימים לאותה שעה ולאותו מקום, ובאסיפה נדחית זו יהיו הנוכחים רשאים לדון ולהחליט, יהיה מספרם אשר יהיה.
9. יושב ראש ומזכיר  
אסיפה כללית תבחר, מבין חברי העמותה, יושב ראש ומזכיר לאסיפה.
10. החלטות  
החלטות האסיפה הכללית יתקבלו ברוב קולות של המצביעים, זולת אם החוק או תקנון זה דרשו רוב אחר לקבלתן, היו הקולות שקולים, רשאי יושב ראש האסיפה להכריע.
11. פרוטוקול  
מזכיר האסיפה הכללית ינהל את פרוטוקול האסיפה.

סימן ג': הועד

12. מספר החברים  
מספר חברי הועד ייקבע בהחלטת האסיפה הכללית ולא יהיה פחות משניים.
13. תקופת הכהונה  
(א) הועד יכהן מהיבחרו באסיפה כללית ועד שאסיפה כללית אחרת תבחר ועד חדש, חבר הועד היוצא יכול להיבחר לועד החדש.  
(ב) חבר הועד רשאי להתפטר בכל עת מכהונתו על ידי הודעה בכתב לועד, חבר הועד יחדל לכהן אם הוכרז פסול דין או פושט רגל.
14. השלמת הועד  
(א) נתפנה מקומו של חבר הועד, רשאים הנותרים או הנותר למנות חבר אחר של העמותה לכהן כחבר הועד עד לאסיפה הכללית הקרובה, עד למינוי כזה רשאים הנותרים או הנותר להמשיך לפעול כועד.  
(ב) חבר הועד שנבצר ממנו למלא תפקידיו, רשאים הנותרים או הנותר למנות חבר העמותה למלא מקומו עד שישוב למלא תפקידיו.
15. ישיבות הועד  
הועד רשאי להסדיר בעצמו את מועד ישיבותיו, ההזמנה להן, המנין הדרוש בהן ודרך ניהולן.
16. החלטות  
החלטות הועד יתקבלו ברוב קולות המצביעים, היו הקולות שקולים, לא נתקבלה ההצעה, החלטת כל חברי הועד פה אחד יכול שתתקבל גם שלא בישיבת הועד.
17. פרוטוקול  
הועד ינהל פרוטוקול מישיבותיו והחלטותיו.
18. זכות הייצוג  
הועד רשאי להסמיק שנים או יותר מבין חבריו לחתום בשם העמותה על מסמכים שיחייבו אותה, ולבצע בשמה פעולות שהן בתחום סמכותו.

סימן ד': ועדת הביקורת

19. תחולת הוראות  
הוראות תקנות 12 עד 17 יחולו, בשינויים המחויבים, גם על ועדת הביקורת.

סימן ה': סניפים

20. הקמת סניפים וארגונים  
העמותה רשאית, בהחלטת האסיפה הכללית, להקים סניפים ולקבוע את ארגונם ואת סדרי ניהול עניניהם.

סימן ו': נכסים לאחר פירוק

21. העברת נכסים עודפים  
פורקה העמותה ולאחר שנפרעו חובותיה במלואם נשאר נכסים, יועברו נכסים אלה לעמותה אחרת בעלת מטרות דומות.

## תקנון מועצת העיתונות

אושר במליאת מועצת העיתונות ביום 11.5.94. תוקן במליאת מועצת העיתונות ביום 13.12.98,  
ביום 6.9.99, ביום 9.8.2006

### **מבוא**

1. עיתונות חופשית היא תנאי לקיום משטר דמוקרטי, שלטון תקין והוגן, וחברה נאורה הנוטלת חלק בעיצוב גורלה.  
עיתונות טובה חייבת לשרת את החברה באספקת מידע וביקורת בנושאים שיש בהם ענין ציבורי באופן אמין, אחראי והוגן.  
מועצת העיתונות מופקדת על שמירת ערכי עיתונות חפשית וטובה. ובכללם חופש המידע, חופש הביטוי וחופש הבעת הדעה בישראל, ומייצגת את העיתונות ואת הציבור במאבק למען ערכים אלה. מועצת העיתונות תפעל להבטחת נאמנות לעקרונות האתיקה העיתונאית מצד כל העוסקים בעיתונות ותשקוד על קביעתן ואכיפתן של אמות מידה מקצועיות המושתתות על מחויבות מוחלטת לאמת, לדיוק, להגינות, להגנה על כבוד האדם ויצירתו ולכיבוד צינעת הפרט.  
מועצת העיתונות מאשרת את האמנה אשר נחתמה ביום 27.5.93 בין נציגי הציבור, נציג המו"לים והעורכים ונציגי העיתונאים במועצת העיתונות. האמנה מצורפת לתקנון זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

### **מטרות ותפקידים**

2. ואלה המטרות והתפקידים של מועצת העיתונות:  
א. לשמור על חופש העיתונות ועל זכות הציבור לדעת;  
ב. להאבק נגד מגמות שיש בהן כדי להגביל הספקת מידע בעל ענין ציבורי ולהבטיח גישה חופשית אל מקורות מידע וחיסוי מקורות המידע של העיתונאי;  
ג. לקבוע כללי אתיקה לעיתונות, לשקוד על קיומם ולטפל בתלונות על הפרתם;  
ד. לפעול למען קידום הרמה המקצועית של העיתונות ובכלל זה ליזום ולארגן השתלמויות, כנסים, ימי עיון והרצאות, ולפרסם מידע וחומר הדרכה, באופן עצמאי או בשיתוף פעולה עם אחרים;  
ה. לפרסם דו"חות על עבודת המועצה, ובכלל זה החלטות עקרוניות שהתקבלו במוסדותיה;  
ו. לנקוט בכל הפעולות שיש בהן כדי לקדם את מטרות המועצה.

### **חברי המועצה**

3. חברי מועצת העיתונות הם אלה: האיגוד הארצי של עיתונאי ישראל, כל העיתונאים היומיים היוצאים לאור בישראל, סוכנות עת"ים, רשות השידור, הרשות השניה לטלוויזיה ולרדיו, הטלוויזיה החינוכית, שידורי הטלוויזיה בכבלים וגלי צה"ל, ובלבד שקיבלו על עצמם, בכתב, את תקנון המועצה, את תקנון האתיקה של המועצה ואת מרות המועצה ומוסדותיה.  
4. מליאת המועצה רשאית לקבל כחבר במועצה כל כתב עת או תחנת שידור אשר ביקשו, בכתב להצטרף למועצה והודיעו בכתב כי הם מקבלים על עצמם את תקנון המועצה, את תקנות האתיקה של המועצה ואת מרות המועצה ומוסדותיה וכי הם מאפשרים לעובדיהם חופש

התארגנות והתאגדות.

5. א. חבר במועצה, במשמעותו כבסעיף 3 לתקנון זה, רשאי לפרוש ממנה במתן הודעה בכתב 15 יום לפני מועד הפרישה.

ב. פרישת חבר מן המועצה אינה פוטרת אותו מסילוק חיוב כספי למועצה המתייחס לתקופה שלפני פרישתו.

6. א. המליאה רשאית, בהחלטה של שני שלישים מן המשתתפים בהצבעה, להוציא חבר מן המועצה, אם פעל בניגוד לתקנון או למטרות של המועצה או הפר את מרות המועצה.

ב. ההצעה להוציא חבר מן המועצה תובא בפני המליאה על ידי הנשיאות.

ג. לא תמליץ הנשיאות להוציא חבר מן המועצה ולא תחליט המליאה להוציא חבר מן המועצה, אלא לאחר שניתנה לו הזדמנות להופיע בפני הנשיאות או בפני המליאה, לפי הענין, ולהשמיע טענותיו.

7. אלה מוסדות המועצה: המליאה, הנשיאות, הנשיא, ממלא מקום הנשיא, ועדת הביקורת ובית הדין לאתיקה.

#### המליאה

8. המליאה היא המוסד העליון של מועצת העיתונות.

9. המליאה תורכב משלוש חטיבות: נציגי ציבור שיהיו 40% מחברי המליאה, עיתונאים שיהיו 30% מחברי המליאה ועורכים ומו"לים שיהיו 30% מחברי המליאה.

10. העיתונאים חברי המליאה יבחרו על ידי האיגוד הארצי של עיתונאי ישראל.

11. העורכים והמו"לים חברי המליאה ייבחרו באופן הבא:

א. רשת ידיעות אחרונות, רשת מעריב ורשת הארץ ימנו, כל אחת מהן, שלושה נציגים.

ב. כל כלי תקשורת אחר חבר במועצה ימנה נציג אחד.

ג. עם הצטרפותו של כל כלי תקשורת נוסף כחבר במועצה הוא ימנה נציג אחד עד שלושה כפי שתחליט הנשיאות באישור המליאה, בכל מקרה כזה יישמר הייצוג היחסי של כל אחד ממרכיבי המועצה במליאה ויגדל בהתאם לכך מספר נציגי הציבור ומספר נציגי העיתונאים במליאה.

12. נציגי הציבור יבחרו ע"י המליאה. המועמדים יוצעו ע"י הנשיאות או בכתב ע"י שבעה חברי מליאה. נציג ציבור העומד לבחירה לתקופת כהונה נוספת לא ישתתף בהצבעה.

13. חבר המליאה ייבחר לתקופה של שלוש שנים ויוכל לשוב ולהבחר לתקופה או לתקופות נוספות.

14. המליאה תכונס לפחות שלוש פעמים בשנה ע"י נשיא המועצה או, אם נבצר ממנו לעשות זאת ע"י ממלא מקומו, היא תכונס לשיבה מיוחדת על פי החלטה של הנשיאות או על פי דרישה בכתב של לפחות שליש מחברי המליאה.

15. מי שמכנס את השיבה יקבע את סדר יומה. נשיא המועצה יהיה יושב ראש המליאה. בהעדרו יושב ראש המליאה ממלא מקומו או חבר אחר של הנשיאות שיתבקש ע"י הנשיא או ע"י ממלא מקומו למלא תפקיד זה.

16. סמכויות המליאה ותפקידיה הם:

א. לקבל דיווח על פעילות המועצה ועל תוכניותיה ולאשר את תכניותיה ככל שהללו ידרשו את אישור המליאה.

ב. לבחור את נשיא המועצה ואת ממלא מקומו.

- ג. לאשר את התקציב השנתי של המועצה.
- ד. לדון ולהחליט בכל ענין אשר יועלה בפניה ע"י הנשיאות. הנשיא או עשרה מחברי המליאה.
- ה. להתקין את כללי האתיקה של המועצה.
- ו. לקבוע את דמי החבר של חברי המועצה כמשמעותם בסעיף 3 דלעיל על פי הצעה של נשיאות המועצה, בכפוף לאמור בסעיף 34 להלן.
- ז. להחליט על התקשרות עם גופים בישראל ומחוץ לישראל.
- ח. להקים קרנות ולקבוע פרסים בשם המועצה.
- ט. למנות את המזכיר הכללי, הגזבר והיועץ המשפטי של המועצה. היתה המשרה בשכר יהא המינוי עפ"י הליכי מכרז שיאושרו ע"י הנשיאות.
- י. לבחור את ועדת הביקורת של המועצה.
- יא. להחליט על שינויים בתקנון המועצה.

### הנשיאות

17. הנשיאות תנהל את עניני המועצה ותפעל לקידום מטרות המועצה בכפיפות לתקנון המועצה ולהחלטות המליאה.
18. א. הנשיאות תמנה שבעה עשר חברים ותורכב משבעה נציגי ציבור, חמישה עיתונאים וחמישה עורכים ומו"לים, כדלהלן:
  - 1) שבעה נציגי ציבור ייבחרו על ידי נציגי הציבור חברי המליאה ובתוכם נשיא המועצה וממלא מקום הנשיא.
  - 2) חמישה עיתונאים ייבחרו על ידי האיגוד הארצי של עיתונאי ישראל מבין חברי המליאה.
  - 3) חמישה עורכים ומו"לים מבין חברי המליאה ייבחרו באופן הבא:
    - א) רשת ידיעות אחרונות, רשת מעריב ורשת הארץ יבחרו, כל אחת מהן נציג אחד.
    - ב) כל כלי התקשורת האחרים שהם חברי המועצה יבחרו ביחד שני נציגים שיתחלפו מדי שנה תוך רוטציה בין כלי תקשורת אלה לפי הסדר המוסכם.
    - ב. עם הצטרפותו של כל כלי תקשורת נוסף כחבר במועצה, הוא יבחר נציג לנשיאות על פי סיווג לאחת משתי הקבוצות הנזכרות בפסקאות א.3) ו-ב) לעיל, כפי שתחליט הנשיאות באישור המליאה. בכל מקרה כזה יישמר הייצוג היחסי של כל אחד ממרכיבי המועצה בנשיאות ויגדל בהתאם לכך מספר נציגי הציבור ומספר נציגי העיתונאים בנשיאות.
19. א. חבר הנשיאות ייבחר לתקופה של שלוש שנים ויוכל לשוב ולהבחר לתקופה או לתקופות נוספות.
  - ב. הנשיא וממלא מקום הנשיא ייבחרו לתקופה של שלוש שנים ויוכלו לשוב ולהבחר לתקופה נוספת.
- ג. ממלא מקום הנשיא יהיה כשיר להבחר כנשיא אף בתום שתי תקופות רצופות כממלא מקום הנשיא ולכהן כנשיא עוד שתי תקופות רצופות.
  - ד. חבר הנשיאות שנפסקה חברותו במליאה, תיפסק גם חברותו בנשיאות.
20. הנשיאות תכונס ע"י הנשיא או, אם נבצר ממנו לעשות זאת או עפ"י בקשתו, ע"י ממלא מקום הנשיא או עפ"י דרישה בכתב של לפחות שליש מחברי המליאה. מי שמכנס את הנשיאות יקבע את סדר היום שלה. כל חבר מחברי הנשיאות רשאי להוסיף נושא לסדר היום של ישיבת הנשיאות ובלבד שהודיע על כך בכתב לנשיא או לממלא מקומו לפחות 7 ימים קודם למועד הישיבה.

21. הנשיא יהיה יושב ראש הנשיאות. אם נבצר ממנו לשבת בראש הישיבות או אם ביקש זאת, ישב בראש ישיבות הנשיאות ממלא מקום הנשיא.
22. עיתון יהיה חייב בפרסום הודעות לציבור מטעם מועצת העיתונות על פי החלטת הנשיאות.

#### **הנשיא וממלא מקום הנשיא**

23. א. נשיא המועצה עומד בראש המועצה ומייצג אותה כלפי חוץ.  
ב. הנשיא ימלא את התפקידים המוטלים עליו לפי התקנון, ידווח למליאה ולנשיאות על פעולות המועצה ותכניותיה, יהיה אחראי מטעם הנשיאות לניהול ענייניה של המועצה ויפעל לקידום מטרותיה, והכל בכפיפות לתקנון המועצה ולהחלטות המליאה והנשיאות.
24. א. הנשיא וממלא מקום הנשיא יהיו נציגי ציבור. הנשיא יכול שיבחר מקרב נציגי הציבור במליאה או מקרב אישי ציבור שאינם חברים במליאה; ממלא מקום הנשיא יבחר מקרב נציגי הציבור במליאה.
- ב. הגופים השותפים במועצת העיתונות - נציגי הציבור, נציגי העורכים והמו"לים ונציגי העיתונאים - יפעלו במשך 45 יום להצגת מועמד מוסכם לנשיא ומועמד מוסכם למ"מ נשיא. אם בתוך 45 יום לא תושג הסכמה בין הגופים השותפים, יהיה כל אחד מחברי המועצה רשאי להציע מועמדים לנשיא ולממלא מקומו.
- ג. המליאה תבחר את הנשיא וממלא מקומו. ההצבעה על מועמד שאינו מוסכם תהיה חשאית, והבחירה תיעשה ברוב רגיל.
- ד. מועמדות לממלא מקום הנשיא תוצג על דעת הנשיא או המועמד לנשיאות.

25. הנשיא וממלא מקום הנשיא שנבחרו לתפקידים יהיו חברים במליאה במקום הנשיא וממלא מקום הנשיא שסיימו את כהונתם, לפי העניין.
26. הנשיא וממלא מקום הנשיא שסיימו את כהונתם בנשיאות, יוזמנו לישיבות המליאה ויוכלו להשתתף בדיונים ללא זכות הצבעה, במשך חמש שנים מסיום כהונתם.
27. הנשיא רשאי להאציל מתפקידו ממלא מקום הנשיא.
28. נבצר מן הנשיא למלא את תפקידו, ימלא ממלא מקום הנשיא את תפקידי הנשיא.

#### **חברות במוסדות המועצה**

29. כל חבר במוסד ממוסדות המועצה רשאי לפרוש מחברותו במתן הודעה בכתב ליושב ראש הגוף בו הוא מכהן כחבר.
30. א. סברה הנשיאות כי יש להפסיק את חברותו של חבר במוסד ממוסדות המועצה משום שפעל בניגוד לתקנון או למטרות של המועצה, הפר את מרות המועצה או התנהג באופן שאינו הולם את חברותו באותו מוסד, רשאית הנשיאות להעלות בפני המליאה הצעה להפסקת החברות.
- ב. המליאה תדון בהצעת הנשיאות, תיתן לאותו חבר הזדמנות להופיע ולהשמיע את טענותיו בפני המליאה ותחליט אם לאמץ את הצעת הנשיאות.
- ג. החליטה הנשיאות לאמץ את ההצעה להפסיק את החברות, תועבר החלטת המליאה לדיון בגוף שמינה אותו חבר וגוף זה יחליט אם להפסיק את החברות כמוצע.
- ד. החליט אותו גוף להפסיק את החברות כמוצע, תופסק החברות וחבר אחר יבחר במקומו למשך

התקופה שנתורה לסיום כהונתו.

ה. החליט אותו גוף שלא להפסיק את החברות כמוצע, או נמנע מלהחליט בהצעה במשך חודש ימים, תובא ההצעה לדיון חוזר במליאה והמליאה רשאית להחליט על הפסקת החברות.  
31. נתפנה מקומו של חבר במוסד ממוסדות המועצה, או נבצר ממנו דרך קבע למלא את תפקידו, יוכל הגוף שבחר בו לבחור למשך התקופה שנתורה לסיום כהונתו חבר אחר במקומו.

#### **מינוי ועדות**

32. א. המליאה או הנשיאות רשאים למנות ועדות קבועות או ועדות לעניינים מסוימים.  
ב. בכל ועדה יהיה לפחות עיתונאי אחד, עורך או מו"ל אחד ונציג ציבור אחד.  
ג. אפשר שחלק מחברי הוועדה לא יהיו חברי המליאה ובלבד שרוב חברי הוועדה יהיו חברי המליאה.  
ד. הגוף הממנה יקבע את סמכות הוועדה.

#### **ועדת ביקורת**

33. א. ועדת הביקורת תבדוק את ענייניה הכספיים והמשקיים של המועצה ואת פנקסי החשבונות שלה ותביא אחת לשנה בפני המליאה את המלצותיה לעניין אישור הדין וחשבון הכספי של המועצה.  
ב. לא יכהן אדם הן כחבר הנשיאות והן כחבר ועדת הביקורת.

#### **כספים**

34. כל חבר המועצה ישלם דמי חבר. שיעור דמי החבר יקבע מזמן לזמן ע"י המליאה, על פי הצעת הנשיאות, ועל דעת האיגוד הארצי של העיתונאים ושל ועדת העורכים.  
35. א. התקציב השנתי של המועצה יערך ע"י הנשיאות ועל דעת האיגוד הארצי של העיתונאים ושל נציגי העורכים והמו"לים ויאושר ע"י המליאה.  
ב. כל פעולה מפעולות המועצה תהיה במסגרת התקציב המאושר.  
36. הנשיאות רשאית להסמיך מורשי חתימה אשר יהיו רשאים לחייב את המועצה בהתחייבויות כספיות ובהתחייבויות אחרות. לכל התחייבות כספית מעל לסכום אשר יקבע ע"י הנשיאות מזמן לזמן, תידרש חתימת מורשה חתימה מנציגי הציבור, מורשה חתימה מנציגי העיתונאים ומורשה חתימה מנציגי העורכים והמו"לים.

#### **סדרי עבודה**

37. מנין חוקי לפתיחת ישיבה של המליאה, הנשיאות וכל גוף אחר של המועצה, הוא שליש ממספר החברים, ובלבד שיהיו נוכחים לפחות עיתונאי אחד, עורך או מו"ל אחד ונציג ציבור אחד.  
38. המליאה, הנשיאות וכל גוף אחר של המועצה רשאים לקבוע לעצמם את סדרי עבודתם, במידה שלא נקבעו בתקנון.

#### **בית הדין לאתיקה**

39. בית הדין לאתיקה של מועצת העיתונות (להלן בית הדין) מוסמך לדון ולפסוק בתלונות על הפרת כללי האתיקה העיתונאית ע"י עיתונאים ועיתונים (לרבות כתבי עת למיניהם) וכלי תקשורת

אלקטרוניים), אף אם אינם חברים במועצת העיתונות.

40. המליאה רשאית לקבוע כללים בדבר הדרך להגשת תלונות נגד עיתונים או עיתונאים ובדבר התנאים לטיפול בתלונות כאלה, ולהבחין לענין זה בין עיתונים שהינם חברים במועצת העיתונות לבין עיתונים אחרים.

41. המליאה תבחר את חברי בית הדין בשלוש רשימות, שוות בגודלן, במספר שיקבע מעת לעת ע"י המליאה, כדלקמן:

- א. רשימה של נציגי ציבור, מהם תבחר המליאה את יו"ר בית הדין ואת המשנה ליו"ר בית הדין.
  - ב. רשימה של עיתונאים.
  - ג. רשימת של עורכים ומו"לים.
- אפשר שחברי בית הדין לא יהיו חברים במליאה.

42. חבר בית הדין ייבחר לתקופה של שלוש שנים וניתן לשוב ולבחור אותו מחדש.

43. חבר בית הדין שהיה חבר המליאה בזמן שנבחר כחבר בית הדין ושחדל לכהן כתבר המליאה, תסתיים כהונתו כחבר בית הדין, אך ימשיך ויסיים את הדיון בכל תלונה שהחל לדון בה קודם שנסתיימה כהונתו, אלא אם המליאה החליטה להוציאו מן המליאה ולהורות שלא ימשיך בדיון.

44. נתקבלה במועצת העיתונות תלונה נגד עיתון או עיתונאי, תפעל המועצה כדלקמן:

- א. 1) היתה התלונה מופרכת בעליל - תידחה התלונה על הסף והודעה על כך תישלח למתלונן. הסמכות לדחות תלונה על הסף מן הטעם שהיא מופרכת בעליל, תהא נתונה לנשיא או למי שהוסמך לכך על ידו.

2) חלפו במועד הגשת התלונה למעלה משנים-עשר חדשים מאז שנעשה הפרסום או אירע האירוע נשוא התלונה, תידחה התלונה על הסף אלא אם החליט הנשיא, או מי שהוסמך על ידו, כי בשל נסיבות מיוחדות, ראוי לברר את התלונה על אף חלוף הזמן.

ב. מועצת העיתונות לא תברר תלונה שהוגשה לה ובמקביל גם לגוף שיפוטי או מעין שיפוטי או למשטרה אלא אם קבע היועץ המשפטי של מועצת העיתונות כי ניתן להפריד את נושא התלונה מההליכים האחרים וכי ראוי לקיים את ההליך במועצת העיתונות במקביל.

ג. לא נדחתה התלונה על הסף, תישלח התלונה לנילון תוך 48 שעות מהיום בו נתקבלה. הנילון יתבקש להגיב על התלונה בתוך 10 ימים.

ד. בתום 10 הימים האמורים תיבדקנה התלונה ותגובת הנילון (אם התקבלה) ע"י היועץ המשפטי או ע"י מי שהוסמך לכך על ידו, באישורו של הנשיא. הבודק יחליט תוך 21 יום מיום שנתקבלה התלונה, אם התלונה מצביעה לכאורה על הפרה של כלל מכללי האתיקה העיתונאית ואם הוגשה על פי הכללים שנקבעו לעניין זה.

ה. החליט הבודק האמור כי התלונה מצביעה לכאורה על הפרה של כלל מכללי האתיקה העיתונאית, תועבר התלונה בהקדם האפשרי ליו"ר בית הדין לאתיקה או, לבקשתו או בהעדרו, למשנה ליו"ר בית הדין לאתיקה.

45. עד להעברת התלונה אל יו"ר בית הדין לאתיקה או אל המשנה ליו"ר בית הדין לאתיקה, רשאי הנשיא, או אדם אחר אשר הוסמך לשם כך על ידו, לפעול להסדרת הענין, בהסכמת המתלונן והנילון, שלא על דרך השיפוט.

46. יו"ר בית הדין לאתיקה או המשנה ליו"ר בית הדין לאתיקה, לפי הענין, ימנה מותב אשר ידון בתלונה. המותב יורכב משלושה חברים, מהם אחד מרשימת נציגי הציבור (שיוכל להיות גם יו"ר בית הדין לאתיקה או המשנה ליו"ר בית הדין לאתיקה), אשר יהיה יו"ר בית הדין וישב בראש



המותב, אחד מרשימת העיתונאים ואחד מרשימת העורכים והמו"לים. המותב יהא רשאי לנסות לטפל בענין, בהסכמת המתלונן והנילון, שלא על דרך השיפוט. לא נסתיים הטיפול בדרך זו בתוך 14 ימים, או באישור יו"ר בית הדין לאתיקה, תוך 21 ימים, ידון המותב בתלונה ויחליט בה. 47. יו"ר בית הדין לאתיקה והמשנה ליו"ר בית הדין לאתיקה, באישור הנשיאות, רשאים לקבוע את נהלי הדיון בבית הדין ולשנות אותם מעת לעת.

48. בית הדין לא יהיה כבול לסדרי הדיון ולדיני הראיות הנוהגים בבית המשפט ויהיה רשאי לנהוג בדרך הנראית לו טובה ויעילה לעשיית צדק.

49. החלטת בית הדין תתקבל ברוב קולות חבריו.

50. החליט בית הדין כי עיתון או עיתונאי הפר כלל מכללי האתיקה של מועצת העיתונות, רשאי בית הדין לנקוט נגד העיתון או העיתונאי, או שניהם, בהתחשב בנסיבות המקרה, אחד או אחדים מצעדים אלה:

א. אזהרה;

ב. נזיפה;

ג. פרסום התנצלות ע"י העיתון בנוסח ובמקום שייקבע ע"י בית הדין;

ד. השעיית עיתון מן המועצה לתקופה קצובה.

בין הדין רשאי להורות שהחלטה תפורסם גם בעיתונים אחרים, בנוסח מלא או מקוצר כפי שייקבע ע"י בית הדין.

51. א. בכל מקרה בו החליט בית הדין כי עיתון או עיתונאי הפר כלל מכללי האתיקה העיתונאית, יורה על פרסום החלטת בית הדין בענין בעיתון הנוגע לענין, בהקדם האפשרי ובהבלטה הראויה. לא ינתן להחלטה פרסום לפני עבור תקופת הערעור עפ"י סעיף 52 ב' להלן או אם הוגש ערעור - עד למתן החלטת הערעור.

ב. רשאי בית הדין שלא להורות על פרסום כאמור, או להורות על פרסום חלקי או פרסום בהשמטת פרטים מסויימים, וזאת מטעמים מיוחדים שיירשמו.

ג. עיתון יהיה חייב לנהוג לפי הוראות פרסום שניתנו ע"י בית הדין.

ד. סרב עיתון לפרסום על פי סעיף 50 או על פי סעיף זה, תורה נשיאות המועצה על פרסום החלטת בית הדין והסרוב האמור בעיתון או בעיתונים אחרים. פרסום זה יכול שילווה בגינוי מטעם המועצה לסרוב. אי פרסום תוך זמן סביר, כמוהו כסירוב לפרסום.

52. א. החלטת בית הדין ניתנת לערעור.

ב. כתב ערעור יוגש למזכירות המועצה תוך 10 ימים מיום שהודעה ההחלטה ע"י בית הדין. יו"ר בית הדין לאתיקה או המשנה ליו"ר בית הדין לאתיקה, רשאי להאריך תקופה זו אם ראה טעמים מיוחדים לכך.

ג. הערעור ידון בפני מותב בן 5 או 7 חברים, כפי שיקבע ע"י יו"ר בית הדין לאתיקה או המשנה ליו"ר בית הדין לאתיקה, והוא שירכיב את המותב מתוך הרשימות האמורות בסעיף 41 דלעיל. חבר במותב שעל החלטתו נסב הערעור, לא יכהן במותב של ערעור על החלטה זו.

ד. יו"ר בית הדין בערעור יהיה משפטן. במותב בן חמישה חברים יהיו שנים מרשימת נציגי הציבור, שאחד מהם יהיה יו"ר בית הדין, ולסירוגין - שני חברים מרשימת העיתונאים וחבר אחד מרשימת העורכים והמו"לים, או שני חברים מרשימת העורכים והמו"לים וחבר אחד מרשימת העיתונאים. במותב בן שבעה חברים יהיו שלושה חברים מרשימת נציגי הציבור, שני חברים מרשימת העיתונאים ושני חברים מרשימת העורכים והמו"לים. המנין החוקי במותב של חמישה

יהיה ארבעה חברים והמנין החוקי במותב של שבעה יהיה חמישה חברים. ההחלטה בכל מותב תתקבל ברוב של חברי המותב.

ה. בדיון בערעור לא יובאו בפני בית הדין ראיות נוספות על אלה שהובאו דין בהליך נשוא הערעור, לבד אם התיר זאת יו"ר בית הדין מטעמים מיוחדים של עשיית צדק שירשמו.

ו. החלטת בית דין בערעור הינה סופית.

53. המליאה רשאית לשנות את התקנון, על פי הצעה של הנשיאות או הצעה חתומה ע"י שבעה חברי המליאה לפחות, בהחלטה שנתקבלה ע"י רוב של שני שלישים מן המשתתפים בהצבעה שבתוכו רוב חברי המליאה.

## א מ נ ה

- אני החתומים מטה, נציגי הציבור, נציגי המו"לים והעורכים ונציגי העיתונאים במועצת העיתונות בישראל חותמים על אמנה זו לאמור:
- א. מועצת העיתונות מופקדת ומוסמכת מטעם הגורמים המיוצגים בה, לשמור על ערכי עיתונות חופשית - ובכללם חופש האינפורמציה, חופש הביטוי וחופש הבעת הדעה בישראל, ועל שמירת התנאים לקיומם.
    - מועצת העיתונות מופקדת ומוסמכת, מטעם הגורמים המיוצגים בה, להבטיח נאמנות לעקרונות האתיקה העיתונאית, מצד כל העוסקים בעיתונות, ועל קביעתן של אמות מידה המושתתות על מחוייבות מוחלטת לאמת, לדיוק, להגינות, להגנה על כבוד האדם ולכיבוד צינעת הפרט ואכיפתן.
  - מועצת העיתונות תוסיף לפעול לקליטה במסגרתה של אותם אמצעי תקשורת מתאימים אשר טרם הצטרפו אליה רשמית (לרבות מקומונים וכלי התקשורת האלקטרונית).
  - על מנת להדגיש את מחוייבותה של העיתונות לציבור, יהיה חלק נציגי הציבור במועצת העיתונות 40% מכלל חבריה, ואילו חלק נציגי המו"לים והעורכים יהיה 30% וחלק נציגי העיתונאים יהיה 30% מכלל חברי המועצה.
  - המועמד לנשיא מועצת העיתונות יהיה אדם המוסכם על שלושת מרכיבי המועצה וייבחר ע"י המועצה.
  - עניינים שהם בגדר סמכויותיה ותפקידיה של מועצת העיתונות, יובאו לידיעת המועצה על מנת שתשקול טיפולה בנדון.
  - נציגי המו"לים ועורכים ונציגי העיתונאים חוזרים ומאשרים את חובתם של המו"לים, העורכים והעיתונאים הקשורים במועצת העיתונות, לקיים את החלטות מועצת העיתונות ומוסדותיה המוסמכים.
  - החלטות מועצת העיתונות ומוסדותיה וידיעות הקשורות אליה המיועדות על ידם לפרסום, תפורסמנה בעיתונות במקום קבוע ובולט ותחת כותרת מיוחדת.
  - החל בתאריך אמנה זו, חומר פרסומי לא יפורסם בעיתונות בצורה הדומה לפרסום חומר מערכתי והמלצות ועדת סגל בנדון תיושמנה באופן מלא וקפדני.
  - נציגי המו"לים העורכים והעיתונאים מתחייבים בשם שולחיהם ששולחיהם יעמידו לרשות מועצת העיתונות את האמצעים הדרושים לפעולתה, במסגרת תקציב אשר יאושר על ידי נשיאות

- מועצת העיתונות, מפעם לפעם. התקציב לשנת 1992 נקבע בהסכמה במקביל לחתימה על אמנה זו.
10. תקנון מועצת העיתונות יתוקן באופן שיתן ביטוי לאמור באמנה זו ללא דיחוי.
11. תקנון האתיקה (לרבות הקמת בית דין לאתיקה) יושלם תוך שלושה חודשים מיום חתימת אמנה זו.

ולראיה הננו חותמים על אמנה זו בתל אביב היום 27 בחודש מאי 1993

**נציגי הציבור :**

פרופ' עמוס שפירא  
ד"ר ניצה שפירא-ליבאי  
רפאל ורדי

**נציגי העורכים והמו"לים :**

אמנון נדב  
שבתאי הימלפרב  
אלתר ולנר  
משה ורדי  
ד"ר יורם פרי

**נציגי העיתונאים :**

אריה אבנרי  
משה פרידמן  
שרה פרידמן  
רזי גוטרמן

י. קרני - מזכ"ל מועצת העיתונות

מ\115\01\35

# - תקנון -

## מועצת העיתונות

## בישראל

(ע"ר 580491223)

גדעון פישר ושות', משרד עורכי דין  
מגדלי עזריאלי, המשולש, קומה 39  
תל - אביב 67023  
טל' 03-6913999, פקס: 03-6913998

תוכן עניינים

<u>עמוד</u>	<u>תתי נושאים</u>	<u>נושא</u>	<u>פרק</u>
4	שם וכתובת העמותה.....	כללי	1
4	מבוא.....		
5	מטרות ותפקידים.....		
6	חברות בעמותה.....	חברות בעמותה ובמוסדותיה	2
6	.....	מוסדות העמותה	3
6	<u>האסיפה הכללית / המליאה.....</u>		
6	זמן ומקום.....		
6	הזמנה.....		
7	סמכויות המליאה ותפקידיה.....		
8	מנין.....		
8	יושב ראש ומזכיר.....		
8	החלטות.....		
8	פרוטוקול.....		
8	<u>הועד המנהל / הנשיאות.....</u>		
8	מספר החברים.....		
8	סייגים לכהונה.....		
9	תקופת הכהונה.....		
9	ישיבות הנשיאות.....		
9	מנין.....		
10	החלטות.....		
10	פרוטוקול.....		
10	זכות הייצוג.....		
10	סמכויות ותפקידים של הנשיאות.....		
11	<u>ועדת ביקורת / גוף מבקר.....</u>		
11	מספר החברים.....		
11	סייגים לכהונה.....		
11	תקופת הכהונה.....		
11	השלמת ועדת ביקורת.....		
12	ישיבות ועדת הביקורת.....		
12	החלטות.....		
12	פרוטוקול.....		
12	סמכויות ותפקידים.....		
12	<u>בית הדין לאתיקה.....</u>		
12	<u>מינוי ועדות.....</u>		
13	הנשיא (יו"ר הועד המנהל) וממלא מקומו.....	יו"ר העמותה	4

14	.....שיפוי וביטוח	שונות	6
14	.....כספים (דמי חבר, תקציב שנתי)		
14	.....סדרי עבודה ומניין		
15	.....שינוי תקנון		
15	.....הקמת סניפים וארגונים		
15	.....מורשי חתימה		
15	.....פירוק העמותה		
15	.....נכסים לאחר פירוק - העברת נכסים		
15	.....עודפים		

**מהדורה ושינויים**

<u>מס"ד</u>	<u>מהדורה</u>	<u>אושרה ביום</u>	<u>על ידי</u>
1	ראשונה	11.05.1994	מליאת מועצת העיתונות
2	שניה	13.12.1998	מליאת מועצת העיתונות
3	שלישית	06.09.1999	מליאת מועצת העיתונות
4	רביעית	09.08.2006	מליאת מועצת העיתונות
5	חמישית	_____	מליאת מועצת העיתונות

פרק 1 – כללי1. שם וכתובת העמותה:

- 1.1 שם העמותה בעברית: מועצת העיתונות בישראל.
- 1.2 שם העמותה באנגלית: Israel Press Council.
- 1.3 כתובת משרדה הרשום של העמותה: רח' קפלן 12, תל אביב.

2. מבוא

- 2.1 עיתונות חופשית היא תנאי לקיום משטר דמוקרטי, שלטון תקין והוגן, וחברה נאורה הנוטלת חלק בעיצוב גורלה.  
עיתונות טובה חייבת לשרת את החברה באספקת מידע וביקורת בנושאים שיש בהם עניין ציבורי באופן אמין, אחראי והוגן.
- 2.2 מועצת העיתונות בישראל מופקדת על שמירת ערכי עיתונות חופשית וטובה. ובכללם חופש המידע, חופש הביטוי וחופש הבעת הדעה בישראל, ומייצגת את העיתונות ואת הציבור במאבק למען ערכים אלה. מועצת העיתונות בישראל תפעל להבטחת נאמנות לעקרונות האתיקה העיתונאית מצד כל העוסקים בעיתונות ותשקוד על קביעתן ואכיפתן של אמות מידה מקצועיות המושתתות על מחויבות מוחלטת לאמת, לדיוק, להגינות, להגנה על כבוד האדם ויצירתו ולכיבוד צנעת הפרט.

3. מטרות ותפקידים

ואלה המטרות והתפקידים של מועצת העיתונות בישראל:

- 3.1 לפעול למען שמירת חופש העיתונות וזכות הציבור לדעת;
- 3.2 להיאבק נגד מגמות שיש בהן כדי להגביל הספקת מידע בעל ענין ציבורי ולהבטיח גישה חופשית אל מקורות מידע וחיסוי מקורות המידע של העיתונאי;
- 3.3 לקבוע כללים בתקנון האתיקה לעיתוננים ועיתונאים בישראל (להלן: "תקנון האתיקה"), לשקוד על קיומם ולטפל בתלונות על הפרתם;
- 3.4 לפעול למען קידום הרמה המקצועית של העיתונות ובכלל זה ליזום ולארגן השתלמויות, כנסים, ימי עיון והרצאות, ולפרסם מידע וחומר הדרכה, באופן עצמאי או בשיתוף פעולה עם אחרים;
- 3.5 לפרסם דו"חות על עבודת העמותה, ובכלל זה החלטות עקרוניות שהתקבלו במוסדותיה;
- 3.6 לנקוט בכל הפעולות שיש בהן כדי לקדם את מטרות העמותה.
- 3.7 לעודד עיתונאות מקצועית ואתית ולקדם את אכיפתם של כללי האתיקה העיתונאית בישראל.
- 3.8 לעסוק בכל הכרוך והנדרש לצורך קיום מעמדו של העיתונאי בישראל.
- 3.9 לשמור, לקדם ולהגן על חופש הביטוי וחופש העיתונות בישראל.
- 3.10 לקיים בית דין לאתיקה, המופקד על בירור תלונות בגין הפרת תקנון האתיקה כנגד אמצעי התקשורת.
- 3.11 לפעול לשם מתן תמיכה לגופים ללא כוונת חלוקת רווחים בין חברים, בעלי מטרות דומות לאלה של העמותה.
- 3.12 יישום המטרות יבוצע באופן יזום באמצעות כינוסים, אירועים פומביים ופרסומים תומכים; הצגת העמדות, בהתאם לצורך, בפני הממשלה, הכנסת, בתי המשפט וגופים אחרים; וקיום פעולות הסברה למען קידום מטרות אלה.



פרק 2 – חברות בעמותה ובמוסדותיה4. חברות בעמותה –

כלל גופי התקשורת בישראל רשאים להתקבל כחברים בעמותה, בכפוף לדרישות חוק העמותות ולהחלטת הנשיאות כהגדרתה בתקנון זה, אשר רשאית לעגן נוהל נפרד שיבהיר מי רשאי להימנות על חברי מועצת העיתונות בישראל ואת תנאי החברות ופקיעתה.

פרק 3 – מוסדות העמותה5. מוסדות העמותה

- 5.1 האסיפה הכללית / המליאה ;
- 5.2 ועד מנהל / הנשיאות ;
- 5.3 ועדת הביקורת / גוף מבקר ;
- 5.4 בית הדין לאתיקה.

6. האסיפה הכללית / המליאה

- 6.1 האסיפה הכללית של מועצת העיתונות בישראל תיקרא "מליאה" ותשמש כמוסד העליון של העמותה.
- 6.2 החברות במליאה תהיה מיום החברות במועצת העיתונות בישראל וכל חברי העמותה יהיו חברי המליאה.
- 6.3 מספר חברי המליאה ותמהיל פנים ארגוני ייקבע בנוהל נפרד שכותרתו – "הרכב האסיפה הכללית / המליאה".

6.4 זמן ומקום

- 6.4.1 המליאה תכונס לפחות פעם בשנה.
- 6.4.2 המליאה תכונס לישיבה מיוחדת על פי החלטה של הנשיאות או על פי דרישה בכתב של לפחות עשירית מחברי העמותה או של ועדת הביקורת.

6.5 הזמנה

המליאה תכונס על ידי הודעה שתינתן לכל חבר לפחות עשרה ימים מראש ותציין יום, שעה, מקום וסדר יום למליאה.

- 6.6 סמכויות המליאה ותפקידיה הם:
- 6.6.1 מליאה רגילה תשמע דינים וחשבונות על פעולות הנשיאות ועל פעולות ועדת הביקורת / גוף מבקר, תדון בהם ובדין וחשבון הכספי שהגישה לה הנשיאות, תחליט על אישורם, ותבחר בנשיאות ובוועדת הביקורת.
- 6.6.2 לקבל דיווח על פעילות העמותה ועל תוכניותיה ולאשר את תכניותיה ככל שהללו ידרשו את אישור המליאה.
- 6.6.3 לעדכן את תקנון מועצת העיתונות בישראל (להלן: "תקנון המועצה").
- 6.6.4 לבחור את נשיא מועצת העיתונות בישראל ואת ממלא מקומו.
- 6.6.5 קביעת מספר חברי הנשיאות (הוועד), ובחירת נשיאות מועצת העיתונות בישראל.
- 6.6.6 על-פי סעיף 28 לחוק העמותות יש לאסיפה הכללית סמכות להעביר בכל עת את הנשיאות או חבר נשיאות מכהונתו.
- 6.6.7 לאשר את התקציב השנתי של העמותה.
- 6.6.8 לדון ולהחליט בכל עניין אשר יועלה בפניה ע"י הנשיאות, הנשיא או עשירית מחברי המליאה או ועדת הביקורת.
- 6.6.9 להתקין את תקנון האתיקה של מועצת העיתונות בישראל.
- 6.6.10 לקבוע את דמי החבר של חברי העמותה כמשמעותם בתקנון זה על פי הצעה של נשיאות מועצת העיתונות בישראל, בכפוף לאמור בסעיף 13.1 בתקנון זה.
- 6.6.11 להחליט על התקשרות עם גופים בישראל ומחוץ לישראל.
- 6.6.12 להקים קרנות ולקבוע פרסים בשם העמותה.
- 6.6.13 למנות את המזכיר הכללי, המנהל הכללי, הגזבר והיועץ המשפטי של העמותה. היתת המשרה בשכר יהא המינוי עפ"י הליכי מכרז שיאושרו ע"י הנשיאות.
- 6.6.14 לבחור את ועדת הביקורת של העמותה או גוף מבקר על-פי סעיף 31 לחוק.
- 6.6.15 קבלת החלטות בדבר שינוי תקנון, מטרות או שם העמותה.
- 6.6.16 מינוי רואה חשבון מבקר וקביעת שכרו.
- 6.6.17 אישור הדו"חות הכספיים השנתיים והדו"חות המילוליים על-פי סעיפים 36(א) ו-37א לחוק.
- 6.6.18 אישור גמול לחברי הנשיאות (הוועד) או לחברי ועדת הביקורת בגין תפקידם בהתאם לתקנות העמותות (גמול ליושב ראש ועד, לחבר ועד ולחבר ועדת ביקורת בעמותה), התשס"ט-2009 וקביעת נהלים בעניין החזר הוצאות לפי התקנות האמורות.

**6.7 מנין**

- 6.7.1 מנין חוקי לפתיחת ישיבה של המליאה הוא שליש ממספר החברים, ובלבד שיהיו נוכחים לפחות עיתונאי אחד, עורך או מו"ל אחד ונציג ציבור אחד.
- 6.7.2 היה מנין זה נוכח בפתיחת המליאה, רשאית היא להמשיך בדיוניה ולקבל החלטות אף אם פחת מספר הנוכחים.
- 6.7.3 לא נתכנס המניין האמור בזמן הנקוב בהזמנה, יראו את המליאה כנדחית, ללא צורך בהזמנה נוספת, ב-30 דקות לאותו מקום, ובמליאה נדחית זו יהיו הנוכחים רשאים לדון ולהחליט, יהיה מספרם אשר יהיה.

**6.8 יושב ראש ומזכיר**

המליאה תבחר, מבין חבריה, יושב ראש ומזכיר למליאה.

**6.9 החלטות**

החלטות המליאה יתקבלו ברוב קולות של המצביעים, זולת אם החוק או תקנון זה דרשו רוב אחר לקבלתן; היו הקולות שקולים, רשאי יושב ראש המליאה להכריע.

**6.10 פרוטוקול**

המליאה תנהל את פרוטוקול הישיבה.

**7. הוועד המנהל / הנשיאות**

- 7.1 הוועד המנהל של מועצת העיתונות יקרא "הנשיאות".
- 7.2 הנשיאות תנהל את עניני מועצת העיתונות ותפעל לקידום מטרות המועצה בכפיפות לתקנון מועצת העיתונות בישראל ולהחלטות המליאה.

**7.3 מספר החברים**

- 7.3.1 הנשיאות תמנה מספר חברים שלא יפחת משניים. מספר חברי הוועד המנהל ותמהיל פנים ארגוני ייקבע בנוהל נפרד שכותרתו – "הרכב הוועד המנהל / הנשיאות"
- 7.3.2 הנשיאות תבחר מקרב נציגי הציבור חבר שישמש כיו"ר העמותה ויקרא "נשיא מועצת העיתונות".

**7.4 לא יכהן כחבר נשיאות:**

- 7.4.1 מי שאינו עמית בעמותה.
- 7.4.2 מי שמשרת את העמותה, ו/או תאגיד אחר בשליטתה, בשכר, שלא כחבר נשיאות.
- 7.4.3 מי שחבר בוועדת הביקורת.

- 7.4.4 קטין.
- 7.4.5 מי שהוכרז פסול- דין או פושט רגל;
- 7.4.6 מי שהורשע בפסק דין סופי בעבירה לפי סעיפים 290 עד 297- 414 עד 438 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, או בעבירה אחרת שלדעת היועץ המשפטי לממשלה יש עמה קלון;
- אולם, לא יפגע תוקפה של פעולת חבר הוועד, מחמת פגם שהיה בבחירתו של אותו חבר.

#### 7.5 תקופת הכהונה

- 7.5.1 חבר הנשיאות ייבחר לתקופה של שלוש שנים ויוכל לשוב ולהיבחר לתקופות נוספות.
- 7.5.2 הנשיא וממלא מקום הנשיא ייבחרו לתקופה של שלוש שנים ויוכלו לשוב ולהיבחר לתקופות נוספות.
- 7.6 חבר הנשיאות שנפסקה חברותו במליאה, תיפסק גם חברותו בנשיאות. חבר הוועד רשאי להתפטר בכל עת מכהונתו על ידי הודעה בכתב לוועד; חבר הוועד יחדל לכהן אם הוכרז פסול דין או פושט רגל.

#### 7.7 ישיבות הנשיאות

- 7.7.1 הנשיאות תכונס ע"י הנשיא או, אם נבצר ממנו לעשות זאת או עפ"י בקשתו, ע"י ממלא מקום הנשיא או עפ"י דרישה בכתב של לפחות עשירית מחברי העמותה או של ועדת הביקורת.
- 7.7.2 מי שמכנס את הנשיאות יקבע את סדר היום שלה. כל חבר מחברי הנשיאות רשאי להוסיף נושא לסדר היום של ישיבת הנשיאות ובלבד שהודיע על כך בכתב לנשיא או לממלא מקומו לפחות 7 ימים קודם למועד הישיבה.
- 7.7.3 הנשיא יהיה יושב ראש הנשיאות. אם נבצר ממנו לשבת בראש הישיבות או אם ביקש זאת, ישב בראש ישיבות הנשיאות ממלא מקום הנשיא.

#### 7.8 מנין

- 7.8.1 מנין חוקי לפתיחת ישיבה של הנשיאות הוא שליש ממספר החברים, ובלבד שיהיו נוכחים לפחות עיתונאי אחד, עורך או מו"ל אחד ונציג ציבור אחד.
- היה מנין זה נוכח בפתיחת הנשיאות, רשאית היא להמשיך בדיוניה ולקבל החלטות אף אם פחת מספר הנוכחים.
- 7.8.2 לא נתכנס המניין האמור בזמן הנקוב בהזמנה, יראו את הנשיאות כנדחית, ללא צורך בהזמנה נוספת, ב-30 דקות לאותו מקום, ובישיבה נדחית זו יהיו הנוכחים רשאים לדון ולהחליט, יהיה מספרם אשר יהיה.

7.9 החלטות

החלטות הנשיאות יתקבלו ברוב קולות המצביעים; היו הקולות שקולים, לא נתקבלה ההצעה; החלטות כל חברי הנשיאות פה אחד יכול שתתקבל גם שלא בישיבת הנשיאות.

7.10 פרוטוקול

הנשיאות תנהל פרוטוקול מישיבותיה והחלטותיה.

7.11 זכות הייצוג

הנשיאות תסמך שניים או יותר מבין חברי העמותה ו/או עובדיה, לפחות, שחתימתם יחד, בצירוף תותמת העמותה, תחייב את העמותה.

7.12 סמכויות ותפקידים של הנשיאות

7.12.1 ליישם את החלטות המליאה.

7.12.2 לקבוע את מדיניות העמותה בכפוף להחלטות המליאה, להכין את תכניות העבודה של העמותה, לקבוע עקרונות למימון הפעילות וסדרי עדיפויות בין אפשרויות הפעולה השונות.

7.12.3 לקבוע דרכי פעולה ספציפיות לביצוע מטרות העמותה.

7.12.4 לדאוג לכך, כי לא תתבצע חלוקת רווחים, במישרין או בעקיפין, לחברי העמותה.

7.12.5 לאשר תקציב שנתי, לעקוב אחר מצבה הכספית של העמותה, ולקבוע את מסגרת האשראי שהעמותה רשאית ליטול.

7.12.6 למנות ולפטר מנהל כללי/מזכיר כללי.

7.12.7 לפקח על המנהל הכללי של העמותה.

7.12.8 לקבוע את המבנה הארגוני של העמותה ואת מדיניות השכר והתשלומים.

7.12.9 לכנס ישיבות מליאה מן המניין ושלא מן המניין.

7.12.10 להכין את הדו"חות הכספיים והמילוליים של העמותה ולהביאם בפני ועדת הביקורת או הגוף המבקר, ובפני המליאה לאישורה.

7.12.11 לדווח למליאה על מצב ענייני העמותה.

7.12.12 לקבוע נהלים בכתב, המסדירים פעילויות שגרתיות משמעותיות בעמותה.

7.12.13 לדון, להחליט ולפעול בכל ענייני העמותה, כפי שימצא לנכון.

7.12.14 לנהל פנקס חברים של חברי המליאה וחברי הנשיאות.

8. ועדת ביקורת / גוף מבקר

8.1 ועדת הביקורת תמנה לפי שיקול דעתה חברים לוועדת הביקורת ולחילופין רואה חשבון שישים כגוף מבקר לעמותה.

8.2 מספר החברים -

8.2.1 מספר חברי ועדת הביקורת ייקבע בהחלטת המליאה ולא יהיה פחות משנים.

8.2.2 גוף מבקר יכול להיות אדם אחד באם הינו רואה חשבון או גוף אחר שאושר על ידי הרשם.

8.3 לא יכהן כחבר ועדת הביקורת:

8.3.1 מי שמכהן כחבר בנשיאות.

8.3.2 מי שאינו עמית בעמותה.

8.3.3 מי שמשרת את העמותה ו/או תאגיד בשליטת העמותה, בשכר, שלא כחבר ועדת הביקורת.

8.3.4 קטין.

8.3.5 מי שהוכרז פסול- דין או פושט רגל.

8.3.6 מי שהורשע בפסק דין סופי בעבירה לפי סעיפים 290 עד 297 ו- 414 עד 438 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977, או בעבירה אחרת שלדעת היועץ המשפטי לממשלה יש עמה קלוו;

8.4 לא יפגע תוקפה של פעולה של חבר ועדת הביקורת בשל פגם שנפל בבחירתו של אותו חבר.

8.5 תקופת הכהונה

8.5.1 חבר ועדת הביקורת יכהן מהבחרו במליאה ועד שמליאה אחרת תבחר ועדת ביקורת חדשה; חבר ועדת ביקורת יוצא יכול להיבחר מחדש.

8.5.2 חבר ועדת ביקורת רשאי להתפטר בכל עת מכהונתו על ידי הודעה בכתב לוועדת הביקורת ולנשיאות; חבר ועדה יחדל לכהן אם הוכרז פסול דין או פושט רגל.

8.6 השלמת ועדת ביקורת

8.6.1 נתפנה מקומו של חבר ועדת ביקורת, רשאים הנותרים או הנותר למנות חבר אחר של המועצה לכהן כחבר ועדת ביקורת עד למליאה הקרובה; עד למינוי כזה רשאים הנותרים להמשיך לפעול כועדת ביקורת.

8.6.2 חבר ועדת ביקורת שנבצר ממנו למלא תפקידיו, רשאים הנותרים או הנותר למנות חבר העמותה למלא מקומו עד שישוב למלא תפקידיו.

**8.7 ישיבות ועדת הביקורת**

ועדת הביקורת רשאית להסדיר בעצמה את מועד ישיבותיה, ההזמנה להן, המנין הדרוש בהן ודרך ניהולן.

**8.8 החלטות**

החלטות ועדת הביקורת יתקבלו ברוב קולות המצביעים; היו הקולות שקולים, לא נתקבלה ההצעה; החלטת כל חברי ועדת הביקורת פה אחד יכול שתתקבל גם שלא בישיבת ועדת הביקורת.

**8.9 פרוטוקול**

ועדת הביקורת תנהל פרוטוקול מישיבותיה והחלטותיה.

**8.10 סמכויות ותפקידים של ועדת הביקורת/גוף מבקר** יהיו בהתאם לכללי ניהול תקין כפי שיפורסמו מעת לעת על ידי רשם העמותות.

**9. בית הדין לאתיקה**

המליאה רשאית להקים גוף שיקרא: "בית הדין לאתיקה" של מועצת העיתונות בישראל (להלן: "בית הדין") ולקבוע את סדרי ההתנהלות בנוהל נפרד לעניין.

**10. מינוי ועדות**

10.1 המליאה או הנשיאות רשאים למנות ועדות קבועות או ועדות לעניינים מסוימים אשר לא נקבעו בתקנון זה, פרט לועדת ביקורת שתיבחר על ידי המליאה.

10.2 בכל ועדה יהיה לפחות עיתונאי אחד, עורך או מו"ל אחד ונציג ציבור אחד.

10.3 אפשר שחלק מחברי הוועדה לא יהיו חברי העמותה ובלבד שרוב חברי הוועדה יהיו חברי העמותה.

10.4 הגוף הממנה יקבע את סמכות הוועדה.

פרק 4 – יו"ר העמותה11. הנשיא (יו"ר הוועד המנהל) וממלא מקום הנשיא

- 11.1 נשיא מועצת העיתונות בישראל עומד בראש המועצה ומייצג אותה כלפי חוץ.
- 11.2 הנשיא ימלא את התפקידים המוטלים עליו לפי התקנון, ידווח למליאה ולנשיאות על פעולות העמותה ותכניותיה, יהיה אחראי מטעם הנשיאות לניהול ענייניה של העמותה ויפעל לקידום מטרותיה, והכל בכפיפות לתקנון המועצה ולהחלטות המליאה והנשיאות.
- 11.3 הנשיא וממלא מקום הנשיא יהיו נציגי ציבור וחברי העמותה וייבחרו מקרב נציגי הציבור בעמותה.
- 11.4 הגופים בעמותה - נציגי הציבור, נציגי העורכים והמו"לים ונציגי העיתונאים – יפעלו במשך 45 יום להצגת מועמד מוסכם לנשיא ומועמד מוסכם למ"מ נשיא. אם בתוך 45 יום לא תושג הסכמה בין הגופים השותפים, יהיה כל אחד מחברי העמותה רשאי להציע מועמדים לנשיא ולממלא מקומו.
- 11.5 המליאה תבחר את הנשיא וממלא מקומו. ההצבעה על מועמד שאינו מוסכם תהיה חשאית, והבחירה תיעשה ברוב רגיל.
- 11.6 מועמדות לממלא מקום הנשיא תוצג על דעת הנשיא או המועמד לנשיאות.
- 11.7 הנשיא רשאי להאציל מתפקידיו לממלא מקום הנשיא.
- 11.8 נבצר מן הנשיא למלא את תפקידו, ימלא ממלא מקום הנשיא את תפקידי הנשיא.



**פרק 5 - שונות****12. שיפוי וביטוח**

המליאה רשאית לקבוע תנאים לשיפוי וביטוח אחריותו של נושא משרה בעמותה עקב פעולה שעשה בתוקף היותו נושא משרה בה והוראות סעיפים 263 ו- 345 יג (א) לחוק החברות תשנ"ט – 1999 יחולו על המועצה, בשינויים המחוייבים.

**13. כספים****13.1 דמי חבר –**

כל חבר בעמותה ישלם דמי חבר. שיעור דמי החבר יקבע מזמן לזמן ע"י המליאה, על פי הצעת הנשיאות, ועל דעת האיגוד הארצי של העיתונאים, אגודת העיתונאים בתל אביב, אגודת העיתונאים בירושלים ושל ועדת העורכים.

**13.2 תקציב שנתי –**

- 13.2.1 התקציב השנתי של העמותה יערך ע"י הנשיאות ועל דעת האיגוד הארצי של העיתונאים, אגודת העיתונאים בתל אביב, אגודת העיתונאים בירושלים ונציגי העורכים ותמו"לים ויאושר ע"י המליאה.
- 13.2.2 כל פעולה מפעולות העמותה תהיה במסגרת התקציב המאושר.

**14. סדרי עבודה****14.1 מניין –**

- 14.1.1 מנין חוקי לפתיחת ישיבה הוא רבע ממספר החברים, ובלבד שיהיו נוכחים לפחות עיתונאי אחד, עורך או מו"ל אחד ונציג ציבור אחד.
- 14.1.2 היה מנין זה נוכח בפתיחת המליאה, רשאית היא להמשיך בדיוניה ולקבל החלטות אף אם פחת מספר הנוכחים.
- 14.1.3 לא נתכנס המניין האמור בזמן הנקוב בהזמנה, יראו את הישיבה כנדחית, ללא צורך בהזמנה נוספת, ב-30 דקות לאותו מקום, ובישיבה נדחית זו יהיו הנוכחים רשאים לדון ולהחליט, יהיה מספרם אשר יהיה.
- 14.2 המליאה, הנשיאות וכל גוף אחר של העמותה רשאים לקבוע לעצמם את סדרי עבודתם, ככל שאלו לא נקבעו בתקנון או בחוק.

**15. שינוי תקנון**

המליאה רשאית לשנות את תקנון מועצת העיתונות, על פי הצעה של הנשיאות או הצעה חתומה על-ידי שבעה חברי המליאה או על ידי עשירית מחברי המליאה לפחות, בהחלטה שנתקבלה על-ידי רוב של שני-שלישים מן המשתתפים בהצבעה שבתוכו רוב חברי העמותה.

**16. הקמת סניפים וארגונים**

העמותה רשאית, בהחלטת המליאה, להקים סניפים ולקבוע את ארגונם ואת סדרי ניהול ענייניהם.

**17. מורשי חתימה**

הוועד יסמך שניים או יותר מבין חברי העמותה ו/או עובדיה לפחות שחתימתם יחד בצירוף חותמת העמותה תחייב את העמותה לכל דבר ועניין.

**18. פירוק העמותה**

העמותה תפורק בפירוק מרצון באם תחליט על כך מליאה שנתית רגילה או מליאה שלא מן המניין. בהחלטה מיוחדת שתתקבל ברוב של לפחות שני שלישים מכל עמיתי העמותה. הודעה על מליאה בעניין זה, תינתן לכל עמיתי העמותה לפחות 21 יום מראש תוך ציון מפורש בהודעה כי נושא פרוק העמותה מרצון עומד על סדר היום והכל בהתאם להוראות החוק.

**19. נכסים לאחר פירוק - העברת נכסים עודפים**

פורקה העמותה ולאחר שנפרעו חובותיה במלואם נשארו נכסים, יועברו נכסים אלה לעמותה אחרת בעלת מטרות דומות.

54\0\115\מ

מהות השינוי	אחרי שינויים	לפני שינויים																		
-	<p align="center"><b>מהדורה ושינויים</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>על ידי</th> <th>אושרה ביום</th> <th>מהדורה</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>מליאת</td> <td>11.5.1994</td> <td>ראשונה</td> </tr> <tr> <td>מועצת</td> <td>13.12.1998</td> <td>שנייה</td> </tr> <tr> <td>העיתונות</td> <td>6.9.1999</td> <td>שלישית</td> </tr> <tr> <td></td> <td>9.8.2006</td> <td>רביעית</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>חמישית</td> </tr> </tbody> </table>	על ידי	אושרה ביום	מהדורה	מליאת	11.5.1994	ראשונה	מועצת	13.12.1998	שנייה	העיתונות	6.9.1999	שלישית		9.8.2006	רביעית			חמישית	<p align="center"><b>נמחק:</b></p> <p>" אושר במליאת מועצת העיתונות ביום 11.5.94. תוקן במליאת מועצת העיתונות ביום 13.12.98, ביום 6.9.99, ביום 9.8.2006" והוסף "מהדורה ושינויים"</p>
על ידי	אושרה ביום	מהדורה																		
מליאת	11.5.1994	ראשונה																		
מועצת	13.12.1998	שנייה																		
העיתונות	6.9.1999	שלישית																		
	9.8.2006	רביעית																		
		חמישית																		
-	פרק 1 – כללי	הוספה כותרת																		
-	<p align="center"><b>1. שם וכתובת העמותה:</b></p> <p>1.1 שם העמותה בעברית: מועצת העיתונות בישראל.</p> <p>1.2 שם העמותה באנגלית: Israel Press Council.</p> <p>1.3 כתובת משרדה הרשום של העמותה: רח' קפלן 12, תל אביב.</p>	הוסף סעיף 1																		
-	2. <b>מבוא</b>	<p><b>שונה מספור הסעיפים – סעיף 1 בתקנון הישן</b></p> <p>מוספר כסעיף 2 בתקנון החדש. ונמחקה הסיפא:</p> <p>"מועצת העיתונות מאשרת את האמנה אשר נחתמה ביום 27.5.93 בין נציגי הציבור, נציגי המו"לים והעורכים ונציגי העיתונאים במועצת העיתונות. האמנה מצורפת לתקנון זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו."</p>																		
-	<p align="center"><b>3. מטרת ותפקידים</b></p> <p>ואלה המטרות והתפקידים של מועצת העיתונות בישראל:</p>	<p><b>שונה מספור הסעיפים – סעיף 2 בתקנון הישן</b></p> <p><b>מוספר כסעיף 3 בתקנון החדש.</b></p>																		
דרישת הרשם	3.1 לפעול למען שמירת חופש העיתונות וזכות הציבור לדעת;	נמחק סעיף 2א "לשמור על חופש העיתונות ועל זכות הציבור לדעת;" והוסף סעיף 3.1																		
דרישת הרשם	3.3 לקבוע כללים בתקנון האתיקה לעיתונים ועיתונאים בישראל (להלן: "תקנון האתיקה"), לשקוד על קיומם ולטפל בתלונות על הפרתם;	נמחק סעיף 2ג "לקבוע כללי אתיקה לעיתונות, לשקוד על קיומם ולטפל בתלונות על הפרתם;" והוסף סעיף 3.3																		
מטרת המועצה לחיזוק האתיקה בעיתונות	3.7 לעודד עיתונאות מקצועית ואתית ולקדם את אכיפתם של כללי האתיקה העיתונאית בישראל.	הוספו סעיפים 3.7-3.11																		
	3.8 לעסוק בכל הכרוך והנדרש לצורך קיום מעמדו של העיתונאי בישראל.																			

	<p>3.9 לשמור, לקדם ולהגן על חופש הביטוי וחופש העיתונות בישראל.</p> <p>3.10 לקיים בית דין לאתיקה, המופקד על בירור תלונות בגין הפרת תקנון האתיקה כנגד אמצעי התקשורת.</p> <p>3.11 לפעול לשם מתן תמיכה לגופים ללא כוונת חלוקת רווחים בין חברים, בעלי מטרות דומות לאלה של העמותה.</p> <p>3.12 יישום המטרות יבוצע באופן יזום באמצעות כינוסים, אירועים פומביים ופרסומים תומכים; הצגת העמדות, בהתאם לצורך, בפני הממשלה, הכנסת, בתי המשפט וגופים אחרים; וקיום פעולות הסברה למען קידום מטרות אלה.</p>	
	<p><b>פרק 2 – חברות בעמותה ובמוסדותיה</b></p> <p><b>4. חברות בעמותה –</b></p> <p>כלל גופי התקשורת בישראל רשאים להתקבל כחברים בעמותה, בכפוף לדרישות חוק העמותות ולהחלטת הנשיאות כהגדרתה בתקנון זה, אשר רשאית לעגן נוהל נפרד שיבהיר מי רשאי להימנות על חברי מועצת העיתונות בישראל ואת תנאי החברות ופקיעתה.</p>	<p><b>נמחקו סעיפים 3-4 :</b></p> <p><b>"חברי המועצה</b></p> <p>3. חברי מועצת העיתונות הם אלה: האיגוד הארצי של עיתונאי ישראל, כל העיתונים היומיים היוצאים לאור בישראל, סוכנות עת"ים, רשות השידור, הרשות השנייה לטלוויזיה ולרדיו, הטלוויזיה החינוכית, שידורי הטלוויזיה בכבלים וגלי צה"ל, ובלבד שקיבלו על עצמם, בכתב, את תקנון המועצה, את תקנון האתיקה של המועצה ואת מרות המועצה ומוסדותיה.</p> <p>4. מליאת המועצה רשאית לקבל כחבר במועצה כל כתב עת או תחנת שידור אשר ביקשו, בכתב להצטרף למועצה והודיעו בכתב כי הם מקבלים על עצמם את תקנון המועצה, את תקנות האתיקה של המועצה ואת מרות המועצה ומוסדותיה וכי הם מאפשרים לעובדיהם חופש"</p> <p><b>וחוסף סעיף 4</b></p>
		<p><b>נמחקו סעיפים 5-6</b></p> <p>"5. א. חבר במועצה, במשמעותו כבסעיף 3 לתקנון זה, רשאי לפרוש ממנה במתן הודעה בכתב 15 יום לפני מועד הפרישה.</p> <p>ב. פרישת חבר מן המועצה אינה פוטרת אותו מסילוק חיוב כספי למועצה המתייחס לתקופה שלפני פרישתו.</p> <p>6. א. המליאה רשאית, בהחלטה של שני שלישים מן המשתתפים בהצבעה, להוציא חבר מן המועצה, אם פעל בניגוד לתקנון או</p>

		<p>למטרות של המועצה או הפר את מרות המועצה.</p> <p>ב. ההצעה להוציא חבר מן המועצה תובא בפני המליאה על ידי הנשיאות.</p> <p>ג. לא תמליץ הנשיאות להוציא חבר מן המועצה ולא תחליט המליאה להוציא חבר מן המועצה, אלא לאחר שניתנה לו הזדמנות להופיע בפני הנשיאות או בפני המליאה, לפי הענין, ולהשמיע טענותיו."</p>
	<b>פרק 3 – מוסדות העמותה</b>	הוספה כותרת
דרישת רשם	<p><b>5 מוסדות העמותה</b></p> <p>5.1 האסיפה הכללית / המליאה ;</p> <p>5.2 ועד מנהל / הנשיאות ;</p> <p>5.3 ועדת הביקורת / גוף מבקר ;</p> <p>5.4 בית הדין לאתיקה.</p>	<p>שונה מספור הסעיפים – סעיף 7 בתקנון הישן שונה ומוספר כסעיף 5 ;</p> <p><u>מהות השינוי (ההדגשות אינן המקור):</u></p> <p>הוספו המילים : "האסיפה הכללית" – עקב דרישת רשם ;</p> <p>הוספו המילים "ועד מנהל" ;</p> <p>נמחקו המילים : "הנשיא, ממלא מקום הנשיא"</p>
דרישת רשם	<b>6 האסיפה הכללית (המליאה)</b>	הוספה המילה "אסיפה כללית" בכותרת.
דרישת רשם	<p>6.1 האסיפה הכללית של מועצת העיתונות בישראל תיקרא "מליאה" ותשמש כמוסד העליון של העמותה.</p> <p>6.2 החברות במליאה תהיה מיום החברות במועצת העיתונות בישראל וכל חברי מועצת העיתונות יהיו חברי המליאה.</p> <p>6.3 מספר חברי המליאה ותמהיל פנים ארגוני ייקבע בנוהל נפרד שכתרתו – "הרכב האסיפה הכללית / המליאה".</p>	<p>נמחקו סעיפים 8-13</p> <p>"8. המליאה היא המוסד העליון של מועצת העיתונות.</p> <p>9. המליאה תורכב משלוש חטיבות : נציגי ציבור שיהיו 40% מחברי המליאה, עיתונאים שיהיו 30% מחברי המליאה ועורכים ומו"לים שיהיו 30% מחברי המליאה.</p> <p>10. העיתונאים חברי המליאה יבחרו על ידי האיגוד הארצי של עיתונאי ישראל.</p> <p>11. העורכים והמו"לים חברי המליאה ייבחרו באופן הבא :</p> <p>א. רשת ידיעות אחרונות, רשת מעריב ורשת הארץ ימנו, כל אחת מהן, שלושה נציגים.</p> <p>ב. כל כלי תקשורת אחר חבר במועצה ימנה נציג אחד.</p> <p>ג. עם הצטרפותו של כל כלי תקשורת נוסף כחבר במועצה הוא ימנה נציג אחד עד שלושה כפי שתחליט הנשיאות באישור המליאה, בכל מקרה כזה יישמר הייצוג היחסי של כל אחד ממרכיבי המועצה במליאה ויגדל בהתאם לכך מספר נציגי הציבור ומספר נציגי העיתונאים במליאה.</p> <p>12. נציגי הציבור יבחרו ע"י המליאה. המועמדים יוצעו ע"י הנשיאות או בכתב ע"י</p>

		<p>שבעה חברי מליאה. נציג ציבור העומד לבחירה לתקופת כהונה נוספת לא ישתתף בהצבעה.</p> <p>13. חבר המליאה ייבחר לתקופה של שלוש שנים ויוכל לשוב ולהבחר לתקופה או לתקופות נוספות."</p> <p>והוספו סעיפים 6.1-6.3</p>
הרשם דרישת	<p>6.4 זמן ומקום</p> <p>6.4.1 המליאה תכנס לפחות פעם בשנה.</p> <p>6.4.2 המליאה תכנס לישיבה מיוחדת על פי החלטה של הנשיאות או על פי דרישה בכתב של לפחות עשירית מחברי העמותה או של ועדת הביקורת.</p>	<p>נמחקו סעיפים 14-15</p> <p>"14. המליאה תכנס לפחות שלוש פעמים בשנה ע"י נשיא המועצה או, אם נבצר ממנו לעשות זאת ע"י ממלא מקומו, היא תכנס לישיבה מיוחדת על פי החלטה של הנשיאות או על פי דרישה בכתב של לפחות שליש מחברי המליאה.</p> <p>15. מי שמכנס את הישיבה יקבע את סדר יומה. נשיא המועצה יהיה יושב ראש המליאה. בהעדרו ישב בראש המליאה ממלא מקומו או חבר אחר של הנשיאות שיתבקש ע"י הנשיא או ע"י ממלא מקומו למלא תפקיד זה."</p> <p>והוסף סעיף 6.4</p>
תקנון מצוי	<p>6.5 הזמנה</p> <p>המליאה תכנס על ידי הודעה שתינתן לכל חבר לפחות עשרה ימים מראש ותציין יום, שעה, מקום וסדר יום למליאה.</p>	<p>הוסף סעיף 6.5</p>
-	<p>6.6 סמכויות המליאה ותפקידיה הם:</p>	<p>שונה מספור הסעיפים – סעיף 16 בתקנון הישן שונה ומוספר כסעיף 6.6 בתקנון החדש.</p> <p>16. סמכויות המליאה ותפקידיה הם:</p>
תקנון מצוי	<p>6.6.1 מליאה רגילה תשמע דינים וחשבונות על פעולות הנשיאות ועל פעולות ועדת הביקורת / גוף מבקר, תדון בהם ובדין וחשבון הכספי שהגישה לה הנשיאות, תחליט על אישורם, ותבחר בנשיאות ובוועדת הביקורת.</p>	<p>הוסף סעיף 6.6.1</p>
-	<p>6.6.2 לקבל דיווח על פעילות העמותה ועל תוכניותיה ולאשר את תוכניותיה ככל שהללו ידרשו את אישור המליאה.</p>	<p>סעיף 16 א שונה ומוספר כסעיף 6.6.2</p> <p>"א. לקבל דיווח על פעילות המועצה ועל תוכניותיה ולאשר את תוכניותיה ככל שהללו ידרשו את אישור המליאה."</p>
-	<p>6.6.3 לעדכן את תקנון מועצת העיתונות בישראל (להלן: "תקנון המועצה").</p>	<p>הוסף סעיף 6.6.3</p>
-	<p>6.6.4 לבחור את נשיא מועצת העיתונות בישראל ואת ממלא מקומו.</p>	<p>סעיף 16 ב שונה ומוספר כסעיף 6.6.4</p> <p>"ב. לבחור את נשיא המועצה ואת ממלא מקומו."</p>

<p>ניהול תקין</p>	<p>6.6.5 קביעת מספר חברי הנשיאות (הוועד), ובחירת נשיאות מועצת העיתונות בישראל. 6.6.6 על-פי סעיף 28 לחוק העמותות יש לאסיפה הכללית סמכות להעביר בכל עת את הנשיאות או חבר נשיאות מכהונתו.</p>	<p>הוספו סעיפים 6.6.5-6.6.6</p>
<p>-</p>	<p>6.6.7 לאשר את התקציב השנתי של העמותה.</p>	<p>שונה מספור הסעיפים – סעיף 16 ג בתקנון הישן מוספר כסעיף 6.6.7 בתקנון החדש. המילה "מועצה" הוחלפה במילה "עמותה".</p>
<p>דרישת הרשם</p>	<p>6.6.8 לדון ולהחליט בכל עניין אשר יועלה בפניה ע"י הנשיאות, הנשיא או עשירית מחברי המליאה או ועדת הביקורת.</p>	<p>שונה מספור הסעיפים – סעיף 16 ד בתקנון הישן שונה מוספר כסעיף 6.6.8 בתקנון החדש. מהות השינוי (ההדגשות אינן במקור): נמחקה המילה "עשרה" והוספה המילה "עשירית"; הוספה הסיפא "או ועדת ביקורת"</p>
<p>-</p>	<p>6.6.9 להתקין את תקנון האתיקה של מועצת העיתונות בישראל.</p>	<p>שונה מספור הסעיפים – סעיף 16 ה בתקנון הישן נמחק: "ה. להתקין את כללי האתיקה של המועצה" והוסף סעיף 6.6.9 בתקנון החדש.</p>
<p>התאמה</p>	<p>6.6.10 לקבוע את דמי החבר של חברי העמותה <u>כמשמעותם בתקנון זה</u> על פי הצעה של נשיאות מועצת העיתונות בישראל, בכפוף לאמור <u>בסעיף 13.1</u> בתקנון זה.</p>	<p>שונה מספור הסעיפים – סעיף 16 ו בתקנון הישן שונה מוספר כסעיף 6.6.10 בתקנון החדש. <u>הסעיף הישן (ההדגשות אינן במקור):</u> "לקבוע את דמי החבר של חברי המועצה כמשמעותם <u>בסעיף 3</u> דלעיל על פי הצעה של נשיאות המועצה, בכפוף לאמור בסעיף <u>34 לחלן</u>." מהות השינוי: התאמה לסעיפי התקנון החדש.</p>
<p>-</p>	<p>6.6.11 להחליט על התקשרות עם גופים בישראל ומחוץ לישראל. 6.6.12 לחקים קרנות ולקבוע פרסים בשם <u>העמותה</u>. 6.6.13 למנות את המזכיר הכללי, <u>המנהל הכללי</u>, הגזבר והיועץ המשפטי של <u>העמותה</u>. היתה המשרה בשכר יחא המינוי עפ"י הליכי מכרז שיאושרו ע"י הנשיאות.</p>	<p>שונה מספור הסעיפים – סעיף 16 ז - ט בתקנון הישן מוספרו כסעיפים 6.6.11-6.6.13 בתקנון החדש. מהות השינוי: החלפת המילה "מועצה" במילה "עמותה"; הוספת "המנהל הכללי" בסעיף 6.6.13</p>
<p>תקנון מצוי</p>	<p>6.6.14 לבחור את ועדת הביקורת של העמותה <u>אן גוף מבקר על-פי סעיף 31 לחוק</u>.</p>	<p>הוספה הסיפא בסעיף 6.6.14</p>

<p>ניהול תקין</p>	<p>6.6.15 קבלת החלטות בדבר שינוי תקנון, מטרות או שם העמותה.</p>	<p>נמחק סעיף 16 יא : "להחליט על שינויים בתקנון המועצה." והוסף סעיף 6.6.15</p>
<p>ניהול תקין</p>	<p>6.6.7 מינוי רואה חשבון מבקר וקביעת שכרו. 6.6.8 אישור הדו"חות הכספיים השנתיים והדו"חות המילוליים על-פי סעיפים 36(א) ו-37 לחוק. 6.6.9 אישור גמול לחברי הנשיאות (הוועד) או לחברי ועדת הביקורת בגין תפקידם בהתאם לתקנות העמותות (גמול ליושב ראש ועד, לחבר ועד ולחבר ועדת ביקורת בעמותה), התשס"ט-2009 וקביעת נהלים בעניין החזר הוצאות לפי התקנות האמורות.</p>	<p>הוספו סעיפים 6.6.16-6.6.18</p>
<p>תקנון מצוי</p>	<p>6.7 <u>מנין</u> 6.7.1 מנין חוקי לפתיחת ישיבה של המליאה הוא שליש ממספר החברים, ובלבד שיהיו נוכחים לפחות עיתונאי אחד, עורך או מו"ל אחד ונציג ציבור אחד. 6.7.2 היה מנין זה נוכח בפתיחת המליאה, רשאית היא להמשיך בדיונה ולקבל החלטות אף אם פחת מספר הנוכחים. 6.7.3 לא נתכנס המניין האמור בזמן הנקוב בהזמנה, יראו את המליאה כנדחית, ללא צורך בהזמנה נוספת, ב-30 דקות לאותו מקום, ובמליאה נדחית זו יהיו הנוכחים רשאים לדון ולהחליט, יהיה מספרם אשר יהיה.</p>	<p>הוספה כותרת הסעיף ; הוטמע החלק המהותי מסעיף 37 בתקנון הישן : "סדרי עבודה 37. מנין חוקי לפתיחת ישיבה של המליאה, הנשיאות וכל גוף אחר של המועצה, הוא שליש ממספר החברים, ובלבד שיהיו נוכחים לפחות עיתונאי אחד, עורך או מו"ל אחד ונציג ציבור אחד." כסעיף 6.7.1 הוספו סעיפים 6.7.2-6.7.3</p>
<p>תקנון מצוי</p>	<p>6.8 <u>יושב ראש ומזכיר</u> המליאה תבחר, מבין חבריה, יושב ראש ומזכיר למליאה. 6.9 <u>החלטות</u> החלטות המליאה יתקבלו ברוב קולות של המצביעים, זולת אם החוק או תקנון זה דרשו רוב אחר לקבלתן; היו הקולות שקולים, רשאי יושב ראש המליאה להכריע. 6.10 <u>פרוטוקול</u> המליאה תנהל את פרוטוקול הישיבה.</p>	<p>הוספו סעיפים 6.8 – 6.10</p>
<p>-</p>	<p>-</p>	<p>שונה מספור הסעיפים – סעיפים 17-22 בתקנון הישן שונו ומוספרו כסעיף 7 בתקנון החדש ;</p>



דרישת רשם	7 הועד המנהל / הנשיאות	הוספו המילים "הועד המנהל" בכותרת.
דרישת רשם	7.1 הועד המנהל של מועצת העיתונות יקרא "הנשיאות".	הוסף סעיף 7.1
-	7.2 הנשיאות תנהל את עניני מועצת העיתונות ותפעל לקידום מטרות המועצה בכפיפות לתקנון מועצת העיתונות בישראל ולהחלטות המליאה.	שונה מספור הסעיפים - סעיף 17 בתקנון הישן מוספר כסעיף 7.2 בתקנון החדש ;
תקנון מצוי	7.3 מספר החברים 7.3.1 הנשיאות תמנה מספר חברים שלא יפחת משניים. מספר חברי הועד המנהל ותמהיל פנים ארגוני ייקבע בנוהל נפרד שכותרתו - "הרכב הועד המנהל / הנשיאות" 7.3.2 הנשיאות תבחר מקרב נציגי הציבור חבר שימש כיו"ר העמותה ויקרא "נשיא מועצת העיתונות".	הוספה כותרת. נמחק סעיף 18 בתקנון הישן "18. א. הנשיאות תמנה שבעה עשר חברים ותורכב משבעה נציגי ציבור, חמישה עיתונאים וחמישה עורכים ומו"לים, כדלהלן: (1) שבעה נציגי ציבור ייבחרו על ידי נציגי הציבור חברי המליאה ובתוכם נשיא המועצה וממלא מקום הנשיא. (2) חמישה עיתונאים ייבחרו על ידי האיגוד הארצי של עיתונאי ישראל מבין חברי המליאה. (3) חמישה עורכים ומו"לים מבין חברי המליאה ייבחרו באופן הבא: (א) רשת ידיעות אחרונות, רשת מעריב ורשת הארץ יבחרו, כל אחת מהן נציג אחד. (ב) כל כלי התקשורת האחרים שהם חברי המועצה יבחרו ביחד שני נציגים שיתחלפו מדי שנה תוך רוטציה בין כלי תקשורת אלה לפי הסדר המוסכם. ב. עם הצטרפותו של כל כלי תקשורת נוסף כחבר במועצה, הוא יבחר נציג לנשיאות על פי סיווגו לאחת משתי הקבוצות הנוכרות בפסקאות א.3(א) ו-ב) לעיל, כפי שתחליט הנשיאות באישור המליאה. בכל מקרה כזה יישמר הייצוג היחסי של כל אחד ממרכיבי המועצה בנשיאות ויגדל בהתאם לכך מספר נציגי הציבור ומספר נציגי העיתונאים בנשיאות."  והוסף סעיף 7.3 בתקנון החדש.
-	7.4 לא יכהן כחבר נשיאות: 6.6.1 מי שאינו עמית בעמותה. 6.6.2 מי שמשרת את העמותה, ו/או תאגיד אחר בשליטתה, בשכר, שלא	הוסף סעיף 7.4

	<p>כחבר נשיאות.</p> <p>6.6.3 מי שחבר בוועדת הביקורת.</p> <p>6.6.4 קטין.</p> <p>6.6.5 מי שהוכרז פסול- דין או פושט רגל;</p> <p>6.6.6 מי שהורשע בפסק דין סופי בעבירה לפי סעיפים 290 עד 297 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, תשלי"ז – 1977, או בעבירה אחרת שלדעת היועץ המשפטי לממשלה יש עמה קלון; אולם, לא יפגע תוקפה של פעולת חבר הוועד, מחמת פגם שהיה בבחירתו של אותו חבר.</p>	
תקנון מצוי	<p><u>7.5 תקופת הכהונה</u></p> <p>7.5.1 חבר הנשיאות ייבחר לתקופה של שלוש שנים ויוכל לשוב ולהיבחר לתקופות נוספות.</p> <p>7.5.2 הנשיא וממלא מקום הנשיא ייבחרו לתקופה של שלוש שנים ויוכלו לשוב ולהיבחר לתקופות נוספות.</p> <p>7.6 חבר הנשיאות שנפסקה חברותו במליאה, תיפסק גם חברותו בנשיאות. חבר הוועד רשאי להתפטר בכל עת מכהונתו על ידי הודעה בכתב לוועד; חבר הוועד יחדל לכהן אם הוכרז פסול דין או פושט רגל.</p>	<p>הוספה כותרת.</p> <p>שונה מספור הסעיפים – סעיף 19 בתקנון הישן מוספר כסעיפים 7.5 – 7.6 בתקנון החדש;</p>
תקנון מצוי	<p><u>7.7 ישיבות הנשיאות</u></p>	<p>הוספה כותרת</p>
דרישת הרשם	<p>7.7.1 הנשיאות תכונס ע"י הנשיא או, אם נבצר ממנו לעשות זאת או עפ"י בקשתו, ע"י ממלא מקום הנשיא או עפ"י דרישה בכתב של לפחות <u>עשירית מחברי העמותה או של ועדת הביקורת.</u></p> <p>7.7.2 מי שמכנס את הנשיאות יקבע את סדר היום שלה. כל חבר מחברי הנשיאות רשאי להוסיף נושא לסדר היום של ישיבת הנשיאות ובלבד שהודיע על כך בכתב לנשיא או לממלא מקומו לפחות 7 ימים קודם למועד הישיבה.</p>	<p>שונה מספור הסעיפים – סעיף 20 בתקנון הישן שונה מוספר כסעיפים 7.7.1 – 7.7.2 בתקנון החדש.</p> <p>מהות השינוי (ההדגשות אינן במקור): נמחקה המילה "שליש" והוספה המילה "עשירית"; נמחקה המילה "המליאה" והוספה הסיפא "העמותה או של ועדת הביקורת. "</p>
-	<p>7.7.3 הנשיא יהיה יושב ראש הנשיאות. אם נבצר ממנו לשבת בראש הישיבות או אם ביקש זאת, ישב בראש ישיבות הנשיאות ממלא מקום הנשיא.</p>	<p>שונה מספור הסעיפים – סעיף 21 בתקנון הישן מוספר כסעיפים 7.7.3 בתקנון החדש.</p>

		סעיף 22 בתקנון הישן נמחק: "עיתון יהיה חייב בפרסום הודעות לציבור מטעם מועצת העיתונות על פי החלטת הנשיאות."
תקנון מצוי	7.8 <u>מנין</u> 7.8.1 מנין חוקי לפתיחת ישיבה של הנשיאות הוא שליש ממספר החברים, ובלבד שיהיו נוכחים לפחות עיתונאי אחד, עורך או מו"ל אחד ונציג ציבור אחד. היה מנין זה נוכח בפתיחת הנשיאות, רשאית היא להמשיך בדיוניה ולקבל החלטות אף אם פחת מספר הנוכחים. 7.8.2 לא נתכנס המניין האמור בזמן הנקוב בהזמנה, יראו את הנשיאות כנדחית, ללא צורך בהזמנה נוספת, ב-30 דקות לאותו מקום, ובישיבה נדחית זו יהיו הנוכחים רשאים לדון ולהחליט, יהיה מספרם אשר יהיה.	הוסף סעיף 7.8 ובו הוטמע החלק המהותי מסעיף 37 בתקנון הישן: "סדרי עבודה 37. מנין חוקי לפתיחת ישיבה של המליאה, הנשיאות וכל גוף אחר של המועצה, הוא שליש ממספר החברים, ובלבד שיהיו נוכחים לפחות עיתונאי אחד, עורך או מו"ל אחד ונציג ציבור אחד."
תקנון מצוי	7.9 <u>החלטות</u> החלטות הנשיאות יתקבלו ברוב קולות המצביעים; היו הקולות שקולים, לא נתקבלה ההצעה; החלטת כל חברי הנשיאות פה אחד יכול שתתקבל גם שלא בישיבת הנשיאות.	הוסף סעיף 7.9
תקנון מצוי	7.10 <u>פרוטוקול</u> הנשיאות תנהל פרוטוקול משיבותיה והחלטותיה.	הוסף סעיף 7.10
שינוי סעיף 18 לתקנון מצוי - מורשי חתימה.	7.11 <u>זכות הייצוג</u> הנשיאות תסמיך שניים או יותר מבין חברי העמותה ו/או עובדיה, לפחות, שחתימתם יחד, בצירוף חותמת העמותה, תחייב את העמותה.	הוסף סעיף 7.11
ניהול תקין	7.12 <u>סמכויות ותפקידים של הנשיאות</u> 7.12.1 ליישם את החלטות המליאה. 7.12.2 לקבוע את מדיניות העמותה בכפוף להחלטות המליאה, להכין את תכניות העבודה של העמותה, לקבוע עקרונות למימון הפעילות וסדרי עדיפויות בין אפשרויות הפעולה השונות.	הוסף סעיף 7.12

	<p>7.12.3 לקבוע דרכי פעולה ספציפיות לביצוע מטרות העמותה.</p> <p>7.12.4 לדאוג לכך, כי לא תתבצע חלוקת רווחים, במישרין או בעקיפין, לחברי העמותה.</p> <p>7.12.5 לאשר תקציב שנתי, לעקוב אחר מצבה הכספית של העמותה, ולקבוע את מסגרת האשראי שהעמותה רשאית ליטול.</p> <p>7.12.6 למנות ולפטר מנהל כללי/מזכיר כללי.</p> <p>7.12.7 לפקח על המנהל הכללי של העמותה.</p> <p>7.12.8 לקבוע את המבנה הארגוני של העמותה ואת מדיניות השכר והתשלומים.</p> <p>7.12.9 לכנס ישיבות מליאה מן המניין ושלא מן המניין.</p> <p>7.12.10 להכין את הדו"חות הכספיים והמילוליים של העמותה ולהביאם בפני ועדת הביקורת או הגוף המבקר, ובפני המליאה לאישורה.</p> <p>7.12.11 לדווח למליאה על מצב ענייני העמותה.</p> <p>7.12.12 לקבוע נהלים בכתב, המסדירים פעילויות שגרתיות משמעותיות בעמותה.</p> <p>7.12.13 לדון, להחליט ולפעול בכל ענייני העמותה, כפי שימצא לנכון.</p> <p>7.12.14 לנהל פנקס חברים של חברי המליאה וחברי הנשיאות.</p>	
-	8 <u>ועדת ביקורת (גוף מבקר)</u>	<p>שונה מספור הסעיפים – סעיף 33 בתקנון הישן מוספר כסעיף 8 בתקנון החדש.</p>
-	8.1 ועדת הביקורת תמנה לפי שיקול דעתה חברים לועדת הביקורת ולחילופין רואה חשבון שישים כגוף מבקר לעמותה.	<p>שונה מספור הסעיפים – סעיף 33 בתקנון הישן שונה ומוספר כסעיף 8.1 בתקנון החדש.</p> <p>נמחק:</p> <p>"ועדת הביקורת תבדוק את ענייניה הכספיים והמשקיים של המועצה ואת פנקסי החשבונות שלה ותביא אחת לשנה בפני המליאה את המלצותיה לעניין אישור הדין וחשבון הכספי של המועצה."</p>
תקנון מצוי	<p>8.2 <u>מספר החברים –</u></p> <p>8.2.1 מספר חברי ועדת הביקורת ייקבע בהחלטת המליאה ולא יהיה פחות משנים.</p>	<p>הוספו סעיפים 8.2, 8.2.1</p>

ניהול תקין	8.2.2 גוף מבקר יכול להיות אדם אחד באם הינו רואה חשבון או גוף אחר שאושר על ידי הרשם.	הוסף סעיף 8.2.2
-	<p><u>לא יכהן כחבר ועדת הביקורת:</u></p> <p>8.3.1 מי שמכהן כחבר בנשיאות.</p> <p>8.3.2 מי שאינו עמית בעמותה.</p> <p>8.3.3 מי שמשרת את העמותה ו/או תאגיד בשליטת העמותה, בשכר, שלא כחבר ועדת הביקורת.</p> <p>8.3.4 קטין.</p> <p>8.3.5 מי שהוכרז פסול- דין או פושט רגל.</p> <p>8.3.6 מי שהורשע בפסק דין סופי בעבירה לפי סעיפים 290 עד 297 ו- 414 עד 438 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977, או בעבירה אחרת שלדעת היועץ המשפטי לממשלה יש עמה קלון;</p>	<p>הוסף סעיף 8.3</p> <p>נמחק סעיף 33ב:</p> <p>"לא יכהן אדם הן כחבר הנשיאות והן כחבר ועדת הביקורת."</p> <p>והוסף סעיף 8.3.1</p> <p>הוספו סעיפים 8.3.2 – 8.3.6</p>
-	8.4 לא יפגע תוקפה של פעולה של חבר ועדת הביקורת בשל פגם שנפל בבחירתו של אותו חבר.	הוסף סעיף 8.4
תקנון מצוי	<p>8.5 <u>תקופת הכהונה</u></p> <p>8.5.1 חבר ועדת הביקורת יכהן מהבחרו במליאה ועד שמליאה אחרת תבחר ועדת ביקורת חדשה; חבר ועדת ביקורת יוצא יכול להיבחר מחדש.</p> <p>8.5.2 חבר ועדת ביקורת רשאי להתפטר בכל עת מכהונתו על ידי הודעה בכתב לועדת הביקורת ולנשיאות; חבר ועדה יחדל לכהן אם הוכרז פסול דין או פושט רגל.</p>	הוסף סעיף 8.5
תקנון מצוי	<p>8.6 <u>השלמת ועדת ביקורת</u></p> <p>8.6.1 נתפנה מקומו של חבר ועדת ביקורת, רשאים הנותרים או הנוטר למנות חבר אחר של המועצה לכהן כחבר ועדת ביקורת עד למליאה הקרובה; עד למינוי כזה רשאים הנותרים להמשיך לפעול כועדת ביקורת.</p> <p>8.6.2 חבר ועדת ביקורת שנבצר ממנו למלא תפקידיו, רשאים הנותרים או הנוטר למנות חבר העמותה למלא מקומו עד שישוב למלא תפקידיו.</p>	הוסף סעיף 8.6

תקנון מצוי	<p><b>8.7 ישיבות ועדת הביקורת</b> ועדת הביקורת רשאית להסדיר בעצמה את מועד ישיבותיה, ההזמנה להן, המנין הדרוש בהן ודרך ניהולן.</p>	הוסף סעיף 8.7
תקנון מצוי	<p><b>8.8 החלטות</b> החלטות ועדת הביקורת יתקבלו ברוב קולות המצביעים; היו הקולות שקולים, לא נתקבלה ההצעה; החלטת כל חברי ועדת הביקורת פה אחד יכול שתתקבל גם שלא בישיבת ועדת הביקורת.</p>	הוסף סעיף 8.8
תקנון מצוי	<p><b>8.9 פרוטוקול</b> ועדת הביקורת תנהל פרוטוקול מישיבותיה והחלטותיה.</p>	הוסף סעיף 8.9
ניהול תקין	<p><b>8.10 סמכויות ותפקידים של ועדת הביקורת/גוף מבקר</b> יהיו בהתאם לכללי ניהול תקין כפי שיפורסמו מעת לעת על ידי רשם העמותות.</p>	הוסף סעיף 8.10
	<p><b>9 בית הדין לאתיקה</b> המליאה רשאית להקים גוף שיקרא: "בית הדין לאתיקה" של מועצת העיתונות בישראל (להלן – "בית הדין") ולקבוע את סדרי ההתנהלות בנוהל נפרד לעניין.</p>	<p>נמחקו סעיפים 52-39 בתקנון הישן : "39. בית הדין לאתיקה של מועצת העיתונות (להלן בית הדין) מוסמך לדון ולפסוק בתלונות על הפרת כללי האתיקה העיתונאית ע"י עיתונאים ועיתונים (לרבות כתבי עת למיניהם וכלי תקשורת אלקטרוניים), אף אם אינם חברים במועצת העיתונות. 40. המליאה רשאית לקבוע כללים בדבר הדרך להגשת תלונות נגד עיתונים או עיתונאים ובדבר התנאים לטיפול בתלונות כאלה, ולהבחין לענין זה בין עיתונים שהינם חברים במועצת העיתונות לבין עיתונים אחרים. 41. המליאה תבחר את חברי בית הדין בשלוש רשימות, שוות בגודלן, במספר שיקבע מעת לעת ע"י המליאה, כדלקמן: א. רשימה של נציגי ציבור, מהם תבחר המליאה את יו"ר בית הדין ואת המשנה ליו"ר בית הדין. ב. רשימה של עיתונאים. ג. רשימת של עורכים ומו"לים. אפשר שחברי בית הדין לא יהיו חברים במליאה. 42. חבר בית הדין ייבחר לתקופה של שלוש שנים וניתן לשוב ולבחור אותו מחדש.</p>

		<p>43. חבר בית הדין שהיה חבר המליאה בזמן שנבחר כחבר בית הדין ושחדל לכהן כחבר המליאה, תסתיים כהונתו כחבר בית הדין, אך ימשיך ויסיים את הדיון בכל תלונה שהחל לדון בה קודם שנסתיימה כהונתו, אלא אם המליאה החליטה להוציאו מן המליאה ולהורות שלא ימשיך בדיון.</p> <p>44. נתקבלה במועצת העיתונות תלונה נגד עיתון או עיתונאי, תפעל המועצה כדלקמן:</p> <p>א. 1. היתה התלונה מופרכת בעליל - תידחה התלונה על הסף והודעה על כך תישלח למתלונן. הסמכות לדחות תלונה על הסף מן הטעם שהיא מופרכת בעליל, תהא נתונה לנשיא או למי שהוסמך לכך על ידו.</p> <p>2. חלפו במועד הגשת התלונה למעלה משנים-עשר חדשים מאז שנעשה הפרסום או אירע האירוע נשוא התלונה, תידחה התלונה על הסף אלא אם החליט הנשיא, או מי שהוסמך על ידו, כי בשל נסיבות מיוחדות, ראוי לברר את התלונה על אף חלוף הזמן.</p> <p>ב. מועצת העיתונות לא תברר תלונה שהוגשה לה ובמקביל גם לגוף שיפוטי או מעין שיפוטי או למשטרה אלא אם קבע היועץ המשפטי של מועצת העיתונות כי ניתן להפריד את נושא התלונה מההליכים האחרים וכי ראוי לקיים את ההליך במועצת העיתונות במקביל.</p> <p>ג. לא נדחתה התלונה על הסף, תישלח התלונה לנילון תוך 48 שעות מהיום בו נתקבלה. הנילון יתבקש להגיב על התלונה בתוך 10 ימים.</p> <p>ד. בתום 10 הימים האמורים תיבדקנה התלונה ותגובת הנילון (אם התקבלה) ע"י היועץ המשפטי או ע"י מי שהוסמך לכך על ידו, באישורו של הנשיא. הבודק יחליט תוך 21 יום מיום שנתקבלה התלונה, אם התלונה מצביעה לכאורה על הפרה של כלל מכללי האתיקה העיתונאית ואם הוגשה על פי הכללים שנקבעו לעניין זה.</p> <p>ה. החליט הבודק האמור כי התלונה מצביעה לכאורה על הפרה של כלל מכללי האתיקה העיתונאית, תועבר התלונה בהקדם האפשרי ליו"ר בית הדין לאתיקה או, לבקשתו או בהעדרו, למשנה ליו"ר בית הדין לאתיקה.</p> <p>45. עד להעברת התלונה אל יו"ר בית הדין לאתיקה או אל המשנה ליו"ר בית הדין לאתיקה, רשאי הנשיא, או אדם אחר אשר הוסמך לשם כך על ידו, לפעול להסדרת הענין,</p>
--	--	---

		<p>בהסכמת המתלונן והנילון, שלא על דרך השיפוט.</p> <p>46. יו"ר בית הדין לאתיקה או המשנה ליו"ר בית הדין לאתיקה, לפי הענין, ימנה מותב אשר ידון בתלונה. המותב יורכב משלושה חברים, מהם אחד מרשימת נציגי הציבור (שיוכל להיות גם יו"ר בית הדין לאתיקה או המשנה ליו"ר בית הדין לאתיקה), אשר יהיה יו"ר בית הדין וישב בראש המותב, אחד מרשימת העיתונאים ואחד מרשימת העורכים והמו"לים. המותב יהא רשאי לנסות לטפל בענין, בהסכמת המתלונן והנילון, שלא על דרך השיפוט. לא נסתיים הטיפול בדרך זו בתוך 14 ימים, או באישור יו"ר בית הדין לאתיקה, תוך 21 ימים, ידון המותב בתלונה ויחליט בה.</p> <p>47. יו"ר בית הדין לאתיקה והמשנה ליו"ר בית הדין לאתיקה, באישור הנשיאות, רשאים לקבוע את נהלי הדיון בבית הדין ולשנות אותם מעת לעת.</p> <p>48. בית הדין לא יהיה כבול לסדרי הדין ולדיני הראיות הנוהגים בבית המשפט ויהיה רשאי לנהוג בדרך הנראית לו טובה ויעילה לעשיית צדק.</p> <p>49. החלטת בית הדין תתקבל ברוב קולות חבריו.</p> <p>50. החליט בית הדין כי עיתון או עיתונאי הפר כלל מכללי האתיקה של מועצת העיתונות, רשאי בית הדין לנקוט נגד העיתון או העיתונאי, או שניהם, בהתחשב בנסיבות המקרה, אחד או אחדים מצעדים אלה:</p> <p>א. אזרה;</p> <p>ב. נזיפה;</p> <p>ג. פרסום התנצלות ע"י העיתון בנוסח ובמקום שייקבע ע"י בית הדין;</p> <p>ד. השעיית עיתון מן המועצה לתקופה קצובה. בין הדין רשאי להורות שהחלטה תפורסם גם בעיתונים אחרים, בנוסח מלא או מקוצר כפי שייקבע ע"י בית הדין.</p> <p>51. א. בכל מקרה בו החליט בית הדין כי עיתון או עיתונאי הפר כלל מכללי האתיקה העיתונאית, יורה על פרסום החלטת בית הדין בענין בעיתון הנוגע לענין, בהקדם האפשרי ובהבלטה הראויה. לא ינתן להחלטה פרסום לפני עבור תקופת הערעור עפ"י סעיף 52 ב' להלן או אם הוגש ערעור - עד למתן החלטת הערעור.</p>
--	--	--



		<p>ב. רשאי בית הדין שלא להורות על פרסום כאמור, או להורות על פרסום חלקי או פרסום בהשמטת פרטים מסויימים, וזאת מטעמים מיוחדים שיירשמו.</p> <p>ג. עיתון יהיה חייב לנהוג לפי הוראות פרסום שניתנו ע"י בית הדין.</p> <p>ד. סרב עיתון לפרסום על פי סעיף 50 או על פי סעיף זה, תורה נשיאות המועצה על פרסום החלטת בית הדין והסרוב האמור בעיתון או בעיתונים אחרים. פרסום זה יכול שילווה בגינוי מטעם המועצה לסרוב. אי פרסום תוך זמן סביר, כמוהו כסירוב לפרסום.</p> <p>52. א. החלטת בית הדין ניתנת לערעור.</p> <p>ב. כתב ערעור יוגש למזכירות המועצה תוך 10 ימים מיום שהודעה החלטה ע"י בית הדין.</p> <p>יו"ר בית הדין לאתיקה או המשנה ליו"ר בית הדין לאתיקה, רשאי להאריך תקופה זו אם ראה טעמים מיוחדים לכך.</p> <p>ג. הערעור ידון בפני מותב בן 5 או 7 חברים, כפי שיקבע ע"י יו"ר בית הדין לאתיקה או המשנה ליו"ר בית הדין לאתיקה, והוא שירכיב את המותב מתוך הרשימות האמורות בסעיף 41 דלעיל.</p> <p>חבר במותב שעל החלטתו נסב הערעור, לא יכהן במותב של ערעור על החלטה זו.</p> <p>ד. יו"ר בית הדין בערעור יהיה משפטן. במותב בן חמישה חברים יהיו שנים מרשימת נציגי הציבור, שאחד מהם יהיה יו"ר בית הדין, ולסירוגין - שני חברים מרשימת העיתונאים וחבר אחד מרשימת העורכים והמו"לים, או שני חברים מרשימת העורכים והמו"לים וחבר אחד מרשימת העיתונאים. במותב בן שבעה חברים יהיו שלושה חברים מרשימת נציגי הציבור, שני חברים מרשימת העיתונאים ושני חברים מרשימת העורכים והמו"לים. המנין החוקי במותב של חמישה יהיה ארבעה חברים והמנין החוקי במותב של שבעה יהיה חמישה חברים. ההחלטה בכל מותב תתקבל ברוב של חברי המותב.</p> <p>ה. בדיון בערעור לא יובאו בפני בית הדין ראיות נוספות על אלה שהובאו דין בהליך נשוא הערעור, לבד אם התיר זאת יו"ר בית הדין מטעמים מיוחדים של עשיית צדק שיירשמו.</p> <p>ו. החלטת בית דין בערעור הינה סופית." והוסף סעיף 9 בתקנון החדש.</p>
--	--	--

<p>דרישת הרשם</p>	<p><b>10 מינוי ועדות</b></p> <p>10.1 המליאה או הנשיאות רשאים למנות ועדות קבועות או ועדות לעניינים מסוימים אשר לא נקבעו בתקנון זה, פרט לוועדת ביקורת שתיבחר על ידי המליאה.</p> <p>10.2 בכל ועדה יהיה לפחות עיתונאי אחד, עורך או מו"ל אחד ונציג ציבור אחד.</p> <p>10.3 אפשר שחלק מחברי הוועדה לא יהיו חברי העמותה ובלבד שרוב חברי הוועדה יהיו חברי העמותה.</p> <p>10.4 הגוף הממנה יקבע את סמכות הוועדה.</p>	<p>שונה מספור הסעיפים – סעיף 32 בתקנון הישן מוספר כסעיף 10 בתקנון החדש.</p> <p>בסעיף 10.1 הוספה הסיפא בסעיף; (מהות השינוי: דרישת הרשם)</p> <p>בסעיף 10.3 – נמחקה המילה "מליאה" והוחלפה במילה "העמותה" (מהות השינוי: דרישת הרשם)</p>
<p>-</p>	<p><b>פרק 4 – יו"ר העמותה</b></p>	<p>הוספה כותרת הסעיף;</p>
<p>-</p>	<p><b>11 הנשיא (יו"ר הוועד המנהל) וממלא מקום הנשיא</b></p> <p>11.1 נשיא מועצת העיתונות בישראל עומד בראש המועצה ומייצג אותה כלפי חוץ.</p> <p>11.2 הנשיא ימלא את התפקידים המוטלים עליו לפי התקנון, ידווח למליאה ולנשיאות על פעולות העמותה ותכניותיה, יהיה אחראי מטעם הנשיאות לניהול ענייניה של העמותה ויפעל לקידום מטרותיה, והכל בכפיפות לתקנון העמותה ולהחלטות המליאה והנשיאות.</p>	<p>שונה מספור הסעיפים – סעיף 23-24 בתקנון הישן מוספרו כסעיף 11 בתקנון החדש. בכותרת סעיף 11 – הוסף "יו"ר הוועד המנהל"</p>
<p>-</p>	<p>11.3 הנשיא וממלא מקום הנשיא יהיו נציגי ציבור וחברי העמותה וייבחרו מקרב נציגי הציבור בעמותה.</p>	<p>נמחק סעיף 24 בתקנון הישן: " הנשיא וממלא מקום הנשיא יהיו נציגי ציבור. הנשיא יכול שיבחר מקרב נציגי הציבור במליאה או מקרב אישי ציבור שאינם חברים במליאה; ממלא מקום הנשיא יבחר מקרב נציגי הציבור במליאה." והוסף 11.3 בתקנון החדש.</p>
<p>-</p>	<p>11.4 הגופים בעמותה - נציגי הציבור, נציגי העורכים והמו"לים ונציגי העיתונאים – יפעלו במשך 45 יום להצגת מועמד מוסכם לנשיא ומועמד מוסכם למ"מ נשיא. אם בתוך 45 יום לא תושג הסכמה בין הגופים השותפים, יהיה כל אחד מחברי העמותה רשאי להציע מועמדים לנשיא ולממלא מקומו.</p>	<p>שונה מספור הסעיפים – סעיף 24 ב-ג בתקנון הישן מוספרו כסעיפים 11.4-11.5 בתקנון החדש.</p>

	11.5 המליאה תבחר את הנשיא וממלא מקומו. הצבעה על מועמד שאינו מוסכם תהיה חשאית, והבחירה תיעשה ברוב רגיל.	
-	11.6 מועמדות לממלא מקום הנשיא תוצג על דעת הנשיא או המועמד לנשיאות.	נמחק סעיף 11.6: "מועמדות לממלא מקום הנשיא תוצג על דעת הנשיא או המועמד לנשיאות." והוסף סעיף 11.6
-		נמחקו סעיפים 25-26 בתקנון הישן: 25. הנשיא וממלא מקום הנשיא שנבחרו לתפקידם יהיו חברים במליאה במקום הנשיא וממלא מקום הנשיא שסיימו את כהונתם, לפי העניין. 26. הנשיא וממלא מקום הנשיא שסיימו את כהונתם בנשיאות, יוזמנו לשיבות המליאה ויוכלו להשתתף בדיונים ללא זכות הצבעה, במשך חמש שנים מסיום הכהונה.
-	11.7 הנשיא רשאי להאציל מתפקידו לממלא מקום הנשיא.	נמחק סעיף 11.7: 27. הנשיא רשאי להאציל מתפקידו לממלא מקום הנשיא. והוסף סעיף 11.7
-	11.8 נבצר מן הנשיא למלא את תפקידו, ימלא ממלא מקום הנשיא את תפקיד הנשיא.	נמחק סעיף 11.8: 28. נבצר מן הנשיא למלא את תפקידו, ימלא ממלא מקום הנשיא את תפקיד הנשיא. והוסף סעיף 11.8
-		נמחקו סעיפים 29-31 בתקנון הישן: <b>הברות במוסדות המועצה</b> 29. כל חבר במוסד ממוסדות המועצה רשאי לפרוש מחברותו במתן הודעה בכתב ליושב ראש הגוף בו הוא מכהן כחבר. 30. א. סברה הנשיאות כי יש להפסיק את חברותו של חבר במוסד ממוסדות המועצה משום שפעל בניגוד לתקנון או למטרות של המועצה, הפר את מרות המועצה או התנהג באופן שאינו הולם את חברותו באותו מוסד, רשאית הנשיאות להעלות בפני המליאה הצעה להפסקת החברות. ב. המליאה תדון בהצעת הנשיאות, תיתן לאותו חבר הזדמנות להופיע ולהשמיע את

		<p>טענותיו בפני המליאה ותחליט אם לאמץ את הצעת הנשיאות.</p> <p>ג. החליטה הנשיאות לאמץ את ההצעה להפסיק את החברות, תועבר החלטת המליאה לדיון בגוף שמינה אותו חבר וגוף זה יחליט אם להפסיק את החברות כמוצע.</p> <p>ד. החליט אותו גוף להפסיק את החברות כמוצע, תופסק החברות וחבר אחר יבחר במקומו למשך התקופה שנותרה לסיום כהונתו.</p> <p>ה. החליט אותו גוף שלא להפסיק את החברות כמוצע, או נמנע מלהחליט בהצעה במשך חודש ימים, תובא ההצעה לדיון חוזר במליאה והמליאה רשאית להחליט על הפסקת החברות.</p> <p>31. נתפנה מקומו של חבר במוסד ממוסדות המועצה, או נבצר ממנו דרך קבע למלא את תפקידו, יוכל הגוף שבחר בו לבחור למשך התקופה שנותרה לסיום כהונתו חבר אחר במקומו.</p>
-	<p><b>פרק 5 - שונות</b></p>	<p>הוספה כותרת</p>
-	<p><b>12 שיפוי וביטוח</b></p> <p>המליאה רשאית לקבוע תנאים לשיפוי וביטוח אחריותו של נושא משרה בעמותה עקב פעולה שעשה בתוקף היותו נושא משרה בה והוראות סעיפים 263 ו 345 יג (א) לחוק החברות תשנ"ט - 1999 יחולו על המועצה, בשינויים המחוייבים.</p>	<p>הוסף סעיף</p>
-	<p><b>13 כספים</b></p>	<p>נמחקו סעיפים 34-35 בתקנון הישן והוסף סעיף 13 הוספו כותרות הסעיפים</p>
-	<p><b>13.1 דמי חבר -</b></p> <p>כל חבר העמותה ישלם דמי חבר. שעור דמי החבר יקבע מזמן לזמן ע"י המליאה, על פי הצעת הנשיאות, ועל דעת האיגוד הארצי של העיתונאים ושל ועדת העורכים.</p>	<p>סעיף 34 בתקנון הישן מוספר כסעיף 13.1</p>
-	<p><b>13.2 תקציב שנתי -</b></p> <p>13.2.1 התקציב השנתי של העמותה יערך ע"י הנשיאות ועל דעת האיגוד</p>	<p>סעיף 35 בתקנון הישן שונה ומוספר כסעיף 13.2.1</p>

	<p>הארצי של העיתונאים, <u>אגודת העיתונאים בתל אביב</u>, <u>אגודת העיתונאים בירושלים</u> ונציגי העורכים והמו"לים ויאשר ע"י המליאה.</p> <p>13.2.2 כל פעולה מפעולות <u>העמותה</u> תהיה במסגרת התקציב המאושר.</p>	<p>מהות השינוי: הוחלפה המילה "מועצה" במילה "עמותה"; הוספו המילים: " אגודת העיתונאים בתל אביב, אגודת העיתונאים בירושלים".</p>
	<p><b>17. מורשי חתימה</b></p> <p>הוועד יסמך שניים או יותר מבין חברי העמותה ו/או עובדיה לפחות שחתימתם יחד בצירוף חותמת העמותה תחייב את העמותה לכל דבר ועניין.</p>	<p>נמחק סעיף 36:</p> <p><b>"36. מורשי חתימה –</b></p> <p>א. הנשיאות רשאית להסמך מורשי חתימה אשר יהיו רשאים לחייב את המועצה בהתחייבויות כספיות ובהתחייבויות אחרות.</p> <p>ב. לכל התחייבות כספית מעל לסכום אשר יקבע ע"י הנשיאות מוזמן לזמן, תיגדרש חתימת מורשה חתימה מנציגי הציבור, מורשה חתימה מנציגי העיתונאים ומורשה חתימה מנציגי העורכים והמו"לים."</p> <p>והוסף סעיף 17</p>
	<p><b>14 סדרי עבודה</b></p>	<p>כותרת סעיף 37 הועברה לסעיף 14</p>
	<p><b>14.1 מניין –</b></p> <p>14.1.1 מנין חוקי לפתיחת <u>ישיבה</u> הוא שליש ממספר החברים, ובלבד שיהיו נוכחים לפחות עיתונאי אחד, עורך או מו"ל אחד ונציג ציבור אחד.</p>	<p>שונה מספור הסעיפים – סעיף 37 בתקנון הישן שונה ומוספר כסעיף 14.1.1; נמחקו המילים: "ישיבה של המליאה, הנשיאות וכל גוף אחר של המועצה" והוספה המילה "ישיבה"</p>
<p>תקנון מצוי</p>	<p>14.1.2 היה מנין זה נוכח בפתיחת המליאה, רשאית היא להמשיך בדיוניה ולקבל החלטות אף אם פחת מספר הנוכחים.</p> <p>14.1.3 לא נתכנס המניין האמור בזמן הנקוב בהזמנה, יראו את הישיבה כנדחית, ללא צורך בהזמנה נוספת, ב-30 דקות לאותו מקום, ובישיבה נדחית זו יהיו הנוכחים רשאים לדון ולהחליט, יהיה מספרם אשר יהיה.</p>	<p>הוספו סעיפים 14.1.2 – 14.1.3</p>
<p>הרשם דרישת</p>	<p>14.2 המליאה, הנשיאות וכל גוף אחר של העמותה רשאים לקבוע לעצמם את <u>סדרי עבודתם, ככל שאלו לא נקבעו בתקנון או בחוק.</u></p>	<p>שונה מספור הסעיפים – סעיף 38 בתקנון הישן שונה ומוספר כסעיף 14.2; נמחקה הסיפא בסעיף: "במידה שלא נקבעו בתקנון." והוספה הסיפא: "<u>ככל שאלו לא נקבעו בתקנון או בחוק.</u>"</p>

<p>דרישת הרשם</p>	<p><b>15 שינוי תקנון</b>  המליאה רשאית לשנות את תקנון העמותה, על פי הצעה של הנשיאות או הצעה חתומה על-ידי שבעה חברי המליאה או על ידי עשירית מחברי העמותה לפחות, בהחלטה שנתקבלה על-ידי רוב של שני-שלישים מן המשתתפים בהצבעה שבתוכו רוב חברי העמותה.</p>	<p>שונה מספור הסעיפים – סעיף 53 בתקנון הישן שונה ומוספר כסעיף 15 בתקנון החדש;  הוסף: "או על ידי עשירית מחברי העמותה לפחות"</p>
<p>תקנון מצוי</p>	<p><b>16 הקמת סניפים וארגונים</b>  העמותה רשאית, בהחלטת המליאה, להקים סניפים ולקבוע את ארגונם ואת סדרי ניהול ענייניהם.</p>	<p>הוסף סעיף 16</p>
<p>-</p>	<p><b>18 פירוק העמותה</b>  העמותה תפורק בפירוק מרצון באם תחליט על כך מליאה שנתית רגילה או מליאה שלא מן המניין. בהחלטה מיוחדת שתתקבל ברוב של לפחות שני שלישים מכל עמיתי העמותה. הודעה על מליאה בעניין זה, תינתן לכל עמיתי העמותה לפחות 21 יום מראש תוך ציון מפורש בהודעה כי נושא פרוק העמותה מרצון עומד על סדר היום והכל בהתאם להוראות החוק.</p>	<p>הוסף סעיף 18</p>
<p>תקנון מצוי</p>	<p><b>19 נכסים לאחר פירוק - העברת נכסים עודפים</b>  פורקה העמותה ולאחר שנפרעו חובותיה במלואם נשארו נכסים, יועברו נכסים אלה לעמותה אחרת בעלת מטרות דומות.</p>	<p>הוסף סעיף 19</p>
<p>-</p>	<p></p>	<p><b>נמחק מהתקנון הישן:</b>  <b>"א מ נ ה</b>  אני החתומים מטה, נציגי הציבור, נציגי המו"לים והעורכים ונציגי העיתונאים במועצת העיתונות בישראל חותמים על אמנה זו לאמור:  1. א. מועצת העיתונות מופקדת ומוסמכת מטעם הגורמים המיוצגים בה, לשמור על ערכי עיתונות חופשית - ובכללם חופש האינפורמציה, חופש הביטוי וחופש הבעת הדעה בישראל, ועל שמירת התנאים לקיומם.  ב. מועצת העיתונות מופקדת ומוסמכת, מטעם הגורמים המיוצגים בה, להבטיח נאמנות לעקרונות האתיקה העיתונאית, מצד כל העוסקים בעיתונות, ועל קביעתן של אמות מידה המושתתות על מחויבות מוחלטת</p>

		<p>לאמת, לדיוק, להגינות, להגנה על כבוד האדם ולכיבוד צינעת הפרט ואכיפתן.</p> <p>2. מועצת העיתונות תוסיף לפעול לקליטה במסגרתה של אותם אמצעי תקשורת מתאימים אשר טרם הצטרפו אליה רשמית (לרבות מקומונים וכלי התקשורת האלקטרונית).</p> <p>3. על מנת להדגיש את מחויבותה של העיתונות לציבור, יהיה חלק נציגי הציבור במועצת העיתונות 40% מכלל חבריה, ואילו חלק נציגי המו"לים והעורכים יהיה 30% וחלק נציגי העיתונאים יהיה 30% מכלל חברי המועצה.</p> <p>4. המועמד לנשיא מועצת העיתונות יהיה אדם המוסכם על שלושת מרכיבי המועצה וייבחר ע"י המועצה.</p> <p>5. עניינים שהם בגדר סמכויותיה ותפקידיה של מועצת העיתונות, יובאו לידיעת המועצה על מנת שתשקול טיפולה בנדון.</p> <p>6. נציגי המו"לים ועורכים ונציגי העיתונאים חוזרים ומאשרים את חובתם של המו"לים, העורכים והעיתונאים הקשורים במועצת העיתונות, לקיים את החלטות מועצת העיתונות ומוסדותיה המוסמכים.</p> <p>7. החלטות מועצת העיתונות ומוסדותיה וידיעות הקשורות אליה המיועדות על ידם לפרסום, תפורסמנה בעיתונות במקום קבוע ובולט ותחת כותרת מיוחדת.</p> <p>8. החל בתאריך אמנה זו, חומר פרסומי לא יפורסם בעיתונות בצורה הדומה לפרסום חומר מערכתי והמלצות ועדת סגל בנדון תיושמה באופן מלא וקפדני.</p> <p>9. נציגי המו"לים העורכים והעיתונאים מתחייבים בשם שולחיהם ששולחיהם יעמידו לרשות מועצת העיתונות את האמצעים הדרושים לפעולתה, במסגרת תקציב אשר יאושר על ידי נשיאות מועצת העיתונות, מפעם לפעם. התקציב לשנת 1992 נקבע בהסכמה במקביל לחתימה על אמנה זו.</p> <p>10. תקנון מועצת העיתונות יתוקן באופן שיתן ביטוי לאמור באמנה זו ללא דיחוי.</p> <p>11. תקנון האתיקה (לרבות הקמת בית דין לאתיקה) יושלם תוך שלושה חודשים מיום חתימת אמנה זו.</p> <p>ולראיה הננו חותמים על אמנה זו בתל אביב</p>
--	--	--

		<p>היום 27 בחודש מאי 1993</p> <p><b><u>נציגי הציבור :</u></b> פרופ' עמוס שפירא ד"ר ניצה שפירא-ליבאי רפאל ורדי</p> <p><b><u>נציגי העורכים והמו"לים :</u></b> אמנון נדב שבתאי הימלפרב אלתר ולנר משה ורדי ד"ר יורם פרי</p> <p><b><u>נציגי העיתונאים :</u></b> אריה אבנרי משה פרידמן שרה פרידמן רזי גוטרמן</p> <p>י. קרני - מזכ"ל מועצת העיתונות"</p>
--	--	---

מ/5115055



- נהלים -

מועצת העיתונות

בישראל

(ע"ר 580491223)

גדעון פישר ושות', משרד עורכי דין

מגדלי עזריאלי, המשולש, קומה 39

תל – אביב 67023

טל' 03-6913999, פקס: 03-6913998

תוכן עניינים

מס"ד	נוהל	עמוד
1	תקציב העמותה	3
2	אבטחת מידע (כולל הצהרת סודיות)	5
3	היערכות לשעת חירום	8
4	דו"חות והעברת מידע על פעילות העמותה	10
5	נוהל קבלת תרומות	12
6	נוהל תמיכות בפרויקטים לקידום העיתונות בישראל	16
7	נוהל קופה קטנה	20
8	נוהל רכישת מוצרים ושירותים	24
9	נוהל טיסות לחו"ל	28
10	בית הדין לאתיקה	30
11	חברות בעמותה ובמוסדותיה	34
12	הרכב האסיפה הכללית / המליאה	37
13	הרכב הוועד המנהל / הנשיאות	39

תקציב העמותה1. כללי:

- 1.1 העמותה משיגה ומקדמת את מטרותיה באמצעות תקציב העמותה.
- 1.2 שנת פעילות העמותה מתבססת על תקציב שיועד לכל פעילות ומטרה מראש.

2. מטרה:

- מטרת נוהל זה לפרט את מבנה ואופן הכנה ואישור תוכנית תקציב העמותה.

3. שיטה:

- 3.1 כל הפעולות המפורטות להלן צריכות להתבצע בשנה הקודמת לשנת הפעילות.
- 3.2 הכנת תכנית תקציב בהתאם ליעדים ולמטרות שנקבעו ע"י הוועד כאמור, אשר תכלול מידע מפורט בדבר:
  - 3.2.1 מקורות המימון – היינו תקציב שעתיד להתקבל – תכנית תקציב מקורות המימון תכלול, בין היתר את פרטי הגוף המממן ומידע על הגבלות השימוש בתקציב.
  - 3.2.2 הסיכויים לקבלת התקציב העתידי.
  - 3.2.3 השימושים הצפויים בתקציב העתידי – לרבות:
    - 3.2.3.1 מידע בדבר סוג השימוש (שכ"ד, אחזקה, משכורות, רכישת ריהוט, ציוד וכדומה).
    - 3.2.4 תכנית תקציב לרכישת ריהוט – תכלול תיאור מפורט של כל פריט, כמותו ותכלית שימוש.
    - 3.2.5 תכנית תקציב לרכישת ציוד – תכלול תיאור מפורט של כל פריט, כמותו ותכלית שימוש ותבדיל בין הצטיידות ורכישת רכוש קבוע לבין ציוד למטרות הניהול השוטף.
    - 3.2.6 תכנית תקציב לצורך ביקורת פנים.
    - 3.2.7 השוואות ביחס לשנה הקודמת בליווי הסברים בנוגע להפרשים אם וככל שיתגלו.
- 3.3 ישיבות לאישור התכנית:
  - 3.3.1 יש לכנס את הוועד לישיבה שמטרתה בחינת תכנית התקציב והבאת המלצות לאישור התכנית בפני האסיפה הכללית.
  - 3.3.2 יש לכנס את האסיפה הכללית לאישור תכנית התקציב.

3.4 ניהול התקציב במהלך שנת הפעילות:

- 3.4.1 העמותה תנוהל אך ורק במסגרת תכנית התקציב שאושרה.  
 3.4.2 לא תאושר חריגה מתכנית התקציב אלא באישור שינוי תכנית התקציב מראש.

**3.5 שינוי תכנית התקציב:**

מנכ"ל העמותה הצעה מנומקת לתיקון תכנית התקציב או תיקון ו/או העברות מסעיף תקציבי אחד למשנהו ויביא הצעתו לאישור הועד המנהל והאסיפה הכללית.

**4. אחריות:**

- האחריות על ביצוע נוהל זה מוטלת על: \_\_\_\_\_  
 האחריות על פיקוח בדבר יישום הוראות נוהל זה מוטלת על: \_\_\_\_\_  
 האחריות לעדכון נוהל זה מוטלת על: \_\_\_\_\_

**5. תחולה:**

נוהל זה יכנס לתוקפו ביום \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ - חבר הועד המנהל

\_\_\_\_\_ - יו"ר הועד המנהל

\_\_\_\_\_ חותמת העמותה

\_\_\_\_\_ תאריך

אבטחת מידע

## 1. כללי:

- 1.1 במסגרת הפעילות השוטפת בעמותה נצבר מידע רב הן לגבי העמותה והן לגבי גופים הפועלים בשיתוף פעולה עימה, תורמים (בחלקם בעילום שם), תכניות עבודה, חוזים והסכמים וכל המידע ההיסטורי על העמותה.
- 1.2 עובדי העמותה נחשפים לכל המידע הקיים בעמותה, לרבות נתונים הנדרשים באבטחה.

## 2. מטרה:

מטרת נוהל זה לפרט את אופן אבטחת המידע הקיים בעמותה, מפני הסיכונים השונים.

## 3. שיטה:

## 3.1 קליטת עובד –

במסגרת קליטת עובד חדש לשורות העמותה, יחתום העובד על כתב התחייבות לשמירה על סודיות ואי תחרות כמפורט בנספח ויקבל הסבר על חשיבות השמירה על סודיות הנתונים והמידע הקיימים בעמותה.

## 3.2 מסמכים:

- 3.2.1 שמירת מסמכים - מסמכים הכוללים מידע על העמותה ישמרו במקום מוגן והגישה אליהם תתאפשר רק לעובדים שהוסמכו לכך.
- 3.2.2 גריסת מסמכים – חל איסור על השלכת מסמכים לפח האשפה ובסוף כל יום עבודה תתבצע גריסת מסמכים שאין צורך בהם.

## 3.3 מדיה ומחשבים:

## 3.3.1 שמירת מידע –

בכל יום יבוצע גיבוי למערכת השרת. מטרת הגיבוי לאבטח את המידע במקרה ובו תינזק מרכת החשמל והתקשורת.

## 3.3.2 אבטחת מערכת החשמל והתקשורת – יש לוודא הגנה ונעילת החדרים הבאים:

## 3.3.2.1 חדר השרת.

## 3.3.2.2 ארונות התקשורת והחיבורים הגלויים של מערכת המחשב.

## 3.3.3 אמצעי הגנה – יש לוודא הימצאות אמצעי הגנה כדלקמן:

3.3.3.1 כנגד הפרעות ברשת החשמל, ימצאו בין היתר אמצעי ההגנה כדלקמן: מערכות אל – פסק, מחולל, מכשור להגנה מברקים וכדומה.

3.3.3.2 כנגד שריפות, ימצאו בין היתר אמצעי ההגנה כדלקמן: מטפי כיבוי עם גז.

#### 3.4 רענון נוהל –

בכל חציון יבוצע רענון נוהל זה בקרב עובדי העמותה, במסגרתו תתבצע סקירה בדבר אבטחת המידע, רבות: שמירה על סודיות, הקפדה על גריסת מסמכים, חלוקת משימות ואחריות על אמצעי הגנה, תקינותם, נגישותם והערכות לשכת חירום.

#### 4. אחריות:

האחריות על ביצוע נוהל זה מוטלת על: \_\_\_\_\_.

האחריות על פיקוח בדבר יישום הוראות נוהל זה מוטלת על: \_\_\_\_\_.

האחריות לעדכון נוהל זה מוטלת על: \_\_\_\_\_.

#### 5. תחולה:

נוהל זה יכנס לתוקפו ביום \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ - חבר הועד המנהל

\_\_\_\_\_ - יו"ר הועד המנהל

\_\_\_\_\_ חותמת העמותה

\_\_\_\_\_ תאריך

**כתב התחייבות לשמירה על סודיות ואי תחרות במועצת העיתונות בישראל (ע"ר)**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ נושא תעודת זהות שמספרה \_\_\_\_\_ (להלן: "העובד") מועסק במועצת העיתונות בישראל (ע"ר) \_\_\_\_\_ (להלן: "העמותה") בתפקיד \_\_\_\_\_ מצהיר ומתחייב בזאת כלפי העמותה, כדלקמן:

1. לשמור בסודיות, לא לפרסם, לא לגלות, לא להעביר, במישרין ו/או בעקיפין, לא לעשות שימוש כלשהו, ללא הסכמה מפורשת מראש ובכתב של העמותה, ולא למסור ו/או להעתיק ו/או להרשות לאחרים ו/או לאפשר לאחרים, בכל דרך שהיא כל מידע, ידיעה, מסמך, רישום, תוכנית, מפרט, שרטוטים, דיאגרמות, טבלאות, נתון עיוני, מדעי, מעשי, מתכון ו/או כל חומר שהוא, לרבות רעיונות ומידע לא כתוב על הנעשה אצל העמותה ו/או הקשור בעמותה ו/או תוכניותיה ו/או פעולותיה ו/או נתונים כספיים ו/או מחזורי מכירות ו/או תחומי פעילות ו/או כל מידע מסחרי ו/או בטחוני ו/או כל עניין מקצועי אחר (להלן: "מידע") שיגיעו לידיעתי אגב מילוי תפקידי אצל העמותה עצמה ו/או גופים הקשורים אליה ו/או גופים המסונפים אליה ועל כל אדם, גוף או ישות הקשורים בעמותה, לרבות ספקיה ולקוחותיה.
  2. הנני מתחייב לשמור בקפידה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר ולא להחזיק כל מסמך המכיל סודות ומידע ו/או כל חלק מהם, זולת מסמך הנחוץ לצורך ביצוע התפקיד בהתאם להוראות העמותה שיינתנו בכתב.
  3. הנני מתחייב להודיע באופן מיידי להנהלת עמותה בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.
  4. הנני מתחייב שלא לייצר ו/או להעתיק ו/או לערוך ו/או להכין באופן כלשהו תכנת מחשב או סקרים על בסיס ו/או על סמך מידע שנתקבל על ידי ו/או הגיע לידיעתי עקב עבודתי בעמותה.
  5. הנני מתחייב שלא להתחרות בעסקיה של העמותה ו/או בלקוחותיה ו/או במוניטין שלה בתחום פעילות העמותה ו/או בתחום הפרוייקטים המנוהלים על ידה, במישרין או בעקיפין, בעצמי ו/או באמצעות אחרים, בין כעצמאי ובין כשכיר, לרבות על ידי שותפות בעצמי או באמצעות אחרים, בניהול תאגידים כלשהם, הדומים למטרותיה של העמותה במהלך תקופת העסקתי ובמשך שנה לאחר מכן.
  6. כל זכויות הקניין הרוחני, ככל שתהינה, לרבות פטנטים, סימנים מסחריים, סודות מסחריים ומידע חסוי, בכל חומר שנערך על ידי במסגרת עבודתי בעמותה הינם קניינה הבלעדי והמלא של העמותה. ידוע לי כי לא אהיה רשאי להשתמש בזכויות הנ"ל ו/או למוכרן ו/או לשווקן ו/או להעבירן לאחרים ו/או להרשות שימוש בהן אלא בהסכמה מפורשת מראש ובכתב של העמותה.
  7. המוניטין והקשרים העסקיים שנצברו בגין פעילותי אצל העמותה הינם קניינה הבלעדי והמלא של העמותה. הנני מסכים שלא אהיה רשאי להשתמש במוניטין ובקשרים העסקיים, ו/או למוכרם ו/או לשווקם ו/או להעבירם לאחרים ו/או להרשות שימוש בהם אלא בהסכמה מפורשת מראש ובכתב של העמותה.
  8. רשימת לקוחות ו/או ספקים ו/או מערך שיווק ו/או כל רשימה אחרת ששימשה אותי במסגרת עבודתי בעמותה הינם בגדר סוד מסחרי של העמותה. הנני מתחייב שלא לנצל ו/או להשתמש ברשימות אלה, אלא בהסכמה מפורשת מראש ובכתב של העמותה.
  9. הנני מתחייב להשיב לעמותה, עם סיום עבודתי, כל מידע וחפץ הנוגע למילוי תפקידי.
  10. הנני מתחייב שלא לפגוע בדרך כשלהי במוניטין העמותה ובשמה הטוב ושל חבריה, מנהליה ומטרוותיה.
  11. כל התחייבויותיי על פי כתב התחייבות זה הינן בלתי חוזרות ואינן מוגבלות בזמן (למעט התחייבותי על פי סעיף 5).
  12. ידוע לי כי הפרת התחייבויותיי לשמירת סודיות, כאמור לעיל, עלולה לגרום לנזקים כבדים לעמותה וידוע לי כי במקרה כזה אחויב בפיצויים.
  13. הנני מאשרת ומצהירה כי הנני חותמת על כתב התחייבות זה מרצוני החופשי ולאחר שהובן לי תוכנו וההגבלות שהנני נוטל על עצמי לפיו.
- בחתומתי שלהלן אני מתחייב לכל האמור לעיל בכתב התחייבות זה:

היערכות לשעת חירום**1. כללי:**

1.1 על העמותה להיערך בשגרה ליכולתה להתמודד עם תרחישים בנסיבות שונות כגון אירועים ביטחוניים, אירוע שריפה, פיגוע תופת, נפילת טילים, ירי קטיושות או אסונות טבע.

1.2 בתקופה בה צפויים לאירועי חירום נוהגים ב- שגרת חירום, משמע: תקופת זמן, שבמהלכה ייתכנו אירועי חירום המלווים בקשיים רבים להמשך תפקוד העמותה כגון היעדרות עובדים (בגין גיוס מילואים, בגין האירועים הביטחוניים ואף בגין השבתת מערכת החינוך) וקשיים שונים.

**2. מטרה:**

מטרת נוהל זה לפרט את אופן ההערכות לשעת חירום והתגוננות מפני הסיכונים השונים, לצמצום כל נזק אפשרי מפני כל תרחיש.

**3. שיטה:**

3.1.1 במצבי חירום, על מנהל העמותה להכריז על מצב החירום אשר נגרם כתוצאה ממצבי החירום המנויים לעיל.

3.1.2 מנהל העמותה ימנה בעל תפקיד בעמותה אשר נוסף על תפקידו (נעי"ת) יהא אמון על כל נושא החירום בעמותה ומתוקף כנעי"ת יהא כפוף לעניין זה ישירות למנכ"ל.

3.1.3 הנעי"ת ידאג להקמה של מערכות תשתית שיהיו במוכנות וכוונות להפעלה מיידית בהתאם להנחיות פיקוד העורף ולהוראות כל דין.

3.1.4 מבלי לגרוע באמור לעיל, ידאג הנעי"ת לתקינות מערכות התראה אזעקה לגילוי אש ועשן, מערכות כיבוי אש ידניות וציוד עזרה ראשונה, הקמתה ותקינותה של תשתית התקשורת עם שרותי ההצלה ותיאום עימם במקרה של אסון.

3.1.5 הנעי"ת ידאג לכתיבת ועדכון של נהלי חירום ויבצע תרגולות והדרכות עיתיות בהתאם להתראות.

3.1.6 הנעי"ת מתוקף תפקידו יוכל להאציל סמכויותיו אך עליו תחול האחריות למוכנות לשעת חירום.

**4. אחריות:**

האחריות על ביצוע נוהל זה מוטלת על: הנעי"ת.

האחריות על פיקוח בדבר יישום הוראות נוהל זה מוטלת על: \_\_\_\_\_.

האחריות לעדכון נוהל זה מוטלת על: \_\_\_\_\_.



5. תחולה:

נוהל זה יכנס לתוקפו ביום \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ - חבר הוועד המנהל

\_\_\_\_\_ - יו"ר הוועד המנהל

\_\_\_\_\_ חותמת העמותה

\_\_\_\_\_ תאריך

דו"חות והעברת מידע על פעילות העמותה1. כללי:

העמותה מנהלת את ענייניה ומבצעת מעקב אחר ביצוע פעולותיה באמצעות דו"חות.

2. מטרה:

מטרת נוהל זה לפרט את אופן הכנת הדו"חות, הן בהיבט דו"חות שנוצרו לתכלית של שימוש פנימי במוסדות העמותה והן לתכלית של שימוש ע"י גורמים חיצוניים לעמותה.

3. שיטה:3.1 אמינות ונכונות הדו"ח –

מנהל העמותה יודא לגבי כל דו"ח המופק על ידי העמותה, כי תוכנו מהימן ומבוסס על נתונים מדויקים.

3.2 דו"חות הכוללים נתונים כספיים –

יוכנו ו/או יופקו בהתבסס על הנתונים הקיימים בהנהלת החשבונות של העמותה ובהתאמה לספרי החשבונות של העמותה ושנתקבלו ע"י הנה"ח ואושרו על ידם לצורך שימוש בדו"ח.

3.3 סודיות וסמכות –

טרם העברת דו"ח ו/או כל מידע לגורם חיצוני לעמותה, על מעביר המידע לוודא כי אותו גורם חיצוני מוסמך לקבל את הדו"ח ו/או המידע כאמור וכי אין בהעברת הדו"ח ו/או המידע משום פגיעה בסודיות הנתונים.

3.4 תיוק, תיעוד ומעקב –

- 3.4.1 העתק מכל דו"ח כאמור ישמר ויתויק יחד עם כל המסמכים ששימשו להכנתו.
- 3.4.2 הנה"ח תנהל רישום מפורט אחר כל נתון / דו"ח / מידע כספי המופק בעבור גורם שלישי בעמותה שלא כבשגרה.

3.5 דו"חות רבעוניים לשימוש בעמותה – יוכנו אחת לרבעון -

3.5.1 דו"ח הכנסות והוצאות.

3.5.2 דו"ח ביצוע תקציב.

**4. אחריות:**

- האחריות על ביצוע נוהל זה מוטלת על: \_\_\_\_\_.
- האחריות על פיקוח בדבר יישום הוראות נוהל זה מוטלת על: \_\_\_\_\_.
- האחריות לעדכון נוהל זה מוטלת על: \_\_\_\_\_.

**5. תחולה:**

- נוהל זה יכנס לתוקפו ביום \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
חבר הועד המנהל - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
יו"ר הועד המנהל - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
חותמת העמותה

\_\_\_\_\_  
תאריך

נוהל קבלת תרומות**1. כללי:**

- 1.1 העמותה מקבלת תרומות לצורך קידום מטרותיה המוצהרות.
- 1.2 כל תרומה המתקבלת בעמותה מחייבת רישום בהתאם לחוק.

**2. מטרה:**

מטרת נוהל זה הינה לפרט אופן ניהול רישום קבלת תרומות בכפוף לדרישות חוק העמותות ולנוהלי מס הכנסה בענייני עמותות.

**3. שיטה:****3.1 סוגי תרומות לעניין נוהל זה:**

- 3.1.1 תרומה בכסף.
- 3.1.2 תרומתה שוות כסף.
- 3.1.3 תרומה בעילום שם.
- 3.1.4 תרומה ייעודית.

**3.2 קבלה -**

- 3.2.1 קבלת תרומה (לרבות תרומה שוות כסף) מחייבת מתן אישור קבלה מפורטת וממוספרת מפנקס הקבלות התרומה לתורם. בתרומה בכסף יצויין סכום התרומה; בתרומה שוות כסף יצויין הערכת שוויה.
- 3.2.2 אם מבקש התורם לקבל אישור תרומה לתרומתו (גם לתרומה שוות כסף), עליו להמציא לעמותה חשבונית מס על ערך התרומה.

**3.3 פנקס תורמים -**

- 3.3.1 העמותה תנהל פנקס תורמים נפרד לכל אחד מסוגי התרומות שבנוהל זה, במסגרתו תפרט את כל התרומות שנתקבלו.
- 3.3.2 כל פנקס יכלול בין היתר את הפרטים: שם התורם, תיאור התרומה ומועד קבלתה.
- 3.3.3 הפנקס יודפס בבית דפוס כרוך וממוספר מראש ובכותרת הפנקס יופיעו פרטי העמותה.
- 3.3.4 עותק מכל פנקס יועבר להנהלת החשבונות.
- 3.3.5 פנקסי התרומות יוחזקו בארון נעול.
- 3.3.6 ינוהל ספר מעקב אחר השימוש בפנקסי התרומות.

- 3.3.7 השימוש בפנקסי התרומות ייעשה על פי המספור השוטף שלהם (לחלופין ניתן לנהל פנקס עפ"י הנחיות נציבות מס הכנסה אשר אינו ממוספר דפים).
- 3.3.8 בכל פנקס תרומות יהיו לכל הפחות 3 עותקים בצבעים שונים, כאשר הראשון בהם יהא לבן.
- 3.3.9 אופן הרישום בפנקסים:
- 3.3.9.1 אין צורך לכלול בדו"ח תרומות לא מוחשיות כגון שירותים התנדבותיים.
- 3.3.9.2 בפנקס תרומה שוות כסף, בעמודת "סכום בשווה כסף" – ירשם שווי השוק של הנכס שנתרם. במידה ואין לנכס שווי שוק, יש לציין ערך סמלי בסך 1 ₪.
- 3.3.9.3 יש לציין איזה שימוש נעשה בתרומה.

#### 3.4 מכתבי תודה -

יש לשלוח מכתב תודה לכל תורם, בו תצוין מהות התרומה וערכה הכספי במידה וניתן להעריכה, על פי הנוסח המופיע בנספח ב' לנוהל זה.

#### 3.5 תרומה בעילום שם -

- 3.5.1 קבלת תרומה הניתנת בעילום שם מחייבת פירוט נסיבות קבלתה.
- 3.5.2 כל תרומה מעל סך של \_\_\_\_\_ ₪ תועבר לאישור והמלצת יועמ"ש העמותה.
- 3.5.3 פנקס "תרומה בעילום שם":
- 3.5.3.1 העמותה תנהל ספר "תרומות בעילום שם" ובו יירשמו כל התרומות על פי סעיף זה.
- 3.5.3.2 יש להדפיס פנקס כרוך "תרומה בעילום שם" בבית דפוס כרוך וממוספר מראש.
- 3.5.3.3 בכותרת הפנקס יהיו פרטי העמותה כמופיע בפנקס תרומה רגיל.
- 3.5.3.4 פנקסי התרומות הנ"ל יוחזקו בארון נעול וינהל ספר מעקב אחר השימוש בהם.
- 3.5.3.5 יש להשתמש בפנקס הנ"ל, לפי המספור השוטף שלהם.
- 3.5.3.6 בפנקס התרומות הנ"ל יהיו לפחות 3 עותקים בצבעים שונים, הראשון יהא בצבע לבן.
- 3.5.3.7 עותק אחד מהפנקס יועבר להנהלת החשבונות.
- 3.5.3.8 חברי הנהלת העמותה ימנו עובד לערוך את תעודת התרומה הנ"ל.
- 3.5.4 אופן הרישום:
- תרומה שניתנה בעילום שם תדווח תוך ציון המילים "בעילום שם" בפרטי התורם.

**3.6 תרומות ייעודיות:**

- 3.6.1 לכל תרומה ייעודית יפתח חשבון בנק נפרד בו יופקדו כספי התרומה.
- 3.6.2 כספי התרומה ימומשו ע"פ הייעוד שנקבע ע"י התורם והוסכם ע"י העמותה, בהסכם שנחתם בין הצדדים.
- 3.6.3 לכל תרומה ייעודית יפתח תיק למעקב.
- 3.6.4 בעת הגיע מועד מימוש התרומה יעשה שימוש תחילה בפירות ואח"כ בעמותה.

**4. אחריות:**

- האחריות על ביצוע נוהל זה מוטלת על: מנכ"ל העמותה.
- האחריות על פיקוח בדבר יישום הוראות נוהל זה מוטלת על: \_\_\_\_\_.
- האחריות לעדכון נוהל זה מוטלת על: \_\_\_\_\_.

**5. תחולה:**

- נוהל זה יכנס לתוקפו ביום \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
חבר הועד המנהל

\_\_\_\_\_  
יו"ר הועד המנהל

\_\_\_\_\_  
חותמת העמותה

\_\_\_\_\_  
תאריך

**נספח א'**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

שלום רב,

בתודה רבה קיבלנו את תרומתך/כס הנדיבה והאדיבה.  
אין ספק שתרומה זו תעזור לנו בכל תחומי הפעילות שלנו למען קידום מטרותיה של העמותה.  
נעים לדעת שמאחורי פעילותינו עומדים אנשים כמוכם המוכנים לתמוך, לעודד ולעזור.

בברכה ובתודה מקרב-לב

\_\_\_\_\_  
יו"ר

\_\_\_\_\_  
מנכ"ל

**נספח ב'**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

שלום רב,

תודה מקרב הלב על הזכות שנתת /תם לנו לקבל ממך/כס \_\_\_\_\_.  
אין ספק שתרומה זו תעזור לנו בכל תחומי הפעילות שלנו למען קידום מטרותיה של העמותה.  
נעים לדעת שמאחורי פעילותינו עומדים אנשים כמוכם המוכנים לתמוך, לעודד ולעזור.

בברכה ובתודה מקרב-לב

\_\_\_\_\_  
יו"ר

\_\_\_\_\_  
מנכ"ל

נוהל תמיכות בפרויקטים לקידום העיתונות בישראל

## 1. כללי:

העמותה, במסגרת מטרותיה, מוסמכת ורשאית לקבל תרומות ולהעבירן למלכ"ר אשר מתקיימים בהם את הוראות התקנון.

## 2. מטרה:

מטרת נוהל זה הינה הסדרת המסגרת לפיה תפעל העמותה בבקשות לקבלת תמיכות.

## 3. שיטה:

## 3.1 האופרציה למתן התמיכה:

3.1.1 אחת לשנה (עד חודש ספטמבר) תפרסם העמותה הזמנה להגשת בקשות לקבלת תמיכות לפרויקטים התואמים את מטרות העמותה. המודעה תפורסם לציבור הרחב, בעיתונות המקומית, בנוסף המצוייב - לספרה א'

3.1.2 תיפתח תיבת פניות ייעודית לקבלת בקשות לתמיכות.

3.1.3 ייפתח קישור באזור האינטרנט של העמותה להורדת טפסים להגשת בקשה ובמסגרת הקישור יימסרו מרב הפרטים בדבר הגשת בקשת התמיכה (כמפורט בסעיף 3.2 וכן תנאים, מועדים, טפסים, מטרות העמותה הרשומות וכו').

אנו ממליצים, כפי כל הטפסים והתנאים והמלל שצוינו בקישור האמור, פאתה

האינטרנט יצורף פנספחים אחריים ומוספמים לניהוליה

3.1.4 המנכ"ל ימנה מבין חברי הועד שני חברים שיבצעו מיפוי של הבקשות בהתאם לתנאי הסף ולסייגים ויכינו תיק בקשות העומדות בקריטריונים, לקראת ישיבת הועד המנהל.

3.1.5 הועד המנהל יתכנס, תוך 14 יום מהמועד האחרון להגשת הבקשות, יידון בפניות ובבקשות שנתקבלו ויחליט בדבר מתן התמיכות, בהתאם לתבחינים ולמטרות העמותה.

3.1.6 הועד המנהל ינהל פרוטוקול מסודר משיבתו.

3.1.7 מנכ"ל העמותה יפנה אל יועמ"ש העמותה, לתכלית של הכנת הסכם מתאים בין מבקש התמיכה לבין העמותה ולאחר חתימת הסכם, תועבר התמיכה למבקש.



3.2 טופס הבקשה יכלול את הפרטים הבאים:

- 3.2.1 שם הגוף לו מיועדת התרומה, כולל כל מסמכי ההתאגדות הנדרשים;
- 3.2.2 פירוט מהות הפרויקט;
- 3.2.3 הגורם המבצע;
- 3.2.4 תקציב הפרויקט;
- 3.2.5 סכום התרומה המבוקשת;
- 3.2.6 מקורות מימון נוספים ואחרים;
- 3.2.7 אישורי שלטונות המס הנדרשים;
- 3.2.8 אישורי רשם העמותות לניהול תקין (להתאגדויות אחרות - אישור דומה לזה).

3.3 ועד המנהל יקבל את החלטתו בדבר הענקת התמיכות, בין היתר על-פי התנאים והסייגיםכמפורט:

- 3.3.1 הבקשה הוגשה במלואה, ע"ג הטפסים הרלוונטיים וצורפו כל הנספחים. הועד המנהל לא ידון בבקשה אשר לא הוגשה באופן מלא.
- 3.3.2 הגוף המבקש הינו תאגיד רשום כדין ובעל אישור ניהול תקין או אישור דומה לזה (על התאגיד המבקש לצרף תעודת רישום ואישור כאמור).
- 3.3.3 הגוף המבקש הינו תאגיד אשר סווג כמלכ"ר במע"מ (על התאגיד המבקש לצרף אישור סיווג כמלכ"ר).
- 3.3.4 מטרת התרומה עולה בקנה אחד עם מטרות העמותה (ע"פ הרשום והמוצהר אצל רשם העמותות).
- 3.3.5 מטרות המלכ"ר דומות למטרות העמותה והמלכ"ר אינו רשאי לחלק רווחים לגורמים פרטיים, גם בעת פירוק (על התאגיד המבקש לצרף את התקנון על מנת לוודא קיומו של תנאי זה).
- 3.3.6 במסגרת הבקשה צויין ואופיין, כי העמותה תהיה המפעילה של הפרויקט נשוא הבקשה.
- 3.3.7 לגורם המבקש אין קשר ישיר או עקיף לחבר מחברי הועד המנהל של העמותה.
- 3.3.8 התרומה מיועדת לתאגיד שהתאגד ע"פ חוק ואינה מיועדת ליחידים.

3.4 לאחר העברת התמיכה:

- 3.4.1 המנכ"ל ימנה פרויקטור מטעם העמותה לניהול הפרוייקט.
- 3.4.2 המנכ"ל יודא, כי התרומה אשר הועברה תשמש לייעודה המקורי וינהל תיק מעקב פנימי אחר ניצול כספי התרומה במדוייק לצרכי הפרוייקט.
- 3.4.3 התיק ייחתם ע"י מנכ"ל העמותה ויהווה ראייה לצרכי ביקורת רשם העמותות.
- 3.4.4 התמיכה האמורה תרשם בדו"ח המילולי של העמותה.

**4. אחריות:**

האחריות על ביצוע נוהל זה מוטלת על: \_\_\_\_\_  
האחריות על פיקוח בדבר יישום הוראות נוהל זה מוטלת על: הועד המנהל.  
האחריות לעדכון נוהל זה מוטלת על: \_\_\_\_\_.

**5. תחולה:**

לאחר אישור הנהלת העמותה מיום \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ - חבר הועד המנהל

\_\_\_\_\_ - יו"ר הועד המנהל

\_\_\_\_\_ חותמת העמותה

\_\_\_\_\_ תאריך

נספח א'

תאריך: \_\_\_\_\_

הצעה להגשת בקשות תמיכה

שלום רב,

מועצת העיתונות בישראל (ע"ר) מזמינה בזאת את התאגידים המעוניינים לפעול לקידומה של העיתונות בישראל, להגיש הצעות לקבלת תמיכות מהעמותה במסגרת פרויקטים לקידום העיתונות.

את הבקשות יש להגיש על גבי הטפסים המפורסמים באתר האינטרנט של העמותה, בכתובת:

\_\_\_\_\_

מועד אחרון להגשת בקשות: \_\_\_\_\_

לפרטים נוספים בדבר תנאי זכאות להגשת בקשות תמיכה, יש להכנס לאתר האינטרנט של העמותה.

בברכה

\_\_\_\_\_

מנכ"ל

\_\_\_\_\_

יו"ר

קופה קטנה1. כללי:

בעמותה תוחזק קופה קטנה לצרכי תשלום הוצאות שוטפות בסכומים קטנים.

2. מטרה:

להגדיר יעוד כספי קופה קטנה, לפרט את אופן ניהולה, סוגי התשלומים באמצעותה, ושיטת הבקרה עליה והאחריות לתפעולה.

3. שיטה:

- 3.1 קופה קטנה תשמש לביצוע פעולות כספיות בסדר גודל קטן (יתרתה לא תעלה על 1,000 ₪), ואשר התשלום בגינן נדרש באופן מיידי.
- 3.2 החזרים מקופה קטנה יינתנו בעבור סוג ההוצאות כדלקמן: דואר, שליחויות, נסיעות, חנייה, שי, פרחים, והכל עד לסכום שלא יעלה על 150 ₪ להוצאה.
- 3.3 כספי הקופה הקטנה ישמרו בקופה נעולה. המפתח ישמר אצל מזכירת העמותה ומפתח נוסף אצל מנכ"ל העמותה.
- 3.4 הקופה הקטנה תוחזק במקום סגור ונעול במשרדי העמותה. כספי הקופה הקטנה ומסמכי יוחזקו בקופסת מתכת או כספת נעולה.
- 3.5 הקופה הקטנה תופרד לחלוטין מהקופות האחרות ותהא באחריותה הבלעדית של המנהל.

3.6 ניהול הקופה

- 3.6.1 כל תשלום מהקופה יבוצע אך ורק כנגד חשבונית מס/קבלה המעידה על ההוצאה והתשלום.
- 3.6.2 מנהל חשבונות ינהל יומן קופה ובו טפסי הליכו קופה קטנה (מצ"ב כנספת א). במסגרת יומן קופה יפורטו הפעולות שבוצעו דרך הקופה הקטנה לרבות משיכות כספים ותשלומים. בסיום כל דף תצויין היתרה ותועבר לדף הבא. עותק אחד יועבר להנה"ח ואילו העותק השני ישאר במשרדי העמותה לצרכי ביקורת.
- 3.6.3 סכום דמי המחזור בקופה קטנה יהיה עד 1,000 ₪ והוא יעודכן על פי החלטת מנהל העמותה.
- 3.6.4 קופה קטנה תנוהל בשיטת דמי מחזור, כלומר הקופה הקטנה תכלול בכל זמן נתון את סכום הבסיס במזומנים או בקבלות בגין הוצאות ששולמו. כמו כן, הקבלה הינה מסמך שמאשר את תשלום הכסף והיא חייבת לשאת פרטים כגון פרטי הגורם החיצוני שסיפק את השרות וכן מהות ההוצאה.

- 3.6.5 אחת לחודש או עם ירידת המזומנים בקופה ל- \_\_\_\_\_ ש, תתבצע משיכה נוספת לקופה הקטנה באישור מנכ"ל העמותה לאחר בדיקה מדגמית של פעילות הקופה הקטנה בחודש שחלף.
- 3.6.6 ניתן להעביר כספי מזומן מקופה ראשית לקופה קטנה, אך יהא חובה לציין זאת ע"ג הקבלה/התרומה שממנה הועברו הכספים לקופה הקטנה.
- 3.6.7 לחילופין, ניתן יהא להחזיר כסף למנהל/לעובד שהוציא הוצאות לטובת העמותה באישור המנהל.
- 3.6.8 ההחזר הכספי יבוצע בשיק לפקודת המנהל/העובד **בלבד**.
- 3.6.9 דו"ח קופה קטנה יוכן על ידי מנהל החשבונות של העמותה ויאושר ע"י גזבר העמותה, לפני משיכת שיק בסכום ההוצאות, על ידי מנהל העמותה.
- 3.6.10 גזבר העמותה יבצע ביקורת אחר קיום נוהל זה אחת לרבעון לרבות בקרה ומעקב אחר מילוי "טופס ריכוז קופה קטנה".

### 3.7 תשלומים מהקופה הקטנה

- 3.7.1 מעובד המבקש לממש כספי קופה קטנה יפעל כדלקמן:
- 3.7.1.1 יגיש בקשה מראש בגין ההוצאה הנדרשת, בציון הפרטים הבאים: סוג ההוצאה המבוקשת (כמפורט בסעיף 3.2), סכום ההוצאה, שם המבקש, תאריך הבקשה.
- 3.7.1.2 מנכ"ל העמותה יאשר הבקשה בחתימתו ויעביר את הבקשה המאושרת למנהל החשבונות. (העובד ישמור עותק חתום ברשותו).
- 3.7.1.3 לאחר המימוש, יעביר העובד את הקבלה / חשבונית מס מקורית בגין ההוצאה למזכירת העמותה, שתצרף את החשבונית לבקשה החתומה שאושרה מראש ע"י המנכ"ל.
- 3.7.1.4 החזר כספי יינתן לעובד כנגד הגשת חשבונית מס מקורית לבקשה מקורית שנחתמה ע"י המנכ"ל ונשמרה אצל מזכירת העמותה.
- 3.7.2 מנכ"ל העמותה יאשר תשלומים לצורך שוטף של העמותה אשר לא היה ניתן לרכשם באשראי.
- 3.7.3 מנכ"ל לא יאשר תשלומים במזומן מעל 150 ₪. תשלומים כגון אלו ישולמו בשיק לא סחיר של העמותה.
- 3.7.4 משיכות המזומנים יבוצעו ע"י מנהל החשבונות בשיק שימסר לו וללא הגבלת סחירות.
- 3.7.5 **לא ינתן החזר מקופה קטנה:** לבקשות שלא אושרו ונחתמו מראש ע"י המנכ"ל ולבקשות שלא הומצא עבורן חשבונית מס מקורית.

**3.8 הערות:**

הסכומים הנקובים לעיל הינם בגדר הצעה לצורך ניהול קופה קטנה וניתנים לשינוי ע"י החלטת הועד המנהל.

**4. אחריות:**

האחריות על ביצוע נוהל זה מוטלת על: מנהל החשבונות של העמותה.  
האחריות על פיקוח בדבר יישום הוראות נוהל זה מוטלת על: מנכ"ל העמותה וגזבר העמותה.  
האחריות לעדכון נוהל זה מוטלת על: \_\_\_\_\_.

**5. תחולה:**

לאחר אישור הנהלת העמותה מיום \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
חבר הועד המנהל - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
יו"ר הועד המנהל - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
חותמת העמותה

\_\_\_\_\_  
תאריך



רכישת מוצרים ושירותים**1. כללי:**

העמותה מתקשרת עם נותני שירותים וספקים עבור רכישת טובין או קבלת שירותים לפרוייקטים שהעמותה מנהלת במסגרת פעולותיה השוטפות.

**2. מטרה:**

מטרת נוהל זה לקבוע את אופן ההתקשרות, להגדיר סדר פעולות בשלבי הטיפול בכל הליך ההתקשרות הנ"ל, להגדיר כללים אחידים באחריות ובסמכויות תוך כדי תהליך ההתקשרות הנ"ל, להגדיר תהליך של קבלת החלטות באשר להתקשרות הנ"ל, לבצע פעולות שיביאו בסופו של תהליך ההתקשרות ליעילות וחסכון בהתאם לצורך.

**3. שיטה:**

- 3.1 דרישות הסף בכל התקשרות תהיינה שהספק או נותן השירות ינהלו ספרי חשבונות כדין.
- 3.2 לעניין נוהל זה נותן שרות מתמשך הינו נותן שרותים שההתקשרות עימו נמשכת לאורך זמן כגון: יועצים, מנהל חשבונות, רואה חשבון וכדומה.
- 3.3 עם כל נותן שרות מתמשך יחתם הסכם.
- 3.4 ההסכם יערך על ידי היועץ המשפטי של העמותה ויכלול בין היתר: תפקיד נותן השרות, תקופת ההסכם, עלות השרות.
- 3.5 ככלל לא תתאפשר התקשרות אל מול ספק או נותן שירותים במידה ויש חריגה ממסגרת התקציב של הפרוייקט.

**3.6 תקציב –**

- 3.6.1 השירות/מוצר יוזמן בהתאם לתקציב ההוצאות כפי שאושר באסיפה הכללית.
- 3.6.2 טרם ביצוע הזמנה, תעשה בדיקה של תקציב קיים שטרם נוצל בסעיף ההוצאה המתאים, כדי לוודא יתרת תשלום ההוצאה הצפויה.
- 3.6.3 טרם ביצוע הזמנה, תעשה בדיקה של תזרים המזומנים הצפוי על מנת לבדוק מתי ניתן יהיה לשלם עבור המוצר.

**3.7 קבלת ההצעה הטובה ביותר –**

- 3.7.1 כל הזמנה לשרות מתמשך או למוצר שעלותו 3,000 ₪ או יותר תעשה לאחר קבלת 3 הצעות מחיר לפחות ובחירת ההצעה הטובה ביותר מבין ההצעות.
- 3.7.2 בבחירת ההצעה הטובה יש לתת משקל לנתונים הבאים:
  - 3.7.2.1 מחיר ההצעה.
  - 3.7.2.2 איכות המוצר או השרות.
  - 3.7.2.3 תנאי התשלום.



3.7.2.4 אמינות וניסיון קודם עם נותן השרות.

### 3.8 רשימת מציעים:

- 3.8.1 ההצעה לרכישת שירותים וטובין תועבר לרשימת ספקים ו/או נותני שירותים שלעמותה ניסיון עבר מוצלח עימם.
- 3.8.2 רשימת הספקים ונותני השירותים כאמור תשמר במשרד מנכ"ל העמותה ותעדכן מעת לעת.
- 3.8.3 ניתן להשתמש ברשימות קיימות אצל גופים או רשויות אחרות כגון: רשויות מקומיות, משרדי ממשלה וכו'.
- 3.8.4 ניתן לשלוח את פרטי ההתקשרות למציעים על גבי **טופס "הזמנה להצעת מחיר"** **(הצ"ב ספח א')**

### 3.9 הסכם התקשרות:

מנכ"ל העמותה יעביר את המפרט וכל הפרטים הרלוונטיים ליועמ"ש העמותה לצורך הכנת נוסח הסכם התקשרות.

### 3.10 דרישת הכתב –

כל הזמנות השרות יעשו אך ורק בכתב.

3.11 בעת קבלת מוצרים שהוזמנו תעשה בדיקה שהמוצרים התקבלו בהתאם להזמנה שאושרה על ידי מנהל העמותה.

### 3.12 תשלום לספק עבור המוצרים יעשה רק לאחר שנבדקו הפרטים הבאים:

- 3.12.1 התקבלה מהספק חשבונית מס.
- 3.12.2 התקבלו מהספק אישורי מס מתאימים (פטור מניכוי מס במקור ואישור ניהול פנקסים).
- 3.12.3 חשבונית המס תואמת את ההזמנה שנשלחה לספק.
- 3.12.4 המוצר/השרות התקבלו באיכות ובמועד שסוכם עליהם. יש לציין על גבי חשבונית המס שפרטים אלה נבדקו ונמצאו תקינים.
- 3.12.5 בדיקת אישור הגורם המזמין את התשלום לספק, על גבי חשבונית המס.

### 3.13 אופן ביצוע התשלום –

- 3.13.1 תשלום עבור המוצר יעשה בהמחאה לפקודת הספק.
- 3.13.2 ההמחאה בצירוף חשבונית המס וטופס ההזמנה יועברו למורשי החתימה בעמותה המתאימים לחתימתם.

**3.14 קיימים מספר סוגי תשלום בהתאם לפירוט הבא:**

3.14.1 מקדמה – ניתנת במסגרת הסכם לפני קבלת הטובין / שירות. תשלום המקדמה יקוצץ מהחבות הכוללת לספק / נותן השירות.

3.14.2 תשלום חלקי – תשלום במסגרת הסכם לשירות / אספקה מתמשך אשר ניתן כנגד חשבון ביניים.

3.14.3 תשלום סופי – (לרבות תשלום חד פעמי) – תשלום המבטא את גמר ההתחשבות עם הספק / נותן השירות.

3.15 הוראת התשלום מאת הגורם המזמין, האסמכתא לתשלום (חשבונית מס) וטופס ההזמנה יתויקו בהנהלת החשבונות של העמותה בתיק \_\_\_\_\_.

**4. אחריות:**

האחריות על ביצוע נוהל זה מוטלת על: \_\_\_\_\_.

האחריות על פיקוח בדבר יישום הוראות נוהל זה מוטלת על: \_\_\_\_\_.

האחריות לעדכון נוהל זה מוטלת על: \_\_\_\_\_.

**5. תחולה:**

לאחר אישור הנהלת העמותה מיום \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ - חבר הועד המנהל

\_\_\_\_\_ - יו"ר הועד המנהל

\_\_\_\_\_ חותמת העמותה

\_\_\_\_\_ תאריך

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_הזמנה להצעת מחיר

עבור פרוייקט: \_\_\_\_\_

מועצת העיתונות בישראל (ע"ר) מעוניינת לרכוש טובין / לקבל שירות כמפורט להלן:

מס'	תיאור הטובין-השירות	כמות	מפרט טכני נדרש והערות
1			
2			
3			

אבקשך לשלוח למשרדינו באמצעות פקס או דוא"ל הצעת מחיר התואמת את האמור לעיל.

נא לציין ע"ג ההצעה: תנאי שלום, מועד אספקה, ומפרט טכני מדוייק.

באם נדרשת הובלה, נא לציין מחירה.

המחיר יהיה קבוע וללא שינוי במסגרת תוקף ההצעה.

שם וחותימת (חותמת) מזמין ההצעה

נוהל טיסות לחו"ל1. כללי:

נושאי משרה בעמותה, מתוקף תפקידם, מחוייבים בטיסות לחו"ל.

2. מטרה:

לקבוע כללים לרישום ודיווח נאותים בגין טיסות לחו"ל, מטרתן וההוצאות בגינן.

3. שיטה:

3.1 הוצאות טיסה לחו"ל יאושרו למגייס כספים עבור העמותה בלבד.

3.2 העמותה לא תשלם עמלות גיוס תרומות בגין נוסע אשר הוצאות טיסתו ושהייתו מומנו ע"י העמותה.

3.3 הוצאות טיסה לחו"ל יאושרו לנוסע ע"י הוועד המנהל של העמותה בלבד.

3.4 תשלום בפועל של החשבוניות יהווה אסמכתא לאישור הוועד.

3.5 הוצאות טיסה לחו"ל ישולמו ע"י העמותה ישירות לנותן השירות (חברת תעופה, סוכנות נסיעות, בית מלון וכיוצ"ב). חובה על הנוסע להמציא לעמותה חשבונית מס כדין הערוכה ע"ש העמותה, ולוודא כי לספק השירות קיים אישור ניכוי מס במקור ואישור ניהול ספרים בתוקף.

3.6 הוצאות שהייה אחרות ישולמו לנוסע רק כנגד קבלות או חשבוניות.

3.7 הוצאות שהייה כאמור, ישולמו עד תקרה של \$ 75 בלבד ליום שהייה.

3.8 הוצאות הטיסה והשהייה ישולמו עבור מגייס הכספים בין אם הוא חבר עמותה ובין אם הוא אינו חבר בעמותה, ובלבד שלא תהיה גביית עמלות בגין גיוס התרומה.

3.9 יש למלא דוח טיסה עם חזרתו של מגייס התרומות לארץ.

**4. אחריות:**

האחריות על ביצוע נוהל זה מוטלת על: \_\_\_\_\_.

האחריות על פיקוח בדבר יישום הוראות נוהל זה מוטלת על: \_\_\_\_\_.

האחריות לעדכון נוהל זה מוטלת על: \_\_\_\_\_.

**5. תחולה:**

לאחר אישור הנהלת העמותה מיום \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
חבר הוועד המנהל - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
יו"ר הוועד המנהל - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
חותמת העמותה

\_\_\_\_\_  
תאריך

בית הדין לאתיקה**1. כללי:**

האסיפה הכללית של העמותה (להלן: "המליאה") תכונן גוף שיקרא: "בית הדין לאתיקה" של העמותה (להלן – "בית הדין").

**2. מטרה:**

מטרת נוהל זה לפרט את כל הכרוך והקשור בהתנהלותו וסמכותו של בית הדין.

**3. שיטה:**

3.1 בית הדין מוסמך לדון ולפסוק בתלונות על הפרת כללי האתיקה העיתונאית ע"י עיתונאים ועיתונים (לרבות כתבי עת למיניהם וכלי תקשורת אלקטרוניים) ולהבחין לעניין זה בין עיתונים שהינם חברים בעמותת מועצת העיתונות בישראל שלגביהם תהיה פסיקת בית הדין מחייבת לבין עיתונים אחרים שלגביהם תהיה פסיקת בית הדין הנחייה בלבד.

3.2 המליאה רשאית לקבוע כללים בדבר הדרך להגשת תלונות נגד עיתונים או עיתונאים ובדבר התנאים לטיפול בתלונות כאלה, ולהבחין בעניין זה בין עיתונים שהינם חברים בעמותת מועצת העיתונות בישראל לגביהם תהיה פסיקת בית הדין מחייבת לבין עיתונים אחרים לגביהם תהווה פסיקת בית הדין הנחייה בלבד.

3.3 המליאה תבחר את חברי בית הדין בשלוש רשימות, שוות בגודלן, במספר שיקבע מעת לעת ע"י המליאה, כדלקמן:

3.3.1 רשימה של נציגי ציבור, מהם תבחר המליאה את יו"ר בית הדין ואת המשנה ליו"ר בית הדין.

3.3.2 רשימה של עיתונאים.

3.3.3 רשימת של עורכים ומו"לים.

3.3.4 אפשר שחברי בית הדין לא יהיו חברים במליאה.

3.4 חבר בית הדין ייבחר לתקופה של שלוש שנים וניתן לשוב ולבחור אותו מחדש.

3.5 חבר בית הדין שהיה חבר המליאה בזמן שנבחר כחבר בית הדין ושחדל לכהן כחבר המליאה, תסתיים כהונתו כחבר בית הדין, אך ימשיך ויסיים את הדיון בכל תלונה שהחל לדון בה קודם שנסתיימה כהונתו, אלא אם המליאה החליטה להוציאו מן המליאה ולהורות שלא ימשיך בדיון.

- 3.6 נתקבלה בעמותה תלונה נגד עיתון או עיתונאי, תפעל העמותה כדלקמן:
- 3.6.1 היתה התלונה מופרכת בעליל - תידחה התלונה על הסף והודעה על כך תישלח למתלונן. הסמכות לדחות תלונה על הסף מן הטעם שהיא מופרכת בעליל, תהא נתונה לנשיא או למי שהוסמך לכך על ידו.
- 3.6.2 חלפו במועד הגשת התלונה למעלה משנים-עשר חדשים מאז שנעשה הפרסום או אירע האירוע נשוא התלונה, תידחה התלונה על הסף אלא אם החליט הנשיא, או מי שהוסמך על ידו, כי בשל נסיבות מיוחדות, ראוי לברר את התלונה על אף חלוף הזמן.
- 3.6.3 העמותה לא תברר תלונה שהוגשה לה ובמקביל גם לגוף שיפוטי או מעין שיפוטי או למשטרה אלא אם קבע היועץ המשפטי של העמותה כי ניתן להפריד את נושא התלונה מההליכים האחרים וכי ראוי לקיים את ההליך בעמותה במקביל.
- 3.6.4 לא נדחתה התלונה על הסף, תישלח התלונה לנילון תוך 48 שעות מהיום בו נתקבלה. הנילון יתבקש להגיב על התלונה בתוך 10 ימים.
- 3.6.5 בתום 10 הימים האמורים תיבדקנה התלונה ותגובת הנילון (אם התקבלה) ע"י היועץ המשפטי או ע"י מי שהוסמך לכך על ידו, באישורו של הנשיא. הבודק יחליט תוך 21 יום מיום שנתקבלה התלונה, אם התלונה מצביעה לכאורה על הפרה של כלל מכללי האתיקה העיתונאית ואם הוגשה על פי הכללים שנקבעו לעניין זה.
- 3.6.6 החליט הבודק האמור כי התלונה מצביעה לכאורה על הפרה של כלל מכללי האתיקה העיתונאית, תועבר התלונה בהקדם האפשרי ליו"ר בית הדין לאתיקה או, לבקשתו או בהעדרו, למשנה ליו"ר בית הדין לאתיקה.
- 3.7 עד להעברת התלונה אל יו"ר בית הדין לאתיקה או אל המשנה ליו"ר בית הדין לאתיקה, רשאי הנשיא, או אדם אחר אשר הוסמך לשם כך על ידו, לפעול להסדרת הענין, בהסכמת המתלונן והנילון, שלא על דרך השיפוט.
- 3.8 יו"ר בית הדין לאתיקה או המשנה ליו"ר בית הדין לאתיקה, לפי הענין, ימנה מותב אשר ידון בתלונה. המותב יורכב משלושה חברים, מהם אחד מרשימת נציגי הציבור (שיוכל להיות גם יו"ר בית הדין לאתיקה או המשנה ליו"ר בית הדין לאתיקה), אשר יהיה יו"ר בית הדין וישב בראש המותב, אחד מרשימת העיתונאים ואחד מרשימת העורכים והמו"לים. המותב יהא רשאי לנסות לטפל בענין, בהסכמת המתלונן והנילון, שלא על דרך השיפוט. לא נסתיים הטיפול בדרך זו בתוך 14 ימים, או באישור יו"ר בית הדין לאתיקה, תוך 21 ימים, ידון המותב בתלונה ויחליט בה.
- 3.9 יו"ר בית הדין לאתיקה והמשנה ליו"ר בית הדין לאתיקה, באישור הנשיאות, רשאים לקבוע את נהלי הדיון בבית הדין ולשנות אותם מעת לעת.
- 3.10 בית הדין לא יהיה כבול לסדרי הדין ולדיני הראיות הנוהגים בבית המשפט ויהיה רשאי לנהוג בדרך הנראית לו טובה ויעילה לעשיית צדק.
- 3.11 החלטת בית הדין תתקבל ברוב קולות חבריו.

3.12 החליט בית הדין כי עיתון או עיתונאי הפר כלל מכללי האתיקה של עמותת מועצת העיתונות בישראל, רשאי בית הדין לנקוט נגד העיתון או העיתונאי, או שניהם, בהתחשב בנסיבות המקרה, אחד או אחדים מצעדים אלה:

3.12.1 אוהרה;

3.12.2 נזיפה;

3.12.3 פרסום התנצלות ע"י העיתון בנוסח ובמקום שייקבע ע"י בית הדין;

3.12.4 השעיית עיתון מן העמותה לתקופה קצובה.

בין הדין רשאי להורות שהחלטה תפורסם גם בעיתונים אחרים, בנוסח מלא או מקוצר כפי שייקבע ע"י בית הדין.

3.13 פרסום

3.13.1 בכל מקרה בו החליט בית הדין כי עיתון או עיתונאי הפר כלל מכללי האתיקה העיתונאית, יורה על פרסום החלטת בית הדין בענין בעיתון הנוגע לענין, בהקדם האפשרי ובהבלטה הראויה. לא ינתן להחלטה פרסום לפני עבור תקופת הערעור עפ"י סעיף 16.13.2 להלן או אם הוגש ערעור - עד למתן החלטת הערעור.

3.13.2 רשאי בית הדין שלא להורות על פרסום כאמור, או להורות על פרסום חלקי או פרסום בהשמטת פרטים מסויימים, וזאת מטעמים מיוחדים שיירשמו.

3.13.3 עיתון יהיה חייב, ואם אינו חבר עמותה - בלבד שהסכים לידון בפני בית הדין, לנהוג לפי הוראות פרסום שניתנו על-ידי בית הדין.

3.13.4 סרב עיתון לפרסום על פי סעיף 16.12 או על פי סעיף זה, תורה נשיאות עמותת מועצת העיתונות בישראל על פרסום החלטת בית הדין והסרוב האמור בעיתונים אחרים. פרסום זה יכול שילוה בגינוי מטעם המועצה לסרוב. אי פרסום תוך זמן סביר, כמוהו כסירוב לפרסום.

3.14 ערעור

3.14.1 החלטת בית הדין ניתנת לערעור.

3.14.2 כתב ערעור יוגש למשרדי העמותה תוך 10 ימים מיום שהודעה ההחלטה ע"י בית הדין. יו"ר בית הדין לאתיקה או המשנה ליו"ר בית הדין לאתיקה, רשאי להאריך תקופה זו אם ראה טעמים מיוחדים לכך.

3.14.3 הערעור ידון בפני מותב בן 5 או 7 חברים, כפי שיקבע ע"י יו"ר בית הדין לאתיקה או המשנה ליו"ר בית הדין לאתיקה, והוא שירכיב את המותב מתוך הרשימות האמורות בסעיף 41 דלעיל.

3.14.4 חבר במותב שעל החלטתו נסב הערעור, לא יכהן במותב של ערעור על החלטה זו.

3.14.5 יו"ר בית הדין בערעור יהיה משפטן. במותב בן חמישה חברים יהיו שנים מרשימת נציגי הציבור, שאחד מהם יהיה יו"ר בית הדין, ולסירוגין - שני חברים מרשימת העיתונאים וחבר אחד מרשימת העורכים והמו"לים, או שני חברים מרשימת העורכים והמו"לים וחבר אחד מרשימת העיתונאים. במותב בן שבעה חברים יהיו



שלושה חברים מרשימת נציגי הציבור, שני חברים מרשימת העיתונאים ושני חברים מרשימת העורכים והמו"לים. המנין החוקי במושב של חמישה יהיה ארבעה חברים והמנין החוקי במושב של שבעה יהיה חמישה חברים. ההחלטה בכל מושב תתקבל ברוב של חברי המושב.

3.14.6 בדיון בערעור לא יובאו בפני בית הדין ראיות נוספות על אלה שהובאו דין בהליך נשוא הערעור, לבד אם התיר זאת יו"ר בית הדין מטעמים מיוחדים של עשיית צדק שירשמו.

3.14.7 החלטת בית דין בערעור הינה סופית.

#### 4. אחריות:

- האחריות על ביצוע נוהל זה מוטלת על \_\_\_\_\_.
- האחריות לעדכון נוהל זה מוטלת על \_\_\_\_\_.
- האחריות על ביצוע נוהל זה מוטלת על \_\_\_\_\_.

#### 5. תחולה:

לאחר אישור הנהלת העמותה מיום \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ - חבר הועד המנהל

\_\_\_\_\_ - יו"ר הועד המנהל

\_\_\_\_\_ חותמת העמותה

\_\_\_\_\_ תאריך

חברות בעמותה ובמוסדותיה1. כללי:

כלל גופי התקשורת בישראל רשאים להתקבל כחברים בעמותה, בכפוף לדרישות חוק העמותות ולהחלטת הנשיאות כהגדרתה בתקנון העמותה.

2. מטרה:

מטרת נוהל זה לפרט ולעגן מהו הכשיר להימנות על חברי מועצת העיתונות בישראל ואת תנאי החברות ופקיעתה.

3. שיטה:3.1 את אלה כשירים להיות חברי מועצת העיתונות בישראל:

- 3.1.1 האיגוד הארצי של עיתונאי ישראל;
- 3.1.2 אגודת העיתונאים בתל אביב;
- 3.1.3 אגודת העיתונאים בירושלים;
- 3.1.4 כל העיתונים היומיים היוצאים לאור בישראל;
- 3.1.5 סוכנות עת"ים;
- 3.1.6 רשות השידור;
- 3.1.7 הרשות השנייה לטלוויזיה ולרדיו
- 3.1.8 הטלוויזיה החינוכית;
- 3.1.9 שידורי הטלוויזיה בכבלים ובלוויין וגלי צה"ל;
- 3.1.10 וכן, במידה ותאגיד נוסף מעוניין להתמנות כחבר בעמותה הוא רשאי לעשות כן.
- 3.1.11 מובהר, כי הנ"ל כשירים להיות לחברי מועצת העיתונות בישראל ובלבד שקיבלו על עצמם את תקנון מועצת העיתונות בישראל, את תקנון האתיקה ואת מרות העמותה ומוסדותיה ואת החלטות האסיפה הכללית של העמותה, וחתמו על תקנון העמותה.

3.2 קבלת חברים

- 3.2.1 מייסדי העמותה הנם חברים במליאה מיום רישום העמותה בפנקס העמותות.
- 3.2.2 הנשיאות רשאית לקבל כחבר במועצה כל כתב עת שמאוגד כדין או תחנת שידור הכשירים להיות חברים על פי חוק העמותות אשר ביקשו, בכתב להצטרף למועצה והודיעו בכתב כי הם מקבלים על עצמם את מטרות ותקנון מועצת העיתונות בישראל, את תקנות האתיקה שלה ואת מרות העמותה ומוסדותיה וכי הם מאפשרים

לעובדיהם חופש התארגנות והתאגדות ומתחייבים לקיים את הוראות התקנון ואת החלטות המליאה של העמותה.

3.2.3 ההחלטה בדבר קבלת המבקש כחבר במועצה או אי קבלתו נתונה בידי הנשיאות; סירבה הנשיאות לקבל את המבקש, רשאי הוא לערור על הסירוב בפני המליאה.

### 3.3 זכויות וחובות של חבר

3.3.1 חבר העמותה זכאי להשתתף ולהצביע בכל אסיפה כללית ויהיה לו קול אחד בכל הצבעה; הוא זכאי לבחור ולהיבחר לוועד או לוועדת הביקורת.

3.3.2 חבר העמותה זכאי להשתתף בפעילות העמותה.

3.3.3 הוועד, באישור האסיפה הכללית, רשאי לקבוע דמי חבר שתשלומם יהיה חובה על החברים.

3.3.4 פקיעת החברות בעמותה אינה פוטרת מסילוק התשלומים שהגיעו לעמותה מן החבר ערב פקיעת חברותו בעד התקופה שעד לפקיעת חברותו.

### 3.4 מתן הודעות לחבר

הזמנה, דרישה, התראה והודעה אחרת של העמותה לחבר יינתנו לו בכתב שיימסר לו ביד או יישלח בדואר רגיל או דואר אלקטרוני אל מענו הרשום בפקס החברים; לפי בקשת החבר בכתב תשנה העמותה את מענו הרשום בפקס החברים.

### 3.5 פקיעת חברות

3.5.1 החברות בעמותה פוקעת –

3.5.1.1 במות החבר, ובחבר שהוא תאגיד - בגמר פירוקו;

3.5.1.2 בפרישתו מן העמותה; כל חבר במוסד ממוסדות מועצת העיתונות בישראל רשאי לפרוש מכהונתו במתן הודעה בכתב ליושב ראש המוסד בו הוא מכהן 15 יום מראש.

3.5.1.3 בהוצאתו מן העמותה.

3.5.2 פרישת חבר מן העמותה אינה פוטרת אותו מסילוק חיוב כספי לעמותה המתייחס לתקופה שלפני פרישתו.

### 3.6 הפסקת כהונה

3.6.1 המליאה רשאית בהחלטה של שני שלישים מן המשתתפים בהצבעה, לפי הצעת הנשיאות, להחליט על הוצאת חבר או נציגו במוסד ממוסדות מועצת העיתונות בישראל מאחד הטעמים הבאים:

3.6.1.1 החבר לא שילם לעמותה את המגיע לה ממנו;

3.6.1.2 החבר לא קיים את הוראות התקנון או החלטה של המליאה;

3.6.1.3 החבר פועל בניגוד למטרות העמותה;

- 3.6.1.4 הפר את מרותה או התנהג באופן שאינו הולם את חברותו מועצת העיתונות בישראל או כהונתו באותו מוסד.
- 3.6.1.5 החבר הורשע בשל עבירה שיש עמה קלון.
- 3.6.2 לא תציע הנשיאות למליאה להוציא חבר מן העמותה אלא לאחר שנתנה לו הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו לפנייה, ולא יציע מהטעמים האמורים בתקנת משנה 3.6.1.1 עד 3.6.1.3 אלא לאחר שהתרה בחבר ונתן לו זמן סביר לתיקון המעוות.
- 3.6.3 החליטה המליאה לאמץ הצעה בדבר הפסקת כהונת נציג, תועבר החלטת המליאה לדיון בגוף שמינה אותו נציג וגוף זה יחליט אם להפסיק את הכהונה כמוצע.
- 3.6.4 החליט אותו גוף על הפסקת כהונת נציגו כמוצע, תופסק הכהונה ונציג אחר של אותו חבר יבחר במקומו.
- 3.6.5 החליט אותו גוף שלא להפסיק את הכהונה כמוצע, או נמנע מלהחליט בהצעה במשך חודש ימים, תובא ההצעה לדיון חוזר במליאה והמליאה רשאית להחליט על הפסקת הכהונה.

### 3.7 השלמת חברים

נתפנה מקומו של חבר במוסד ממוסדות מועצת העיתונות בישראל, או נבצר ממנו דרך קבע למלא את תפקידו, יוכל הגוף שבחר בו לבחור למשך התקופה שנותרה לסיום כהונתו חבר אחר במקומו ובנוגע לחבר שנבחר על בסיס חברות אישית, שנבצר ממנו דרך קבע למלא את תפקידו, מחליפו ימונה על ידי המליאה.

### 4. אחריות:

- האחריות על ביצוע נוהל זה מוטלת על \_\_\_\_\_.
- האחריות לעדכון נוהל זה מוטלת על \_\_\_\_\_.
- האחריות על ביצוע נוהל זה מוטלת על \_\_\_\_\_.

### 5. תחולה:

- לאחר אישור הנהלת העמותה מיום \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ - חבר הועד המנהל

\_\_\_\_\_ - יו"ר הועד המנהל

\_\_\_\_\_ חותמת העמותה

\_\_\_\_\_ תאריך

הרכב האסיפה הכללית / המליאה**1. כללי:**

האסיפה הכללית של מועצת העיתונות בישראל תיקרא "מליאה" ותשמש כמוסד העליון של העמותה.  
 החברות במליאה תהיה מיום החברות במועצת העיתונות בישראל וכל חברי העמותה יהיו חברי המליאה.

**2. מטרה:**

מטרת נוהל זה לפרט ולעגן את מספר חברי המליאה ותמהיל פנים ארגוני.

**3. שיטה:**

3.1 העמותה תורכב משלוש חטיבות:

- 3.1.1 נציגי ציבור שהרכבם יהיה מ – 30% ועד 50% מחברי העמותה;
- 3.1.2 עיתונאים שהרכבם יהיה מ – 25% ועד 35% מחברי העמותה;
- 3.1.3 עורכים ומו"לים שהרכבם יהיה מ – 25% ועד 35% מחברי העמותה. את כל הסעיפים לעיל כדאי לעגן בנוהל שלא יסבך אותנו בהמשך עם הרשם

**3.2 סמכות הבחירה תהיה כדלקמן:**

- 3.2.1 נציגי העיתונאים - במליאה יבחרו על ידי האיגוד הארצי של עיתונאי ישראל ו/או נציגי אגודת העיתונאים בתל אביב ואגודת העיתונאים בירושלים.
- 3.2.2 נציגי העורכים והמו"לים:
  - 3.2.2.1 נציגי העורכים והמו"לים המבקשים להתקבל למליאה ייבחרו במספר שווה.
  - 3.2.2.2 בין העורכים ייכללו סוכנות עתי"ם, רשות שידור והערוץ השני לטלוויזיה ולרדיו (אם יצטרפו כחברים במועצת העיתונות)<sup>1</sup>.
  - 3.2.2.3 בין המו"לים ייכללו הנציגים של גלי צה"ל ושל הטלוויזיה החינוכית (אם יצטרפו כחברים במועצת העיתונות).
- 3.2.3 נציגי הציבור - יבחרו על ידי המליאה. המועמדים יוצעו על ידי הנשיאות או בכתב על ידי שבעה חברי מליאה, לאחר שהגישו הסכמתם להצטרף כחברים. נציג ציבור העומד לבחירה לתקופת כהונה נוספת לא ישתתף בהצבעה.

<sup>1</sup> מה לגבי ערוצים אחרים?

4. אחריות:

- \_\_\_\_\_ האחריות על ביצוע נוהל זה מוטלת על \_\_\_\_\_.
- \_\_\_\_\_ האחריות לעדכון נוהל זה מוטלת על \_\_\_\_\_.
- \_\_\_\_\_ האחריות על ביצוע נוהל זה מוטלת על \_\_\_\_\_.

5. תחולה:

- \_\_\_\_\_ לאחר אישור הנהלת העמותה מיום \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ - חבר הועד המנהל

\_\_\_\_\_ - יו"ר הועד המנהל

\_\_\_\_\_ חותמת העמותה

\_\_\_\_\_ תאריך

**הרכב הוועד המנהל / הנשיאות****1. כללי:**

הוועד המנהל של מועצת העיתונות יקרא "הנשיאות".  
הנשיאות תנהל את עניני המועצה ותפעל לקידום מטרות המועצה בכפיפות לתקנון מועצת העיתונות בישראל ולהחלטות המליאה.

**2. מטרה:**

הנשיאות תמנה מספר חברים שלא יפחת משניים. מספר חברי הוועד ותמהיל פנים ארגוני אשר ישמור על איזון בין שלוש החטיבות במועצה, ייקבע ויוגדר בנוהל זה.

**3. שיטה:**

3.1 הנשיאות תמנה שבעה עשר (17<sup>2</sup>) חברים ותורכב משבעה נציגי ציבור, חמישה עיתונאים וחמישה עורכים ומו"לים. הרכב פנימי של הנשיאות / הוועד ייקבע ע"י העמותה בנוהל נפרד.

3.1.1 שבעה נציגי ציבור - ייבחרו על ידי נציגי הציבור חברי המליאה ובתוכם נשיא עמותת מועצת העיתונות בישראל וממלא מקום הנשיא.

3.1.2 חמישה עיתונאים - ייבחרו על ידי האיגוד הארצי של עיתונאי ישראל מבין חברי המליאה.

3.1.3 חמישה עורכים ומו"לים - מבין חברי המליאה ייבחרו באופן הבא:

3.1.3.1 רשת ידיעות אחרונות, רשת מעריב ורשת הארץ יבחרו, כל אחת מהן נציג אחד.

3.1.3.2 כל כלי התקשורת האחרים שהם חברי העמותה יבחרו ביחד שני נציגים שיתחלפו מדי שנה תוך רוטציה בין כלי תקשורת אלה לפי הסדר המוסכם.

3.2 עם הצטרפותו של כל כלי תקשורת נוסף כחבר בעמותה, הוא יבחר נציג לנשיאות על פי סיווגו לאחת משתי הקבוצות הנזכרות לעיל, כפי שתחליט הנשיאות באישור המליאה.

3.3 בכל מקרה כזה יישמר הייצוג היחסי של כל אחד ממרכיבי המועצה בנשיאות ויגדל בהתאם לכך מספר נציגי הציבור ומספר נציגי העיתונאים בנשיאות.

<sup>2</sup> קיימת בעייתיות ולפיה, מספר מדויק הוא מספר מגביל הואיל ויתכן מצב בו הגופים הממנים לא יגיעו לכדי הסכמה והמינוי יתעכב. לכן, יש לכתוב לדוג' שמספר חברי הוועד לא יפחת מ- 3 ולא יעלה על 20 וההרכב הפנימי של חברי הוועד ייקבע בנוהל ע"י הוועד המנהל.

**4. אחריות:**

- האחריות על ביצוע נוהל זה מוטלת על \_\_\_\_\_.
- האחריות לעדכון נוהל זה מוטלת על \_\_\_\_\_.
- האחריות על ביצוע נוהל זה מוטלת על \_\_\_\_\_.

**5. תחולה:**

- לאחר אישור הנהלת העמותה מיום \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
חבר הועד המנהל - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
יו"ר הועד המנהל - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
חותמת העמותה

\_\_\_\_\_  
תאריך

מ5310115





משרד המשפטים

מסמך זה הינו העתק שנסרק בשלמותו ביום ובשעה המצוינים,  
בסריקה ממוחשבת מהימנה מהמסמך המצוי בתיק,  
בהתאם לנוהל הבדיקות במשרד המשפטים.

על החתום

משרד המשפטים (התימה מוסדית).

Geode User

20 Nov 2010 02:00:37 .02.00

מא  
ליני

580491223  
3

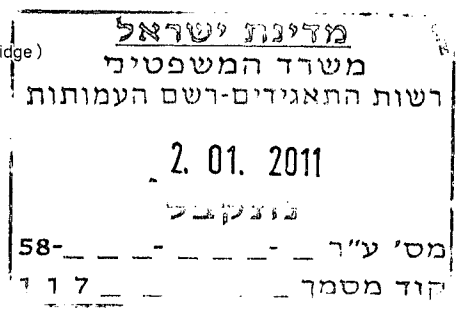
# GIDEON FISHER & CO.

## Law Offices and Notary



PARLEX INTERNATIONAL LAW GROUP

- Gideon Fisher (LL.M. Cambridge)
- Daphna Fisher
- Ram Toren, Notary
- Pinna Guy
- Avia Ben-Ari
- Naama Zer-Kavod
- Erez Itzhaki
- Shlomit Lev-Ran
- Benjamin Leventhal
- Refael Yulzari
- Hila Tsairi
- Shlomit Moshe
- Haim Nortman
- Adi Niv
- Inbal Livne
- Michal Damsky
- Yifat Iluk
- Moshe Krispin
- Mordechai Shnabel
- Gyora Eldan
- Gerald Raport
- Dari Shwec
- Liat Katznelson



- גדעון פישר
- דפנה פישר
- רם תורן, נוטריון
- פנינה גיא
- אביה בן-ארי
- נעמה זר-כבוד
- ארו יצחקי
- שלומית לב-רן
- בנימין (בנג'י) לבנטל
- רפאל יולזרי
- הילה צאירי
- שלומית משה
- חיים נורטמן
- עדי ניב
- ענבל ליבנה
- מיכל דמסקי
- יפעת אילוק
- משה קריספין
- מרדכי שנאבל
- גיורא אלדן
- גירלד רפורט
- דן שווע
- ליאת כצלנסון

Dr. Eliyahu Winograd, Judge (ret) & Past President - Consultant

ד"ר אליהו וינוגרד, שופט בדימוס ונשיא לשעבר - יועץ

תל אביב, 29 בדצמבר 2010

לכבוד

עו"ד יניב לוי, מנהל מחלקת רישום

משרד המשפטים, בית התאומים קומה 4,

ת.ד. 34071, ירושלים 94340

- בדואר רשום -

יניב שלום,

הנדון: העברת פעילות מועצת העיתונות בישראל לעמותה לחיזוק האתיקה בעיתונות (ע"ר)

סימוכין: מכתבנו מיום 11.10.2010;

מכתבך מיום 16.11.2010

1. בהמשך למכתבך שבסימוכין, להלן פירוט השינויים ואו ההבהרות הנגזרות מהערוטיך/ הארוטיך וכדלקמן:

Parlex offices: USA | China | England | France | Germany | Italy | Spain | Switzerland | Netherlands | Sweden | Austria | Belgium | Cyprus | Luxembourg | Norway | Denmark | Poland | Greece | Turkey | Scotland | Czech Republic | Iceland

Azrieli Center, Triangular Tower 39th Fl.  
Tel Aviv 67023, Israel

TEL: 972-3-6913999  
FAX: 972-3-6913998

office@fisher-lawfirm.com  
www.fisher-lawfirm.com

# GIDEON FISHER & Co.

## Law Offices and Notary

PARLEX INTERNATIONAL LAW GROUP

א. **בנוגע לסעיף א' למכתבך** - אנו מעדכנים, כי מיד לאחר שנקבל מכבודו **אישור עקרוני** לתקנון המצ"ב על שינויי, תתכנס האסיפה הכללית של העמותה לחיזוק האתיקה בעיתונות (ע"ר) לדון ולקבל החלטות במספר נושאים, לרבות שינוי שם העמותה, מטרתיה ותקנונה, שינויים אלה יועברו לאישורך כדין.

ב. **בנוגע לסעיפים ג'+ד' למכתבך** - (וכן **סעיפים: 3.1-3.3, 3.10 לתקנון**) - מצ"ב חו"ד בנושא סמכות בתי הדין לאתיקה לדון בתלונות כנגד אמצעי התקשורת, אשר הוכנה ע"י עו"ד גרוסמן יעל, לבקשת נשיאת מועצת העיתונות כבוד השופטת (בדימוס) הגב' דליה דורנר.

ג. **בנוגע לסעיף ה' למכתבך** - מובהר, כי עורכים ונציגי ציבור, משמשים נציגים של גופי התקשורת כאמור ומשכך הם הרשאים להיות חברים בעמותה. ובאשר לסיפא של סעיף 4 למכתבך, בנוהל הרכב האסיפה- סעיף 3.1 מדבר על הרכב הנשיאות ולא על הרכב המליאה.

ד. **בנוגע לסעיף ו' למכתבך** - סעיף 7.3.2 תוקן בהתאם להמלצתך.

ה. **בנוגע לסעיף ז' למכתבך** - סעיף 7.6 לתקנון תוקן בהתאם להמלצתך כמו כן, ראה הבהרתנו בסעיף ג' הנ"ל.

ו. **בנוגע לסעיף ח' למכתבך** - בהתאם להמלצתך, נמחק סעיף 8.1 לתקנון.

ז. **בנוגע לסעיף ט' למכתבך** - תוקן סעיף 8.10 לתקנון בהתאם להערתך- סמכויות ועדת הביקורת תהינה בכפוף לדין ולכללי ניהול תקין החלים מכוחו.

ח. **בנוגע לסעיף י' למכתבך** - לבקשתך הובהר בסעיפים 10.4-10.6 לתקנון, כי הועד רשאי להאציל מסמכותו רק לועדות משנה המורכבות מחברי ועד בלבד. ועדות הכוללות גם חברים שאינם חברי ועד יוכלו אך להמליץ לוועד והוועד אינו יכול להאציל להן מסמכויותיו על פי חוק.

ט. **בנוגע לסעיף יא' למכתבך** - בנוגע לסעיפים 3.13.1 ו- 3.13.4 לנוהל בית הדין לאתיקה, עודכנו כנדרש מספרי הסעיפים.

2. **מצ"ב** : תקנון מעודכן בהתאם לדרישות מסומן א' וכן חו"ד בנושא סמכות בתי הדין לאתיקה לדון בתלונות כנגד אמצעי התקשורת מסומנת ב'.

GIDEON FISHER & CO.  
Law Offices and Notary

PARLEX INTERNATIONAL LAW GROUP

3. כללו של דבר, אנו נמתין לקבלת תגובתך לתכלית סיום ההליך כנדרש ועל פי הדין.

בכבוד רב ובברכה,

~~שלומית משה, עו"ד~~

גדעון פישר ושות'

העתק: עו"ד אלון בכר, ראש רשות התאגידים  
עו"ד אביטל שרייבר, סגנית ראש רשות התאגידים (מלכ"רים)  
מר אריק בכר, מנכ"ל העמותה לחיזוק האתיקה בעיתונות

מ115\10161

# - תקנון -

## מועצת העיתונות

### בישראל

(ע"ר 580491223)

ד"ר

גדעון פישר ושות', משרד עורכי דין  
מגדלי עזריאלי, המשולש, קומה 39  
תל - אביב 67023  
טל' 03-6913999, פקס: 03-6913998

**תוכן עניינים**

<u>פרק</u>	<u>נושא</u>	<u>תתי נושאים</u>	<u>עמוד</u>
1	כללי	שם וכתובת העמותה.....	4
		מבוא.....	4
		מטרות ותפקידים.....	5
2	חברות בעמותה ובמוסדותיה	חברות בעמותה.....	6
		מוסדות העמותה	3
3	מוסדות העמותה	.....	6
		<u>האסיפה הכללית / המליאה.....</u>	6
		זמן ומקום.....	6
		הזמנה.....	6
		סמכויות המליאה ותפקידיה.....	7
		מנין.....	8
		יושב ראש ומזכיר.....	8
		החלטות.....	8
		פרוטוקול.....	8
		<u>הועד המנהל / הנשיאות.....</u>	8
		מספר החברים.....	8
		סייגים לכהונה.....	8
		תקופת הכהונה.....	9
		ישיבות הנשיאות.....	9
		מנין.....	9
		החלטות.....	10
		פרוטוקול.....	10
זכות הייצוג.....	10		
סמכויות ותפקידים של הנשיאות.....	10		
4	יו"ר העמותה	<u>ועדת ביקורת / גוף מבקר.....</u>	11
		מספר החברים.....	11
		סייגים לכהונה.....	11
		תקופת הכהונה.....	11
		השלמת ועדת ביקורת.....	11
		ישיבות ועדת הביקורת.....	12
		החלטות.....	12
		פרוטוקול.....	12
		סמכויות ותפקידים.....	12
		<u>בית הדין לאתיקה.....</u>	12
<u>מינוי ועדות.....</u>	12		
13	הנשיא (יו"ר הועד המנהל) וממלא מקומו.....	13	

14	שיפוי וביטוח.....	שונות	6
14	כספים (דמי חבר, תקציב שנתי).....		
14	סדרי עבודה ומניין.....		
15	שינוי תקנון.....		
15	הקמת סניפים וארגונים.....		
15	מורשי חתימה.....		
15	פירוק העמותה.....		
15	נכסים לאחר פירוק - העברת נכסים עודפים.....		

### מהדורה ושינויים

מס"ד	מהדורה	אושרה ביום	על ידי
1	ראשונה	11.05.1994	מליאת מועצת העיתונות
2	שניה	13.12.1998	מליאת מועצת העיתונות
3	שלישית	06.09.1999	מליאת מועצת העיתונות
4	רביעית	09.08.2006	מליאת מועצת העיתונות
5	חמישית	_____	מליאת מועצת העיתונות

פרק 1 – כללי1. שם וכתובת העמותה:

- 1.1 שם העמותה בעברית: מועצת העיתונות בישראל.
- 1.2 שם העמותה באנגלית: Israel Press Council.
- 1.3 כתובת משרדה הרשום של העמותה: רח' קפלן 12, תל אביב.

2. מבוא

- 2.1 עיתונות חופשית היא תנאי לקיום משטר דמוקרטי, שלטון תקין והוגן, וחברה נאורה הנוטלת חלק בעיצוב גורלה.  
עיתונות טובה חייבת לשרת את החברה באספקת מידע וביקורת בנושאים שיש בהם עניין ציבורי באופן אמין, אחראי והוגן.
- 2.2 מועצת העיתונות בישראל מופקדת על שמירת ערכי עיתונות חופשית וטובה. ובכללם חופש המידע, חופש הביטוי וחופש הבעת הדעה בישראל, ומייצגת את העיתונות ואת הציבור במאבק למען ערכים אלה. מועצת העיתונות בישראל תפעל להבטחת נאמנות לעקרונות האתיקה העיתונאית מצד כל העוסקים בעיתונות ותשקוד על קביעתן ואכיפתן של אמות מידה מקצועיות המושתתות על מחויבות מוחלטת לאמת, לדיוק, להגינות, להגנה על כבוד האדם ויצירתו ולכיבוד צנעת הפרט.



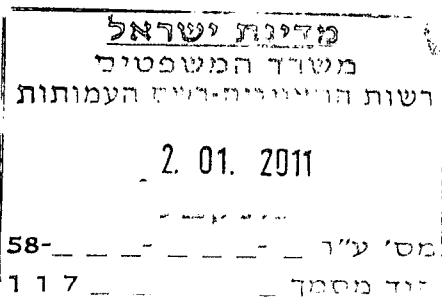
3. מטרות ותפקידים

ואלה המטרות והתפקידים של מועצת העיתונות בישראל:

- 3.1 לפעול למען שמירת חופש העיתונות וזכות הציבור לדעת;
- 3.2 להיאבק נגד מגמות שיש בהן כדי להגביל הספקת מידע בעל ענין ציבורי ולהבטיח גישה חופשית אל מקורות מידע וחיסוי מקורות המידע של העיתונאי;
- 3.3 לקבוע כללים בתקנון האתיקה לעיתוננים ועיתונאים בישראל (להלן: "תקנון האתיקה"), לשקוד על קיומם ולטפל בתלונות על הפרתם;
- 3.4 לפעול למען קידום הרמה המקצועית של העיתונות ובכלל זה ליזום ולארגן השתלמויות, כנסים, ימי עיון והרצאות, ולפרסם מידע וחומר הדרכה, באופן עצמאי או בשיתוף פעולה עם אחרים;
- 3.5 לפרסם דו"חות על עבודת העמותה, ובכלל זה החלטות עקרוניות שהתקבלו במוסדותיה;
- 3.6 לנקוט בכל הפעולות שיש בהן כדי לקדם את מטרות העמותה.
- 3.7 לעודד עיתונאות מקצועית ואתית ולקדם את אכיפתם של כללי האתיקה העיתונאית בישראל.
- 3.8 לעסוק בכל הכרוך והנדרש לצורך קיום מעמדו של העיתונאי בישראל.
- 3.9 לשמור, לקדם ולהגן על חופש הביטוי וחופש העיתונות בישראל.
- 3.10 לקיים בית דין לאתיקה, המופקד על בירור תלונות בגין הפרת תקנון האתיקה כנגד אמצעי התקשורת.
- 3.11 לפעול לשם מתן תמיכה לגופים ללא כוונת חלוקת רווחים בין חברים, בעלי מטרות דומות לאלה של העמותה.
- 3.12 יישום המטרות יבוצע באופן יזום באמצעות כינוסים, אירועים פומביים ופרסומים תומכים; הצגת העמדות, בהתאם לצורך, בפני הממשלה, הכנסת, בתי המשפט וגופים אחרים; וקיום פעולות הסברה למען קידום מטרות אלה.

פרק 2 – חברות בעמותה ובמוסדותיה4. חברות בעמותה –

כלל גופי התקשורת בישראל רשאים להתקבל כחברים בעמותה, בכפוף לדרישות חוק העמותות ולהחלטת הנשיאות כהגדרתה בתקנון זה, אשר רשאית לעגן נוהל נפרד שיבהיר מי רשאי להימנות על חברי מועצת העיתונות בישראל ואת תנאי החברות ופקיעתה.

פרק 3 – מוסדות העמותה5. מוסדות העמותה

- 5.1 האסיפה הכללית / המליאה;
- 5.2 ועד מנהל / הנשיאות;
- 5.3 ועדת הביקורת / גוף מבקר;
- 5.4 בית הדין לאתיקה.

6. האסיפה הכללית / המליאה

- 6.1 האסיפה הכללית של מועצת העיתונות בישראל תיקרא "מליאה" ותשמש כמוסד העליון של העמותה.
- 6.2 החברות במליאה תהיה מיום החברות במועצת העיתונות בישראל וכל חברי העמותה יהיו חברי המליאה.
- 6.3 מספר חברי המליאה ותמהיל פנים ארגוני ייקבע בנוהל נפרד שכותרתו – "הרכב האסיפה הכללית / המליאה".

6.4 זמן ומקום

- 6.4.1 המליאה תכונס לפחות פעם בשנה.
- 6.4.2 המליאה תכונס לשיבה מיוחדת על פי החלטה של הנשיאות או על פי דרישה בכתב של לפחות עשירית מחברי העמותה או של ועדת הביקורת.

6.5 הזמנה

המליאה תכונס על ידי הודעה שתינתן לכל חבר לפחות עשרה ימים מראש ותציין יום, שעה, מקום וסדר יום למליאה.

- 6.6 סמכויות המליאה ותפקידיה הם:
- 6.6.1 מליאה רגילה תשמע דינים וחשבונות על פעולות הנשיאות ועל פעולות ועדת הביקורת / גוף מבקר, תדון בהם ובדין וחשבון הכספי שהגישה לה הנשיאות, תחליט על אישורם, ותבחר בנשיאות ובוועדת הביקורת.
- 6.6.2 לקבל דיווח על פעילות העמותה ועל תוכניותיה ולאשר את תכניותיה ככל שהללו ידרשו את אישור המליאה.
- 6.6.3 לעדכן את תקנון מועצת העיתונות בישראל (להלן: "תקנון המועצה").
- 6.6.4 לבחור את נשיא מועצת העיתונות בישראל ואת ממלא מקומו.
- 6.6.5 קביעת מספר חברי הנשיאות (הוועד), ובחירת נשיאות מועצת העיתונות בישראל.
- 6.6.6 על-פי סעיף 28 לחוק העמותות יש לאסיפה הכללית סמכות להעביר בכל עת את הנשיאות או חבר נשיאות מכהונתו.
- 6.6.7 לאשר את התקציב השנתי של העמותה.
- 6.6.8 לדון ולהחליט בכל עניין אשר יועלה בפניה ע"י הנשיאות, הנשיא או עשירית מחברי המליאה או ועדת הביקורת.
- 6.6.9 להתקין את תקנון האתיקה של מועצת העיתונות בישראל.
- 6.6.10 לקבוע את דמי החבר של חברי העמותה כמשמעותם בתקנון זה על פי הצעה של נשיאות מועצת העיתונות בישראל, בכפוף לאמור בסעיף 13.1 בתקנון זה.
- 6.6.11 להחליט על התקשרות עם גופים בישראל ומחוץ לישראל.
- 6.6.12 להקים קרנות ולקבוע פרסים בשם העמותה.
- 6.6.13 למנות את המזכיר הכללי, המנהל הכללי, הגזבר והיועץ המשפטי של העמותה. היתה המשרה בשכר יהא המינוי עפ"י הליכי מכרז שיאושרו ע"י הנשיאות.
- 6.6.14 לבחור את ועדת הביקורת של העמותה או גוף מבקר על-פי סעיף 31 לחוק.
- 6.6.15 קבלת החלטות בדבר שינוי תקנון, מטרות או שם העמותה.
- 6.6.16 מינוי רואה חשבון מבקר וקביעת שכרו.
- 6.6.17 אישור הדו"חות הכספיים השנתיים והדו"חות המילוליים על-פי סעיפים 36(א) ו-37 לחוק.
- 6.6.18 אישור גמול לחברי הנשיאות (הוועד) או לחברי ועדת הביקורת בגין תפקידם בהתאם לתקנות העמותות (גמול ליושב ראש ועד, לחבר ועד ולחבר ועדת ביקורת בעמותה), התשס"ט-2009 וקביעת נהלים בעניין החזר הוצאות לפי התקנות האמורות.

6.7 מנין

- 6.7.1 מנין חוקי לפתיחת ישיבה של המליאה הוא שליש ממספר החברים, ובלבד שיהיו נוכחים לפחות עיתונאי אחד, עורך או מו"ל אחד ונציג ציבור אחד.
- 6.7.2 היה מנין זה נוכח בפתיחת המליאה, רשאית היא להמשיך בדיוניה ולקבל החלטות אף אם פחת מספר הנוכחים.
- 6.7.3 לא נתכנס המניין האמור בזמן הנקוב בהזמנה, יראו את המליאה כנדחית, ללא צורך בהזמנה נוספת, ב-30 דקות לאותו מקום, ובמליאה נדחית זו יהיו הנוכחים רשאים לדון ולהחליט, יהיה מספרם אשר יהיה.

6.8 יושב ראש ומזכיר

המליאה תבחר, מבין חבריה, יושב ראש ומזכיר למליאה.

6.9 החלטות

החלטות המליאה יתקבלו ברוב קולות של המצביעים, זולת אם החוק או תקנון זה דרשו רוב אחר לקבלתן; היו הקולות שקולים, רשאי יושב ראש המליאה להכריע.

6.10 פרוטוקול

המליאה תנהל את פרוטוקול הישיבה.

7. הוועד המנהל / הנשיאות

- 7.1 הוועד המנהל של מועצת העיתונות יקרא "הנשיאות".
- 7.2 הנשיאות תנהל את עניני מועצת העיתונות ותפעל לקידום מטרות המועצה בכפיפות לתקנון מועצת העיתונות בישראל ולהחלטות המליאה.

7.3 מספר החברים

- 7.3.1 הנשיאות תמנה מספר חברים שלא יפחת משניים. מספר חברי הוועד המנהל ותמהיל פנים ארגוני ייקבע בנוהל נפרד שכותרתו – "הרכב הוועד המנהל / הנשיאות"
- 7.3.2 הנשיאות תבחר מקרב נציגי הציבור החברים בנשיאות, חבר שימש כיו"ר העמותה ויקרא "נשיא מועצת העיתונות".

7.4 לא יכהן כחבר נשיאות:

- 7.4.1 מי שאינו עמית בעמותה.
- 7.4.2 מי שמשרת את העמותה, ו/או תאגיד אחר בשליטתה, בשכר, שלא כחבר נשיאות.
- 7.4.3 מי שחבר בוועדת הביקורת.

- 7.4.4 קטין.
- 7.4.5 מי שהוכרז פסול- דין או פושט רגל;
- 7.4.6 מי שהורשע בפסק דין סופי בעבירה לפי סעיפים 290 עד 297 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, או בעבירה אחרת שלדעת היועץ המשפטי לממשלה יש עמה קלון;
- אולם, לא יפגע תוקפה של פעולת חבר הוועד, מחמת פגם שהיה בבחירתו של אותו חבר.

#### 7.5 תקופת הכהונה

- 7.5.1 חבר הנשיאות ייבחר לתקופה של שלוש שנים ויוכל לשוב ולהיבחר לתקופות נוספות.
- 7.5.2 הנשיא וממלא מקום הנשיא ייבחרו לתקופה של שלוש שנים ויוכלו לשוב ולהיבחר לתקופות נוספות.
- 7.6 חבר הנשיאות שנפסקה חברותו במליאה, תיפסק גם חברותו בנשיאות. חבר הוועד רשאי להתפטר בכל עת מכהונתו על ידי הודעה בכתב לוועד; חבר הוועד יחדל לכהן אם הוכרז פסול דין או פושט רגל.

#### 7.7 ישיבות הנשיאות

- 7.7.1 הנשיאות תכונס ע"י הנשיא או, אם נבצר ממנו לעשות זאת או עפ"י בקשתו, ע"י ממלא מקום הנשיא או עפ"י דרישה בכתב של לפחות עשירית מחברי העמותה או של ועדת הביקורת.
- 7.7.2 מי שמכנס את הנשיאות יקבע את סדר היום שלה. כל חבר מחברי הנשיאות רשאי להוסיף נושא לסדר היום של ישיבת הנשיאות ובלבד שהודיע על כך בכתב לנשיא או לממלא מקומו לפחות 7 ימים קודם למועד הישיבה.
- 7.7.3 הנשיא יהיה יושב ראש הנשיאות. אם נבצר ממנו לשבת בראש הישיבות או אם ביקש זאת, ישב בראש ישיבות הנשיאות ממלא מקום הנשיא.

#### 7.8 מנין

- 7.8.1 מנין חוקי לפתיחת ישיבה של הנשיאות הוא שליש ממספר החברים, ובלבד שיהיו נוכחים לפחות עיתונאי אחד, עורך או מו"ל אחד ונציג ציבור אחד.
- היה מנין זה נוכח בפתיחת הנשיאות, רשאית היא להמשיך בדיוניה ולקבל החלטות אף אם פחת מספר הנוכחים.
- 7.8.2 לא נתכנס המניין האמור בזמן הנקוב בהזמנה, יראו את הנשיאות כנדחית, ללא צורך בהזמנה נוספת, ב-30 דקות לאותו מקום, ובישיבה נדחית זו יהיו הנוכחים רשאים לדון ולהחליט, יהיה מספרם אשר יהיה.

7.9 החלטות

החלטות הנשיאות יתקבלו ברוב קולות המצביעים; היו הקולות שקולים, לא נתקבלה ההצעה; החלטת כל חברי הנשיאות פה אחד יכול שתתקבל גם שלא בישיבת הנשיאות.

7.10 פרוטוקול

הנשיאות תנהל פרוטוקול מישיבותיה והחלטותיה.

7.11 זכות הייצוג

הנשיאות תסמיך שניים או יותר מבין חברי העמותה ו/או עובדיה, לפחות, שחתימתם יחד, בצירוף חותמת העמותה, תחייב את העמותה.

7.12 סמכויות ותפקידים של הנשיאות

7.12.1 ליישם את החלטות המליאה.

7.12.2 לקבוע את מדיניות העמותה בכפוף להחלטות המליאה, להכין את תכניות העבודה של העמותה, לקבוע עקרונות למימון הפעילות וסדרי עדיפויות בין אפשרויות הפעולה השונות.

7.12.3 לקבוע דרכי פעולה ספציפיות לביצוע מטרות העמותה.

7.12.4 לדאוג לכך, כי לא תתבצע חלוקת רווחים, במישרין או בעקיפין, לחברי העמותה.

7.12.5 לאשר תקציב שנתי, לעקוב אחר מצבה הכספית של העמותה, ולקבוע את מסגרת האשראי שהעמותה רשאית ליטול.

7.12.6 למנות ולפטר מנהל כללי/מזכיר כללי.

7.12.7 לפקח על המנהל הכללי של העמותה.

7.12.8 לקבוע את המבנה הארגוני של העמותה ואת מדיניות השכר והתשלומים.

7.12.9 לכנס ישיבות מליאה מן המניין ושלא מן המניין.

7.12.10 להכין את הדו"חות הכספיים והמילוליים של העמותה ולהביאם בפני ועדת הביקורת או הגוף המבקר, ובפני המליאה לאישורה.

7.12.11 לדווח למליאה על מצב ענייני העמותה.

7.12.12 לקבוע נהלים בכתב, המסדירים פעילויות שגרתיות משמעותיות בעמותה.

7.12.13 לדון, להחליט ולפעול בכל ענייני העמותה, כפי שימצא לנכון.

7.12.14 לנהל פנקס חברים של חברי המליאה וחברי הנשיאות.

8. ועדת ביקורת / גוף מבקר8.1 מספר החברים -

- 8.1.1 מספר חברי ועדת הביקורת ייקבע בהחלטת המליאה ולא יהיה פחות משנים.
- 8.1.2 גוף מבקר יכול להיות אדם אחד באם הינו רואה חשבון או גוף אחר שאושר על ידי הרשם.

8.2 לא יכהן כחבר ועדת הביקורת:

- 8.2.1 מי שמכהן כחבר בנשיאות.
- 8.2.2 מי שאינו עמית בעמותה.
- 8.2.3 מי שמשרת את העמותה ו/או תאגיד בשליטת העמותה, בשכר, שלא כחבר ועדת הביקורת.
- 8.2.4 קטין.
- 8.2.5 מי שהוכרז פסול- דין או פושט רגל.
- 8.2.6 מי שהורשע בפסק דין סופי בעבירה לפי סעיפים 290 עד 297 ו- 414 עד 438 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977, או בעבירה אחרת שלדעת היועץ המשפטי לממשלה יש עמה קלון;
- 8.3 לא יפגע תוקפה של פעולה של חבר ועדת הביקורת בשל פגם שנפל בבחירתו של אותו חבר.

8.4 תקופת הכהונה

- 8.4.1 חבר ועדת הביקורת יכהן מהבחרו במליאה ועד שמליאה אחרת תבחר ועדת ביקורת חדשה; חבר ועדת ביקורת יוצא יכול להיבחר מחדש.
- 8.4.2 חבר ועדת ביקורת רשאי להתפטר בכל עת מכהונתו על ידי הודעה בכתב לוועדת הביקורת ולנשיאות; חבר ועדה יחדל לכהן אם הוכרז פסול דין או פושט רגל.

8.5 השלמת ועדת ביקורת

- 8.5.1 נתפנה מקומו של חבר ועדת ביקורת, רשאים הנותרים או הנותר למנות חבר אחר של המועצה לכהן כחבר ועדת ביקורת עד למליאה הקרובה; עד למינוי כזה רשאים הנותרים להמשיך לפעול כועדת ביקורת.
- 8.5.2 חבר ועדת ביקורת שנבצר ממנו למלא תפקידיו, רשאים הנותרים או הנותר למנות חבר העמותה למלא מקומו עד שישוב למלא תפקידיו.

8.6 ישיבות ועדת הביקורת

- ועדת הביקורת רשאית להסדיר בעצמה את מועד ישיבותיה, ההזמנה להן, המניין הדרוש בהן ודרך ניהולן.

**8.7 החלטות**

החלטות ועדת הביקורת יתקבלו ברוב קולות המצביעים; היו הקולות שקולים, לא נתקבלה ההצעה; החלטת כל חברי ועדת הביקורת פה אחד יכול שתתקבל גם שלא בישיבת ועדת הביקורת.

**8.8 פרוטוקול**

ועדת הביקורת תנהל פרוטוקול מישיבותיה והחלטותיה.

**8.9 סמכויות ותפקידים של ועדת הביקורת/גוף מבקר** יהיו בהתאם לחוק העמותות ולכללי ניהול תקין כפי שיפורסמו מעת לעת על ידי רשם העמותות.

**9. בית הדין לאתיקה**

המליאה רשאית להקים גוף שיקרא: "בית הדין לאתיקה" של מועצת העיתונות בישראל (להלן: "בית הדין") ולקבוע את סדרי ההתנהלות בנוהל נפרד לעניין.

**10. מינוי ועדות**

- 10.1 המליאה או הנשיאות רשאים למנות ועדות קבועות או ועדות לעניינים מסוימים אשר לא נקבעו בתקנון זה, פרט לועדת ביקורת שתיבחר על ידי המליאה.
- 10.2 בכל ועדה יהיה לפחות עיתונאי אחד, עורך או מו"ל אחד ונציג ציבור אחד.
- 10.3 אפשר שחלק מחברי הוועדה לא יהיו חברי העמותה ובלבד שרוב חברי הוועדה יהיו חברי העמותה.
- 10.4 הגוף הממנה יקבע את סמכות הוועדה.
- 10.5 הועד רשאי להאציל מסמכויותיו לועדות המשנה המורכבות מחברי ועד בלבד.
- 10.6 במידה ונדרש כי בוועדה יהיו חברים שאינם חברי ועד הרי שאלה יוכלו אך להמליץ לוועד והוועד אינו רשאי להאציל לוועדה זו מסמכויותיו.



פרק 4 – יו"ר העמותה**11. הנשיא (יו"ר הוועד המנהל) וממלא מקום הנשיא**

- 11.1 נשיא מועצת העיתונות בישראל עומד בראש המועצה ומייצג אותה כלפי חוץ.
- 11.2 הנשיא ימלא את התפקידים המוטלים עליו לפי התקנון, ידווח למליאה ולנשיאות על פעולות העמותה ותכניותיה, יהיה אחראי מטעם הנשיאות לניהול ענייניה של העמותה ויפעל לקידום מטרותיה, והכל בכפיפות לתקנון המועצה ולהחלטות המליאה והנשיאות.
- 11.3 הנשיא וממלא מקום הנשיא יהיו נציגי ציבור וחברי העמותה וייבחרו מקרב נציגי הציבור בעמותה.
- 11.4 הגופים בעמותה - נציגי הציבור, נציגי העורכים והמו"לים ונציגי העיתונאים – יפעלו במשך 45 יום להצגת מועמד מוסכם לנשיא ומועמד מוסכם למ"מ נשיא. אם בתוך 45 יום לא תושג הסכמה בין הגופים השותפים, יהיה כל אחד מחברי העמותה רשאי להציע מועמדים לנשיא ולממלא מקומו.
- 11.5 המליאה תבחר את הנשיא וממלא מקומו. ההצבעה על מועמד שאינו מוסכם תהיה חשאית, והבחירה תיעשה ברוב רגיל.
- 11.6 מועמדות לממלא מקום הנשיא תוצג על דעת הנשיא או המועמד לנשיאות.
- 11.7 הנשיא רשאי להאציל מתפקידיו לממלא מקום הנשיא.
- 11.8 נבצר מן הנשיא למלא את תפקידו, ימלא ממלא מקום הנשיא את תפקידי הנשיא.

**פרק 5 - שונות****12. שיפוי וביטוח**

המליאה רשאית לקבוע תנאים לשיפוי וביטוח אחריותו של נושא משרה בעמותה עקב פעולה שעשה בתוקף היותו נושא משרה בה והוראות סעיפים 263 ו- 345 יג (א) לחוק החברות תשנ"ט – 1999 יחולו על המועצה, בשינויים המחוייבים.

**13. כספים****13.1 דמי חבר –**

כל חבר בעמותה ישלם דמי חבר. שיעור דמי החבר יקבע מזמן לזמן ע"י המליאה, על פי הצעת הנשיאות, ועל דעת האיגוד הארצי של העיתונאים, אגודת העיתונאים בתל אביב, אגודת העיתונאים בירושלים ושל ועדת העורכים.

**13.2 תקציב שנתי –**

13.2.1 התקציב השנתי של העמותה יערך ע"י הנשיאות ועל דעת האיגוד הארצי של העיתונאים, אגודת העיתונאים בתל אביב, אגודת העיתונאים בירושלים ונציגי העורכים והמו"לים ויאושר ע"י המליאה.

13.2.2 כל פעולה מפעולות העמותה תהיה במסגרת התקציב המאושר.

**14. סדרי עבודה****14.1 מניין –**

14.1.1 מנין חוקי לפתיחת ישיבה הוא רבע ממספר החברים, ובלבד שיהיו נוכחים לפחות עיתונאי אחד, עורך או מו"ל אחד ונציג ציבור אחד.

14.1.2 היה מנין זה נוכח בפתיחת המליאה, רשאית היא להמשיך בדיוניה ולקבל החלטות אף אם פחת מספר הנוכחים.

14.1.3 לא נתכנס המניין האמור בזמן הנקוב בהזמנה, יראו את הישיבה כנדחית, ללא צורך בהזמנה נוספת, ב-30 דקות לאותו מקום, ובישיבה נדחית זו יהיו הנוכחים רשאים לדון ולהחליט, יהיה מספרם אשר יהיה.

14.2 המליאה, הנשיאות וכל גוף אחר של העמותה רשאים לקבוע לעצמם את סדרי עבודתם, ככל שאלו לא נקבעו בתקנון או בחוק.

**15. שינוי תקנון**

המליאה רשאית לשנות את תקנון מועצת העיתונות, על פי הצעה של הנשיאות או הצעה שתומה על-ידי שבעה חברי המליאה או על ידי עשירית מחברי המליאה לפחות, בהחלטה שנתקבלה על-ידי רוב של שני-שלישים מן המשתתפים בהצבעה שבתוכו רוב חברי העמותה.

**16. הקמת סניפים וארגונים**

העמותה רשאית, בהחלטת המליאה, להקים סניפים ולקבוע את ארגונם ואת סדרי ניהול ענייניהם.

**17. מורשי חתימה**

הוועד יסמיך שניים או יותר מבין חברי העמותה ו/או עובדיה לפחות שחתימתם יחד בצירוף חותמת העמותה תחייב את העמותה לכל דבר ועניין.

**18. פירוק העמותה**

העמותה תפורק בפירוק מרצון באם תחליט על כך מליאה שנתית רגילה או מליאה שלא מן המניין. בהחלטה מיוחדת שתתקבל ברוב של לפחות שני שלישים מכל עמיתי העמותה. הודעה על מליאה בעניין זה, תינתן לכל עמיתי העמותה לפחות 21 יום מראש תוך ציון מפורש בהודעה כי נושא פרוק העמותה מרצון עומד על סדר היום והכל בהתאם להוראות החוק.

**19. נכסים לאחר פירוק - העברת נכסים עודפים**

פורקה העמותה ולאחר שנפרעו חובותיה במלואם נשארו נכסים, יועברו נכסים אלה לעמותה אחרת בעלת מטרות דומות.

יעל גרוסמן, עורכת-דין  
Yael Grossman, Advocate

24, Bloch St., Tel-Aviv 64161  
Phone: 03-5279460, Fax: 03-5279461  
yae2@bezeqint.net E-mail

רחוב בלוך 24, תל-אביב 64161  
טל': 03-5279460, פקס: 03-5279461  
דואר אלקטרוני: yae2@bezeqint.net

Yael Grossman, Adv.  
Roni Belkin, Adv.  
Sally Licht, Adv.

יעל גרוסמן, עו"ד  
רוני בלקין, עו"ד  
סאלי ליכט, עו"ד

8 דצמבר, 2010

2010

לכבוד

נשיאת מועצת העיתונות  
השופטת (בדימוס) דליה דורנר

נכבדתי,

הנדון: חוות דעת בנושא סמכות בתי הדין לאתיקה לדון בתלונות כנגד אמצעי תקשורת

נתבקשתי על ידך לחוות את דעתי בשאלה אם לבתי הדין לאתיקה של מועצת העיתונות יש סמכות לדון בתלונות כנגד עיתונאים ואמצעי תקשורת שאינם חברים במועצת העיתונות. להלן חוות דעתי:

1. מטרותיה המרכזיות של מועצת העיתונות הן לשמור על חופש העיתונות ועל זכות הציבור לדעת, להגדיר כללי אתיקה עיתונאית לעוסקים בתקשורת ולפקח על קיומם.
2. מועצת העיתונות מורכבת מנציגי ציבור (40%), עיתונאים (30%) ועורכים ומו"לים (30%). למועצת העיתונות שלושה מוסדות עיקריים: המליאה, הנשיאות ובתי הדין לאתיקה.
3. מליאת מועצת העיתונות קבעה את תקנון האתיקה המקצועית של העיתונות, והיא מעדכנת אותו מעת לעת. בתי הדין לאתיקה דנים בתלונות בדבר הפרות של תקנון זה.
4. בכל הרכב של בית הדין לאתיקה מכהנים נציג ציבור (יו"ר בית הדין), נציג המו"לים והעורכים ונציג העיתונאים. לבית הדין סמכות להטיל עונשים הנעים מאזהרה, דרך נזיפה ופרסום התנצלות על ידי העיתון – ועד להשעיית כלי תקשורת מן המועצה

יעל גרוסמן, עורכת-דין  
Yael Grossman, Advocate

24, Bloch St., Tel-Aviv 64161  
Phone: 03-5279460, Fax: 03-5279461  
E-mail [yae2@bezeqint.net](mailto:yae2@bezeqint.net)

רחוב בלוך 24, תל-אביב 64161  
טל': 03-5279460, פקס: 03-5279461  
דואר אלקטרוני: [yae2@bezeqint.net](mailto:yae2@bezeqint.net)

Yael Grossman, Adv.  
Roni Belkin, Adv.  
Sally Licht, Adv.

יעל גרוסמן, עו"ד  
רוני בלקין, עו"ד  
סאלי ליכט, עו"ד

והפסקת העסקתו של העיתונאי. העונש בו נעשה שימוש בדרך כלל הוא פרסום החלטתו של בית הדין באמצעי התקשורת המפר, או באמצעי תקשורת אחרים.

5. בתי הדין לאתיקה דנים לא רק בתלונות כנגד כלי תקשורת החברים במועצת העיתונות, אלא גם בתלונות כנגד עיתונאים וכלי תקשורת אשר אינם חברים בה. חוות דעת זו עוסקת, כאמור, בשאלת סמכותם של בתי הדין לאתיקה לדון בתלונות כנגד עיתונאים וכלי תקשורת שאינם חברים במועצה.

6. בשנת 1991 אישרה מליאת מועצת העיתונות את סמכות בתי הדין של המועצה לטפל גם בתלונות כנגד עיתונים ועיתונאים שאינם חברים בה. בהחלטתה זו הרחיבה המועצה החלטה קודמת של נשיאות המועצה, מדצמבר 1983, לפיה מוסמכים בתי הדין לטפל בתלונות כנגד עיתונאים החברים באיגוד הארצי של העיתונאים, גם אם העיתון שבו הם עובדים אינו חבר במועצה.

7. הסנקציה היחידה שאותה יכולים בתי הדין לאתיקה של מועצת העיתונות להטיל על כלי תקשורת או עיתונאי שאינם חברים במועצת העיתונות היא פרסום קביעותיו של בית הדין באמצעי התקשורת אחר. סנקציה זו היא הסנקציה היחידה הניתנת לביצוע גם ללא שיתוף פעולה מצד אמצעי התקשורת המפר.

8. סמכותם של בתי הדין לאתיקה של מועצת העיתונות לדון בעניינם של גופים שאינם חברים בה, נובעת, בראש ובראשונה, ממעמדה הציבורי של מועצת העיתונות, ומן ההכרה הציבורית בה כגוף האמון על קביעת כללי האתיקה עבור כל אמצעי התקשורת ועל שמירתם.

9. מעמדה הציבורי של מועצת העיתונות קיבל ביטוי הן בפסיקת בתי המשפט, הן במערכת יחסיה של מועצת העיתונות עם הכנסת והן במעורבותה בנושאים ברמה הלאומית.

10. הביטוי למעמדה הציבורי של מועצת העיתונות בפסיקת בתי המשפט, ניתן, למשל בבג"צ 2205/97 (ח"כ אדיסו מסאלה נ' שר החינוך והתרבות, נא (1) 233). כאן החליט בית המשפט הגבוה לצדק לבטל החלטה של שר החינוך והתרבות המאשרת את מתן פרס ישראל לעיתונאי שמואל שניצר, לאחר שהובהר לבית המשפט כי ועדת הפרס לא

יעל גרוסמן, עורכת-דין  
Yael Grossman, Advocate

24, Bloch St., Tel-Aviv 64161  
Phone: 03-5279460, Fax: 03-5279461  
E-mail [yae2@bezeqint.net](mailto:yae2@bezeqint.net)

רחוב בלוך 24, תל-אביב 64161  
טל': 03-5279460, פקס: 03-5279461  
דואר אלקטרוני: [yae2@bezeqint.net](mailto:yae2@bezeqint.net)

Yael Grossman, Adv.  
Roni Belkin, Adv.  
Sally Licht, Adv.

יעל גרוסמן, עו"ד  
רוני בלקין, עו"ד  
סאלי ליכט, עו"ד

נתנה דעתה לעובדה שבית הדין לאתיקה של מועצת העיתונות הרשיע אותו בפרסום מאמר המפר את תקנון האתיקה של מועצת העיתונות. בית המשפט הורה לו עדת הפרס לדון בעניין מחדש, ולתת משקל בהחלטתה לקביעותיו של בית הדין לאתיקה בנושא.

11. ביחסיה עם הרשות המחוקקת, מקבל מעמדה הציבורי של מועצת העיתונות ביטוי בעובדה שהמועצה מייצגת את אמצעי התקשורת בדיונים בכנסת העוסקים ביוזמות חקיקה הקשורות אליהם.

המחוקק, באמצעות ועדות הכנסת, ובעיקר ועדת חוקה, חוק ומשפט של הכנסת, מזמין את מועצת העיתונות להגיב מעת לעת ליוזמות חקיקה שונות בנושאים הקשורים אליה. בלא מעט מקרים התנה המחוקק את הסכמתו להימנע מתיקוני חקיקה, בהסכמתה של מועצת העיתונות לתקן את כללי האתיקה באופן שייתן מענה הולם לאותן יוזמות חקיקה.

כך לדוגמא תוקן סעיף 12 א' ב לתקנון האתיקה, לאחר שנוסח הסעיף תואם, בשנת 2007, עם ועדת חוקה, חוק ומשפט של הכנסת ומשרד המשפטים (בעניין איסור פרסום שם חשוד). גם התיקונים של סעיף 9 ג' (בעניין פניה לבני משפחה של אדם שנספה) ושל סעיף 10 ג' ו- ד' (בעניין פרסומים הנוגעים לקטינים) נעשו בתיאום עם הכנסת באמצעות ועדותיה.

12. מעמדה הציבורי של המועצה נובע גם ממעורבותה באירועים ברמה הלאומית. כך, למשל, לאחר מלחמת לבנון, הקימה המועצה ועדה לקביעת כללי אתיקה לעיתונות בימי לחימה, בראשות נשיאת המועצה ובהשתתפות אנשי ציבור ונציגי העיתונאים, העורכים והמו"לים. בעקבות החלטות ועדה ציבורית זו נקבע סעיף 26 לתקנון האתיקה, העוסק באתיקה בימי לחימה.

13. הדיונים בבית הדין לאתיקה של מועצת העיתונות מתנהלים בהתאם לעקרונות היסוד וחובת ההגינות הנדרשת מטריבונול מעין שיפוטי. בתי הדין מזמינים כל עיתונאי וגוף תקשורת אשר כנגדו מוגשת תלונה להתגונן ולהשמיע את טיעונו, וההליך שמנהלים בתי הדין הוא הליך מובנה שבמסגרתו נשמרות זכויות הנילון.

14. ראוי להדגיש כי מי שסבור שהוא נפגע שלא בצדק מהחלטה של בית הדין לאתיקה של מועצת העיתונות, יכול לעתור כנגד החלטה לבית המשפט.

יעל גרוסמן, עורכת-דין  
Yael Grossman, Advocate

24, Bloch St., Tel-Aviv 64161  
Phone: 03-5279460, Fax: 03-5279461  
E-mail [yae2@bezeqint.net](mailto:yae2@bezeqint.net)

רחוב בלוך 24, תל-אביב 64161  
טל': 03-5279460, פקס: 03-5279461  
דואר אלקטרוני: [yae2@bezeqint.net](mailto:yae2@bezeqint.net)

Yael Grossman, Adv.  
Roni Belkin, Adv.  
Sally Licht, Adv.

יעל גרוסמן, עו"ד  
רוני בלקין, עו"ד  
סאלי ליכט, עו"ד

בתי המשפט נוקטים, בעקרון, בגישה של התערבות שיפוטית מרחיבה ביחס לגופים וולונטריים שההצטרפות אליהם והחברות בהם אינם חופשיים מקו של כפייה, או אשר לפעילותם מתלווה אלמנט מונופוליסטי. גישה זו תחול, קרוב לוודאי, גם על עתירות כנגד פסיקת בתי הדין של מועצת העיתונות. (ע"א 674/89 ד' טורטן ואח' נ' ההתאחדות לספורט בישראל, מה' (2) 715, 730-731. וכן ה"פ (י-ם) 278/96 העמותה לדמוקרטיה וטוהר המידות בקופת חולים "מכבי" נ' קופת חולים "מכבי", פורסם באתר המשפטי "נבו", בע' 442-443).

15. עוד יש לציין כי כללי האתיקה של מועצת העיתונות מחייבים למעשה, בעקיפין, את כל העיתונאים חברי האיגוד הארצי של עיתונאי ישראל. האיגוד, החבר במועצת העיתונות, מאגד שלוש אגודות עיתונאים מקומיות, המייצגות את ציבור העיתונאים ומטפלות בענייניו המקצועיים. תקנוני האגודות המקומית קובעים כי חבריהן כפופים לכללי האתיקה של מועצת העיתונות.

16. עוד יש לציין כי ההצדקה להחלת כללי האתיקה של מועצת העיתונות על כלל גופי התקשורת נובעת גם מן העובדה שעיתונאים וכלי תקשורת נהנים מפריבילגיות שונות עקב מעמדם. בין אותן פריבילגיות ניתן למנות את הזכות לעיין בתיקי בית המשפט ולדווח עליהם, את זכות הכניסה למקומות מסוימים אשר הציבור אינו רשאי להיכנס אליהם, ועוד. זכויות יתר אלה ניתנות לעיתונאים על סמך ההנחה שמוטלות עליהם חובות אתיות שונות, חובות המקבלות ביטוי בתקנון האתיקה של מועצת העיתונות.

17. לפיכך, דעתי היא כי לאור האמור לעיל אין כל מניעה, לא מבחינה ציבורית, לא מבחינת הזכות להליך ראוי, ולא מבחינת ההגינות, שבתי הדין לאתיקה ידונו גם בעניינים של עיתונאים ושל אמצעי תקשורת שאינם חברים במועצת העיתונות.

בכבוד רב,

יעל גרוסמן, עו"ד  
המשנה ליועץ המשפטי

- נהלים -

מועצת העיתונות

בישראל

(ע"ר 580491223)

ת"א

גדעון פישר ושות', משרד עורכי דין  
מגדלי עזריאלי, המשולש, קומה 39  
תל - אביב 67023  
טל' 03-6913999, פקס: 03-6913998



תוכן עניינים

מס"ד	נוהל	עמוד
1	תקציב העמותה	3
2	אבטחת מידע (כולל הצהרת סודיות)	5
3	היערכות לשעת חירום	8
4	דו"חות והעברת מידע על פעילות העמותה	10
5	נוהל קבלת תרומות	12
6	נוהל תמיכות בפרויקטים לקידום העיתונות בישראל	16
7	נוהל קופה קטנה	20
8	נוהל רכישת מוצרים ושירותים	24
9	נוהל טיסות לחו"ל	28
10	בית הדין לאתיקה	30
11	חברות בעמותה ובמוסדותיה	34
12	הרכב האסיפה הכללית / המליאה	37
13	הרכב הוועד המנהל / הנשיאות	39

3.12 החליט בית הדין כי עיתון או עיתונאי הפר כלל מכללי האתיקה של עמותת מועצת העיתונות בישראל, רשאי בית הדין לנקוט נגד העיתון או העיתונאי, או שניהם, בהתחשב בנסיבות המקרה, אחד או אחדים מצעדים אלה:

3.12.1 אזהרה;

3.12.2 נזיפה;

3.12.3 פרסום התנצלות ע"י העיתון בנוסח ובמקום שייקבע ע"י בית הדין;

3.12.4 השעיית עיתון מן העמותה לתקופה קצובה.

בין הדין רשאי להורות שהחלטה תפורסם גם בעיתונים אחרים, בנוסח מלא או מקוצר כפי שייקבע ע"י בית הדין.

3.13 פרסום

3.13.1 בכל מקרה בו החליט בית הדין כי עיתון או עיתונאי הפר כלל מכללי האתיקה העיתונאית, יורה על פרסום החלטת בית הדין בעניין בעיתון הנוגע לעניין, בהקדם האפשרי ובהבלטה הראויה. לא ינתן להחלטה פרסום לפני עבור תקופת הערעור עפ"י סעיף 3.14.2 להלן או אם הוגש ערעור - עד למתן החלטת הערעור.

3.13.2 רשאי בית הדין שלא להורות על פרסום כאמור, או להורות על פרסום חלקי או פרסום בהשמטת פרטים מסוימים, וזאת מטעמים מיוחדים שיירשמו.

3.13.3 עיתון יהיה חייב, ואם אינו חבר עמותה - בלבד שהסכים לידון בפני בית הדין, לנהוג לפי הוראות פרסום שניתנו על-ידי בית הדין.

3.13.4 סרב עיתון לפרסום על פי סעיף 3.12.3 או על פי סעיף זה, תורה נשיאות עמותת מועצת העיתונות בישראל על פרסום החלטת בית הדין והסירוב האמור בעיתון או בעיתונים אחרים. פרסום זה יכול שילווה בגינוי מטעם המועצה לסירוב. אי פרסום תוך זמן סביר, כמוהו כסירוב לפרסום.

3.14 ערעור

3.14.1 החלטת בית הדין ניתנת לערעור.

3.14.2 כתב ערעור יוגש למשרדי העמותה תוך 10 ימים מיום שהודעה ההחלטה ע"י בית הדין. יו"ר בית הדין לאתיקה או המשנה ליו"ר בית הדין לאתיקה, רשאי להאריך תקופה זו אם ראה טעמים מיוחדים לכך.

3.14.3 הערעור ידון בפני מותב בן 5 או 7 חברים, כפי שיקבע ע"י יו"ר בית הדין לאתיקה או המשנה ליו"ר בית הדין לאתיקה, והוא שירכיב את המותב מתוך הרשימות האמורות בסעיף 41 דלעיל.

3.14.4 חבר במותב שעל החלטתו נסב הערעור, לא יכהן במותב של ערעור על החלטה זו.

3.14.5 יו"ר בית הדין בערעור יהיה משפטן. במותב בן חמישה חברים יהיו שנים מרשימת נציגי הציבור, שאחד מהם יהיה יו"ר בית הדין, ולסירוגין - שני חברים מרשימת העיתונאים וחבר אחד מרשימת העורכים והמו"לים, או שני חברים מרשימת העורכים והמו"לים וחבר אחד מרשימת העיתונאים. במותב בן שבעה חברים יהיו

יעל גרוסמן, עורכת-דין  
Yael Grossman, Advocate

24, Bloch St., Tel-Aviv 64161  
Phone: 03-5279460, Fax: 03-5279461  
yae2@bezeqint.net E-mail

רחוב בלוך 24, תל-אביב 64161  
טל': 03-5279460, פקס: 03-5279461  
דואר אלקטרוני: yae2@bezeqint.net

Yael Grossman, Adv.  
Roni Belkin, Adv.  
Sally Licht, Adv.

יעל גרוסמן, עו"ד  
רוני בלקין, עו"ד  
סאלי ליכט, עו"ד

8 דצמבר, 2010

Handwritten signature/initials: יעל

לכבוד

נשיאת מועצת העיתונות

השופטת (בדימוס) דליה דורנר

נכבדתי,

הנדון: חוות דעת בנושא סמכות בתי הדין לאתיקה לדון בתלונות כנגד אמצעי תקשורת

נתבקשתי על ידך לחוות את דעתי בשאלה אם לבתי הדין לאתיקה של מועצת העיתונות יש סמכות לדון בתלונות כנגד עיתונאים ואמצעי תקשורת שאינם חברים במועצת העיתונות. להלן חוות דעתי:

1. מטרותיה המרכזיות של מועצת העיתונות הן לשמור על חופש העיתונות ועל זכות הציבור לדעת, להגדיר כללי אתיקה עיתונאית לעוסקים בתקשורת ולפקח על קיומם.
2. מועצת העיתונות מורכבת מנציגי ציבור (40%), עיתונאים (30%) ועורכים ומו"לים (30%). למועצת העיתונות שלושה מוסדות עיקריים: המליאה, הנשיאות ובתי הדין לאתיקה.
3. מליאת מועצת העיתונות קבעה את תקנון האתיקה המקצועית של העיתונות, והיא מעדכנת אותו מעת לעת. בתי הדין לאתיקה דנים בתלונות בדבר הפרות של תקנון זה.
4. בכל הרכב של בית הדין לאתיקה מכהנים נציג ציבור (יו"ר בית הדין), נציג המו"לים והעורכים ונציג העיתונאים. לבית הדין סמכות להטיל עונשים הנעים מאזהרה, דרך נזיפה ופרסום התנצלות על ידי העיתון – ועד להשעיית כלי תקשורת מן המועצה

יעל גרוסמן, עורכת-דין  
Yael Grossman, Advocate

24, Bloch St., Tel-Aviv 64161  
Phone: 03-5279460, Fax: 03-5279461  
E-mail [yae2@bezeqint.net](mailto:yae2@bezeqint.net)

רחוב בלוך 24, תל-אביב 64161  
טל': 03-5279460, פקס: 03-5279461  
דואר אלקטרוני: [yae2@bezeqint.net](mailto:yae2@bezeqint.net)

Yael Grossman, Adv.  
Roni Belkin, Adv.  
Sally Licht, Adv.

יעל גרוסמן, עו"ד  
רוני בלקין, עו"ד  
סאלי ליכט, עו"ד

והפסקת העסקתו של העיתונאי. העונש בו נעשה שימוש בדרך כלל הוא פרסום החלטתו של בית הדין באמצעי התקשורת המפר, או באמצעי תקשורת אחרים.

5. בתי הדין לאתיקה דנים לא רק בתלונות כנגד כלי תקשורת החברים במועצת העיתונות, אלא גם בתלונות כנגד עיתונאים וכלי תקשורת אשר אינם חברים בה. חוות דעת זו עוסקת, כאמור, בשאלת סמכותם של בתי הדין לאתיקה לדון בתלונות כנגד עיתונאים וכלי תקשורת שאינם חברים במועצה.

6. בשנת 1991 אישרה מליאת מועצת העיתונות את סמכות בתי הדין של המועצה לטפל גם בתלונות כנגד עיתונאים ועיתונאים שאינם חברים בה. בהחלטתה זו הרחיבה המועצה החלטה קודמת של נשיאות המועצה, מדצמבר 1983, לפיה מוסמכים בתי הדין לטפל בתלונות כנגד עיתונאים החברים באיגוד הארצי של העיתונאים, גם אם העיתון שבו הם עובדים אינו חבר במועצה.

7. הסנקציה היחידה שאותה יכולים בתי הדין לאתיקה של מועצת העיתונות להטיל על כלי תקשורת או עיתונאי שאינם חברים במועצת העיתונות היא פרסום קביעותיו של בית הדין באמצעי התקשורת אחר. סנקציה זו היא הסנקציה היחידה הניתנת לביצוע גם ללא שיתוף פעולה מצד אמצעי התקשורת המפר.

8. סמכותם של בתי הדין לאתיקה של מועצת העיתונות לדון בעניינם של גופים שאינם חברים בה, נובעת, בראש ובראשונה, ממעמדה הציבורי של מועצת העיתונות, ומן ההכרה הציבורית בה כגוף האמון על קביעת כללי האתיקה עבור כל אמצעי התקשורת ועל שמירתם.

9. מעמדה הציבורי של מועצת העיתונות קיבל ביטוי הן בפסיקת בתי המשפט, הן במערכת יחסיה של מועצת העיתונות עם הכנסת והן במעורבותה בנושאים ברמה הלאומית.

10. הביטוי למעמדה הציבורי של מועצת העיתונות בפסיקת בתי המשפט, ניתן, למשל בבג"צ 2205/97 (ח"כ אדיסו מסאלה נ' שר החינוך והתרבות, נא (1) 233). כאן החליט בית המשפט הגבוה לצדק לבטל החלטה של שר החינוך והתרבות המאשרת את מתן פרס ישראל לעיתונאי שמואל שניצר, לאחר שהובהר לבית המשפט כי ועדת הפרס לא

יעל גרוסמן, עורכת-דין  
Yael Grossman, Advocate

24, Bloch St., Tel-Aviv 64161  
Phone: 03-5279460, Fax: 03-5279461  
E-mail [yae2@bezeqint.net](mailto:yae2@bezeqint.net)

רחוב בלוך 24, תל-אביב 64161  
טל': 03-5279460, פקס: 03-5279461  
דואר אלקטרוני: [yae2@bezeqint.net](mailto:yae2@bezeqint.net)

Yael Grossman, Adv.  
Roni Belkin, Adv.  
Sally Licht, Adv.

יעל גרוסמן, עו"ד  
רוני בלקין, עו"ד  
סאלי ליכט, עו"ד

נתנה דעתה לעובדה שבית הדין לאתיקה של מועצת העיתונות הרשיע אותו בפרסום מאמר המפר את תקנון האתיקה של מועצת העיתונות. בית המשפט הורה לועדת הפרס לדון בעניין מחדש, ולתת משקל בהחלטתה לקביעותיו של בית הדין לאתיקה בנושא.

11. ביחסיה עם הרשות המחוקקת, מקבל מעמדה הציבורי של מועצת העיתונות ביטוי לעובדה שהמועצה מייצגת את אמצעי התקשורת בדיונים בכנסת העוסקים ביוזמות חקיקה הקשורות אליהם.

המחוקק, באמצעות ועדות הכנסת, ובעיקר ועדת חוקה, חוק ומשפט של הכנסת, מזמין את מועצת העיתונות להגיב מעת לעת ליוזמות חקיקה שונות בנושאים הקשורים אליה. בלא מעט מקרים התנה המחוקק את הסכמתו להימנע מתיקוני חקיקה, בהסכמתה של מועצת העיתונות לתקן את כללי האתיקה באופן שייתן מענה הולם לאותן יוזמות חקיקה.

כך לדוגמה תוקן סעיף 12 א' ב לתקנון האתיקה, לאחר שנוסח הסעיף תואם, בשנת 2007, עם ועדת חוקה, חוק ומשפט של הכנסת ומשרד המשפטים (בעניין איסור פרסום שם חשוד). גם התיקונים של סעיף 9 ג' (בעניין פניה לבני משפחה של אדם שנספה) ושל סעיף 10 ג' ו- ד' (בעניין פרסומים הנוגעים לקטינים) נעשו בתיאום עם הכנסת באמצעות ועדותיה.

12. מעמדה הציבורי של המועצה נובע גם ממעורבותה באירועים ברמה הלאומית. כך, למשל, לאחר מלחמת לבנון, הקימה המועצה ועדה לקביעת כללי אתיקה לעיתונות בימי לחימה, בראשות נשיאת המועצה ובהשתתפות אנשי ציבור ונציגי העיתונאים, העורכים והמו"לים. בעקבות החלטות ועדה ציבורית זו נקבע סעיף 26 לתקנון האתיקה, העוסק באתיקה בימי לחימה.

13. הדיונים בבית הדין לאתיקה של מועצת העיתונות מתנהלים בהתאם לעקרונות היסוד וחובת ההגינות הנדרשת מטריבונל מעין שיפוטי. בתי הדין מזמינים כל עיתונאי וגוף תקשורת אשר כנגדו מוגשת תלונה להתגונן ולהשמיע את טיעונו, וההליך שמנהלים בתי הדין הוא הליך מובנה שבמסגרתו נשמרות זכויות הנילון.

14. ראוי להדגיש כי מי שסבור שהוא נפגע שלא בצדק מהחלטה של בית הדין לאתיקה של מועצת העיתונות, יכול לעתור כנגד החלטה לבית המשפט.

יעל גרוסמן, עורכת-דין  
Yael Grossman, Advocate

24, Bloch St., Tel-Aviv 64161  
Phone: 03-5279460, Fax: 03-5279461  
E-mail [yae2@bezeqint.net](mailto:yae2@bezeqint.net)

רחוב בלוך 24, תל-אביב 64161  
טל': 03-5279460, פקס: 03-5279461  
דואר אלקטרוני: [yae2@bezeqint.net](mailto:yae2@bezeqint.net)

Yael Grossman, Adv.  
Roni Belkin, Adv.  
Sally Licht, Adv.

יעל גרוסמן, עו"ד  
רוני בלקין, עו"ד  
סאלי ליכט, עו"ד

בתי המשפט נוקטים, בעקרון, בגישה של התערבות שיפוטית מרחיבה ביחס לגופים וולונטריים שההצטרפות אליהם והחברות בהם אינם חופשיים מקו של כפייה, או אשר לפעילותם מתלווה אלמנט מונופוליסטי. גישה זו תחול, קרוב לוודאי, גם על עתירות כנגד פסיקת בתי הדין של מועצת העיתונות. (ע"א 674/89 ד' טורטן ואח' נ' ההתאחדות לספורט בישראל, מה' (2) 715, 730-731. וכן ה"פ (י-ס) 278/96 העמותה לדמוקרטיה וטוהר המידות בקופת חולים "מכבי" נ' קופת חולים "מכבי", פורסם באתר המשפטי "נבו", בע' 442-443).

15. עוד יש לציין כי כללי האתיקה של מועצת העיתונות מחייבים למעשה, בעקיפין, את כל העיתונאים חברי האיגוד הארצי של עיתונאי ישראל. האיגוד, החבר במועצת העיתונות, מאגד שלוש אגודות עיתונאים מקומיות, המייצגות את ציבור העיתונאים ומטפלות בענייניו המקצועיים. תקנוני האגודות המקומיות קובעים כי חבריהן כפופים לכללי האתיקה של מועצת העיתונות.

16. עוד יש לציין כי ההצדקה להחלת כללי האתיקה של מועצת העיתונות על כלל גופי התקשורת נובעת גם מן העובדה שעיתונאים וכלי תקשורת נהנים מפריבילגיות שונות עקב מעמדם. בין אותן פריבילגיות ניתן למנות את הזכות לעיין בתיקי בית המשפט ולדווח עליהם, את זכות הכניסה למקומות מסוימים אשר הציבור אינו רשאי להיכנס אליהם, ועוד. זכויות יתר אלה ניתנות לעיתונאים על סמך ההנחה שמוטלות עליהם חובות אתיות שונות, חובות המקבלות ביטוי בתקנון האתיקה של מועצת העיתונות.

17. לפיכך, דעתי היא כי לאור האמור לעיל אין כל מניעה, לא מבחינה ציבורית, לא מבחינת הזכות להליך ראוי, ולא מבחינת ההגינות, שבתי הדין לאתיקה ידונו גם בעניינים של עיתונאים ושל אמצעי תקשורת שאינם חברים במועצת העיתונות.

בכבוד רב,

יעל גרוסמן, עו"ד  
המשנה ליועץ המשפטי

- נהלים -

מועצת העיתונות

בישראל

(ע"ר 580491223)

סמך  
4

גדעון פישר ושות', משרד עורכי דין

מגדלי עזריאלי, המשולש, קומה 39

תל - אביב 67023

טל' 03-6913999, פקס: 03-6913998

תוכן עניינים

מס"ד	נוהל	עמוד
1	תקציב העמותה	3
2	אבטחת מידע (כולל הצהרת סודיות)	5
3	היערכות לשעת חירום	8
4	דו"חות והעברת מידע על פעילות העמותה	10
5	נוהל קבלת תרומות	12
6	נוהל תמיכות בפרויקטים לקידום העיתונות בישראל	16
7	נוהל קופה קטנה	20
8	נוהל רכישת מוצרים ושירותים	24
9	נוהל טיסות לחו"ל	28
10	בית הדין לאתיקה	30
11	חברות בעמותה ובמוסדותיה	34
12	הרכב האסיפה הכללית / המליאה	37
13	הרכב הוועד המנהל / הנשיאות	39



3.12 החליט בית הדין כי עיתון או עיתונאי הפר כלל מכללי האתיקה של עמותת מועצת העיתונות בישראל, רשאי בית הדין לנקוט נגד העיתון או העיתונאי, או שניהם, בהתחשב בנסיבות המקרה, אחד או אחדים מצעדים אלה:

3.12.1 אזהרה;

3.12.2 נזיפה;

3.12.3 פרסום התנצלות ע"י העיתון בנוסח ובמקום שייקבע ע"י בית הדין;

3.12.4 השעיית עיתון מן העמותה לתקופה קצובה.

בין הדין רשאי להורות שהחלטה תפורסם גם בעיתונים אחרים, בנוסח מלא או מקוצר כפי שייקבע ע"י בית הדין.

3.13 פרסום

3.13.1 בכל מקרה בו החליט בית הדין כי עיתון או עיתונאי הפר כלל מכללי האתיקה העיתונאית, יורה על פרסום החלטת בית הדין בעניין בעיתון הנוגע לעניין, בהקדם האפשרי ובהבלטה הראויה. לא ינתן להחלטה פרסום לפני עבור תקופת הערעור עפ"י סעיף 3.14.2 להלן או אם הוגש ערעור - עד למתן החלטת הערעור.

3.13.2 רשאי בית הדין שלא להורות על פרסום כאמור, או להורות על פרסום חלקי או פרסום בהשמטת פרטים מסוימים, וזאת מטעמים מיוחדים שיירשמו.

3.13.3 עיתון יהיה חייב, ואם אינו חבר עמותה - בלבד שהסכים לידון בפני בית הדין, לנהוג לפי הוראות פרסום שניתנו על-ידי בית הדין.

3.13.4 סרב עיתון לפרסום על פי סעיף 3.12.3 או על פי סעיף זה, תורה נשיאות עמותת מועצת העיתונות בישראל על פרסום החלטת בית הדין והסירוב האמור בעיתון או בעיתונים אחרים. פרסום זה יכול שילווה בגינוי מטעם המועצה לסירוב. אי פרסום תוך זמן סביר, כמוהו כסירוב לפרסום.

3.14 ערעור

3.14.1 החלטת בית הדין ניתנת לערעור.

3.14.2 כתב ערעור יוגש למשרדי העמותה תוך 10 ימים מיום שהודעה ההחלטה ע"י בית הדין. יו"ר בית הדין לאתיקה או המשנה ליו"ר בית הדין לאתיקה, רשאי להאריך תקופה זו אם ראה טעמים מיוחדים לכך.

3.14.3 הערעור ידון בפני מותב בן 5 או 7 חברים, כפי שיקבע ע"י יו"ר בית הדין לאתיקה או המשנה ליו"ר בית הדין לאתיקה, והוא שירכיב את המותב מתוך הרשימות האמורות בסעיף 41 דלעיל.

3.14.4 חבר במותב שעל החלטתו נסב הערעור, לא יכהן במותב של ערעור על החלטה זו.

3.14.5 יו"ר בית הדין בערעור יהיה משפטן. במותב בן חמישה חברים יהיו שנים מרשימת נציגי הציבור, שאחד מהם יהיה יו"ר בית הדין, ולסירוגין - שני חברים מרשימת העיתונאים וחבר אחד מרשימת העורכים והמו"לים, או שני חברים מרשימת העורכים והמו"לים וחבר אחד מרשימת העיתונאים. במותב בן שבעה חברים יהיו



משרד המשפטים

מסמך זה הינו העתק שנסרק בשלמותו ביום ובשעה המצוינים,  
בסריקה ממוחשבת מהימנה מהמסמך המצוי בתיק,  
בהתאם לנוהל הבדיקות במשרד המשפטים.

על החתום

משרד המשפטים (חתימה מוסדית).

Geode User

08 Feb 2011 12:51:28 .02.00



**מדינת ישראל**  
**משרד המשפטים**  
**רשות התאגידים**  
**רשם העמותות**

תאריך: כ"ח שבט תשע"א  
02 פברואר 2011  
מספר העמותה: 3-122-049-58  
קוד סריקה 35  
בכל פנייה אלינו נא לציין את מספר העמותה

לכבוד  
עו"ד שלומית משה  
גדעון פישר ושות' – משרד עורכי דין  
מגדלי עזריאלי, המגדל המשולש, קומה 39  
**תל אביב-יפו, 67023**

א.נ.,

**הנדון: העברת פעילות מועצת העיתונות בישראל לעמותה לחיזוק האתיקה בעיתונות (ע"ר)**  
סימוכין: מכתבך מיום 29.12.10

1. הריני לאשר קבלת מכתבך שבסימוכין.
2. כפי שמסרתי בשיחתנו הטלפונית מיום 11.1.11 ההערה בסעיף 2 (ה) למכתבי מיום 16.11.10 בעינה עומדת.
3. בהתייחס להערות בסעיפים 2 (ג) ו- 1 (ד) למכתבי הנ"ל – מהתקנון המוצע ומחוות הדעת של עו"ד גרוסמן שצורפה למכתבכם עולה כי הינכם סבורים כי למועצת העיתונות סמכות לחייב עיתונים ועיתונאים בענייני אתיקה גם אם לא הצטרפו לעמותה או למועצה. כמו כן הנכם מציינים כי בפועל, מועצת העיתונות אישרה את סמכות בתי הדין של המועצה לטפל גם בתלונות כנגד עיתונים ועיתונאים שאינם חברים במועצה.
4. בנסיבות אלה החלטנו לא לדרוש את תיקון התקנון לעניין זה. יחד עם זאת יובהר כי אין בכך כדי להכשיר את סמכות מועצת העיתונות לחייב את מי שאינו חבר בעמותה ו/או במועצה ככל שלא היתה קיימת לה סמכות כזאת על פי דין.
5. לאחר קבלת תקנון מתוקן כנדרש בסעיף 2 לעיל, נוכל להמשיך בטיפול בבקשתכם לאישור עקרוני לתקנון בטרם יובא בפני האסיפה הכללית. יודגש כי התקנון ייכנס לתוקף לאחר אישור האסיפה הכללית ואישור הרשם לאחריה.

בכבוד רב,  
יניב לוי, עו"ד -  
מנהל מחלקת רישום

העתק:  
עו"ד אלון בכר, ראש רשות התאגידים  
עו"ד אביטל שרייבר, סגנית ראש רשות התאגידים (מלכ"רים)



משרד המשפטים

מסמך זה הינו העתק שנסרק בשלמותו ביום ובשעה המצוינים,  
בסריקה ממוחשבת מהימנה מהמסמך המצוי בתיק,  
בהתאם לנוהל הבדיקות במשרד המשפטים.

על החתום

משרד המשפטים (חתימה מוסדית).

Geode User

08 Feb 2011 12:51:28 .02.00

580491223  
35

# GIDEON FISHER & CO.

Law Offices and Notary

PARLEX INTERNATIONAL LAW GROUP

Gideon Fisher (LL.M. Cambridge)  
Daphna Fisher  
Ram Toren, Notary  
Pnina Guy  
Avia Ben-Ari  
Naama Zer-Kavod  
Erez Itzhaki  
Benjamin Leventhal  
Refael Yulzari  
Hila Tsairi  
Shlomit Moshe  
Haim Nortman  
Adi Niv  
Inbal Livne  
Michal Damsky  
Yifat Iluk  
Moshe Krispin  
Mordechai Shnabel  
Gyora Eldan  
Gerald Raport  
Dan Shwec  
Liat Katznelson

גדעון פישר  
דפנה פישר  
רם תורן, נוטריון  
פנינה גיא  
אביה בן-ארי  
נעמה זר-כבוד  
ארז יצחקי  
בנימין (בנג'י) לבנטל  
רפאל יולזרי  
הילה צאירי  
שלומית משה  
חיים נורטמן  
עדי ניב  
ענבל ליבנה  
מיכל דמסקי  
יפעת אילוק  
משה קריספין  
מרדכי שנאבל  
גיורא אלדן  
גירלד רפורט  
דן שווע  
ליאת כצנלסון

20. 03. 2011

Dr. Eliyahu Winograd, Judge (ret) & Past President - Consultant

ד"ר אליהו וינוגרד, שופט בדימוס ונשיא לשעבר - יועץ

תל אביב, 16 במרץ 2011

לכבוד

עו"ד יניב לוי, מנהל מחלקת רישום

משרד המשפטים, בית התאומים קומה 4,

ת.ד. 34071, ירושלים 94340

- בדואר רשום -

יניב שלום,

**הנדון: העברת פעילות מועצת העיתונות בישראל לעמותה לחיזוק האתיקה בעיתונות (ע"ר)**

סימוכין: מכתב מיום: 02/02/2011

- בהמשך למכתבך שבסימוכין, הריני להשיבך כי אנו תיקנו את סעיף 4 לתקנון באופן לפיו למעשה כל גורם רשאי יהא להתקבל כחבר בעמותה, בכפוף לכך שתהיה הלימה למסגרת הקבועה (לפי % מאושרים) לכל קטגוריה מקצועית, (נציגי ציבור, עיתונאים ועורכים ומו"לים).
- כמו כן על מנת לסייע לנציגי העמותה לוודא כי היחס בין הקטגוריות יישמר, הוכנה על ידינו טבלת אקסל המצורפת בזה ואשר תצורף לנוהל.

Parlex offices: USA | China | England | France | Germany | Italy | Spain | Switzerland | Netherlands | Sweden | Austria  
Belgium | Cyprus | Luxembourg | Norway | Denmark | Poland | Greece | Turkey | Scotland | Czech Republic | Iceland

Azrieli Center, Triangular Tower 39th Fl.  
Tel Aviv 67023, Israel

TEL: 972-3-6913999  
FAX: 972-3-6913998

office@fisher-lawfirm.com  
www.fisher-lawfirm.com

# GIDEON FISHER & Co.

Law Offices and Notary

PARLEX INTERNATIONAL LAW GROUP

3. מצ"ב התקנון מתוקן וכן טבלת האקסל כפי שזו תצורף לנוהל ותהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

בכבוד רב ובברכה,  
שלומית משה, עו"ד  
גדעון פישר ושות'

העתק: עו"ד אלון בכר, ראש רשות התאגידים  
עו"ד אביטל שרייבר, סגנית ראש רשות התאגידים (מלכ"רים)  
מר אריק בכר, מזכ"ל מועצת העיתונות בישראל

מ64\0\115

## מועצת העיתונות בישראל (ע"ר)

%	מס' חברים מעודכן	תוספת חברים	ב-%	מס' חברים נוכחי	מסגרת האחוזים	קטגוריית החברים
37%	10		37%	10	30%-50%	נציגי ציבור
44%	12		44%	12	25%-35%	עיתונאים
19%	5		19%	5	25%-35%	עורכים ומו"לים
100%	27		100%	27		סה"כ :



משרד המשפטים

מסמך זה הינו העתק שנסרק בשלמותו ביום ובשעה המצוינים,  
בסריקה ממוחשבת מהימנה מהמסמך המצוי בתיק,  
בהתאם לנוהל הבדיקות במשרד המשפטים.

על החתום

משרד המשפטים (חתימה מוסדית).

Geoda User

06 Apr 2011 10:06:10 +03:00



580491223  
35

# GIDEON FISHER & CO.

## Law Offices and Notary

PARLEX INTERNATIONAL LAW GROUP

Gideon Fisher (LL.M. Cambridge)  
Daphna Fisher  
Ram Toren, Notary  
Prina Guy  
Avia Ben-Ari  
Naama Zer-Kavod  
Erez Itzhaki  
Benjamin Leventhal  
Rafael Yulzar  
Hila Tsairi  
Shlomit Moshe  
Haim Nortman  
Adi Niv  
Inbal Livne  
Michal Damsky  
Yifat Iluk  
Moshe Krispin  
Mordechai Shnabel  
Gyora Eldan  
Gerald Raport  
Dan Shwec  
Liat Katznelson

גדעון פישר  
דפנה פישר  
רט תורן, נוטריון  
פנינה גיא  
אביה בן-ארי  
נעמה זר-כבוד  
ארו יצחקי  
בנימין (בנג'י) לבנטל  
רפאל יולזרי  
הילה צאירי  
שלומית משה  
חיים נורטמן  
עדי ניב  
ענגל ליבנה  
מיכל דמסקי  
יפעת אילוק  
משה קריספין  
מרדכי שנאבל  
גיורא אלדן  
גירלד רפורט  
דן שווע  
ליאת כזנלסון

Dr. Eliyahu Winograd, Judge (ret) & Past President - Consultant  
תל אביב, 28 במרץ 2011

ד"ר אליהו וינוגרד, שופט בדימוס ונשיא לשעבר - יועץ

- בדואר רשום -

לכבוד  
עו"ד יניב לוי, מנחל מחלקת רישום  
משרד המשפטים, בית התאומים קומה 4,  
ת.ד. 34071, ירושלים 94340

יניב שלום,

הנדון: העברת פעילות מועצת העיתונות בישראל לעמותה לחיזוק האתיקה בעיתונות (ע"ר)

סימוכין: מכתבך מיום: 02/02/2011

1. בהמשך לשיחתנו הטלפונית מצ"ב התקנון מתוקן וכן טבלת האקסל כפי שזו תצורף לנוהל ותהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

בכבוד רב ובברכה,  
שלומית משה, עו"ד  
גדעון פישר, נשות'

העתק: עו"ד אלון בכר, ראש רשות התאגידים  
עו"ד אביטל שרייבר, סגנית ראש רשות התאגידים (מלכ"רים)  
מר אריק בכר, מנכ"ל העמותה לחיזוק האתיקה בעיתונות

651011515

Parlex offices: USA | China | England | France | Germany | Italy | Spain | Switzerland | Netherlands | Sweden | Austria  
Belgium | Cyprus | Luxembourg | Norway | Denmark | Poland | Greece | Turkey | Scotland | Czech Republic | Iceland

Azrieli Center, Triangular Tower 39th Fl.  
Tel Aviv 67023, Israel

TEL: 972-3-6913999  
FAX: 972-3-6913998

office@fisher-lawfirm.com  
www.fisher-lawfirm.com



בס"ד						
<b>מועצת העיתונות בישראל (ע"ר)</b>						
מס' חברים	תוספת חברים	מס' חברים נוכחי	ב-%	מסגרת האחוזים	קטגוריית החברים	
37%	10	37%	10	30%-50%	נציגי אקדמיה	
44%	12	44%	12	25%-35%	עיתונאים	
19%	5	19%	5			
100%	27	100%	27		סה"כ:	

- נכון ליום 16 בספטמבר 2010 -

- מהדורה חמישית -

# - תקנון -

## מועצת העיתונות

### בישראל

(ע"ר 580491223)

גדעון פישר ושות', משרד עורכי דין

מגדלי עזריאלי, המשולש, קומה 39

תל - אביב 67023

טל' 03-6913999, פקס: 03-6913998

## תוכן עניינים

עמוד	תתי נושאים	נושא	פרק
4	שם וכתובת העמותה.....	כללי	1
4	מבוא.....		
5	מטרות ותפקידים.....		
6	חברות בעמותה.....	חברות בעמותה ובמוסדותיה	2
6	.....	מוסדות העמותה	3
6	<u>האסיפה הכללית / המליאה.....</u>		
6	זמן ומקום.....		
6	הזמנה.....		
7	סמכויות המליאה ותפקידיה.....		
8	מנין.....		
8	יושב ראש ומזכיר.....		
8	החלטות.....		
8	פרוטוקול.....		
8	<u>הועד המנהל / הנשיאות.....</u>		
8	מספר החברים.....		
8	סייגים לכהונה.....		
9	תקופת הכהונה.....		
9	ישיבות הנשיאות.....		
9	מנין.....		
10	החלטות.....		
10	פרוטוקול.....		
10	זכות הייצוג.....		
10	סמכויות ותפקידים של הנשיאות.....		
11	<u>ועדת ביקורת / גוף מבקר.....</u>	יו"ר העמותה	4
11	מספר החברים.....		
11	סייגים לכהונה.....		
11	תקופת הכהונה.....		
11	חשלת ועדת ביקורת.....		
12	ישיבות ועדת חביקורת.....		
12	החלטות.....		
12	פרוטוקול.....		
12	סמכויות ותפקידים.....		
12	<u>בית הדין לאתיקה.....</u>		
12	<u>מינוי ועדות.....</u>		
13	הנשיא (יו"ר הועד המנהל) וממלא מקומו.....		

מהדורה חמישית- תקנון עמותה -מועצת העיתונות בישראל (ע"ר)

14	.....שיפוי וביטוח	שונות	6
14	.....כספים (דמי חבר, תקציב שנתי)		
14	.....סדרי עבודה ומניין		
15	.....שינוי תקנון		
15	.....הקמת סניפים וארגונים		
15	.....מורשי חתימה		
15	.....פירוק העמותה		
15	.....נכסים לאחר פירוק - העברת נכסים		
15	.....עודפים		

מהדורה ושינויים

<u>מס"ד</u>	<u>מהדורה</u>	<u>אשרה ביום</u>	<u>על ידי</u>
1	ראשונה	11.05.1994	מליאת מועצת העיתונות
2	שניה	13.12.1998	מליאת מועצת העיתונות
3	שלישית	06.09.1999	מליאת מועצת העיתונות
4	רביעית	09.08.2006	מליאת מועצת העיתונות
5	חמישית	_____	מליאת מועצת העיתונות

פרק 1 – כללי1. שם וכתובת העמותה:

- 1.1 שם העמותה בעברית: מועצת העיתונות בישראל.
- 1.2 שם העמותה באנגלית: Israel Press Council.
- 1.3 כתובת משרדה הרשום של העמותה: רח' קפלן 12, תל אביב.

2. מבוא

- 2.1 עיתונות חופשית היא תנאי לקיום משטר דמוקרטי, שלטון תקין והוגן, וחברה נאורה הנוטלת חלק בעיצוב גורלה.  
עיתונות טובה חייבת לשרת את החברה באספקת מידע וביקורת בנושאים שיש בהם עניין ציבורי באופן אמין, אחראי והוגן.
- 2.2 מועצת העיתונות בישראל מופקדת על שמירת ערכי עיתונות חופשית וטובה. ובכללם חופש המידע, חופש הביטוי וחופש הבעת הדעה בישראל, ומייצגת את העיתונות ואת הציבור במאבק למען ערכים אלה. מועצת העיתונות בישראל תפעל להבטחת נאמנות לעקרונות האתיקה העיתונאית מצד כל העוסקים בעיתונות ותשקוד על קביעתן ואכיפתן של אמות מידה מקצועיות המושתתות על מחויבות מוחלטת לאמת, לדיוק, להגינות, להגנה על כבוד האדם ויצירתו ולכיבוד צנעת הפרט.

**3. מטרות ותפקידים**

ואלה המטרות והתפקידים של מועצת העיתונות בישראל:

- 3.1 לפעול למען שמירת חופש העיתונות וזכות הציבור לדעת;
- 3.2 להיאבק נגד מגמות שיש בהן כדי להגביל הספקת מידע בעל עניין ציבורי ולהבטיח גישה חופשית אל מקורות מידע וחיטוי מקורות המידע של העיתונאי;
- 3.3 לקבוע כללים בתקנון האתיקה לעיתונים ועיתונאים בישראל (להלן: "תקנון האתיקה"), לשקוד על קיומם ולטפל בתלונות על הפרתם;
- 3.4 לפעול למען קידום הרמה המקצועית של העיתונות ובכלל זה ליזום ולארגן השתלמויות, כנסים, ימי עיון והרצאות, ולפרסם מידע וחומר הדרכה, באופן עצמאי או בשיתוף פעולה עם אחרים;
- 3.5 לפרסם דו"חות על עבודת העמותה, ובכלל זה החלטות עקרוניות שהתקבלו במוסדותיה;
- 3.6 לנקוט בכל הפעולות שיש בהן כדי לקדם את מטרות העמותה.
- 3.7 לעודד עיתונאות מקצועית ואתית ולקדם את אכיפתם של כללי האתיקה העיתונאית בישראל.
- 3.8 לעסוק בכל תכרוך והנדרש לצורך קיום מעמדו של העיתונאי בישראל.
- 3.9 לשמור, לקדם ולהגן על חופש הביטוי וחופש העיתונות בישראל.
- 3.10 לקיים בית דין לאתיקה, המופקד על בירור תלונות בגין הפרת תקנון האתיקה כנגד אמצעי התקשורת.
- 3.11 לפעול לשם מתן תמיכה לגופים ללא כוונת חלוקת רווחים בין חברים, בעלי מטרות דומות לאלה של העמותה.
- 3.12 יישום המטרות יבוצע באופן יזום באמצעות כינוסים, אירועים פומביים ופרסומים תומכים; הצגת העמדות, בהתאם לצורך, בפני חממשלה, הכנסת, בתי המשפט וגופים אחרים; וקיום פעולות הסברה למען קידום מטרות אלה.

מועצת העיתונות בישראל (ע"ר) - תקנון עמותה - מהדורה חמישית

פרק 2 – חברות בעמותה ובמוסדותיה

4. חברות בעמותה –

כלל גופי התקשורת בישראל ואו נציג ציבור ואו מו"ל ואו עורך ואו עיתונאי אשר בקשו להתקבל כחברים בעמותה, רשאים להתקבל כחברים בעמותה, בכפוף לדרישות חוק העמותות ולהחלטת הנשיאות כהגדרתה בתקנון זה, אשר רשאית לעגן נוהל נפרד שיבהיר מי רשאי להימנות על חברי מועצת העיתונות בישראל ואת תנאי החברות ופקיעתה.

פרק 3 – מוסדות העמותה

5. מוסדות העמותה

- 5.1 האסיפה הכללית / המליאה;
- 5.2 ועד מנהל / הנשיאות;
- 5.3 ועדת הביקורת / גוף מבקר;
- 5.4 בית חדין לאתיקה.

6. האסיפה הכללית / המליאה

- 6.1 האסיפה הכללית של מועצת העיתונות בישראל תיקרא "מליאה" ותשמש כמוסד העליון של העמותה.
- 6.2 החברות במליאה תהיה מיום החברות במועצת העיתונות בישראל וכל חברי העמותה יחיו חברי המליאה.
- 6.3 מספר חברי המליאה ותמהיל פנים ארגוני ייקבע בנוהל נפרד שכותרתו – "הרכב האסיפה הכללית / המליאה".

6.4 זמן ומקום

- 6.4.1 המליאה תכונס לפחות פעם בשנה.
- 6.4.2 המליאה תכונס לשיבה מיוחדת על פי החלטה של הנשיאות או על פי דרישה בכתב של לפחות עשירית מחברי העמותה או של ועדת הביקורת.

6.5 תזמנה

המליאה תכונס על ידי הודעה שתינתן לכל חבר לפחות עשרה ימים מראש ותציין יום, שעה, מקום וסדר יום למליאה.



מועצת העיתונות בישראל (ע"ר) - תקנון עמותה - מהדורה חמישית

6.6 סמכויות המליאה ותפקידיה הם:

- 6.6.1 מליאה רגילה תשמע דינים וחשבונות על פעולות הנשיאות ועל פעולות ועדת הביקורת / גוף מבקר, תדון בהם ובדין וחשבון הכספי שהגישה לה הנשיאות, תחליט על אישורם, ותבחר בנשיאות ובוועדת הביקורת.
- 6.6.2 לקבל דיווח על פעילות העמותה ועל תוכניותיה ולאשר את תכניותיה ככל שהללו ידרשו את אישור המליאה.
- 6.6.3 לעדכן את תקנון מועצת העיתונות בישראל (לחלן: "תקנון המועצה").
- 6.6.4 לבחור את נשיא מועצת העיתונות בישראל ואת ממלא מקומו.
- 6.6.5 קביעת מספר חברי הנשיאות (הוועד), ובחירת נשיאות מועצת העיתונות בישראל.
- 6.6.6 על-פי סעיף 28 לחוק העמותות יש לאסיפה הכללית סמכות להעביר בכל עת את הנשיאות או חבר נשיאות מכהונתו.
- 6.6.7 לאשר את התקציב השנתי של העמותה.
- 6.6.8 לדון ולהחליט בכל עניין אשר יועלה בפניה ע"י הנשיאות, הנשיא או עשירית מחברי המליאה או ועדת הביקורת.
- 6.6.9 להתקין את תקנון האתיקה של מועצת העיתונות בישראל.
- 6.6.10 לקבוע את דמי החבר של חברי העמותה כמשמעותם בתקנון זה על פי הצעה של נשיאות מועצת העיתונות בישראל, בכפוף לאמור בסעיף 13.1 בתקנון זה.
- 6.6.11 להחליט על התקשרות עם גופים בישראל ומחוץ לישראל.
- 6.6.12 להקים קרנות ולקבוע פרסים בשם העמותה.
- 6.6.13 למנות את המזכיר הכללי, המנהל הכללי, הגזבר והיועץ המשפטי של העמותה. היתה המשרה בשכר יהא המינוי עפ"י הליכי מכרז שיאושרו ע"י הנשיאות.
- 6.6.14 לבחור את ועדת הביקורת של העמותה או גוף מבקר על-פי סעיף 31 לחוק.
- 6.6.15 קבלת החלטות בדבר שינוי תקנון, מטרות או שם העמותה.
- 6.6.16 מינוי רואה חשבון מבקר וקביעת שכרו.
- 6.6.17 אישור הדו"חות הכספיים השנתיים והדו"חות המילוליים על-פי סעיפים 36(א) ו-37א לחוק.
- 6.6.18 אישור גמול לחברי הנשיאות (הוועד) או לחברי ועדת הביקורת בגין תפקידם בהתאם לתקנות העמותות (גמול ליושב ראש ועד, לחבר ועד ולחבר ועדת ביקורת בעמותה), התשס"ט-2009 וקביעת נהלים בעניין החזר הוצאות לפי התקנות האמורות.

מועצת העיתונות בישראל (ע"ר) - תקנון עמותה - מהדורה חמישית

6.7 מנין

- 6.7.1 מנין חוקי לפתיחת ישיבה של המליאה הוא שליש ממספר החברים, ובלבד שיהיו נוכחים לפחות עיתונאי אחד, עורך או מו"ל אחד ונציג ציבור אחד.
- 6.7.2 היה מנין זה נוכח בפתיחת המליאה, רשאית היא להמשיך בדיוניה ולקבל החלטות אף אם פחת מספר הנוכחים.
- 6.7.3 לא נתכנס חמניין האמור בזמן הנקוב בהזמנה, יראו את המליאה כנדחית, ללא צורך בהזמנה נוספת, ב-30 דקות לאותו מקום, ובמליאה נדחית זו יהיו הנוכחים רשאים לדון ולהחליט, יהיה מספרם אשר יהיה.

6.8 יושב ראש ומזכיר

המליאה תבחר, מבין חבריה, יושב ראש ומזכיר למליאה.

6.9 החלטות

החלטות המליאה יתקבלו ברוב קולות של המצביעים, זולת אם החוק או תקנון זה דרשו רוב אחר לקבלתן; היו חקולות שקולים, רשאי יושב ראש המליאה להכריע.

6.10 פרוטוקול

המליאה תנהל את פרוטוקול הישיבה.

7. הוועד המנהל / הנשיאות

- 7.1 הוועד המנהל של מועצת העיתונות יקרא "הנשיאות".
- 7.2 הנשיאות תנהל את עניני מועצת העיתונות ותפעל לקידום מטרות המועצה בכפיפות לתקנון מועצת העיתונות בישראל ולהחלטות המליאה.

7.3 מספר החברים

- 7.3.1 הנשיאות תמנה מספר חברים שלא יפחת משניים. מספר חברי הוועד המנהל ותמהיל פנים ארגוני ייקבע בנוהל נפרד שכותרתו – "הרכב הוועד המנהל / הנשיאות"
- 7.3.2 הנשיאות תבחר מקרב נציגי הציבור החברים בנשיאות, חבר שימשם כיו"ר העמותה ויקרא "נשיא מועצת העיתונות".

7.4 לא יכחן כחבר נשיאות:

- 7.4.1 מי שאינו עמית בעמותה.
- 7.4.2 מי שמשרת את העמותה, ו/או תאגיד אחר בשליטתה, בשכר, שלא כחבר נשיאות.
- 7.4.3 מי שחבר בוועדת הביקורת.

מועצת העיתונות בישראל (ע"ר) - תקנון עמותה - מהדורה חמישית

- 7.4.4 קטין.
- 7.4.5 מי שהוכרז פסול- דין או פושט רגל;
- 7.4.6 מי שהורשע בפסק דין סופי בעבירה לפי סעיפים 290 עד 297 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, או בעבירה אחרת שלזעת היועץ המשפטי לממשלה יש עמה קלוו;
- אולם, לא יפגע תוקפה של פעולת חבר הוועד, מחמת פגם שהיה בבחירתו של אותו חבר.

7.5 תקופת הבהונה

- 7.5.1 חבר הנשיאות ייבחר לתקופה של שלוש שנים ויוכל לשוב ולהיבחר לתקופות נוספות.
- 7.5.2 הנשיא וממלא מקום הנשיא ייבחרו לתקופה של שלוש שנים ויוכלו לשוב ולהיבחר לתקופות נוספות.
- 7.6 חבר הנשיאות שנפסקו חברותו במליאה, תיפסק גם חברותו בנשיאות. חבר הוועד רשאי להתפטר בכל עת מכהונתו על ידי הודעה בכתב לוועד; חבר הוועד יחדל לכהן אם הוכרז פסול דין או פושט רגל.

7.7 ישיבות הנשיאות

- 7.7.1 הנשיאות תכנס ע"י הנשיא או, אם נבצר ממנו לעשות זאת או עפ"י בקשתו, ע"י ממלא מקום הנשיא או עפ"י דרישה בכתב של לפחות עשירית מחברי העמותה או של ועדת הביקורת.
- 7.7.2 מי שמכנס את הנשיאות יקבע את סדר היום שלה. כל חבר מחברי הנשיאות רשאי להוסיף נושא לסדר היום של ישיבת הנשיאות ובלבד שהודיע על כך בכתב לנשיא או לממלא מקומו לפחות 7 ימים קודם למועד הישיבה.
- 7.7.3 הנשיא יהיה יושב ראש הנשיאות. אם נבצר ממנו לשבת בראש הישיבות או אם ביקש זאת, ישב בראש ישיבות הנשיאות ממלא מקום הנשיא.

7.8 מנין

- 7.8.1 מנין חוקי לפתיחת ישיבה של הנשיאות הוא שליש ממספר החברים, ובלבד שיהיו נוכחים לפחות עיתונאי אחד, עורך או מו"ל אחד ונציג ציבור אחד.
- היה מנין זה נוכח בפתיחת הנשיאות, רשאית היא להמשיך בדיוניה ולקבל החלטות אף אם פחת מספר הנוכחים.
- 7.8.2 לא נתכנס המניין האמור בזמן הנקוב בהזמנה, יראו את הנשיאות כנדחית, ללא צורך בהזמנה נוספת, ב-30 דקות לאותו מקום, ובישיבה נדחית זו יהיו הנוכחים רשאים לדון ולהחליט, יתייחס מספרם אשר יהיה.

7.9 החלטות

החלטות הנשיאות יתקבלו ברוב קולות המצביעים; היו הקולות שקולים, לא נתקבלה ההצעה; החלטת כל חברי הנשיאות פה אחד יכול שתתקבל גם שלא בישיבת הנשיאות.

7.10 פרוטוקול

הנשיאות תנהל פרוטוקול מישיבותיה והחלטותיה.

7.11 זכות הייצוג

הנשיאות תסמך שניים או יותר מבין חברי העמותה ואו עובדיה, לפחות, שחתימתם יחד, בצירוף חותמת העמותה, תחייב את העמותה.

7.12 סמכויות ותפקידים של הנשיאות

7.12.1 ליישם את החלטות המליאה.

7.12.2 לקבוע את מדיניות העמותה בכפוף להחלטות המליאה, להכין את תכניות העבודה של העמותה, לקבוע עקרונות למימון הפעילות וסדרי עדיפויות בין אפשרויות הפעולה השונות.

7.12.3 לקבוע דרכי פעולה ספציפיות לביצוע מטרות העמותה.

7.12.4 לדאוג לכך, כי לא תתבצע חלוקת רווחים, במישרין או בעקיפין, לחברי העמותה.

7.12.5 לאשר תקציב שנתי, לעקוב אחר מצבה הכספי של העמותה, ולקבוע את מסגרת תאשראי שהעמותה רשאית ליטול.

7.12.6 למנות ולפטור מנהל כלל/מזכיר כללי.

7.12.7 לפקח על המנהל הכללי של העמותה.

7.12.8 לקבוע את המבנה הארגוני של העמותה ואת מדיניות השכר והתשלומים.

7.12.9 לכנס ישיבות מליאה מן המניין ושלא מן המניין.

7.12.10 להכין את הדו"חות הכספיים והמילוליים של העמותה ולהביאם בפני ועדת הביקורת או הגוף המבקר, ובפני המליאה לאישורה.

7.12.11 לדווח למליאה על מצב ענייני העמותה.

7.12.12 לקבוע נהלים בכתב, המסדירים פעילויות שגרתיות משמעותיות בעמותה.

7.12.13 לדון, להחליט ולפעול בכל ענייני העמותה, כפי שימצא לנכון.

7.12.14 לנהל פנקס חברים של חברי המליאה וחברי הנשיאות.

8. ועדת ביקורת / גוף מבקר8.1 מספר החברים -

- 8.1.1 מספר חברי ועדת הביקורת ייקבע בהחלטת המליאה ולא יהיה פחות משנים.
- 8.1.2 גוף מבקר יכול להיות אדם אחד באם הינו רואה חשבון או גוף אחר שאושר על ידי הרשם.

8.2 לא יכהן כחבר ועדת הביקורת:

- 8.2.1 מי שמכהן כחבר בנשיאות.
- 8.2.2 מי שאיננו עמית בעמותה.
- 8.2.3 מי שמשרת את העמותה ו/או תאגיד בשליטת העמותה, בשכר, שלא כחבר ועדת הביקורת.
- 8.2.4 קטין.
- 8.2.5 מי שהוכרז פסול- דין או פושט רגל.
- 8.2.6 מי שהורשע בפסק דין סופי בעבירה לפי סעיפים 290 עד 297 ו- 414 עד 438 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977, או בעבירה אחרת שלדעת היועץ המשפטי לממשלה יש עמה קלון;
- 8.3 לא יפגע תוקפה של פעולה של חבר ועדת הביקורת בשל פגם שנפל בבחירתו של אותו חבר.

8.4 תקופת הכהונה

- 8.4.1 חבר ועדת הביקורת יכהן מהבחרו במליאה ועד שמליאה אחרת תבחר ועדת ביקורת חדשה; חבר ועדת ביקורת יוצא יכול להיבחר מחדש.
- 8.4.2 חבר ועדת ביקורת רשאי להתפטר בכל עת מכהונתו על ידי הודעה בכתב לוועדת הביקורת ולנשיאות; חבר ועדה יחדל לכהן אם הוכרז פסול דין או פושט רגל.

8.5 השלמת ועדת ביקורת

- 8.5.1 נתפנה מקומו של חבר ועדת ביקורת, רשאים הנותרים או הנותר למנות חבר אחר של המועצה לכהן כחבר ועדת ביקורת עד למליאה הקרובה; עד למינוי כזה רשאים הנותרים להמשיך לפעול כועדת ביקורת.
- 8.5.2 חבר ועדת ביקורת שנבצר ממנו למלא תפקידיו, רשאים הנותרים או הנותר למנות חבר העמותה למלא מקומו עד שישוב למלא תפקידיו.

8.6 ישיבות ועדת הביקורת

- ועדת הביקורת רשאית להסדיר בעצמה את מועד ישיבותיה, ההזמנה להן, המניין הדרוש בהן ודרך ניהולן.

**מועצת העיתונות בישראל (ע"ר) - תקנון עמותה - מהדורה חמישית**

**8.7 החלטות**

החלטות ועדת הביקורת יתקבלו ברוב קולות המצביעים; היו הקולות שקולים, לא נתקבלה ההצעה; החלטת כל חברי ועדת הביקורת פה אחד יכול שתתקבל גם שלא בישיבת ועדת הביקורת.

**8.8 פרוטוקול**

ועדת הביקורת תנהל פרוטוקול מישיבותיה והחלטותיה.

**8.9 סמכויות ותפקידים של ועדת הביקורת/גוף מבקר יהיו בהתאם לחוק העמותות ולכללי**

ניחול תקין כפי שיפורסמו מעת לעת על ידי רשם העמותות.

**9. בית הדין לאתיקה**

המליאה רשאית להקים גוף שיקרא: "בית הדין לאתיקה" של מועצת העיתונות בישראל (להלן: "בית הדין") ולקבוע את סדרי ההתנהלות בנהל נפרד לעניין.

**10. מינוי ועדות**

10.1 המליאה או הנשיאות רשאים למנות ועדות קבועות או ועדות לעניינים מסוימים אשר לא נקבעו בתקנון זה, פרט לוועדת ביקורת שתיבחר על ידי המליאה.

10.2 בכל ועדה יהיה לפחות עיתונאי אחד, עורך או מו"ל אחד ונציג ציבור אחד.

10.3 אפשר שחלק מחברי הוועדה לא יהיו חברי העמותה ובלבד שרוב חברי הוועדה יהיו חברי העמותה.

10.4 הגוף הממנה יקבע את סמכות הוועדה.

10.5 הוועד רשאי להאציל מסמכויותיו לוועדות המשנה המורכבות מחברי ועד בלבד.

10.6 במידה ונדרש כי בוועדה יהיו חברים שאינם חברי ועד הרי שאלה יוכלו אך להמליץ לוועד והוועד אינו רשאי להאציל לוועדה זו מסמכויותיו.

## פרק 4 – יו"ר העמותה

## 11. הנשיא (יו"ר הוועד המנהל) וממלא מקום הנשיא

- 11.1 נשיא מועצת העיתונות בישראל עומד בראש המועצה ומייצג אותה כלפי חוץ.
- 11.2 הנשיא ימלא את התפקידים המוטלים עליו לפי התקנון, ידווח למליאה ולנשיאות על פעולות העמותה ותכניותיה, יהיה אחראי מטעם הנשיאות לניהול ענייניה של העמותה ויפעל לקידום מטרותיה, והכל בכפיפות לתקנון המועצה ולהחלטות המליאה והנשיאות.
- 11.3 הנשיא וממלא מקום הנשיא יהיו נציגי ציבור וחברי העמותה ויבחרו מקרב נציגי הציבור בעמותה.
- 11.4 הגופים בעמותה - נציגי הציבור, נציגי העורכים והמו"לים ונציגי העיתונאים - יפעלו במשך 45 יום להצגת מועמד מוסכם לנשיא ומועמד מוסכם למי"מ נשיא. אם בתוך 45 יום לא תושג הסכמה בין הגופים השותפים, יהיה כל אחד מחברי העמותה רשאי להציע מועמדים לנשיא ולממלא מקומו.
- 11.5 המליאה תבחר את הנשיא וממלא מקומו. ההצבעה על מועמד שאינו מוסכם תהיה חשאית, והבחירה תיעשה ברוב רגיל.
- 11.6 מועמדות לממלא מקום הנשיא תוצג על דעת הנשיא או המועמד לנשיאות.
- 11.7 הנשיא רשאי להאציל מתפקידיו לממלא מקום הנשיא.
- 11.8 נבצר מן הנשיא למלא את תפקידו, ימלא ממלא מקום הנשיא את תפקידי הנשיא.

מועצת העיתונות בישראל (ע"ר) - תקנון עמותה - מהדורה חמישית

פרק 5 - שונות

12. שיפוי וביטוח

המליאה רשאית לקבוע תנאים לשיפוי וביטוח אחריותו של נושא משרה בעמותה עקב פעולה שעשה בתוקף היותו נושא משרה בה והוראות סעיפים 263 ו- 345 יג (א) לחוק החברות תשנ"ט – 1999 יחולו על המועצה, בשינויים המחויבים.

13. כספים

13.1 דמי חבר –

כל חבר בעמותה ישלם דמי חבר. שער דמי החבר יקבע מזמן לזמן ע"י המליאה, על פי הצעת הנשיאות, ועל דעת האיגוד הארצי של העיתונאים, אגודת העיתונאים בתל אביב, אגודת העיתונאים בירושלים ושל ועדת העורכים.

13.2 תקציב שנתי –

- 13.2.1 התקציב השנתי של העמותה יערך ע"י הנשיאות ועל דעת האיגוד הארצי של העיתונאים, אגודת העיתונאים בתל אביב, אגודת העיתונאים בירושלים ונציגי העורכים והמו"לים ויאושר ע"י המליאה.
- 13.2.2 כל פעולה מפעולות העמותה תהיה במסגרת התקציב המאושר.

14. סדרי עבודה

14.1 מניין –

- 14.1.1 מנין חוקי לפתיחת ישיבה הוא רבע ממספר החברים, ובלבד שיהיו נוכחים לפחות עיתונאי אחד, עורך או מו"ל אחד ונציג ציבור אחד.
- 14.1.2 היה מנין זה נוכח בפתיחת המליאה, רשאית היא לחמשיך בדיוניה ולקבל החלטות אף אם פחת מספר הנוכחים.
- 14.1.3 לא נתכנס המניין האמור בזמן הנקוב בהזמנה, יראו את הישיבה כנדחית, ללא צורך בהזמנה נוספת, ב-30 דקות לאותו מקום, ובישיבה נדחית זו יהיו הנוכחים רשאים לדון ולהחליט, יהיה מספרם אשר יהיה.
- 14.2 המליאה, הנשיאות וכל גוף אחר של העמותה רשאים לקבוע לעצמם את סדרי עבודתם, ככל שאלו לא נקבעו בתקנון או בחוק.



**15. שינוי תקנון**

המליאה רשאית לשנות את תקנון מועצת העיתונות, על פי הצעה של הנשיאות או הצעה חתומה על-ידי שבעה חברי המליאה או על ידי עשירית מחברי המליאה לפחות, בהחלטה שנתקבלה על-ידי רוב של שני-שלישים מן המשתתפים בהצבעה שבתוכו רוב חברי העמותה.

**16. הקמת סניפים וארגונים**

העמותה רשאית, בהחלטת המליאה, להקים סניפים ולקבוע את ארגונם ואת סדרי ניהול ענייניהם.

**17. מורשי חתימה**

הוועד יסמך שניים או יותר מבין חברי העמותה ו/או עובדיה לפחות שחתימתם יחד בצירוף חותמת העמותה תחייב את העמותה לכל דבר ועניין.

**18. פירוק העמותה**

העמותה תפורק בפירוק מרצון באם תחליט על כך מליאה שנתית רגילה או מליאה שלא מן חמנין. בהחלטה מיוחדת שתתקבל ברוב של לפחות שני שלישים מכל עמיתי העמותה. הודעה על מליאה בעניין זה, תינתן לכל עמיתי העמותה לפחות 21 יום מראש תוך ציון מפורש בהודעה כי נושא פרוק העמותה מרצון עומד על סדר היום והכל בהתאם להוראות החוק.

**19. נכסים לאחר פירוק - העברת נכסים עודפים**

פורקה העמותה ולאחר שנפרעו חובותיה במלואם נשארו נכסים, יועברו נכסים אלה לעמותה אחרת בעלת מטרות דומות.

54101151מ



משרד המשפטים

מסמך זה הינו העתק שנסרק בשלמותו ביום ובשעה המצוינים,  
בסריקה ממוחשבת מהימנה מהמסמך המצוי בתיק,  
בהתאם לנוהל הבדיקות במשרד המשפטים.

על החתום

משרד המשפטים (חתימה מוסדית).

Geoda User

06 Apr 2011 10:06:10 +03:00



מדינת ישראל  
משרד המשפטים  
רשות התאגידים  
רשם העמותות

תאריך: כ"ד אדר ב תשע"א  
30 מרץ 2011  
מספר העמותה: 58-049-122-3  
קוד סריקה 35  
בכל פנייה אלינו נא לציין את מספר העמותה

בדואר ובפקס 03-6913998

לכבוד  
עו"ד שלומית משה  
גדעון פישר ושות' – משרד עורכי דין  
מגדלי עזריאל, המגדל המשולש, קומה 39  
תל אביב-יפו, 67023

ח.נ.,

**הנדון: העברת פעילות מועצת העיתונות בישראל לעמותה לחיזוק האתיקה בעיתונות (ע"ר)**  
סימוכין: מכתבים מיום 16.3.11, 28.3.11 ו- 30.3.11

1. הריני לאשר קבלת המכתבים שבסימוכין.
2. נוסח התקנון שצורף למכתבכם מיום 28.3.11 מאושר עקרונית.
3. כפי שצינתי במכתבי מיום 16.11.10 על האסיפה הכללית המאשרת את השינויים בתקנון לקבל החלטות נפרדות לעניין שינוי השם והמטרות ואין די לעניין זה באישור התקנון הכולל שינויים אלה.

בכבוד רב,  
יניב לוי, עגיד  
מנהל מחלקת רישום

העתק:  
עו"ד אלון בכר, ראש רשות התאגידים  
עו"ד אביטל שרייבר, סגנית ראש רשות התאגידים (מלכ"רים)

MODE = MEMORY TRANSMISSION

START=30-MAR 19:50

END=30-MAR 19:53

FILE NO.=760

STN NO.	COMM.	ONE-TOUCH/ ABBR NO.	STATION NAME/TEL NO.	PAGES	DURATION
001	OK	*	9036913998	001/001	00:00:21

-AMUTOT RISHUM -

\*\*\*\*\* - \*\*\*\*\* - \*\*\*\*\*

168-10

**מדינת ישראל**  
**משרד המשפטים**  
**רשות התאגידים**  
**רשם העמותות**

תאריך: כ"ד אדר ב תשע"א  
30 מרץ 2011  
מספר העמותה: 3-122-049-58  
קוד סריקה 35  
בכל פנייה אלינו נא לציין את מספר העמותה

בדואר ובפקס 03-6913998

לכבוד  
עו"ד שלומית משה  
גדעון פישר ושות' - משרד עורכי דין  
מגדלי עזריאלי, המגדל המשולש, קומה 39  
**תל אביב-יפו, 67023**

, ח.נ.

**הנדון: העברת פעילות מועצת העיתונות בישראל לעמותה לחיזוק האתיקה בעיתונות (ע"ר)**  
סימוכין: מכתבים מיום 16.3.11, 28.3.11 ו- 30.3.11

1. הריני לאשר קבלת המכתבים שבסימוכין.
2. נוסח התקנון שצורף למכתבכם מיום 28.3.11 מאושר עקרונית.
3. כפי שציינתי במכתבי מיום 16.11.10 על האסיפה הכללית המאשרת את השינויים בתקנון לקבל החלטות נפרדות לעניין שינוי השם והמטרות ואין די לעניין זה באישור התקנון הכולל שינויים אלה.

בכבוד רב,  
יניל לוי, עו"ד -  
מנהל מחלקת רישום

העתק:  
עו"ד אלון בכר, ראש רשות התאגידים  
עו"ד אביטל שרייבר, סגנית ראש רשות התאגידים (מלכ"רים)

580491223 **GIDEON FISHER & CO.**  
35  
*Law Offices and Notary*

PARLEX INTERNATIONAL LAW GROUP

Gideon Fisher (LL.M. Cambridge)	גדעון פישר
Daphna Fisher	דפנה פישר
Ram Toren, Notary	רם תורן, טריין
Prina Guy	פנינה גיא
Avla Ben-Ari	אביה בן-ארי
Neema Zer-Kavod	נעמה זר-כבוד
Erez Itzhaki	ארי יצחקי
Benjamin Leventhal	בנימין לבנתיא (בנג'י) לבנטל
Refael Yulzar	רפאל יולזר
Hila Tsairi	חילה צאירי
Shlomit Moshe	שלומית משה
Haim Nortman	חיים נורטמן
Adi Niv	עדי ניב
Inbal Livne	ענבל ליבנה
Michal Damsky	מיכל דמסקי
Yifat Iluk	יפעת אילוק
Moshe Krispin	משה קריספין
Mordechai Shnabel	מרדכי שנאבל
Gyora Ekdan	גיורא אלקין
Gerald Raport	ג'רלד רפורט
Dan Shwec	דן שוויץ
Liat Katznelson	ליאת כצנלסון

Dr. Eliyahu Winograd, Judge (ret) & Past President - Consultant  
תל אביב, 30 במרץ 2011

ד"ר אליהו וינגרד, שופט בדימוס ונשיא לשעבר - יועץ


לכבוד  
עו"ד יניב לוי, מנהל מחלקת רישום  
משרד המשפטים, בית התאומים קומה 4,  
ת.ד. 34071, ירושלים 94340

יניב שלום,

הנדון: העברת פעילות מועצת העיתונות בישראל לעמותה לחיזוק האתיקה בעיתונות (ע"ר)

סימוכין: מכתבד מיום: 02/02/2011

1. בחמשד למכתבנו מיום 16.3.2011 ולשיחתנו הטלפונית מצ"ב נוסח מתוקן של עמוד 34 בחוברת הנהלים. נבקש להחליף את העמוד הרלוונטי בחוברת הנהלים בהתאם לעדכון זה.

  
בכבוד רב ובברכה,  
שלומית משה, עו"ד  
גדעון פישר ושות'

מ66101151

Parlex offices: USA | China | England | France | Germany | Italy | Spain | Switzerland | Netherlands | Sweden | Austria  
Belgium | Cyprus | Luxembourg | Norway | Denmark | Poland | Greece | Turkey | Scotland | Czech Republic | Iceland

Azrieli Center, Triangular Tower 39th Fl.  
Tel Aviv 67023, Israel

TEL: 972-3-6913999  
FAX: 972-3-6913998

office@fisher-lawfirm.com  
www.fisher-lawfirm.com

חברות בעמותה ובמוסדותיה**1. כללי:**

כלל גופי התקשורת בישראל ו/או נציג ציבור ו/או מו"ל ו/או עורך ו/או עיתונאי אשר בקשו להתקבל כחברים בעמותה, רשאים להתקבל כחברים בעמותה, בכפוף לדרישות חוק העמותות ולהחלטת הנשיאות בהגדרתה בתקנון זה, אשר רשאית לעגן נוהל נפרד שיבהיר מי רשאי להימנות על חברי מועצת העיתונות בישראל ואת תנאי החברות ופקיעתה.

**2. מטרת:**

מטרת נוהל זה לפרט ולעגן מהו הכשיר להימנות על חברי מועצת העיתונות בישראל ואת תנאי החברות ופקיעתה.

**3. שיטה:**3.1 את אלה כשירים להיות חברי מועצת העיתונות בישראל:

- 3.1.1 האיגוד הארצי של עיתונאי ישראל;
- 3.1.2 אגודת העיתונאים בתל אביב;
- 3.1.3 אגודת העיתונאים בירושלים;
- 3.1.4 כל העיתונים היומיים היוצאים לאור בישראל;
- 3.1.5 סוכנות עת"ים;
- 3.1.6 רשות השידור;
- 3.1.7 חרשות השנייה לטלוויזיה ולרדיו
- 3.1.8 הטלוויזיה החינוכית;
- 3.1.9 שידורי הטלוויזיה בכבלים ובלוויין וגלי צה"ל;
- 3.1.10 נציג ציבור
- 3.1.11 מו"ל ו/או עורך ו/או עיתונאי
- 3.1.12 וכן, במידה ותאגיד נוסף מעוניין להתמנות כחבר בעמותה הוא רשאי לעשות כן.
- 3.1.13 מובהר, כי הנ"ל כשירים להיות לחברי מועצת העיתונות בישראל ובלבד שקיבלו על עצמם את תקנון מועצת העיתונות בישראל, את תקנון האתיקה ואת מרות העמותה ומוסדותיה ואת החלטות האסיפה הכללית של העמותה, וחתמו על תקנון העמותה.

3.2 קבלת חברים

- 3.2.1 מייסדי העמותה הנם חברים במליאה מיום רישום העמותה בפנקס העמותות.
- 3.2.2 הנשיאות רשאית לקבל כחבר במועצה כל כתב עת שמאוגד כדין או תחנת שידור הכשירים להיות חברים על פי חוק העמותות אשר ביקשו, בכתב להצטרף למועצה



משרד המשפטים

מסמך זה הינו העתק שנסרק בשלמותו ביום ובשעה המצוינים,  
בסריקה ממוחשבת מהימנה מהמסמך המצוי בתיק,  
בהתאם לנוהל הבדיקות במשרד המשפטים.

על החתום

משרד המשפטים (חתימה מוסדית).

Geoda User

06 Apr 2011 10:06:10 +03:00

שם העמותה: החברה הכללית לשינוי מטרות  
 (ע"ר) מספר: 3-129-1049-58  
 תאריך: 10.04.11

טופס דיווח על החלטה לשינוי מטרות

בהתאם לסעיף 38 לחוק העמותות, התש"ם-1980

באסיפה הכללית שהתקיימה בתאריך 10.04.11 הוחלט על שינוי מטרות העמותה כמפורט להלן:

למחוק מטרות כדלקמן:

*לביטול נכנסת שינוי מטרות העמותה*


להוסיף מטרות כדלקמן:


• העמותה סבורה כי מדובר במטרה קרובה  כן  לא (נא לסמן X באחת האפשרויות).

• נא לסמן X במשבצת המתאימה:

מבוקש רישום שינוי המטרות על ידי רשם העמותות

בכוונת העמותה לפנות לבית המשפט לאישור שינוי המטרות

העמותה פנתה לבית המשפט ביום ..... לאישור שינוי המטרות

לצורך שינוי המטרות העמותה קיבלה על עצמה מחויבויות לפי סעיף 11(ד) לחוק העמותות, התש"ם-1980 כדלקמן (יש למלא רק אם התקבלו מחויבויות כאמור):

--

הרינו לאשר כי ועד העמותה הציג לפני האסיפה הכללית, לפי סעיף 11(ב) לחוק העמותות, התש"ם-1980, את פירוט הנכסים שנצברו למטרותיה של העמותה והמחויבויות שקיבלה על עצמה כלפי אותם תורמים, עובר לשינוי המבוקש והכול כמפורט בפרוטוקול האסיפה הכללית המצורף בזה.

השינוי ייכנס לתוקפו עם רישומו בידי רשם העמותות.

שם חבר ועד: שמעון קולן ת"ז: 00712027/1 חתימה: [חתימה]  
 שם חבר ועד: [חתימה] ת"ז: 509707 חתימה: [חתימה]

הערות:

• המסמך יוגש בחתימות מקוריות של שני חברי ועד בתוך שבועיים מיום ההחלטה.

• טופס זה יצורף ויוגש ביחד עם טופס 2 שבתוספת לתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט-2009.



36 5 8 - 0 4 9 - 1 2 2 - 3 (ע"ר) מספר:

שם העמותה: מחנה אהרן העברי  
ביתר עטרת

תאריך: 10 / 04 / 11

טופס דיווח על החלטת אסיפה כללית של עמותה בדבר החלטות לשינוי שם, מטרות ותקנון, בחירת בעלי תפקידים, אישור דוחות ומינוי רו"ח בהתאם לסעיף 38 לחוק העמותות, התש"ם-1980

להלן תמצית הפרוטוקול של אסיפה כללית

שנתכנסה כדין ביום 11.04.11 שעה 10:30 בכתובת מגזל: מנחם שושן, נומה 39, ט"ו

נוכחים: 2 חברים מתוך 7 חברים הרשומים בעמותה

שם יושב ראש האסיפה ד"ר גרשון בליז

על סדר היום: (נא לסמן X במשבצת המתאימה)

שינוי שם העמותה

שינוי מטרות העמותה

שינוי תקנון העמותה

אישור דוח כספי לשנת .....

אישור דוח מילולי לשנת .....

בחירת/מינוי חברי ועד/ועדת ביקורת או גוף מבקר

מינוי רואה חשבון

סיום כהונת חברי ועד/ועדת ביקורת/גוף מבקר/רואה חשבון

מינוי מורשי חתימה

• ניתן לדון בנושאים נוספים אך אין צורך להגיש לגביהם דיווח במסגרת טופס זה

החלטות: (נא לסמן ולמלא בהתאם)

לשנות את שם העמותה ל- (בעדיפות ראשונה)

מחנה אהרן העברי - ביתר עטרת (ע"ר)

או ל- (בעדיפות שניה)

.....

או ל- (בעדיפות שלישית)

.....

סך הכל מספר המצביעים: 2

מספר המצביעים בעד: 2

מספר המצביעים נגד: .....

קיימות  לא קיימות הוראות בתקנון העמותה לעניין הרוב הדרוש בעבור קבלת החלטה זו (נא לסמן X באחת האפשרויות)

אם כן יש לציין סעיף בתקנון ..... ואת הרוב הדרוש .....

• מבוקש רישום שינוי השם על ידי רשם העמותות

לשנות את מטרות העמותה כמפורט בטופס דיווח על החלטה לשינוי מטרות.

סך הכל מספר המצביעים: ..... 2

מספר המצביעים בעד: ..... 2

מספר המצביעים נגד: .....

קיימות  לא קיימות הוראות בתקנון העמותה לעניין הרוב הדרוש בעבור קבלת החלטה זו (נא לסמן X באחת האפשרויות)

אם כן יש לציין סעיף בתקנון ..... ואת הרוב הדרוש .....

הערה: יש למלא ולצרף דיווח על החלטה לשינוי מטרות לפי טופס 3 שבתוספת לתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט-2009.

לתקן את התקנון לפי הנוסח המפורט בטופס דיווח על החלטה לשינוי תקנון.

סך הכל מספר המצביעים: ..... 2

מספר המצביעים בעד: ..... 2

מספר המצביעים נגד: .....

קיימות  לא קיימות הוראות בתקנון העמותה לעניין הרוב הדרוש בעבור קבלת החלטה זו (נא לסמן X באחת האפשרויות)

אם כן יש לציין סעיף בתקנון ..... ואת הרוב הדרוש .....

הערה: יש למלא ולצרף דיווח על החלטה לשינוי תקנון לפי טופס 3 שבתוספת לתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט-2009.

לאשר את הרוח הכספי לשנת ..... המצורף בזה.

סך הכל מספר המצביעים: .....

מספר המצביעים בעד: .....

מספר המצביעים נגד: .....

הערה: יש לצרף המלצת ועדת הביקורת או הגוף המבקר, ורשימת חמשת מקבלי השכר הגבוה בעמותה, לפי טפסים 8 ו-9 בהתאמה, לתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט-2009. אם נתמנה רואה חשבון, יש לצרף גם את חוות דעתו על הרוח הכספי (לפי סעיף 38(א)3 לחוק העמותות, התש"ם-1980). יש לציין כי עמותה חייבת במינוי רואה חשבון אם מתקיימות בה הוראות סעיף 19(ג) או 37(ב) לחוק העמותות, התש"ם-1980.

לאשר את הרוח המילולי לשנת ..... המצורף בזה.

הערה: לפי סעיף 37 לחוק העמותות, התש"ם-1980, יש לצרף דוח מילולי כפי שאושר בידי האסיפה הכללית לאחר שהובא לפני ועדת הביקורת או הגוף המבקר של העמותה.

לאשר את בחירתם לוועד העמותה של החברים האלה:



לסיים את כהונת  חבר ועד  חבר ועדת ביקורת  גוף מבקר  רואה חשבון (נא לסמן X במשבצת המתאימה)

שם פרטי ומשפחה (או שם משרד רו"ח)	כתובת	תפקיד	סיבת סיום הכהונה

להחליט בי הרכב מורשי החתימה בשם העמותה יהיה:

(אנא פרט את שמות כל מורשי החתימה, אף אם מונו קודם למינוי הנוכחי)

אם לפי התקנון ועד העמותה הוא המוסמך למנות מורשי חתימה, אין למלא סעיף זה אלא לצרף טופס דיווח על החלטת ועד העמותה בדבר מינוי מורשי חתימה על ידי הוועד.

מספר זיהוי	שם פרטי ומשפחה	כתובת	תפקיד	תאריך המינוי לרבות אם מונו קודם למינוי הנוכחי	אם מונו קודם למינוי הנוכחי (ועד העמותה או האסיפה הכללית)

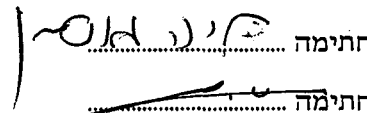
\* כהגדרתו בתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט-2009: ליחיד בעל תעודת זהות ישראלית - מספר תעודת זהות, לגבי יחיד שאינו בעל תעודת זהות ישראלית, מספר דרכונו תוך ציון המדינה שבה הוצא ויצורף לטופס זה העתק כאמור בתקנה 15 לתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט-2009; לתאגיד - מספר התאגיד.

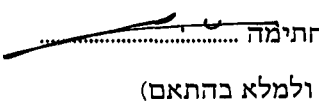
חתימת המפורטים להלן ביחד בצירוף חותמת העמותה, יחייבו את העמותה לכל דבר ועניין.

כאשר הרכב החתימות הנדרש שונה מהמפורט לעיל יש לפרט הרכב החתימות הנדרש:

(לדוגמה: כאשר ניתן להסתפק בחלק מהחתימות או כאשר נדרש הרכב שונה בעבור נושאים שונים, או בצירופים מבין מורשי החתימה לפי קבוצות)

אנו הח"מ מאשרים את נכונות הפרטים לעיל וכי החלטות האסיפה התקבלו כדין ובהתאם להוראות התקנון.

שם חבר ועד: ..... חתימה 

שם חבר ועד: ..... חתימה 

פירוט המסמכים המצורפים: (נא לסמן ולמלא בהתאם)

פרוטוקול של האסיפה הכללית;

דיווח על החלטה לשינוי מטרות (לפי טופס 3 שבתוספת לתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט-2009);

דיווח על החלטה לשינוי תקנון (כולל נוסח תקנון משולב במקרים שבהם נדרש, על פי טופס שינוי התקנון, בצירוף הנוסח המשולב) (לפי טופס 5 שבתוספת לתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט-2009);

דוח מילולי לשנת ..... לפי סעיף 37 לחוק העמותות;

דוח כספי יחד עם חוות דעת רואה חשבון אם נתמנה ובצירוף רשימת חמשת מקבלי השכר הגבוה בעמותה לפי טופס 9 שבתוספת לתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט-2009;

המלצת ועדת ביקורת/גוף מבקר לשנת ..... לפי טופס 8 שבתוספת לתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט-2009.

הערה: החלטה על שינוי שם מטרות ותקנון ועל מינוי בעלי תפקידים יש להמציא לרשם בתוך שבועיים מקבלתה באסיפה הכללית, החלטה לאישור דוח כספי ומילולי יש להמציא לרשם עד 30 יוני בשנה שלאחר תום תקופת הרוח אלא אם כן אושר מועד מאוחר יותר לפי סעיף 36(ד) לחוק העמותות, התש"ס-1980.

## פרוטוקול

מישיבת האסיפה הכללית

של

העמותה לחיזוק האתיקה בעיתונות

(ע"ר 580491223)

(להלן: "העמותה")

פרוטוקול מישיבת האסיפה הכללית של העמותה אשר התקיימה ביום 10/04/2011 בשעה:  
10:30 אצל עו"ד גדעון פישר ושות' ממרכז עזריאלי, מגדל משולש ק' 39 ת"א.

### נוכחים:

1. כבוד השופטת (בדימוס), הגב' דליה דורנר, נשיאת מועצת העיתונות בישראל
2. עו"ד שמעון דולן, חבר האסיפה כללית
3. הגב' דליה גוטמן, חברת האסיפה כללית
4. מר אריק בכר, מזכ"ל מועצת העיתונות בישראל
5. עו"ד גדעון פישר, יועמ"ש העמותה
6. הגב' שלומית משה, עו"ד -

### ליו"ר הישיבה נבחרה:

הגב' דליה גוטמן

### סדר יום:

1. קבלת החלטה בדבר העברת פעילות מועצת העיתונות בישראל לתוככי העמותה.
2. קבלת החלטה בדבר שינוי מטרות העמותה כפי המופיע בתקנון המצ"ב.
3. קבלת החלטה בדבר אימוץ טיוטת התקנון המצ"ב.
4. קבלת החלטה בדבר אימוץ טיוטת קובץ הנהלים לעמותה.
5. קבלת החלטה בדבר שינוי מען העמותה לרח' קפלן 12 ת"א.
6. קבלת החלטה בדבר שינוי שם העמותה למועצת העיתונות בישראל (ע"ר).
7. קבלת החלטה בדבר פתיחה בהליך לקראת קבלת חברים חדשים לעמותה.

דברי רקע : עו"ד שלומית משה ועו"ד גדעון פישר מדווחים על סטאטוס הליך העברת פעילות המועצה לתוככי העמותה לרבות הצגת טיוטת התקנון כפי שזו הועברה לרשם העמותות ואושרה באופן עקרוני בכפוף להמשך התנהלות על פי הדין.

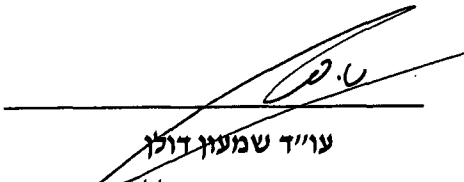
#### הוחלט פה אחד:

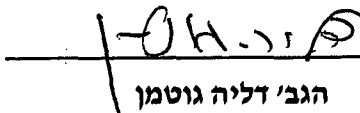
1. לקבל את ההחלטה בדבר העברת פעילות מועצת העיתונות בישראל לתוככי העמותה.
2. לקבל את ההחלטה בדבר שינוי מטרות העמותה כפי המופיע בתקנון המצ"ב.
3. לקבל ההחלטה בדבר אימוץ התקנון המצ"ב.
4. לקבל ההחלטה בדבר אימוץ קובץ הנהלים לעמותה.
5. לקבל את ההחלטה בדבר שינוי מען העמותה לרח' קפלן 12 ת"א.
6. לקבל את ההחלטה בדבר שינוי שם העמותה למועצת העיתונות בישראל (ע"ר).
7. לקבל את ההחלטה בדבר פתיחה בהליך לקראת קבלת חברים חדשים לעמותה.
8. הוחלט, כי במידה וידרשו חתימות נוספות מעבר לחתימות חברי הוועד המנהל, מוסמכים חברי האסיפה הכללית הנוכחים בישיבה לחתום על פרוטוקול זה מטעם העמותה.

#### 1. סיכום:

החברים שמעו את הרציונאל העומד מאחורי העברת פעילות מועצת העיתונות לתוככי העמותה ואף הביעו הסכמתם להליך בכללו.

2. בהעדר נושא נוסף על סדר היום ננעלה ישיבת האסיפה הכללית.

  
עו"ד שמעון דולן  
חבר האסיפה הכללית

  
הגב' דליה גוטמן  
חברת האסיפה הכללית

הריני לאשר כי הפרוטוקול הנ"ל נחתם בהתאם לתקנון העמותה ומסמכי ההתאגדות של העמותה, וכי ההחלטות הכלולות בו התקבלו כדין ובהתאם למסמכי ההתאגדות של העמותה.

~~א"ד משה  
מס' רשמי 5120  
בד"ר פישר  
שלומית משה~~



משרד המשפטים

מסמך זה הינו העתק שנסרק בשלמותו ביום ובשעה המצוינים,  
בסריקה ממוחשבת מהימנה מהמסמך המצוי בתיק,  
בהתאם לנוהל הבדיקות במשרד המשפטים.

על החתום

משרד המשפטים (התימה מוסדית).

Goods User

18 May 2011 10:04:32 .00 00

292

מספר: (ע"ר) 5 8 - 0 4 9 - 1 2 2 - 3

שם העמותה: מחנה חינוך השרון

תאריך: 1 0 / 0 4 / 1 1

טופס דיווח על החלטת אסיפה כללית של עמותה בדבר החלטות לשינוי שם, מטרות ותקנון, בחירת בעלי תפקידים, אישור דוחות ומינוי רו"ח

בהתאם לסעיף 38 לחוק העמותות, התש"ם-1980

להלן תמצית הפרוטוקול של אסיפה כללית

שנתכנסה כדין ביום 11.10.11 שעה 10:30 בכתובת מגזר: מנהל שוק, קומה 39, ט"ו

נוכחים: 2 חברים מתוך 7 חברים הרשומים בעמותה

שם יושב ראש האסיפה ד"ר גרמן רבי

על סדר-היום: (נא לסמן X במשבצת-המתאימה)

- שינוי שם העמותה
  - שינוי מטרות העמותה
  - שינוי תקנון העמותה
  - אישור דוח כספי לשנת .....
  - אישור דוח מילולי לשנת .....
  - בחירת/מינוי חברי ועד/ועדת ביקורת או גוף מבקר
  - מינוי רואה חשבון
  - סיום כהונת חברי ועד/ועדת ביקורת/גוף מבקר/רואה חשבון
  - מינוי מורשי חתימה
- ניתן לדון בנושאים נוספים אך אין צורך להגיש לגביהם דיווח במסגרת טופס זה

החלטות: (נא לסמן ולמלא בהתאם)

לשנות את שם העמותה ל- (בעדיפות ראשונה)

מחנה חינוך השרון - גרמן רבי (ע"ר)

או ל- (בעדיפות שניה)

.....

או ל- (בעדיפות שלישית)

.....

סך הכל מספר המצביעים: 2

מספר המצביעים בעד: 2

מספר המצביעים נגד: .....



קיימות  לא קיימות הוראות בתקנון העמותה לעניין הרוב הדרוש בעבור קבלת החלטה זו (נא לסמן X באחת האפשרויות)

אם כן יש לציין סעיף בתקנון ..... ואת הרוב הדרוש .....

• מבוקש רישום שינוי השם על ידי רשם העמותות

לשנות את מטרות העמותה במפורט בטופס דיווח על החלטה לשינוי מטרות.

סך הכל מספר המצביעים: 2

מספר המצביעים בעד: 2

מספר המצביעים נגד: .....

קיימות  לא קיימות הוראות בתקנון העמותה לעניין הרוב הדרוש בעבור קבלת החלטה זו (נא לסמן X באחת האפשרויות)

אם כן יש לציין סעיף בתקנון ..... ואת הרוב הדרוש .....

הערה: יש למלא ולצרף דיווח על החלטה לשינוי מטרות לפי טופס 3 שבתוספת לתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט-2009.

לתקן את התקנון לפי הנוסח המפורט בטופס דיווח על החלטה לשינוי תקנון.

סך הכל מספר המצביעים: 2

מספר המצביעים בעד: 2

מספר המצביעים נגד: .....

קיימות  לא קיימות הוראות בתקנון העמותה לעניין הרוב הדרוש בעבור קבלת החלטה זו (נא לסמן X באחת האפשרויות)

אם כן יש לציין סעיף בתקנון ..... ואת הרוב הדרוש .....

הערה: יש למלא ולצרף דיווח על החלטה לשינוי תקנון לפי טופס 3 שבתוספת לתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט-2009.

לאשר את הדוח הכספי לשנת ..... המצורף בזה.

סך הכל מספר המצביעים: .....

מספר המצביעים בעד: .....

מספר המצביעים נגד: .....

הערה: יש לצרף המלצת ועדת הביקורת או הגוף המבקר, ורשימת חמשת מקבלי השכר הגבוה בעמותה, לפי טפסים 8 ו-9 בהתאמה, לתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט-2009. אם נתמנה רואה חשבון, יש לצרף גם את חוות דעתו על הדוח הכספי (לפי סעיף 38(א3) לחוק העמותות, התש"ם-1980). יש לציין כי עמותה חייבת במינוי רואה חשבון אם מתקיימות בה הוראות סעיף 19(ג) או 37(ב) לחוק העמותות, התש"ם-1980.

לאשר את הדוח המילולי לשנת ..... המצורף בזה.

הערה: לפי סעיף 37 לחוק העמותות, התש"ם-1980, יש לצרף דוח מילולי כפי שאושר בידי האסיפה הכללית לאחר שהובא לפני ועדת הביקורת או הגוף המבקר של העמותה.

לאשר את בחירתם לוועד העמותה של החברים האלה:



לסיים את כהונת  חבר ועד  חבר ועדת ביקורת  גוף מבקר  רואה חשבון (נא לסמן X במשבצת המתאימה)

שם פרטי ומשפחה (או שם משרד רו"ח)	כתובת	תפקיד	סיבת סיום הכהונה

להחליט כי הרכב מורשי החתימה בשם העמותה יהיה:

(אנא פרט את שמות כל מורשי החתימה, אף אם מונו קודם למינוי הנוכחי)

אם לפי התקנון ועד העמותה הוא המוסמך למנות מורשי חתימה, אין למלא סעיף זה אלא לצרף טופס דיווח על החלטת ועד העמותה בדבר מינוי מורשי חתימה על ידי הוועד.

מספר זיהוי*	שם פרטי ומשפחה	כתובת	תפקיד	תאריך המינוי לרבות אם מונו קודם למינוי הנוכחי	דרך המינוי, אם מונו קודם למינוי הנוכחי (ועד העמותה או האסיפה הכללית)

\* כהגדרתו בתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט-2009: ליחיד בעל תעודת זהות ישראלית - מספר תעודת זהות, לגבי יחיד שאינו בעל תעודת זהות ישראלית, מספר דרכונו תוך ציון המדינה שבה הוצא ויצורף לטופס זה העתק באמור בתקנה 15 לתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט-2009; לתאגיד - מספר התאגיד.

חתימת המפורטים להלן ביחד בצירוף חותמת העמותה, יחייבו את העמותה לכל דבר ועניין.

כאשר הרכב החתימות הנדרש שונה מהמפורט לעיל יש לפרט הרכב החתימות הנדרש:

(לדוגמה: כאשר ניתן להסתפק בחלק מהחתימות או כאשר נדרש הרכב שונה בעבור נושאים שונים, או בצירופים מבין מורשי החתימה לפי קבוצות)

אנו הח"מ מאשרים את נכונות הפרטים לעיל וכי החלטות האסיפה התקבלו כדין ובהתאם להוראות התקנון.

שם חבר ועד: ..... חתימה  
 שם חבר ועד: ..... חתימה  
 פירוט המסמכים המצורפים: (נא לסמן ולמלא בהתאם)

פרוטוקול של האסיפה הכללית;

דיווח על החלטה לשינוי מטרות (לפי טופס 3 שבתוספת לתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט-2009);

דיווח על החלטה לשינוי תקנון (כולל נוסח תקנון משולב במקרים שבהם נדרש, על פי טופס שינוי התקנון, בצירוף הנוסח המשולב) (לפי טופס 5 שבתוספת לתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט-2009);

דוח מילולי לשנת ..... לפי סעיף 37 לחוק העמותות;

דוח כספי יחד עם חוות דעת רואה חשבון אם נתמנה ובצירוף רשימת חמשת מקבלי השכר הגבוה בעמותה לפי טופס 9 שבתוספת לתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט-2009;

המלצת ועדת ביקורת/גוף מבקר לשנת ..... לפי טופס 8 שבתוספת לתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט-2009.

הערה: החלטה על שינוי שם מטרות ותקנון ועל מינוי בעלי תפקידים יש להמציא לרשם בתוך שבועיים מקבלתה באסיפה הכללית, החלטה לאישור דוח כספי ומילולי יש להמציא לרשם עד 30 ליוני בשנה שלאחר תום תקופת הרוח אלא אם כן אושר מועד מאוחר יותר לפי סעיף 36(ד) לחוק העמותות, התש"ס-1980.

## פרוטוקול

מישיבת האסיפה הכללית

של

העמותה לחיזוק האתיקה בעיתונות

(ע"ר 580491223)

(להלן: "העמותה")

פרוטוקול מישיבת האסיפה הכללית של העמותה אשר התקיימה ביום 10/04/2011 בשעה:  
10:30 אצל עו"ד גדעון פישר ושות' ממרכז עזריאלי, מגדל משולש ק' 39 ת"א.

### נוכחים:

~~1. כבוד השופטת (בדימוס), הגב' דליה דורנר, נשיאת מועצת העיתונות בישראל~~

2. עו"ד שמעון דולן, חבר האסיפה כללית

3. הגב' דליה גוטמן, חברת האסיפה כללית

4. מר אריק בכר, מזכ"ל מועצת העיתונות בישראל

5. עו"ד גדעון פישר, יועמ"ש העמותה

6. הגב' שלומית משה, עו"ד -

### ליו"ר הישיבה נבחרה:

הגב' דליה גוטמן

### סדר יום:

1. קבלת החלטה בדבר העברת פעילות מועצת העיתונות בישראל לתוככי העמותה.
2. קבלת החלטה בדבר שינוי מטרות העמותה כפי המופיע בתקנון המצ"ב.
3. קבלת החלטה בדבר אימוץ טיוטת התקנון המצ"ב.
4. קבלת החלטה בדבר אימוץ טיוטת קובץ הנהלים לעמותה.
5. קבלת החלטה בדבר שינוי מען העמותה לרח' קפלן 12 ת"א.
6. קבלת החלטה בדבר שינוי שם העמותה למועצת העיתונות בישראל (ע"ר).
7. קבלת החלטה בדבר פתיחה בהליך לקראת קבלת חברים חדשים לעמותה.

דברי רקע : עו"ד שלומית משה ועו"ד גדעון פישר מדווחים על סטאטוס הליך העברת פעילות המועצה לתוככי העמותה לרבות הצגת טיוטת התקנון כפי שזו הועברה לרשם העמותות ואושרה באופן עקרוני בכפוף להמשך התנהלות על פי הדין.

#### הוחלט פה אחד:

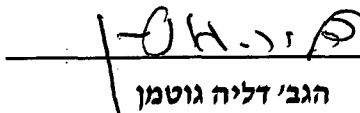
1. לקבל את ההחלטה בדבר העברת פעילות מועצת העיתונות בישראל לתוככי העמותה.
2. לקבל את ההחלטה בדבר שינוי מטרות העמותה כפי המופיע בתקנון המצ"ב.
3. לקבל ההחלטה בדבר אימוץ התקנון המצ"ב.
4. לקבל ההחלטה בדבר אימוץ קובץ הנהלים לעמותה.
5. לקבל את ההחלטה בדבר שינוי מען העמותה לרח' קפלן 12 ת"א.
6. לקבל את ההחלטה בדבר שינוי שם העמותה למועצת העיתונות בישראל (ע"ר).
7. לקבל את ההחלטה בדבר פתיחה בהליך לקראת קבלת חברים חדשים לעמותה.
8. הוחלט, כי במידה וידרשו חתימות נוספות מעבר לחתימות חברי הוועד המנהל, מוסמכים חברי האסיפה הכללית הנוכחים בישיבה לחתום על פרוטוקול זה מטעם העמותה.

#### 1. סיכום:

החברים שמעו את הרציונאל העומד מאחורי העברת פעילות מועצת העיתונות לתוככי העמותה ואף הביעו הסכמתם להליך בכללו.

2. בהעדר נושא נוסף על סדר היום ננעלה ישיבת האסיפה הכללית.

  
עו"ד שמעון דולן  
חבר האסיפה הכללית

  
הגב' דליה גוטמן  
חברת האסיפה הכללית

הריני לאשר כי הפרוטוקול הנ"ל נחתם בהתאם לתקנון העמותה ומסמכי ההתאגדות של העמותה, וכי ההחלטות הכלולות בו התקבלו כדין ובהתאם למסמכי ההתאגדות של העמותה.

~~מס' רישום ע"ד  
512009  
שלום ביתר נשתי~~

משרד הפנים  
רשם העמותות

## רשימת עמותות

תאריך: 04/05/2011  
עמוד 1 מתוך 1

לפי בחירה

מס' עמותה	שם עמותה	סטטוס	ת. אישור	תחום פעילות	מספר אגודה לשעבר
580476067	איגוד התקשורת והעיתונות בישראל (פעילים ומהאקדמיה) (ע"ר) תל אביב-יפו	עמותה מאושרת	12/07/2007	מסגרת מקצועית	
כתובת: עמ	חובבי ציון 54 63346 03-6932858				
580482255	האיגוד לעיתונות ישראלית בצרפתית (ע"ר) תל אביב-יפו	עמותה מאושרת	23/08/2007	תרבות	
כתובת: עמ	אחד העם 9 65251 עו"ד אסמן יורם 03-5168080				
580489540	שקוף - עיתונות למען שמירת הדמוקרטיה (ע"ר) תל אביב-יפו	עמותה מאושרת	13/03/2008	פעילות חברתית	
כתובת: עמ	השומר 1 65601 נתי יפת 054-2550085				
580491223	עמותה לחיזוק האתיקה בעיתונות (ע"ר) תל אביב-יפו	עמותה מאושרת	09/09/2008	מסגרת מקצועית	
כתובת: עמ	67023 גרעון פישר ושות' משרד עו"ד, מגדלי עזריאלי המגדל המשולש קומה 39 03-6913999				

משרד הפנים  
רשם העמותות

## רשימת עמותות

לפי בחירה

תאריך: 04/05/2011  
עמוד 1 מתוך 1

מס' עמותה	שם עמותה	סטטוס	ת. אישור	תחום פעילות	מספר אגודה לשעבר
580476067	איגוד התקשורת והעיתונות בישראל (פעילים ומהאקדמיה) (ע"ר) תל אביב-יפו	עמותה מאושרת	12/07/2007	מסגרת מקצועית	
כתובת: עמ	03-6932858 63346 54	חובבי ציון			

משרד הפנים  
רשם העמותות

## רשימת עמותות

לפי בחירה

תאריך: 04/05/2011  
עמוד 1 מתוך 1

מס' עמותה	שם עמותה	סטטוס	ת. אישור	תחום פעילות	מספר אגודה לשעבר
580476067	איגוד התקשורת והעיתונות בישראל (פעילים ומהאקדמיה) (ע"ר) תל אביב-יפו	עמותה מאושרת	12/07/2007	מסגרת מקצועית	
כתובת: עמ	חובבי ציון 54 63346 6932858-03				



**רשימת עמותות**

תאריך: 05/05/2011  
עמוד: 1 מתוך 2

קריטריונים לחיפוש: שם עמותה: עיתון - לא מדוייק, איתור לפי שם

מס' עמותה	שם עמותה	סטטוס	ת. אישור	תחום פעילות	מספר אגודה לשעבר
022659	עמותה להשתלמויות חברי אגודת העיתונאים ירושלים	מבוטל מחוסר תגובה		מסגרת מקצועית	
<b>כתובת: עמ</b>	הלני המלכה 21 95101				
046254	עמותת שיכון פקידי עיתון אלקודס (ע"ר) ירושלים	מבוטל מחוסר תגובה		מסגרת מקצועית	
<b>כתובת: עמ</b>	91197 ת.ד. 02-5833501 51936				
053829	איגוד העיתונאים הערביים (ע"ר) ירושלים	בהליך רישום		ארגון עובדים	
<b>כתובת: עמ</b>	ואדי אל ג'וז 14 97500 סייאם אחמד 02-6288552				
580009736	איגוד העיתונאים המתקדמים בישראל חיפה	נמחקה	12/04/1983	מסגרת מקצועית	
<b>כתובת: עמ</b>	יוחנן הקדוש 39 33042				
580055978	"שכונתון" עיתון שכונות תל אביב-יפו	נמחקה	17/07/1983	אחר	497
<b>כתובת: עמ</b>	2 10200				
580125060	אגודת העיתונאים בתל אביב תל אביב-יפו	עמותה מאושרת	05/05/1993	מסגרת מקצועית	1644/99
<b>כתובת: עמ</b>	קפלן 4 64734 בית סוקולוב				
580135580	אצ"נ - ארגון צרכני נייר עיתון בישראל תל אביב-יפו	נמחקה	04/06/1990	מסגרת מקצועית	
<b>כתובת: עמ</b>	67215 דרך פתח-תקוה 74 אצל איגוד העיתונים היומיים				
580158830	פסיפס - עיתון למידע על שירה - ספרי שירה ואמנות תל אביב-יפו	עמותה מאושרת	09/11/1989	אומנות	
<b>כתובת: עמ</b>	62032 רח' מרים החשמונאית 25 אצל הוצאת "עקד"				
580171767	מקומונד - עיתון קהילתי תל מונד תל מונד	נמחקה	25/07/1990	הוצאה לאור	
<b>כתובת: עמ</b>	40600 רחוב מצדה 85 אצל שושי וינר				
580287530	עמותת עיתונאי ידיעות אחרונות (ע"ר) תל אביב-יפו	נמחקה	12/11/1997	רווחה	
<b>כתובת: עמ</b>	67442 רח' נח מוזס 2 036972222				
580359305	קונגרס עיתונאים ואומנים ישראלים דוברי רוסית (ע"ר) תל אביב-יפו	עמותה מאושרת	05/07/2000	שמירת חריות הפרט	
<b>כתובת: עמ</b>	69400 רח' קהילת קובנה 12 אצל אהרון מונבליט 036493023				
580378669	אגודת עיתונאים ישראלים דוברי רוסית (ע"ר) ראשון לציון	עמותה מאושרת	15/07/2001	תרבות	
<b>כתובת: עמ</b>	75498 אצל פלדמן אליעזר 054203057				
580440097	עיתון דור ג' (ע"ר) ירושלים	עמותה מאושרת	30/01/2005	הוצאה לאור	
<b>כתובת: עמ</b>	93624 71 בית לחם 050-8759895				
580457844	מועדון העיתונאים - ירושלים (ע"ר) ירושלים	עמותה מאושרת	27/02/2006	מסגרת מקצועית	
<b>כתובת: עמ</b>	יפו 33 94632 סלאמה-עבד - משרד עו"ד 02-6222170				

תאריך: 05/05/2011  
 עמוד 2 מתוך 2

## רשימת עמותות

משרד הפנים  
 רשם העמותות

קריטריונים לחיפוש: שם עמותה: עיתונ - לא מדויק; איתור לפי: שם

מספר אגודה לשעבר	תחום פעילות	ת. אישור	סטטוס	שם עמותה	מס' עמותה
	מסגרת מקצועית	12/07/2007	עמותה מאושרת	איגוד התקשורת והעיתונות בישראל (פעילים ומהאקדמיה) (ע"ר) תל אביב-יפו חובבי ציון 54 63346 03-6932858	580476067 <b>כתובת: עמ</b>
	תרבות	23/08/2007	עמותה מאושרת	האיגוד לעיתונות ישראלית בצרפתית (ע"ר) תל אביב-יפו אחד העם 9 65251 עו"ד אסלמן יורם 03-5168080	580482255 <b>כתובת: עמ</b>
	תרבות	17/12/2007	עמותה מאושרת	עמותה לקידום ופיתוח האמנות, הספרות, העיתונאות והתיאטרון על שם אריך מריה רמרק (ע"ר) רמת גן ז'בוטינסקי 35 52511 אלכס זרנופולסקי 054-6382110	580487478 <b>כתובת: עמ</b>
	פעילות חברתית	13/03/2008	עמותה מאושרת	שקוף - עיתונות למען שמירת הדמוקרטיה (ע"ר) תל אביב-יפו השומר 1 65601 נתי יפת 054-2550085	580489540 <b>כתובת: עמ</b>
	מסגרת מקצועית	09/09/2008	עמותה מאושרת	עמותה לחיזוק האתיקה בעיתונות (ע"ר) תל אביב-יפו 67023 גדעון פישר ושות' משרד עו"ד, מגדלי עזריאלי המגדל המשולש קומה 39 03-6913999	580491223 <b>כתובת: עמ</b>
	ארגון יוצאי תפוצה	21/05/2009	עמותה מאושרת	מסר - עמותה בינלאומית של עיתונאים יהודים דוברי רוסית מיסודו של הקונגרס העולמי של יהודים דוברי רוסית (ע"ר) ירושלים שמואל הנגיד 1 94311 077-452502309	580508604 <b>כתובת: עמ</b>

## רשימת גופים חיצוניים

קהילייתונים לחיפוש ; שם הגוף: עיתונ

סוג	שם	מס'	סטטוס	ישוב
אגודה עותומנית	א.ע.מ ארגון עיתונאי מעריב.	000693299		
אגודה עותומנית	אגוד העיתונאים הערביים	000112894		
אגודה עותומנית	אגודת עיתונאי חוץ בישראל	000113305		
אגודה עותומנית	בעדם אגודה להוצאת עיתון ע" בר אילן	000112112		
חברות	"ביכורים" עיתונות לועזית 1995 בע"מ	512109224	חברה פרטית	תל אביב-יפו
חברות	"וסטי" - עיתון ישראלי - רוסי בע"מ	511698763	חברה פרטית	
חברות	"שגל עיתונאים" 96 בע"מ	512354101	חברה פרטית	תל אביב-יפו
חברות	א.מ.ד.ן. החברה לעיתונות ותקשורת (2000) בע"מ	513040444	חברה פרטית	אילת
חברות	א.ע. עיתונות קהילתית בע"מ	513165167	חברה פרטית	חולון
חברות	א.ש.ג.ב עיתונות והוצאה לאור בע"מ	511664955	חברה פרטית	
חברות	אלפא-רעות, רשת עיתונות ותקשורת בע"מ	512270984	חברה פרטית	יבנה
חברות	אקטיביטי - קטעי עיתונות בע"מ	511593683	חברה פרטית	תל אביב-יפו
חברות	ארגוס - מידע קטעי עיתונות בע"מ	511732406	חברה פרטית	ירושלים
חברות	ברוז עיתונאי בע"מ	512932021	חברה פרטית	תל אביב-יפו
חברות	ג. יפית - טלויזיה ועיתונות בע"מ	512344565	חברה פרטית	תל אביב-יפו
חברות	גל - מעתון הפצת עיתונים בע"מ	512161456	חברה פרטית	תל אביב-יפו
חברות	דה-עיתונות למגזר הדתי בע"מ	512420076	חברה פרטית	ירושלים
חברות	דנאל שיווק והפצת עיתונים ומגזינים בע"מ	513104000	חברה פרטית	רמת השרון
חברות	דע עיתונות ותקשורת (1997) בע"מ	512541178	חברה פרטית	בני ברק
חברות	דרך ארץ, פרסום ועיתונות בע"מ	511983371	חברה פרטית	
חברות	ה.צ.ק עיתונות למגזר הדתי בע"מ	512836701	חברה פרטית	ירושלים
חברות	הודעה לעיתונות בע"מ	511929945	חברה פרטית	חיפה
חברות	זה מה יש עיתונות ותקשורת בע"מ	512550807	חברה פרטית	חיפה
חברות	טריבונה עיתון בשפה הרוסית בע"מ	513245142	חברה פרטית	ראשון לציון
חברות	י.ד.ב. עיתון העיר בע"מ	512087909	חברה פרטית	

## רשימת גופים חיצוניים

קריטריונים לחיפוש: שם הגוף: עיתונ

שם	מס'	סטטוס	ישוב	סוג
יובל סיגלר עיתונות בע"מ	512934332	חברה פרטית	תל אביב-יפו	חברות
כאן השבוע בדימונה - עיתונות מקומית ופרסום בע"מ	513192294	חברה פרטית	דימונה	חברות
כל בי עיתון הנגב בע"מ	513135707	חברה פרטית	באר שבע	חברות
כלה - מגזינים ועיתונים בע"מ	512479007	חברה פרטית	תל אביב-יפו	חברות
לישר תיקשורת שיווק ועיתונות בע"מ	511661795	חברה פרטית	ראשון לציון	חברות
מ.א. עיתונות בע"מ	513195263	חברה פרטית	קרית שמונה	חברות
מ.פ. עיתונות ופרסום בנתניה בע"מ	511247389	חברה פרטית	נתניה	חברות
מ.ר.ב. מרכז לטבק ועיתונים בע"מ	511755977	חברה פרטית	קרית שמונה	חברות
מבט רשת עיתונים בשפה הרוסית בע"מ	512461559	חברה פרטית	תל אביב-יפו	חברות
מגזין אשת חייל עיתונות ותקשורת חרדית בע"מ	513106161	חברה פרטית	בני ברק	חברות
מוקד העניינים עיתונאות בע"מ	513103150	חברה פרטית	ראש העין	חברות
נ.ע.מ.א עיתונות ותקשורת בע"מ	513163741	חברה פרטית	גבעתיים	חברות
סוף שבוע בירושלים עיתונות מקומית בע"מ	511992190	חברה פרטית	ירושלים	חברות
ספוטיניק רשת עיתונים ארצית בע"מ	512577982	חברה פרטית	תל אביב-יפו	חברות
עגל הזהב עיתונות בע"מ	512196650	חברה פרטית	פתח תקווה	חברות
עיתון אלהאדף בע"מ	513137463	חברה פרטית	סח'נין	חברות
עיתון ארץ הגולן בע"מ	512446949	חברה פרטית	קצרין	חברות
עיתון באור אחר בע"מ	512443177	חברה פרטית		חברות
עיתון העיר באילת 1992 בע"מ	511668568	חברה פרטית	אילת	חברות
עיתון חדש בגליל בע"מ	512208117	חברה פרטית	צפת	חברות
עיתון יום השישי (1992) בע"מ	511658486	חברה פרטית	ירושלים	חברות
עיתון לכל אינטרנשיונל הפצה (1994) בע"מ	511981698	חברה פרטית	תל אביב-יפו	חברות
עיתון מקור ראשון החדש (1999) בע"מ	512857111	חברה פרטית	פתח תקווה	חברות
עיתון פלוס בע"מ	513172494	חברה פרטית	רחובות	חברות
עיתונות בע"מ	512650789	חברה פרטית	עומר	חברות

## רשימת גופים חיצוניים

קריטריונים לחיפוש: שם הגוף: עיתון

סוג	שם	מס'	סטטוס	ישוב
חברות	עיתונות בשרון בע"מ	513160051	חברה פרטית	נתניה
חברות	עיתונות המילניום מ.ג. בע"מ	512738840	חברה פרטית	
חברות	עיתוני יומן קריאה (1998) בע"מ	512679465	חברה פרטית	בני ברק
חברות	עיתוני יומן קריאה (1999) ב בע"מ	512761966	חברה פרטית	רמת גן
חברות	עיתון-ים 1995 בע"מ	512106188	חברה פרטית	תל אביב-יפו
חברות	עמלי שחף - עיתונאות ותקשורת שיווקית בע"מ	512529819	חברה פרטית	מזור
חברות	ערב חדש (עיתונות) אילת בע"מ	512062654	חברה פרטית	אילת
חברות	ערוץ 6 - מולטימדיה, טלוויזיה רדיו עיתונות בע"מ	511847329	חברה פרטית	תל אביב-יפו
חברות	ערן - רעות רשת עיתונות ותקשורת בע"מ	512140237	חברה פרטית	תל אביב-יפו
חברות	פפיש עיתונים בע"מ	513001271	חברה פרטית	בית יצחק-שער חפר
חברות	פקס (עיתון) 4X4 בע"מ	512441361	חברה פרטית	תל אביב-יפו
חברות	פרומו תיקשורת ועיתונות 1996 בע"מ	512327602	חברה פרטית	תל אביב-יפו
חברות	צור- טק עיתונות בע"מ	513110650	חברה פרטית	מכמורת
חברות	קו - עיתונות דתית בע"מ	512079492	חברה פרטית	בני ברק
חברות	קול העיר צפת עיתונות ותקשורת בע"מ	512168857	חברה פרטית	
חברות	קונטרסס עיתון בע"מ	512754169	חברה פרטית	
חברות	קליאו עיתונות והוצאה לאור בע"מ	512265299	חברה פרטית	תל אביב-יפו
חברות	קלמור - עיתונות והפקה בע"מ	511393316	חברה פרטית	באר שבע
חברות	קריף תקשורת - קשרי עיתונות ויחסי ציבור בע"מ	512348913	חברה פרטית	
חברות	קרן השתלמות של עובדים המדורגים דירוג עיתונאים 1977 בע	520030768	חברה פרטית מחוייבת במאזן	ירושלים
חברות	ר.ר. פרסום ועיתונות בע"מ	511979775	חברה פרטית	קרית מלאכי
חברות	ריצ'רד בל עיתונות 1996 בע"מ	512344631	חברה פרטית	ירושלים
חברות	רמלוד פלוס עיתונות בע"מ	511839805	חברה פרטית	לוד

תאריך: 05/05/2011  
עמוד 4 מתוך 4

## רשימת גופים חיצוניים

משרד הפנים  
רשם העמותות

קריטריונים לחיפוש שם הגוף: עיתון

סוג	שם	מס'	סטטוס	ישוב
חברות	רשת עיתוני לב העיר בקריות 1991 בע"מ	511549412	חברה פרטית	קרית ביאליק
חברות	ש. רון עיתונות בע"מ	512273269	חברה פרטית	
חברות	ש.ש.ת. עיתונות 2000 בע"מ	513026310	חברה פרטית	אלפי מנשה
חברות	שבועון עיתון יום השישי (1998) בע"מ	512656869	חברה פרטית	פתח תקווה

## רשימת גופים חיצוניים

קריטריונים לחיפוש: שם הגוף: עיתונות

סוג	שם	מס'	סטטוס	ישוב
חברות	"ביכורים" עיתונות לועזית 1995 בע"מ	512109224	חברה פרטית	תל אביב-יפו
חברות	א.מ.ד.ן. החברה לעיתונות ותקשורת (2000) בע"מ	513040444	חברה פרטית	אילת
חברות	א.ע. עיתונות קהילתית בע"מ	513165167	חברה פרטית	חולון
חברות	א.ש.ג.ב. עיתונות והוצאה לאור בע"מ	511664955	חברה פרטית	
חברות	אלפא-רעות, רשת עיתונות ותקשורת בע"מ	512270984	חברה פרטית	יבנה
חברות	אקטיביטי - קטעי עיתונות בע"מ	511593683	חברה פרטית	תל אביב-יפו
חברות	ארגוס - מידע קטעי עיתונות בע"מ	511732406	חברה פרטית	ירושלים
חברות	ג. יפית - טלוויזיה ועיתונות בע"מ	512344565	חברה פרטית	תל אביב-יפו
חברות	דה-עיתונות למגזר הדתי בע"מ	512420076	חברה פרטית	ירושלים
חברות	דע עיתונות ותקשורת (1997) בע"מ	512541178	חברה פרטית	בני ברק
חברות	דרך ארץ, פרסום ועיתונות בע"מ	511983371	חברה פרטית	
חברות	ה.צ.ק. עיתונות למגזר הדתי בע"מ	512836701	חברה פרטית	ירושלים
חברות	הודעה לעיתונות בע"מ	511929945	חברה פרטית	חיפה
חברות	זה מה יש עיתונות ותקשורת בע"מ	512550807	חברה פרטית	חיפה
חברות	יובל סיגלר עיתונות בע"מ	512934332	חברה פרטית	תל אביב-יפו
חברות	כאן השבוע בדימונה - עיתונות מקומית ופרסום בע"מ	513192294	חברה פרטית	דימונה
חברות	לישר תיקשורת שיווק ועיתונות בע"מ	511661795	חברה פרטית	ראשון לציון
חברות	מ.א. עיתונות בע"מ	513195263	חברה פרטית	קרית שמונה
חברות	מ.פ. עיתונות ופרסום בנתניה בע"מ	511247389	חברה פרטית	נתניה
חברות	מגזין אשת חייל עיתונות ותקשורת חרדית בע"מ	513106161	חברה פרטית	בני ברק
חברות	נ.ע.מ.א. עיתונות ותקשורת בע"מ	513163741	חברה פרטית	גבעתיים
חברות	סוף שבוע בירושלים עיתונות מקומית בע"מ	511992190	חברה פרטית	ירושלים
חברות	עגל הזהב עיתונות בע"מ	512196650	חברה פרטית	פתח תקווה
חברות	עיתונות בשרון בע"מ	513160051	חברה פרטית	נתניה

תאריך: 05/05/2011  
 עמוד 2 מתוך 2

## רשימת גופים חיצוניים

משרד הפנים  
 רשם העמותות

קריטריונים לחיפוש: שם הגוף: עיתונות

סוג	שם	מס'	סטטוס	ישוב
חברות	עיתונות המילניום מ.נ. בע"מ	512738840	חברה פרטית	
חברות	ערב חדש (עיתונות) אילת בע"מ	512062654	חברה פרטית	אילת
חברות	ערוץ 6 - מולטימדיה, טלוויזיה רדיו עיתונות בע"מ	511847329	חברה פרטית	תל אביב-יפו
חברות	ערן - רעות רשת עיתונות ותקשורת בע"מ	512140237	חברה פרטית	תל אביב-יפו
חברות	פרומו תיקשורת ועיתונות 1996 בע"מ	512327602	חברה פרטית	תל אביב-יפו
חברות	צור- טק עיתונות בע"מ	513110650	חברה פרטית	מכמורת
חברות	קו - עיתונות דתית בע"מ	512079492	חברה פרטית	בני ברק
חברות	קול העיר צפת עיתונות ותקשורת בע"מ	512168857	חברה פרטית	
חברות	קליאו עיתונות והוצאה לאור בע"מ	512265299	חברה פרטית	תל אביב-יפו
חברות	קלמור - עיתונות והפקה בע"מ	511393316	חברה פרטית	באר שבע
חברות	קריף תקשורת - קשרי עיתונות ויחסי ציבור בע"מ	512348913	חברה פרטית	
חברות	ר.ר. פרסום ועיתונות בע"מ	511979775	חברה פרטית	קרית מלאכי
חברות	ריצ'רד בל עיתונות 1996 בע"מ	512344631	חברה פרטית	ירושלים
חברות	רמלוד פלוס עיתונות בע"מ	511839805	חברה פרטית	לוד
חברות	ש. רון עיתונות בע"מ	512273269	חברה פרטית	
חברות	ש.ש.ת. עיתונות 2000 בע"מ	513026310	חברה פרטית	אלפי מנשה



תאריך: 05/05/2011  
עמוד 1 מתוך 1

## רשימת גופים חיצוניים

משרד הפנים  
רשם העמותות

קריטריונים לחיפוש ; שם הגוף: עיתונאים

סוג	שם	מס'	סטטוס	ישוב
אגודה עותומנית	אגוד העיתונאים הערביים	000112894		
חברות	"שגל עיתונאים" 96 בע"מ	512354101	חברה פרטית	תל אביב-יפו
חברות	קרן השתלמות של עובדים המדורגים דירוג עיתונאים 1977 בע	520030768	חברה פרטית מחוייבת במאזן	ירושלים



משרד המשפטים

מסמך זה הינו העתק שנסרק בשלמותו ביום ובשעה המצוינים,  
בסריקה ממוחשבת מהימנה מהמסמך המצוי בתיק,  
בהתאם לנוהל הבדיקות במשרד המשפטים.

על החתום

משרד המשפטים (התימה מוסדית).

Good User

18 May 2011 10:04:32 .00 00



## פרוטוקול

מישיבת האסיפה הכללית

של

העמותה לחיזוק האתיקה בעיתונות

SO (ע"ר 580491223)

(להלן: "העמותה")

פרוטוקול מישיבת האסיפה הכללית של העמותה אשר התקיימה ביום 10/04/2011 בשעה:  
10:30 אצל עו"ד גדעון פישר ושות' ממרכז עזריאלי, מגדל משולש ק' 39 ת"א.

### נוכחים:

1. כבוד השופטת (בדימוס), הגב' דליה דורנר, נשיאת מועצת העיתונות בישראל
2. עו"ד שמעון דולן, חבר האסיפה כללית
3. הגב' דליה גוטמן, חברת האסיפה כללית
4. מר אריק בכר, מזכ"ל מועצת העיתונות בישראל
5. עו"ד גדעון פישר, יועמ"ש העמותה
6. הגב' שלומית משה, עו"ד -

### ליו"ר הישיבה נבחרה:

הגב' דליה גוטמן

### סדר יום:

1. קבלת החלטה בדבר העברת פעילות מועצת העיתונות בישראל לתוככי העמותה.
2. קבלת החלטה בדבר שינוי מטרות העמותה כפי המופיע בתקנון המצ"ב.
3. קבלת החלטה בדבר אימוץ טיוטת התקנון המצ"ב.
4. קבלת החלטה בדבר אימוץ טיוטת קובץ הנהלים לעמותה.
5. קבלת החלטה בדבר שינוי מען העמותה לרח' קפלן 12 ת"א.
6. קבלת החלטה בדבר שינוי שם העמותה למועצת העיתונות בישראל (ע"ר).
7. קבלת החלטה בדבר פתיחה בהליך לקראת קבלת חברים חדשים לעמותה.

דברי רקע : עו"ד שלומית משה ועו"ד גדעון פישר מדווחים על סטאטוס הליך העברת פעילות המועצה לתוככי העמותה לרבות הצגת טיוטת התקנון כפי שזו הועברה לרשם העמותות ואושרה באופן עקרוני בכפוף להמשך התנהלות על פי הדיון.

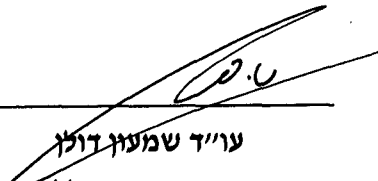
#### הוחלט פה אחד :

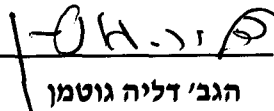
1. לקבל את ההחלטה בדבר העברת פעילות מועצת העיתונות בישראל לתוככי העמותה.
2. לקבל את ההחלטה בדבר שינוי מטרת העמותה כפי המופיע בתקנון המצ"ב.
3. לקבל ההחלטה בדבר אימוץ התקנון המצ"ב.
4. לקבל ההחלטה בדבר אימוץ קובץ הנהלים לעמותה.
5. לקבל את ההחלטה בדבר שינוי מען העמותה לרח' קפלן 12 ת"א.
6. לקבל את ההחלטה בדבר שינוי שם העמותה למועצת העיתונות בישראל (ע"ר).
7. לקבל את ההחלטה בדבר פתיחה בהליך לקראת קבלת חברים חדשים לעמותה.
8. הוחלט, כי במידה וידרשו חתימות נוספות מעבר לחתימות חברי הוועד המנהל, מוסמכים חברי האסיפה הכללית הנוכחים בישיבה לחתום על פרוטוקול זה מטעם העמותה.

#### 1. סיכום :

החברים שמעו את הרציונאל העומד מאחורי העברת פעילות מועצת העיתונות לתוככי העמותה ואף הביעו הסכמתם להליך בכללו.

2. בהעדר נושא נוסף על סדר היום ננעלה ישיבת האסיפה הכללית.

  
עו"ד שמעון דולן  
חבר האסיפה הכללית

  
הגב' דליה גוטמן  
חברת האסיפה הכללית

הריני לאשר כי הפרוטוקול הנ"ל נחתם בהתאם לתקנון העמותה ומסמכי ההתאגדות של העמותה, וכי ההחלטות הכלולות בו התקבלו כדיון ובהתאם למסמכי ההתאגדות של העמותה.

~~מס' דרישה 51204  
מס' תע"ר 51204  
מס' תע"ר 51204  
מס' תע"ר 51204~~

מעוצב: גופן: 8.5 נק', גופן עמוד: עברית ושפות אחרות: 8.5 נק'

מדינת ישראל - משרד המשפטים  
רשות התאגידים - רשם העמותות



טופס 2  
(תקנה 3)



580491293

(ע"ר)  
מספר:

למנייה / מייצג  
האגודה / החברה (ב"ח)

שם  
העמותה:

17042011

תאריך:

טופס דיווח על החלטת אסיפה כללית של עמותה בדבר החלטות לשינוי שם, מטרות

ותקנון, בחירת בעלי תפקידים, אישור דו"חות ומינוי רו"ח

בהתאם לסעיף 38 לחוק העמותות התש"ם - 1980

להלן תמצית הפרוטוקול של אסיפה כללית

שנתכנסה כדין ביום 17/11/15 שעה 15:00 בכתובת אגודת ציונים, אגודת אגודת סג"ר 39 ירק  
נוכחים: 2 חברים מתוך 7 חברים הרשומים בעמותה

שם יושב ראש האסיפה רשם ציונים וסג"ר  
על סדר היום: (נא לסמן X במשבצת המתאימה)

- שינוי שם העמותה
  - שינוי מטרות העמותה
  - שינוי תקנון העמותה
  - אישור דו"ח כספי לשנת \_\_\_\_\_
  - אישור דו"ח מילולי לשנת \_\_\_\_\_
  - בחירת/מינוי חברי ועד/ועדת ביקורת או גוף מבקר
  - מינוי רואה חשבון
  - סיום כהונת חברי ועד/ועדת ביקורת/גוף מבקר/רואה חשבון
  - מינוי מורשי חתימה
- ניתן לדון בנושאים נוספים אך אין צורך להגיש לגביהם דיווח במסגרת טופס זה

החלטות: (נא לסמן ולמלא בהתאם)

לשנות את שם העמותה ל- (בעדיפות ראשונה)

\_\_\_\_\_

מעוצב: גופן: 8.5 נק', גופן עבור עברית ושפות אחרות: 8.5 נק'

מדינת ישראל - משרד המשפטים  
רשות התאגידים - רשם העמותות



או ל - (בעדיפות שנייה)

או ל - (בעדיפות שלישית)

	סך	הכל	מספר
	המצביעים:		
	מספר	המצביעים	בעד:
	מספר	המצביעים	נגד:

קיימות  לא קיימות: הוראות בתקנון העמותה לעניין הרוב הדרוש עבור קבלת החלטה זו (נא לסמן X באחת האפשרויות)

אם כן יש לציין סעיף בתקנון \_\_\_\_\_ ואת הרוב הדרוש \_\_\_\_\_

• מבוקש רישום שינוי השם על ידי רשם העמותות

לשנות את מטרת העמותה כמפורט בטופס דיווח על החלטה לשינוי מטרת.

	סך	הכל	מספר
	המצביעים:		
	מספר	המצביעים	בעד:
	מספר	המצביעים	נגד:

קיימות  לא קיימות: הוראות בתקנון העמותה לעניין הרוב הדרוש עבור קבלת החלטה זו (נא לסמן X באחת האפשרויות)

אם כן יש לציין סעיף בתקנון \_\_\_\_\_ ואת הרוב הדרוש \_\_\_\_\_

הערה: יש למלא ולצרף דיווח על החלטה לשינוי מטרת לפי טופס 3 שבתוספת לתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט - 2009.

מעוצב: גופן: 8.5 נק', גופן עבר  
עברית ושפות אחרות: 8.5 נק'

מדינת ישראל – משרד המשפטים  
רשות התאגידים – רשם העמותות



לתקן את התקנון לפי הנוסח המפורט בטופס דיווח על החלטה לשינוי תקנון.

	סך הכל מספר מצביעים:
	מספר המצביעים בעד:
	מספר המצביעים נגד:

קיימות  לא קיימות הוראות בתקנון העמותה לעניין הרוב הדרוש עבור קבלת החלטה זו (נא לסמן X באחת האפשרויות)

אם כן יש לציין סעיף בתקנון \_\_\_\_\_ ואת הרוב הדרוש \_\_\_\_\_

הערה: יש למלא ולצרף דיווח על החלטה לשינוי תקנון לפי טופס 5 שבתוספת לתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט - 2009-

לאשר את הדו"ח הכספי לשנת \_\_\_\_\_ המצורף בזה.

	סך הכל מספר מצביעים:
	מספר המצביעים בעד:
	מספר המצביעים נגד:

הערה: יש לצרף המלצת ועדת הביקורת או הגוף המבקר, ורשימת חמשת מקבלי השכר הגבוה בעמותה, לפי טפסים 8 ו-9 בהתאמה, לתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט - 2009. אם נתמנה רואה חשבון, יש לצרף גם את חוות דעתו על הדו"ח הכספי (לפי סעיף 38 (א) (3) לחוק העמותות, התש"ם - 1980). יש לציין כי עמותה חייבת במינוי רואה חשבון אם מתקיימות בה הוראות סעיף 19(ג) או 37(ב) לחוק העמותות, התש"ם - 1980.

לאשר את הדו"ח המילולי לשנת \_\_\_\_\_ המצורף בזה.

הערה: לפי סעיף 37א לחוק העמותות, התש"ם - 1980 יש לצרף דו"ח מילולי כפי שאושר בידי האסיפה הכללית לאחר שהובא בפני ועדת הביקורת או הגוף המבקר של העמותה.

לאשר את בחירתם לוועד העמותה של החברים הבאים:

מעוצב: גופן: 8.5 נק', גופן עבר  
 עברית ושפות אחרות: 8.5 נק'

מדינת ישראל - משרד המשפטים  
 רשות התאגידים - רשם העמותות



מספר זיהוי	שם ומשפחה	פרטי	כתובת	תקופת הכהונה שקדמה למינוי באותו תפקיד	הבחירה/המינוי החל מתאריך	האם מדובר בנציג של תאגיד? (ציין כן או לא, ואם כן, אנה פרט את שם התאגיד ומספרו התאגידי)
5029707	נמר בניהול		עין חרוב	-	17/04/11	KT
007120371	אריאל שרון		עין חרוב	-	17/04/11	KT

\*כהגדרתו בתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט - 2009: ליחיד בעל תעודת זהות ישראלית - מספר תעודת זהות, לגבי יחיד שאינו בעל תעודת זהות ישראלית, מספר דרכונו תוך ציון המדינה בה הוצא ויצורף לטופס זה העתק כאמור בתקנה 15 לתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט - 2009; לתאגיד - מספר התאגיד

לאשר את בחירתם לוועדת ביקורת של החברים הבאים:

מספר זיהוי	שם ומשפחה	פרטי	כתובת	תקופת הכהונה שקדמה למינוי באותו תפקיד	הבחירה/המינוי החל מתאריך

\*כהגדרתו בתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט - 2009: ליחיד בעל תעודת זהות ישראלית - מספר תעודת זהות, לגבי יחיד שאינו בעל תעודת זהות ישראלית, מספר דרכונו תוך ציון המדינה בה הוצא ויצורף לטופס זה העתק כאמור בתקנה 15 לתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט - 2009; לתאגיד - מספר התאגיד



מעוצב: גופן: 8.5 נק', גופן עבור עברית ושפות אחרות: 8.5 נק'

מדינת ישראל - משרד המשפטים  
רשות התאגידים - רשם העמותות



למנות כגוף מבקר של העמותה את

מספר זיהוי	שם ומשפחה	פרטי	כתובת	תקופת הכהונה שקדמה למינוי באותו תפקיד	הבחירה/המינוי החל בתוקף מתאריך

זהות, לגבי יחיד שאינו בעל תעודת זהות ישראלית, מספר דרכונו תוך ציון המדינה בה הוצא ויצורף לטופס זה העתק כאמור בתקנה 15 לתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט - 2009; לתאגיד - מספר התאגיד

הגוף המבקר הוא רואה חשבון לפי חוק רואי חשבון, התשט"ו - 1955 או משרד רואי חשבון  
 כן  לא (מינוי גוף מבקר שאינו רואה חשבון או משרד רואי חשבון טעון אישור הרשם בהתאם לסעיף 19(ב) לחוק)

למנות כרואה חשבון של העמותה את

מספר זיהוי	שם ומשפחה	פרטי	כתובת	תקופת הכהונה שקדמה למינוי באותו תפקיד	הבחירה/המינוי החל בתוקף מתאריך

יכהגדרתו בתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט - 2009: ליחיד בעל תעודת זהות ישראלית - מספר תעודת זהות, לגבי יחיד שאינו בעל תעודת זהות ישראלית, מספר דרכונו תוך ציון המדינה בה הוצא ויצורף לטופס זה העתק כאמור בתקנה 15 לתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט - 2009; לתאגיד - מספר התאגיד

מעוצב: גופן: 8.5 נק', גופן עבר עברית ושפות אחרות: 8.5 נק'

מדינת ישראל – משרד המשפטים  
רשות התאגידים – רשם העמותות



לסיים את כהונת  חבר ועד  חבר ועדת ביקורת  גוף מבקר  רואה חשבון (נא לסמן X במשבצת המתאימה)

סיבת סיום הכהונה	תפקיד	כתובת	שם פרטי ומשפחה (או שם משרד ר"ח)																	

להחליט כי הרכב מורשי החתימה בשם העמותה יהיה:

(אנא פרט את שמות כל מורשי החתימה, אף אם מונו קודם למינוי הנוכחי)

אם לפי התקנון ועד העמותה הוא המוסמך למנות מורשי חתימה, אין למלא סעיף זה אלא לצרף טופס דיווח על החלטת ועד העמותה בדבר מינוי מורשי חתימה על ידי הוועד.

מספר זיהוי	שם פרטי ומשפחה	כתובת	תפקיד	תאריך המינוי לרבות אם מונו קודם למינוי הנוכחי	דרך המינוי, אם מונו קודם למינוי הנוכחי (ועד העמותה או האסיפה הכללית)
054033949	ר"ח		מ"ש	17.04.05	
5029707	ר"ח		מ"ש	17.04.05	

משה ריינסקי 6  
ג"א  
נתן אולסרין 21  
ג"א

יכהגדרתו בתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט – 2009: ליחיד בעל תעודת זהות ישראלית – מספר תעודת זהות, לגבי יחיד שאינו בעל תעודת זהות ישראלית, מספר דרכונו תוך ציון המדינה בה הוצא ויצורף לטופס זה העתק כאמור בתקנה 15 לתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט - 2009; לתאגיד – מספר התאגיד

חתימת המפורטים להלן ביחד בצירוף חותמת העמותה, יחייבו את העמותה לכל דבר ועניין.

כאשר הרכב החתימות הנדרש שונה מהמפורט לעיל יש לפרט הרכב החתימות הנדרש: (לדוגמא: כאשר ניתן להסתפק בחלק מהחתימות או כאשר נדרש הרכב שונה עבור נושאים שונים, או בצירופים מבין מורשי החתימה לפי קבוצות) אנו הח"מ מאשרים את נכונות הפרטים לעיל וכי החלטות האסיפה התקבלו כדין ובהתאם להוראות

התקנון.

מעוצב: גופן: 8.5 נק', גופן עביר  
עברית ושפות אחרות: 8.5 נק'

מדינת ישראל – משרד המשפטים  
רשות התאגידים – רשם העמותות



שם חבר ועד: ד"ר אריאל קרן חתימה  
שם חבר ועד: ד"ר אריאל קרן חתימה

פירוט המסמכים המצורפים: (נא לסמן ולמלא בהתאם)

- פרוטוקול של האסיפה הכללית
- דיווח על החלטה לשינוי מטרת (לפי טופס 3 שבתוספת לתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט - 2009)
- דיווח על החלטה לשינוי תקנון (כולל נוסח תקנון משולב במקרים בהם נדרש, על פי טופס שינוי התקנון, צרוף הנוסח המשולב) (לפי טופס 5 שבתוספת לתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט - 2009)
- דו"ח מילולי לשנת \_\_\_\_\_ לפי סעיף 37א לחוק העמותות;
- דו"ח כספי יחד עם חוות דעת רואה חשבון אם נתמנה ובצירוף רשימת חמשת מקבלי השכר הגבוה בעמותה לפי טופס 9 שבתוספת לתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט - 2009
- המלצת ועדת ביקורת/גוף מבקר לשנת \_\_\_\_\_ לפי טופס 8 שבתוספת לתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט - 2009

**הערה:** החלטה על שינוי שם מטרת ותקנון ועל מינוי בעלי תפקידים יש להמציא לרשם תוך שבועיים מקבלתה באסיפה הכללית, החלטה לאישור דו"ח כספי ומילולי יש להמציא לרשם עד 30 ליוני בשנה שלאחר תום תקופת הדו"ח אלא אם אושר מועד מאוחר יותר לפי סעיף 36(ד) לחוק העמותות, התש"ס - 1980.

## פרוטוקול

מישיבת האסיפה הכללית  
של

### העמותה לחיזוק האתיקה בעיתונות

(ע"ר 580491223)

(להלן: "העמותה")

פרוטוקול מישיבת האסיפה הכללית של העמותה אשר התקיימה ביום 17/04/2011 בשעה 15:00  
אצל משרד עו"ד גדעון פישר ושות' מגדלי עזריאלי, מגדל משולש ק' 39 תל אביב.

#### נוכחים:

1. עו"ד שמעון דולן, חבר האסיפה כללית
2. הגב' דליה גוטמן, חברת האסיפה כללית
3. מר אריק בכר, מזכ"ל מועצת העיתונות בישראל
4. הגב' שלומית משה, עו"ד
5. הגב' איילת לביא, מתמחה

ליו"ר הישיבה נבחר:

הגב' דליה גוטמן

#### סדר יום:

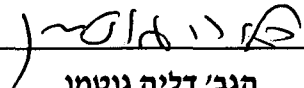
1. מינוי חברי וועד מנהל ומנכ"ל בפועל באופן זמני.
2. פתיחת ח-ן בנק ומינוי מורשי חתימה.


#### הוחלט פה אחד:

1. להסמיך את הגב' דליה גוטמן ואת עו"ד שמעון דולן לשמש כחברים בוועד המנהל של העמותה וזאת עד לכינוסה של האסיפה הכללית הבאה של העמותה.
2. להסמיך את מר אריק בכר לשמש כמנכ"ל בפועל ללא שכר של העמותה וזאת עד לכינוסה של האסיפה הכללית הבאה של העמותה.
3. לפתוח ח-ן בנק חדש בבנק הפועלים בסניף המאספים.
4. למנות מורשי חתימה לעמותה - בעלי זכויות החתימה הינם מר אריק בכר והגב' דליה גוטמן חתימת שני בעלי זכויות החתימה כמפורט לעיל בצירוף חותמת העמותה, תחייב את העמותה לכל דבר ועניין.
5. קבלת חברים חדשים – הוחלט כי העמותה תפתח את האפשרות לקבלת חברים חדשים עפ"י התקנון. הוטל על היועמ"ש לנסח טופס בקשה להצטרפות כתבר/ת עמותה ולהעבירו לחברי הוועד המנהל לא יאוחר מ-30/04/2011.

5. קבלת חברים חדשים – הוחלט כי העמותה תפתח את האפשרות לקבלת חברים חדשים עפ"י התקנון. הוטל על היועמ"ש לנסח טופס בקשה להצטרפות כחבר/ת עמותה ולהעבירו לחברי הוועד המנהל לא יאוחר מ-30/04/2011.

בהעדר נושא נוסף על סדר היום ננעלה ישיבת האסיפה הכללית.

  
הגב' דליה גוטמן  
חבר הוועד המנהל

  
עו"ד שמעון דולן  
חבר הוועד המנהל

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי הפרוטוקול הנ"ל נחתם בהתאם לתקנון העמותה ומסמכי ההתאגדות של העמותה, וכי ההחלטות הכלולות בו התקבלו כדין ובהתאם למסמכי ההתאגדות של העמותה.

**שלומית משה גויז**  
מס' דיועמ"ש 51:045  
התאגדות עמותה

מ7310115



משרד המשפטים

מסמך זה הינו העתק שנסרק בשלמותו ביום ובשעה המצוינים,  
בסריקה ממוחשבת מהימנה מהמסמך המצוי בתיק,  
בהתאם לנוהל הבדיקות במשרד המשפטים.

על החתום

משרד המשפטים (התימה מוסדית).

Good User

18 May 2011 10:04:32 .00 00

580491223

32

# GIDEON FISHER & Co.

Law Offices and Notary

PARLEX INTERNATIONAL LAW GROUP

Gideon Fisher (LL.M. Cambridge)

Daphna Fisher

Ram Toren, Notary

Naama Zer-Kavod

Avia Ben-Ari

Erez Itzhaki

Benjamin Leventhal

Refael Yulzari

Hila Tsairi

Rachel Levy

Shlomit Moshe

Haim Nortman

Adi Niv

Inbal Livne

Michal Damsky

Moshe Krispin

Mordechai Shnabel

Gyora Eldan

Gerald Raport

Dan Shwec

Liat Katznelson

גדעון פישר

דפנה פישר

רם תורן, נוטריון

נעמה זר-כבוד

אביה בן-ארי

ארז יצחקי

בנימין (בנג'י) לבנטל

רפאל יולזרי

הילה צאירי

רחלי לוי

שלומית משה

חיים נורטמן

עדי ניב

ענבל ליבנה

מיכל דמסקי

משה קריספין

מרדכי שנבל

גיורא אלדן

גירלד רפורט

דן שווע

ליאת כצנלסון

3 05 2011

Dr. Eliyahu Winograd, Judge (ret) & Past President - Consultant

ד"ר אליהו וינוגרד, שופט בדימוס ונשיא לשעבר - יועץ

תל אביב, 17 באפריל 2011

לכבוד

עו"ד יניב לוי, מנהל מחלקת רישום

משרד המשפטים, בית התאומים קומה 4,

ת.ד. 34071, ירושלים 94340

- בפקסמיליה: 02-6546643 -

יניב שלום,

הנדון: העברת פעילות מועצת העיתונות בישראל לעמותה לחיזוק האתיקה בעיתונות (ע"ר)

בהמשך לטיפול בהליך שבנדון הריני לפנות כדלקמן:

1. מצ"ב הטפסים + הפרוטוקולים הנדרשים לצורך המשך טיפול בהליך שבנדון.
2. בהזדמנות זו נבקש לאחל לך חג פסח כשר ושמח ותודה מקרב לב על היחס האדיב והמקצועי לאורך כל ההליך.
3. להמשך תגובתך בעניין, נודה.

בכבוד רב ובברכה,

שלומית משה, עו"ד

גדעון פישר ושות'

ט6610115

Parlex offices: USA | China | England | France | Germany | Italy | Spain | Switzerland | Netherlands | Sweden | Austria | Belgium | Cyprus | Luxembourg | Norway | Denmark | Poland | Greece | Turkey | Scotland | Czech Republic | Iceland

Azrieli Center, Triangular Tower 39th Fl.  
Tel Aviv 67023, Israel

TEL: 972-3-6913999  
FAX: 972-3-6913998

office@fisher-lawfirm.com  
www.fisher-lawfirm.com



משרד המשפטים

מסמך זה הינו העתק שנסרק בשלמותו ביום ובשעה המצוינים,  
בסריקה ממוחשבת מהימנה מהמסמך המצוי בתיק,  
בהתאם לנוהל הבדיקות במשרד המשפטים.

על החתום

משרד המשפטים (התימה מוסדית).

Geode User

15 Jun 2011 10:54:10 +03:00





# GIDEON FISHER & CO.

## Law Offices and Notary

PARLEX INTERNATIONAL LAW GROUP

Gideon Fisher (LL.M. Cambridge)  
 Daphna Fisher  
 Ram Toren, Notary  
 Naama Zer-Kavod  
 Avia Ben-Ari  
 Erez Itzhaki  
 Benjamin Leventhal  
 Refael Yulzari  
 Hila Tsairi  
 Rachel Levy  
 Shlomit Moshe  
 Haim Nortman  
 Adi Niv  
 Inbal Livne  
 Michal Damsky  
 Moshe Krispin  
 Mordechai Shnabel  
 Gyora Eldan  
 Gerald Raport  
 Dan Shwec  
 Liat Katznelson

גדעון פישר  
 דפנה פישר  
 רם תורן, נטריון  
 נעמה זר-כבוד  
 אביה בן-ארי  
 ארז יצחקי  
 בנימין (בנג'י) לבנטל  
 רפאל יולזרי  
 הילה צאירי  
 רחלי לוי  
 שלומית משה  
 חיים נורטמן  
 עדי ניב  
 ענבל ליבנה  
 מיכל דמסקי  
 משה קריספין  
 מרדכי שנאבל  
 גיורא אלדן  
 גרלד רפורט  
 דן שווע  
 ליאת כצנלסון

3.05.2011  
 מס' ע"ר 3-122-049-35  
 יו"ד מסמך

Dr. Eliyahu Winograd, Judge (ret) & Past President - Consultant

ד"ר אליהו וינוגרד, שופט בדימוס ונשיא לשעבר - יועץ

תל אביב, 17 באפריל 2011

- בפקסמיליה: 02-6546643

לכבוד  
 עו"ד יניב לוי, מנהל מחלקת רישום  
 משרד המשפטים, בית התאומים קומה 4,  
 ת.ד. 34071, ירושלים 94340

יניב שלום,

הנדון: העברת פעילות מועצת העיתונות בישראל לעמותה לחיזוק האתיקה בעיתונות (ע"ר)

בהמשך לטיפול בהליך שבנדון הריני לפנות כדלקמן:

1. מצ"ב הטפסים + הפרוטוקולים הנדרשים לצורך המשך טיפול בהליך שבנדון.
2. בהזדמנות זו נבקש לאחל לך חג פסח כשר ושמח ותודה מקרב לב על היחס האדיב והמקצועי לאורך כל ההליך.
3. להמשך תגובתך בעניין, נודה.

בכבוד רב ובברכה,  
 שלומית משה, עו"ד  
 גדעון פישר ושות'

מ6610115

Parlex offices: USA | China | England | France | Germany | Italy | Spain | Switzerland | Netherlands | Sweden | Austria  
 Belgium | Cyprus | Luxembourg | Norway | Denmark | Poland | Greece | Turkey | Scotland | Czech Republic | Iceland

Azrieli Center, Triangular Tower 39th Fl.  
 Tel Aviv 67023, Israel

TEL: 972-3-6913999  
 FAX: 972-3-6913998

office@fisher-lawfirm.com  
 www.fisher-lawfirm.com

טופס 2

(תקנה 3)

שם העמותה: מחלקת הרווחה - בית אבות (ע"ר) (ע"ר) מספר: 3-122-1049-085 35

תאריך: 11/04/11

טופס דיווח על החלטת אסיפה כללית של עמותה בדבר החלטות לשינוי שם, מטרות ותקנון, בחירת בעלי תפקידים, אישור דוחות ומינוי רו"ח בהתאם לסעיף 38 לחוק העמותות, התש"ם-1980

להלן תמצית הפרוטוקול של אסיפה כללית

שנתכנסה כדין ביום 11/04/11 שעה 10:30 בכתובת: מנצח: מנצח שושן, נומה 39, ט"ו

נוכחים: 2 חברים מתוך 7 חברים הרשומים בעמותה

שם יושב ראש האסיפה: ד"ר אהרון בן-ציון  
על סדר היום: (נא לסמן X במשבצת המתאימה)

- שינוי שם העמותה
- שינוי מטרות העמותה
- שינוי תקנון העמותה
- אישור דוח כספי לשנת .....
- אישור דוח מילולי לשנת .....
- בחירת/מינוי חברי ועד/ועדת ביקורת או גוף מבקר
- מינוי רואה חשבון
- סיום כהונת חברי ועד/ועדת ביקורת/גוף מבקר/רואה חשבון
- מינוי מורשי חתימה

• ניתן לדון בנושאים נוספים אך אין צורך להגיש לגביהם דיווח במסגרת טופס זה  
החלטות: (נא לסמן ולמלא בהתאם)

לשנות את שם העמותה ל-(בעדיפות ראשונה)

מחלקת הרווחה - בית אבות (ע"ר)

או ל-(בעדיפות שנייה)

או ל-(בעדיפות שלישית)

סך הכל מספר המצביעים: 2  
מספר המצביעים בעד: 2  
מספר המצביעים נגד: .....

קיימות X לא קיימות הוראות בתקנון העמותה לעניין הרוב הדרוש בעבור קבלת החלטה זו (נא לסמן X באחת האפשרויות)

אם כן יש לציין סעיף בתקנון ..... ואת הרוב הדרוש .....

• מבוקש רישום שינוי השם על ידי רשם העמותות

לשנות את מטרות העמותה כמפורט בטופס דיווח על החלטה לשינוי מטרות.

סך הכל מספר המצביעים: ..... 2

מספר המצביעים בעד: ..... 2

מספר המצביעים נגד: .....

קיימות X לא קיימות הוראות בתקנון העמותה לעניין הרוב הדרוש בעבור קבלת החלטה זו (נא לסמן X באחת האפשרויות)

אם כן יש לציין סעיף בתקנון ..... ואת הרוב הדרוש .....

הערה: יש למלא ולצרף דיווח על החלטה לשינוי מטרות לפי טופס 3 שבתוספת לתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט-2009.

לתקן את התקנון לפי הנוסח המפורט בטופס דיווח על החלטה לשינוי תקנון.

סך הכל מספר המצביעים: ..... 2

מספר המצביעים בעד: ..... 2

מספר המצביעים נגד: .....

קיימות X לא קיימות הוראות בתקנון העמותה לעניין הרוב הדרוש בעבור קבלת החלטה זו (נא לסמן X באחת האפשרויות)

אם כן יש לציין סעיף בתקנון ..... ואת הרוב הדרוש .....

הערה: יש למלא ולצרף דיווח על החלטה לשינוי תקנון לפי טופס 3 שבתוספת לתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט-2009.

לאשר את הרוח הכספי לשנת ..... המצורף בזה.

סך הכל מספר המצביעים: .....

מספר המצביעים בעד: .....

מספר המצביעים נגד: .....

הערה: יש לצרף המלצת ועדת הביקורת או הגוף המבקר, ורשימת חמשת מקבלי השכר הגבוה בעמותה, לפי טפסים 8 ו-9 בהתאמה, לתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט-2009. אם נתמנה רואה חשבון, יש לצרף גם את חוות דעתו על הרוח הכספי (לפי סעיף 38(א) לחוק העמותות, התש"ם-1980). יש לציין בי עמותה חייבת במינוי רואה חשבון אם מתקיימות בה הוראות סעיף 19(ג) או 37(ב) לחוק העמותות, התש"ם-1980.

לאשר את הרוח המילולי לשנת ..... המצורף בזה.

הערה: לפי סעיף 37 לחוק העמותות, התש"ם-1980, יש לצרף דוח מילולי כפי שאושר בידי האסיפה הכללית לאחר שהובא לפני ועדת הביקורת או הגוף המבקר של העמותה.

לאשר את בחירתם לוועד העמותה של החברים האלה:





## פרוטוקול

מישיבת האסיפה הכללית

של

העמותה לחיזוק האתיקה בעיתונות

(ע"ר 580491223)

(להלן: "העמותה")

פרוטוקול מישיבת האסיפה הכללית של העמותה אשר התקיימה ביום 10/04/2011 בשעה: 10:30 אצל עו"ד גדעון פישר ושות' ממרכז עזריאלי, מגדל משולש ק' 39 ת"א.

### נוכחים:

1. כבוד-השופטת (בדימוס), הגב' דליה דורנר, נשיאת מועצת העיתונות בישראל
2. עו"ד שמעון דולן, חבר האסיפה כללית
3. הגב' דליה גוטמן, חברת האסיפה כללית
4. מר אריק בכר, מזכ"ל מועצת העיתונות בישראל
5. עו"ד גדעון פישר, יועמ"ש העמותה
6. הגב' שלומית משה, עו"ד -

### ליו"ר הישיבה נבחרה:

הגב' דליה גוטמן

### סדר יום:

1. קבלת החלטה בדבר העברת פעילות מועצת העיתונות בישראל לתוככי העמותה.
2. קבלת החלטה בדבר שינוי מטרות העמותה כפי המופיע בתקנון המצ"ב.
3. קבלת החלטה בדבר אימוץ טיוטת התקנון המצ"ב.
4. קבלת החלטה בדבר אימוץ טיוטת קובץ הנהלים לעמותה.
5. קבלת החלטה בדבר שינוי מען העמותה לרח' קפלן 12 ת"א.
6. קבלת החלטה בדבר שינוי שם העמותה למועצת העיתונות בישראל (ע"ר).
7. קבלת החלטה בדבר פתיחה בהליך לקראת קבלת חברים חדשים לעמותה.


דברי רקע : עו"ד שלומית משה ועו"ד גדעון פישר מדווחים על סטאטוס הליך העברת פעילות המועצה לתוככי העמותה לרבות הצגת טיוטת התקנון כפי שזו הועברה לרשם העמותות ואושרה באופן עקרוני בכפוף להמשך התנהלות על פי הדין.

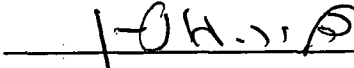
#### הוחלט פה אחד :

1. לקבל את ההחלטה בדבר העברת פעילות מועצת העיתונות בישראל לתוככי העמותה.
2. לקבל את ההחלטה בדבר שינוי מטרות העמותה כפי המופיע בתקנון המצ"ב.
3. לקבל ההחלטה בדבר אימוץ התקנון המצ"ב.
4. לקבל ההחלטה בדבר אימוץ קובץ הנהלים לעמותה.
5. לקבל את ההחלטה בדבר שינוי מען העמותה לרח' קפלן 12 ת"א.
6. לקבל את ההחלטה בדבר שינוי שם העמותה למועצת העיתונות בישראל (ע"ר).
7. לקבל את ההחלטה בדבר פתיחה בהליך לקראת קבלת חברים חדשים לעמותה.
8. הוחלט, כי במידה וידרשו חתימות נוספות מעבר לחתימות חברי הוועד המנהל, מוסמכים חברי האסיפה הכללית הנוכחים בישיבה לחתום על פרוטוקול זה מטעם העמותה.

#### 1. סיכום :

1. החברים שמעו את הרציונאל העומד מאחורי העברת פעילות מועצת העיתונות לתוככי העמותה ואף הביעו הסכמתם להליך בכללו.
2. בהעדר נושא נוסף על סדר היום ננעלה ישיבת האסיפה הכללית.

  
עו"ד שמעון דולן  
חבר האסיפה הכללית

  
הגב' דליה גוטמן  
חברת האסיפה הכללית

הריני לאשר כי הפרוטוקול הנ"ל נחתם בהתאם לתקנון העמותה ומסמכי ההתאגדות של העמותה, וכי ההחלטות הכלולות בו התקבלו כדין ובהתאם למסמכי ההתאגדות של העמותה.

~~מס' הישיבה 51200  
שלושה עשר נשות  
ועדת המעורבות~~





# **- תקנון -**

## **מועצת העיתונות**

### **בישראל**

**(ע"ר 580491223)**

גדעון פישר ושות', משרד עורכי דין

מגדלי עזריאלי, המשולש, קומה 39

תל – אביב 67023

טל' 03-6913999, פקס: 03-6913998

**תוכן עניינים**

עמוד	תתי נושאים	נושא	פרק
4	שם וכתובת העמותה.....	כללי	1
4	מבוא.....		
5	מטרות ותפקידים.....		
6	חברות בעמותה.....	חברות בעמותה ובמוסדותיה	2
6	.....	מוסדות העמותה	3
6	<u>האסיפה הכללית / המליאה</u> .....		
6	זמן ומקום.....		
6	הזמנה.....		
7	סמכויות המליאה ותפקידיה.....		
8	מנין.....		
8	יושב ראש ומזכיר.....		
8	החלטות.....		
8	פרוטוקול.....		
8	<u>הועד המנהל / הנשיאות</u> .....		
8	מספר החברים.....		
8	סייגים לכהונה.....		
9	תקופת הכהונה.....		
9	ישיבות הנשיאות.....		
9	מנין.....		
10	החלטות.....		
10	פרוטוקול.....		
10	זכות הייצוג.....		
10	סמכויות ותפקידים של הנשיאות.....		
11	<u>ועדת ביקורת / גוף מבקר</u> .....		
11	מספר החברים.....		
11	סייגים לכהונה.....		
11	תקופת הכהונה.....		
11	השלמת ועדת ביקורת.....		
12	ישיבות ועדת הביקורת.....		
12	החלטות.....		
12	פרוטוקול.....		
12	סמכויות ותפקידים.....		
12	<u>בית הדין לאתיקה</u> .....		
12	<u>מינוי ועדות</u> .....		
13	הנשיא (יו"ר הועד המנהל) וממלא מקומו.....	יו"ר העמותה	4

14	..... שיפוי וביטוח	שונות	6
14	..... כספים (דמי חבר, תקציב שנתי)		
14	..... סדרי עבודה ומניין		
15	..... שינוי תקנון		
15	..... הקמת סניפים וארגונים		
15	..... מורשי חתימה		
15	..... פירוק העמותה		
15	..... נכסים לאחר פירוק - העברת נכסים		
15	..... עודפים		

**מהדורה ושינויים**

מס'ד	מהדורה	אושרה ביום	על ידי
1	ראשונה	11.05.1994	מליאת מועצת העיתונות
2	שניה	13.12.1998	מליאת מועצת העיתונות
3	שלישית	06.09.1999	מליאת מועצת העיתונות
4	רביעית	09.08.2006	מליאת מועצת העיתונות
5	חמישית		מליאת מועצת העיתונות

פרק 1 – כללי**1. שם וכתובת העמותה:**

- 1.1 שם העמותה בעברית: מועצת העיתונות בישראל.
- 1.2 שם העמותה באנגלית: Israel Press Council.
- 1.3 כתובת משרדה הרשום של העמותה: רח' קפלן 12, תל אביב.

**2. מבוא**

- 2.1 עיתונות חופשית היא תנאי לקיום משטר דמוקרטי, שלטון תקין והוגן, וחברה נאורה הנוטלת חלק בעיצוב גורלה.  
עיתונות טובה חייבת לשרת את החברה באספקת מידע וביקורת בנושאים שיש בהם עניין ציבורי באופן אמין, אחראי והוגן.
- 2.2 מועצת העיתונות בישראל מופקדת על שמירת ערכי עיתונות חופשית וטובה. ובכללם חופש המידע, חופש הביטוי וחופש הבעת הדעה בישראל, ומייצגת את העיתונות ואת הציבור במאבק למען ערכים אלה. מועצת העיתונות בישראל תפעל להבטחת נאמנות לעקרונות האתיקה העיתונאית מצד כל העוסקים בעיתונות ותשקוד על קביעתן ואכיפתן של אמות מידה מקצועיות המושתתות על מחויבות מוחלטת לאמת, לדיוק, להגינות, להגנה על כבוד האדם ויצירתו ולכיבוד צנעת הפרט.

3. מטרות ותפקידיםואלה המטרות והתפקידים של מועצת העיתונות בישראל:

- 3.1 לפעול למען שמירת חופש העיתונות וזכות הציבור לדעת ;
- 3.2 להיאבק נגד מגמות שיש בהן כדי להגביל הספקת מידע בעל עניין ציבורי ולהבטיח גישה חופשית אל מקורות מידע וחיסוי מקורות המידע של העיתונאי ;
- 3.3 לקבוע כללים בתקנון האתיקה לעיתונאים ועיתונאים בישראל (להלן: "תקנון האתיקה"), לשקוד על קיומם ולטפל בתלונות על הפרתם ;
- 3.4 לפעול למען קידום הרמה המקצועית של העיתונות ובכלל זה ליזום ולארגן השתלמויות, כנסים, ימי עיון והרצאות, ולפרסם מידע וחומר הדרכה, באופן עצמאי או בשיתוף פעולה עם אחרים ;
- 3.5 לפרסם דו"חות על עבודת העמותה, ובכלל זה החלטות עקרוניות שהתקבלו במוסדותיה ;
- 3.6 לנקוט בכל הפעולות שיש בהן כדי לקדם את מטרות העמותה.
- 3.7 לעודד עיתונאות מקצועית ואתית ולקדם את אכיפתם של כללי האתיקה העיתונאית בישראל.
- 3.8 לעסוק בכל הכרוך והנדרש לצורך קיום מעמדו של העיתונאי בישראל.
- 3.9 לשמור, לקדם ולהגן על חופש הביטוי וחופש העיתונות בישראל.
- 3.10 לקיים בית דין לאתיקה, המופקד על בירור תלונות בגין הפרת תקנון האתיקה כנגד אמצעי התקשורת.
- 3.11 לפעול לשם מתן תמיכה לגופים ללא כוונת חלוקת רווחים בין חברים, בעלי מטרות דומות לאלה של העמותה.
- 3.12 יישום המטרות יבוצע באופן יזום באמצעות כינוסים, אירועים פומביים ופרסומים תומכים ; הצגת העמדות, בהתאם לצורך, בפני הממשלה, הכנסת, בתי המשפט וגופים אחרים ; וקיום פעולות הסברה למען קידום מטרות אלה.

**פרק 2 – חברות בעמותה ובמוסדותיה****4. חברות בעמותה –**

כלל גופי התקשורת בישראל ו/או נציג ציבור ו/או מו"ל ו/או עורך ו/או עיתונאי אשר בקשו להתקבל כחברים בעמותה, רשאים להתקבל כחברים בעמותה, בכפוף לדרישות חוק העמותות ולהחלטת הנשיאות כהגדרתה בתקנון זה, אשר רשאית לעגן נוהל נפרד שיבהיר מי רשאי להימנות על חברי מועצת העיתונות בישראל ואת תנאי החברות ופקיעתה.

**פרק 3 – מוסדות העמותה****5. מוסדות העמותה**

- 5.1 האסיפה הכללית / המליאה;
- 5.2 ועד מנהל / הנשיאות;
- 5.3 ועדת הביקורת / גוף מבקר;
- 5.4 בית הדין לאתיקה.

**6. האסיפה הכללית / המליאה**

- 6.1 האסיפה הכללית של מועצת העיתונות בישראל תיקרא "מליאה" ותשמש כמוסד העליון של העמותה.
- 6.2 החברות במליאה תהיה מיום החברות במועצת העיתונות בישראל וכל חברי העמותה יהיו חברי המליאה.
- 6.3 מספר חברי המליאה ותמהיל פנים ארגוני ייקבע בנוהל נפרד שכותרתו – "הרכב האסיפה הכללית / המליאה".

**6.4 זמן ומקום**

- 6.4.1 המליאה תכונס לפחות פעם בשנה.
- 6.4.2 המליאה תכונס לשיבה מיוחדת על פי החלטה של הנשיאות או על פי דרישה בכתב של לפחות עשירית מחברי העמותה או של ועדת הביקורת.

**6.5 הזמנה**

המליאה תכונס על ידי הודעה שתינתן לכל חבר לפחות עשרה ימים מראש ותציין יום, שעה, מקום וסדר יום למליאה.

## 6.6 סמכויות המליאה ותפקידיה הם:

- 6.6.1 מליאה רגילה תשמע דינים וחשבונות על פעולות הנשיאות ועל פעולות ועדת הביקורת / גוף מבקר, תדון בהם ובדין וחשבון הכספי שהגישה לה הנשיאות, תחליט על אישורם, ותבחר בנשיאות ובוועדת הביקורת.
- 6.6.2 לקבל דיווח על פעילות העמותה ועל תוכניותיה ולאשר את תכניותיה ככל שהללו ידרשו את אישור המליאה.
- 6.6.3 לעדכן את תקנון מועצת העיתונות בישראל (להלן: "תקנון המועצה").
- 6.6.4 לבחור את נשיא מועצת העיתונות בישראל ואת ממלא מקומו.
- 6.6.5 קביעת מספר חברי הנשיאות (הוועד), ובחירת נשיאות מועצת העיתונות בישראל.
- 6.6.6 על-פי סעיף 28 לחוק העמותות יש לאסיפה הכללית סמכות להעביר בכל עת את הנשיאות או חבר נשיאות מכהונתו.
- 6.6.7 לאשר את התקציב השנתי של העמותה.
- 6.6.8 לדון ולהחליט בכל עניין אשר יועלה בפניה ע"י הנשיאות, הנשיא או עשירית מחברי המליאה או ועדת הביקורת.
- 6.6.9 להתקין את תקנון האתיקה של מועצת העיתונות בישראל.
- 6.6.10 לקבוע את דמי החבר של חברי העמותה כמשמעותם בתקנון זה על פי הצעה של נשיאות מועצת העיתונות בישראל, בכפוף לאמור בסעיף 13.1 בתקנון זה.
- 6.6.11 להחליט על התקשרות עם גופים בישראל ומחוץ לישראל.
- 6.6.12 להקים קרנות ולקבוע פרסים בשם העמותה.
- 6.6.13 למנות את המזכיר הכללי, המנהל הכללי, הגזבר והיועץ המשפטי של העמותה. היתה המשרה בשכר יהא המינוי עפ"י הליכי מכרז שיאושרו ע"י הנשיאות.
- 6.6.14 לבחור את ועדת הביקורת של העמותה או גוף מבקר על-פי סעיף 31 לחוק.
- 6.6.15 קבלת החלטות בדבר שינוי תקנון, מטרות או שם העמותה.
- 6.6.16 מינוי רואה חשבון מבקר וקביעת שכרו.
- 6.6.17 אישור הדו"חות הכספיים השנתיים והדו"חות המילוליים על-פי סעיפים 36(א) ו-37א לחוק.
- 6.6.18 אישור גמול לחברי הנשיאות (הוועד) או לחברי ועדת הביקורת בגין תפקידם בהתאם לתקנות העמותות (גמול ליושב ראש ועד, לחבר ועד ולחבר ועדת ביקורת בעמותה), התשס"ט-2009 וקביעת נהלים בעניין החזר הוצאות לפי התקנות האמורות.

6.7 מנין

- 6.7.1 מנין חוקי לפתיחת ישיבה של המליאה הוא שליש ממספר החברים, ובלבד שיהיו נוכחים לפחות עיתונאי אחד, עורך או מו"ל אחד ונציג ציבור אחד.
- 6.7.2 היה מנין זה נוכח בפתיחת המליאה, רשאית היא להמשיך בדיוניה ולקבל החלטות אף אם פחת מספר הנוכחים.
- 6.7.3 לא נתכנס המניין האמור בזמן הנקוב בהזמנה, יראו את המליאה כנדחית, ללא צורך בהזמנה נוספת, ב-30 דקות לאותו מקום, ובמליאה נדחית זו יהיו הנוכחים רשאים לדון ולהחליט, יהיה מספרם אשר יהיה.

6.8 יושב ראש ומזכיר

המליאה תבחר, מבין חבריה, יושב ראש ומזכיר למליאה.

6.9 החלטות

החלטות המליאה יתקבלו ברוב קולות של המצביעים, זולת אם החוק או תקנון זה דרשו רוב אחר לקבלתן; היו הקולות שקולים, רשאי יושב ראש המליאה להכריע.

6.10 פרוטוקול

המליאה תנהל את פרוטוקול הישיבה.

7. הוועד המנהל / הנשיאות

- 7.1 הוועד המנהל של מועצת העיתונות יקרא "הנשיאות".
- 7.2 הנשיאות תנהל את עניני מועצת העיתונות ותפעל לקידום מטרות המועצה בכפיפות לתקנון מועצת העיתונות בישראל ולהחלטות המליאה.

7.3 מספר החברים

- 7.3.1 הנשיאות תמנה מספר חברים שלא יפחת משניים. מספר חברי הוועד המנהל ותמהיל פנים ארגוני ייקבע בנוהל נפרד שכותרתו – "הרכב הוועד המנהל / הנשיאות"
- 7.3.2 הנשיאות תבחר מקרב נציגי הציבור החברים בנשיאות, חבר שימש כיו"ר העמותה ויקרא "נשיא מועצת העיתונות".

7.4 לא יכהן כחבר נשיאות:

- 7.4.1 מי שאינו עמית בעמותה.
- 7.4.2 מי שמשרת את העמותה, ו/או תאגיד אחר בשליטתה, בשכר, שלא כחבר נשיאות.
- 7.4.3 מי שחבר בוועדת הביקורת.



- 7.4.4 קטין.
- 7.4.5 מי שהוכרז פסול- דין או פושט רגל;
- 7.4.6 מי שהורשע בפסק דין סופי בעבירה לפי סעיפים 290 עד 297 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, או בעבירה אחרת שלדעת היועץ המשפטי לממשלה יש עמה קלון;
- אולם, לא יפגע תוקפה של פעולת חבר הוועד, מחמת פגם שהיה בבחירתו של אותו חבר.

#### 7.5 תקופת הכהונה

- 7.5.1 חבר הנשיאות ייבחר לתקופה של שלוש שנים ויוכל לשוב ולהיבחר לתקופות נוספות.
- 7.5.2 הנשיא וממלא מקום הנשיא ייבחרו לתקופה של שלוש שנים ויוכלו לשוב ולהיבחר לתקופות נוספות.
- 7.6 חבר הנשיאות שנפסקה חברותו במליאה, תיפסק גם חברותו בנשיאות. חבר הוועד רשאי להתפטר בכל עת מכהונתו על ידי הודעה בכתב לוועד; חבר הוועד יחדל לכהן אם הוכרז פסול דין או פושט רגל.

#### 7.7 ישיבות הנשיאות

- 7.7.1 הנשיאות תכונס ע"י הנשיא או, אם נבצר ממנו לעשות זאת או עפ"י בקשתו, ע"י ממלא מקום הנשיא או עפ"י דרישה בכתב של לפחות עשירית מחברי העמותה או של ועדת הביקורת.
- 7.7.2 מי שמכנס את הנשיאות יקבע את סדר היום שלה. כל חבר מחברי הנשיאות רשאי להוסיף נושא לסדר היום של ישיבת הנשיאות ובלבד שהודיע על כך בכתב לנשיא או לממלא מקומו לפחות 7 ימים קודם למועד הישיבה.
- 7.7.3 הנשיא יהיה יושב ראש הנשיאות. אם נבצר ממנו לשבת בראש הישיבות או אם ביקש זאת, ישב בראש ישיבות הנשיאות ממלא מקום הנשיא.

#### 7.8 מנין

- 7.8.1 מנין חוקי לפתיחת ישיבה של הנשיאות הוא שליש ממספר החברים, ובלבד שיהיו נוכחים לפחות עיתונאי אחד, עורך או מו"ל אחד ונציג ציבור אחד.
- היה מנין זה נוכח בפתיחת הנשיאות, רשאית היא להמשיך בדיוניה ולקבל החלטות אף אם פחת מספר הנוכחים.
- 7.8.2 לא נתכנס המניין האמור בזמן הנקוב בהזמנה, יראו את הנשיאות כנדחית, ללא צורך בהזמנה נוספת, ב-30 דקות לאותו מקום, ובישיבה נדחית זו יהיו הנוכחים רשאים לדון ולהחליט, יהיה מספרם אשר יהיה.

7.9 החלטות

החלטות הנשיאות יתקבלו ברוב קולות המצביעים; היו הקולות שקולים, לא נתקבלה ההצעה; החלטת כל חברי הנשיאות פה אחד יכול שתתקבל גם שלא בישיבת הנשיאות.

7.10 פרוטוקול

הנשיאות תנהל פרוטוקול מישיבותיה והחלטותיה.

7.11 זכות הייצוג

הנשיאות תסמיך שניים או יותר מבין חברי העמותה ו/או עובדיה, לפחות, שחתימתם יחד, בצירוף חותמת העמותה, תחייב את העמותה.

7.12 סמכויות ותפקידים של הנשיאות

7.12.1 ליישם את החלטות המליאה.

7.12.2 לקבוע את מדיניות העמותה בכפוף להחלטות המליאה, להכין את תכניות העבודה של העמותה, לקבוע עקרונות למימון הפעילות וסדרי עדיפויות בין אפשרויות הפעולה השונות.

7.12.3 לקבוע דרכי פעולה ספציפיות לביצוע מטרות העמותה.

7.12.4 לדאוג לכך, כי לא תתבצע חלוקת רווחים, במישרין או בעקיפין, לחברי העמותה.

7.12.5 לאשר תקציב שנתי, לעקוב אחר מצבה הכספית של העמותה, ולקבוע את מסגרת האשראי שהעמותה רשאית ליטול.

7.12.6 למנות ולפטר מנהל כללי/מזכיר כללי.

7.12.7 לפקח על המנהל הכללי של העמותה.

7.12.8 לקבוע את המבנה הארגוני של העמותה ואת מדיניות השכר והתשלומים.

7.12.9 לכנס ישיבות מליאה מן המניין ושלא מן המניין.

7.12.10 להכין את הדו"חות הכספיים והמילוליים של העמותה ולהביאם בפני ועדת הביקורת או הגוף המבקר, ובפני המליאה לאישורה.

7.12.11 לדווח למליאה על מצב ענייני העמותה.

7.12.12 לקבוע נהלים בכתב, המסדירים פעילויות שגרתיות משמעותיות בעמותה.

7.12.13 לדון, להחליט ולפעול בכל ענייני העמותה, כפי שימצא לנכון.

7.12.14 לנהל פנקס חברים של חברי המליאה וחברי הנשיאות.

**8. ועדת ביקורת / גוף מבקר****8.1 מספר החברים –**

- 8.1.1 מספר חברי ועדת הביקורת ייקבע בהחלטת המליאה ולא יהיה פחות משנים.
- 8.1.2 גוף מבקר יכול להיות אדם אחד באם הינו רואה חשבון או גוף אחר שאושר על ידי הרשם.

**8.2 לא יכהן כחבר ועדת הביקורת:**

- 8.2.1 מי שמכהן כחבר בנשיאות.
- 8.2.2 מי שאינו עמית בעמותה.
- 8.2.3 מי שמשרת את העמותה ו/או תאגיד בשליטת העמותה, בשכר, שלא כחבר ועדת הביקורת.
- 8.2.4 קטין.
- 8.2.5 מי שהוכרז פסול- דין או פושט רגל.
- 8.2.6 מי שהורשע בפסק דין סופי בעבירה לפי סעיפים 290 עד 297 ו- 414 עד 438 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, או בעבירה אחרת שלדעת היועץ המשפטי לממשלה יש עמה קלון;
- 8.3 לא יפגע תוקפה של פעולה של חבר ועדת הביקורת בשל פגם שנפל בבחירתו של אותו חבר.

**8.4 תקופת הכהונה**

- 8.4.1 חבר ועדת הביקורת יכהן מהבחרו במליאה ועד שמליאה אחרת תבחר ועדת ביקורת חדשה; חבר ועדת ביקורת יוצא יכול להיבחר מחדש.
- 8.4.2 חבר ועדת ביקורת רשאי להתפטר בכל עת מכהונתו על ידי הודעה בכתב לוועדת הביקורת ולנשיאות; חבר ועדה יחדל לכהן אם הוכרז פסול דין או פושט רגל.

**8.5 השלמת ועדת ביקורת**

- 8.5.1 נתפנה מקומו של חבר ועדת ביקורת, רשאים הנותרים או הנותר למנות חבר אחר של המועצה לכהן כחבר ועדת ביקורת עד למליאה הקרובה; עד למינוי כזה רשאים הנותרים להמשיך לפעול כועדת ביקורת.
- 8.5.2 חבר ועדת ביקורת שנבצר ממנו למלא תפקידיו, רשאים הנותרים או הנותר למנות חבר העמותה למלא מקומו עד שישוב למלא תפקידיו.

**8.6 ישיבות ועדת הביקורת**

- ועדת הביקורת רשאית להסדיר בעצמה את מועד ישיבותיה, ההזמנה להן, המניין הדרוש בהן ודרך ניהולן.

**8.7 החלטות**

החלטות ועדת הביקורת יתקבלו ברוב קולות המצביעים; היו הקולות שקולים, לא נתקבלה ההצעה; החלטת כל חברי ועדת הביקורת פה אחד יכול שתתקבל גם שלא בישיבת ועדת הביקורת.

**8.8 פרוטוקול**

ועדת הביקורת תנהל פרוטוקול מישיבותיה והחלטותיה.

**8.9 סמכויות ותפקידים של ועדת הביקורת/גוף מבקר** יהיו בהתאם לחוק העמותות ולכללי ניהול תקין כפי שיפורסמו מעת לעת על ידי רשם העמותות.

**9. בית הדין לאתיקה**

המליאה רשאית להקים גוף שיקרא: "בית הדין לאתיקה" של מועצת העיתונות בישראל (להלן: "בית הדין") ולקבוע את סדרי ההתנהלות בנוהל נפרד לעניין.

**10. מינוי ועדות**

- 10.1 המליאה או הנשיאות רשאים למנות ועדות קבועות או ועדות לעניינים מסוימים אשר לא נקבעו בתקנון זה, פרט לוועדת ביקורת שתיבחר על ידי המליאה.
- 10.2 בכל ועדה יהיה לפחות עיתונאי אחד, עורך או מו"ל אחד ונציג ציבור אחד.
- 10.3 אפשר שחלק מחברי הוועדה לא יהיו חברי העמותה ובלבד שרוב חברי הוועדה יהיו חברי העמותה.
- 10.4 הגוף הממנה יקבע את סמכות הוועדה.
- 10.5 הוועד רשאי להאציל מסמכויותיו לוועדות המשנה המורכבות מחברי ועד בלבד.
- 10.6 במידה ונדרש כי בוועדה יהיו חברים שאינם חברי ועד הרי שאלה יוכלו אך להמליץ לוועד והוועד אינו רשאי להאציל לוועדה זו מסמכויותיו.

פרק 4 – יו"ר העמותה11. הנשיא (יו"ר הוועד המנהל) וממלא מקום הנשיא

- 11.1 נשיא מועצת העיתונות בישראל עומד בראש המועצה ומייצג אותה כלפי חוץ.
- 11.2 הנשיא ימלא את התפקידים המוטלים עליו לפי התקנון, ידווח למליאה ולנשיאות על פעולות העמותה ותכניותיה, יהיה אחראי מטעם הנשיאות לניהול ענייניה של העמותה ויפעל לקידום מטרותיה, והכל בכפיפות לתקנון המועצה ולהחלטות המליאה והנשיאות.
- 11.3 הנשיא וממלא מקום הנשיא יהיו נציגי ציבור וחברי העמותה ויבחרו מקרב נציגי הציבור בעמותה.
- 11.4 הגופים בעמותה - נציגי הציבור, נציגי העורכים והמו"לים ונציגי העיתונאים - יפעלו במשך 45 יום להצגת מועמד מוסכם לנשיא ומועמד מוסכם למ"מ נשיא. אם בתוך 45 יום לא תושג הסכמה בין הגופים השותפים, יהיה כל אחד מחברי העמותה רשאי להציע מועמדים לנשיא ולממלא מקומו.
- 11.5 המליאה תבחר את הנשיא וממלא מקומו. ההצבעה על מועמד שאינו מוסכם תהיה חשאית, והבחירה תיעשה ברוב רגיל.
- 11.6 מועמדות לממלא מקום הנשיא תוצג על דעת הנשיא או המועמד לנשיאות.
- 11.7 הנשיא רשאי להאציל מתפקידיו לממלא מקום הנשיא.
- 11.8 נבצר מן הנשיא למלא את תפקידו, ימלא ממלא מקום הנשיא את תפקידי הנשיא.

**פרק 5 - שונות****12. שיפוי וביטוח**

המליאה רשאית לקבוע תנאים לשיפוי וביטוח אחריותו של נושא משרה בעמותה עקב פעולה שעשה בתוקף היותו נושא משרה בה והוראות סעיפים 263 ו- 345 יג (א) לחוק החברות תשנ"ט – 1999 יחולו על המועצה, בשינויים המחויבים.

**13. כספים****13.1 דמי חבר –**

כל חבר בעמותה ישלם דמי חבר. שעור דמי החבר יקבע מזמן לזמן ע"י המליאה, על פי הצעת הנשיאות, ועל דעת האיגוד הארצי של העיתונאים, אגודת העיתונאים בתל אביב, אגודת העיתונאים בירושלים ושל ועדת העורכים.

**13.2 תקציב שנתי –**

13.2.1 התקציב השנתי של העמותה יערך ע"י הנשיאות ועל דעת האיגוד הארצי של העיתונאים, אגודת העיתונאים בתל אביב, אגודת העיתונאים בירושלים ונציגי העורכים והמו"לים ויאושר ע"י המליאה.

13.2.2 כל פעולה מפעולות העמותה תהיה במסגרת התקציב המאושר.

**14. סדרי עבודה****14.1 מניין –**

14.1.1 מנין חוקי לפתיחת ישיבה הוא רבע ממספר החברים, ובלבד שיהיו נוכחים לפחות עיתונאי אחד, עורך או מו"ל אחד ונציג ציבור אחד.

14.1.2 היה מנין זה נוכח בפתיחת המליאה, רשאית היא להמשיך בדיוניה ולקבל החלטות אף אם פחת מספר הנוכחים.

14.1.3 לא נתכנס המניין האמור בזמן הנקוב בהזמנה, יראו את הישיבה כנדחית, ללא צורך בהזמנה נוספת, ב-30 דקות לאותו מקום, ובישיבה נדחית זו יהיו הנוכחים רשאים לדון ולהחליט, יהיה מספרם אשר יהיה.

14.2 המליאה, הנשיאות וכל גוף אחר של העמותה רשאים לקבוע לעצמם את סדרי עבודתם, ככל שאלו לא נקבעו בתקנון או בחוק.

**15. שינוי תקנון**

המליאה רשאית לשנות את תקנון מועצת העיתונות, על פי הצעה של הנשיאות או הצעה שתומה על-ידי שבעה חברי המליאה או על ידי עשירית מחברי המליאה לפחות, בהחלטה שנתקבלה על-ידי רוב של שני-שלישים מן המשתתפים בהצבעה שבתוכו רוב חברי העמותה.

**16. תקמת סניפים וארגונים**

העמותה רשאית, בהחלטת המליאה, להקים סניפים ולקבוע את ארגונם ואת סדרי ניהול ענייניהם.

**17. מורשי חתימה**

הוועד יסמיך שניים או יותר מבין חברי העמותה ו/או עובדיה לפחות שחתימתם יחד בצירוף חותמת העמותה תחייב את העמותה לכל דבר ועניין.

**18. פירוק העמותה**

העמותה תפורק בפירוק מרצון באם תחליט על כך מליאה שנתית רגילה או מליאה שלא מן המניין. בהחלטה מיוחדת שתתקבל ברוב של לפחות שני שלישים מכל עמיתי העמותה. הודעה על מליאה בעניין זה, תינתן לכל עמיתי העמותה לפחות 21 יום מראש תוך ציון מפורש בהודעה כי נושא פרוק העמותה מרצון עומד על סדר היום והכל בהתאם להוראות החוק.

**19. נכסים לאחר פירוק - העברת נכסים עודפים**

פורקה העמותה ולאחר שנפרעו חובותיה במלואם נשארו נכסים, יועברו נכסים אלה לעמותה אחרת בעלת מטרת דומות.

54\0\115מ

68\0\115מ



משרד המשפטים

מסמך זה הינו העתק שנסרק בשלמותו ביום ובשעה המצוינים,  
בסריקה ממוחשבת מהימנה מהמסמך המצוי בתיק,  
בהתאם לנוהל הבדיקות במשרד המשפטים.

על החתום

משרד המשפטים (התימה מוסדית).

Good User

18 May 2011 10:04:32 .00 00



586491223

35

# GIDEON FISHER & CO.

Law Offices and Notary

PARLEX INTERNATIONAL LAW GROUP

תדירה טלפון

Gideon Fisher (LL.M. Cambridge)	גדעון פישר
Daphna Fisher	דפנה פישר
Ram Toren, Notary	רם תורן, נטריון
Naama Zer-Kavod	נעמה זר-כבוד
Avia Ben-Ari	אביה בן-ארי
Erez Itzhaki	אריז יצחקי
Benjamin Leventhal	בנימין (בנג'ין) לבנטל
Rafael Yulzarf	רפאל יולזרף
Hila Tsarli	חילה צארי
Rachel Levy	רחלי לוי
Shlomit Moshe	שלומית משה
Haim Nortman	היים נורטמן
Adi Niv	עדי ניב
Inbal Livne	ענבל ליבנה
Michal Damsky	מיכל דמסקי
Reut Cohen	רעות כהן
Moshe Krispin	משה קריספין
Mordechai Shnabel	מרדכי שנאבל
Gyora Eldan	גיורא אלדן
Gerald Raport	ג'רלד רפורט
Dan Shwec	דן שווע
Liat Katznelson	ליאת כצנלסון

Dr. Ellyahu Winograd, Judge (ret) & Past President - Consultant      ד"ר אליהו וינוגרד, שופט בדימוס ונשיא לשעבר - יועץ

תל אביב, 18 במאי 2011

- בפקסמיליה: 02-6546643 -

לכבוד  
עו"ד יניב לוי, מנהל מחלקת רישום  
משרד המשפטים, בית התאומים קומה 4,  
ת.ד. 34071, ירושלים 94340

יניב שלום,

הנדון: העברת פעילות מועצת העיתונות בישראל לעמותה לחיזוק האתיקה בעיתונות (ע"ר)

בהמשך לטיפול בהליך שבנדון מצ"ב מכתב מאת עו"ד יעל גרוסמן, לפיו מועצת העיתונות בישראל מאשרת לעמותה לחיזוק האתיקה בעיתונות (ע"ר) להשתמש בשמה.

בכבוד רב ובברכה,  
שלומית משה, עו"ד  
גדעון פישר ושות'

761011515

Parlex offices: USA | China | England | France | Germany | Italy | Spain | Switzerland | Netherlands | Sweden | Austria  
Belgium | Cyprus | Luxembourg | Norway | Denmark | Poland | Greece | Turkey | Scotland | Czech Republic | Iceland

Azrieli Center, Triangular Tower 39th Fl.  
Tel Aviv 67023. Israel

TEL: 972-3-6913999  
FAX: 972-3-6913998

office@fisher-lawfirm.com  
www.fisher-lawfirm.com

יעל גרוסמן, עורכת-דין  
Yael Grossman, Advocate

24, Bloch St., Tel-Aviv 64161  
Phone: 03-5279460, Fax: 03-5279461  
E-mail: ygc2@bezeqint.net

רחוב בלוך 24, תל-אביב 64161  
טל': 03-5279460, פקס: 03-5279461  
דואר אלקטרוני: ygc2@bezeqint.net

Yael Grossman, Adv.  
Roni Belkin, Adv.  
Sally Licht, Adv.

יעל גרוסמן, עו"ד  
רוני בלקין, עו"ד  
סאלי ליכט, עו"ד

17 מאי, 2011

לכל מען דבעי

שלום רב,

הריני משמשת כיועצת המשפטית של מועצת העיתונות בישראל.

מועצת העיתונות בישראל מאשרת לעמותה לחיזוק האתיקה בעיתונות (עי"ר) שמספרה 58049122

להשתמש בשמה.

יעל גרוסמן, עו"ד



משרד המשפטים

מסמך זה הינו העתק שנסרק בשלמותו ביום ובשעה המצוינים,  
בסריקה ממוחשבת מהימנה מהמסמך המצוי בתיק,  
בהתאם לנוהל הבדיקות במשרד המשפטים.

על החתום

משרד המשפטים (חתימה מוסדית).

Geode User

05 Jun 2011 02:07:52 +03:00

580 491 223

32

305  
300

# GIDEON FISHER & CO.

## Law Offices and Notary

PARLEX INTERNATIONAL LAW GROUP

Gideon Fisher (LL.M. Cambridge)

Daphna Fisher

Ram Toren, Notary

Naama Zer-Kavod

Avia Ben-Ari

Erez Itzhaki

Benjamin Leventhal

Refael Yulzarl

Hila Tsairi

Rachel Levy

Shlomit Moshe

Haim Nortman

Adi Niv

Inbal Livne

Michal Damsky

Reut Cohen

Moshe Krispin

Mordechai Shnabel

Gyora Eldan

Gerald Raport

Dan Shwec

Liat Katznelson

גדעון פישר

דפנה פישר

רם תורן, נוטריון

נעמה זר-כבוד

אביה בן-ארי

ארו יצחקי

בנימין (בנג'י) לבנטל

רפאל יולזר

הילה צאירי

רחל לוי

שלומית משה

חיים נורטמן

עדי ניב

ענבל ליבנה

מיכל דמסקי

רעות כהן

משה קריספין

מרדכי שטבל

גיוורא אלדן

גירלד רפורט

דן שווע

ליאת כצנלסון

Dr. Elyahu Winograd, Judge (ret) & Past President - Consultant

ד"ר אליהו וינוגרד, שופט בדימוס ונשיא לשעבר - יועץ

תל אביב, 18 במאי 2011

לכבוד

עו"ד יניב לוי, מנהל מחלקת רישום

משרד המשפטים, בית התאומים קומה 4,

ת.ד. 34071, ירושלים 94340

- בפקסמיליה: 02-6546643 -

יניב שלום,

תנדון: העברת פעילות מועצת העיתונות בישראל לעמותה לחיוק האתיקה בעיתונות (ע"ר)

בהמשך לטיפול בחליך שבנדון מצ"ב מכתב מאת עו"ד יעל גרוסמן, לפיו מועצת העיתונות בישראל מאשרת לעמותה לחיוק האתיקה בעיתונות (ע"ר) להשתמש בשמה.

בכבוד וברכה,  
שלומית משה, עו"ד  
גדעון פישר ושות'

761011510

Parlex offices: USA | China | England | France | Germany | Italy | Spain | Switzerland | Netherlands | Sweden | Austria | Belgium | Cyprus | Luxembourg | Norway | Denmark | Poland | Greece | Turkey | Scotland | Czech Republic | Iceland

Azrieli Center, Triangular Tower 39th Fl.  
Tel Aviv 67029, Israel

TEL: 972-3-6913999  
FAX: 972-3-6913998

office@fisher-lawfirm.com  
www.fisher-lawfirm.com

יעל גרוסמן, עורכת-דין  
Yael Grossman, Advocate

24, Bloch St., Tel-Aviv 64161  
Phone: 03-5279460, Fax: 03-5279461  
E-mail: yac2@bezeqint.net

רחוב בלוך 24, תל-אביב 64161  
טל': 03-5279460, פקס: 03-5279461  
דואר אלקטרוני: yac2@bezeqint.net

Yael Grossman, Adv.  
Roni Belkin, Adv.  
Sally Licht, Adv.

יעל גרוסמן, עו"ד  
רני בלקין, עו"ד  
סאלי ליכט, עו"ד

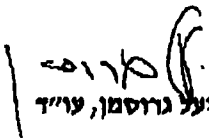
22 מאי, 2011

לכל מען דבעי

שלום רב,

הריני משמשת כיועצת המשפטיות של מועצת העיתונות בישראל.

ביום ה-18/05/2011 נתכנסה מועצת מליאת העיתונות ובמסגרת החלטה כוללת של המליאה  
לאשר את העברת פעילות מועצת העיתונות בישראל אל תוככי העמותה לחיזוק האתיקה בישראל  
(ע"ד) (להלן: "העמותה") הוחלט גם לאשר לעמותה להשתמש בשמה של מועצת העיתונות  
בישראל.

  
יעל גרוסמן, עו"ד

מספר: 58-049-122-3

שם העמותה: עמותת חינוך השירה  
בירושלים

תאריך: 10/04/11

טופס דיווח על החלטת אסיפה כללית של עמותה בדבר החלטות שינוי שם, מטרות ותקנון, בחירת בעלי תפקידים, אישור דוחות ומינוי רו"ח בהתאם לסעיף 38 לחוק העמותות, התש"ם-1980

להלן תמצית הפרוטוקול של אסיפה כללית

שנתכנסה כדין ביום 11/04/11 שעה 10:30 בכתובת מגזר צמחוני, מגזר השוק, נוטה 39, י"א

נוכחים: 2 חברים מתוך 7 חברים הרשומים בעמותה

שם יושב ראש האסיפה ד"ר גרשון בליה

על סדר היום: (נא לסמן X במשבצת המתאימה)

- שינוי שם העמותה
- שינוי מטרות העמותה
- שינוי תקנון העמותה
- אישור דוח כספי לשנת .....
- אישור דוח מילולי לשנת .....
- בחירת/מינוי חברי ועד/ועדת ביקורת או גוף מבקר
- מינוי רואה חשבון
- סיום כהונת חברי ועד/ועדת ביקורת/גוף מבקר/רואה חשבון
- מינוי מורשי חתימה

ניתן לדון בנושאים נוספים אך אין צורך להגיש לגביהם דיווח במסגרת טופס זה

החלטות: (נא לסמן ולמלא בהתאם)

לשנות את שם העמותה ל-(בעדיפות ראשונה)

מ/צמח - יצירת - בירושלים (ל"ר)

או ל-(בעדיפות שניה)

.....

או ל-(בעדיפות שלישית)

.....

סך הכל מספר המצביעים: 2

מספר המצביעים בעד: 2

מספר המצביעים נגד: .....

קיימות X לא קיימות הוראות בתקנון העמותה לעניין הרוב הדרוש בעבור קבלת החלטה זו (נא לסמן X באחת האפשרויות)

אם כן יש לציין סעיף בתקנון ..... ואת הרוב הדרוש .....

• מבוקש רישום שינוי השם על ידי רשם העמותות

לשנות את מטרות העמותה כמפורט בטופס דיווח על החלטה לשינוי מטרות.

סך הכל מספר המצביעים: 2

מספר המצביעים בעד: 2

מספר המצביעים נגד: .....

קיימות X לא קיימות הוראות בתקנון העמותה לעניין הרוב הדרוש בעבור קבלת החלטה זו (נא לסמן X באחת האפשרויות)

אם כן יש לציין סעיף בתקנון ..... ואת הרוב הדרוש .....

הערה: יש למלא ולצרף דיווח על החלטה לשינוי מטרות לפי טופס 3 שבתוספת לתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט-2009.

לתקן את התקנון לפי הנוסח המפורט בטופס דיווח על החלטה לשינוי תקנון.

סך הכל מספר המצביעים: 2

מספר המצביעים בעד: 2

מספר המצביעים נגד: .....

קיימות X לא קיימות הוראות בתקנון העמותה לעניין הרוב הדרוש בעבור קבלת החלטה זו (נא לסמן X באחת האפשרויות)

אם כן יש לציין סעיף בתקנון ..... ואת הרוב הדרוש .....

הערה: יש למלא ולצרף דיווח על החלטה לשינוי תקנון לפי טופס 3 שבתוספת לתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט-2009.

לאשר את הדוח הכספי לשנת ..... המצורף בזה.

סך הכל מספר המצביעים: .....

מספר המצביעים בעד: .....

מספר המצביעים נגד: .....

הערה: יש לצרף המלצת ועדת הביקורת או הגוף המבקר, ורשימת חמשת מקבלי השבר הגבוה בעמותה, לפי טפסים 8 ו-9 בהתאמה, לתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט-2009. אם נתמנה רואה חשבון, יש לצרף גם את חוות דעתו על הדוח הכספי (לפי סעיף 38א(3) לחוק העמותות, התש"ם-1980). יש לציין כי עמותה חייבת במינוי רואה חשבון אם מתקיימות בה הוראות סעיף 19(ג) או 37(ב) לחוק העמותות, התש"ם-1980.

לאשר את הדוח המילולי לשנת ..... המצורף בזה.

הערה: לפי סעיף 37א לחוק העמותות, התש"ם-1980, יש לצרף דוח מילולי כפי שאושר בידי האסיפה הכללית לאחר שהובא לפני ועדת הביקורת או הגוף המבקר של העמותה.

לאשר את בחירתם לוועד העמותה של החברים האלה:







**פרוטוקול**  
**מישיבת האסיפה הכללית**  
**של**  
**העמותה לחיזוק האתיקה בעיתונות**  
**(ע"ר 580491223)**  
**(להלן: "העמותה")**

פרוטוקול מישיבת האסיפה הכללית של העמותה אשר התקיימה ביום 10/04/2011 בשעה:  
10:30 אצל עו"ד גדעון פישר ושות' ממרכז עזריאלי, מגדל משולש ק' 39 ת"א.

**נוכחים:**

1. כבוד השופט (בדימוס), הגב' דליה דורנר, נשיאת מועצת העיתונות בישראל
2. עו"ד שמעון דולן, חבר האסיפה כללית
3. הגב' דליה גוטמן, חברת האסיפה כללית
4. מר אריק בכר, מזכ"ל מועצת העיתונות בישראל
5. עו"ד גדעון פישר, יועמ"ש העמותה
6. הגב' שלומית משה, עו"ד -

**ליו"ר הישיבה נבחרה:**

הגב' דליה גוטמן

**סדר יום:**

1. קבלת החלטה בדבר העברת פעילות מועצת העיתונות בישראל לתוככי העמותה.
2. קבלת החלטה בדבר שינוי מטרות העמותה כפי המופיע בתקנון המצ"ב.
3. קבלת החלטה בדבר אימוץ טיוטת התקנון המצ"ב.
4. קבלת החלטה בדבר אימוץ טיוטת קובץ הנהלים לעמותה.
5. קבלת החלטה בדבר שינוי מען העמותה לרח' קפלן 12 ת"א.
6. קבלת החלטה בדבר שינוי שם העמותה למועצת העיתונות בישראל (ע"ר).
7. קבלת החלטה בדבר פתיחה בהליך לקראת קבלת חברים חדשים לעמותה.

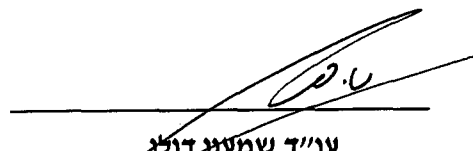
דברי רקע : עו"ד שלומית משה ועו"ד גדעון פישר מדווחים על סטאטוס הליך העברת פעילות המועצה לתוככי העמותה לרבות הצגת טיוטת התקנון כפי שזו הועברה לרשם העמותות ואושרה באופן עקרוני בכפוף להמשך התנהלות על פי הדין.

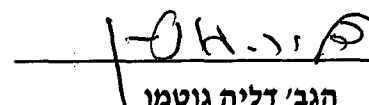
#### הוחלט פה אחד :

1. לקבל את ההחלטה בדבר העברת פעילות מועצת העיתונות בישראל לתוככי העמותה.
2. לקבל את ההחלטה בדבר שינוי מטרות העמותה כפי המופיע בתקנון המצ"ב.
3. לקבל ההחלטה בדבר אימוץ התקנון המצ"ב.
4. לקבל ההחלטה בדבר אימוץ קובץ הנהלים לעמותה.
5. לקבל את ההחלטה בדבר שינוי מען העמותה לרח' קפלן 12 ת"א.
6. לקבל את ההחלטה בדבר שינוי שם העמותה למועצת העיתונות בישראל (ע"ר).
7. לקבל את ההחלטה בדבר פתיחה בהליך לקראת קבלת חברים חדשים לעמותה.
8. הוחלט, כי במידה וידרשו חתימות נוספות מעבר לחתימות חברי הוועד המנהל, מוסמכים חברי האסיפה הכללית הנוכחים בישיבה לחתום על פרוטוקול זה מטעם העמותה.

#### 1. סיכום :

1. החברים שמעו את הרציונאל העומד מאחורי העברת פעילות מועצת העיתונות לתוככי העמותה ואף הביעו הסכמתם להליך בכללו.
2. בהעדר נושא נוסף על סדר היום ננעלה ישיבת האסיפה הכללית.

  
עו"ד שמעון דולן  
חבר האסיפה הכללית

  
הגב' דליה גוטמן  
חברת האסיפה הכללית

הריני לאשר כי הפרוטוקול הנ"ל נחתם בהתאם לתקנון העמותה ומסמכי ההתאגדות של העמותה, וכי ההחלטות הכלולות בו התקבלו כדין ובהתאם למסמכי ההתאגדות של העמותה.

~~מס' 51200  
שירות משפטי  
משרד המשפטים  
בני ברק~~

מספר: (ע"ר) מספר: 3-129-1049-58

שם העמותה: *האגודה לשימור אתרי מורשת*

תאריך: 10.04.11

טופס דיווח על החלטה לשינוי מטרות

בהתאם לסעיף 38 לחוק העמותות, התש"ם-1980

באסיפה הכללית שהתקיימה בתאריך *10.04.11* הוחלט על שינוי מטרות העמותה כמפורט להלן:

למחוק מטרות כדלקמן:

[Empty box for deleting duties]

להוסיף מטרות כדלקמן:

[Empty box for adding duties]

• העמותה סבורה כי מדובר במטרה קרובה  כן  לא (נא לסמן X באחת האפשרויות).

• נא לסמן X במשבצת המתאימה:

מבוקש רישום שינוי המטרות על ידי רשם העמותות

בכוונת העמותה לפנות לבית המשפט לאישור שינוי המטרות

העמותה פנתה לבית המשפט ביום ..... לאישור שינוי המטרות

לצורך שינוי המטרות העמותה קיבלה על עצמה מחויבויות לפי סעיף 11(ד) לחוק העמותות, התש"ם-1980 כדלקמן (יש למלא רק אם התקבלו מחויבויות כאמור):

[Empty box for commitments]

הרינו לאשר כי ועד העמותה הציג לפני האסיפה הכללית, לפי סעיף 11(ב) לחוק העמותות, התש"ם-1980, את פירוט הנכסים שנצברו למטרותיה של העמותה והמחויבויות שקיבלה על עצמה כלפי אותם תורמים, עובר לשינוי המבוקש והכול כמפורט בפרוטוקול האסיפה הכללית המצורף בזה.

השינוי ייכנס לתוקפו עם רישומו בידי רשם העמותות.

שם חבר ועד: *שמעון קולן* ת"ז: *50720371/1* חתימה: *[Signature]*  
שם חבר ועד: *אליהו אבנר* ת"ז: *509707* חתימה: *[Signature]*

הערות:

• המסמך יוגש בחתימות מקוריות של שני חברי ועד בתוך שבועיים מיום ההחלטה.

• טופס זה יצורף ויוגש ביחד עם טופס 2 שבתוספת לחקנות העמותות (טפסים), התשס"ט-2009.

מספר (ע"ר): 5 8 - 149 - 122 - 3

שם העמותה: ישיבת חינוך וחינוך

תאריך: 10, 04, 11

טופס דיווח על החלטה לשינוי תקנון

בהתאם לסעיף 38 לחוק העמותות, התש"ם-1980

באסיפה הכללית שהתקיימה ביום 10.04.11 הוחלט על שינוי תקנון העמותה כדלקמן:

נא לסמן X באחת מהאפשרויות:

לבצע תיקונים שונים בתקנון בהתאם לנוסח תקנון משולב המצורף בזה (הכולל את כל התוספות, תוך הדגשתם בקו תחתון וסימון המחיקות בקו אמצעי)

לבצע תיקונים בתקנון הכוללים הוספה ו/או מחיקה של סעיפים בודדים בתקנון או תיקוני מילים כמפורט להלן:

- בסעיף ..... שורה ..... במקום ..... יירשם .....
- בסעיף ..... שורה ..... במקום ..... יירשם .....
- בסעיף ..... שורה ..... במקום ..... יירשם .....

למחוק סעיפים מס' .....

להוסיף סעיפים מס' ..... בנוסח כדלקמן:

שאר סעיפי התקנון נותרים בלא שינוי.

מבוקש רישום שינוי התקנון על ידי רשם העמותות.

שם חבר ועד: אמיר קורן ת"ז: 50212321 חתימה: [חתימה]

שם חבר ועד: [חתימה] ת"ז: 5029707 חתימה: [חתימה]

הערות:

- המסמך יוגש בחתימות מקוריות של שני חברי ועד בתוך שבועיים מיום ההחלטה.
- טופס זה יצורף ויוגש ביחד עם טופס 2 שבתוספת לתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט-2009.



משרד המשפטים

מסמך זה הינו העתק שנסרק בשלמותו ביום ובשעה המצוינים,  
בסריקה ממוחשבת מהימנה מהמסמך המצוי בתיק,  
בהתאם לנוהל הבדיקות במשרד המשפטים.

על החתום

משרד המשפטים (התימה מוסדית).

Geode User

15 Jun 2011 10:54:10 +03:00

**שינוי תקנון**

**שינוי שם**

**שינוי מטרה**

טופס 2  
(תקנה 3)

35 (ע"ר) מספר: 5 8 - 0 4 9 - 1 2 2 - 3

שם העמותה: עמותת חינוך חסידי

תאריך: 10.04.11

טופס דיווח על החלטת אסיפה כללית של עמותה בדבר החלטות לשינוי שם, מטרת ותקנון, בחירת בעלי תפקידים, אישור דוחות ומינוי רו"ח

בהתאם לסעיף 38 לחוק העמותות, התש"ם-1980



להלן תמצית הפרוטוקול של אסיפה כללית

שנתכנסה כדין ביום 11.04.11 שעה 10:30 בכתובת: מגדל צפוני, מגן שאול, נווה צדק, י"א

משרד המשפטים  
רשם העמותות  
תקנון / שינוי תקנון  
24-05-2011  
נבדק ואושר:  
חתימה: רשם העמותות

נוכחים: 2 ..... חברים מתוך 7 ..... חברים הרשומים בעמותה  
שם יושב ראש האסיפה: ד"ר יעקב גרין  
על-סדר היום: (נא לסמן X במשבצת המתאימה)

- שינוי שם העמותה
- שינוי מטרת העמותה
- שינוי תקנון העמותה
- אישור דוח כספי לשנת .....
- אישור דוח מילולי לשנת .....
- בחירת/מינוי חברי ועד/ועדת ביקורת או גוף מבקר
- מינוי רואה חשבון
- סיום כהונת חברי ועד/ועדת ביקורת/גוף מבקר/רואה חשבון
- מינוי מורשי חתימה



משרד המשפטים  
המטרות אושרו  
24-05-2011  
חתימה: ד"ר יעקב גרין  
רשם העמותות

ניתן לרון בנושאים נוספים אך אין צורך להגיש לגביהם דיווח במסגרת טופס זה

החלטות: (נא לסמן ולמלא בהתאם)

לשנות את שם העמותה ל-(בעדיפות ראשונה)

נושא: העמותה - בילוי (ע"ר) י"א

או ל-(בעדיפות שניה)

[Empty box for second priority item]

או ל-(בעדיפות שלישית)

[Empty box for third priority item]

סך הכל מספר המצביעים: 2  
מספר המצביעים בעד: 2  
מספר המצביעים נגד: .....

קיימות הוראות בתקנון העמותה לעניין הרוב הדרוש בעבור קבלת החלטה זו (נא לסמן X באחת האפשרויות)

אם בן יש לציין סעיף בתקנון ..... ואת הרוב הדרוש .....  
• מבוקש רישום שינוי השם על ידי רשם העמותות

לשנות את מטרות העמותה כמפורט בטופס דיווח על החלטה לשינוי מטרות.

סך הכל מספר המצביעים: ..... 2  
מספר המצביעים בעד: ..... 2  
מספר המצביעים נגד: .....



קיימות הוראות בתקנון העמותה לעניין הרוב הדרוש בעבור קבלת החלטה זו (נא לסמן X באחת האפשרויות)

אם כן יש לציין סעיף בתקנון ..... ואת הרוב הדרוש .....  
הערה: יש למלא ולצרף דיווח על החלטה לשינוי מטרות לפי טופס 3 שבתוספת לתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט-2009.

לתקן את התקנון לפי הנוסח המפורט בטופס דיווח על החלטה לשינוי תקנון.

סך הכל מספר המצביעים: ..... 2  
מספר המצביעים בעד: ..... 2  
מספר המצביעים נגד: .....

קיימות הוראות בתקנון העמותה לעניין הרוב הדרוש בעבור קבלת החלטה זו (נא לסמן X באחת האפשרויות)

אם כן יש לציין סעיף בתקנון ..... ואת הרוב הדרוש .....  
הערה: יש למלא ולצרף דיווח על החלטה לשינוי תקנון לפי טופס 3 שבתוספת לתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט-2009.

לאשר את הדוח הכספי לשנת ..... המצורף בזה.

סך הכל מספר המצביעים: .....  
מספר המצביעים בעד: .....  
מספר המצביעים נגד: .....

הערה: יש לצרף המלצת ועדת הביקורת או הגוף המבקר, ורשימת חמשת מקבלי השכר הגבוה בעמותה, לפי טפסים 8 ו-9 בהתאמה, לתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט-2009. אם נתמנה רואה חשבון, יש לצרף גם את חוות דעתו על הדוח הכספי (לפי סעיף 38(א3) לחוק העמותות, התש"ם-1980). יש לציין כי עמותה חייבת במינוי רואה חשבון אם מתקיימות בה הוראות סעיף 19(ג) או 37(ב) לחוק העמותות, התש"ם-1980.

לאשר את הדוח המילולי לשנת ..... המצורף בזה.

הערה: לפי סעיף 37 לחוק העמותות, התש"ם-1980, יש לצרף דוח מילולי כפי שאושר בידי האסיפה הכללית לאחר שהובא לפני ועדת הביקורת או הגוף המבקר של העמותה.

לאשר את בחירתם לוועד העמותה של החברים האלה:







**שינוי מטרות**

**שינוי שם**

**שינוי תקנון**

משרד המשפטים  
 תקנון / שינוי תקנון  
 24-05-2011  
 נבדק ואושר ק"א  
 חתימה: מרת

פרוטוקול  
 מישיבת האסיפה הכללית  
 של

משרד המשפטים  
 המטרות אושרו  
 24-05-2011  
 חתימה: ק"א  
 רשם העמותות

העמותה לחיזוק האתיקה בעיתונות

(ע"ר 580491223)

(להלן: "העמותה")



פרוטוקול מישיבת האסיפה הכללית של העמותה אשר התקיימה ביום 10/04/2011 בשעה: 10:30 אצל עו"ד גדעון פישר ושות' ממרכז עזריאלי, מגדל משולש ק' 39 ת"א.

נוכחים:

1. כבוד השופטת (בדימוס), הגב' דליה דורנר, נשיאת מועצת העיתונות בישראל
2. עו"ד שמעון דולן, חבר האסיפה כללית
3. הגב' דליה גוטמן, חברת האסיפה כללית
4. מר אריק בכר, מזכ"ל מועצת העיתונות בישראל
5. עו"ד גדעון פישר, יועמ"ש העמותה
6. הגב' שלומית משה, עו"ד -

ליו"ר הישיבה נבחרה:

הגב' דליה גוטמן

סדר יום:

1. קבלת החלטה בדבר העברת פעילות מועצת העיתונות בישראל לתוככי העמותה.
2. קבלת החלטה בדבר שינוי מטרות העמותה כפי המופיע בתקנון המצ"ב.
3. קבלת החלטה בדבר אימוץ טיוטת התקנון המצ"ב.
4. קבלת החלטה בדבר אימוץ טיוטת קובץ הנהלים לעמותה.
5. קבלת החלטה בדבר שינוי מען העמותה לרח' קפלן 12 ת"א.
6. קבלת החלטה בדבר שינוי שם העמותה למועצת העיתונות בישראל (ע"ר).
7. קבלת החלטה בדבר פתיחה בהליך לקראת קבלת חברים חדשים לעמותה.

דברי רקע : עו"ד שלומית משה ועו"ד גדעון פישר מדווחים על סטאטוס הליך העברת פעילות המועצה לתוככי העמותה לרבות הצגת טיוטת התקנון כפי שזו הועברה לרשם העמותות ואושרה באופן עקרוני בכפוף להמשך התנהלות על פי הדין.




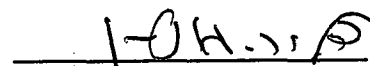
#### הוחלט פה אחד:

1. לקבל את ההחלטה בדבר העברת פעילות מועצת העיתונות בישראל לתוככי העמותה.
2. לקבל את ההחלטה בדבר שינוי מטרות העמותה כפי המופיע בתקנון המצ"ב.
3. לקבל ההחלטה בדבר אימוץ התקנון המצ"ב.
4. לקבל ההחלטה בדבר אימוץ קובץ הנהלים לעמותה.
5. לקבל את ההחלטה בדבר שינוי מען העמותה לרח' קפלן 12 ת"א.
6. לקבל את ההחלטה בדבר שינוי שם העמותה למועצת העיתונות בישראל (ע"ר).
7. לקבל את ההחלטה בדבר פתיחה בהליך לקראת קבלת חברים חדשים לעמותה.
8. הוחלט, כי במידה וידרשו חתימות נוספות מעבר לחתימות חברי הוועד המנהל, מוסמכים חברי האסיפה הכללית הנוכחים בישיבה לחתום על פרוטוקול זה מטעם העמותה.

#### 1. סיכום:

1. החברים שמעו את הרציונאל העומד מאחורי העברת פעילות מועצת העיתונות לתוככי העמותה ואף הביעו הסכמתם להליך בכללו.
2. בהעדר נושא נוסף על סדר היום ננעלה ישיבת האסיפה הכללית.

  
עו"ד שמעון דולן  
חבר האסיפה הכללית

  
הגבי דליה גוטמן  
חברת האסיפה הכללית

הריני לאשר כי הפרוטוקול הנ"ל נחתם בהתאם לתקנון העמותה ומסמכי ההתאגדות של העמותה, וכי ההחלטות הכלולות בו התקבלו כדין ובהתאם למסמכי ההתאגדות של העמותה.

~~מס' 51200  
משרד המשפטים  
שירות המבחן~~

**שינוי תקנון**

**שינוי שם**

**שינוי מטרת**

טופס 2  
(תקנה 3)

36 58-049-122-3 (ע"ד) מספר:

שם העמותה: אגודת חינוך הילדים

תאריך: 10/04/11



טופס דיווח על החלטת אסיפה כללית של עמותה בדבר החלטות לשינוי שם, מטרת ותקנון, בחירת בעלי תפקידים, אישור דוחות ומינוי רו"ח בהתאם לסעיף 38 לחוק העמותות, התש"ם-1980

להלן תמצית הפרוטוקול של אסיפה כללית

שנתכנסה כדין ביום 10/4/11 שעה 10:30 בכתובת מנזר צמח, מנחם פריד, נוטה 39, י"א

משרד המשפטים  
רשם העמותות  
תקנון / שינוי תקנון  
24-05-2011  
נבדק ואושר  
חתימה: רשם העמותות

נוכחים: 2 חברים מתוך 7 חברים הרשומים בעמותה  
שם יושב ראש האסיפה ד"ר ג'ורג' קליין  
על-סדר-היום: (נא לסמן X במשבצת-המתאימה)

משרד המשפטים  
המטרות אושרו  
24-05-2011  
חתימה: ר' ז'א  
רשם העמותות

- שינוי שם העמותה
- שינוי מטרת העמותה
- שינוי תקנון העמותה
- אישור דוח כספי לשנת .....
- אישור דוח מילולי לשנת .....
- בחירת/מינוי חברי ועד/ועדת ביקורת או גוף מבקר
- מינוי רואה חשבון
- סיום כהונת חברי ועד/ועדת ביקורת/גוף מבקר/רואה חשבון
- מינוי מורשי חתימה

ניתן לדון בנושאים נוספים אך אין צורך להגיש לגביהם דיווח במסגרת טופס זה

החלטות: (נא לסמן ולמלא בהתאם)

לשנות את שם העמותה ל- (בעדיפות ראשונה)

מאגן הצינור - ביליאל (ע"ד) י"א

או ל- (בעדיפות שניה)

[Empty box]

או ל- (בעדיפות שלישית)

[Empty box]

סך הכל מספר המצביעים: 2  
מספר המצביעים בעד: 2  
מספר המצביעים נגד: .....

קיימות  לא קיימות הוראות בתקנון העמותה לעניין הרוב הדרוש בעבור קבלת החלטה זו (נא לסמן X באחת האפשרויות)

אם כן יש לציין סעיף בתקנון ..... ואת הרוב הדרוש .....

• מבוקש רישום שינוי השם על ידי רשם העמותות

לשנות את מטרות העמותה כמפורט בטופס דיווח על החלטה לשינוי מטרות.

סך הכל מספר המצביעים: 2

מספר המצביעים בעד: 2

מספר המצביעים נגד: .....

קיימות  לא קיימות הוראות בתקנון העמותה לעניין הרוב הדרוש בעבור קבלת החלטה זו (נא לסמן X באחת האפשרויות)

אם כן יש לציין סעיף בתקנון ..... ואת הרוב הדרוש .....

הערה: יש למלא ולצרף דיווח על החלטה לשינוי מטרות לפי טופס 3 שבתוספת לתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט-2009.

לתקן את התקנון לפי הנוסח המפורט בטופס דיווח על החלטה לשינוי תקנון.

סך הכל מספר המצביעים: 2

מספר המצביעים בעד: 2

מספר המצביעים נגד: .....

קיימות  לא קיימות הוראות בתקנון העמותה לעניין הרוב הדרוש בעבור קבלת החלטה זו (נא לסמן X באחת האפשרויות)

אם כן יש לציין סעיף בתקנון ..... ואת הרוב הדרוש .....

הערה: יש למלא ולצרף דיווח על החלטה לשינוי תקנון לפי טופס 3 שבתוספת לתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט-2009.

לאשר את הרוח הכספי לשנת ..... המצורף בזה.

סך הכל מספר המצביעים: .....

מספר המצביעים בעד: .....

מספר המצביעים נגד: .....

הערה: יש לצרף המלצת ועדת הביקורת או הגוף המבקר, ורשימת חמשת מקבלי השכר הגבוה בעמותה, לפי טפסים 8 ו-9 בהתאמה, לתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט-2009. אם נתמנה רואה חשבון, יש לצרף גם את חוות דעתו על הרוח הכספי (לפי סעיף 38(א3) לחוק העמותות, התש"ם-1980). יש לציין כי עמותה חייבת במינוי רואה חשבון אם מתקיימות בה הוראות סעיף 19(ג) או 37(ב) לחוק העמותות, התש"ם-1980.

לאשר את הרוח המילולי לשנת ..... המצורף בזה.

הערה: לפי סעיף 37 לחוק העמותות, התש"ם-1980, יש לצרף דוח מילולי כפי שאושר בידי האיסיפה הכללית לאחר שהובא לפני ועדת הביקורת או הגוף המבקר של העמותה.

לאשר את בחירתם לוועד העמותה של החברים האלה:

האם מדובר בנציג של תאגיד? (ציון כן או לא, ואם כן, אנא פרט את שם התאגיד ומספרו (התאגידי)	הבחירה/המינוי בתוקף החל מתאריך	תקופת הכהונה שקדמה למינוי באותו תפקיד	כתובת	שם פרטי ומשפחה	מספר זיהוי*
					-
					-
					-



\* כהגדרתו בתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט-2009: ליחיד בעל תעודת זהות ישראלית - מספר תעודת זהות, לגבי יחיד שאינו בעל תעודת זהות ישראלית, מספר דרכונו תוך ציון המדינה שבה הוצא ויצורף לטופס זה העתק כאמור בתקנה 15 לתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט-2009; לתאגיד - מספר התאגיד.

לאשר את בחירתם לוועדת ביקורת של החברים האלה:

הבחירה/המינוי בתוקף החל מתאריך	תקופת הכהונה שקדמה למינוי באותו תפקיד	כתובת	שם פרטי ומשפחה	מספר זיהוי*
				-
				-
				-

\* כהגדרתו בתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט-2009: ליחיד בעל תעודת זהות ישראלית - מספר תעודת זהות, לגבי יחיד שאינו בעל תעודת זהות ישראלית, מספר דרכונו תוך ציון המדינה בה הוצא ויצורף לטופס זה העתק כאמור בתקנה 15 לתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט-2009; לתאגיד - מספר התאגיד.

למנות כגוף מבקר של העמותה את:

הבחירה/המינוי בתוקף החל מתאריך	תקופת הכהונה שקדמה למינוי באותו תפקיד	כתובת	שם פרטי ומשפחה	מספר זיהוי*
				-
				-
				-

\* כהגדרתו בתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט-2009: ליחיד בעל תעודת זהות ישראלית - מספר תעודת זהות, לגבי יחיד שאינו בעל תעודת זהות ישראלית, מספר דרכונו תוך ציון המדינה בה הוצא ויצורף לטופס זה העתק כאמור בתקנה 15 לתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט-2009; לתאגיד - מספר התאגיד.

הגוף המבקר הוא רואה חשבון לפי חוק רואי חשבון, התשט"ו-1955, או משרד רואי חשבון  כן  לא (מינוי גוף מבקר שאינו רואה חשבון או משרד רואי חשבון טעון את אישור הרשם בהתאם לסעיף 19(ב) לחוק)

למנות כרואה חשבון של העמותה את:

הבחירה/המינוי בתוקף החל מתאריך	תקופת הכהונה שקדמה למינוי באותו תפקיד	כתובת	שם פרטי ומשפחה	מספר זיהוי*
				-
				-
				-

\* כהגדרתו בתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט-2009: ליחיד בעל תעודת זהות ישראלית - מספר תעודת זהות, לגבי יחיד שאינו בעל תעודת זהות ישראלית, מספר דרכונו תוך ציון המדינה שבה הוצא ויצורף לטופס זה העתק כאמור בתקנה 15 לתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט-2009; לתאגיד - מספר התאגיד.





**שינוי מטרות**

**שינוי שם**

**שינוי תקנון**

משרד המשפטים  
תקנון / שינוי תקנון  
24-05-2011  
מבדק ואושר ק"ן  
חתימה: מותה

משרד המשפטים  
המטרות אושרו  
24-05-2011  
חתימה: מותה  
רשם העמותות

פרוטוקול  
מישיבת האסיפה הכללית  
של

העמותה לחיזוק האתיקה בעיתונות

(ע"ר 580491223)

(להלן: "העמותה")



פרוטוקול מישיבת האסיפה הכללית של העמותה אשר התקיימה ביום 10/04/2011 בשעה:  
10:30 אצל עו"ד גדעון פישר ושות' ממרכז עזריאלי, מגדל משולש ק' 39 ת"א.

נוכחים:

1. כבוד השופטת (בדימוס), הגב' דליה דורנר, נשיאת מועצת העיתונות בישראל
2. עו"ד שמעון דולן, חבר האסיפה כללית
3. הגב' דליה גוטמן, חברת האסיפה כללית
4. מר אריק בכר, מזכ"ל מועצת העיתונות בישראל
5. עו"ד גדעון פישר, יועמ"ש העמותה
6. הגב' שלומית משה, עו"ד -

ליו"ר הישיבה נבחרה:

הגב' דליה גוטמן

סדר יום:

1. קבלת החלטה בדבר העברת פעילות מועצת העיתונות בישראל לתוככי העמותה.
2. קבלת החלטה בדבר שינוי מטרות העמותה כפי המופיע בתקנון המצ"ב.
3. קבלת החלטה בדבר אימוץ טיוטת התקנון המצ"ב.
4. קבלת החלטה בדבר אימוץ טיוטת קובץ הנהלים לעמותה.
5. קבלת החלטה בדבר שינוי מען העמותה לרח' קפלן 12 ת"א.
6. קבלת החלטה בדבר שינוי שם העמותה למועצת העיתונות בישראל (ע"ר).
7. קבלת החלטה בדבר פתיחה בהליך לקראת קבלת חברים חדשים לעמותה.

דברי רקע : עו"ד שלומית משה ועו"ד גדעון פישר מדווחים על סטאטוס הליך העברת פעילות המועצה לתוככי העמותה לרבות הצגת טיוטת התקנון כפי שזו הועברה לרשם העמותות ואושרה באופן עקרוני בכפוף להמשך התנהלות על פי הדין.


#### הוחלט פה אחד :

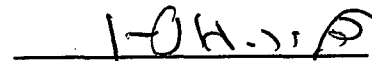


1. לקבל את ההחלטה בדבר העברת פעילות מועצת העיתונות בישראל לתוככי העמותה.
2. לקבל את ההחלטה בדבר שינוי מטרות העמותה כפי המופיע בתקנון המצ"ב.
3. לקבל ההחלטה בדבר אימוץ התקנון המצ"ב.
4. לקבל ההחלטה בדבר אימוץ קובץ הנהלים לעמותה.
5. לקבל את ההחלטה בדבר שינוי מען העמותה לרח' קפלן 12 ת"א.
6. לקבל את ההחלטה בדבר שינוי שם העמותה למועצת העיתונות בישראל (ע"ר).
7. לקבל את ההחלטה בדבר פתיחה בהליך לקראת קבלת חברים חדשים לעמותה.
8. הוחלט, כי במידה וידרשו חתימות נוספות מעבר לחתימות חברי הוועד המנהל, מוסמכים חברי האסיפה הכללית הנוכחים בישיבה לחתום על פרוטוקול זה מטעם העמותה.

#### 1. סיכום :

1. החברים שמעו את הרציונאל העומד מאחורי העברת פעילות מועצת העיתונות לתוככי העמותה ואף הביעו הסכמתם להליך בכללו.
2. בהעדר נושא נוסף על סדר היום ננעלה ישיבת האסיפה הכללית.

  
עו"ד שמעון דולן  
חבר האסיפה הכללית

  
הגב' דליה גוטמן  
חברת האסיפה הכללית

הריני לאשר כי הפרוטוקול הנ"ל נחתם בהתאם לתקנון העמותה ומסמכי ההתאגדות של העמותה, וכי ההחלטות הכלולות בו התקבלו כדין ובהתאם למסמכי ההתאגדות של העמותה.

~~מסמכי שיעור ע"ד  
51204  
שלומית משה~~

מעוצב: גופן: 8.5 נק', גופן עבר  
עברית ושפות אחרות: 8.5 נק'

מדינת ישראל - משרד המשפטים  
רשות התאגידים - רשם העמותות



טופס 2

(תקנה 3)

11705-504



50

580491223

(ע"ר)

מספר:

לדו"ח חובות  
באגודת חובות  
(ע"ר)

שם

העמותה:

17042011

תאריך:

**טופס דיווח על החלטת אסיפה כללית של עמותה בדבר החלטות שינוי שם, מטרות**

**ותקנון, בחירת בעלי תפקידים, אישור דו"חות ומינוי דו"ח**

בהתאם לסעיף 38 לחוק העמותות התש"ס - 1980

להלן תמצית הפרוטוקול של אסיפה כללית

שנתכנסה כדון ביום 17/4/15 שעה 15:00 בכתובת אגודת חובות ישראל, מרכז חובות, ק"מ 39 ת"א

נוכחים: 2 חברים מתוך 7 חברים הרשומים בעמותה

שם יושב ראש האסיפה רשם ע"ר

על סדר היום: (נא לסמן X במשבצת המתאימה)

- שינוי שם העמותה
- שינוי מטרות העמותה
- שינוי תקנון העמותה
- אישור דו"ח כספי לשנת \_\_\_\_\_
- אישור דו"ח מילולי לשנת \_\_\_\_\_
- בחירת/מינוי חברי ועד/ועדת ביקורת או גוף מבקר
- מינוי רואה חשבון
- סיום כהונת חברי ועד/ועדת ביקורת/גוף מבקר/רואה חשבון
- מינוי מורשי חתימה

ניתן לדון בנושאים נוספים אך אין צורך להגיש לגביהם דיווח במסגרת טופס זה

החלטות: (נא לסמן ולמלא בהתאם)

לשנות את שם העמותה ל- (בעדיפות ראשונה)

\_\_\_\_\_

מעוצב: גופן: 8.5 נק', גופן עבור  
עברית ושפות אחרות: 8.5 נק'

מדינת ישראל – משרד המשפטים  
רשות התאגידים – השם העמותות



או ל – (בעדיפות שנייה)

או ל – (בעדיפות שלישית)




סך הכל מספר  
המצביעים:

מספר המצביעים בעד:

מספר המצביעים נגד:

קיימות  לא קיימות הוראות בתקנון העמותה לעניין הרוב הדרוש עבור קבלת  
החלטה זו (נא לסמן X באחת האפשרויות)

אם כן יש לציין סעיף בתקנון \_\_\_\_\_ ואת הרוב הדרוש \_\_\_\_\_

• מבוקש רישום שינוי השם על ידי רשם העמותות

לשנות את מטרות העמותה כמפורט בטופס דיווח על החלטה לשינוי מטרות.


סך הכל מספר  
המצביעים:

מספר המצביעים  
בעד:

מספר המצביעים  
נגד:

קיימות  לא קיימות הוראות בתקנון העמותה לעניין הרוב הדרוש עבור קבלת  
החלטה זו (נא לסמן X באחת האפשרויות)

אם כן יש לציין סעיף בתקנון \_\_\_\_\_ ואת הרוב הדרוש \_\_\_\_\_

הערה: יש למלא ולצרף דיווח על החלטה לשינוי מטרות לפי טופס 3 שבתוספת לתקנות  
העמותות (טפסים), התשס"ט - 2009.

מעוצב: גופן: 8.5 נק', גופן עבור  
עברית ושפות אחרות: 8.5 נק'

מדינת ישראל – נושד המשפטים  
רשות התאגידים – רשם העמותות



לתקן את התקנון לפי הנוסח המפורט בטופס דיווח על החלטה לשינוי תקנון.



	סך הכל מספר מצביעים:
	מספר המצביעים בעד:
	מספר המצביעים נגד:

קיימות  לא קיימות הוראות בתקנון העמותה לעניין הרוב הדרוש עבור קבלת החלטה זו (נא לסמן X באחת האפשרויות)

אם כן יש לציין סעיף בתקנון \_\_\_\_\_ ואת הרוב הדרוש \_\_\_\_\_

הערה: יש למלא ולצרף דיווח על החלטה לשינוי תקנון לפי טופס 5 שבתוספת לתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט - 2009.

לאשר את הדו"ח הכספי לשנת \_\_\_\_\_ המצורף בזה.

	סך הכל מספר מצביעים:
	מספר המצביעים בעד:
	מספר המצביעים נגד:

הערה: יש לצרף המלצת ועדת הביקורת או הגוף המבקר, ורשימת חמשת מקבלי השכר הגבוה בעמותה, לפי טפסים 8 ו-9 בהתאמה, לתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט - 2009. אם נתמנה רואה חשבון, יש לצרף גם את חוות דעתו על הדו"ח הכספי (לפי סעיף 38 (א) (3) לחוק העמותות, התש"ם - 1980). יש לציין כי עמותה חייבת במינוי רואה חשבון אם מתקיימות בה הוראות סעיף 19(ג) או 37(ב) לחוק העמותות, התש"ם - 1980.

לאשר את הדו"ח המילולי לשנת \_\_\_\_\_ המצורף בזה.

הערה: לפי סעיף 37א לחוק העמותות, התש"ם - 1980 יש לצרף דו"ח מילולי כפי שאושר בידי האסיפה הכללית לאחר שהובא בפני ועדת הביקורת או הגוף המבקר של העמותה.

לאשר את בחירתם לוועד העמותה של החברים הבאים:

מעוצב: גופן: 8.5 נק', גופן עבר  
 עברית ושפות אחרות: 8.5 נק'

מדינת ישראל - משרד המשפטים  
 רשות התאגידים - רשם העמותות



מספר זיהוי*	שם ומשפחה	פרטי	כתובת	תקופת הכהונה שקדמה למינוי באותו תפקיד	הבחירה/המינוי וי בתוקף החל מתאריך	האם מדובר בנציג של תאגיד? (ציין כן או לא, ואם כן, אנה פרט את שם התאגיד ומספרו)
5029707	ממלכי בן-ציון		יפו/בנימינה 27	-	17/04/11	כן
007120371	גלעד שניאור		יפו/בנימינה 27	-	17/04/11	כן

\*כהגדרתו בתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט - 2009: ליחיד בעל תעודת זהות ישראלית - מספר תעודת זהות, לגבי יחיד שאינו בעל תעודת זהות ישראלית, מספר דרכונו תוך ציון המדינה בה הוצא ויצורף לטופס זה העתק כאמור בתקנה 15 לתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט - 2009; לתאגיד - מספר התאגיד

לאשר את בחירתם לוועדת ביקורת של החברים הבאים:

מספר זיהוי*	שם ומשפחה	פרטי	כתובת	תקופת הכהונה שקדמה למינוי באותו תפקיד	הבחירה/המינוי וי בתוקף החל מתאריך

\*כהגדרתו בתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט - 2009: ליחיד בעל תעודת זהות ישראלית - מספר תעודת זהות, לגבי יחיד שאינו בעל תעודת זהות ישראלית, מספר דרכונו תוך ציון המדינה בה הוצא ויצורף לטופס זה העתק כאמור בתקנה 15 לתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט - 2009; לתאגיד - מספר התאגיד

מעוצב: גופן: 8.5 נק', גופן עבר עברית ושפות אחרות: 8.5 נק'

מדינת ישראל - משרד המשפטים  
רשות התאגידים - רשם העמותות



למנות כגוף מבקר של העמותה את

מספר זיהוי	שם ומשפחה	פרטי	כתובת	תקופת הכהונה שקדמה למינוי באותו תפקיד	הבחירה/המינוי החל בתוקף מתאריך

זכות, לגבי יחיד שאינו בעל תעודת זהות ישראלית, מספר דרכונו תוך ציון המדינה בה הוצא ויצורף לטופס זה העתק כאמור בתקנה 15 לתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט - 2009; לתאגיד - מספר התאגיד

הגוף המבקר הוא רואה חשבון לפי חוק רואי חשבון, התשט"ו - 1955 או משרד רואי חשבון  כן  לא (מינוי גוף מבקר שאינו רואה חשבון או משרד רואי חשבון טעון אישור הרשם בהתאם לסעיף 19(ב) לחוק)

למנות כרואה חשבון של העמותה את

מספר זיהוי	שם ומשפחה	פרטי	כתובת	תקופת הכהונה שקדמה למינוי באותו תפקיד	הבחירה/המינוי החל בתוקף מתאריך

\*כהגדרתו בתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט - 2009: ליחיד בעל תעודת זהות ישראלית - מספר תעודת זהות, לגבי יחיד שאינו בעל תעודת זהות ישראלית, מספר דרכונו תוך ציון המדינה בה הוצא ויצורף לטופס זה העתק כאמור בתקנה 15 לתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט - 2009; לתאגיד - מספר התאגיד

מעוצב: גופן: 8.5 נק', גופן עבור עברית ושפות אחרות: 8.5 נק'

מדינת ישראל - משרד המשפטים  
רשות התאגידים - רשם העמותות



לסיים את כהונת  חבר ועד  חבר ועדת ביקורת  גוף מבקר  רואה חשבון (נא לסמן X במשבצת המתאימה)

שם פרטי ומשפחה (או שם משרד ר"ח)	כתובת	תפקיד	סיבת סיום הכהונה

להחליט כי הרכב מורשי החתימה בשם העמותה יהיה:

(אנא פרט את שמות כל מורשי החתימה, אף אם מונו קודם למינוי הנוכחי)

אם לפי התקנון ועד העמותה הוא המוסמך למנות מורשי חתימה, אין למלא סעיף זה אלא לצרף טופס דיווח על החלטת ועד העמותה בדבר מינוי מורשי חתימה על ידי הוועד.

מספר זיהוי	שם פרטי ומשפחה	כתובת	תפקיד	תאריך המינוי לרבות אם מונו קודם למינוי הנוכחי	דרך המינוי, אם מונו קודם למינוי הנוכחי (ועד העמותה או האסיפה הכללית)
054033949	ר' אריאל		חבר ועד	17.04.2011	
5029707	ר' אריאל		חבר ועד	17.04.2011	

סה"כ 6  
21  
27

\*כהגדרתו בתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט - 2009: ליחיד בעל תעודת זהות ישראלית - מספר תעודת זהות, לגבי יחיד שאינו בעל תעודת זהות ישראלית, מספר דרכונו תוך ציון המדינה בה הוצא ויצורף לטופס זה העתק כאמור בתקנה 15 לתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט - 2009; לתאגיד - מספר התאגיד

חתימת המפורטים להלן ביחד בצירוף חותמת העמותה, יחייבו את העמותה לכל דבר ועניין.

כאשר הרכב החתימות הנדרש שונה מהמפורט לעיל יש לפרט הרכב החתימות הנדרש: (לדוגמא: כאשר ניתן להסתפק בחלק מהחתימות או כאשר נדרש הרכב שונה עבור נושאים שונים, או בצירופים מבין מורשי החתימה לפי קבוצות) אנו הח"מ מאשרים את נכונות הפרטים לעיל וכי החלטות האסיפה התקבלו כדין ובהתאם להוראות התקנון.



מעוצב: גופן: 8.5 נק', גופן עבר  
עברית ושפות אחרות: 8.5 נק'

מדינת ישראל - משרד המשפטים  
רשות התאגידים - רשם העמותות



שם חבר ועד: גל רמסל חתימה  
שם חבר ועד: עידו שלמון קולן חתימה



פירוט המסמכים המצורפים: (נא לסמן ולמלא בהתאם)

- פרוטוקול של האסיפה הכללית
- דיווח על החלטה לשינוי מטרות (לפי טופס 3 שבתוספת לתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט - 2009)
- דיווח על החלטה לשינוי תקנון (כולל נוסח תקנון משולב במקרים בהם נדרש, על פי טופס שינוי התקנון, צרוף הנוסח המשולב) (לפי טופס 5 שבתוספת לתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט - 2009)
- דו"ח מילולי לשנת \_\_\_\_\_ לפי סעיף 37' לחוק העמותות;
- דו"ח כספי יחד עם חוות דעת רואה חשבון אם נתמנה ובצירוף רשימת חמשת מקבלי השכר הגבוה בעמותה לפי טופס 9 שבתוספת לתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט - 2009
- המלצת ועדת ביקורת/גוף מבקר לשנת \_\_\_\_\_ לפי טופס 8 שבתוספת לתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט - 2009

הערה: החלטה על שינוי שם מטרות ותקנון ועל מינוי בעלי תפקידים יש להמציא לרשם תוך שבועיים מקבלתה באסיפה הכללית, החלטה לאישור דו"ח כספי ומילולי יש להמציא לרשם עד 30 ליוני בשנה שלאחר תום תקופת הדו"ח אלא אם אושר מועד מאוחר יותר לפי סעיף 36(ד) לחוק העמותות, התש"ס - 1980.

## פרוטוקול

מישיבת האסיפה הכללית

של

העמותה לחיזוק האתיקה בעיתונות

(ע"ר 580491223)

(להלן: "העמותה")



פרוטוקול מישיבת האסיפה הכללית של העמותה אשר התקיימה ביום 17/04/2011 בשעה 15:00  
אצל משרד עו"ד גדעון פישר ושות' מגדלי עזריאלי, מגדל משולש ק' 39 תל אביב.

### נוכחים:

1. עו"ד שמעון דולן, חבר האסיפה כללית
2. הגב' דליה גוטמן, חברת האסיפה כללית
3. מר אריק בכר, מזכ"ל מועצת העיתונות בישראל
4. הגב' שלומית משה, עו"ד
5. הגב' איילת לביא, מתמחה

ליו"ר הישיבה נבחר:

הגב' דליה גוטמן

### סדר יום:

1. מינוי חברי וועד מנהל ומנכ"ל בפועל באופן זמני.
2. פתיחת ח-ן בנק ומינוי מורשי חתימה.

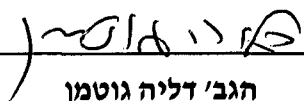
### הוחלט פה אחד:

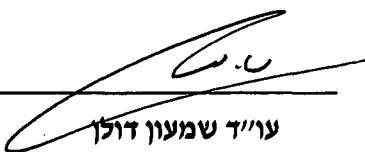
1. להסמיך את הגב' דליה גוטמן ואת עו"ד שמעון דולן לשמש כחברים בוועד המנהל של העמותה וזאת עד לכינוסה של האסיפה הכללית הבאה של העמותה.
2. להסמיך את מר אריק בכר לשמש כמנכ"ל בפועל ללא שכר של העמותה וזאת עד לכינוסה של האסיפה הכללית הבאה של העמותה.
3. לפתוח ח-ן בנק חדש בבנק הפועלים בסניף המאספים.
4. למנות מורשי חתימה לעמותה - בעלי זכויות החתימה הינם מר אריק בכר והגב' דליה גוטמן חתימת שני בעלי זכויות החתימה כמפורט לעיל בצירוף חותמת העמותה, תחייב את העמותה לכל דבר ועניין.
5. קבלת חברים חדשים - הוחלט כי העמותה תפתח את האפשרות לקבלת חברים חדשים עפ"י התקנון. הוטל על היועמ"ש לנסח טופס בקשה להצטרפות כחבר/ת עמותה ולהעבירו לחברי הוועד המנהל לא יאוחר מ-30/04/2011.

5. קבלת חברים חדשים – הוחלט כי העמותה תפתח את האפשרות לקבלת חברים חדשים עפ"י התקנון. הוטל על היועמ"ש לנסח טופס בקשה להצטרפות כחבר/ת עמותה ולהעבירו לחברי הוועד המנהל לא יאוחר מ-30/04/2011.

בהעדר נושא נוסף על סדר היום ננעלה ישיבת האסיפה הכללית.



  
הגב' דליה גוטמן  
חבר הוועד המנהל

  
עו"ד שמעון דולן  
חבר הוועד המנהל

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי הפרוטוקול הנ"ל נחתם בהתאם לתקנון העמותה ומסמכי ההתאגדות של העמותה, וכי ההחלטות הכלולות בו התקבלו כדין ובהתאם למסמכי ההתאגדות של העמותה.

~~שלומית משה עו"ד  
מס' רישום 51:04  
התאגדות ישראל בשנת~~

מ7310\115

שינוי מטרות

שינוי תקנון

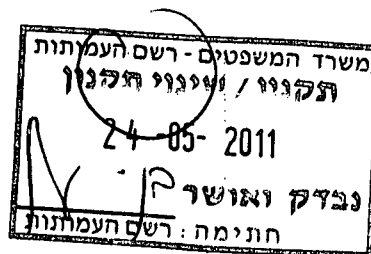
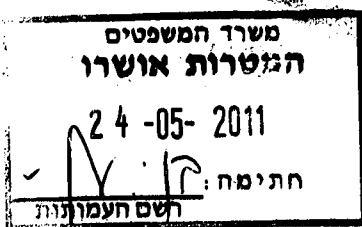
## - תקנון -



## מועצת העיתונות

## בישראל

(ע"ר 580491223)



גדעון פישר ושות', משרד עורכי דין

מגדלי עזריאלי, המשולש, קומה 39

תל - אביב 67023

טל' 03-6913999, פקס: 03-6913998

תוכן עניינים

<u>פרק</u>	<u>נושא</u>	<u>תתי נושאים</u>	<u>עמוד</u>
1	כללי	שם וכתובת העמותה.....	4
		מבוא.....	4
		מטרות ותפקידים.....	5
2	חברות בעמותה ובמוסדותיה	חברות בעמותה.....	6
3	מוסדות העמותה	.....	6
		<u>האסיפה הכללית / המליאה.....</u>	6
		זמן ומקום.....	6
		הזמנה.....	6
		סמכויות המליאה ותפקידיה.....	7
		מנין.....	8
		יושב ראש ומזכיר.....	8
		החלטות.....	8
		פרוטוקול.....	8
		<u>הועד המנהל / הנשיאות.....</u>	8
		מספר החברים.....	8
		סייגים לכהונה.....	8
		תקופת הכהונה.....	9
		ישיבות הנשיאות.....	9
		מנין.....	9
		החלטות.....	10
		פרוטוקול.....	10
		זכות הייצוג.....	10
		סמכויות ותפקידים של הנשיאות.....	10
		<u>ועדת ביקורת / גוף מבקר.....</u>	11
		מספר החברים.....	11
		סייגים לכהונה.....	11
		תקופת הכהונה.....	11
		השלמת ועדת ביקורת.....	11
		ישיבות ועדת הביקורת.....	12
		החלטות.....	12
		פרוטוקול.....	12
		סמכויות ותפקידים.....	12
		<u>בית הדין לאתיקה.....</u>	12
		<u>מינוי ועדות.....</u>	12
4	יו"ר העמותה	הנשיא (יו"ר הועד המנהל) וממלא מקומו.....	13



14	..... שיפוי וביטוח	שונות	6
14	..... כספים (דמי חבר, תקציב שנתי)		
14	..... סדרי עבודה ומניין		
15	..... שינוי תקנון		
15	..... הקמת סניפים וארגונים		
15	..... מורשי חתימה		
15	..... פירוק העמותה		
15	..... נכסים לאחר פירוק - העברת נכסים		
15	..... עודפים		

מהדורה ושינויים

מס"ד	מהדורה	אשרה ביום	על ידי
1	ראשונה	11.05.1994	מליאת מועצת העיתונות
2	שניה	13.12.1998	מליאת מועצת העיתונות
3	שלישית	06.09.1999	מליאת מועצת העיתונות
4	רביעית	09.08.2006	מליאת מועצת העיתונות
5	חמישית		מליאת מועצת העיתונות

פרק 1 – כללי1. שם וכתובת העמותה:

- 1.1 שם העמותה בעברית: מועצת העיתונות בישראל.  
 1.2 שם העמותה באנגלית: Israel Press Council.  
 1.3 כתובת משרדה הרשום של העמותה: רח' קפלן 12, תל אביב.

2. מבוא

2.1 עיתונות חופשית היא תנאי לקיום משטר דמוקרטי, שלטון תקין והוגן, וחברה נאורה

הנוטלת חלק בעיצוב גורלה.

עיתונות טובה חייבת לשרת את החברה באספקת מידע וביקורת בנושאים שיש בהם עניין ציבורי באופן אמין, אחראי והוגן.

2.2 מועצת העיתונות בישראל מופקדת על שמירת ערכי עיתונות חופשית וטובה. ובכללם חופש המידע, חופש הביטוי וחופש הבעת הדעה בישראל, ומייצגת את העיתונות ואת הציבור במאבק למען ערכים אלה. מועצת העיתונות בישראל תפעל להבטחת נאמנות לעקרונות האתיקה העיתונאית מצד כל העוסקים בעיתונות ותשקוד על קביעתן ואכיפתן של אמות מידה מקצועיות המושתתות על מחויבות מוחלטת לאמת, לדיוק, להגינות, להגנה על כבוד האדם ויצירתו ולכיבוד צנעת הפרט.

3. מטרות ותפקידים

ואלה המטרות והתפקידים של מועצת העיתונות בישראל:

- 3.1 לפעול למען שמירת חופש העיתונות וזכות הציבור לדעת;
- 3.2 להיאבק נגד מגמות שיש בהן כדי להגביל הספקת מידע בעל עניין ציבורי ולהבטיח גישה חופשית אל מקורות מידע וחיסוי מקורות המידע של העיתונאי;
- 3.3 לקבוע כללים בתקנון האתיקה לעיתוננים ועיתונאים בישראל (להלן: "תקנון האתיקה"), לשקוד על קיומם ולטפל בתלונות על הפרתם;
- 3.4 לפעול למען קידום הרמה המקצועית של העיתונות ובכלל זה ליזום ולארגן השתלמויות, כנסים, ימי עיון והרצאות, ולפרסם מידע וחומר הדרכה, באופן עצמאי או בשיתוף פעולה עם אחרים;
- 3.5 לפרסם דו"חות על עבודת העמותה, ובכלל זה החלטות עקרוניות שהתקבלו במוסדותיה;
- 3.6 לנקוט בכל הפעולות שיש בהן כדי לקדם את מטרות העמותה.
- 3.7 לעודד עיתונאות מקצועית ואתית ולקדם את אכיפתם של כללי האתיקה העיתונאית בישראל.
- 3.8 לעסוק בכל הכרוך והנדרש לצורך קיום מעמדו של העיתונאי בישראל.
- 3.9 לשמור, לקדם ולהגן על חופש הביטוי וחופש העיתונות בישראל.
- 3.10 לקיים בית דין לאתיקה, המופקד על בירור תלונות בגין הפרת תקנון האתיקה כנגד אמצעי התקשורת.
- 3.11 לפעול לשם מתן תמיכה לגופים ללא כוונת חלוקת רווחים בין חברים, בעלי מטרות דומות לאלה של העמותה.
- 3.12 יישום המטרות יבוצע באופן יזום באמצעות כינוסים, אירועים פומביים ופרסומים תומכים; הצגת העמדות, בהתאם לצורך, בפני הממשלה, הכנסת, בתי המשפט וגופים אחרים; וקיום פעולות הסברה למען קידום מטרות אלה.





**פרק 2 – חברות בעמותה ובמוסדותיה****4. חברות בעמותה –**

כלל גופי התקשורת בישראל ו/או נציג ציבור ו/או מו"ל ו/או עורך ו/או עיתונאי אשר בקשו להתקבל כחברים בעמותה, רשאים להתקבל כחברים בעמותה, בכפוף לדרישות חוק העמותות ולהחלטת הנשיאות כהגדרתה בתקנון זה, אשר רשאית לעגן נוהל נפרד שיבהיר מי רשאי להימנות על חברי מועצת העיתונות בישראל ואת תנאי החברות ופקיעתה.

**פרק 3 – מוסדות העמותה****5. מוסדות העמותה**

5.1 האסיפה הכללית / המליאה;

5.2 ועד מנהל / הנשיאות;

5.3 ועדת הביקורת / גוף מבקר;

5.4 בית הדין לאתיקה.

**6. האסיפה הכללית / המליאה**

6.1 האסיפה הכללית של מועצת העיתונות בישראל תיקרא "מליאה" ותשמש כמוסד העליון של העמותה.

6.2 החברות במליאה תהיה מיום החברות במועצת העיתונות בישראל וכל חברי העמותה יהיו חברי המליאה.

6.3 מספר חברי המליאה ותמהיל פנים ארגוני ייקבע בנוהל נפרד שכותרתו – "הרכב האסיפה הכללית / המליאה".

**6.4 זמן ומקום**

6.4.1 המליאה תכונס לפחות פעם בשנה.

6.4.2 המליאה תכונס לישיבה מיוחדת על פי החלטה של הנשיאות או על פי דרישה בכתב של לפחות עשירית מחברי העמותה או של ועדת הביקורת.

**6.5 הזמנה**

המליאה תכונס על ידי הודעה שתיתן לכל חבר לפחות עשרה ימים מראש ותציין יום, שעה, מקום וסדר יום למליאה.

## 6.6 סמכויות המליאה ותפקידיה הם:

- 6.6.1 מליאה רגילה תשמע דינים וחשבונות על פעולות הנשיאות ועל פעולות ועדת הביקורת / גוף מבקר, תדון בהם ובדין וחשבון הכספי שהגישה לה הנשיאות, תחליט על אישורם, ותבחר בנשיאות ובוועדת הביקורת.
- 6.6.2 לקבל דיווח על פעילות העמותה ועל תוכניותיה ולאשר את תכניותיה ככל שהללו ידרשו את אישור המליאה.
- 6.6.3 לעדכן את תקנון מועצת העיתונות בישראל (להלן: "תקנון המועצה").
- 6.6.4 לבחור את נשיא מועצת העיתונות בישראל ואת ממלא מקומו.
- 6.6.5 קביעת מספר חברי הנשיאות (הוועד), ובחירת נשיאות מועצת העיתונות בישראל.
- 6.6.6 על-פי סעיף 28 לחוק העמותות יש לאסיפה הכללית סמכות להעביר בכל עת את הנשיאות או חבר נשיאות מכהונתו.
- 6.6.7 לאשר את התקציב השנתי של העמותה.
- 
- 6.6.8 לדון ולהחליט בכל עניין אשר יועלה בפניה ע"י הנשיאות, הנשיא או עשירית מחברי המליאה או ועדת הביקורת.
- 6.6.9 להתקין את תקנון האתיקה של מועצת העיתונות בישראל.
- 6.6.10 לקבוע את דמי החבר של חברי העמותה כמשמעותם בתקנון זה על פי הצעה של נשיאות מועצת העיתונות בישראל, בכפוף לאמור בסעיף 13.1 בתקנון זה.
- 6.6.11 להחליט על התקשרות עם גופים בישראל ומחוץ לישראל.
- 6.6.12 להקים קרנות ולקבוע פרסים בשם העמותה.
- 6.6.13 למנות את המזכיר הכללי, המנהל הכללי, הגזבר והיועץ המשפטי של העמותה. היתה המשרה בשכר יהא המינוי עפ"י הליכי מכרז שיאשרו ע"י הנשיאות.
- 6.6.14 לבחור את ועדת הביקורת של העמותה או גוף מבקר על-פי סעיף 31 לחוק.
- 6.6.15 קבלת החלטות בדבר שינוי תקנון, מטרות או שם העמותה.
- 6.6.16 מינוי רואה חשבון מבקר וקביעת שכרו.
- 6.6.17 אישור הדו"חות הכספיים השנתיים והדו"חות הממלוליים על-פי סעיפים 36(א) ו-37א לחוק.
- 
- 6.6.18 אישור גמול לחברי הנשיאות (הוועד) או לחברי ועדת הביקורת בגין תפקידם בהתאם לתקנות העמותות (גמול ליושב ראש ועד, לחבר ועד ולחבר ועדת ביקורת בעמותה), התשס"ט-2009 וקביעת נהלים בעניין החזר הוצאות לפי התקנות האמורות.



6.7 מנין

- 6.7.1 מנין חוקי לפתיחת ישיבה של המליאה הוא שליש ממספר החברים, ובלבד שיהיו נוכחים לפחות עיתונאי אחד, עורך או מו"ל אחד ונציג ציבור אחד.
- 6.7.2 היה מנין זה נוכח בפתיחת המליאה, רשאית היא להמשיך בדיוניה ולקבל החלטות אף אם פחת מספר הנוכחים.
- 6.7.3 לא נתכנס המניין האמור בזמן הנקוב בהזמנה, יראו את המליאה כנדחית, ללא צורך בהזמנה נוספת, ב-30 דקות לאותו מקום, ובמליאה נדחית זו יהיו הנוכחים רשאים לדון ולהחליט, יהיה מספרם אשר יהיה.

6.8 יושב ראש ומזכיר

המליאה תבחר, מבין חבריה, יושב ראש ומזכיר למליאה.

6.9 החלטות

החלטות המליאה יתקבלו ברוב קולות של המצביעים, זולת אם החוק או תקנון זה דרשו רוב אחר לקבלתן; היו הקולות שקולים, רשאי יושב ראש המליאה להכריע.

6.10 פרוטוקול

המליאה תנהל את פרוטוקול הישיבה.

7. הוועד המנהל / הנשיאות

- 7.1 הוועד המנהל של מועצת העיתונות יקרא "הנשיאות".
- 7.2 הנשיאות תנהל את ענייני מועצת העיתונות ותפעל לקידום מטרות המועצה בכפיפות לתקנון מועצת העיתונות בישראל ולהחלטות המליאה.

7.3 מספר החברים

- 7.3.1 הנשיאות תמנה מספר חברים שלא יפחת משניים. מספר חברי הוועד המנהל ותמהיל פנים ארגוני ייקבע בנוהל נפרד שכותרתו – "הרכב הוועד המנהל / הנשיאות"
- 7.3.2 הנשיאות תבחר מקרב נציגי הציבור החברים בנשיאות, חבר שישמש כיו"ר העמותה ויקרא "נשיא מועצת העיתונות".

7.4 לא יכהן כחבר נשיאות:

- 7.4.1 מי שאינו עמית בעמותה.
- 7.4.2 מי שמשרת את העמותה, ו/או תאגיד אחר בשליטתה, בשכר, שלא כחבר נשיאות.
- 7.4.3 מי שחבר בוועדת הביקורת.

- 7.4.4 קטין.
- 7.4.5 מי שהוכרז פסול- דין או פושט רגל;
- 7.4.6 מי שהורשע בפסק דין סופי בעבירה לפי סעיפים 290 עד 297 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, או בעבירה אחרת שלדעת היועץ המשפטי לממשלה יש עמה קלון;
- אולם, לא יפגע תוקפה של פעולת חבר הוועד, מחמת פגם שהיה בבחירתו של אותו חבר.

#### 7.5 תקופת הכהונה

- 7.5.1 חבר הנשיאות ייבחר לתקופה של שלוש שנים ויוכל לשוב ולהיבחר לתקופות נוספות.
- 7.5.2 הנשיא וממלא מקום הנשיא ייבחרו לתקופה של שלוש שנים ויוכלו לשוב ולהיבחר לתקופות נוספות.



- 7.6 חבר הנשיאות שנפסקה חברותו במליאה, תיפסק גם חברותו בנשיאות. חבר הוועד רשאי להתפטר בכל עת מכהונתו על ידי הודעה בכתב לוועד; חבר הוועד יחדל לכהן אם הוכרז פסול דין או פושט רגל.

#### 7.7 ישיבות הנשיאות

- 7.7.1 הנשיאות תכנס ע"י הנשיא או, אם נבצר ממנו לעשות זאת או עפ"י בקשתו, ע"י ממלא מקום הנשיא או עפ"י דרישה בכתב של לפחות עשירית מחברי העמותה או של ועדת הביקורת.
- 7.7.2 מי שמכנס את הנשיאות יקבע את סדר היום שלה. כל חבר מחברי הנשיאות רשאי להוסיף נושא לסדר היום של ישיבת הנשיאות ובלבד שהודיע על כך בכתב לנשיא או לממלא מקומו לפחות 7 ימים קודם למועד הישיבה.
- 7.7.3 הנשיא יהיה יושב ראש הנשיאות. אם נבצר ממנו לשבת בראש הישיבות או אם ביקש זאת, ישב בראש ישיבות הנשיאות ממלא מקום הנשיא.

#### 7.8 מנין

- 7.8.1 מנין חוקי לפתיחת ישיבה של הנשיאות הוא שליש ממספר החברים, ובלבד שיהיו נוכחים לפחות עיתונאי אחד, עורך או מו"ל אחד ונציג ציבור אחד.
- היה מנין זה נוכח בפתיחת הנשיאות, רשאית היא להמשיך בדיוניה ולקבל החלטות אף אם פחת מספר הנוכחים.
- 7.8.2 לא נתכנס המניין האמור בזמן הנקוב בהזמנה, יראו את הנשיאות כנדחית, ללא צורך בהזמנה נוספת, ב-30 דקות לאותו מקום, ובישיבה נדחית זו יהיו הנוכחים רשאים לדון ולהחליט, יהיה מספרם אשר יהיה.

7.9 החלטות

החלטות הנשיאות יתקבלו ברוב קולות המצביעים; היו הקולות שקולים, לא נתקבלה ההצעה; החלטת כל חברי הנשיאות פה אחד יכול שתתקבל גם שלא בישיבת הנשיאות.

7.10 פרוטוקול

הנשיאות תנהל פרוטוקול מישיבותיה והחלטותיה.

7.11 זכות הייצוג

הנשיאות תסמיך שניים או יותר מבין חברי העמותה ו/או עובדיה, לפחות, שחתימתם יחד, בצירוף חותמת העמותה, תחייב את העמותה.

7.12 סמכויות ותפקידים של הנשיאות

7.12.1 ליישם את החלטות המליאה.

7.12.2 לקבוע את מדיניות העמותה בכפוף להחלטות המליאה, להכין את תכניות העבודה של העמותה, לקבוע עקרונות למימון הפעילות וסדרי עדיפויות בין אפשרויות הפעולה השונות.

7.12.3 לקבוע דרכי פעולה ספציפיות לביצוע מטרות העמותה.

7.12.4 לדאוג לכך, כי לא תתבצע חלוקת רווחים, במישרין או בעקיפין, לחברי העמותה.

7.12.5 לאשר תקציב שנתי, לעקוב אחר מצבה הכספי של העמותה, ולקבוע את מסגרת האשראי שהעמותה רשאית ליטול.

7.12.6 למנות ולפטר מנהל כלל/מזכיר כללי.

7.12.7 לפקח על המנהל הכללי של העמותה.

7.12.8 לקבוע את המבנה הארגוני של העמותה ואת מדיניות השכר והתשלומים.

7.12.9 לכנס ישיבות מליאה מן המניין ושלא מן המניין.

7.12.10 להכין את הדו"חות הכספיים והמילוליים של העמותה ולהביאם בפני ועדת הביקורת או הגוף המבקר, ובפני המליאה לאישורה.

7.12.11 לדווח למליאה על מצב ענייני העמותה.

7.12.12 לקבוע נהלים בכתב, המסדירים פעילויות שגרתיות משמעותיות בעמותה.

7.12.13 לדון, להחליט ולפעול בכל ענייני העמותה, כפי שימצא לנכון.

7.12.14 לנהל פנקס חברים של חברי המליאה וחברי הנשיאות.

8. ועדת ביקורת / גוף מבקר8.1 מספר החברים -

- 8.1.1 מספר חברי ועדת הביקורת ייקבע בהחלטת המליאה ולא יהיה פחות משנים.
- 8.1.2 גוף מבקר יכול להיות אדם אחד באם הינו רואה חשבון או גוף אחר שאושר על ידי הרשם.

8.2 לא יכהן כחבר ועדת הביקורת:

- 8.2.1 מי שמכהן כחבר בנשיאות.
- 8.2.2 מי שאינו עמית בעמותה.
- 8.2.3 מי שמשרת את העמותה ו/או תאגיד בשליטת העמותה, בשכר, שלא כחבר ועדת הביקורת.

## 8.2.4 קטין.

## 8.2.5 מי שהוכרז פסול- דין או פושט רגל.

- 8.2.6 מי שהורשע בפסק דין סופי בעבירה לפי סעיפים 290 עד 297 ו- 414 עד 438 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977, או בעבירה אחרת שלדעת היועץ המשפטי לממשלה יש עמה קלון;

- 8.3 לא יפגע תוקפה של פעולה של חבר ועדת הביקורת בשל פגם שנפל בבחירתו של אותו חבר.

8.4 תקופת הכהונה

- 8.4.1 חבר ועדת הביקורת יכהן מהבחרו במליאה ועד שמליאה אחרת תבחר ועדת ביקורת חדשה; חבר ועדת ביקורת יוצא יכול להיבחר מחדש.
- 8.4.2 חבר ועדת ביקורת רשאי להתפטר בכל עת מכהונתו על ידי הודעה בכתב לוועדת הביקורת ולנשיאות; חבר ועדה יחדל לכהן אם הוכרז פסול דין או פושט רגל.

8.5 השלמת ועדת ביקורת

- 8.5.1 נתפנה מקומו של חבר ועדת ביקורת, רשאים הנותרים או הנותר למנות חבר אחר של המועצה לכהן כחבר ועדת ביקורת עד למליאה הקרובה; עד למינוי כזה רשאים הנותרים להמשיך לפעול כועדת ביקורת.
- 8.5.2 חבר ועדת ביקורת שנבצר ממנו למלא תפקידיו, רשאים הנותרים או הנותר למנות חבר העמותה למלא מקומו עד שישוב למלא תפקידיו.

8.6 ישיבות ועדת הביקורת

- ועדת הביקורת רשאית להסדיר בעצמה את מועד ישיבותיה, ההזמנה להן, המניין הדרוש בהן ודרך ניהולן.

**8.7 החלטות**

החלטות ועדת הביקורת יתקבלו ברוב קולות המצביעים; היו הקולות שקולים, לא נתקבלה ההצעה; החלטת כל חברי ועדת הביקורת פה אחד יכול שתתקבל גם שלא בישיבת ועדת הביקורת.

**8.8 פרוטוקול**

ועדת הביקורת תנהל פרוטוקול מישיבותיה והחלטותיה.

**8.9 סמכויות ותפקידים של ועדת הביקורת/גוף מבקר** יהיו בהתאם לחוק העמותות ולכללי ניהול תקין כפי שיפורסמו מעת לעת על ידי רשם העמותות.

**9. בית הדין לאתיקה**

המליאה רשאית להקים גוף שיקרא: "בית הדין לאתיקה" של מועצת העיתונות בישראל (להלן: "בית הדין") ולקבוע את סדרי ההתנהלות בנוהל נפרד לעניין.

**10. מינוי ועדות**

- 10.1 המליאה או הנשיאות רשאים למנות ועדות קבועות או ועדות לעניינים מסוימים אשר לא נקבעו בתקנון זה, פרט לועדת ביקורת שתיבחר על ידי המליאה.
- 10.2 בכל ועדה יהיה לפחות עיתונאי אחד, עורך או מו"ל אחד ונציג ציבור אחד.
- 10.3 אפשר שחלק מחברי הוועדה לא יהיו חברי העמותה ובלבד שרוב חברי הוועדה יהיו חברי העמותה.
- 10.4 הגוף הממנה יקבע את סמכות הוועדה.
- 10.5 הוועד רשאי להאציל מסמכויותיו לוועדות המשנה המורכבות מחברי ועד בלבד.
- 10.6 במידה ונדרש כי בוועדה יהיו חברים שאינם חברי ועד הרי שאלה יוכלו אך להמליץ לוועד והוועד אינו רשאי להאציל לוועדה זו מסמכויותיו.

## פרק 4 – יו"ר העמותה

## 11. הנשיא (יו"ר הוועד המנהל) וממלא מקום הנשיא

- 11.1 נשיא מועצת העיתונות בישראל עומד בראש המועצה ומייצג אותה כלפי חוץ.
- 11.2 הנשיא ימלא את התפקידים המוטלים עליו לפי התקנון, ידווח למליאה ולנשיאות על פעולות העמותה ותכניותיה, יהיה אחראי מטעם הנשיאות לניהול ענייניה של העמותה ויפעל לקידום מטרותיה, והכל בכפיפות לתקנון המועצה ולהחלטות המליאה והנשיאות.
- 11.3 הנשיא וממלא מקום הנשיא יהיו נציגי ציבור וחברי העמותה ויבחרו מקרב נציגי הציבור בעמותה.
- 11.4 הגופים בעמותה - נציגי הציבור, נציגי העורכים והמו"לים ונציגי העיתונאים - יפעלו במשך 45 יום להצגת מועמד מוסכם לנשיא ומועמד מוסכם למי"מ נשיא. אם בתוך 45 יום לא תושג הסכמה בין הגופים השותפים, יהיה כל אחד מחברי העמותה רשאי להציע מועמדים לנשיא ולממלא מקומו.
- 11.5 המליאה תבחר את הנשיא וממלא מקומו. ההצבעה על מועמד שאינו מוסכם תהיה חשאית, והבחירה תיעשה ברוב רגיל.
- 11.6 מועמדות לממלא מקום הנשיא תוצג על דעת הנשיא או המועמד לנשיאות.
- 11.7 הנשיא רשאי להאציל מתפקידו לממלא מקום הנשיא.
- 11.8 נבצר מן הנשיא למלא את תפקידו, ימלא ממלא מקום הנשיא את תפקידי הנשיא.



פרק 5 - שונות12. שיפוי וביטוח

המליאה רשאית לקבוע תנאים לשיפוי וביטוח אחריותו של נושא משרה בעמותה עקב פעולה שעשה בתוקף היותו נושא משרה בה והוראות סעיפים 263 ו- 345 יג (א) לחוק החברות תשנ"ט – 1999 יחולו על המועצה, בשינויים המחויבים.

13. כספים13.1 דמי חבר –

כל חבר בעמותה ישלם דמי חבר. שעור דמי החבר יקבע מזמן לזמן ע"י המליאה, על פי הצעת הנשיאות, ועל דעת האיגוד הארצי של העיתונאים, אגודת העיתונאים בתל אביב, אגודת העיתונאים בירושלים ושל ועדת העורכים.

13.2 תקציב שנתי –

13.2.1 התקציב השנתי של העמותה יערך ע"י הנשיאות ועל דעת האיגוד הארצי של העיתונאים, אגודת העיתונאים בתל אביב, אגודת העיתונאים בירושלים ונציגי העורכים והמו"לים ויאושר ע"י המליאה.

13.2.2 כל פעולה מפעולות העמותה תהיה במסגרת התקציב המאושר.

14. סדרי עבודה14.1 מניין –

14.1.1 מנין חוקי לפתיחת ישיבה הוא רבע ממספר החברים, ובלבד שיהיו נוכחים לפחות עיתונאי אחד, עורך או מו"ל אחד ונציג ציבור אחד.

14.1.2 היה מנין זה נוכח בפתיחת המליאה, רשאית היא להמשיך בדיוניה ולקבל החלטות אף אם פחת מספר הנוכחים.

14.1.3 לא נתכנס המניין האמור בזמן הנקוב בהזמנה, יראו את הישיבה כנדחית, ללא צורך בהזמנה נוספת, ב-30 דקות לאותו מקום, ובישיבה נדחית זו יהיו הנוכחים רשאים לדון ולהחליט, יהיה מספרם אשר יהיה.

14.2 המליאה, הנשיאות וכל גוף אחר של העמותה רשאים לקבוע לעצמם את סדרי עבודתם, ככל שאלו לא נקבעו בתקנון או בחוק.

**15. שינוי תקנון**

המליאה רשאית לשנות את תקנון מועצת העיתונות, על פי הצעה של הנשיאות או הצעה חתומה על-ידי שבעה חברי המליאה או על ידי עשירית מחברי המליאה לפחות, בהחלטה שנתקבלה על-ידי רוב של שני-שלישים מן המשתתפים בהצבעה שבתוכו רוב חברי העמותה.

**16. הקמת סניפים וארגונים**

העמותה רשאית, בהחלטת המליאה, להקים סניפים ולקבוע את ארגונם ואת סדרי ניהול ענייניהם.

**17. מורשי חתימה**

הוועד יסמיך שניים או יותר מבין חברי העמותה ו/או עובדיה לפחות שחתימתם יחד בצירוף חותמת העמותה תחייב את העמותה לכל דבר ועניין.

**18. פירוק העמותה**

העמותה תפורק בפירוק מרצון באם תחליט על כך מליאה שנתית רגילה או מליאה שלא מן המניין. בהחלטה מיוחדת שתתקבל ברוב של לפחות שני שלישים מכל עמיתי העמותה. הודעה על מליאה בעניין זה, תינתן לכל עמיתי העמותה לפחות 21 יום מראש תוך ציון מפורש בהודעה כי נושא פרוק העמותה מרצון עומד על סדר היום והכל בהתאם להוראות החוק.

**19. נכסים לאחר פירוק - העברת נכסים עודפים**

פורקה העמותה ולאחר שנפרעו חובותיה במלואם נשארו נכסים, יועברו נכסים אלה לעמותה אחרת בעלת מטרות דומות.

54\0\115\מ

68\0\115\מ



משרד המשפטים

מסמך זה הינו העתק שנסרק בשלמותו ביום ובשעה המצוינים,  
בסריקה ממוחשבת מהימנה מהמסמך המצוי בתיק,  
בהתאם לנוהל הבדיקות במשרד המשפטים.

על החתום

משרד המשפטים (חתימה מוסדית).

Good User

29 May 2011 04:13:31 .00.00

תחילת מסמך

שינוי מטרות

שינוי תקנון

# - תקנון -



# מועצת העיתונות

# בישראל

(ע"ר 580491223)

משרד המשפטים  
 המטרות אושרו  
 24-05-2011  
 חתימה:   
 רשם העמותות

משרד המשפטים - רשם העמותות  
 תקנון / שינוי תקנון  
 24-05-2011  
 נבדק ואושר   
 חתימה: רשם העמותות

גדעון פישר ושות', משרד עורכי דין  
 מגדלי עזריאלי, המשולש, קומה 39  
 תל - אביב 67023  
 טל' 03-6913999, פקס: 03-6913998

הס' 6.7  
המליאה  
התקנון  
המליאה  
24/05/11

6.7 מנין

- 6.7.1 מנין חוקי לפתיחת ישיבה של המליאה הוא שליש ממספר החברים, ובלבד שיהיו נוכחים לפחות עיתונאי אחד, עורך או מו"ל אחד ונציג ציבור אחד.
- 6.7.2 היה מנין זה נוכח בפתיחת המליאה, רשאית היא להמשיך בדיוניה ולקבל החלטות אף אם פחת מספר הנוכחים.
- 6.7.3 לא נתכנס המניין האמור בזמן הנקוב בהזמנה, יראו את המליאה כנדחית, ללא צורך בהזמנה נוספת, ב-30 דקות לאותו מקום, ובמליאה נדחית זו יהיו הנוכחים רשאים לדון ולהחליט, יחיה מספרם אשר יהיה.

6.8 יושב ראש ומזכיר

המליאה תבחר, מבין חבריה, יושב ראש ומזכיר למליאה.



6.9 החלטות

החלטות המליאה יתקבלו ברוב קולות של המצביעים, זולת אם החוק או תקנון זה דרשו רוב אחר לקבלתן; היו הקולות שקולים, רשאי יושב ראש המליאה להכריע.

6.10 פרוטוקול

המליאה תנהל את פרוטוקול הישיבה.

7. הוועד המנהל / הנשיאות

- 7.1 הוועד המנהל של מועצת העיתונות יקרא "הנשיאות".
- 7.2 הנשיאות תנהל את עניני מועצת העיתונות ותפעל לקידום מטרות המועצה בכפיפות לתקנון מועצת העיתונות בישראל ולהחלטות המליאה.

7.3 מספר החברים

- 7.3.1 הנשיאות תמנה מספר חברים שלא יפחת משניים. מספר חברי הוועד המנהל ותמהיל פנים ארגוני ייקבע בנוהל נפרד שכותרתו – "הרכב הוועד המנהל / הנשיאות"
- 7.3.2 הנשיאות תבחר מקרב נציגי הציבור החברים בנשיאות, חבר שימשם כיו"ר העמותה ויקרא "נשיא מועצת העיתונות".

7.4 לא יכחן כחבר נשיאות:

- 7.4.1 מי שאינו עמית בעמותה.
- 7.4.2 מי שמשרת את העמותה, ו/או תאגיד אחר בשליטתה, בשכר, שלא כחבר נשיאות.
- 7.4.3 מי שחבר בוועדת הביקורת.

- 7.4.4 קטין.
- 7.4.5 מי שהוכרז פסול- דין או פושט רגל;
- 7.4.6 מי שהורשע בפסק דין סופי בעבירה לפי סעיפים 290 עד 297-414 עד 438 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977, או בעבירה אחרת שלדעת היועץ המשפטי לממשלה יש עמה קלון;
- אולם, לא יפגע תוקפה של פעולת חבר הוועד, מחמת פגם שהיה בבחירתו של אותו חבר.

#### 7.5 תקופת הכהונה

- 7.5.1 חבר הנשיאות ייבחר לתקופה של שלוש שנים ויוכל לשוב ולהיבחר לתקופות נוספות.
- 7.5.2 הנשיא וממלא מקום הנשיא ייבחרו לתקופה של שלוש שנים ויוכלו לשוב ולהיבחר לתקופות נוספות.



- 7.6 חבר הנשיאות שנפסקה חברותו במליאה, תיפסק גם חברותו בנשיאות. חבר הוועד רשאי להתפטר בכל עת מכהונתו על ידי הודעה בכתב לוועד; חבר הוועד יחדל לכהן אם הוכרז פסול דין או פושט רגל.

#### 7.7 ישיבות הנשיאות

- 7.7.1 הנשיאות תכנס ע"י הנשיא או, אם נבצר ממנו לעשות זאת או עפ"י בקשתו, ע"י ממלא מקום הנשיא או עפ"י דרישה בכתב של לפחות עשירית מחברי העמותה או של ועדת הביקורת.
- 7.7.2 מי שמכנס את הנשיאות יקבע את סדר היום שלה. כל חבר מחברי הנשיאות רשאי להוסיף נושא לסדר היום של ישיבת הנשיאות ובלבד שהודיע על כך בכתב לנשיא או לממלא מקומו לפחות 7 ימים קודם למועד הישיבה.
- 7.7.3 הנשיא יהיה יושב ראש הנשיאות. אם נבצר ממנו לשבת בראש הישיבות או אם ביקש זאת, ישב בראש ישיבות הנשיאות ממלא מקום הנשיא.

#### 7.8 מנין

- 7.8.1 מנין חוקי לפתיחת ישיבה של הנשיאות הוא שליש ממספר החברים, ובלבד שיהיו נוכחים לפחות עיתונאי אחד, עורך או מו"ל אחד ונציג ציבור אחד.
- היה מנין זה נוכח בפתיחת הנשיאות, רשאית היא להמשיך בדיוניה ולקבל החלטות אף אם פחת מספר הנוכחים.
- 7.8.2 לא נתכנס המניין האמור בזמן הנקוב בהזמנה, יראו את הנשיאות כנדחית, ללא צורך בהזמנה נוספת, ב-30 דקות לאותו מקום, ובישיבה נדחית זו יהיו הנוכחים רשאים לדון ולהחליט, יהיה מספרם אשר יהיה.



משרד המשפטים

מסמך זה הינו העתק שנסרק בשלמותו ביום ובשעה המצוינים,  
בסריקה ממוחשבת מהימנה מהמסמך המצוי בתיק,  
בהתאם לנוהל הבדיקות במשרד המשפטים.

על החתום

משרד המשפטים (התימה מוסדית).







משרד המשפטים  
רשם העמותות

# תעודה לשינוי שם של עמותה

(לפי סעיף 11 לחוק העמותות, התש"ם - 1980)

## וזאת לתעודה כי

עמותה לחיזוק האתיקה בעיתונות (ע"ר)

העמותה:

ט' אלול, התשס"ח  
9 ספטמבר 2008

שורשמה ביום:

580491223

ומספרה:

## שינתה את שמה

מועצת העיתונות בישראל (ע"ר)

השם החדש:

כ"א אייר, התשע"א  
25 מאי 2011

ניתן בתאריך:



עניין סגנית ראש בלשן רשם העמותות (מלכ"רים)  
רשם העמותות

**שינוי תקנון**

**שינוי שם**

**שינוי מטרת**

טופס 2

(תקנה 3)

מספר: (ע"ר) מספר: 5 8 - 0 4 9 - 1 2 2 - 3

שם העמותה: אגודת חינוך חסידי חסידי

תאריך: 10 / 04 / 11

טופס דיווח על החלטת אסיפה כללית של עמותה בדבר החלטות לשינוי שם, מטרת ותקנון, בחירת בעלי תפקידים, אישור דוחות ומינוי רו"ח

בהתאם לסעיף 38 לחוק העמותות, התש"ם-1980

להלן תמצית הפרוטוקול של אסיפה כללית

שנתכנסה כדין ביום 11/04/11 שעה 10:30 בכתובת: מגזל, מגזל, שולש, נומה 39, י"א

נוכחים: 2 חברים מתוך 7 חברים הרשומים בעמותה

שם יושב ראש האסיפה: ר' אריאל

על-סדר-היום: (נא לסמן X במשבצת-המתאימה)

משרד המשפטים רשם העמותות  
תקנון / שינוי תקנון  
24-05-2011  
נבדק ואושר: א. ק.  
חתימה: רשם העמותות

שינוי שם העמותה

שינוי מטרת העמותה

שינוי תקנון העמותה

אישור דוח כספי לשנת .....

אישור דוח מילולי לשנת .....

בחירת/מינוי חברי ועד/ועדת ביקורת או גוף מבקר

מינוי רואה חשבון

סיום כהונת חברי ועד/ועדת ביקורת/גוף מבקר/רואה חשבון

מינוי מורשי חתימה

ניתן לדרון בנושאים נוספים אך אין צורך להגיש לגביהם דיווח במסגרת טופס זה

החלטות: (נא לסמן ולמלא בהתאם)

לשנות את שם העמותה ל-(בעדיפות ראשונה)

מאצט היצוגות - בישראל (ע"ר) י"א

או ל-(בעדיפות שניה)

\_\_\_\_\_

או ל-(בעדיפות שלישית)

\_\_\_\_\_

סך הכל מספר המצביעים: 2

מספר המצביעים בעד: 2

מספר המצביעים נגד: \_\_\_\_\_

קיימות  לא קיימות הוראות בתקנון העמותה לעניין הרוב הדרוש בעבור קבלת החלטה זו (נא לסמן X באחת האפשרויות)

אם כן יש לציין סעיף בתקנון ..... ואת הרוב הדרוש .....

• מבוקש רישום שינוי השם על ידי רשם העמותות

לשנות את מטרת העמותה במפורט בטופס דיווח על החלטה לשינוי מטרת.

סך הכל מספר המצביעים: 2

מספר המצביעים בעד: 2

מספר המצביעים נגד: .....

קיימות  לא קיימות הוראות בתקנון העמותה לעניין הרוב הדרוש בעבור קבלת החלטה זו (נא לסמן X באחת האפשרויות)

אם כן יש לציין סעיף בתקנון ..... ואת הרוב הדרוש .....

הערה: יש למלא ולצרף דיווח על החלטה לשינוי מטרת לפי טופס 3 שבתוספת לתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט-2009.

לתקן את התקנון לפי הנוסח המפורט בטופס דיווח על החלטה לשינוי תקנון.

סך הכל מספר המצביעים: 2

מספר המצביעים בעד: 2

מספר המצביעים נגד: .....

קיימות  לא קיימות הוראות בתקנון העמותה לעניין הרוב הדרוש בעבור קבלת החלטה זו (נא לסמן X באחת האפשרויות)

אם כן יש לציין סעיף בתקנון ..... ואת הרוב הדרוש .....

הערה: יש למלא ולצרף דיווח על החלטה לשינוי תקנון לפי טופס 3 שבתוספת לתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט-2009.

לאשר את הדוח הכספי לשנת ..... המצורף בזה.

סך הכל מספר המצביעים: .....

מספר המצביעים בעד: .....

מספר המצביעים נגד: .....

הערה: יש לצרף המלצת ועדת הביקורת או הגוף המבקר, ורשימת חמשת מקבלי השכר הגבוה בעמותה, לפי טפסים 8 ו-9 בהתאמה, לתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט-2009. אם נתמנה רואה חשבון, יש לצרף גם את חוות דעתו על הדוח הכספי (לפי סעיף 38(א3) לחוק העמותות, התש"ם-1980). יש לציין כי עמותה חייבת במינוי רואה חשבון אם מתקיימות בה הוראות סעיף 19(ג) או 37(ב) לחוק העמותות, התש"ם-1980.

לאשר את הדוח המילולי לשנת ..... המצורף בזה.

הערה: לפי סעיף 37 לחוק העמותות, התש"ם-1980, יש לצרף דוח מילולי כפי שאושר בידי האסיפה הכללית לאחר שהובא לפני ועדת הביקורת או הגוף המבקר של העמותה.

לאשר את בחירתם לוועד העמותה של החברים האלה:





**שינוי מטרות**

**שינוי שם**

**שינוי תקנון**

משרד המשפטים  
תקנון / שינוי תקנון  
24-05-2011  
מנכ"ל ואשר ק"א  
חתימה: \_\_\_\_\_  
תחת

משרד המשפטים  
הוצאות אושרו  
24-05-2011  
חתימה: \_\_\_\_\_  
רשם העמותות

פרוטוקול  
מישיבת האסיפה הכללית  
של

העמותה לחיזוק האתיקה בעיתונות

(ע"ר 580491223)

(להלן: "העמותה")

פרוטוקול מישיבת האסיפה הכללית של העמותה אשר התקיימה ביום 10/04/2011 בשעה:  
10:30 אצל עו"ד גדעון פישר ושות' ממרכז עזריאלי, מגדל משולש ק' 39 ת"א.

נוכחים:

1. כבוד השופטת (בדימוס), הגב' דליה דורנר, נשיאת מועצת העיתונות בישראל
2. עו"ד שמעון דולן, חבר האסיפה כללית
3. הגב' דליה גוטמן, חברת האסיפה כללית
4. מר אריק בכר, מזכ"ל מועצת העיתונות בישראל
5. עו"ד גדעון פישר, יועמ"ש העמותה
6. הגב' שלומית משה, עו"ד -

ליו"ר הישיבה נבחרה:

הגב' דליה גוטמן

סדר יום:

1. קבלת החלטה בדבר העברת פעילות מועצת העיתונות בישראל לתוככי העמותה.
2. קבלת החלטה בדבר שינוי מטרות העמותה כפי המופיע בתקנון המצ"ב.
3. קבלת החלטה בדבר אימוץ טיוטת התקנון המצ"ב.
4. קבלת החלטה בדבר אימוץ טיוטת קובץ הנהלים לעמותה.
5. קבלת החלטה בדבר שינוי מען העמותה לרח' קפלן 12 ת"א.
6. קבלת החלטה בדבר שינוי שם העמותה למועצת העיתונות בישראל (ע"ר).
7. קבלת החלטה בדבר פתיחה בהליך לקראת קבלת חברים חדשים לעמותה.

דברי רקע : עו"ד שלומית משה ועו"ד גדעון פישר מדווחים על סטאטוס הליך העברת פעילות המועצה לתוככי העמותה לרבות הצגת טיוטת התקנון כפי שזו הועברה לרשם העמותות ואושרה באופן עקרוני בכפוף להמשך התנהלות על פי הדין.

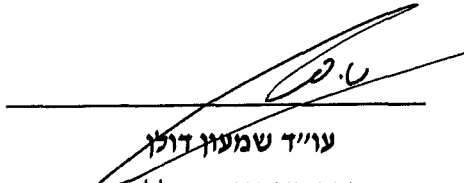
#### הוחלט פה אחד :

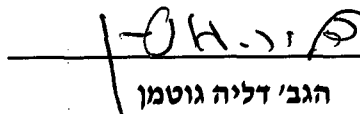
1. לקבל את ההחלטה בדבר העברת פעילות מועצת העיתונות בישראל לתוככי העמותה.
2. לקבל את ההחלטה בדבר שינוי מטרות העמותה כפי המופיע בתקנון המצ"ב.
3. לקבל ההחלטה בדבר אימוץ התקנון המצ"ב.
4. לקבל ההחלטה בדבר אימוץ קובץ הנהלים לעמותה.
5. לקבל את ההחלטה בדבר שינוי מען העמותה לרח' קפלן 12 ת"א.
6. לקבל את ההחלטה בדבר שינוי שם העמותה למועצת העיתונות בישראל (ע"ר).
7. לקבל את ההחלטה בדבר פתיחה בהליך לקראת קבלת חברים חדשים לעמותה.
8. הוחלט, כי במידה וידרשו חתימות נוספות מעבר לחתימות חברי הוועד המנהל, מוסמכים חברי האסיפה הכללית הנוכחים בישיבה לחתום על פרוטוקול זה מטעם העמותה.

#### 1. סיכום :

החברים שמעו את הרציונאל העומד מאחורי העברת פעילות מועצת העיתונות לתוככי העמותה ואף הביעו הסכמתם להליך בכללו.

2. בהעדר נושא נוסף על סדר היום ננעלה ישיבת האסיפה הכללית.

  
עו"ד שמעון דולן  
חבר האסיפה הכללית

  
הגב' דליה גוטמן  
חברת האסיפה הכללית

הריני לאשר כי הפרוטוקול הנ"ל נחתם בהתאם לתקנון העמותה ומסמכי ההתאגדות של העמותה, וכי ההחלטות הכלולות בו התקבלו כדין ובהתאם למסמכי ההתאגדות של העמותה.

~~מס' 51204  
מס' 51204  
מס' 51204  
מס' 51204~~



משרד המשפטים

מסמך זה הינו העתק שנסרק בשלמותו ביום ובשעה המצוינים,  
בסריקה ממוחשבת מהימנה מהמסמך המצוי בתיק,  
בהתאם לנוהל הבדיקות במשרד המשפטים.

על החתום

משרד המשפטים (חתימה מוסדית).

Geode User

15 Jun 2011 10:54:10 +03:00



וליה

580491223

50

# GIDEON FISHER & Co.

## Law Offices and Notary



PARLEX INTERNATIONAL LAW GROUP

- Gideon Fisher (LL.M. Cambridge)
- Daphna Fisher
- Ram Toren, Notary
- Naama Zer-Kavod
- Avia Ben-Ari
- Erez Itzhaki
- Benjamin Leventhal
- Refael Yulzari
- Hila Tsairi
- Rachel Levy
- Shlomit Moshe
- Haim Nortman
- Adi Niv
- Inbal Livne
- Michal Damsky
- Reut Cohen
- Moshe Krispin
- Mordechai Shnabel
- Gyora Eldan
- Gerald Raport
- Dan Shwec
- Liat Katznelson

מדינת ישראל  
 משרד המשפטים  
 רשות התאגידים-רשם העמותות

13. 07. 2011

נתקבל

- גדעון פישר
- דפנה פישר
- רם תורן, נוטריון
- נעמה זר- כבוד
- אביה בן- ארי
- ארוי יצחקי
- בנימין (בנג'י) לבנטל
- רפאל יולזרי
- הילה צאירי
- רחלי לוי
- שלומית משה
- חיים נורטמן
- עדי ניב
- ענבל ליבנה
- מיכל דמסקי
- רעות כהן
- משה קריספין
- מרדכי שנאבל
- גיורא אלדן
- גירלד רפורט
- דן שווע
- ליאת כצנלסון

Dr. Eliyahu Winograd, Judge (ret) & Past President - Consultant

ד"ר אליהו וינוגרד, שופט בדימוס ונשיא לשעבר - יועץ

תל אביב, 07 ביולי 2011

- בדואר רשום ובפקסמיליה : 02-6546643 -

לכבוד  
 עו"ד יניב לוי, מנהל מחלקת רישום  
 משרד המשפטים, בית התאומים קומה 4,  
 ת.ד. 34071, ירושלים 94340

יניב שלום,

### הנדון: דיווח בהתאם לסעיף 38 לחוק העמותות

בשם מועצת העיתונות בישראל (ע"ר) 580491223 להלן: ("העמותה") הרינו לדווח כי במסגרת

האסיפה הכללית של העמותה אשר התקיימה ביום 18/05/2011 הוחלט כדלקמן:

1. למנות את חברי מליאת מועצת העיתונות בישראל (מצ"ב רשימה) לשמש כחברים באסיפה הכללית של העמותה.

2. למנות את חברי הנשיאות של מועצת העיתונות (מצ"ב רשימה) לשמש כחברים בוועד המנהל של העמותה.

Parlex offices: USA | China | England | France | Germany | Italy | Spain | Switzerland | Netherlands | Sweden | Austria  
 Belgium | Cyprus | Luxembourg | Norway | Denmark | Poland | Greece | Turkey | Scotland | Czech Republic | Iceland

Azrieli Center, Triangular Tower 39th Fl.  
 Tel Aviv 67023, Israel

TEL: 972-3-6913999  
 FAX: 972-3-6913998

office@fisher-lawfirm.com  
 www.fisher-lawfirm.com

# GIDEON FISHER & CO.

## Law Offices and Notary

PARLEX INTERNATIONAL LAW GROUP

3. למנות את רו"ח חן לבון כגוף מבקר לעמותה.
4. למנות את משרד רו"ח זיו האפט כרו"ח מבקר של העמותה.
5. למנות מורשי חתימה בח-ן העמותה כדלקמן:  
מר עמוס שוקן ת.ז. 8145450  
עו"ד אורנה לין ת.ז. 53908935  
מר אריק בכר ת.ז. 054033949
6. מצ"ב פרוטוקול האסיפה הכללית חתום כ"העתק נאמן למקור" ע"י הח"מ.
7. אנו מבקשים לקבל עותק ממכתב זה המצורף בחותמת נתקבל.

בכבוד רב ובברכה,

~~שלומית משה, עו"ד  
גדעון מישר, נשוח'~~

מ7910115

## חברי נשיאות מועצת העיתונות 2011

נשיאת המועצה: השופטת (בדימוס) דליה דורנר  
 מ"מ נשיאת המועצה: עו"ד ארנה לין  
 משקיפים בנשיאות: עו"ד אילן שדי  
 עו"ד יעל גרוסמן

נציגי ציבור	נציגי העורכים והמו"לים		
1 פרופ' שולמית אלמוג	דב אלפון	יוסי אלי-טוב	
2 עו"ד אילן בומבך	אבי וייס	יוסי בר-מוחא	
3 פרופ' אהרון בן-זאב	יצחק טוניק	ורד ברמן	
4 דליה דורנר	מתתיהו טננבאום	אליעזר דר דרזנר	
5 ד"ר מוחמד ותד	סוהיל כראם	שמעון וילנאי	
6 עו"ד אופיר טל	גדי להב	דני זקן	
7 ד"ר נעמה כרמי	רימון לוי	משה טימור	
8 פרופ' דן לאור	אבי משולם	בן-דרור ימיני	
9 פרופ' יחיאל לימור	אלי פלאי	ליאורה עיני	
10 עו"ד ארנה לין	עמוס רגב	אבי פז	
11 ד"ר נעם למלשטריך-לטר	עמוס שוקן	עו"ד חיים שיבי	
12 פרופ' יהודה פרידלנדר	מרדכי שקלאר		
13 ד"ר צבי רייך	חיליק שריר		
14 ד"ר יהודית ריכטר			
15 השופט (בדימ') גבריאל שטרסמן			
16 פרופ' עמוס שפירא			
17 הרב יובל שרלו			
סה"כ	41	13	17
	99.90%	31.70%	26.80%

## מליאת מועצת העיתונות 2011 - 18/5/11

מס' סדר	נציגי ציבור	נציגי העורכים והמו"לים	סה"כ
1	פרופ' שולמית אלמוג	רותם אברוצקי	
2	ד"ר רינה בוגוש	יעקב אחימאיר	
3	עו"ד אילן בומבך	יוסי אלי-טוב	
4	פרופ' אהרון בן-זאב	אורי בינדר	
5	ד"ר אווה ברגר	גד בן יצחק	
6	פרופ' הדרה ברמור	יוסי בר-מוחא	
7	פרופ' דני גוטוויין	ורד ברמן	
8	ד"ר אמל ג'מאל	אחיה גינוסר	
9	ד"ר הנרייט דהאן קלב	חיותה דביר	
10	דליה דורנר	ויקטוריה דולינסקי	
11	ד"ר יובל דרור	אליעזר דר-דרזנר	
12	עו"ד נדב העצני	שמעון וילנאי	
13	ד"ר מוחמד וואתד	דני זקן	
14	עו"ד אופיר טל	סוהיל חדד	
15	פרופ' רבקה כרמי	יצחק טאוב	
16	ד"ר נעמה כרמי	משה טימור	
17	הרב משה חיים לאו	יהודית יחזקאלי	
18	פרופ' דן לאור	בן-דרור ימיני	
19	פרופ' יחיאל לימור	ברוך מאירי	
20	עו"ד ארנה לין	ליאורה עיני	
21	ד"ר נעם למלשטריך לטר	מוטי עמיר	
22	יצחק מאיר	אבי פז	
23	אליס נימן	ציפי רומן	
24	עו"ד אדנקו סבחת	חיים שיבי	
25	עו"ד אורי סלונים		
26	פרופ' נחום פינגר		
27	פרופ' יהודה פרידלנדר		
28	ד"ר גיא פסח		
29	ד"ר צבי רייך		
30	ד"ר יהודית ריכטר		
31	רוני רימן		
32	ד"ר ראם שגב		
33	גבריאל שטרסמן		
34	פרופ' עמוס שפירא		
35	הרב יובל שרלו		
84	25	21	35
100.09%	30.86%	28.57%	40.66%

פרוטוקול

מישיבת האסיפה הכללית

של

העמותה לחיזוק האתיקה בעיתונות

(ע"ר 580491223)

(לחלן: "העמותה")

פרוטוקול מישיבת האסיפה הכללית של העמותה אשר התקיימה ביום 18/05/2011 בשעה 17:00 בבית סוקולוב, רח' קפלן, 4 תל אביב.

**נוכחים:**

1. עו"ד שמעון דולן, חבר האסיפה כללית
2. הגב' דליה גוטמן, חברת האסיפה כללית
3. מר אריק בכר, מזכ"ל מועצת העיתונות בישראל
4. גדעון פישר, עו"ד
5. שלומית משה, עו"ד
6. חברי מליאת מועצת העיתונות בישראל. מצ"ב רשימת נוכחים.

ליו"ר הישיבה נבחרה:

הגב' דליה גוטמן

**סדר יום:**

1. לדון בבקשת חברי מליאת מועצת העיתונות הרשומים כחברים במועצה ביום 18/05/2011 (מצ"ב רשימת חברי המליאה) לשמש כחברים באסיפה הכללית של העמותה.
2. למנות את חברים הנשיאות במועצה כחברים בוועד המנהל של העמותה את חברי הנשיאות של המועצה הרשומים כחברים ביום 18/05/2011 (מצ"ב רשימת חברי הנשיאות).
3. מינוי ר"ח חן לבון כגוף מבקר לעמותה (במקום ועדת ביקורת).
4. מינוי משרד ר"ח זיו האפט כר"ח מבקר של העמותה.
5. מינוי מורשי חתימה בחשבון העמותה כדלקמן:

מר עמוס שוקן ת.ז. 8145450

עו"ד אורנה לין ת.ז. 53908935

מר אריק בכר ת.ז. 054033949

חתימותיהם של שניים מבעלי זכות החתימה הנ"ל, בצירוף חותמת העמותה, יחייבו את העמותה בכל דבר ועניין.

6. שונות.

הוחלט פה אחד:

1. למנות את חברי מליאת מועצת העיתונות הרשומים כחברים במועצה ביום 18/05/2011 (מצ"ב רשימת חברי המליאה) כחברים באסיפה הכללית של העמותה.
2. למנות כחברים בוועד המנהל של העמותה את חברי הנשיאות של המועצה הרשומים כחברים ביום 18/05/2011 (מצ"ב רשימת חברי הנשיאות).
3. למנות את רו"ח חן לבון כגוף מבקר לעמותה (במקום ועדת ביקורת).
4. למנות את משרד רו"ח זיו האפט כרו"ח מבקר של העמותה.
5. למנות מורשי חתימה בחשבון העמותה כדלקמן:

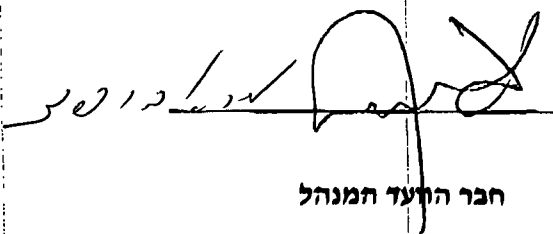

מר עמוס שוקן ת.ז. 5145450

עו"ד אורנה לין ת.ז. 53908935

מר אריק בכר ת.ז. 054033949

לקבוע, כי חתימותיהם של שניים מבעלי זכות החתימה הנ"ל, בצירוף חותמת העמותה, יחייבו את העמותה בכל דבר ועניין.

בהעדר נושא נוסף על סדר חיוס ננעלה ישיבת האסיפה הכללית.

חבר הוועד המנהל
חבר הוועד המנהל

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי הפרוטוקול הנ"ל נחתם בהתאם לתקנון העמותה ומסמכי ההתאגדות של העמותה, וכי ההחלטות הכלולות בו התקבלו כדין ובהתאם למסמכי ההתאגדות של העמותה.

~~שלומית פישר עו"ד  
מס' רישום 51204  
שרון פישר ושות'~~

7-6-2011  
נאמן למקור  
שלומית משה, עו"ד  
מס' רישום 51204  
שרון פישר ושות'

מ/1510175

לגורו חכמי  
היואלק פנימיות

לכונתו

נמס'

אבני פז

1/10' בר-אורא



משרד המשפטים

מסמך זה הינו העתק שנסרק בשלמותו ביום ובשעה המצוינים,  
בסריקה ממוחשבת מהימנה מהמסמך המצוי בתיק,  
בהתאם לנוהל הבדיקות במשרד המשפטים.

על החתום

משרד המשפטים (התימה מוסדית).

Geoda User

27 Jul 2011 10:08:00 +03:00



# חן לבון – רואה חשבון

עמנואל 19 תל-אביב 62645    טלפון: 03-5237979    פקס: 03-5239898

תאריך: 29.8.2011

לכבוד  
מועצת העיתונות בישראל (ע"ר)

הנדון: המלצת מבקר הפנים לאישור הדוחות כספיים לשנת 2010  
מועצת העיתונות בישראל (ע"ר) תיק מספר 580491223

כגוף הביקורת של העמותה, בדקתי את תקינות פעולתה ופעילות מוסדותיה, בהתאם לפירוט בסעיף 30 לחוק העמותות, התש"ט – 1980. לאחר עיון בדוחות הכספיים והמילולי של העמותה, הנני ממליץ לאסיפה הכללית לאשר את הדוחות של העמותה לשנת 2010.

חן לבון  
רואה חשבון



חן לבון  
רואה חשבון



משרד המשפטים

מסמך זה הינו העתק שנסרק בשלמותו ביום ובשעה המצוינים,  
בסריקה ממוחשבת מהימנה מהמסמך המצוי בתיק,  
בהתאם לנוהל הבדיקות במשרד המשפטים.

על החתום

משרד המשפטים (חתימה מוסדית).

Geode User

14 Feb 2012 04:24:32 .02.00

**פרוטוקול**  
**מישיבת האסיפה הכללית**  
**של**  
**מועצת העיתונות בישראל**

**(ע"ר 580491223)**

**(להלן: "העמותה")**

פרוטוקול מישיבת האסיפה הכללית של העמותה אשר התקיימה ביום 30/8/2011 בשעה 17:00 בבית סוקולוב, רח' קפלן, 4 תל אביב.

**נוכחים:**

1. השופטת (בדימוס) דליה דורנר, נשיאת מועצת העיתונות בישראל
2. יעל גרוסמן, עו"ד, היועצת המשפטית
3. מר אריק בכר, מזכ"ל מועצת העיתונות בישראל
4. רו"ח חן לבון
5. רו"ח יעל בוקובסקי
6. חברי מליאת מועצת העיתונות בישראל. מצ"ב רשימת נוכחות.

ליו"ר הישיבה נבחרה:

השופטת (בדימוס) דליה דורנר

**על סדר היום:**

1. אישור דו"חות שנתיים לרשם העמותות, בהתאם להמלצת הגוף המבקר, רו"ח חן לבון.
2. מינוי מחדש של משרד רואי חשבון זיו האפט כרואה חשבון העמותה.
3. אישור מינוי דיינים חדשים לבית הדין לאתיקה:
  - א. עו"ד שי אורדן – נציג ציבור
  - ב. עו"ד יונתן רז – נציג ציבור
  - ג. מר אבי פז – נציג העיתונאים
  - ד. מר מוטי רוזנבלום – נציג העיתונאים
4. אשרור החלטת הנשיאות (מיום 7.7.2011) להסמיך את נשיאת המועצה להאציל סמכות למינוי מותב בית הדין לאתיקה. (במקרים בהם מנועים הן יו"ר בית הדין, והן ממלא מקומו, מלעשות זאת, כמתחייב כיום מכוח סעיפים 46 ו-52 ג' לתקנון מועצת העיתונות).
5. הוספת הבר הוועד המנהל, עו"ד אילן בומבך, ת.ז. 022213631, כמורשה חתימה, בנוסף למורשים הקיימים: מר עמוס שוקן, עו"ד ארנה לין, מר אריק בכר. לקבוע כי חתימותיהם של שניים מבעלי זכות החתימה הנ"ל, בצירוף חותמת העמותה, יחייבו את העמותה בכל דבר ועניין.
6. רשות השידור.

7. ריבוי הצעות חוק שנועדו, לכאורה, לצמצם את חופש העיתונות.  
8. שונות.

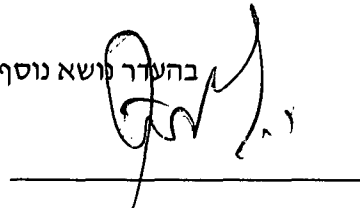
הוחלט:

1. לאשר פה אחד את הדו"חות השנתיים בגין שנת 2010 (ע"פ המלצת הגוף המבקר, רו"ח חן לבון) לקראת העברתם לרשם העמותות (הגוף המארגן).
2. לחדש את מינוי משרד רואי חשבון זיו האפט כרואה חשבון העמותה.
3. לאשר מינוי דיינים חדשים לבית הדין לאתיקה:  
א. עו"ד שי אורדן – נציג ציבור  
ב. עו"ד יונתן רז – נציג ציבור  
ג. מר אבי פז – נציג עיתונאים  
ד. מר מוטי רוזנבלום – נציג עיתונאים
4. לאשר את החלטת הנשיאות (מיום 7.7.2011) להסמיך את נשיאת המועצה להאציל סמכות למינוי מותב בית הדין לאתיקה. (במקרים בהם מנועים הן יו"ר בית הדין, והן ממלא מקומו, מלעשות זאת, כמתחייב כיום מכוח סעיפים 46 ו-52 ג' לתקנון מועצת העיתונות).
5. להוסיף את חבר הוועד המנהל, עו"ד אילן בומבך, ת.ז. 022213631, כמורשה חתימה, בנוסף למורשים הקיימים. לפיכך, מורשי החתימה של העמותה יהיו מעתה:  
א. מר עמוס שוקן ת.ז. 5145450  
ב. עו"ד אורנה לין ת.ז. 53908935  
ג. עו"ד אילן בומבך, ת.ז. 022213631  
ד. מר אריק בכר ת.ז. 054033949
- לקבוע, כי חתימותיהם של שניים מבעלי זכות החתימה הנ"ל, בצירוף חותמת העמותה, יחייבו את העמותה בכל דבר ועניין.

בהעדר נושא נוסף על סדר היום ננעלה ישיבת האסיפה הכללית.



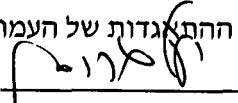
חבר הוועד המנהל



חבר הוועד המנהל

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי הפרוטוקול הנ"ל נחתם בהתאם לתקנון העמותה ומסמכי ההתאגדות של העמותה, וכי ההחלטות הכלולות בו התקבלו כדין ובהתאם למסמכי ההתאגדות של העמותה.

  
יעל גרוסמן, עו"ד



משרד המשפטים

מסמך זה הינו העתק שנסרק בשלמותו ביום ובשעה המצוינים,  
בסריקה ממוחשבת מהימנה מהמסמך המצוי בתיק,  
בהתאם לנוהל הבדיקות במשרד המשפטים.

על החתום

משרד המשפטים (חתימה מוסדית).

Geode User

14 Feb 2012 04:24:32 .02.00

## פרוטוקול

מישיבת האסיפה הכללית

של

מועצת העיתונות בישראל

(ע"ר 580491223)

(להלן: "העמותה")

פרוטוקול מישיבת האסיפה הכללית של העמותה אשר התקיימה ביום 30/8/2011 בשעה 17:00 בבית סוקולוב, רח' קפלן, 4 תל אביב.

### נוכחים:

1. השופטת (בדימוס) דליה דורנר, נשיאת מועצת העיתונות בישראל
2. יעל גרוסמן, עו"ד, היועצת המשפטית
3. מר אריק בכר, מזכ"ל מועצת העיתונות בישראל
4. רו"ח חן לבון
5. רו"ח יעל בוקובסקי
6. חברי מליאת מועצת העיתונות בישראל. מצ"ב רשימת נוכחות.

ליו"ר הישיבה נבחרה:

השופטת (בדימוס) דליה דורנר

### על סדר חיוס:

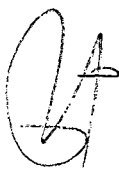
1. אישור דו"חות שנתיים לרשם העמותות, בהתאם להמלצת הגוף המבקר, רו"ח חן לבון.
2. מינוי מחדש של משרד רואי חשבון זיו האפט כרואה חשבון העמותה.
3. אישור מינוי דיינים חדשים לבית הדין לאתיקה:
  - א. עו"ד שי אורדן – נציג ציבור
  - ב. עו"ד יונתן רז – נציג ציבור
  - ג. מר אבי פז – נציג העיתונאים
  - ד. מר מוטי רוזנבלום – נציג העיתונאים
4. אשרור החלטת הנשיאות (מיום 7.7.2011) להסמיך את נשיאת המועצה להאציל סמכות למינוי מותב בית הדין לאתיקה. (במקרים בהם מנועים הן יו"ר בית הדין, והן ממלא מקומו, מלעשות זאת, כמתחייב כיום מכוח סעיפים 46 ו-52 ג' לתקנון מועצת העיתונות).
5. הוספת חבר הוועד המנהל, עו"ד אילן בומבך, ת.ז. 022213631, כמורשה חתימה, בנוסף למורשים הקיימים: מר עמוס שוקן, עו"ד ארנה לין, מר אריק בכר. לקבוע כי חתימותיהם של שניים מבעלי זכות החתימה הנ"ל, בצירוף חותמת העמותה, יחייבו את העמותה בכל דבר ועניין.
6. רשות השידור.

7. ריבוי הצעות חוק שנועדו, לכאורה, לצמצם את חופש העיתונות.  
8. שונות.

הוחלט:

1. לאשר פה אחד את הדו"חות השנתיים בגין שנת 2010 (ע"פ המלצת הגוף המבקר, רוי"ח חן לבון) לקראת העברתם לרשם העמותות. (רצ"ל ה-3/4 \* המייל)
2. לחדש את מינוי משרד רואי חשבון זיו האפט כרואה חשבון העמותה.
3. לאשר מינוי דיינים חדשים לבית הדין לאתיקה:  
א. עו"ד שי אורדן – נציג ציבור  
ב. עו"ד יונתן רז – נציג ציבור  
ג. מר אבי פז – נציג עיתונאים  
ד. מר מוטי רוזנבלום – נציג עיתונאים
4. לאשר את החלטת הנשיאות (מיום 7.7.2011) להסמיך את נשיאת המועצה להאציל סמכות למינוי מותב בית הדין לאתיקה. (במקרים בהם מנועים הן יו"ר בית הדין, והן ממלא מקומו, מלעשות זאת, כמתחייב כיום מכוח סעיפים 46 ו-52 ג' לתקנון מועצת העיתונות).
5. להוסיף את חבר הוועד המנהל, עו"ד אילן בומבך, ת.ז. 022213631, כמורשה חתימה, בנוסף למורשים הקיימים. לפיכך, מורשי החתימה של העמותה יהיו מעתה:
- א. מר עמוס שוקן ת.ז. 5145450  
ב. עו"ד אורנה לין ת.ז. 53908935  
ג. עו"ד אילן בומבך, ת.ז. 022213631  
ד. מר אריק בכר ת.ז. 054033949
- לקבוע, כי חתימותיהם של שניים מבעלי זכות החתימה הנ"ל, בצירוף חותמת העמותה, יחייבו את העמותה בכל דבר ועניין.

בהעדר נושא נוסף על סדר היום ננעלה ישיבת האסיפה הכללית.

  
חבר הוועד המנהל

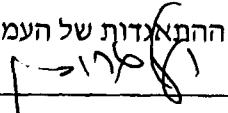
  
חבר הוועד המנהל


אילן בומבך



אישור עו"ד

הריני לאשר, כי הפרוטוקול הנ"ל נחתם בהתאם לתקנון העמותה ומסמכי ההתאגדות של העמותה, וכי ההחלטות הכלולות בו התקבלו כדין ובהתאם למסמכי ההתאגדות של העמותה.

  
יעל גרוסמן, עו"ד

2/2/12  
התאגדות ארזי  
  
יעל גרוסמן, עו"ד  
Yael Grosman Advocate  
בנין 24 בלוק  
תל-אביב 64161  
TEL-AVIV 64161



**GIDEON FISHER & CO.**  
Law Offices and Notary

PARLEX INTERNATIONAL LAW GROUP

Gideon Fisher (LL.M. Cambridge)  
Daphna Fisher  
Ram Toren, Notary  
Naama Zer-Kavod  
Avia Ben-Ari  
Erez Itzhaki  
Benjamin Leventhal  
Refael Yulzari  
Hila Tsairi  
Rachel Levy  
Shlomit Moshe  
Haim Nortman  
Adi Niv  
Inbal Livne  
Michal Damsky  
Reut Cohen  
Moshe Krispin  
Mordechai Shnabel  
Gyora Eldan  
Gerald Raport  
Dan Shwec  
Liat Katznelson

מדינת ישראל  
משרד המשפטים  
רשות התאגידים-רשם העמותות

13. 07. 2011

נתקבל

גדעון פישר ושות'י  
21. 07. 2011  
נתקבל

מדינת ישראל  
משרד המשפטים  
רשות התאגידים-רשם העמותות  
13. 07. 2011  
מס' ע"ר -  
קוד מסמך -

גדעון פישר  
דפנה פישר  
רם תורן, נטריון  
נעמה זר-כבוד  
אביה בן-ארי  
ארוז יצחקי  
בנימין (בנג'ו) לבנטל  
רפאל יולזרי  
הילה צאירי  
רחלי לוי  
שלומית מוסה  
חיים נורטמן  
עדי ניב  
ענבל ליבנה  
מיכל דמסקי  
רעות כהן  
משה קריספין  
מרדכי שנבל  
ג'ורא אלדן  
ג'רלד רפורט  
דן שווע  
ליאת כצנלסון

Dr. Eliyahu Winograd, Judge (ret) & Past President - Consultant

ד"ר אליהו וינוגרד, שופט בדימוס ונשיא לשעבר - יועץ

תל אביב, 07 ביולי 2011

בדואר רשום ובפקסמיליה: 02-6546643 -

לכבוד  
עו"ד יניב לוי, מנהל מחלקת רישום  
משרד המשפטים, בית התאומים קומה 4,  
ת.ד 34071, ירושלים 94340

יניב שלום,

**הנדון: דיווח בהתאם לסעיף 38 לחוק העמותות**

בשם מועצת העיתונות בישראל (ע"ר) 580491223 להלן: ("העמותה") הרינו לדווח כי במסגרת

האסיפה הכללית של העמותה אשר התקיימה ביום 18/05/2011 הוחלט כדלקמן:

1. למנות את חברי מליאת מועצת העיתונות בישראל (מצ"ב רשימה) לשמש כתברים באסיפה הכללית של העמותה.

2. למנות את חברי הנשיאות של מועצת העיתונות (מצ"ב רשימה) לשמש כתברים בוועד המנהל של העמותה.

Parlex offices: USA | China | England | France | Germany | Italy | Spain | Switzerland | Netherlands | Sweden | Austria  
Belgium | Cyprus | Luxembourg | Norway | Denmark | Poland | Greece | Turkey | Scotland | Czech Republic | Iceland

Azrieli Center, Triangular Tower 39th Fl.  
Tel Aviv 67023. Israel

TEL: 972-3-6913999  
FAX: 972-3-6913998

office@fisher-lawfirm.com  
www.fisher-lawfirm.com

# GIDEON FISHER & CO.

Law Offices and Notary

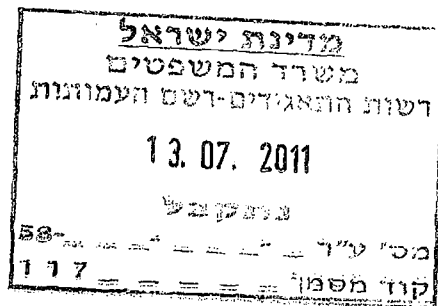
PARLEX INTERNATIONAL LAW GROUP

3. למנות את רו"ח חן לבון כגוף מבקר לעמותה.
4. למנות את משרד רו"ח זיו האפט כרו"ח מבקר של העמותה.
5. למנות מורשי חתימה בחן העמותה כדלקמן:  
מר עמוס שוקן ת.ז. 8145450  
עו"ד אורנה לין ת.ז. 53908935  
מר אריק בכר ת.ז. 054033949
6. מצ"ב פרוטוקול האסיפה הכללית חתום כ"העתק נאמן למקור" ע"י הח"מ.
7. אנו מבקשים לקבל עותק ממכתב זה המצורף בחותמת נתקבל.

בכבוד רב ובברכה,

~~שלומית משה, עו"ד  
גדעון מישר, נשות'~~

7910115מט



## חברי נשיאות מועצת העיתונות 2011

נשיאת המועצה: השופטת (בדימוס) דליה דורנר  
מ"מ נשיאת המועצה: עו"ד ארנה לין

משקיפים בנשיאות: עו"ד אילן שדי  
עו"ד יעל גרוסמן

מס' סדר	שם חבר	מס' סדר	שם חבר	מס' סדר	שם חבר
1	פרופ' שולמית אלמוג	1	יוסי אלי-טוב	1	דב אלפון
2	עו"ד אילן בומבך	2	יוסי בר-מוחא	2	אבי וייס
3	פרופ' אהרון בן-זאב	3	ורד ברמן	3	יצחק טוניק
4	דליה דורנר	4	אליעזר דר דרזנר	4	מתתיהו טנגבאום
5	ד"ר מוחמד ותד	5	שמעון וילנאי	5	סוהיל כראם
6	עו"ד אופיר טל	6	דני זקן	6	גדי להב
7	ד"ר נעמה כרמי	7	משה טימור	7	רימון לוי
8	פרופ' דן לאור	8	בן-דרור ימיני	8	אבי משולם
9	פרופ' יחיאל לימור	9	ליאורה עיני	9	אלי פלאי
10	עו"ד ארנה לין	10	אבי פז	10	עמוס רגב
11	ד"ר נעם למלשטריך-לטר	11	עו"ד חיים שיבי	11	עמוס שוקן
12	פרופ' יהודה פרידלנדר	12		12	מרדכי שקלאר
13	ד"ר צבי רייך	13		13	חיליק שריר
14	ד"ר יהודית ריכטר	14		14	
15	השופט (בדימ') גבריאל שטרסמן	15		15	
16	פרופ' עמוס שפירא	16		16	
17	הרב יובל שרלו	17		17	
סה"כ				41	
	41.40%	26.80%	31.70%		99.90%

**מדינת ישראל**  
**משרד המשפטים**  
**דפוס התאגדות עיתונות**  
**13.07.2011**  
 מס' ע"ר 58-1  
 מס' מסמך 117  
 קודד מסמך 117

מליאת מועצת העיתונות 2011 - 18/5/11

מס' מועמד	שם המועמד	מס' מועמד	שם המועמד	מס' מועמד	שם המועמד
1	פרופ' שולמית אלמוג	רותם אברוצקי	גלית אלטשטיין (גלי צה"ל)		
2	ד"ר רינה בוגוש	יעקב אחימאיר	יוסי אליטוב (משפחה)		
3	עו"ד אילן בומבך	יוסי אלי-טוב	דב אלפון (הארץ)		
4	פרופ' אהרון בן-זאב	אורי בינדר	זוהיר בהלול (רדיו אשמס)		
5	ד"ר אווה ברגר	גד בן יצחק	אשר בהרב (ישראל היום)		
6	פרופ' הדרה ברמור	יוסי בר-מוחא	עו"ד מאיר בלייך (מעריב)		
7	פרופ' דני גוטוויין	ורד ברמן	עוזי בניזימן (העין השביעית)		
8	ד"ר אמל ג'מאל	אחיה גינסור	דוד בן-בסט (רדיוס, רדיו לב המדינה)		
9	ד"ר הנרייט דהאן כלב	חיותה דביר	בסאם ג'אבר (פנורמה)		
10	דליה דורנר	ויקטוריה דולינסקי	גונן גינת (ישראל היום)		
11	ד"ר יובל דרור	אליעזר דר-דרזנר	ד"ר יעקב הכט (איגוד האינטרנט הישראלי)		
12	עו"ד נדב העצני	שמעון וילנאי	יצחק טוניק (גלי צה"ל)		
13	ד"ר מוחמד וואתד	דני זקן	מתתיהו טננבאום (המודיע)		
14	עו"ד אופיר טל	סוהיל חדד	ד"ר סוהיל כראם (רדיו אשמס)		
15	פרופ' רבקה כרמי	יצחק טאוב	גדי להב (וואלה!)		
16	ד"ר נעמה כרמי	משה טימור	רימון לוי (איגוד האינטרנט)		
17	הרב משה חיים לאו	יהודית יחזקאלי	אבי משולם (מעריב)		
18	פרופ' דן לאור	בן-דרור ימיני	עו"ד ישגב נקדימון (חדשות 2)		
19	פרופ' יחיאל לימור	ברוך מאירי	אלי פלאי (משפחה)		
20	עו"ד ארנה לין	ליאורה עיני	עמוס רגב (ישראל היום)		
21	ד"ר נעם למלשטריך לטר	מוטי עמיר	עמוס שוקן (הארץ)		
22	יצחק מאיר	אבי פז	במבי שלג (ארץ אחרת)		
23	אליס נימן	ציפי רומן	אורי שלוש (חדשות 2)		
24	עו"ד אדנקו סבחת	חיים שיבי	אלישע שפיגלמן (רשות השידור)		
25	עו"ד אורי סלונים		מרדכי שקלאר (רשות השידור)		
26	פרופ' נחום פינגר				
27	פרופ' יהודה פרידלנדר				
28	ד"ר גיא פסח				
29	ד"ר צבי רייך				
30	ד"ר יהודית ריכטר				
31	רוני רימון				
32	ד"ר ראם שגב				
33	גבריאל שטרסמן				
34	פרופ' עמוס שפירא				
35	הרב יובל שרלו				
סה"כ	84	25	84	100.09%	
			30.86%		28.57%
					40.66%

מדינת ישראל  
 משרד המשפטים  
 רשות הוואכונג-דלש וקמיונות  
 13.07.2011  
 58-  
 קוד מסמך

פרוטוקול

מישיבת האסיפה הכללית

של

העמותה לחיזוק האתיקה בעיתונות(ע"ר 580491223)

(להלן: "העמותה")

פרוטוקול מישיבת האסיפה הכללית של העמותה אשר התקיימה ביום 18/05/2011 בשעה 17:00 בבית סוקולוב, רח' קפלן, 4 תל אביב.

נוכחים:

1. עו"ד שמעון דולן, חבר האסיפה כללית
2. הגב' דליה גוטמן, חברת האסיפה כללית
3. מר אריק בכר, מזכ"ל מועצת העיתונות בישראל
4. גדעון פישר, עו"ד
5. שלומית משה, עו"ד
6. חברי מליאת מועצת העיתונות בישראל. מצ"ב רשימת נוכחים.

ליו"ר הישיבה נבחרה:

הגב' דליה גוטמן

סדר יום:

1. לדון בבקשת חברי מליאת מועצת העיתונות הרשומים כחברים במועצה ביום 18/05/2011 (מצ"ב רשימת חברי המליאה) לשמש כחברים באסיפה הכללית של העמותה.
2. למנות את חברים הנשיאות במועצה כחברים בוועד המנהל של העמותה את חברי הנשיאות של המועצה הרשומים כחברים ביום 18/05/2011 (מצ"ב רשימת חברי הנשיאות).
3. מינוי רו"ח חן לבון כגוף מבקר לעמותה (במקום ועדת ביקורת).
4. מינוי משרד רו"ח זיו האפט כרו"ח מבקר של העמותה.
5. מינוי מורשי חתימה בחשבון העמותה כדלקמן:

מר עמוס שוקן ת.ז. 8145450

עו"ד אורנה לין ת.ז. 53908935

מר אריק בכר ת.ז. 054033949

מדינת ישראל	משרד המשפטים
רשות האתיקה-דש"ע העמותות	
13.07.2011	
58-	קוד מסמך





0

סניף המאספים  
אבן גבירול 2  
טלפון: 03-6928111  
פקס: 03-6964805  
מספרנו: 510/2  
תאריך: 27/04/11

לכבוד  
העמותה לחיזוק האתיקה בעיתונות  
קפלן 12  
תל אביב 64734

הנדון: אישור על ניהול חשבון

בהמשך לבקשתכם הרינו מאשרים בזה כי הנכם מנהלים אצלנו חשבון עו"ש מספר  
56506 ע"ש העמותה לחיזוק האתיקה בעיתונות ח"פ 580491223 מתאריך  
20/04/2011.

בכבוד רב  
בנק הפועלים בע"מ  
סניף המאספים  
ל. פרדלין ה. שניידר

27/4/11  
Yael Bloch-Solnik  
Yael Bloch-Solnik Advocate  
תל-אביב 6151101



משרד המשפטים

מסמך זה הינו העתק שנסרק בשלמותו ביום ובשעה המצוינים,  
בסריקה ממוחשבת מהימנה מהמסמך המצוי בתיק,  
בהתאם לנוהל הבדיקות במשרד המשפטים.

על החתום

משרד המשפטים (חתימה מוסדית).

Geode User

21 Mar 2012 03:14:38 .02.00

580491223

90-317

תחילת מסמך

תלונה נגד מועצת העיתונות  
בישראל (ע"ר) 580491223

עמוד 1 מתוך 8

14/09/2011

לכבוד רשות התאגידים/רשם העמותות

, נכבדי,

**הנדון:** תלונה נגד מועצת העיתונות בישראל (ע"ר) 580491223

לאחרונה התאגדה מועצת העיתונות בישראל (ע"ר) והפכה לעמותה (להלן העמותה), עד אותו מועד הייתה מועצת העיתונות גוף לא מאוגד, שאיננו משפטי, ולכן החלטותיה בעבר לא נבחנו על ידי שום מבחן חיצוני, שום גוף חיצוני לא יכול היה לבקר את מידת העמידה של המועצה בתקנונה והתקנון האתיקה שלה, דבר שהשתנה כעת עם ההתאגדות.

נושאי התלונה הם שניים, נושא אחד הוא במוקד עבודת העמותה, כשלים אתיים לכאוריים של עיתונאים, אשר היא מסרבת לטפל בהם בטענת העדר עילה בלי לנמק, והנושא השני הוא נושא תהליכי חוסר הקפדה של העמותה החדשה על חוק העמותות.

אני חושב שהנושא השני הוא משני (זמנית) בדחיפותו, מדובר בעמותה חדשה, אשר מן הראוי לתת לה זמן (או לחילופין להקציב לה זמן) להתרגן מול חובות חוק העמותות על מנת שכל הקורא את מסמכיה (כולל ובפרט אתר האינטרנט שלה) יידע שהיא כעת מאוגדת כעמותה. לנושא זה ניתנו תשובות בחוק, תשובות שאינן מיושמות, לפחות כעת, באתר האינטרנט של העמותה. כאמור זהו נושא משני בדחיפותו בהיבט שלי, ההיבט הראשון בדחיפותו ובחשיבותו הוא שמטרות העמותה, בהיבט אתיקה עיתונאית, אשר עתה מעוגנות בתקנון הפורמאלי של העמותה, ומעוגנות בחוקי המדינה באשר אם איננה מקיימת את התקנון, או איננה מקיימת חוק איננה רשאית להיות עמותה, והסמכות לשקול ולהחליט נתונה לכם.

שם מלא:	הלפרין אפרים
כתובת דואר:	הבנים 46 הרצליה, 46379, <a href="mailto:efri.halperin@gmail.com">efri.halperin@gmail.com</a>
טלפון (אופציונלי):	054-7562201
שם העמותה:	מועצת העיתונות בישראל (ע"ר)
מספר העמותה:	580491223

**עובדות וסעיפים**

בחודש מאי ש"ז, בישיבת מליאת העמותה, בישרה יו"ר העמותה כבוד השופטת בדימוס על השלמת ההתאגדות של מועצת העיתונות כעמותה ".... אנחנו רושמים אותה כגוף משפטי מסודר ובאמת מגיע לנו מזל טוב, זה היה מסובך מאוד...." בהמשך הבהיר מר אריק בכר מנכ"ל או מזכ"ל העמותה ".... הרשם, עם שכנוע עמוק של האנשים כאן, הסכים בעצם לקחת את התקנון שלנו משכבר הימים ולשים עליו את ה-ע"ר".... ומכאן שתקנון העמותה ותקנון האתיקה מכוחו, הפכו להיות מסמכים במוקד חייה של העמותה, המטרות המפורטות בהם הן מטרות העמותה, וחובתה של העמותה לדבוק בתקנון, היא כבר לא רשות אלא חובה מכוח חוק העמותות.

סעיף 2 של תקנון העמותה אומר:

(2) **מטרות ותפקידים.**

ואלה המטרות והתפקידים של מועצת העיתונות:

- א. לשמור על חופש העיתונות ועל זכות הציבור לדעת;
- ב. להאבק נגד מגמות שיש בהן כדי להגביל הספקת מידע בעל ענין ציבורי ולהבטיח גישה חופשית אל מקורות מידע וחיסוי מקורות המידע של העיתונאי;
- ג. לקבוע כללי אתיקה לעיתונות, לשקוד על קיומם ולטפל בתלונות על הפרתם;

ד. לפעול למען קידום הרמה המקצועית של העיתונות ובכלל זה ליוזם ולארגן השתלמויות, כנסים, ימי עיון והרצאות, ולפרסם מידע וחומר הדרכה, באופן עצמאי או בשיתוף פעולה עם אחרים;  
ה. לפרסם דו"חות על עבודת המועצה, ובכלל זה החלטות עקרוניות שהתקבלו במוסדותיה;  
ו. לנקוט בכל הפעולות שיש בהן כדי לקדם את מטרות המועצה.

ההדגשות הן על ידי הח"מ.

ב 1.8.2011 הגיש הח"מ שתי תלונות למועצת העיתונות, תלונה מס 1 מצורפת בנספח 1 תלונה 2 מצורפת בנספח 2

להלן פירוט מוקדי התלונות:

תלונה 1 (פירוט בנספח 1)

הנילונים	אולפן שישי של ערוץ 2
האירוע בגינו הוגשה התלונה	פרסום מסמך הרפז (המסמך המזוייף), <a href="http://www.mako.co.il/news-channel2/Friday-Newscast/Article-27221ea14184a21004.htm">http://www.mako.co.il/news-channel2/Friday-Newscast/Article-27221ea14184a21004.htm</a>
העבירות לכאורה בגינן הוגשה התלונה	עבירות לכאורה בוטות על סעיף 15 לתקנון האתיקה, איסור ניגוד עניינים הן של מר לפיד הן של מר רוני דניאל כמתואר בתלונה עצמה <u>בנספח 1</u>
תוצאת התלונה	התלונה נדחתה ללא כל נימוק, פנייה חוזרת שלי לקבלת נימוקי הדחייה, הושבו בשלילה ( <u>נספח 3</u> )
מה לא תקין בפעולת העמותה	<p>(1) חובתה של העמותה לקיים את תקנון האתיקה בעניין תלונה 1 יונק את סמכותו מסעיף 2 ג' למטרות העמותה <u>לקבוע כללי אתיקה לעיתונות, לשקוד על קיומם ולטפל בתלונות על הפרתם;</u></p> <p>(2) ניגוד עניינים כה בולט וקיצוני כמתואר בתלונה <u>שבנספח 1</u>, ודאי מחייב "טיפול" אתי על ידי העמותה, אך גם אם היא סוברת שאין מקום לדון בתלונה, חלה עליה חובה לנמק את עמדתה, והתבצרותה על סירובה לנמק (<u>ראה נספח 3</u>) די מעיד על כך שאין לה בפועל נימוקים רציניים לדחייה. התשובה הלקונית ללא נימוקים הגיעה לאחר שנשלחה אלי הודעת דחיה ראשונה של התלונה, אשר בעקבותיה פניתי עם בקשה ברורה לנימוקים על פי <u>נספח 4</u></p> <p>(3) שורה תחתונה, על אף חובתה של העמותה <u>על פי מטרותיה שבתקנון</u> לשמור על אתיקה עיתונאית, ועל אף החובות החלות על העמותה המאד חשובה ומרכזית הזו, מכוח המשפט הציבורי, דחתה העמותה תלונה מאד מאד מנומקת, מבלי לנמק כלל וכלל את בסיבות לדחייה, ללא נימוקים, מנטרלת העמותה שלא כראוי ושלא כחוק, את היכולת שלי, כציבור המודאג מהתנהגותה של העיתונות, לפעול נגד פעולות לא אתיות ולא חוקיות של עיתונאים, ובמקום להגן על הציבור, מגינה המועצה על העיתונאים הסוררים לכאורה, תוך זלזול באינטליגציה של הציבור בשל הסרוב התמוה והמוזר לנמק, ומכאן שהעמותה חוטאת יסודית ומהותית למטרותיה, ומכאן שעל רשות התאגידים, להפעיל את החוק על מנת לתקן פעולותיה של העמותה.</p>

תלונה 2 (פירוט בנספח 2)

הנילונים	כמעט כל העיתונים בישראל
האירוע בגינו הוגשה התלונה	דיון נוסף פלילי <a href="http://www.news1.co.il/RedirectToFile.aspx?FileID=5678">http://www.news1.co.il/RedirectToFile.aspx?FileID=5678</a> בעניינו של מר יוסף אונגרפלד, במהלכו נדחה ערעורו של מר אונגרפלד (5 מתוך 7 שופטים בבית משפט העליון) על הרשעתו על פי סעיף 288 לחוק העונשין – העלבת עובד ציבור
העבירות לכאורה בגין הוגשה התלונה	הפרת חובת קיומה של זכות הציבור לדעת על פי סעיף המטרה לתקנון העמותה ועל פי סעיף 2 לתקנות האתיקה (פירוט התלונה <u>בנספח 2</u> )
תוצאת התלונה	התלונה נדחתה ללא כל נימוק, פנייה חוזרת שלי לקבלת נימוקי הדחייה, הושבו בשלילה ( <u>נספח 3</u> )
מה לא תקין בפעולת העמותה	<p>1) התעלמות לכאורה גורפת של מרבית העיתונים ורשתות השידור, מההחלטה הנוגדת יסודית את חופש הביטוי, אשר יכולה די בקלות להפוך את העיתונות שלנו לעיתונות מטעם, ואותנו לתוכים החוזרים על דברי השלטון, וכל זאת בניגוד בזלזול ובזלזול לסעיף 2 על פי תקנון האתיקה " <b>עיתון ועיתונאי יהיו נאמנים לחופש העיתונות ולזכות הציבור לדעת</b>" וסעיף המטרה של תקנון העמותה: "א. לשמור ... על זכות הציבור לדעת; ב. להאבק נגד מגמות שיש בהן כדי להגביל הספקת מידע בעל ענין ציבורי ... ג. לקבוע כללי אתיקה לעיתונות, לשקוד על קיומם ולטפל בתלונות על הפרתם; ו. לנקוט בכל הפעולות שיש בהן כדי לקדם את מטרות המועצה."</p> <p>2) ניגוד עניינים כה בולט וקיצוני כמתואר בתלונה <u>בנספח 2</u>, ודאי מחייב "טיפול" אתי על ידי העמותה, אך גם אם היא סוברת שאין מקום לדון בתלונה, חלה עליה חובה לנמק את עמדתה, והתבצרותה על סירובה לנמק (ראה <u>נספח 3</u>) די מעיד על כך שאין לה בפועל נימוקים רציניים לדחייה. התשובה הלקונית ללא נימוקים הגיעה לאחר שנשלחה אלי הודעת דחיה ראשונה של התלונה, אשר בעקבותיה פניתי עם בקשה ברורה לנימוקים על פי <u>נספח 4</u></p> <p>3) שורה תחתונה, על אף חובתה של העמותה <u>על פי מטרותיה שבתקנון</u> לשמור על אתיקה עיתונאית, ועל אף החובות החלות על העמותה המאד חשובה ומרכזית הזו, מכוח המשפט הציבורי, דחתה העמותה תלונה מאד מאד מנומקת, מבלי לנמק כלל וכלל את בסיבות לדחייה, ללא נימוקים, מנטרלת העמותה שלא כראוי ושלא כחוק, את היכולת שלי, כציבור המודאג מהתנהגותה של העיתונות, לפעול נגד פעולות לא אתיות ולא חוקיות של עיתונאים, ובמקום להגן על הציבור, מגינה המועצה על העיתונאים הסוררים לכאורה, תוך זלזול באינטליגציה של הציבור בשל הסרוב התמוה והמוזר לנמק. ומכאן שהעמותה חוטאת יסודית ומהותית למטרותיה, ומכאן שעל רשות התאגידים, להפעיל את החוק על מנת לתקן פעולותיה של העמותה.</p>

גילוי/חיסיון שם כלפי כולי עלמאכלפי הציבור - לא קיים כל חיסיון בהיבט שלי, כללית אני מעדיף טיפול יסודי ושקט אשר יניב תוצאות, ולא כותרות. – כמובן תוך שמירת חוק ושמירת כללי האתיקה

פניה למוסדות העמותה – כמתואר בתלונה

**רשימת נספחים**

נספח 1 – תלונה מספר 1 - נגד עיתונאי אולפן שישי של הערוץ השני/הרשות השנייה – מסמך הרפז.

נספח 2 – תלונה נגד כל העיתונים בישראל (רוב) על השתקת הרשעת יוסף אונגרפלד הפלילים על פי סעיף 288 לחוק העונשין, העלבת עובד ציבור.

נספח 3 דחיית התלונות על ידי העמותה ללא נימוק

נספח 4 – פנייה לעמותה מתאריך 29/8/2011 בבקשה מאד ברורה לקבלת הנמקות לדחיית התלונה

בברכת שנה טובה  
הלפרין אפרים  
הבנים 46 הרצליה, 46379  
efri.halperin@gmail.com ,054-7562201

**נספח 1 – תלונה מספר 1 - נגד עיתונאי אולפן שישי של הערוץ השני/הרשות השנייה – מסמך הרפז.**

השלושה שבאולפן עם כל מי שמעליהם פרסמו מסמך מזויף, תוך שהודע להם מראש שהוא מזויף על ידי מי שלכאורה כתב אותו, עם המסמך המזויף הם עלבו ברמטכ"ל המיועד, עלבו בצ"הל עלבו במשרד הביטחון, עלבו בשר הבטחון, פגעו קשה בדימוי המנהל הציברי בעיני הציבור, גרמו נזק בל יתואר לציבור, תוך שם חוטאים באופן איום ונורא לחובתם לדווח אמת, ולחקר האמת, ולהגינות כי הרי ברור שמסמך מזויף בייחוד בכאלה רמות ובכאלה נושאים הוא מסמך עם אינטרס מאד מאד מוטה, ולכן אסור בתכלית האיסור לפרסום על פי כל קריטריון אתי.

מה עוד שאחת ממטרות המסמך כפי שתואר הוא ניסיון להקנות לשר הביטחון כוונות רעות - וזאת כאשר זה לגמרי לא סוד שיאיר לפיד חושב על פוליטיקה, לטעמי היה זה ניסיון לסכל את ברק כשר הביטחון (תצפו בתוכנית ולדעתי תסכימו אתי), ולטעמי אף ליצור חייץ בין ראש הממשלה לשר הביטחון על מנת לפרק את הממשלה, ולקדם אינטרסים של מפלגה אחרת, המחשבות של לפיד שפורסמו והאידיאולוגיה הידועה שלו, הן על אותה משבצת כמו מפלגתו של ברק אז, מה שהופך אות מנוגד עניינים וקודתית, ומה שמחייב אותו לפחות בגילוי נאות והצהרה על ניגוד עניינים על פי סעיף 15 לתקנון.

כמו כן אני מבקש להוסיף על אותה מהדורה ניגוד עניינים בולט וקיצוני של הכתב הצבאי, אותו כתב אשר כמעט גרם אסון ענק במלחה האחרונה כאשר דיווח על התרגנות מבצעית של הצבא באיזורים עם חשש חשיפה לאש אויב, + מתן אפשרות לאויב להתארגן, ועדת החקירה של מועצת העתונות פטרה את הכתב ואת העיתונות כולה מהאשמות חמורות לאור עדותו של אלוף פצ"ן גדי אייזנקוט.

הקטע היחידי (לדעתי) מעדותו של אייזנקוט שניתנה בדלתיים סגורות צוטט בדוח הסופי הוא הקטע שזיכה את הכתב הצבאי ואת העיתונות כולה - ומכאן שקיים חשש מאד מאד רציני שהכתב הצבאי ירצה לגמול לאייזנקוט על הטובה הענקית שעשה לו בכך שלקח את האחריות עליו, הצבא, המדינה (בלי שידע אולי שהדבריים יצאו החוצה כי העיד בדלתיים סגורות) - והכתב הצבאי אשת התוצאה הסבירה ביותר של פעולתו הייתה מינוי אייזנקוט אם סיכול המינוי של גלנט - היה בחשש ענק לניגוד עניינים, היה אסור לא כלל וכלל לעסוק בפרשה, ואם כן חייב היה להצהיר על ניגוד עניינים על פי סעיף 15 לתקנון

ניגוד נוסף וצועק לשמים של הכתב הצבאי: בחירת רמטכ"ל הוא פעולה מדינית, פרנסתו האישית של הכתב הצבאי תרויה מאד ברמטכ"ל, כי כפי שראינו, לשכת הרמטכ"ל זה הנחשב לרמטכל אהוב הציבור, היא מקור ענק למידע מאד מאד ערכי, במקרה היה מזויף אבל בד"כ לא מזויף, ואם עיתונאי מסוכסך עם הרמטכ"ל המיועד, או אם הוא מניח שישסיבה שהרמטכ"ל המיועד יהיה ישר ולא יודלף מלשכתו כלום, הוא ודאי יעדיף את הרמטכל המדליף, וכבר ראינו שאצל אייזנקוט בצפון המידע זרם כמו מים עד כדי סיכון ענק של כוחותינו, - הוגורם ששפך את המידע - על פי עדות בעל הדין הוא הצבא עצמו, משנע אייזנקוט עצמו ופיקודיו הקרובים. ועופרת יצוקה, הכוחות פעלו בשקט תקשורתי מירבי, בכל השלב המבצעי, השלב בו ידיעה מיותרת יכולה להרוג את כוחותינו ולסכל את המשימה, והרי לנט איטרס אישי כספי מאקד מאד מובהק, עם גלנט יהיה יובש מצוי - 0 בריבוע הדלפות, בעוד שעם אייזנקוט ישניסיון מצויין אפילו בתוך מלחמה אפילו תוך סיכון איום של חיילי צה"ל

לינק למהדורה המדוברת: <http://www.mako.co.il/news-channel2/Friday-Newscast/Article-:27221ea14184a21004.htm>

לינק לדוח של מועצת העיתונות על אתיקה  
בלחימה: <http://www.moaza.co.il/BRPortalStorage/a/4/04/99-HogS5DjCZr.pdf>

ספיציפית עמוד 13

לינק לשמועות הדי מבוססות לטעמי על יאיר לפיד והפוליטיקה  
<http://news.nana10.co.il/Article/?ArticleID=693913>

**נספח 2 – תלונה נגד כל העיתונים בישראל (רוב) על השתקת הרשעת יוסף אונגרפלד הפלילים  
על פי סעיף 288 לחוק העונשין, העלבת עובד ציבור.**

יוסף אונגרפלד נפגע מהמשטרה והפגין מול תחנת המשטרה בחדרה, עם שלט בו כתב כי השוטר ממנו נפגע אונגרפלד לטענתו מתרועע עם עבריינים וכי במשטרה יש תפוחים רקובים.

הוגש נגד אונגרפלד כתב אישום, הורשע ב 4 ערכאות אשר האחרונה שבהם במעמד שבעה בבית המשפט העליון בהחלטת רוב של השופטת איילה פרוקצ'יה <http://www.news1.co.il/RedirectToFile.aspx?FileID=5678>, בניגוד לדעת הנשיאה בייניש והשופט ריבלין.

החלטת בית המשפט העליון היא לטעמי אסון לכל מי שחופש הביטוי והדמוקרטיה חשובים לו כאן, והעיתונות והמדינה, למיטב ידיעתי כולה (למעט יואב יצחק) ממלאת פיה מיים, כאילו העיתונות היא המשרתת ח"ו של בית המשפט העליון, ומסתירה את מחדליו, פן גם הציבור ימתח ביקורת

זכות הציבור לדעת (סעיפים 1,2 של תקנון המועצה ובעיף 1 שלת קנון האתיקה) איננה זכות של העיתונות, היא חובה שלה, ובמקרה זה לפחות (ומי יודע בעוד כמה מקרים) העיתונות בוגדת לטעמי באופן שנראה על פניו כמאורגן ומתואם – ולציבור אין כלים לשפוט כי המידע לא מועבר לו.

זה סרטן המתקרב למוח ללא כל כאבים ולכן הוא סרטן קטלני.

בואו נספר לכם מה קורה בדיקטטורות, ותנסו אתם למצוא את ההבדלים בדיקטטורות העיתונות היא מטעם, כל עוד היא מבצעת את מרות שולחיה, היא עושה ככל העולה על רוחה, בין אם כחוק ובין אם שלא כחוק, והאספסוף, מחכים לו בפינה, אם הוא פוצה את הפה באופן הפוגע בשולחיה של העיתונות, הוא מיד נשפט ונענש, בין אם עבר על החוק, בין אם ספק עבר על החוק ובין אם לא עבר כלל על החוק.

במקרה זה ואולי בעוד מקרים שהציבור לא יודע עליהם כי מסתבר לטעמי שזכות הציבור לדעת לא מקויימת, לעיתים באופן הנראה כבלגן מאד מאורגן מותר לי להסיק שאני חי בדיקטטורה, ואני מאד מצפה שבמסגרת בחינתכם העמוקה של תלונתי, על פי ההליכים של טיפול הבתלונה המקובלים אצלכם, תוכלו לאשר או לשלול את הרגשתי הכללית כמו גם הפרטית למקרה ספציפי זה.

אם תרצו לדוגמא לראות איפה ואיפה קיצוני בואו נבחן אל מול אונגרפלד את סיפור גלנט, אולפן שישי עלב ברמטכ"ל המיועד עם מסמך מזויף, עלב במטה הכללי עם מסמך מזויף עלב בשר הבטחון עם אותו מסמך, ומישהו "טיפל" בהם פלילית? מישהו עצר אותם? והם לא עמדו בחדרה עם פאקאטע שלט, הם דחפו לנו את זה לוריד ערב שבת ועוד אחד ועוד אחד, ובית המשפט עליון החליט שגם אם דיברו אמת זה העלבה, אך הם עסקו במסמך מזויף, שידעו מהרגע הראשון שהוא מזויף או לפחות מאד מאד בעייתי, ולכן ודאי שזה העלבה חמורה כנראה גם עם זדון זדוני. אז מה הולך כאן? רוצים לחזור לסעיף הדיקטטורה? אני לא ממליץ, זה יראה כעת הרבה יותר קרוב ומאיים.

אני מצפה שהנשיאה לא תעסוק בתלונה זו ולפחות תחיל עליה את כללי ועדת אשר באופן שניתן יהיה לטפל בתלונה, תוך מזעור החשש לניגוד עניינים ככל שמאפשר הפרוטוקול, ועל פי כללי האצבע של ועדת אשר.



**נספח 3 - Mon 12/09/2011 9:17 דחיית התלונות ללא נימוק**

מר הלפרין שלום  
לפי בקשתך, העברתי את שתי תלונותיך, שהוגשו למועצת העיתונות, לבחינה נוספת של מהלכת הייעוץ המשפטי שלנו.  
לאחר בחינה זו, נותרו ההחלטות בעינם – דין שתי התלונות להיגבן.

בברכה

אריק בכר. מזכ"ל  
מועצת העיתונות בישראל  
03-6951437  
[bachar@m-i.org.il](mailto:bachar@m-i.org.il)  
[www.moaza.co.il](http://www.moaza.co.il)

**נספח 4 – פנייה לעמותה מתאריך 29/8/2011 בבקשה מאד ברורה לקבלת הנמקות לדחיית התלונה**

שלום לכם

מאחר שהתייחסותכם לא מנומקת – זו איננה התייחסות.

MORE OVER גם על פי תת סעיף אחרון בנהלה הגשת תלונה\*\* ניתן לערער על החלטת היועץ המשפטי.

אם תעיינו בספרו של ד"ר אסף הראל, **גופים דו מהותיים**, אתם תבינו חיש קל לדעתי, שבכל הקשור לאתיקה עיתונאית, ומרגע שהתאגדתם, ואתם יכולים לתבוע ולהתבע, הרי שבמהות המטרות שלכם, חלים עליכם כללי המינהל הציבורי, ובהם כלל יסוד, היונק את כוחו מכללי הצדק הטבעי, והוא **חובת ההנמקה**.

אבקש להפנותכם ל הפ (חי') 81/08 אבנר חדד נ' כפר ביאליק - כפר שיתופי להתיישבות חקלאית בע"מ (מחוזי; גדעון גינת) שם נפסק :

"אכן, ביהמ"ש חייב לנהוג ריסון ואיפוק בהפעלת ביקורת שיפוטית על החלטות המתקבלות באגודות שיתופיות. עם זאת, ביהמ"ש העליון חזר וקבע כי עקרונות היסוד של השיטה בכלל וזכויות היסוד של האדם בפרט, אינם מוגבלים אך למשפט הציבורי וגם כאשר מדובר בגוף פרטי לחלוטין יש לבחון את פעילותו בשים לב לעקרונות יסוד אלה. לאחרונה נפסק כי ראוי ונכון להפעיל את ערכי היסוד של השיטה גם על אגודה שיתופית, תוך בחינת כל מקרה לגופו.

לטענת האגודה, לא מוטלת עליה החובה לנמק את החלטתה ודי בכך שהחליטה לסרב כדי שיהיה בכך 'סוף פסוק' מבחינת המבקשים. טיעון זה יש לדחות. חובתו של גוף לנמק את החלטותיו היא אחד מכללי הצדק הטבעי והיא מהווה מרכיב חשוב - לפעמים בלתי אין - ביכולת הפרט להתמודד עם ההחלטה, להבין את הבסיס לה ובמקרה הצורך לנסות לשנותה. ככל שהחלטה חשובה ופוגעת במושא ההחלטה, תהא חשיבות גדולה יותר להנמקה גם בתחומי המגזר הפרטי.

כפי שנפסק, חובת ההנמקה אינה דבר העומד בפני עצמו אלא היא פועל יוצא של חובת האגודה לקבל החלטה עניינית. לפיכך הדגש אינו על עצם חובת ההנמקה אלא על החובה של גוף הפועל ע"פ חוק לקבל החלטה עניינית משיקולים ראויים ובתום לב, המתיישבת עם עקרונות היסוד של השיטה. אם בנסיבות המקרה ניתן להבין מה עמד ביסוד החלטת האגודה ויתברר כי מדובר בהחלטה מוצדקת ועניינית, לא תהיה הצדקה להתערבות. אולם לא ניתן לקבל מצב בו בחסות טענה לפטור ממתן הנמקה, ניתן יהיה להתחמק ממתן החלטה עניינית העולה בקנה אחד עם החוק ועם מטרות האגודה."

ולכן, מאחר שההחלטה לא נמקה הרי היא פסולה מעיקרה, ואתם אינכם אגודה שיתופית, לכם יש עוצמה של רשות שלטונית, ולעיתים עוצמה רבה הרבה יותר מרשות שלטונית, ועם הסמכות באה גם האחריות, אתם חייבים לנמק, אתם חייבים לנמק היטב!!!

לסיכום החלטתכם אינה החלטה, היא בטלה מעיקרה, יש להחליט מחדש ולפרט בפני את כל נימוקי ההחלטה, אין לי כל בעיה שההחלטה החדשה תהיה תחת בפרוצדורה של ערעור על החלטת היועץ (על אף שהיא כאמור פסולה) כי ודאי אין לי צורך בהנמקות כפולות, בכל מקרה אבקש שבתשובתכם תפרטו את הפרוצדורה שהלכתם בה. (די בפרוט תפקידו של המחליט והמנמק על מנת לספק ציפייה זו שלי).  
תפרטו את החלטתכם, ותפרטו את נימוקי החלטתכם היטב היטב.

כואב הלב שדווקא אתכם צריך ללמד א ב של הנהגות בין בני אדם, כנראה שזה המצב, אז נתמודד גם עם זה

בברכה  
הלפרין אפרים  
הבנים 46 הרצליה 46379  
[Efri.halperin@gmail.com](mailto:Efri.halperin@gmail.com)  
054-7562201



משרד המשפטים

מסמך זה הינו העתק שנסרק בשלמותו ביום ובשעה המצוינים,  
בסריקה ממוחשבת מהימנה מהמסמך המצוי בתיק,  
בהתאם לנוהל הבדיקות במשרד המשפטים.

על החתום

משרד המשפטים (חתימה מוסדית).

Geode User

21 Nov 2011 02:49:13 .02.00



מדינת ישראל  
משרד המשפטים

טופס ג'

דו"ח תרומות שנתקבלו מישות מדינית זרה בהגדרתה בסעיף 36א לחוק  
העמותות לשנת 2010

(למילוי רק בעמותות בעלות מחזור שנתי העולה על 300,000 ₪)

שם העמותה: מועצת התאגידים בישראל (ע"ר) מספר: 3-122-049-58

- א. האם העמותה קיבלה בשנת 2010 תרומות מישויות מדיניות זרות ששווין המצטבר עולה על 20,000 ₪? כן / לא (נא לסמן).
- ב. אם כן – יש למלא את הטבלה:

שם הישות נותנת התרומה	סכום התרומה	מטרת התרומה או ייעודה	התנאים לתרומה, אם יש כאלה

- ג. \* האם לעמותה יש אתר אינטרנט? כן / לא (נא לסמן)
- \* אם לעמותה יש אתר אינטרנט עליה לפרסם בו את המידע האמור בסעיף קטן ב.

חתימת מורשה:

שם: ע' ניג' כ"ו

תפקיד: מנהל

חתימה: [חתימה]

תאריך: 30/8/11



משרד המשפטים

מסמך זה הינו העתק שנסרק בשלמותו ביום ובשעה המצוינים,  
בסריקה ממוחשבת מהימנה מהמסמך המצוי בתיק,  
בהתאם לנוהל הבדיקות במשרד המשפטים.

על החתום

משרד המשפטים (התימה מוסדית).

Geode User

14 Feb 2012 04:24:32 .02.00

49-122

1

מנהל פיקוד העירייה  
משורד המשפטים  
נישות ההנהגה-רשם העמותות

10. 10. 2011

נתקבל

תאריך: 04/10/2011

לכבוד

רשם העמותות מחלקת ניהול תקין

רח' כנפי נשרים 15

ירושלים 95464

א.ג.נ.,

**הנידון: המצאת מסמכים מטעם העמותה: מועצת העיתונות בישראל (ע"ר) מספר: 58-0491223**

אבקשכם לתת לנו אישור ניהול תקין לשנת 2012.  
בהתאם לדרישות חוק העמותות הרינו להמציא מסמכים כדלקמן:  
דוח כספי לשנת 2010- העמותה לא היתה פעילה בשנת 2010 ולכן לא נערכו דוחות כספיים.  
דוח מילולי לשנת 2010.  
פרוטוקול אסיפה כללית.  
המלצות גוף מבקר לשנת 2010 בנוגע לדוח הכספי.  
רשימת חמשת מקבלי השכר הגבוה לשנת 2010- לעמותה לא היו עובדים בשכר בשנת 2010.  
הודעה בדבר אי קבלת תרומות מישות מדינית זרה.  
אישור על תשלום אגרה לשנת 2011.

בכבוד רב,

מועצת העיתונות בישראל (ע"ר)



משרד המשפטים

מסמך זה הינו העתק שנסרק בשלמותו ביום ובשעה המצוינים,  
בסריקה ממוחשבת מהימנה מהמסמך המצוי בתיק,  
בהתאם לנוהל הבדיקות במשרד המשפטים.

על החתום

משרד המשפטים (התימה מוסדית).

Geode User

14 Feb 2012 04:24:32 .02.00



2 0 1 0

**דו"ח מילולי לשנת**

בהתאם לסעיף 37 א לחוק העמותות, תש"ס-1980 מתכבדים בזאת חברי וועד העמותה להגיש לרשם העמותות דין וחשבון בדבר פעילות העמותה כפי שמפורט בתוספת השלישית לחוק האמור:

5 8 - 0 4 9 - 1 2 2 - 3

(ע"ר)  
מספר:

מועצת העיתונות בישראל (ע"ר)

שם  
העמותה:

שימו לב כי הפרטים הממלאים בטופס זה מהווים מידע ציבורי וייתכן ויפורסמו באמצעים שונים בכללם ברשת האינטרנט. משום כך יש להימנע מפרסום פרטים אישיים מחוץ לסעיפים בהם נדרש הדבר מפורשות מחשש לפגיעה בצנעת הפרט.

**1. פעולות עיקריות שבוצעו בשנת הדו"ח**

הפעולות העיקריות שבוצעו ע"י העמותה לצורך קידום מטרתיה במהלך שנת הדו"ח	הסכום שהוצא ע"י העמותה לביצוע הפעולות בהתאם למופיע בדו"ח הכספי
	0

**2. המבנה הארגוני של העמותה בשנת הדו"ח:**

חברי הוועד: מצ"ב רשימה

חברי ועדת ביקורת:

מספר זהות	שם פרטי	שם משפחה	תאריך מינוי	מספר שנים כולל בתפקיד
			/ /	

חבר גוף מבקר

מספר זהות	שם פרטי	שם משפחה	תאריך מינוי	מספר שנים כולל בתפקיד
4 - 8 7 3 3 2 8 5 0	חן	לבון	1 1 / 5 / 0 18	





**מורשי חתימה:**

מספר זהות	שם פרטי	שם משפחה	תפקיד	מספר שנים כולל בתפקיד
9 - 4 9 3 3 0 4 5 0	אריק	בכר		
5 - 3 9 0 8 9 3	ארנה	לין		
0 - 5 4 5 4 1 0 0	עמוס	שוקן		
1 - 3 6 3 1 2 2 0	אילן	בומבך		

תקנון העמותה  מאפשר  לא מאפשר למנות מורשי חתימה שאינם חברי ועד (נא לסמן X באחת האפשרויות)

נושאי משרה המועסקים בעמותה (מנכ"ל ומי שכפוף לו ישירות, גזבר, דובר וכו'):

מספר זהות	שם פרטי	שם משפחה	תפקיד	מספר שנים כולל בתפקיד
-				

--	--	--

מס' המתנדבים  
בעמותה בשנת הדו"ח:

0
---

מס' המועסקים  
בעמותה בשנת הדו"ח:

רואה חשבון:

מספר זהות	שם פרטי	שם משפחה	מספר שנים כולל בתפקיד
5 - 8 6 4 7 2 7 5 5	זיו האפט רוי"ח		

העמותה  חייבת  אינה חייבת במינוי רואה חשבון (נא לסמן X באחת האפשרויות)

**3. פירוט תאגידים קשורים בשנת הדו"ח:**

תאגידים אשר מרבית חברי העמותה או קרוביהם, הם בעלי מניות או שותפים בהם:

שם התאגיד	מס'

תאגידים אשר נושאי משרה בעמותה מכהנים בתאגידים אלו בתפקידים כלשהם:

שם התאגיד	מס'

תאגידים בעלי זיקה אחרת לארגון:

שם התאגיד	מס'	טיב הזיקה בין העמותה לתאגיד



4. השירותים שניתנו לעמותה בשנת הדו"ח והיוו חלק מרכזי בפעילותה:

תיאור כללי של השירות/קניות המהוות חלק מרכזי בפעילות התאגיד (ללא שם נותן השירות)	היקף כספי שנתי של השירות שניתן /הקניה
	0

5. שימוש בכספי תרומות בשנת הדו"ח:

שכום התרומה הכוללת שהתקבלה בתקופת הדו"ח	ייעוד התרומה	השימוש שנעשה בתרומה בתקופת הדו"ח
0		

6. עלויות גיוס התרומות בשנת הדו"ח:

עלות גיוס התרומות: 0

7. העברת כספים ונכסים ללא תמורה, שאינה מהווה חלק מהפעילות השוטפת בשנת הדו"ח:

תיאור הנכס/כסף שהועבר	השווי הכספי של הנכס	שם האדם/הגוף אליו עבר הנכס לעמותה	הקשר בין האדם/גוף אליו עבר הנכס, לעמותה
	0		

8. פירוט עסקאות במקרקעין בשנת הדו"ח:

תיאור הנכס \_\_\_\_\_  
 גוש \_\_\_\_\_ חלקה \_\_\_\_\_ תת חלקה \_\_\_\_\_  
 סוג העסקה \_\_\_\_\_  
 הצדדים האחרים לעסקה:

הצד לעסקה	הקשר לעמותה – פירוט הקשר בין העמותה וואו מי מהבריה וואו מי מנושאי משרה בעמותה לצד בעסקה

המחיר ששולם \ התקבל במסגרת העסקה: 0

9. עסקאות שלא במקרקעין שביצעה העמותה עם צדדים קשורים בשנת הדו"ח:  
 "צדדים קשורים" כמפורט בסעיף (9) לתוספת השלישית לחוק העמותות תש"ס - 1980.

סוג העסקה	שכום העסקה	שם ופרטיו של הצד השני לעסקה	הקשר בין הצד השני לעסקה לבין העמותה
	0		



**10. דרישה לתיקון ליקויים על-ידי גורם מוסמך בשנת הדו"ח:**

שם הגורם המוסמך	פירוט הליקויים שנדרשו לתיקון	דיווח על ביצוע התיקונים (לרבות מועדים)

**11. פירוט אירועים חריגים בשנת הדו"ח:**

לעניין זה "אירועים חריגים" כדוגמת: התפטרות מוסד ממוסדות העמותה, התפטרות מנכ"ל, שינוי משמעותי בקהל היעד שלה או שינוי משמעותי באזור הפעילות שלה.

תיאור האירוע	מועד האירוע

**12. תיאור הפריסה הגיאוגרפית של פעילויות העמותה בשנת הדו"ח:**

מקום תל אביב	פעילות

**13. פירוט עניין מהותי אחר שאירע בשנת הדו"ח:**

תיאור האירוע	ההשפעה הכספית בש"ח	תאריך האירוע

**14. עדכונים (שינויים בעניינים המפורטים לעיל שאירעו מסוף שנת הדיווח ועד להגשת הדו"ח המילולי לאישור האסיפה הכללית):**

עדכון סעיף	בעניין	פירוט העדכון
	שינוי שם העמותה	בתאריך 25/5/2011 שמה של העמותה שונה מ"העמותה לחיזוק האתיקה בעיתונות" ל"מועצת העיתונות בישראל" (ע"ר)
	העברת פעילות	במאי 2011 פעילות מועצת העיתונות בישראל שהיתה לא מאוגדת הועברה לתוך העמותה, על כל המשתמע מכך.



13. פירוט עניין מהותי אחר שאירע בשנת הדו"ח:



תיאור האירוע		ההשפעה הכספית בש"ח										תאריך האירוע		
		₪											/	/
		₪											/	/
		₪											/	/

14. עדכונים (שינויים בעניינים המפורטים לעיל שאירעו מסוף שנת הדיווח ועד להגשת הדו"ח המילולי לאישור האסיפה הכללית):

עדכון סעיף	בעניין	פירוט העדכון

חתימת חברי ועד העמותה

אנו, הח"מ, שבעת אלפיים ו- 101 סך נאמן, שני חברי ועד העמותה, מאשרים בזאת את פרטיו של הדו"ח המילולי לשנת 2010 המפורט לעיל, אשר הוגש לחברי וועדת הביקורת ביום \_\_\_\_\_ ואושר על-ידי האסיפה הכללית ביום 30 באוגוסט 2011.

 חתימה  
 חתימה  
 30/8/2011  
 תאריך

לתשומת לב- במידה ויש צורך להוסיף פרטים נוספים מעבר לנדרש בדו"ח, ניתן להוסיפם ולצרפם לדו"ח הקיים

מספר (מלבד קווי שירות)	שם (מלבד שם)
05486886-4	פרופ' שולמית אלמוג
02221363-1	עו"ד אילן בומבר
01088835-2	פרופ' אהרון בן-זאב
00633008-8	דליה דורנר
03740774-9	ד"ר מוחמד ותד
02496622-8	עו"ד אופיר טל
05665320-7	ד"ר נעמה כרמי
00049748-7	פרופ' דן לאור
00868037-3	פרופ' יחיאל לימור
05390893-5	עו"ד ארנה לין
00135632-8	ד"ר נעם למשטריך-לטר
00815588-9	פרופ' יהודה פרידלנדר
05562245-0	ד"ר צבי רייך
00763097-3	ד"ר יהודית ריכטר
	השופט (בדימ') גבריאל שטרסמן
00349830-0	פרופ' עמוס שפירא
05505415-9	הרב יובל שרלו
06329753-5	יוסי בר-מוחא
00803551-1	ורד ברמן
00437240-5	אליעזר דר דרזנר
00757075-7	שמעון וילנאי
05902225-1	דני זקן
00751290-8	משה טימור
05235063-4	בן-דרור ימיני
00898292-8	ליאורה עיני
02262633-7	אבי פז
00081949-0	עו"ד חיים שיבי
	אבי וייס
	יצחק טוניק
00081209-9	מתתיהו טננבאום
05255607-3	סוהיל כראם
02710811-7	גדי להב
01269768-6	רימון לוי
05914339-6	אלי פלאי
05059803-6	עמוס רגב
00814545-0	עמוס שוקן
03445837-2	חיליק שריר



משרד המשפטים

מסמך זה הינו העתק שנסרק בשלמותו ביום ובשעה המצוינים,  
בסריקה ממוחשבת מהימנה מהמסמך המצוי בתיק,  
בהתאם לנוהל הבדיקות במשרד המשפטים.

על החתום

משרד המשפטים (חתימה מוסדית).

Geode User

14 Feb 2012 04:24:32 .02.00

תחילת מסמך

580491223  
90 - 317

Nizam Zamel

מאת: Aviva Shavit

יום שלישי 31 אוקטובר 2011 09:58 נשלח

אל: Nizam Zamel

נושא: FW: 580491223 מועצת העיתונות בישראל

90 - 317

**From:** efri halperin [mailto:efri.halperin@gmail.com]**Sent:** Sunday, October 30, 2011 8:35 PM**To:** Rasham Amutot**Cc:** Aviva Shavit**Subject:** RE: 580491223 מועצת העיתונות בישראל

שימו לב שמדובר בביטול תלונה קודמת, אמנם ביטול עם הרבה סימני שאלה, אך ביטול.

אודה אם תעבירו הבהרתי זו למחלקת התלונות

אפרי הלפרין

**From:** Hadas rozenberg [mailto:HadasR@justice.gov.il] **On Behalf Of** Rasham Amutot**Sent:** Sunday, October 30, 2011 10:12**To:** efri halperin**Cc:** Aviva Shavit**Subject:** RE: 580491223 מועצת העיתונות בישראל

אפרים שלום רב,

פנייתך הועברה לטיפול מחלקת תלונות.

נשמח לעמוד לשירותך שוב בכל עת.

בברכה,

צוות המתמחים/ רשות התאגידיים/ פנ"צ במייל

**From:** efri halperin [mailto:efri.halperin@gmail.com]**Sent:** Thursday, October 27, 2011 1:39 PM**To:** Hadas rozenberg**Cc:** Rasham Amutot**Subject:** RE: 580491223 מועצת העיתונות בישראל

לכבוד רשם העמותות

לפני מספר שבועות ("לפני החגים") פניתי אליכם בתלונה נגד מועצת העיתונות 580491223 על כך שלא נימקה דחייה של 2 תלונות שלי.

לא סיפרתי לכם, אך כתוצאה מהתלונה, עליה דיווחתי גם למועצה הוטל עלי "חרם" מוזר ותמוה והמועצה סירבה לדון ב-2 תלונות נוספות שהגשתי, כאשר הנימוק המוזר והתמוה היה התלונה שהגשתי נגדם אליכם.

מאחר שהמישור האכיפתי הוא לאו דווקא המישור העדיף פניתי גם לנציגי הציבור במועצה, (והפתעתי מאד לטובה מהיפכי ההתייחסות) והלחץ הכולל או השכל הישר הביאו לאיזו שהיא קרן אור באפילה, היום קיבלת "נימוקים" לדחיית תלונתי הראשונות אשר בהמשך להן עניתי כן למועצה:

שלום מר בכר

31/10/2011

לאור הנימוקים שהעברתם לדחיית התלונות – ועל אף היותם מאד מאד דלילים ובפועל חסרי כל משמעות – אני אבטל עוד היום את תלונתי לרשם העמותות תוך הסבר מפורט על ההליך המוטל מאד מאד בספק שהביא לביטול התלונה.

על מנת להעביר דף (אנחנו לא רצים למרחקים קצרים) אני מקבל בזאת את דחייתכם של תלונות 1 ו 2.

בכך יוסר המכשול הבלתי תקין לחלוטין ששמתם על בסיס החלטה חד צדדית מוזרה, תמוהה, ומוטעית שלכם, ואני מצפה שתדונו בשתי התלונות הנוספות. (ייקראו תלונות 3 ו 4)

אני מצפה ששעון החול של הגשת התלונות 3 ו 4 יחל היום. (למעט לעניין ההתיישנות שימדד מיום הגשתן)

ככל שהתלונות הנוספות תידחינה לא אסתפק בשום פנים ואופן בנימוקים לקוניים – לצורך יציאה לידי חובה, כפי שפעלתם לטעמי בעניין תלונות 1 ו 2.

בהמשך הדרך אני גם אמשיך לעדכן את נציגי הציבור במועצה במצבנו – הופתעתי מאד לטובה מעצם ההתייחסותם לפנייתי אליהם, ומתוכן ההתייחסות של מרביתם (באשר הסכימו אתי חד משמעית על חובת הנימוק, טרם נכנסו כלל לתוכן התלונות).

בכל מקרה

תודה על הצעד (הקטן) שעשיתם,  
כל צעד גדול מתחיל בצעד קטן,  
תודה גם לך אישית על ההקשבה.

וברוח התשובה לעיל, עם תקווה שאולי באמת עשינו צעד קטן – כקדימון לצעד גדול, אני מבטל את תלונתי נגד המועצה – בתקווה אמיתית שלא אהיה חייב לחזור אליכם עם תלונות על המועצה וזה תלוי יהיה בטיב עמידתה של המועצה (העמותה) בעקרונות שהציבה לעצמה במסגרת תקנון המועצה ותקנון האתיקה אשר על פי פרוטוקולים של דיוני המועצה, הפכו להיות תקנון העמותה, ומחייבים (לראשונה) חוקית את המועצה (עמותה).

בברכה  
הלפרין אפרים  
הבנים 46 הרצליה  
46379





משרד המשפטים

מסמך זה הינו העתק שנסרק בשלמותו ביום ובשעה המצוינים,  
בסריקה ממוחשבת מהימנה מהמסמך המצוי בתיק,  
בהתאם לנוהל הבדיקות במשרד המשפטים.

על החתום

משרד המשפטים (חתימה מוסדית).

Geode User

21 Nov 2011 02:49:13 .02.00



י"ז חשוון תשע"ב  
14 נובמבר 2011  
מספר העמותה: 580491223  
קוד סריקה 90

לכבוד  
מר הלפרין אפרים  
הבנים 46  
הרצליה 46379  
א.ג.;

הנדון: מועצת העיתונות בישראל (ע"ר)  
סימוכין: פנייתך במכתבך מיום 14.09.11 ו- בדוא"ל מיום 27.10.11

בהתאם לפנייתך שבסימוכין ובהמשך לשיחתנו הטלפונית מיום 2.11.11, להלן התייחסותי:

1. בפנייתך מיום 14.09.11, הועלו הטענות שלהלן:

א. כשלים אתיים של עיתונאים: טענה של עבירות אתיות של עיתונאים בהצגתם מסמך מזויף לעיני הציבור הרחב, וזאת בניגוד לכללי האתיקה.

ב. חוסר הקפדה לפעול עפ"י חוק העמותות: עפ"י פנייתך, העמותה הפרה את זכות הציבור לדעת, בעת חדלה לחשוף תמונה מלאה ומשקפת של פרטי כתב אישום, בו הואשם אזרח אשר נפגע ע"י שוטר והפגין על כך מול תחנת המשטרה בה עבד אותו שוטר. כטענתך, העיתונות והעיתונאים לא מספיק משקפים את דעתו של הציבור בכך שבמקרה זה וגם באחרים נהיו צמודים לדעתו של ביהמ"ש בהכרעתו כנגד הנאשם, וזאת בהתעלמות רבה מזכותו של כל בנאדם להתבטא. כמו כן לטענתך, העיתונות אינה מעבירה לציבור הרחב את אמת העובדות וכך הינה קרובה להיות עיתונות של ממשל שאינו דמוקרטי, בכך שאינה מפסיקה לשקף את דעתו של ממשל כזה ורחוקה להיות מראה דמוקרטי של האזרח.

2. כעולה מעיקר פנייתך כמפורט לעיל, אין מדובר בטענות המטופלות ע"י רשם העמותות.

3. לאור כל האמור לעיל, בהתאם לבקשתך בפנייתך בדוא"ל שבסימוכין ובנוסף גם בשיחתנו הטלפונית דלעיל, בדבר ביטול תלונתך, הנני להודיעך על סיום הטיפול בתלונתך.

במבני רב,  
נחאם זאמל, עו"ד  
מחלקת תלונות וחקירות



משרד המשפטים

מסמך זה הינו העתק שנסרק בשלמותו ביום ובשעה המצוינים,  
בסריקה ממוחשבת מהימנה מהמסמך המצוי בתיק,  
בהתאם לנוהל הבדיקות במשרד המשפטים.

על החתום

משרד המשפטים (חתימה מוסדית).

Geode User

21 Nov 2011 02:49:13 .02.00

1/1



משרד ראשי: בית אסות ביטוח בניין ב'  
דרך מנחם בגין 48, תל אביב 66180  
דוא"ל: bdo@bdo.co.il www.bdo.co.il

26 בדצמבר, 2011  
תיק מס' 56278

משרד המשפטים  
רשות התאגידים  
רשם העמותות

26.12.2011

לכבוד  
גב' סימה יגן  
רשם העמותות  
באמצעות פקס: 02-6462548

נתקבל

ג.נ.

317

הנדון: מועצת העיתונות בישראל (ע"ר) מספר עמותה 580491223

כרואי החשבון של מועצת העיתונות בישראל (ע"ר) (להלן: העמותה) ועל פי בקשתה, אנו פונים אליכם בבקשה מיוחדת לזירוז קבלת אישור ניהול תקין לשנת 2012.

בשיחת טלפון שקיימנו עם תמוקד הטלפוני של רשם העמותות, חובה כי הטיפול באישור כרגע במחלך בדיוקה ובקשתנו חינה לזרו את התהליך על מנת שחעמותה תוכל לקבל את האישור עוד בשנת 2011.

חעמותה נזקקת לתקציבים שונים אשר לא יועברו לעמותה ללא קבלת אישור ניהול תקין, לפיכך אישור מאוחר יותר יגרום לעצירת קבלת התקציבים וחשש להפסקת הפעילות.

יש לציין כי חמסמכים חוגשו במלואם בחודש אוקטובר, מח שגם אושר מול המוקד הטלפוני.

לאור האמור לעיל, נבקשכם לפנים משורת חדין לקדם את קבלת האישור. לטיפולכם חמסור נודת.

לפרטים נוספים ניתן לפנות לר"ח שרה בירנבאום, בטלפון 073-7145300 או בפקס 03-6368737.

בכבוד רב  
זיו האפט  
רואי חשבון

\\bdo\fsroot\BB\_Priv\el\Jat\1.docx2012

ירושלים: טל: 02-8648200 פקס: 02-8628899  
באר שבע: טל: 077-8900700 פקס: 03-8388714  
בני ברק: טל: 073-7146300 פקס: 073-7146317

תל אביב: טל: 03-8888888 פקס: 08-8884320  
חיפה: טל: 04-8880800 פקס: 04-8820888  
קרית שמונת: טל: 04-6861888 פקס: 04-6860004



BDO Israel, an Israeli partnership, is a member of BDO International Limited, a UK company limited by guarantee, and forms part of the international BDO network of independent member firms. BDO is the brand name for the BDO network and for each of the BDO Member Firms



משרד המשפטים

מסמך זה הינו העתק שנסרק בשלמותו ביום ובשעה המצוינים,  
בסריקה ממוחשבת מהימנה מהמסמך המצוי בתיק,  
בהתאם לנוהל הבדיקות במשרד המשפטים.

על החתום

משרד המשפטים (חתימה מוסדית).

Geode User

21 Feb 2012 09:41:21 .02.00



ירושלים ט' שבט תשע"ב  
02 פברואר 2012  
מס' עמותה 580491223  
קוד סריקה 12

לכבוד  
מועצת העיתונות בישראל (ע"ר)  
קפלן 12  
תל אביב-יפו 64734

ג.א.נ.,

**הנדון: דרישת מסמכים לצורך אישור הניתן במהלך שנתיים ראשונות לפעילות העמותה לשנת 2012.**

הנכם מתבקשים להעביר למשרדי תוך **21** יום את המסמכים כדלהלן:

1. פרוטוקול האסיפה הכללית לאישור פתיחת חשבון בנק לעמותה.
  - הפרוטוקול צריך להיות חתום בחתימות מקוריות של 2 חברי ועד.
2. הצהרה בשם העמותה חתומה ע"י שני חברי ועד כי הקמת העמותה לא נעשתה בעקבות המקרים הבאים:
  - א. הליכי מחיקה של עמותה אחרת.
  - ב. אי מתן אישור ניהול תקין לעמותה אחרת ע"י הרשם.
  - ג. אי סדרים של עמותה אחרת.
3. פרטים על תביעות משפטיות –
  - במידה והוגשו תביעות כנגד העמותה או כנגד חבר ועד בתוקף תפקידו כחבר ועד, יש לצרף הודעה על הגשת התביעה.
  - ההודעה תכלול את שמות הצדדים, בית המשפט אליו הוגשה התביעה, העילה לתביעה ומספר ההליך, כמו כן, יש לצרף את פס"ד (במידה וניתן).
  - במידה ולא קיימות תביעות כאמור לעיל, יש להמציא הצהרה של העמותה על העובדה הנ"ל, ההצהרה צריכה להיות חתומה על ידי 2 חברי ועד.

בכבוד רב,  
רותי האובן  
ב/רשם העמותות

רחוב כנפי נשרים 15, ירושלים 95464, בית התאומים קומה 4, ת.ד. 34071 ירושלים 91340  
טלפונים: 1-700-70-60-44 פקס: 02-6462548 <http://taagidim.justice.gov.il>



משרד המשפטים

מסמך זה הינו העתק שנסרק בשלמותו ביום ובשעה המצוינים,  
בסריקה ממוחשבת מהימנה מהמסמך המצוי בתיק,  
בהתאם לנוהל הבדיקות במשרד המשפטים.

על החתום

משרד המשפטים (חתימה מוסדית).

Geode User

21 Feb 2012 09:41:21 .02.00

מזכ"ל

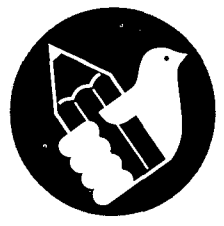
49-122

1

4.3.2012

מדינת ישראל  
משרד המשפטים  
רשות התאגידים-רשם העמותות

7.03.2012  
נתקבל



מועצת  
העיתונות בישראל

مجلس الصحافة في اسرائيل

СОВЕТ ПО ДЕЛАМ ПРЕССЫ В ИЗРАИЛЕ

ISRAEL PRESS COUNCIL

לכבוד

רשם העמותות – מחלקת ניהול תקין  
רח' כנפי נשרים 15  
ירושלים 95464

שלום רב;

הנדון: המצאת מסמכים – מכתבכם מיום 2.2.2012

בהמשך למכתבכם שבנדון, אנא מצאו במצורף את המסמכים המבוקשים.

אהיה אסיר תודה באם תוכלו לורז הוצאת האישור המבוקש, הנחוץ לשם קבלת אישור ע"פ סעיף 46.

בכבוד רב

אריק בכר, מזכ"ל  
מועצת העיתונות בישראל

רח' קפלן 12 תל-אביב  
טלפון 03-6951437  
פקס 03-6951145  
דואל moaza@m-i.org.il  
www.m-i.org.il





מועצת  
העיתונות בישראל

مجلس الصحافة في اسرائيل


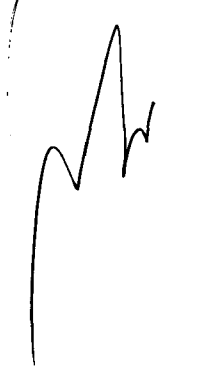
СОВЕТ ПО ДЕЛАМ ПРЕССЫ В ИЗРАИЛЕ

ISRAEL PRESS COUNCIL

תל אביב, 21/2/2012

### הצהרה

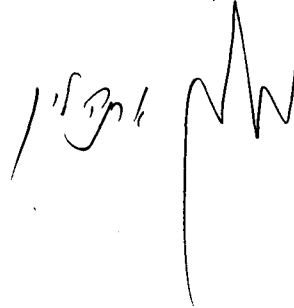
הרינו מצהירים בזאת, כי לא הוגשו תביעות נגד עמותת מועצת העיתונות בישראל ע"ר מס' רשום: 580491223 או כנגד חבר ועד בתוקף תפקידו כחבר ועד.

חתימה:

חתימה:

21/2/2012



שם חבר ועד א':

שם חבר ועד ב':

רח' קפלן 12 תל-אביב

טלפון 03-6951437

פקס 03-6951145

דואל moaza@m-i.org.il

www.m-i.org.il



מועצת  
העיתונות בישראל

مجلس الصحافة في اسرائيل

СОВЕТ ПО ДЕЛАМ ПРЕССЫ В ИЗРАИЛЕ

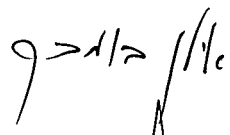
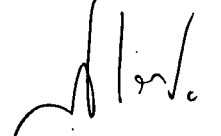
ISRAEL PRESS COUNCIL

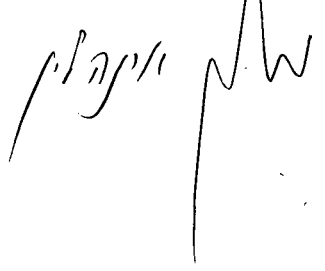

תל אביב, 21/2/2012

### הצהרה

הרינו מצהירים בזאת, שהקמת עמותת מועצת העיתונות בישראל ע"ר מס' רשום:  
580491223 לא נעשתה בעקבות אחד או יותר מן המקרים הבאים:

1. הליכי מחיקה של עמותה אחרת.
2. אי מתן אישור ניהול תקין לעמותה אחרת ע"י הרשם.
3. אי סדרים של עמותה אחרת.

שם חבר ועד א':  חתימה: 

שם חבר ועד ב':  חתימה: 



משרד המשפטים

מסמך זה הינו העתק שנסרק בשלמותו ביום ובשעה המצוינים,  
בסריקה ממוחשבת מהימנה מהמסמך המצוי בתיק,  
בהתאם לנוהל הבדיקות במשרד המשפטים.

על החתום

משרד המשפטים (חתימה מוסדית).

Geode User

21 Mar 2012 03:14:38 .02.00



תאריך: כ"א אדר תשע"ב  
15 מרץ 2012  
קוד סריקה 11

לכבוד  
מועצת העיתונות בישראל (ע"ר)  
קפלן 12  
תל אביב-יפו 64734

**הנדון: אישור תקף לשנת 2012 בדבר הגשת מסמכים**  
580491223

הננו מאשרים כי העמותה מועצת העיתונות בישראל (ע"ר) שנרשמה ביום 9 ספטמבר 2008

הגישה מסמכים בדבר בחירת מוסדות וכן מסמכים נוספים ככל שנדרש ממנה.

מסמך זה מהווה חלק מהמסמכים הנדרשים על ידי נציבות מס הכנסה לצורך הכרה במוסד לעניין סעיף 46 לפקודת מס הכנסה.

נוכל להנפיק אישור על ניהול תקין לעמותה רק בתום שנתיים של פעילות, וזאת לאחר קבלת דו"חות כספיים ופרוטוקולים עפ"י חוק העמותות, התש"ם – 1980.

אישור זה בתוקף עד ליום 31/12/2012

**הבהרה: מסמך זה אינו מהווה אישור ניהול תקין.**



בכבוד רב,

דן רבין, רו"ח



משרד המשפטים

מסמך זה הינו העתק שנסרק בשלמותו ביום ובשעה המצוינים,  
בסריקה ממוחשבת מהימנה מהמסמך המצוי בתיק,  
בהתאם לנוהל הבדיקות במשרד המשפטים.

על החתום

משרד המשפטים (חתימה מוסדית).

Geode User

21 Mar 2012 03:14:38 .02.00



## דו"ח סיום בדיקה שוטפת


שם העמותה	מועצת העיתונות בישראל (ע"ר)
מספר עמותה	580491223
בדוק	<u>רותי האובן</u>
דוחות כספיים לשנת	
נתקבלו מסמכים מהעמותה	כן
תאריך סיום הבדיקה	<u>כא' אדר תשע"ב</u> <u>15 מרץ 2012</u>

### פירוט בדיקות כלליות ובדיקת הגשת מסמכים לפי סעיף 38 לחוק.

הערות	לא	כן	
תחילת פעילות 2011			דוחות כספיים – ערוכים עפ"י הוראות גלי"ד 69 ותקן 5 או לחילופין הצהרה על פעילות שאינה כספית. חווי"ד רואי חשבון – האם חלקה.
			האם הגרעון המצטבר מפעילות אם קיים אינו עולה על 50%
			פרוטוקול אסיפה כללית לאישור הדוחות הכספיים
		<u>✓</u>	דו"ח מילולי
		<u>✓</u>	פרוטוקול אסיפה כללית לאישור הדו"ח המילולי.
		<u>✓</u>	המלצות ועדת ביקורת והדו"ח המילולי
		<u>✓</u>	מינוי ועד
		<u>✓</u>	מינוי מורשה חתימה
		<u>✓</u>	מינוי ועדת ביקורת
			פירוט 5 מקבלי השכר הגבוה
		<u>✓</u>	הודעה על הגשת תביעה נגד העמותה
		<u>✓</u>	תשלום אגרה/ הגשת תצהיר
			רשימת תורמים

המלצה : תקין חלופי

 דן רבין רו"ח

 רותי האובן



משרד המשפטים

מסמך זה הינו העתק שנסרק בשלמותו ביום ובשעה המצוינים,  
בסריקה ממוחשבת מהימנה מהמסמך המצוי בתיק,  
בהתאם לנוהל הבדיקות במשרד המשפטים.

על החתום

משרד המשפטים (חתימה מוסדית).

Geode User

21 Mar 2012 03:14:38 .02.00



הל אביב, 22/4/2012

מדינת ישראל  
משרד המשפטים  
מחלקת ביהול תקשורת  
רשם העמותות  
ירושלים  
לכבוד  
גברת מורן דזאיב  
22.04.2012

באמצעות פקס 02-6462548

נתקבל  
מס' ע"ר 58  
גברת דזאיב היקשרו במס' 117

הנדון: מועצת העיתונות בישראל (580491223)

ראשית לכל, תודה על נכונותך לסייע בידינו לעשות את מלאכתנו.

מועצת העיתונות בישראל פועלת מאז שנת 1963 כלי לבצר את חופש העיתונות בישראל, תוך שמירה על ערכי אתיקה מקצועית.

פעילות המועצה, שמוזגה עם העמותה שבנדון, מגוונת מאוד, ומתבצעת מזה עשרות שנים, ולכטח בשנתיים האחרונות. רק כמה דוגמאות:

1. כחודש דצמבר האחרון כינסנו את כתבי המשפט והפליים של כלל גופי התקשורת החברים במועצה (חדשות 2, רשות השידור, גלי צה"ל, וואלה, ישראל היום ועוד) להשתלמות על פני סוף שבוע בתחום האתיקה. בין המשתתפים, גשיאת מועצת העיתונות, השופטת (כדימוס) דליה דורנר, פרקליט המדינה, עו"ד משה לדור, ראש אגף חקירות ומודיעים במשטרת ישראל, ניצב יואב סגלוביץ.
2. בחודש אפריל, 2011, קיימנו יחד עם ארגון אג'נדה יום עיון בנושא חקיקה אנטי בתחום התקשורת.
3. בחודש מרץ, 2012, ערכנו יחד עם לשכת עורכי הדין יום עיון על זשלכות פסיקה בית המשפט בעליון בחיק סרן ר' נ' אילנה דיין.
4. באותו חודש, ערכנו יחד עם מכללת נתניה יום עיון בנושא זכות הציבור להיות שותף לדיון על תקיפה אפשרית באיראן.
5. לאורך כל השנה מתנהלים דיונים בבית הדין לאתיקה של המועצה, אליה פונה הציבור בתלונות נגד דיווחים חדשותיים.
6. בשנת 2010 פרסמנו את המהדורה החדשה של "תקנון האתיקה המקצועית", המופץ באלפי עותקים למערכות העיתונים ולבתי הספר לעיתונות ברחבי הארץ.
7. השופטת דורנר ואנוכי משתתפים מדי שנה בכנס של "התאחדות מועצות העיתונות העצמאיות של אירופה", בה חברה ישראל לצד 35 מדינות נוספות.
8. אנו נמצאים בשלבי סיום של פרויקט משותף עם הספרייה הלאומית למחשוב ארכיון בית הדין לאתיקה של המועצה, הכולל פסקי דין לאורך עשרות שנים.
9. לאורך השנה, מתכנסים חברי הנשיאות והמליאה של המועצה לדיונים עקרוניים. את רשימת החברים המוכרזים במוסדות אלה תוכלו למצוא באתר האינטרנט של המועצה (שאותו אני עורך וכותב בלעדית).

רב תודות על עזרתך.

אריק בכר, מזכ"ל  
מועצת העיתונות בישראל

רח' קפלן 12 תל-אביב  
טלפון 03-6951437  
פקס 03-6951145  
דואר moaza@m-i.org.il  
www.m-i.org.il





משרד המשפטים

מסמך זה הינו העתק שנסרק בשלמותו ביום ובשעה המצוינים,  
בסריקה ממוחשבת מהימנה מהמסמך המצוי בתיק,  
בהתאם לנוהל הבדיקות במשרד המשפטים.

על החתום

משרד המשפטים (התימה מוסדית).

Good User

16 May 2012 10:04:14 .00 00



A

מדינת ישראל  
 משרד המשפטים  
 רשות התאגידים-רשם העמותות  
 24.04.2012  
 נרשם  
 מס' ע"ר ..... 58  
 קוד מסמך ..... 117

24/4/2012, אביב

לכבוד  
 גברת מורן דואיב  
 מחלקת ניהול תקין  
 רשם העמותות  
 ירושלים

באמצעות פקס 02-6462548

גברת דואיב היקרה;

**הנדון: מועצת העיתונות בישראל (580491223)**

ראשית לכל, תודה על נכונותך לסייע בידינו לעשות את מלאכתנו.

מועצת העיתונות בישראל פועלת מאז שנת 1963 כדי לבכר את חופש העיתונות בישראל, תוך שמירה על ערכי אתיקה מקצועית.

פעילות המועצה, שמוזגה עם העמותה שבנדון, מגוונת מאוד, ומתבצעת מזה עשרות שנים, ולבטח בשנתיים האחרונות. לבקשתך, הרינו לפרט חלק מפעילותנו במהלך שנת 2010:

1. במהלך השנה טיפלה המועצה ב-209 תלונות מצד הציבור ואישי ציבור בנוגע להפרות תקנון האתיקה העיתונאית. מתוך אותן תלונות, 120 הועברו לדיון בבית הדין לאתיקה של המועצה, שהיווה ר"ר שלו הוא עו"ד אורי סלונים;
2. הופעה בדיונים חכופים של ועדות הכנסת השונות בנוגע להצעות חוק שעניינן חופש העיתונות.
3. במהלך 2012 התכנסה מליאת מועצת העיתונות, בראשות הנשיא, השופט (בדימוס) דליה דורנר, ארבע פעמים:
  - א. 15 באפריל: דיון בנוכחות ח"כ ציפי חנטובלי בעניין הצעת החוק שלה להדק את האיסור על פרסום פרטי קטינים בדיווחים עיתונאיים; דיון עם עורך הארץ על התנהלות העיתון בפרשת ענת קם/אורי בלאו.
  - ב. 15 ביוני: תיקון תקנון האתיקה, בעקבות בקשת שר המשפטים, לאחר "פרשת רונה רמון", והפרת תקנון האתיקה בינם בה נפל בנה הטייס, אסף ז"ל.
  - ג. 4 באוקטובר: דיון בהצעת חוק איסור פרסום שמות חשודים; המשבר בטלוויזיה החינוכית; מפגש עם ראשי ארגון "אלמגור" שטענו כנגד הקמפיין התקשורתי למען עסקת גלעד שליט.
  - ד. 21 בדצמבר: דיון על בקשת המועצה להצטרף במעמד "ידיד בית משפט" בערעור אילנה דיין בבית המשפט העליון.
4. במהלך השנה התכנסה נשיאות המועצה בראשות השופט דורנר שלוש פעמים:
  - א. 15 באפריל: דיון על המשבר הכלכלי בעיתונות; הצעת חוק איסור פרסום שמות חשודים בעבירה; צווי איסור פרסום בבתי משפט.
  - ב. 16 במאי: דיון חירום בפרשת רונה רמון.
  - ג. 28 באוקטובר: דיון בצווי איסור פרסום בהשתתפות ניצב יואב סגלוביץ.

רח' קפלן 12 תל-אביב  
 טלפון 03-6951437  
 פקס 03-6951146  
 דואל moaza@m-i.org.il  
 www.m-i.org.il





משרד המשפטים

מסמך זה הינו העתק שנסרק בשלמותו ביום ובשעה המצוינים,  
בסריקה ממוחשבת מהימנה מהמסמך המצוי בתיק,  
בהתאם לנוהל הבדיקות במשרד המשפטים.

על החתום

משרד המשפטים (חתימה מוסדית).

Geoda User

16 May 2012 10:04:14 .00 00



ז' אייר תשע"ב  
29 אפריל 2012

לכבוד  
מועצת העיתונות בישראל (ע"ר)  
קפלן 12  
תל אביב-יפו 64734

א. ג. נ.

### הנדון: אישור ניהול תקין לשנת 2012

מספר עמותה: 580491223  
שם עמותה: מועצת העיתונות בישראל (ע"ר)

בהתאם לבקשתכם, בנוגע למתן אישור לשנת 2012, אנו מאשרים בזה כי העמותה מקיימת את דרישות חוק העמותות בכל הנוגע להגשת דו"חות, הודעות ופרוטוקולים.

אישור זה יבוטל במידה ויתגלה כי העמותה אינה ממלאת אחר הוראות חוק העמותות וכללי ניהול תקין.

אישור זה תקף עד ליום 31/12/2012.

לידיעה – העמותה הוקמה בתאריך 9 ספטמבר 2008.



\* בכל פניה אלינו, נא לציין את מספר העמותה  
\*\* ניתן לוודא כי האישור בתוקף נכון ליום השימוש בו באתר רשם העמותות, בכתובת המופיעה מטה.

רחוב כנפי נשרים 15, ירושלים      טלפון: 1-700-70-60-44      פקס: 02-6462548  
מענה לפניות טלפוניות: ימים א'-ה' בין השעות 08:00-12:00 ובין השעות 13:00-15:00  
שעות קבלת קהל: ימים א'-ה' בין השעות 08:00-12:00 יום ב' בין השעות 13:00-15:00



משרד המשפטים

מסמך זה הינו העתק שנסרק בשלמותו ביום ובשעה המצוינים,  
בסריקה ממוחשבת מהימנה מהמסמך המצוי בתיק,  
בהתאם לנוהל הבדיקות במשרד המשפטים.

על החתום

משרד המשפטים (התימה מוסדית).

Good User

16 May 2012 10:04:14 .00 00

## דו"ח סיום בדיקה שוטפת


שם העמותה	מועצת העיתונות בישראל (ע"ר)
מספר עמותה	580491223
בודק	<u>רותי האובן</u>
דוחות כספיים לשנת	
נתקבלו מסמכים מהעמותה	כן
תאריך סיום הבדיקה	<u>ז' אייר תשע"ב</u> <u>29 אפריל 2012</u>

### פירוט בדיקות כלליות ובדיקת הגשת מסמכים לפי סעיף 38 לחוק.

הערות	לא	כן	
העמותה הגישה פירוט פעילות לא כספית – מאושר ע"י דן.			דוחות כספיים – ערוכים עפ"י הוראות גל"ד 69 ותקן 5 או לחילופין הצהרה על פעילות שאינה כספית
			חו"ד רואי חשבון – האם חלקה.
			האם הגרעון המצטבר מפעילות אם קיים אינו עולה על 50%
			פרוטוקול אסיפה כללית לאישור הדוחות הכספיים
		<u>✓</u>	דו"ח מילולי
		<u>✓</u>	פרוטוקול אסיפה כללית לאישור הדו"ח המילולי.
		<u>✓</u>	המלצות ועדת ביקורת והדו"ח המילולי
		<u>✓</u>	מינוי ועד
		<u>✓</u>	מינוי מורשה חתימה
		<u>✓</u>	מינוי ועדת ביקורת
			פירוט 5 מקבלי השכר הגבוה
		<u>✓</u>	הודעה על הגשת תביעה נגד העמותה
		<u>✓</u>	תשלום אגרה/ הגשת תצהיר
			רשימת תורמים

המלצה : תקין

 דן רבין רו"ח

 רותי האובן



משרד המשפטים

מסמך זה הינו העתק שנסרק בשלמותו ביום ובשעה המצוינים,  
בסריקה ממוחשבת מהימנה מהמסמך המצוי בתיק,  
בהתאם לנוהל הבדיקות במשרד המשפטים.

על החתום

משרד המשפטים (חתימה מוסדית).

Good User

16 May 2012 10:04:14 .00 00



# חן לבון – רואה חשבון

עמנואל 19 תל-אביב 62645    טלפון: 03-5237979    פקס: 03-5239898

תאריך: 13.6.2012

לכבוד

מועצת העיתונות בישראל (ע"ר)

הנדון: המלצת הגוף המבקר לאישור הדוחות כספיים לשנת 2011  
מועצת העיתונות בישראל (ע"ר) תיק מספר 3-58-049122

כגוף הביקורת של העמותה, בדקתי את תקינות פעולתה ופעילות מוסדותיה, בהתאם לפירוט בסעיף 30 לחוק העמותות, התש"ט – 1980. לאחר עיון בדוחות הכספיים והמילולי של העמותה, הנני ממליץ לאסיפה הכללית לאשר את הדוחות של העמותה לשנת 2011.

~~חן לבון  
רואה חשבון~~

חן לבון  
רואה חשבון



משרד המשפטים

מסמך זה הינו העתק שנסרק בשלמותו ביום ובשעה המצוינים,  
בסריקה ממוחשבת מהימנה מהמסמך המצוי בתיק,  
בהתאם לנוהל הבדיקות במשרד המשפטים.

על החתום

משרד המשפטים (חתימה מוסדית).

Geode User

06 Aug 2012 11:33:40 .00.00



שם העמותה	מועצת העיתונות בישראל (ע"ר)
(עמותה השומה) מספר	58 - 049122 - 3

תאריך: 13/06/2012

## רשימת חמשת מקבלי השכר הגבוה בעמותה לשנת 2011

על פי סעיף 36 (ב) לחוק העמותות התש"ם - 1980

טופס 9 (תקנה 7)

לשימוש המשרד		
1170109	580491223	13/06/2012

שימו לב כי הפרטים הממולאים בטופס זה מהווים מידע ציבורי וייתכן ויפורסמו באמצעים שונים בכללם ברשת האינטרנט. משום כך יש להמנע מפרסום פרטים אישיים מחוץ לסעיפים שבהם נדרש הדבר מפורשות מחשש לפגיעה בצנעת הפרט.

סימוכין: 68215

פרטי עובדים		
לעמותה עובדים בשכר		
פרטי עובדים		
יש לפרט את כלל התשלומים ששילמה העמותה או התחייבה לשלם לכל אחד מחמשת מקבלי השכר הגבוה בעמותה, לרבות תנאי פרישה ותשלומים שניתנו לאחר עבורם או בשל העסקתם.		
עובד מספר 1		
שם פרטי	שם משפחה	תעודת זהות
אריק	בכר	054033949
שכר ברוטו שנתי	תפקיד	אתר
171,557.35 ₪	מזכ"ל	
תשלומים אחרים והתחייבויות לתשלום ובכלל זה הלוואות, סכומי כסף או שווי כסף, תנאי פרישה וכל הטבה אחרת (פירוט מילולי וכמותי)		
אין		
עובד מספר 2		
שם פרטי	שם משפחה	תעודת זהות
נטלי	פילו	036349835
שכר ברוטו שנתי	תפקיד	אתר
34,862.69 ₪	מזכירה	
תשלומים אחרים והתחייבויות לתשלום ובכלל זה הלוואות, סכומי כסף או שווי כסף, תנאי פרישה וכל הטבה אחרת. (פירוט מילולי וכמותי)		
אין		

# רשימת חמשת מקבלי השכר הגבוה בעמותה לשנת

על פי סעיף 36 (ב) לחוק העמותות התש"ם - 1980

טופס 9 (תקנה 7)

סימוכין: 68215

## חתימות

חבר ועד מספר 1

שם פרטי	שם משפחה	תעודת זהות
עמוס	שוקן	050598036

חבר ועד מספר 2

שם פרטי	שם משפחה	תעודת זהות
ארנה	לין	053908935

חתימת חבר ועד מספר 2

חתימת חבר ועד מספר 1

הערה! המסמך יוגש מצורף לדוח הכספי.

## לשימוש המשרד

לשימוש רשם העמותות בלבד

634751836090316195





משרד המשפטים

מסמך זה הינו העתק שנסרק בשלמותו ביום ובשעה המצוינים,  
בסריקה ממוחשבת מהימנה מהמסמך המצוי בתיק,  
בהתאם לנוהל הבדיקות במשרד המשפטים.

על החתום

משרד המשפטים (חתימה מוסדית).

Geode User

06 Aug 2012 11:33:40 .00.00



מדינת ישראל  
 משרד המשפטים  
 רשות התאגידים  
 רשם העמותות

טופס ג'

**דוח תרומות שנתקבלו מישות מדינית זרה, בהגדרתה בסעיף 36א לחוק העמותות, לשנת 2011**

(למילוי רק בעמותות בעלות מחזור שנתי העולה על 300,000 ₪)

שם העמותה: אגודת חובבי התורה מספר: 049/223-58

- א. האם העמותה קיבלה בשנת 2011 תרומות מישויות מדיניות זרות ששוויין המצטבר עולה על 20,000 ₪? כן / לא (נא לסמן).
- ב. אם כן - יש למלא את הטבלה:

שם הישות נותנת התרומה	סכום התרומה	מטרת התרומה או ייעודה	התנאים לתרומה, אם יש כאלה

- ג. האם לעמותה יש אתר אינטרנט? כן / לא (נא לסמן)  
 אם לעמותה יש אתר אינטרנט עליה לפורסם בו את המידע האמור בסעיף קטן ב'.

חתימת מורשה:

שם: אני כהן  
 תפקיד: מנהל העמותה בישראל  
 (ע"ד) 580491223  
 חתימה: [Signature]  
 תאריך: 13/6/12



משרד המשפטים

מסמך זה הינו העתק שנסרק בשלמותו ביום ובשעה המצוינים,  
בסריקה ממוחשבת מהימנה מהמסמך המצוי בתיק,  
בהתאם לנוהל הבדיקות במשרד המשפטים.

על החתום

משרד המשפטים (התימה מוסדית).

Geode User

06 Aug 2012 11:33:40 .00.00

**פרוטוקול**  
**מישיבת האסיפה הכללית**  
**של**

**מועצת העיתונות בישראל**

**(ע"ר 580491223)**

**(להלן: "העמותה")**

פרוטוקול מישיבת האסיפה הכללית של העמותה אשר התקיימה ביום 27.6.2012 בשעה 18:00 בבית סוקולוב, רח' קפלן, 4 תל אביב.

**נוכחים:**

1. השופטת (בדימוס) דליה דורנר, נשיאת מועצת העיתונות בישראל
2. מר אריק בכר, מזכ"ל מועצת העיתונות בישראל
3. יעל גרוסמן, עו"ד, היועצת המשפטית
4. רו"ח חן לבון
5. רו"ח יעל בוקובסקי
6. חברי מליאת מועצת העיתונות בישראל (מצ"ב רשימת נוכחים).

ליו"ר הישיבה נבחר:

השופט (בדימוס) גבריאל שטרסמן

**על סדר היום:**

1. אישור דו"חות שנתיים בגין שנת 2011 (דו"ח הגוף המבקר, רו"ח חן לבון, דו"ח כספי ודו"ח מילולי) לקראת העברתם לרשם העמותות.
2. חידוש מינוי רו"ח חן לבון לגוף מבקר.
3. מינוי מחודש של משרד זיו האפט כרואי חשבון העמותה (בהתנדבות).
4. אישור חברי ועד מנהל (נשיאות) חדשים:
  - א. אלוף בן – הארץ
  - ב. ירון דקל – גלי צה"ל
  - ג. יוני בן מנחם – רשות השידור
  - ד. ניר חפץ – מעריב
  - ה. שלמה בן-צבי – מקור ראשון
  - ו. דודו סעדה – בשבע
  - ז. רותם אברוצקי – אגודת עיתונאים ת"א
  - ח. אורי בינדר - אגודת עיתונאים ת"א
  - ט. קרן מילוא - אגודת עיתונאים ת"א
  - י. אמנון נדב - אגודת עיתונאים ת"א
5. הודעה על פרישת חברי הוועד:
  - א. יצחק טוניק – גלי צה"ל
  - ב. רימון לוי – איגוד האינטרנט הישראלי
  - ג. אליעזר דר-דרזנר - אגודת עיתונאים ת"א



- ד. שמעון וילנאי - אגודת עיתונאים ת"א
- ה. אבי פז - אגודת עיתונאים ת"א
- ו. משה טימור - אגודת עיתונאים ת"א

6. אישור קבלת שני עיתונים כחברים חדשים בעמותה:

- א. "מקור ראשון"
- ב. "בשבע"

7. הודעה על פרישת חבר העמותה, "איגוד האינטרנט הישראלי"

8. אישור מינוי דיינים חדשים לבית הדין לאתיקה:

- א. מייקי דגן - הארץ
- ב. אור קשתי - הארץ
- ג. ספי הנדלר - הארץ
- ד. סמי פרץ - הארץ
- ה. גדעון לוי - הארץ
- ו. אדר פרימור - הארץ
- ז. אמיר אורן - הארץ
- ח. רותם שטרקמן - הארץ

9. בחירת נשיאת המועצה ומ"מ נשיאת המועצה לתקופת כהונה בת שלוש שנים:

- א. לתפקיד הנשיאה מועמדת השופטת (בדימוס) דליח דורנר;
- ב. לתפקיד מ"מ הנשיאה מועמדים עו"ד ארנה לין ופרופ' גבי וימן.

10. בחירת נציגי ציבור למליאת המועצה לתקופת כהונה בת שלוש שנים (רשימה מצורפת).

11. אישור תקציב 2012 (מצורף).

12. שונות.

#### הוחלט:

1. לאשר את הדו"חות השנתיים בגין שנת 2011 (דו"ח הגוף המבקר, רו"ח חן לבון,

דו"ח כספי) לקראת העברתם לרשם העמותות.

2. לחדש את מינוי רו"ח חן לבון לגוף מבקר.

3. לחדש את מינוי משרד זיו האפט כרואי השבון העמותה (בהתנדבות).

4. לאשר את מינוי חברי הוועד המנהל (נשיאות) החדשים:

- א. אלוף בן - הארץ
- ב. ירון דקל - גלי צה"ל
- ג. יוני בן מנחם - רשות השידור
- ד. ניר חפץ - מעריב
- ה. שלמה בן-צבי - מקור ראשון
- ו. דודו סעדה - בשבע
- ז. רותם אברוצקי - אגודת עיתונאים ת"א
- ח. אורי בינדר - אגודת עיתונאים ת"א
- ט. קרן מילוא - אגודת עיתונאים ת"א
- י. אמנון נדב - אגודת עיתונאים ת"א

5. לרשום את פרישת חברי הוועד:

- א. יצחק טוניק – גלי צה"ל
- ב. רימון לוי – איגוד האינטרנט הישראלי
- ג. אליעזר דר-דרזנר - אגודת עיתונאים ת"א
- ד. שמעון וילנאי - אגודת עיתונאים ת"א
- ה. אבי פז - אגודת עיתונאים ת"א
- ו. משה טימור - אגודת עיתונאים ת"א

6. לקבל שני עיתונים כחברים חדשים בעמותה:

- א. "מקור ראשון"
- ב. "בשבע"

7. לרשום את פרישת חבר העמותה, "איגוד האינטרנט הישראלי"


8. לאשר את מינוי דיינים חדשים לבית הדין לאתיקה:


- א. מייקי דגן – הארץ
- ב. אור קשתי – הארץ
- ג. ספי הנדלר – הארץ
- ד. סמי פרץ – הארץ
- ה. גדעון לוי – הארץ
- ו. אדר פרימור – הארץ
- ז. אמיר אורן – הארץ
- ח. רותם שטרקמן – הארץ

9. לאשר את תקציב 2012

10. לדווח לרשם העמותות על תוצאות הבחירות שנערכו במהלך האסיפה.

בהעדר נושא נוסף על סדר היום ננעלה ישיבת האסיפה הכללית.

  
חבר הוועד המנהל  
אורנה

  
חבר הוועד המנהל  
אמיר אורן

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי הפרוטוקול הנ"ל נחתם בהתאם לתקנון העמותה ומסמכי ההתאגדות של העמותה, וכי ההחלטות הכלולות בו התקבלו כדין ובהתאם למסמכי ההתאגדות של העמותה.

יעל גרוסמן, עו"ד



משרד המשפטים

מסמך זה הינו העתק שנסרק בשלמותו ביום ובשעה המצוינים,  
בסריקה ממוחשבת מהימנה מהמסמך המצוי בתיק,  
בהתאם לנוהל הבדיקות במשרד המשפטים.

על החתום

משרד המשפטים (התימה מוסדית).

Geode User

06 Aug 2012 11:33:40 .00.00

## מועצת העיתונות בישראל ע"ר

27 ביוני 2012

מועצה לשינוי שיטת  
משרד המשפטים  
רשות התאגידים-רשם העמותות

1 07. 2012

נתקבל

לכבוד

רשם העמותות, חטיבת ניהול תקין

ת.ד. 49029

ירושלים 91490

א.ג.נ.,

הנדון: המצאת מסמכים מטעם העמותה: מועצת העיתונות בישראל ע"ר: 3-049122-58 (להלן העמותה)

1. דו"ח כספי לשנת 2011.
2. דו"ח מילולי לשנת 2011.
3. המלצות ועדת ביקורת לשנת 2011 הן בנוגע לדו"ח הכספי והן בנוגע לדו"ח המילולי.
4. פרוטוקול של אסיפה כללית המאשרת הן את הדו"ח הכספי והן את הדו"ח המילולי לשנת 2011.
5. רשימת חמשת מקבלי השכר הגבוה לשנת 2011.
6. הודעה בדבר אי קבלת תרומות מישות מדינית זרה.
7. אישור על תשלום האגרה לרשם העמותות לשנת 2012.

בכבוד רב,

מועצת העיתונות בישראל ע"ר



משרד המשפטים

מסמך זה הינו העתק שנסרק בשלמותו ביום ובשעה המצוינים,  
בסריקה ממוחשבת מהימנה מהמסמך המצוי בתיק,  
בהתאם לנוהל הבדיקות במשרד המשפטים.

על החתום

משרד המשפטים (התימה מוסדית).

Geode User

06 Aug 2012 11:33:39 .00.00

**מועצת העיתונות בישראל (ע"ר)**

**דוחות כספיים ליום 31 בדצמבר 2011**

מועצת העיתונות בישראל (ע"ר)  
דוחות כספיים לשנה שנסתיימה ביום 31 בדצמבר 2011

תוכן

עמוד

1	דין וחשבון המבקרים
2	מאזן
3	דוח על הפעילויות
4	דוח על השינויים בנכסים נטו
5-9	ביאורים לדוחות הכספיים

**דוח רואי חשבון המבקרים לחברי מועצת העיתונות בישראל (ע"ר)**

ביקרנו את המאזן המצורף של מועצת העיתונות בישראל (ע"ר) (להלן: "העמותה") ליום 31 בדצמבר 2011, את הדוח על הפעילויות ואת הדוח על השינויים בנכסים נטו לתקופה של 8 חודשים שהסתיימה באותו תאריך. דוחות כספיים אלה הינם באחריות הועד המנהל וההנהלה של העמותה. אחריותנו היא לחוות דעה על דוחות כספיים אלה בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל, לרבות תקנים שנקבעו בתקנות רואי חשבון (דרך פעולתו של רואה חשבון), התש"לג-1973. על-פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה במטרה להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין בדוחות הכספיים הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבדוחות הכספיים. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי חברי העמותה וכן הערכת נאותות ההצגה בדוחות הכספיים בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הדוחות הכספיים הנ"ל משקפים באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את מצבה הכספי של העמותה ליום 31 בדצמבר 2011 ואת תוצאות פעולותיה והשינויים בנכסים נטו לתקופה של 8 חודשים שהסתיימה באותו תאריך, בהתאם לכללי חשבונאות מקובלים בישראל (Israeli GAAP).

בני ברק, 27 ביוני 2012

זיו האפט  
רואי חשבון



מועצת העיתונות בישראל (ע"ר)

מאזן (בש"ח)

<u>31.12.2011</u>	<u>ביאור</u>	
175,133		רכוש שוטף:
200		מזומנים ושווי מזומנים
<u>175,333</u>		המחאות לגביה
23,833	3	רכוש קבוע
<u>199,166</u>		
15,529		התחייבויות שוטפות:
108,982	4	ספקים
<u>124,511</u>		זכאים ויתרות זכות
22,255	5	התחייבויות בשל סיום יחסי עובד-מעביד, נטו
		נכסים נטו:
		נכסים נטו שלא קיימת לגביהם הגבלה:
28,567		ששימשו לפעילות שלא יועדו ע"י הוועד המנהל וההנהלה של העמותה
23,833		ששימשו לרכוש קבוע
<u>52,400</u>		
<u>199,166</u>		

  
עו"ד אורנה לין - חברת ועד

  
עמוס שוקן - חבר ועד

27 ביוני, 2012  
תאריך אישור הדוחות הכספיים

הביאורים המצורפים מהווים חלק בלתי נפרד מהדוחות הכספיים.

מועצת העיתונות בישראל (ע"ר)

דוח על הפעילויות (בש"ח)

<u>לתקופה של 8 חודשים שהסתיימה ביום 31.12.2011</u>	<u>ביאור</u>	
2,334,217	6	מחזור הפעילויות
<u>1,955,542</u>	7	עלות הפעילויות
378,675		הכנסות נטו מפעילויות
<u>355,690</u>	8	הוצאות הנהלה וכלליות
22,985		הכנסות נטו לפני מימון
441		הכנסות מימון, נטו
<u>23,426</u>		הכנסות נטו לתקופה

הביאורים המצורפים מהווים חלק בלתי נפרד מהדוחות הכספיים.

מועצת העיתונות בישראל (ע"ר)  
דוח על השינויים בנכסים נטו (בש"ח)

סך-הכל	נכסים נטו שלא קיימת לגביהם הגבלה	
	שימוש לרכוש קבוע	שימוש לפעילויות
-	-	-
23,426	-	23,426
28,974	28,974	-
-	(5,141)	5,141
<u>52,400</u>	<u>23,833</u>	<u>28,567</u>

יתרה ליום 1 במאי 2011

שינויים בתקופה של 8 חודשים שהסתיימה ביום 31  
 בדצמבר 2011:

הכנסות נטו לתקופה  
 רכוש קבוע שהתקבל בתרומה  
 סכומים שהועברו לכיסוי הוצאות פחת

יתרה ליום 31 בדצמבר 2011

תביאורים המצורפים מהווים חלק בלתי נפרד מהדוחות הכספיים.

**ביאור 1 - כללי:**

- א. בחודש מאי 2011 הפכה מועצת העיתונות בישראל (להלן: "המועצה") לעמותה רשומה, לאחר שפעלה כגוף בלתי מאוגד מאז שנת 1963. המהלך בוצע על ידי העברת הנכסים וההתחייבויות (עודף נכסים נטו) של המועצה לעמותה לחיזוק האתיקה בעיתונות (ע"ר) ושינוי שם העמותה ותקנונה.
- ב. העמותה לחיזוק האתיקה בעיתונות שינתה את שמה בחודש מאי 2011 למועצת העיתונות בישראל (ע"ר), מספר העמותה ברשם העמותות הינו 58-0491223.
- ד. מטרות העמותה בעיקרן הינן שמירה על חופש העיתונות, על זכות הציבור לדעת, הגדרת כללי אתיקה עיתונאית לעוסקים בתקשורת ופיקוח על קיומם.
- ה. העמותה פועלת כ"מוסד ציבורי" בהתאם לסעיף 9(2) לפקודת מס הכנסה וכמלכ"ר לעניין חוק מס ערך מוסף.
- ו. העמותה לא קיבלה תרומות מישות מדינית זרה בשנת 2011.

**ביאור 2 - עיקרי המדיניות החשבונאית:**

**א. הגדרות:**

- העמותה - מועצת העיתונות בישראל (ע"ר)
- המועצה - מועצת העיתונות בישראל
- נכסים נטו - ההפרש בין נכסי העמותה לבין התחייבויותיה.

**ב. בסיס הדיווח של הדוחות הכספיים:**

בשנת 2001 פרסם המוסד הישראלי לתקינה בחשבונאות את תקן חשבונאות מספר 12, בדבר הפסקת ההתאמה לאינפלציה של דוחות כספיים (להלן- תקן 12). בהתאם לתקן 12 יש להפסיק את ההתאמה של דוחות כספיים לאינפלציה ולעורכם בסכומים מדווחים וזאת החל מיום 1 בינואר, 2004. סכום מדווח הינו סכום נומינלי שהותאם לשינויים במדד המחירים לצרכן עד למדד בדין חודש דצמבר 2003, בתוספת סכומים נומינליים שנוספו לאחר מועד זה ובניכוי סכומים שנגרעו לאחר מועד זה.

בשל חוסר מהותיות השפעת הדיווח בסכומים מדווחים על מצבה הכספי ותוצאות הפעילות של העמותה, היא עורכת את דוחותיה הכספיים בערכים נומינליים ולא בסכומים מדווחים כאמור.

**ג. דוחות על תזרימי המזומנים:**

בדוחות כספיים אלה לא נכללו דוחות על תזרימי המזומנים מאחר ולדעת הנהלת העמותה הם אינם מוסיפים מידע משמעותי על המידע שנכלל בדוחות אלה.

ביאור 2 - עיקרי המדיניות החשבונאית (המשך):

ד. נכסים והתחייבויות צמודים או במטבע חוץ:

1. נכסים והתחייבויות במטבע-חוץ או הצמודים אליו מוצגים לפי שער החליפין היציג ליום המאזן.
2. נכסים והתחייבויות הצמודים למדד מוצגים לפי תנאי ההצמדה של כל יתרה.
3. הפרשי הצמדה ושער נרשמים בדוחות הכספיים בעת התהוותם.
4. הכנסות והוצאות ופעולות אחרות במטבע-חוץ רשומות בהתאם לשערי החליפין בעת ביצוע הפעולות.
5. להלן פרטים על המדדים ושערי החליפין של מטבעות מסוימים:

31.12.2011

104

מדד המחירים לצרכן (בנקודות)

3.821

דולר של ארה"ב (בש"ח ל- 1 דולר)

ה. מזומנים ושווי מזומנים:

כשווי מזומנים נחשבות השקעות שנוילותן גבוהה הכוללות, בין היתר, פקדונות לזמן קצר שהופקדו בבנק ושהתקופה עד למועד מימושם בעת ההשקעה בהם לא עלתה על 3 חודשים.

ו. רכוש קבוע:

מוצג לפי עלות בניכוי פחת נצבר. הפחת מחושב לפי "שיטת הקו הישר" על בסיס תקופת השימוש המשוערת בנכסים.

ז. הסתייעות באומדנים:

בעת הכנתם של דוחות כספיים, עריכתם והצגתם על פי כללי החשבונאות המקובלים, נדרשו הוועד המנהל והנהלת העמותה לבצע אומדנים ולהניח הנחות אשר משפיעים על הנתונים המוצגים בדוחות הכספיים ובביאורים הנלווים אליהם. מעצם טיבם של אומדנים והנחות, התוצאות בפועל עשויות להיות שונות מהם.

ח. נכסים נטו לשימוש לפעילויות:

יתרות שלא יועדו - משקפות את הסכומים העומדים לרשות העמותה לשימושים חופשיים כלשהם בעתיד.

מועצת העיתונות בישראל (ע"ר)

ביאורים לדוחות הכספיים ליום 31 בדצמבר 2011

ביאור 3 - רכוש קבוע:

א. הרכב:

ציוד וריהוט משרדי

עלות:

-	ליום 1 במאי 2011
28,974	תוספות - רכוש קבוע שהתקבל בתרומה
<u>28,974</u>	ליום 31 בדצמבר 2011

פחת נצבר:

-	ליום 1 במאי 2011
5,141	תוספות
<u>5,141</u>	ליום 31 בדצמבר 2011

23,833 יתרה מופחתת ליום 31 בדצמבר 2011

6-33 ב. שיעור הפחת ב-%

ביאור 4 - זכאים ויתרות זכות:

הרכב:

31.12.2011

90,164	עובדים ומוסדות בגין שכר
<u>18,818</u>	עתודה לחופשה
<u>108,982</u>	סך-הכל

ביאור 5 - התחייבויות בשל סיום יחסי עובד-מעביד, נטו:

א. התחייבויות העמותה לפיצויי פיטורין, פרישה ופנסיה לעובדיה, אשר חושבו על בסיס חוקי העבודה והסכמי העבודה הקיימים ובהתאם למרכיבי השכר אשר לדעת ההנהלה מזכים את העובדים בקבלת פיצויים, מכוסות בחלקן על ידי הפקדות שוטפות וסכומים שנצברו בקופות לפיצויים ופוליסות לביטוח מנהלים ויתרתן על ידי ההתחייבות הכלולה בדוחות הכספיים.

ב. סכומי הצבירה בפוליסות לביטוח מנהלים אינם בשליטתה של העמותה. בגין התחייבויות אלה מוצג רק עודף ההתחייבות על היעודה במידה וקיים.

**ביאור 6 - מחזור הפעילויות:**

**הרכב:**

**לתקופה של 8 חודשים  
שהסתיימה ביום**

**31.12.2011**

1,889,000

276,237

71,280

97,500

200

2,334,217

שירותים שהתקבלו ממתנדבי העמותה ללא תמורה\*

תרומות\*\*

השתלמויות

דמי חבר

אחרות

**סך-הכל**

\* מתנדבי העמותה מעניקים לעמותה שירותים ללא תמורה. המתנדבים הינם עורכי דין ושופטים ולפיכך הערכת השירותים מבוססת על תעריף של 150 דולר לשעה לשעת עורך דין ו-500 דולר לשעה לשעת שופט.  
\*\* כולל תרומה בסך של 137,587 ש"ח שהועברה ממועצת העיתונות בישראל במסגרת איחודה עם העמותה כאמור בביאור 1א.

**ביאור 7 - עלות הפעילויות:**

**הרכב:**

**לתקופה של 8 חודשים  
שהסתיימה ביום**

**31.12.2011**

1,889,000

54,137

7,100

3,862

1,443

1,955,542

שירותים שהתקבלו ממתנדבי העמותה ללא תמורה\*

השתלמויות

שכירות אולם לישיבות

תימלול ישיבות

כיבודים לאירועים

**סך-הכל**

\* מתנדבי העמותה מעניקים לעמותה שירותים ללא תמורה. המתנדבים הינם עורכי דין ושופטים ולפיכך הערכת השירותים מבוססת על תעריף של 150 דולר לשעה לשעת עורך דין ו-500 דולר לשעה לשעת שופט.

מועצת העיתונות בישראל (ע"ר)

ביאורים לדוחות הכספיים ליום 31 בדצמבר 2011

ביאור 8 - הוצאות הנהלה וכלליות:

הרכב:

לתקופה של 8 חודשים  
שהסתיימה ביום

31.12.2011

296,572
27,098
8,187
5,972
5,292
5,141
2,803
2,164
1,282
1,179
<u>355,690</u>

משכורות ונלוות
שכר דירה ואחזקה
נסיעות ושליחויות
מיסים ואגרות
שירותים מקצועיים
הוצאות פחת
דואר וטלפון
צרכי משרד
ביטוחים
כיבודים ומתנות
סך-הכל





משרד המשפטים

מסמך זה הינו העתק שנסרק בשלמותו ביום ובשעה המצוינים,  
בסריקה ממוחשבת מהימנה מהמסמך המצוי בתיק,  
בהתאם לנוהל הבדיקות במשרד המשפטים.

על החתום

משרד המשפטים (התימה מוסדית).

Geode User

06 Aug 2012 11:33:40 .00.00



דו"ח מילולי לשנת 2011

בהתאם לסעיף 37 א לחוק העמותות, תש"ם-1980 מתכבדים בזאת חברי וועד העמותה להגיש לרשם העמותות דין וחשבון בדבר פעילות העמותה כפי שמפורט בתוספת השלישית לחוק האמור:

3 - 2 2 1 2 1 9 4 0 - 8 5

(ע"ר)  
מספר:

מועצת העיתונות בישראל

שם  
העמותה:

שימו לב כי הפרטים הממולאים בטופס זה מהווים מידע ציבורי וייתכן ויפורסמו באמצעים שונים בכללם ברשת האינטרנט. משום כך יש להימנע מפרסום פרטים אישיים מחוץ לסעיפים בהם נדרש הדבר מפורשות מחשש לפגיעה בצנעת הפרט.

1. פעולות עיקריות שבוצעו בשנת הדו"ח

הפעולות העיקריות שבוצעו ע"י העמותה לצורך קידום מטרותיה במהלך שנת הדו"ח		הסכום שהוצא ע"י העמותה לביצוע הפעולות בהתאם למופיע בדו"ח הכספי	
דיוני בית הדין לאתיקה של המועצה			
עריכת השתלמויות באתיקה לכתבים בגופי החברים במועצה.	7	3	1 4 5
עריכת כנס בשיתוף לשכת עורכי הדין על השלכות פסק דין סרון ר' נ' אילנה דיין.			

2. המבנה הארגוני של העמותה בשנת הדו"ח:

חברי חוועד:

מספר שנים כולל בתפקיד	תאריך מינוי	שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות
1	1 8 / 0 5 / 1 1	דורנר	דליה	0 0 6 3 3 0 0 8 8
1	1 8 / 0 5 / 1 1	אלמוג	שולמית	0 5 4 8 6 8 8 6 4
1	1 8 / 0 5 / 1 1	בומבך	אילן	0 2 2 2 1 3 6 3 1
1	1 8 / 0 5 / 1 1	בן-זאב	אהרון	0 1 0 8 8 8 3 5 2
1	1 8 / 0 5 / 1 1	ותד	מוחמד	0 3 7 4 0 7 7 4 9
1	1 8 / 0 5 / 1 1	טל	אופיר	0 2 4 9 6 6 2 2 8
1	1 8 / 0 5 / 1 1	כרמי	נעמה	0 5 6 6 5 3 2 0 7
1	1 8 / 0 5 / 1 1	לאור	דן	0 0 0 4 9 7 4 8 7
1	1 8 / 0 5 / 1 1	לימור	יחיאל	0 0 8 6 8 0 3 7 3
1	1 8 / 0 5 / 1 1	לין	ארנה	0 5 3 9 0 8 9 3 5
1	1 8 / 0 5 / 1 1	פרידלנדר	יהודה	0 0 1 3 5 6 3 2 8
1	1 8 / 0 5 / 1 1	רייך	צבי	0 0 8 1 5 5 8 8 9
1	1 8 / 0 5 / 1 1	ריכטר	יהודית	0 5 5 6 2 2 4 5 0
1	1 8 / 0 5 / 1 1	שטרסמן	גבריאל	0 0 5 4 2 1 3 2 6
1	1 8 / 0 5 / 1 1	שפירא	עמוס	0 0 3 4 9 8 3 0 0
1	1 8 / 0 5 / 1 1	שרלו	יובל	0 5 5 0 5 4 1 5 9
1	1 8 / 0 5 / 1 1	בר-מוחא	יוסי	0 6 3 2 9 7 5 3 5
1	1 8 / 0 5 / 1 1	ברמן	ורד	0 0 8 0 3 5 5 1 1
1	1 8 / 0 6 / 1 2	בינדר	אורי	





**נושאי משרה המועסקים בעמותה (מנכ"ל ומי שכפוף לו ישירות, גזבר, דובר וכו'):**

מספר שנים כולל בתפקיד	תפקיד	שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות
1	מזכ"ל	בכר	אריק	0 5 4 0 3 3 9 4 9
1	מזכירה	פילו	נטלי	0 3 6 3 4 9 8 3 5

1 0 0

מס' המתנדבים  
בעמותה בשנת  
הדו"ח:

2

מס' המועסקים  
בעמותה בשנת הדו"ח:

**רואה חשבון:**

מספר שנים כולל בתפקיד	שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות
1	רו"ח	זיו האפט	5 5 7 2 7 4 6 8 - 5

העמותה  חייבת  אינה חייבת במינוי רואה חשבון (נא לסמן X באחת האפשרויות)

**3. פירוט תאגידים קשורים בשנת הדו"ח:**

תאגידים אשר מרבית חברי העמותה או קרוביהם, הם בעלי מניות או שותפים בהם:

שם התאגיד	מס'

תאגידים אשר נושאי משרה בעמותה מכהנים בתאגידים אלו בתפקידים כלשהם:

שם התאגיד	מס'

תאגידים בעלי זיקה אחרת לארגון:

טיב הזיקה בין העמותה לתאגיד	מס'	שם התאגיד
בחודש מאי 2011 הפכה מועצת העיתונות בישראל (להלן: "המועצה") לעמותה רשומה, לאחר שפעלה כגוף בלתי מאוגד מאז שנת 1963. המהלך בוצע על ידי העברת הנכסים וההתחייבויות (עודף נכסים נטו) של	9 3 5 0 0 8 6 1 5	מועצת העיתונות בישראל



המועצה לעמותה לחיזוק האתיקה בעיתונות (ע"ר) ושינוי שם העמותה ותקנונה.																				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. השירותים שניתנו לעמותה בשנת הדו"ח והיוו חלק מרכזי בפעילותה:

תיאור כללי של השירות/קניית המהות חלק מרכזי בפעילות התאגיד (ללא שם נותן השירות)		היקף כספי שנתי של השירות שניתן /הקניה																		
ספק א						5	2	6	8	4	ה									
ספק ב						6	6	7	5	2	ה									
											ה									
											ה									

5. שימוש בכספי תרומות בשנת הדו"ח:

השימוש שנעשה בתרומה בתקופת הדו"ח	ייעוד התרומה	סכום התרומה הכוללת שהתקבלה בתקופת הדו"ח																		
יושם	הקמת קליניקה לאתיקה עיתונאית במכללה למנהל					0	2	8	9	3	0									
לקראת השלמה	מחשוב ארכיון בית הדין לאתיקה																			
יושם בדצמבר 2011	השתלמות אתיקה לכתבי משפט/פלילים																			

6. עלויות גיוס התרומות בשנת הדו"ח:

עלות גיוס התרומות: 

ה										0
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

7. העברת כספים ונכסים ללא תמורה, שאינה מהווה חלק מהפעילות השוטפת בשנת הדו"ח:

תיאור הנכס/כסף שהועבר	השווי הכספי של הנכס	שם האדם/הגוף אליו עבר הנכס	הקשר בין האדם/גוף אליו עבר הנכס, לעמותה
	ה		
	ה		
	ה		



8. פירוט עסקאות במקרקעין בשנת הדו"ח:

תיאור הנכס

גוש  חלקה

סוג העסקה

הצדדים האחרים לעסקה:

הצד לעסקה	הקשר לעמותה – פירוט הקשר בין העמותה וואו מי מחבריה וואו מי מנושאי משרה בעמותה לצד בעסקה

המחיר ששולם \ התקבל במסגרת העסקה:

9. עסקאות שלא במקרקעין שביצעה העמותה עם צדדים קשורים בשנת הדו"ח:  
 "צדדים קשורים" כמפורט בסעיף (9) לתוספת השלישית לחוק העמותות תש"ם - 1980.

סוג העסקה	סכום העסקה	שם ופרטיו של הצד השני לעסקה	הקשר בין הצד השני לעסקה לבין העמותה

10. דרישה לתיקון ליקויים על-ידי גורם מוסמך בשנת הדו"ח:

שם הגורם המוסמך	פירוט הליקויים שנדרשו לתיקון	דיווח על ביצוע התיקונים (לרבות מועדים)

11. פירוט אירועים חריגים בשנת הדו"ח:

לעניין זה "אירועים חריגים" כדוגמת: התפטרות מוסד ממוסדות העמותה, התפטרות מנכ"ל, שינוי משמעותי בקהל היעד שלה או שינוי משמעותי באזור הפעילות שלה.

תיאור האירוע	מועד האירוע



**12. תיאור הפריסה הגיאוגרפית של פעילויות העמותה בשנת הדו"ח:**

מקום	פעילות
תל אביב-ים	בית הדין לאתיקה, השתלמויות אתיקה, ימי עיון, ישיבות נשיאות/מליאה

**13. פירוט עניין מהותי אחר שאירע בשנת הדו"ח:**

תיאור האירוע	ההשפעה הכספית בש"ח	תאריך האירוע
	ש	/ /
	ש	/ /
	ש	/ /

**14. עדכונים (שינויים בעניינים המפורטים לעיל שאירעו מסוף שנת הדיווח ועד להגשת הדו"ח המילולי לאישור האסיפה הכללית):**

עדכון סעיף	בעניין	פירוט העדכון

**חתימת חברי ועד העמותה**

אנו, הח"מ, שני חברי ועד העמותה, מאשרים בזאת את פרטיו של הדו"ח המילולי לשנת 2011 המפורט לעיל, אשר הוגש לגוף המבקר ביום 7.6.2012 ואושר על-ידי האסיפה הכללית ביום 27.6.2012.

  
חתימה  
א/כנה

  
חתימה  
א/מס שוקן

27/6/12  
תאריך



משרד המשפטים

מסמך זה הינו העתק שנסרק בשלמותו ביום ובשעה המצוינים,  
בסריקה ממוחשבת מהימנה מהמסמך המצוי בתיק,  
בהתאם לנוהל הבדיקות במשרד המשפטים.

על החתום

משרד המשפטים (חתימה מוסדית).

Geode User

06 Aug 2012 11:33:40 .00.00





תאריך: י"א אב תשע"ב  
30 יולי 2012  
מס' עמותה : 580491223

לכבוד  
מועצת העיתונות בישראל (ע"ר)  
קפלן 12  
תל אביב-יפו 64734

א.ג.נ.

**הנדון: דרישת מסמכים לצורך אישור ניהול תקין לשנת 2013**

מבדיקת המסמכים שהעברתם לרשם העמותות, נמצא כי חסרים מסמכים או פרטים כדלקמן:

1. פרוטוקול אסיפה כללית המאשרת את הדו"ח הכספי והדו"ח המילולי לשנת 2011 **חתום ע"י 2 חברי ועד בציון שמותיהם, על החתימות להיות מקוריות. אין לשלוח צילומים של מסמכים אלא אם אומתו כדין ע"י עו"ד או רו"ח.**

הערה: בפרוטוקול שהוגש אין אישור לדוח המילולי לשנת 2011.

יש לציין במסמך לוואי כי המסמכים נשלחים לידי ארד רחלי.

**לתשומת לבכם!**

1. לא יטופל חומר שישלח בפקס.
2. מסמכים בשפה שאינה רשמית (למעט עברית וערבית) יש להגיש בצירוף תרגום לשפה רשמית בחתימת שני חברי ועד.

**אין מסמך זה מהווה אישור כלשהו.**

**על מנת לזרז את הטיפול הנכם מתבקשים להחזיר העתק ממכתב זה בצירוף המסמכים הנדרשים.**

בברכה,  
ארד רחלי  
רשות התאגידים (מלכ"רים)

רחוב כנפי נשרים 15, ירושלים 95464, בית התאומים קומה 4, ת.ד. 34071 ירושלים 91340  
טלפונים: 02-6462548 פקס: 1-700-70-60-44 קבלת קהל: ימים א' - ה'  
בין השעות 12:00 - 8:00 יום ב' בין השעות 08:00-12:00 ובין 13:00-15:00  
אתר רשם העמותות : <http://taagidim.justice.gov.il> אתר הממשלה : [www.gov.il](http://www.gov.il)



משרד המשפטים

מסמך זה הינו העתק שנסרק בשלמותו ביום ובשעה המצוינים,  
בסריקה ממוחשבת מהימנה מהמסמך המצוי בתיק,  
בהתאם לנוהל הבדיקות במשרד המשפטים.

על החתום

משרד המשפטים (חתימה מוסדית).

Geode User

06 Aug 2012 11:33:29 .00.00

22 באוגוסט 2012

מדינת ישראל  
משרד המשפטים  
רשות התאגידים-רשם העמותות

21. 08. 2012

נתקבל

לכבוד

רשות התאגידים

רחוב כנפי נשרים 15

ירושלים 95464

לידי ארז רחלי ✓

הנדון: מועצת העיתונות בישראל מס' עמותה 580491223

דרישת מסמכים לצורך אישור ניהול תקין לשנת 2013.

במענה למכתבכם מיום 30 ביולי 2012 מצ"ב פרוטוקול משיבת האסיפה הכללית המאשר את הדוח המילולי לשנת 2011 חתום ע"י 2 חברי ועד בציון שמותיהם בחתימות מקוריות.

בכבוד רב,  
זיו האפט  
רואי חשבון



משרד המשפטים

מסמך זה הינו העתק שנסרק בשלמותו ביום ובשעה המצוינים,  
בסריקה ממוחשבת מהימנה מהמסמך המצוי בתיק,  
בהתאם לנוהל הבדיקות במשרד המשפטים.

על החתום

משרד המשפטים (התימה מוסדית).

Geode User

05 Sep 2012 10:06:59 .00.00

21. 08. 2012

נתקבל

פרוטוקול

מישיבת האסיפה הכללית

של

מועצת העיתונות בישראל

(ע"ר 580491223)

(להלן: "העמותה")

פרוטוקול מישיבת האסיפה הכללית של העמותה אשר התקיימה ביום 27.6.2012 בשעה 18:00 בבית סוקולוב, רח' קפלן 4, תל אביב.

נוכחים:

1. השופטת (בדימוס) דליה דורנר, נשיאת מועצת העיתונות בישראל
2. מר אריק בכר, מזכ"ל מועצת העיתונות בישראל
3. יעל גרוסמן, עו"ד, היועצת המשפטית
4. רו"ח חן לבון
5. רו"ח יעל בוקובסקי
6. חברי מליאת מועצת העיתונות בישראל (מצ"ב רשימת נוכחים).

ליו"ר הישיבה נבחר:

השופט (בדימוס) גבריאל שטרסמן

על סדר היום:

1. אישור דו"חות שנתיים בגין שנת 2011 (דו"ח הגוף המבקר, רו"ח חן לבון, דו"ח כספי ודו"ח מילולי) לקראת העברתם לרשם העמותות.
2. חידוש מינוי רו"ח חן לבון לגוף מבקר.
3. מינוי מחודש של משרד זיו האפט כרואי חשבון העמותה (בהתנדבות).
4. אישור חברי ועד מנהל (נשיאות) חדשים:
  - א. אלוף בן – הארץ
  - ב. ירון דקל – גלי צה"ל
  - ג. יוני בן מנחם – רשות השידור
  - ד. ניר חפץ – מעריב
  - ה. שלמה בן-צבי – מקור ראשון
  - ו. דודו סעדה – בשבע
  - ז. רותם אברוצקי – אגודת עיתונאים ת"א
  - ח. אורי בינדר – אגודת עיתונאים ת"א
  - ט. קרן מילוא – אגודת עיתונאים ת"א
  - י. אמנון נדב – אגודת עיתונאים ת"א
5. הודעה על פרישת חברי הוועד:
  - א. יצחק טוניק – גלי צה"ל
  - ב. רימון לוי – איגוד האינטרנט הישראלי
  - ג. אליעזר דר-דרזנר – אגודת עיתונאים ת"א

- ד. שמעון וילנאי - אגודת עיתונאים ת"א
- ה. אבי פז - אגודת עיתונאים ת"א
- ו. משה טימור - אגודת עיתונאים ת"א

6. אישור קבלת שני עיתונים כחברים חדשים בעמותה:

- א. "מקור ראשון"
- ב. "בשבע"

7. הודעה על פרישת חבר העמותה, "איגוד האינטרנט הישראלי"

8. אישור מינוי דיינים חדשים לבית הדין לאתיקה:

- א. מייקי דגן - הארץ
- ב. אור קשתי - הארץ
- ג. ספי הנדלר - הארץ
- ד. סמי פרץ - הארץ
- ה. גדעון לוי - הארץ
- ו. אדר פרימור - הארץ
- ז. אמיר אורן - הארץ
- ח. רותם שטרקמן - הארץ

9. בחירת נשיאת המועצה ומ"מ נשיאת המועצה לתקופת כהונה בת שלוש שנים:

- א. לתפקיד הנשיאה מועמדת השופטת (בדימוס) דליה דורנר;
- ב. לתפקיד מ"מ הנשיאה מועמדים עו"ד ארנה לין ופרופ' גבי וימן.

10. בחירת נציגי ציבור למליאת המועצה לתקופת כהונה בת שלוש שנים (רשימה מצורפת).

11. אישור תקציב 2012 (מצורף).

12. שונות.

#### הוחלט:

1. לאשר את הדו"חות השנתיים בגין שנת 2011 (דו"ח הגוף המבקר, רו"ח חן לבון,

דו"ח מילולי דו"ח כספי) לקראת העברתם לרשם העמותות.

2. לחדש את מינוי רו"ח חן לבון לגוף מבקר.

3. לחדש את מינוי משרד זיו האפט כרואי חשבון העמותה (בהתנדבות).

4. לאשר את מינוי חברי הוועד המנהל (נשיאות) החדשים:

- א. אלוף בן - הארץ
- ב. ירון דקל - גלי צה"ל
- ג. יוני בן מנחם - רשות השידור
- ד. ניר חפץ - מעריב
- ה. שלמה בן-צבי - מקור ראשון
- ו. דודו סעדה - בשבע
- ז. רותם אברוצקי - אגודת עיתונאים ת"א
- ח. אורי בינדר - אגודת עיתונאים ת"א
- ט. קרן מילוא - אגודת עיתונאים ת"א
- י. אמנון נדב - אגודת עיתונאים ת"א

5. לרשום את פרישת חברי הוועד:

- א. יצחק טוניק – גלי צה"ל
- ב. רימון לוי – איגוד האינטרנט הישראלי
- ג. אליעזר דר-דרזנר - אגודת עיתונאים ת"א
- ד. שמעון וילנאי - אגודת עיתונאים ת"א
- ה. אבי פז - אגודת עיתונאים ת"א
- ו. משה טימור - אגודת עיתונאים ת"א

6. לקבל שני עיתונים כחברים חדשים בעמותה:

- א. "מקור ראשון"
- ב. "בשבע"

7. לרשום את פרישת חבר העמותה, "איגוד האינטרנט הישראלי"

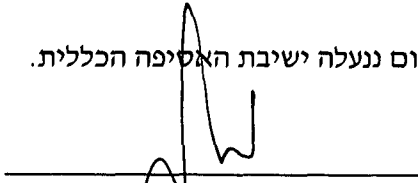
8. לאשר את מינוי דיינים חדשים לבית הדין לאתיקה:

- א. מייקי דגן – הארץ
- ב. אור קשתי – הארץ
- ג. ספי הנדלר – הארץ
- ד. סמי פרץ – הארץ
- ה. גדעון לוי – הארץ
- ו. אדר פרימור – הארץ
- ז. אמיר אורן – הארץ
- ח. רותם שטרקמן – הארץ

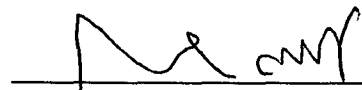
9. לאשר את תקציב 2012

10. לדווח לרשם העמותות על תוצאות הבחירות שנערכו במהלך האסיפה.

בהעדר נושא נוסף על סדר היום ננעלה ישיבת האסיפה הכללית.



עו"ד ארנה לין, חברת הוועד המנהל



עמוס שוקן, חבר הוועד המנהל

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי הפרוטוקול הנ"ל נחתם בהתאם לתקנון העמותה ומסמכי ההתאגדות של העמותה, וכי ההחלטות הכלולות בו התקבלו כדין ובהתאם למסמכי ההתאגדות של העמותה.

יעל גרוסמן, עו"ד



משרד המשפטים

מסמך זה הינו העתק שנסרק בשלמותו ביום ובשעה המצוינים,  
בסריקה ממוחשבת מהימנה מהמסמך המצוי בתיק,  
בהתאם לנוהל הבדיקות במשרד המשפטים.

על החתום

משרד המשפטים (חתימה מוסדית).

Geode User

05 Sep 2012 10:06:59 .00.00





י' אלול תשע"ב  
28 אוגוסט 2012

לכבוד  
מועצת העיתונות בישראל (ע"ר)  
קפלן 12  
תל אביב-יפו 64734

א. ג. נ,

**הנדון: אישור ניהול תקין לשנת 2013**

מספר עמותה: 580491223  
שם עמותה: מועצת העיתונות בישראל (ע"ר)

בהתאם לבקשתכם, בנוגע למתן אישור לשנת 2013, אנו מאשרים בזה כי העמותה מקיימת את דרישות חוק העמותות בכל הנוגע להגשת דו"חות, הודעות ופרוטוקולים.

אישור זה יבוטל במידה ויתגלה כי העמותה אינה ממלאת אחר הוראות חוק העמותות וכללי ניהול תקין.

אישור זה תקף עד ליום 31/12/2013.

לידיעה – העמותה הוקמה בתאריך 09 ספטמבר 2008.



בכבוד

ד"ר רבקה  
רואה חשבון  
רשות התאגידים (מלפ"רים)

\* בכל פניה אלינו, נא לציין את מספר העמותה.  
\*\* ניתן לוודא כי האישור בתוקף נכון ליום השימוש בו באתר רשם העמותות, בכתובת המופיעה מטה.

רחוב כנפי נשרים 15, ירושלים      טלפון: 1-700-70-60-44      פקס: 02-6462548  
מענה לפניות טלפוניות: ימים א'-ה' בין השעות 08:00-12:00 ובין השעות 13:00-15:00  
שעות קבלת קהל: ימים א'-ה' בין השעות 08:00-12:00 יום ב' בין השעות 13:00-15:00

כתובתנו באינטרנט: <http://taagidim.justice.gov.il>



משרד המשפטים

מסמך זה הינו העתק שנסרק בשלמותו ביום ובשעה המצוינים,  
בסריקה ממוחשבת מהימנה מהמסמך המצוי בתיק,  
בהתאם לנוהל הבדיקות במשרד המשפטים.

על החתום

משרד המשפטים (חתימה מוסדית).

Geode User

05 Sep 2012 10:06:59 .00.00

50

govForms **תחילת מסמך** מדינת ישראל משרד המשפטים רשות התאגידים - רשם העמותות

שירות הטפסים הלאומי

רשות המאגידים



שם העמותה			עמותה-רשומה) מספר
מועצת העיתונות בישראל (ע"ר)			58 - 049122 - 3

תאריך: 15/11/2012




**הודעה על בחירה/מינוי של חבר וועד או על סיום כהונה של חבר וועד,  
וועד/ועדת ביקורת/גוף מבקר/רואה חשבון**

על פי סעיף 38 לחוק העמותות התש"ם - 1980

טופס 6 (תקנה 5)

**לשימוש המשרד**

1170108 580491223

לתשומת לב: אין למלא טופס זה אם החלטה על בחירה או מינוי של חבר וועד או על סיום הכהונה של חבר וועד, חבר וועדת ביקורת, גוף מבקר או רואה חשבון התקבלה ע"י האסיפה הכללית. במקרה כזה יש להגיש טופס מס' 2 - דיווח על החלטות האסיפה הכללית.

סימוכין: 50842

הננו מבקשים להודיעך על מינוי/ בחירת חבר וועד

<b>חבר ועד מספר 1</b>				
תעודת זהות				
037620929				
שם פרטי			שם משפחה	
נורית			קנטי	
מיקוד	תא דואר	מספר בית	רחוב	יישוב
		88	אוסישקין	תל אביב - יפו
תקופת הכהונה שקדמה למינוי באותו תפקיד			הבחירה/מינוי בתוקף החל מתאריך	
			12/09/2012	
האם מדובר בנציג של תאגיד? <input type="checkbox"/> לא				
<b>חבר ועד מספר 2</b>				
תעודת זהות				
025102765				
שם פרטי			שם משפחה	
יובל			יועז	
מיקוד	תא דואר	מספר בית	רחוב	יישוב
		18	בן יוסף שלמה	תל אביב - יפו
תקופת הכהונה שקדמה למינוי באותו תפקיד			הבחירה/מינוי בתוקף החל מתאריך	
			12/09/2012	
האם מדובר בנציג של תאגיד? <input type="checkbox"/> לא				
<b>חבר ועד מספר 3</b>				
תעודת זהות				
040037137				
שם פרטי			שם משפחה	
יאיר			טרצ'יצקי	
מיקוד	תא דואר	מספר בית	רחוב	יישוב
		93	ארלוזורוב	תל אביב - יפו
תקופת הכהונה שקדמה למינוי באותו תפקיד			הבחירה/מינוי בתוקף החל מתאריך	
			12/09/2012	
האם מדובר בנציג של תאגיד? <input type="checkbox"/> לא				

\* אם מדובר ביחיד שאינו בעל תעודת זהות ישראלית, יש למלא מספר דרכון ומדינה שבה הוצא ולצרף העתק דרכון כאמור בתקנה 15 לתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט - 2009.

התקנון קובע שאדם הנושא בתפקיד מוגדר בתקנון יהיה חבר הוועד כל עוד הוא מכהן בתפקידו (יש לדווח לפי טופס זה אם התחלף בעל התפקיד האמור).  
יש לפרט את התפקיד המוגדר בתקנון.  
חבר/ת נשיאות (וועד מנהל) העמותה.



**חתימות**

חבר ועד מספר 1

שם פרטי	שם משפחה	תעודת זהות
עמוס	שיקן	008145450

חבר ועד מספר 2

שם פרטי	שם משפחה	תעודת זהות
אורנה	לין	053908935

חתימת חבר ועד מספר 2

חתימת חבר ועד מספר 1

הערה: המסמך יוגש בחתימות מקוריות של שני חברי ועד תוך שבועיים מיום הבחירה, המינימום או ההחלטה על סיום הכהונה.

**לשימוש המשרד**

לשימוש רשם העמותות בלבד

634885811893984114





שם העמותה	מספר (עמותה רשומה) מספר
מועצת העיתונות בישראל (ע"ר)	58 - 049122 - 3

תאריך: 15/11/2012

## דיווח על החלטת אסיפה כללית של עמותה בדבר החלטות לשינוי שם, מטרות ותקנות, בחירת בעלי תפקידים, אישור דוחות ומינוי רואה חשבון

בהתאם לסעיף 38 לחוק העמותות התש"ם - 1980

טופס 2 (תקנה 3)

לשימוש המשרד

1170504	580491223	15/11/2012

סימוכין: 86446

### להלן תמצית הפרוטוקול של אסיפה כללית

שנתכנסה כדין ביום 12/09/2012 שעה 18:00

תא דואר	מיקוד	מספר בית	רחוב	יישוב	בכתובת:
	64734	6	קפלן	תל אביב - יפו	

נוכחים: 18 חברים מתוך 84 חברים הרשומים בעמותה.

שם יושב ראש האסיפה: השופטת (בדימוס) דליה דורנר.

על סדר היום:

- שינוי שם העמותה
- שינוי מטרות העמותה
- שינוי תקנון העמותה
- אישור דוח כספי לשנת
- אישור דוח מילולי לשנת
- בחירת / מינוי חברי ועד / ועדת ביקורת או גוף מבקר
- מינוי רואה חשבון
- סיום כהונת חברי ועד / ועדת ביקורת / גוף מבקר / רואה חשבון
- מינוי מורשה חתימה

ביתן לדון בנושאים נוספים אך אין צורך להגיש לגביהם דיווח במסגרת טופס זה.

לאשר את בחירתם לוועד העמותה של החברים הבאים

חבר מספר 1

תעודת זהות				
037620929				
שם פרטי			שם משפחה	
נורית			קנטי	
תא דואר	מיקוד	מספר בית	רחוב	יישוב
		88	אוסישקין	תל אביב - יפו
האם מדובר בנציג של תאגיד?		תקופת הכהונה שקדמה למינוי באותו תפקיד		הבחירה/מינוי בתוקף החל מתאריך
לא				12/09/2012

חבר מספר 2

תעודת זהות				
025102765				
שם פרטי			שם משפחה	
יובל			יועז	
תא דואר	מיקוד	מספר בית	רחוב	יישוב
		18	בן יוסף שלמה	תל אביב - יפו
האם מדובר בנציג של תאגיד?		תקופת הכהונה שקדמה למינוי באותו תפקיד		הבחירה/מינוי בתוקף החל מתאריך
לא				12/09/2012

חבר מספר 3

תעודת זהות				
040037137				
שם פרטי			שם משפחה	
יאיר			טרצ'יקי	
תא דואר	מיקוד	מספר בית	רחוב	יישוב
		93	ארלוזורוב	תל אביב - יפו
האם מדובר בנציג של תאגיד?		תקופת הכהונה שקדמה למינוי באותו תפקיד		הבחירה/מינוי בתוקף החל מתאריך
לא				12/09/2012

הערה! אם מדובר ביחיד שאינו בעל תעודת זהות ישראלית, יש למלא מספר דרכון, המדינה שבה הוצא ולצרף העתק דרכון כאמור בתקנה 15 לתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט - 2009

לאשר את בחירתם לוועד ביקורת של החברים הבאים

למנות כגוף מבקר של העמותה את



**חתימות**

אנו החתומים מטה מאשרים את נכונות הפרטים לעיל וכי החלטות האסיפה התקבלו כדין ובהתאם להוראות התקנון.

חבר ועד מספר 1:

שם פרטי	שם משפחה	תעודת זהות
עמוס	שוקן	008145450

חבר ועד מספר 2:

שם פרטי	שם משפחה	תעודת זהות
אורנה	לין	053908935

חתימת חבר ועד מספר 2

חתימת חבר ועד מספר 1

הערה! המסמך יוגש בחתימות מקוריות של שני חברי ועד תוך שבועיים מיום הבחירה, המינימום או ההחלטה על סיום הכהונה.

**פירוט המסמכים המצורפים**

- פרוטוקול של האסיפה הכללית
- דיווח על החלטה לשינוי מטרות (לפי סעיף 3 שבתוספת לתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט - 2009)
- דיווח על החלטה לשינוי תקנון (כולל נוסח תקנון משולב במקרים בהם נדרש, על פי טופס שינוי התקנון, צרוף הנוסח המשולב) (לפי טופס 5 שבתוספת לתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט - 2009)
- דוח מילולי לשנת לפי סעיף 37א' לחוק העמותות
- דוח כספי יחד עם חוות דעת רואה חשבון אם נתמנה, ובצירוף רשימת חמשת מקבלי השכר הגבוה בעמותה לפי טופס 9 שבתוספת לתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט - 2009
- המלצת ועדת ביקורת / גוף מבקר לשנת לפי טופס 8 שבתוספת לתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט - 2009

**הערה**

החלטה על שינוי שם מטרות ותקנון ועל מינוי בעלי תפקידים יש להמציא לרשם תוך שבועיים מקבלתה באסיפה הכללית, החלטה לאישור דו"ח כספי ומילולי יש להמציא לרשם עד 30 יוני בשנה שלאחר תום תקופת הדו"ח, אלא אם אושר מועד מאוחר יותר לפי סעיף 36(ד) לחוק העמותות, התש"ם - 1980.

**לשימוש המשרד**

לשימוש רשם העמותות בלבד





משרד המשפטים

מסמך זה הינו העתק שנסרק בשלמותו ביום ובשעה המצוינים,  
בסריקה ממוחשבת מהימנה מהמסמך המצוי בתיק,  
בהתאם לנוהל הבדיקות במשרד המשפטים.

על החתום

משרד המשפטים (התימה מוסדית).

Geode User

24 Apr 2013 02:53:01 .00.00

**פרוטוקול**  
**מישיבת הוועד המנהל (נשיאות)**  
 של

**מועצת העיתונות בישראל**

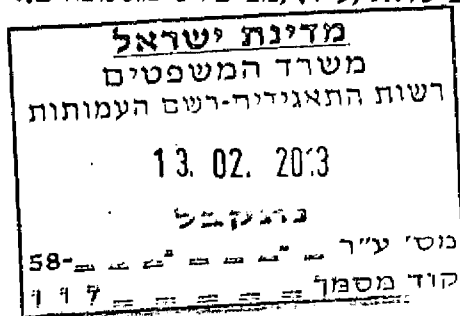
**(ע"ר 580491223)**

(להלן: "העמותה")

פרוטוקול מישיבת הוועד המנהל (נשיאות) של העמותה אשר התקיימה ביום 12.9.2012 בשעה 17:00 בבית הסופר, רח' קפלן 6, תל אביב.

**נוכחים:**

1. השופטת (בדימוס) דליה דורנר, נשיאת מועצת העיתונות בישראל
2. מר אריק בכר, מזכ"ל מועצת העיתונות בישראל
3. יעל גרוסמן, עו"ד, יועמ"ש המועצה
4. גדעון מישר, עו"ד
5. שלומית משה, עו"ד
6. חברי נשיאות מועצת העיתונות בישראל (ע"ר) (מצ"ב רשימת נוכחים).



ליו"ר הישיבה נבחרה:

השופטת (בדימוס) דליה דורנר

**על סדר היום:**

1. קבלת החלטה בדבר מתן המלצה לאסיפה הכללית של המועצה לקבל את "ארגון העיתונאים בישראל" כחבר במועצת העיתונות;
2. אירוח כנס בינלאומי של מועצות עיתונות ב-2013;
3. שונות.

**הוחלט:**

1. להמליץ למליאת המועצה (האסיפה הכללית) לקבל את "ארגון העיתונאים בישראל" כחבר במועצת העיתונות בהתאמה ובכפוף להוראות פרק 2 - סעיף 4 לתקנון מועצת העיתונות בישראל - "חברות בעמותה ובמוסדותיה" ובהתאמה להוראות סעיף 3 בפרק - "חברות בעמותה ובמוסדותיה" שבקובץ נהלי מועצת העיתונות.

2. לפעול לקידום אירוח בישראל של הכנס השנתי של "התאחדות מועצות העיתונות העצמאיות של אירופה" במהלך שנת 2013, תוך גיוס גופים תומכים לסיוע במימון האירוע.

בהעדר נושא נוסף על סדר היום ננעלה ישיבת האיסיפה הכללית.




חבר הוועד המנהל



חבר הוועד המנהל

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי הפרוטוקול הנ"ל נחתם בהתאם לתקנון העמותה ומסמכי ההתאגדות של העמותה, וכי החלטות הכלולות בו התקבלו כדין ובהתאם למסמכי ההתאגדות של העמותה.

**עמית שטילמן, עו"ד**  
מס' רישיון 60562  
גדעון פישר ושות'  
  
שלומית משה, עו"ד

מ\115\10\121





משרד המשפטים

מסמך זה הינו העתק שנסרק בשלמותו ביום ובשעה המצוינים,  
בסריקה ממוחשבת מהימנה מהמסמך המצוי בתיק,  
בהתאם לנוהל הבדיקות במשרד המשפטים.

על החתום

משרד המשפטים (התימה מוסדית).

Geode User

24 Apr 2013 02:53:01 .00.00

פרוטוקול

מישיבת האסיפה הכללית

של

מועצת העיתונות בישראל

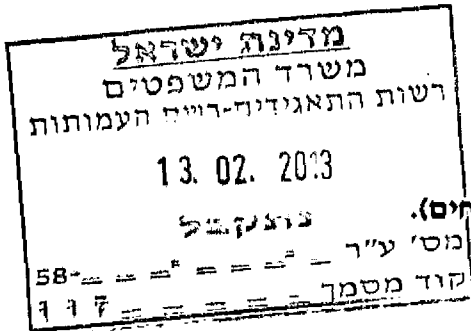
(ע"ר 580491223)

(להלן: "העמותה")

פרוטוקול מישיבת האסיפה הכללית של העמותה אשר התקיימה ביום 12.9.2012 בשעה 18:00 בבית הסופר, רח' קפלן 6, תל אביב.

נוכחים:

1. השופטת (בדימוס) דליה דורנר, נשיאת מועצת העיתונות בישראל
2. מר אריק בכר, מזכ"ל מועצת העיתונות בישראל
3. יעל גרוסמן, עו"ד, יועמ"ש המועצה
4. רו"ח יעל בוקובסקי
5. גדעון פישר, עו"ד
6. שלומית משה, עו"ד
7. חברי מליאת מועצת העיתונות בישראל (מצ"ב רשימת נוכחים).



ליו"ר הישיבה נבחרה:

השופטת (בדימוס) דליה דורנר

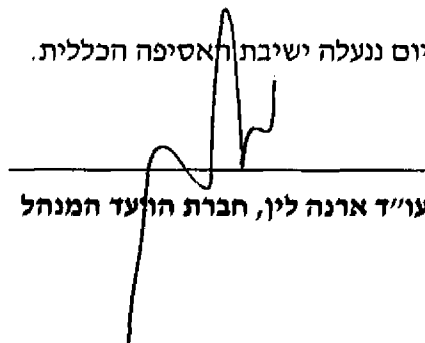
על סדר היום:

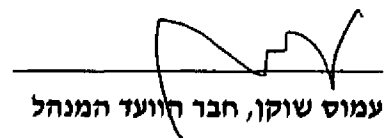
1. המשבר המחריף בתקשורת הישראלית
2. קבלת החלטה בדבר צירוף "ארגון העיתונאים בישראל" כחבר במועצת העיתונות בישראל (ע"ר).
3. מינוי נציגי "ארגון העיתונאים בישראל" בחברים בנשיאות (הוועד המנהל) של המועצה:
  - א. יאיר טרצ'יצקי;
  - ב. יובל יועז;
  - ג. נורית קנטי;
  - ד. מיקי רוזנטל.
4. מינוי משרד גדעון פישר ושות' כב"כ עמותת מועצת העיתונות בישראל (ע"ר).
5. דיון בקשרי עיתונאים-פוליטיקאים – בעקבות מקרים בהם עיתונאים הועסקו בכתיבת נאומים עבור אישים פוליטיים.
6. הצעה לקיים יום עיון בנושא: פני מועצת העיתונות לאן?
7. אירוח בנס מועצות העיתונות באירופה במהלך 2013.

הוחלט:

1. הוחלט, כי מועצת העיתונות בישראל, תנסח הודעה הקוראת לממשלה לאמץ מדיניות שתגן על העיתונות ותסייע בקידום החופש והיציבות העיתונאית, על רקע הקשיים הפוקדים את ענף העיתונות.
2. לאשר את קבלת "ארגון העיתונאים בישראל" כחבר במועצת העיתונות בהתאמה להוראות פרק 2 - סעיף 4 לתקנון מועצת העיתונות בישראל - "חברות בעמותה ובמוסדותיה" ובהתאמה להוראות סעיף 3 בפרק - "חברות בעמותה ובמוסדותיה" שבקובץ נהלי מועצת העיתונות.
3. למנות את החברים הבאים, נציגי "ארגון העיתונאים בישראל", כחברים בנשיאות (הוועד המנהל) של המועצה:
  - א. יאיר טרצ'יצקי;
  - ב. יובל יועז;
  - ג. נורית קנטי;
  - ד. מיקי רוזנטל.
4. לאשר את מינויו של משרד גדעון פישר ושות' כב"כ עמותת מועצת העיתונות בישראל.
5. ליזום יום עיון בנושא: פני מועצת העיתונות לאן - מיד לאחר פרסום דו"ח ועדת החקירה הממלכתית בבריטניה הבודקת את פרשת האזנות הסתר בתקשורת.
6. לקדם את אירוח כנס מועצות העיתונות באירופה במהלך 2013, תוך גיוס גופים תומכים לסיוע במימון האירוע.

בהעדר נושא נוסף על סדר היום ננעלה ישיבת האסיפה הכללית.

  
עו"ד ארנה לין, חברת הוועד המנהל

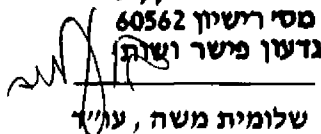
  
עמוס שוקן, חבר הוועד המנהל

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי הפרוטוקול הנ"ל נחתם בהתאם לתקנון העמותה ומסמכי ההתאגדות של העמותה, וכי ההחלטות הכלולות בו התקבלו כדין ובהתאם למסמכי ההתאגדות של העמותה.

**עמית שטילמן, עו"ד**

סני רישיון 60562  
גדעון פישר ושות'

  
שלומית משה, עו"ד







שם העמותה		מועצת העיתונות בישראל (ע"ר)	
(עמותה רשומה) מספר	58-049122-3		

תאריך: 02/01/2013

### הודעה על בחירה/מינוי של חבר וועד או על סיום כהונה של חבר וועד, וועד/ועדת ביקורת/גוף מבקר/רואה חשבון

על פי סעיף 38 לחוק העמותות התש"ם - 1980

טופס 6 (תקנה 5)

<b>לשימוש המשרד</b>		
1170108 	580491223 	02/01/2013 

לתשומת לב: אין למלא טופס זה אם ההחלטה על בחירה או מינוי של חבר וועד או על סיום כהונה של חבר וועד, חבר וועדת ביקורת, גוף מבקר או רואה חשבון התקבלה ע"י האסיפה הכללית. במקרה כזה יש להגיש טופס מס' 2 - דיווח על החלטות האסיפה הכללית.

סימוכין: 51514

מדינת ישראל  
משרד המשפטים  
רשות התאגידים - רשם העמותות

13. 02. 2013

מס' ע"ר \_\_\_\_\_  
מס' חשבוך \_\_\_\_\_  
58- \_\_\_\_\_  
1 1 7 \_\_\_\_\_

הננו מבקשים להודיעך על מינוי / בחירת חבר ועד

חבר ועד מספר 1

תעודת זהות

034321638

שם משפחה

שם פרטי

לינדר גנץ

רוני

ישוב

רחוב

מספר בית

תא דואר

מיקוד

דוד המלך

תל אביב

35

הבחירה/מינוי בתוקף החל מתאריך

02/01/2013

תקופת הכהונה שקדמה למינוי באותו תפקיד

האם מדובר בנציג של תאגיד? לא

חבר ועד מספר 2

תעודת זהות

014028328

שם משפחה

שם פרטי

בן יצחק

גד

ישוב

רחוב

מספר בית

תא דואר

מיקוד

ירושלים

סמדר

1

הבחירה/מינוי בתוקף החל מתאריך

02/01/2013

תקופת הכהונה שקדמה למינוי באותו תפקיד

האם מדובר בנציג של תאגיד? לא

\* אם מדובר ביחיד שאינו בעל תעודת זהות ישראלית, יש למלא מספר דרכון ומדינה שבה הוצא ולצרף העתק דרכון כאמור בתקנה 15 לתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט - 2009

הודעת גוף אחר שאינו האסיפה הכללית על מינוי חבר ועד לפי תקנון העמותה.

פרט את הגוף

מועד קבלת ההחלטה

ועד מנהל

02/01/2013

חבר ועד מספר 1

שם פרטי	שם משפחה	תעודת זהות
עמוס	שוקן	008145450

חבר ועד מספר 2

שם פרטי	שם משפחה	תעודת זהות
אורנה	לין	053908935

חתימת חבר ועד מספר 2

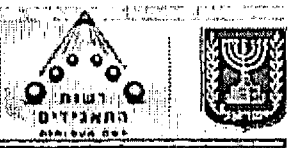
חתימת חבר ועד מספר 1

הערה! המסמך יוגש בחתימות מקוריות של שני חברי ועד תוך שבועיים מיום הבחירה. המינימום או ההחלטה על סיום הכהונה.

לשימוש רשם העמותות בלבד

634927197095125896





שם העמותה	(עמותה רשומה) מספר
מועצת העיתונות בישראל (ע"ר)	58-049122-3

תאריך: 02/01/2013

**דיווח על החלטת אסיפה כללית של עמותה בדבר החלטות לשינוי שם, מטרות ותקנות, בחירת בעלי תפקידים, אישור דוחות ומינוי רואה חשבון**  
 בהתאם לסעיף 38 לחוק העמותות התש"ם - 1980

טופס 2 (תקנה 3)

**לשימוש המשרד**

1170504	580491223	02/01/2013
---------	-----------	------------

סימוכין: 88583

**להלן תמצית הפרוטוקול של אסיפה כללית**

שנתכנסה כדן ביום 02/01/2013 שעה 18:00

תא דואר	מיקוד	מספר בית	רחוב	ישוב
	64734	6	קפלן	תל אביב - יפו

בכתובת: **תל אביב - יפו**

נוכחים: 20 חברים מתוך 84 חברים הרשומים בעמותה.  
 שם יושב ראש האסיפה: **השופטת (בדימוס) דליה דורנר**

**על סדר היום:**

- שינוי שם העמותה
- שינוי מטרות העמותה
- שינוי תקנון העמותה
- אישור דוח כספי לשנת
- אישור דוח מילולי לשנת
- בחירת / מינוי חברי ועד / ועדת ביקורת או גוף מבקר
- מינוי רואה חשבון
- סיום כהונת חברי ועד / ועדת ביקורת / גוף מבקר / רואה חשבון
- מינוי מורשה חתימה

ניתן לדון בנושאים נוספים אך אין צורך להגיש לגביהם דיווח במסגרת טופס זה.

לאשר את בחירתם לוועד העמותה של החברים הבאים

חבר מספר 1

תעודת זהות				
034321638				
שם פרטי			שם משפחה	
רוני			לינדר גנץ	
תא דואר	מיקוד	מספר בית	רחוב	יישוב
		35	דוד המלך	תל אביב - יפו
האם מדובר בנציג של תאגיד?		תקופת הכהונה שקדמה למינוי באותו תפקיד		הבחירה/מינוי בתוקף החל מתאריך
לא				02/01/2013

חבר מספר 2

תעודת זהות				
014028328				
שם פרטי			שם משפחה	
גד			בן-יצחק	
תא דואר	מיקוד	מספר בית	רחוב	יישוב
		1	סמדר	ירושלים
האם מדובר בנציג של תאגיד?		תקופת הכהונה שקדמה למינוי באותו תפקיד		הבחירה/מינוי בתוקף החל מתאריך
לא				02/01/2013

הערה! אם מדובר ביחיד שאינו בעל תעודת זהות ישראלית, יש למלא מספר דרכון, המדינה שבה הוצא ולצרף העתק דרכון כאמור בתקנה 15 לתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט - 2009

לאשר את בחירתם לוועד ביקורת של החברים הבאים

למנות כגוף מבקר של העמותה את

אנו החתומים מטה מאשרים את נכונות הפרטים לעיל וכי החלטות האסיפה התקבלו כדין ובהתאם להוראות התקנון.

חבר ועד מספר 1

שם פרטי	שם משפחה	תעודת זהות
עמוס	שוקן	008145450

חבר ועד מספר 2

שם פרטי	שם משפחה	תעודת זהות
ארנה	לין	053908935

חתימת חבר ועד מספר 2

חתימת חבר ועד מספר 1

הערה! המסמך יוגש בחתימות מקוריות של שני חברי ועד תוך שבועיים מיום הבחירה, המינוי או ההחלטה על סיום הכהונה.

פירוט המסמכים המצורפים

- פרוטוקול של האסיפה הכללית
- דיווח על החלטה לשינוי מטרות (לפי סעיף 3 שבתוספת לתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט - 2009)
- דיווח על החלטה לשינוי תקנון (כולל נוסח תקנון משולב במקרים בהם נדרש על פי טופס שינוי התקנון, צרוף הנוסח המשולב) (לפי טופס 5 שבתוספת לתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט - 2009)
- דוח מילולי לשנת לפי סעיף 37א לחוק העמותות
- דוח כספי יחד עם חוות דעת רואה חשבון, אם נתמנה, ובצירוף רשימת חמשת מקבלי השכר הגבוה בעמותה לפי טופס 9 שבתוספת לתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט - 2009
- המלצת ועדת ביקורת / גוף מבקר לשנת לפי טופס 8 שבתוספת לתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט - 2009

הערה

החלטה על שינוי שם מטרות ותקנון ועל מינוי בעלי תפקידים יש להמציא לרשם תוך שבועיים מקבלתה באסיפה הכללית, החלטה לאישור דו"ח כספי ומילולי יש להמציא לרשם עד 30 יוני בשנה שלאחר תום תקופת הדו"ח, אלא אם אושר מועד מאוחר יותר לפי סעיף 36(ד) לחוק העמותות, התש"ם - 1980.

לשימוש המשרד

לשימוש רשם העמותות בלבד

634927192672341545



52

בית ישראל	
מ.ר.ד. המשפטים	
רשות התאגידים-רשם העמותות	
13.02.2013	
בדק-כל	
מס' ע"ר	58-
קוד מסמך	117

**מועצת העיתונות בישראל**  
**ישיבת נשיאות (הוועד המנהל)**  
**בית הסופר – 2 בינואר 2013**

**נוכחים ה"ה:**

כב' הנשיאה השופטת דליה דורנר – יו"ר, ארנה לין, אלי פלאי, צבי רייך, דן לאור, עמוס שוקן, יצחק מאיר, גדי בן-יצחק, יובל יועז, יאיר טרצ'יצסקי, נעמה כרמי, אופיר טל, דני זקן, ורד ברמן, חיים שיבי, עו"ד שלומית משה, עו"ד גדעון פישר, עו"ד עמית שטילמן אריק בכר.

השופטת דורנר: אני חושבת שיש לנו קוורום. אמרתי לחברים שמאז שנרשמנו כעמותה יש כל מיני מגבלות וזה. אנחנו לא זזים בלי היועצים המשפטיים שלנו. לפני זה אני מוכרחה לומר לכם, ככה עשינו מה שאומרים "בא לנו" אבל עכשיו אנחנו חייבים לשמור על התקנות והחוק, וכל מה שצריך.

אז אני פותחת את ישיבת הנשיאות שבחוק זה נקרא מה אנחנו הוועד המנהל. אריק בכר: אנחנו הוועד המנהל.

השופטת דורנר: תדעו לכם הנשיאות זה הוועד המנהל. והמליאה שלנו זה האסיפה הכללית. אז אלה המושגים. אבל אנחנו גם שומרים על המושגים ההיסטוריים שלנו בשישים השנים האחרונות. התרגלנו אליהם. זה נשמר גם בתקנון אז אני שקטה. אז אנחנו בנשיאות יש לנו קודם כל מינויים. נעשה הצבעה. כפי שאתם רואים אנחנו רוצים להצביע על מינוי גברת רוני לינדר-גנץ ומר גד בן יצחק כחברי הנשיאות.

בכר: וזה מובא אחר כך לאישור כמובן.

השופטת דורנר: המליאה תאשר, טוב אני אבקש להצביע.

דובר: רגע, רוני לינדר ומי עוד?

בכר: גד בן יצחק מטעם האגודה בירושלים. יפה תבורכו.

השופטת דורנר: אחר כך מינוי נציג ארגון העיתונאים בישראל, שהצטרפו אלינו לשמחתנו הרבה, לחבר בוועדת הכספים. אבל מי זה יהיה?

בכר: יאיר הציע אותו וזה בסדר. כי אנחנו כרגע חסרים את הנציג של אגודת תל



- אביב שכרגע במקום אחר.
- דני זקן : השאלה אם זה במקום או שזה בנוסף.
- דובר : תראה איפקטיבלי כרגע זה במקום. אם ישתנו דברים בהמשך זה יהיה בנוסף.
- דורנר : זה יהיה בנוסף אם יחזרו אלינו. כרגע זה במקום. הם מנהלים משפט אז תקבלו דיווח.
- דוברת : כי אין כזה סטאטוס של ממלא מקום אז זה יהיה במקום.
- זקן : השאלה שלי האם הפרוסם של וועדת הכספים הוא בילט אין ואי אפשר לשנות אותו. אני לא רוצה שזה יהיה במקום אני אומר את זה חד משמעית.
- אריק בכר : או.קי. לא.
- דובר : כי אני בשמחה רבה ... אתווסף,
- אריק בכר : בוא, תראו המוסד הזה של וועדת כספים זה מן חלק של המועצה.
- דובר : עניין ההגבלה הטכנית משפטית.
- אריק בכר : אין שום הגבלה טכנית.
- דובר : או.קי. אז זה לא במקום זה בנוסף.
- אריק בכר : לא, לא, לא במקום. לגמרי לא. לא, מאה אחוז.
- השופט דורנר : אנחנו מצרפים אותו לא במקום מישהו אחר, אלא במקום עצמו.
- במקום נציג ארגון העיתונאים אבקש להצביע על הצירוף. להצביע על צירוף ארגון העיתונאים לוועדת הכספים.
- אריק בכר : יאיר טרצ'יצקי מצטרף לוועדת הכספים.
- השופט דורנר : חברה, אל תדברו ביניהם תסתכלו על מה שאנחנו עושים. עכשיו, הנושא השלישי זה נרשם וזה בסדר. עכשיו יש דיווח בנושא אירוח בישראל של כנס בינלאומי של מועצות עיתונות, לשמחת ליבנו. וזה דבר נחמד. ואריק ידווח כי הוא מטפל בזה.
- אריק בכר : אנחנו בשלוש, ארבע השנים האחרונות, חברים במה שנקרא התאחדות אירופאית של מועצות עיתונות עצמאיות. זה גוף לוס אלייאנס כמו שמגדירים את עצמם, זה לא משהו סטטוטורי. אלא גוף שבעיקר מהווה זירה

להתוועדות והתייעצות. כל מדינה שכואב למה משהו בתחום אתיקה ו/או חופש עיתונות, וזה קורה. כולנו מריצים שאילתות. פתחתי, אני ממש לאחרונה, קבוצת גוגל ואנחנו מנהלים דיונים. מי שירצה אגב להצטרף כדי לחזות בתקשורת, בחליפת האימיילים. יש שם נושאים עקרוניים מאוד מעניינים. כל מיני מדינות מעלות את מה שכואב להם. בכל אופן הפעילות העיקרית של הגוף הזה היא שאחת לשנה נפגשים במדינה שמארחת. יש בערך 35 מדינות שחברות און אנד אופ בגוף הזה. השוויצריים רצו לארח את הכנס הזה ב-2013. ואמרתי להם שמכיוון שהמועצה הישראלית מציינת יובל להקמתה ב-63. אנחנו ב-1 במאי 63 דוד בן גוריון ברך את המועצה על התכנסותה הראשונה, אז אנחנו נרצה לארח את זה כאן. ולמרות האווירה הבינלאומית הלא נעימה ברגע הזה, כולם הסכימו, ואפילו התלהבו. בכנס האחרון שהיינו באנטוורפן, שאנטוורפן אירחה אותנו. והם אמרו שישמחו לבוא לתל אביב. מראש לא ניסינו להיכנס לנושא הירושלמי. כי זה יכול היה להיות בעיות. למרות שאנחנו נרצה להביא את המתכנסים לירושלים.

השופט דורנר: אני מוכרחה לומר שאני הייתי ככה די רעדתי, אמרתי לו היינו מאוד נחמדים ודיברנו אחד, אחד כי אתם יודעים, המדינה שלנו יש לנו בעיות. פחדתי שלא – אנחנו התפזרנו ועם כל אחד דיברנו. אבל זה להפתעתי הנעימה הצענו וההצעה התקבלה במחיאיות כפיים. זה היה נחמד.

אריק בכר: זה יהיה נחמד לארח אותם פה. הם אנשים כולם, חלקם שופטים עליונים בדימוס במקרה של פקיסטן והודו, שגם אותם אנחנו מזמינים. חלקם הם עורכים לשעבר של עיתונים מהגדולים במדינותיהם. זה אנשים בעלי פרופיל מאוד גבוה. וזה יהיה טוב שהם יגיעו אלינו, ויחשפו לארץ. חלקם הגדול, ככה משיחות מסדרון, הבנתי שחלקם הגדול לא היו כאן. ולכן אנחנו נרצה גם לחשוף אותם.

עמוס שפירא: זה אותו גוף שפעם אוסטרליה שיחקה בו. מועצת העיתונות האוסטרלית.

אריק בכר: לא, דווקא לא, יש גוף.

שפירא: אני נכחתי,

- השופטת דורנר: יש גוף אחר.
- אריק בכר: יש גוף אחר שנקרא נדמה לי וורלד אליינס אבל מי שנמצא שם זה יותר המדינות שבהם, איך נאמר הממשלה ממנה את מועצות העיתונות. הגוף הזה האירופאי – סליחה, יש יש בהחלט.
- שפירא: אני נכחתי בשני כנסים שלהם בעבר.
- אריק בכר: כן, אני יודע, אני יודע. הגוף הזה עדיין קיים. הוא לא ממש מתפקד.
- השופטת דורנר: הוא לא כל כך מתפקד, הזמינו אותי באופן אישי, אריק הצטרף.
- אריק בכר: כן, בניו דלהי היינו לפני שנתיים. בכל אופן הדבר הזה הוא בהחלט יהיה בוסט. אנחנו בערב שלפני פתיחת הכנס אנחנו נרצה לקיים איזה שהוא אירוע, שאליו יוזמנו כל אורחנו מחו"ל, וגם חברי המליאה.
- דובר: מתי זה אמור להיות?
- אריק בכר: בספטמבר יש הרבה עבודה, שחלקה הגדול עלי. אבל אני בשמחה אעשה את זה.
- השופטת דורנר: תשארו בארץ.
- אריק בכר: אני לקראת חתימה על חוזה עם מלון הילטון בתל אביב, שבו אנחנו נתארח. תיכף אני אתן לכם קצת פרטים טכניים. וברגע שזה ייחתם.
- חיים שיבי: ...תקציביים.
- אריק בכר: לא, מייד, חיים, ידעתי שאתה תשאל, הכל מוכן. אני בוא, אנחנו מכירים איזה יומיים. מיד אני אסביר לכם זה הרבה יותר קליל ממה שזה נשמע. הזמנו את הנשיא שמעון פרס גם שיצטרף אלינו, אני מקווה. המנכ"לית של בית הנשיא אמרה שעדיין מוקדם אבל אני מקווה שהוא יצטרף. ואז יהיה נחמד, משהו כמו 150-200 איש מהארץ ומחו"ל ניפגש שם בתחילת ספטמבר, שזה עדיין מזג אוויר אני מקווה נחמד.
- תקציבית חיים זה בשום אופן לא ייגע, לא יגע בתקציב השוטף. מכיוון שגם אם היינו רוצים לגעת, אין מהיכן לגעת. אני כבר הצלחתי לגייס שלושה גופים שיכסו אותנו. אני די מכוסה כבר בחזית התקציבית. מדובר במכון הישראלי לדמוקרטיה, במרכז הבין תחומי בהרצליה, ובקרן החדשה

לישראל. שלושה גופים שכבר התחייבו לתמוך, שפחות או יותר, אני אנסה לגייס עוד לפחות שניים כדי גם להעצים את,

השופטת דורנר: הראשונים רוצים תמורת זאת גם איזה ישיבה, או משהו לתת להם משהו.

חיים שיבי: אנחנו מקבלים את זה בברכה רבה וכל הכבוד, אבל בהערת אגב, אנחנו מנסים לשלוח עיתונאים צעירים להשתלמויות לחוץ לארץ, לבי.בי.סי למשל. ואני מאוד מבקש שהמועצה תשקול השתתפות, מימון של אנשים או מלגה למשתתף אחד או שניים בהשתלמות כזאת. כי בעיני להכשרת צעירים יש חשיבות לא פחותה מכינוס.

השופטת דורנר: אני יכולה אישית לשלם לחברה שלך. אני צריכה קודם לשלם משכורת לאריק.

אריק בכר: בוא נראה במי מדובר קודם כל. בוא נראה מי קהל היעד הזה. לא עזוב חיים מי קהל היעד. בסדר, תביא גם כמה זה צריך להיות. בוא אני מקווה שנשאר עם זה, אנחנו רוצים להיעזר בתקציב במלואו. אז לכן פה הדבר הזה הוא אקסטרה הוא מעבר להוצאות הרגילות שלנו. ואני בהחלט מקווה שזה יעזור לנו לבסס את מעמדנו. כי יש לנו לפעמים צרות בדירוג הבינלאומי של עיתונות חופשית. תראה אני מעריך שאנחנו נצטרך משהו כמו 200 אלף שקל, שפחות או יותר יש לי.

הנשיאה - כבי' השופטת דורנר: הם מממנים את הנסיעה שלהם ואת השהות במלון. אבל זה צריך מסביב.

אריק בכר: אני צריך את כל הפריפריה, אני שוכר שירותיה של חברת הכנסים הגדולה בארץ, שהם יעזרו כל הנושא של בוקינגס. הם משלמים כפי שאנחנו עושים, את הטיסות ואת השהייה במלון. המשתתפים. כל משתתף והמועצה שלו. עכשיו מה שאנחנו צריכים זה קודם כל לארגן לו את קבלת הפנים בערב הקודם. ולאחר, אנחנו מדברים יום שני בערב קבלת פנים. שלישי רביעי דיונים מלאים, שאליהם אגב כבר הזמנתי את השופט לויסון מלונדון. העוזרת שלו אמרה לי שכרגע הוא לא מתחייב. וזה לא נראה טוב. אבל תחזרו

אלינו. אני מאוד מקווה לשכנע אותנו לבוא לפה. יהיה כדאי, במידה וכן, אני  
אנסה, בריאן לויסון שעמד בראש וועדת החקירה בלונדון.

השופטת דורנר: את הלורד ששמע את כל הטיעון.

אריק בכר: זה בהחלט יכול להיות נחמד לשמוע אותו. הוא השתתף בחודש שעבר בשני  
כנסים באוסטרליה אני מאוד מקווה שהוא יגיע לכאן. זה בערך סדר גודל  
התקציב. אז יהיו יומיים של דיונים, שאנחנו אני אבקש גם את עזרתכם,  
חיים ואתה אולי תרצה לשבת שם. זה וועדה. שלושת הגופים שיצטרפו אלינו  
כבר אמרו שהם ישמחו לעזור. חנוך מרמרי ולמלשטריך - זה יושב טוב על  
המרכז הבין תחומי. משום שהם פותחים איזה תוכנית חדשה, תואר שני  
לסטודנטים מחו"ל, שיעסוק בנושא של בטחון עיתונאי וחופש עיתונות. ומי  
שכבר הוזמן. זה יפתח תחת החסות של דניאל פרל פאונדיישן ואבא של  
דניאל פרל יבוא לפה. אז אנחנו נארגן איזה שהוא שולחן עגול, במהלך  
היומיים האלה. זה בהחלט, אנחנו משנים פורמט. הפורמט הוא די שבלוני  
מאוד אירופאי. אז הבטחתי לשבדית ולכל השאר שם, שהם לא הולכים לקבל  
את אותה מתכונת שהם קיבלו כל השנים האחרונות.

10+11 זה ימי הדיונים 9 אני אשלח ... בזמן הקרוב. ה-9 זה קבלת הפנים.

בערב בהילטון. 10-11 זה ימי הדיונים. 12 אני מתכוון לפנות לעיריית

ירושלים, אם לא ילך איתם למשרד התיירות שיארגנו להם יום של כסף

מודרך בירושלים. ואז כל אחד יצא לדרכו.

אני כמובן מחפש את הגופים, ויש לי בעיה. דיברתי כבר עם משרד החוץ, ואני

צריך לדבר עם משרד הפנים. הדבר האחרון שאנחנו רוצים שיפשיטו אותם

ויבדקו להם באחוריים מה הם הביאו מחו"ל. במיוחד הפקיסטנים ועוד כל

מיני אנשים כאלה.

השופטת דורנר: הפקיסטני היה מאוד מבוהל. אמר,

אריק בכר: זה צרה צרורה. הוא חייב הרי ויזה. אז ויזה, להיכנס הוא יוכל. כן דני,

דני זקן: בקטע הירושלמי כמובן שאני אשמח לעזור, לסירור וזה. וגם בקטע של

ביקורות גבולות. כי יש לנו ניסיון עם הפלשתינים.

השופטת דורנר : נהדר.

אריק בכר : קודם כל מי שצריך ויזה אז הוא אמור לטוס לשגרירות הישראלית הקרובה. אבל יש מסלול עוקף שמשדר הפנים מוציא לו מכתב, ואז הוא מקבל פה במקום. זה כאב הראש. כל השאר לא מפחיד אותי. פה אני פוחד. פלמור במשרד החוץ הבטיח לעזור. אתם אם תוכלו להתגייס. אבל בואו אנחנו נקים וועדת היגוי, וניכנס לזה. אני אמור לחתום אחרי יעוץ משפטי עם הילטון, ועם חברת ההפקה על החוזים. ואז נתחיל להיכנס להילוך יותר גבוה. זהו. אני מאוד מקווה שזה בהחלט יצליח, זו תהיה חוויה טובה לכולם.

השופטת דורנר : ניסינו לקבל כספים ממכון שלם. יש כזה דבר. והם לא. רציתי קרן חדשה ורציתי מכון שלם שיהיה איזון, שיהיה שלם. אז נפנפו אותי מה אני יכולה לעשות.

אריק בכר : אנחנו אם יש למישהו רעיונות. אני הולך לדבר עם גוגל, עם מנכ"ל גוגל בארץ. השופטת דורנר : אם יש לכם רעיונות מאיפה לקחת כסף. אז אנחנו פה.

אריק בכר : IPI לא קשור, והם בקושי חיים, אני לא מאמין שהם. שפירא : כי חנוך מרמרי היה פעיל מאוד ב-IPI.

השופטת דורנר : אני זוכרת. הם כולם בצרות.

אריק בכר : הם לא בתחום שלנו.

דובר : האוסטרי,

השופטת דורנר : אגב אותו כנס יחיד שאתה השתתפת בארגון היותר גדול. אני כמובן קיבלתי הזמנה אישית. אני כמובן נסעתי על חשבוני. כי אני עושה הכל על חשבוני, שתדעו לכם, שלא זה לא דבר גדול. המועצה המסכנה הזאת. אבל מה שרציתי לספר לכם הוא שאריק הצטרף אלי ומשרד החוץ מימן אותו כי הוא ראה בזה חשיבות. זהו. כי שם באמת היו מדינות העולם השלישי בצורה מאוד ברורה.

חיים שיבי : בעיקרון אני חושב שקבלת כספים מהממסד השלטוני מעיבה על התחושה, השופטת דורנר : לא, זה היה מקרה יחיד מפני שבסופו של היום מה שהיה שם הוא שהיה להם עניין שאנחנו נהיה שם. זה היה עניין. באמת היה מאוד נחמד.

יכולנו לייצג את חופש הביטוי וזה. אבל זה מבצע.

אריק בכר : השופטת נשאה שם נאום מרכזי, ובהחלט.

השופטת דורנר : כן, הם הזמינו אותי אישית לשאת דברים. אז אמרתי לבד, מה אני,

בכל זאת רציתי תמיכה. אז אמרתי כסף אין פה אבל משרד החוץ, אחרי

שהראנו לו את המכתב הזה, אז החליטו טוב. לעומת זאת, פה מהמדינה גם

לא פנית. אבל לפחות שיתנהגו יפה לאנשים, שלא יעשו.

אריק בכר : אני מוכן לשבת אישית בשדה התעופה באמת כשכולם מגיעים זה פשוט,

השופטת דורנר : שלא יהיו איזה סקנדלים אני ממש דואגת.

חיים שיבי : אם תרצה שנצביע על זה אנחנו נאשר.

אריק בכר : תשמע, לא, אני באמת מוכן לעשות את זה, אני לא רוצה לחיות עם המבוכה

הזאת. זה פשוט, תמיד על הקטע הזה נופלים הדברים.

השופטת דורנר : זה כל כך הרבה עיתונאים. אתם מתארים לכם איזה דבר זה יהיה זה

בירוקרטיה זה לא,

אריק בכר : תראה אנחנו מקווים שיגיעו 75 אנשי מועצות עיתונות. רוב המדינות שולחות

בין נציג לשניים. סיפר לי המארח הבלגי. הוא אומר תיזהר מהטגיקים הם

שלחו לי חמישה אנשים. הפילו עלי זה צרה צרורה. אז אני הולך להגביל את

כולם.

השופטת דורנר : הם גם לא משתתפים בישיבות.

אריק בכר : הם באים זה הזדמנות ראשונה שלהם לצאת אחרי מסך הברזל. אז הם באים

עם כל המשפחות והולכים לבלות.

(מדברים ביחד)

אריק בכר : אז אני הולך להגביל את כולם לשלושה. מי שרוצה שיביא את כל המשפחה

אבל על חשבוננו. אני במהלך הזמן אני אעדכן אתכם.

עמוס שפירא : אמרת קבלת פנים. אני לא יודע מה זה מבחינת האוכל.

אריק בכר : עמוס, אחרי עשרות שנות שירות במועצה, אנחנו לא ניתן לך ארוחה, אפילו

חמה?

השופטת דורנר : כל מי שיכול שישתתף בכל היומיים האלה, א' זה מעניין ושנית יהיה

- אוכל. אם כבר אנחנו נוציא כסף אז תאכלו גם אתם.
- אריק בכר : כן בהחלט, אנחנו נתארגן, ואתם תסייעו לנו בהכנת לוח הזמנים שיכול להיות בהחלט מעניין. וזה סיבה למסיבה.
- חיים שיבי : כל הדגש שאתה שם על ההיבטים הלוגיסטיים כבודו במקומו מונח. זה הכל נשמע דברים חשובים ביותר. אבל אחרי שתסיים את הלוגיסטיקה. אני חושב שכדאי לתת דגש באותה מידה גם על ענייני התוכן.
- אריק בכר : יותר מהלוגיסטיקה, אני מבטיח לך אין ספק. תראה, אנחנו היינו כבר, היינו באוסלו, באמסטרדם במוסקבה ובאנטוורפן. השבלונה שם זה מתאים מאוד לאירופאים, לצפון אירופאים שבלונה אותו דבר.
- השופט דורנר : אבל במוסקבה זה היה מעניין. הם הראו סרט על העיתונאית, אריק בכר : אנה פוליטקובסקייה.
- עמוס שוקן : אפשר לקבל את סדר העניינים. מה לא להציג.
- אריק בכר : לא, אני אשלח לכם זה מאוד קל. תאמין לי אתה בתוך שנייה מסיים. זה פשוט מביך. אבל אנחנו הופכים את כל הסדר.
- השופט דורנר : דיברו רוסית היה תרגום. והביאו,
- אריק בכר : הרוסים השנה לא הגיעו לאנטוורפן. הם לא הגיעו הם אירחו אותנו בתוך הקרב. מי שמארח זה הרשויות של העיר, עיר הבירה. כמו שהיה באוסלו, עיריית אוסלו, אמסטרדם. מוסקבה, בגלל היחסים איך נאמר המורכבים שלה עם הרשויות אז הם עשו את זה תחת החסות של אגודת העיתונאים הארצית של רוסיה. וזו הייתה אווירה מאוד קודרת. הקטע הקל זה היה אזכרה בבית הקברות במלאת חמש שנים להירצחה של אנה פוליטקובסקייה. אז אתם מבינים שהייתה אווירה קדורנית משהו.
- דובר : שתי נקודות קטנות בעניין התוכן. אני חושב שנשקול אפשרות שהם יסיירו בכמה מארגוני החדשות בישראל, לפחות שהם יקבלו תחושה. אם הם כבר, ואם הם בתל אביב. כיוון שהתקשורת היא בתל אביב. בכל זאת לקחת אותם ל-4-5 מקומות בסיוור מהיר, אם יצא.
- אריק בכר : לא יהיה זמן אני אגיד לך.



- דובר : על הזנב, למי שנשאר אחרי, משהו.
- אריק בכר : או.קי. בבקשה.
- צבי רייך : ושניים כאשר מרכיבים את התוכן אני מציע להיעזר גם בשירותיו של פרופ' יחיאל לימור, לראות אם אפשר קצת למפות את הנושאים העכשוויים שעומדים בפני מועצות עיתונות. מה האגינדה העכשווית למועצות עיתונות. אם אתם יכולים,
- אריק בכר : או.קי. תראה, חיליק כמובן שאפשר להיעזר בו. תיקח בחשבון שהבריטים מגיעים לכאן, הם הכי מעודכנים בצרות הצרורות של המועצות. אבל בכל אופן בסדר. תראו הזמן של יומיים הוא נשמר. החשש שלי הוא מבגדי היס שהם יארזו. ויהיה לי צורך לעמוד שם עם שמירה חמושה על חוף היס בתל אביב בספטמבר.
- השופט דורנר : וכל מי שמאיתנו צריך לדבר, נא לדבר בקיצור. כי אי אפשר אין זמן. באמת אני מדברת ברצינות. לפעמים נותנים לאדם שופר,
- אריק בכר : תהיה בעיה. יש בעיית זמן. ביומיים האלה אני יודע, זה מאוד צפוף. אתם תראו את הלוז. אבל שוב, אנחנו נעשה קונסיליום.
- צבי רייך : זה תלוי עכשיו ברצינות ביושבי ראש. יושבי ראש ישראלים במקומות אחרים או שהם עצלים או שהם לא אקטיביים מספיק. הם לא יודעים לשמור על לוזים. על לוחות זמנים. אם יושב הראש או יושבת הראש, נחרצים וקפדניים וגם מסבירים ומתריעים תשמרו על לוח הזמנים. אם לא אז לא.
- דובר : ...
- אריק בכר : זה על נושא שעלה אנחנו נבחן את האפשרות הזו. כי זה מתכונת טובה לטסט קייסס מרחבי העולם.
- השופט דורנר : שם הם עשו תמיד כולם ביחד. אז חשבנו אולי לעשות חלוקה. צריך יהיה וועדת תוכן שתשב ותחשוב בצורה מדויקת. כי הניסיון הוא שאנשים אוהבים לדבר הרבה. וזה די משעמם. אני פשוט לא רוצה, אני רוצה שתהיה להם חוויה במדינת ישראל, שיהיה משהו הרבה יותר טוב, ממה שעשו האחרים.

- אריק בכר: תראו היום הראשון בדרך כלל ביומיים האלה שהיינו עד עכשיו, מוקדש לדבר הבא: לקראת כל התכנסות כזו מתבקשות כל המדינות לשלוח דוח שנתי על מה שנעשה בתחומה. אז כולנו טורחים שניים שלושה עמודים שולחים. ואז 3/4 מהיום הראשון מוקדש לכל מדינה שמקריאה. אז אני אמרתי לחברה שם, תראו מי שאוהב לשמוע דוחות ממדינות שלא יבוא לתל אביב בשנה הבאה. זה מה שאמרתי להם. דבר שני מה שאני הולך לקחת את כל הדוחות האלה, לקנות להם איזה דיסק און קי כזה ממותג עם מועצת העיתונות ולשפוך שיקראו את זה עד קץ הדורות. לא אצלנו.
- השופט דורנר: כי זה מה שהם קוראים.
- אריק בכר: זה נורא. אז אנחנו נשנה את זה. אנחנו נעשה משהו דינאמי הרבה יותר, משהו יותר צעיר, וככה תזזיתי וזה יהיה מעניין. ואנחנו נעזר כמובן ברעיונות שלכם. זהו בגדול.
- השופט דורנר: זהו, אז מה אנחנו?
- אריק בכר: אנחנו הקדמנו. חצי שעה יש לנו קפה בחוץ עוד מעט יצטרפו החברה ונתחיל להתגלגל.
- השופט דורנר: תשתו קפה ויצטרפו החברה ונפתח את המליאה.
- רגע יש סיפור של ארנה.
- ארנה לין: אני רוצה לספר לכם משהו שיעניין אתכם מכל מיני כמובן. ההסתדרות זכתה בפסק דין פלאפון.
- השופט דורנר: אנחנו לא יודעים זה העיתונאים יודעים.
- אריק בכר: מה זה אומר.
- השופט דורנר: זה יפה. הידד. ההסתדרות זכתה הייתה להסתדרות עורכת דין טובה. ולנו יש משנה מצוינת אז הכל טוב.
- ארנה לין: זה בכל אופן כך וכך פסק דין.
- השופט דורנר: זה בארצי?
- ארנה לין: זה בארצי וזה על 104 עמודים. זאת אומרת אני לא אומרת שתם את מספר העמודים. אלא זה פסק דין שנכנס, אני עוד לא הצלחתי לקרוא את זה כי

- באתי משיבה לשיבה. אבל ככל הנראה פסק דין מהותי.
- השופט דורנר: הטיעון היה אם ההסתדרות היא ארגון יציג שלהם.
- ארנה לין: לא, הרבה יותר מעניין.
- השופט דורנר: מה היה הנושא?
- ארנה לין: הנושא היה באיזה מידה המעביד יכול להביע את עמדתו תוך כדי התארגנות ראשונות. לא אפילו בלי המילה כנגד. להביע את עמדתו. ובית הדין, טוב אני לא קראתי, אני צריכה לקרוא את פסק הדין. אבל הוא עשה כנראה איזה שהוא דיון.
- השופט דורנר: זה יכול להגיע לבג"צ? כי זה מאוד עקרוני. זה עשוי להגיע לבג"צ.
- אני מעריכה שהוא יגיע לבג"צ אז זה לא מילה אחרונה.
- צבי רייך: אני רוצה לקרוא לכולנו קצת לצאת מגדרנו. אני חושב שהעיתונות יצאה מגדרה המצב יצא מגדרו. ואנחנו דנים בנושאים מאוד נחמדים, לארח מועצות עיתונות ואיך יהיו הטגייקים ובגדי ים והילטון. אנחנו חייבים להתחבר חזרה, רבותי, עפים ראשים ויעופו ראשים בעיתונות. והמצב הוא חמור ביותר, ומדאיג ביותר.
- השופט דורנר: אני חולמת במליאה יש תוכנית. קודם כל אנחנו מתעסקים בזה, לא מחכים להערות. מתעסקים בזה, כי הקמנו צוות והדברים האלה מאוד מורכבים. מה אתה לא עושה. ולהזמין גם חוות דעת. אז אם אתה רוצה לערוך את זה פעמיים. אבל אני מציעה, אני רוצה במליאה, פשוט שלא יהיה פעמיים. אבל רק כדי להגיד לכם הדברים האלה מאוד מורכבים. הזמנו בצוות שהקמנו גם את חנוך מרמרי ואנשים כבדים. יש גם התנגדות לעשות איזה מעשים. זה לא פשוט זה נורא מורכב. לכן זה לא עניין של החלטה. זה עניין של דיון ואיך לעשות את זה. ואנחנו עושים את זה. אני רציתי להטיל עליך, אולי אתה לא יודע. אבל רציתי להטיל עליך ועל וימן וכל מי שרוצה, להגיש לי נייר. ואחר כך נגלגל את זה ולא לדבר. דיבורים לא יוצא. מה כן, יש לנו חומרים שאספנו עם דוגמאות במדינות אחרות. מתעסקים בזה, לא מתכים לזה. אז הייתי שמחה אם אתה כבר רוצה לפתוח בזה, לקבל ממך

משהו יותר רציני מדיבורים. מה גוף כמו שלנו. והאם מה שאנחנו נציע, אנחנו לא נסכן עצמאות העיתונים. הדברים מורכבים כפי שאמרתי בישיבה הראשונה של הצוות התגבשה התנגדות גם אתה היית שם. אתה זוכר על העיתונות, מצב העיתונות שלנו, שזה אני אומרת שזה לא פשוט. התברר שזה עניין מורכב ביותר. אבל חברים שלנו שחושבים על כך באקדמיה. וגם יש להם רקע עיתונאי אני מאוד אשמח לנייר מסודר. אריק יש לו נייר שאנחנו בצוות ישבנו. הוא ישלח לך עותק. ואני אשמח במקום סתם לדבר, לקבל ממך ממש נייר. ואז נפיץ ונעשה משהו רציני יותר מאשר,

דובר: גם ארגון העיתונאים.

השופטת דורנר: אני יודעת. ארגון העיתונאים. מטפלים בזה, זה לא שלא מטפלים ומחכים לדיבורים. אנחנו יודעים את זה. ויש פנים לכאן ולכאן. ויש אמירות שבצוות שמענו, פה יש חברים בצוות שהיו שם. אמירות כבדות משקל והדברים האלה בעיני הם לא נקיים. לא שאנחנו כבר רואים את הממשלה. רוצה לתת עזרה. אבל יש גם טענות שכנגד וכמו שאמר מרמרי זה יפה מאוד מה שקיים במדינות אחרות. אבל כל מדינה והאופי הלאומי שלה. אז אני אשמח מאוד אני רציתי באמת לבקש ממך באופן פרטי. אבל כיוון שמצאת זמן הקדמת, אשמח מאוד, קח ממנו את החומר וגם אתה תתן לנו מילה. רייך: אני לא חושב שאנחנו נושע את העיתונות. אני לא נאיבי עד כדי כך. אני כן חושב שכמועצת העיתונות, עם העוצמה הסמלית שיש לה. ויש לה רק עוצמה סמלית, אנחנו צריכים לצאת מגדרנו.

אריק בכר: אבל איך?

השופטת דורנר: רגע, חבל לדבר. זה דיבורים,

רייך: זה לא חבל.

השופטת דורנר: לא זה מאוד חשוב. לא הבנת אותי, אנחנו דיברנו אין סוף. מה נמשיך לדבר. בינינו, אני רוצה לקבל ממך, לבקש ממך משהו יותר, דיבורים הקדשנו לזה שתי נסיעות. קיבלנו החלטות. הוא נפגש עם חברי כנסת. אנחנו הקמנו צוות. ארגון העיתונאים הקים צוותים. זה לא, אבל אני שמעתי גם דעות

מאוד רציניות שמונעות התערבות. בקיצור הפנים לכן ולכאן. כאיש אקדמיה ועם רקע עיתונאי אני גם אבקש מוויינמן כי גם הוא מתעניין בזה. אני אשמח מאוד. אז יהיה לנו יותר בשר. אם יהיה לנו.

אריק בכר: אולי ברשותכם ננצל את הנוכחות של עמוס שוקן כאן. עמוס אחד הצעדים שעוברים כחוט השני בכל המדינות שאותם בחנתי, הנושא של פטור ממע"מ לעיתונים. עכשיו אנחנו דיברנו באותו צוות שהקמנו ואמרו זה לא יעזור. עכשיו העיתון הרי אין לו רווחה, אז הוא לא משלם. עכשיו חלק ממחיר העיתון, מחיר הקור צ'ארצ' שלו זה מע"מ נכון? שעובר לרשויות. זאת אומרת אם הוא היה נשאר בכיס של המילים, מן הסתם 17 אחוז זה עוזר קצת. לא יודע אם זה מה שמציל. אבל האם אני צודק. כי כולם אמרו מה זה יעזור, העיתון לא משלם מע"מ ממילא. אבל העיתון דפקטו כן משלם מע"מ?  
עמוס שוקן: ... 17 אחוז.

אריק בכר: אני לא מציע להקל על הציבור.

עמוס שוקן: כולם משלמים אותו דבר. והעיתון משלם 17 אחוז.

אריק בכר: זאת אומרת זה לא משהו של מה בכך נכון, אני מניח. כי זה הצעד לכאורה הכי קל, למרות שאני לא רואה את הכנסת קונה את זה בכל כך מהירות. יגידו אז מה עם פירות וירקות. אין לזה סוף. אבל זה הדבר שהכי פופולארי בכל העולם כשאתה בודק. זה תמיד בריטניה גרמניה.

עמוס שוקן: יש מנויים.

(מדברים ביחד)

אריק בכר: של מינויי סוף שבוע.

השופט דורנר: לא, אז זה עניין של הממשלה. פרסומים ממשלתיים. מה שלא יהיה, אריק עשה בדיקה בכל העולם המערבי, כפי שאמרתי הישיבה בצוות הייתה מאוד פסימית כי כל הסדר שקיים באירופה, עורר פה בעיות אצלנו. אז לכן אני רוצה הוא עשה את זה תבדוק גם אתה. כן בבקשה.

אריק בכר: אם אפשר למיקרופון. אפשר להעביר. ואת השם אליהו פלאי.

אליהו פלאי: אז קודם בתשובה לשאלה שלך בא נתח מהכנסה ממנויים. אי זה משתנה בין

עיתון לעיתון. אבל בכל מקרה זה התחום הכי רגיש במחיר. זאת אומרת אתה בניסיון להחזיק מנויים, אתה מנסה כל הזמן לרדת במחיר. ולכן 17 אחוז במנויים זה הרבה יותר משמעותי מאשר בתחומים אחרים. שתיים, אני רוצה רק להציע, כיוון שיש גם עיתונות חרדית, ואנחנו עושים פה גם לובינג לעניין הזה. ואנשי מפתח מהמפלגות החרדיות נמצאים בעמדות האלה לפחות בקדנציה הזאת, בוועדת הכספים ואחרים.

השופט דורנר: ויש להם בעיות עם העיתונים שלהם.

אליהו פלאי: אותם בעיות. כולם מתמודדים עם אותם בעיות. אנחנו, המודיע, יתד נאמן, המבשר של מאיר פורוש. אז אני מוכן להירתם להוביל גם את הלובינג לפחות הפוליטיקאים החרדיים. כי אני חושב שזאת הצעה מעניינת ומקורית ששווה לחשוב עליה.

השופט דורנר: לגבי המע"מ?

אליהו פלאי: מע"מ למינויים מאוד מעניין.

אריק בכר: זה לכאורה הצעד הכי קל, לבקש ליין אייטס בתקציב המדינה זה לא יקרה.

אליהו פלאי: לא, זה הצעה מעניינת.

אריק בכר: או.קי. זמן קפה.





משרד המשפטים

מסמך זה הינו העתק שנסרק בשלמותו ביום ובשעה המצוינים,  
בסריקה ממוחשבת מהימנה מהמסמך המצוי בתיק,  
בהתאם לנוהל הבדיקות במשרד המשפטים.

על החתום

משרד המשפטים (חתימה מוסדית).

Geode User

24 Apr 2013 02:53:01 +03:00



שם העמותה	(תמונת השמרה) חספרי
מועצת העיתונות בישראל (ע"ר)	3 - 049122 - 58

תאריך: 15/01/2013

### דיווח על החלטה לשינוי תקנון

בהתאם לסעיף 38 לחוק העמותות התש"ם - 1980

טופס 3 (תקנה 3 (ו)(2))

1-70309	580491223	15/01/2013
---------	-----------	------------

סימוכין: 49168

באסיפה הכללית שהתקיימה ביום **02/01/2013** הוחלט על שינוי תקנון העמותה כדלקמן:

לבצע תיקונים שונים בתקנון בהתאם לנוסח תקנון משולב המצורף בזה (הכולל את כל התוספות, תוך הדגשתם בקו תחתון וסימון המחיקות בקו אמצעי)

מבוקש רישום שינוי התקנון על ידי רשם העמותות.

רש  
 לפני הטיפול בסיוני התיקון  
 בקרי עם שוואי  
 שוואי הוא מאפל אובול

סיאה

מדינת ישראל  
 משרד המשפטים  
 רשות התאגידים-רשם העמותות  
 13.02.2013  
 מוס' ע"ר  
 חוד מסמך  
 58-  
 1 1 7



חבר ועד מספר 1

שם פרטי	שם משפחה	תעודת זהות
עמוס	שוקן	008145450

חבר ועד מספר 2

שם פרטי	שם משפחה	תעודת זהות
אורנה	לין	053908935

חתימת חבר ועד מספר 2

חתימת חבר ועד מספר 1

הערות

- המסמך יוגש בחתימות מקוריות של שני חברי ועד תוך שבועיים מיום ההחלטה
- טופס זה יצורף ויוגש ביחד עם טופס 2 שבתוספת לתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט - 2009

לשימוש רשם העמותות בלבד

634938731656855792



## שינויים בתקנון

מועצת העיתונות בישראל ע"ר 580491223

להלן השינויים בתקנון מועצת העיתונות של העמותה:

סעיף 6.9

התקנון בנוסחו לאחר השינוי	התקנון בנוסחו כיום	הרציונל
<p><u>בתקנון העמותה, בפרק 3-מוסדות העמותה, מיד לאחר סעיף 6.9 יתווספו הסעיפים דלהלן:</u></p> <p style="text-align: center;">6.9 החלטות</p> <p style="text-align: center;">6.9.2</p> <p><u>האסיפה הכללית, הנשיאות, וועדות קיימות ושתוקמנה מעת לעת רשאיות לקבל החלטות באמצעות אינטרנט ופקסימיליה, אף ללא התכנסות בפועל בהינתן צורך דחוף, למעט החלטות בנושא המאזן השנתי, תיקון התקנון לרבות תקנון האתיקה ומירוק העמותה מרצון.</u></p> <p><u>התקבלו החלטות כאמור בסעיף זה, יירשם פרוסוקול ההחלטות ובו יצוין אוטו הצבעתו של כל חבר בעניינים שהובאו להחלטה.</u></p>	<p>אין בתקנון סעיף המתיר קבלת החלטה שלא דרך התכנסות פיזית.</p>	<p>על מנת לאפשר לקיים דיונים ואף הצבעות- הן בנשיאות והן במליאה - באמצעות הדואר האלקטרוני, או באמצעות קבוצת דיון דוגמת " Google groups".</p>

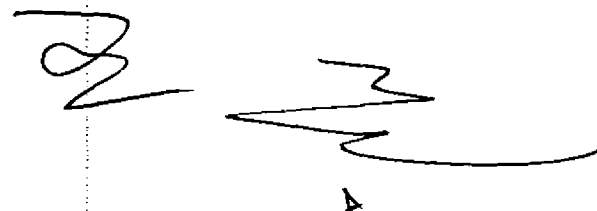
הרציונל	התקנון בנוסחו כיום	התקנון בנוסחו לאחר השינוי
אופן ניהול הפרוטוקולים	אין התייחסות בתקנון הקיים בעניין זה.	<p>בתקנון העמותה, בפרק 3-מוסדות העמותה, יימחק ס' 6.10 ותחתיו ייכתב:</p> <p>6.10 פרוטוקול</p> <p><u>כפרוטוקולים של ישיבות האסיפה הכללית והוועד המנהל הרשמיים, ישמשו תמלולים מצורפים התומים כדין ומאומתים ע"י עו"ד.</u></p>
הרציונל	התקנון בנוסחו כיום	התקנון בנוסחו לאחר השינוי
<p>סתירות פנימיות לעניין הקוורום.</p> <p>סעיף 7.8.1 מדבר על קוורום של שליש, בעוד סעיף 14.1.1 מזכיר קוורום של רבע מן החברים.</p> <p>מכיוון שגדל מספר חברי העמותה, הוצע כי הקוורום יועמד על רבע.</p>	<p>7.8.1 מנין חוקי לפתיחת ישיבה של הנשיאות הוא שליש ממספר החברים, ובלבד שיהיו נוכחים לפחות עיתונאי אחד, עורך או מו"ל אחד ונציג ציבור אחד.</p> <p>14. סדרי עבודה</p> <p>4.1 מניין –</p> <p>14.1.1 מנין חוקי לפתיחת ישיבה הוא רבע ממספר החברים, ובלבד שיהיו נוכחים לפחות עיתונאי אחד, עורך או מו"ל אחד ונציג ציבור אחד.</p>	<p><u>המילה "שליש" תמחק ובמקומה יירשם "רבע", כדלהלן:</u></p> <p>7.8.1 מנין חוקי לפתיחת ישיבה של הנשיאות הוא <u>רבע</u> ממספר החברים, ובלבד שיהיו נוכחים לפחות עיתונאי אחד, עורך או מו"ל אחד ונציג ציבור אחד.</p>

התקנון בנוסחו לאחר השינוי	התקנון בנוסחו כיום	הרציונל
<p>19. פורקה העמותה ולאחר שנפרעו חובותיה במלואם נשארו נכסים, יועברו נכסים אלה לידי מוסד <u>ציבורי אחר</u> כמשמעו בסעיף 29(2) <u>למקודת מס הנסיה</u>.</p>	<p>19. פורקה העמותה ולאחר שנפרעו חובותיה במלואם נשארו נכסים, יועברו נכסים אלה לעמותה אחרת בעלת מטרת דומות.</p>	<p>העברת נכסים לאחר פירוק למוסד ציבורי אחר- על מנת לקבל פטור לפי סעיף 46.</p>
<p>20. נכסי העמותה והכנסותיה <u>ישמשו</u> אך ורק למטרותיה וחלוקת רווחים או טובות הנאה בכל צורה <u>שהיא בין חבריה, הן במישורו והן בעקיפין, אסורה</u>.</p>	<p>אין התייחסות בתקנון הקיים בעניין זה.</p>	<p>חלוקת רווחים או טובות הנאה אסורים- על מנת לקבל פטור לפי סעיף 46.</p>

**שינויים בתקנון האתיקה**  
**מועצת העיתונות בישראל ע"ר 580491223**

**להלן השינויים בתקנון האתיקה של מועצת העיתונות של העמותה:**

תקנון האתיקה בנוסחו לאחר השינוי	תקנון האתיקה בנוסחו כיום	הרציונל
<p align="center">"תשדירי פרסום, יחסי ציבור, <u>כתיבת נאומים</u>  <u>לאישים פוליטיים</u> או שירות דומה אחר הקשורים            בתחום עיסוקו או מומחיותו של העיתונאי המגיש            שירותים אלה."</p>	<p align="center">"תשדירי פרסום, יחסי ציבור או שירות            דומה אחר הקשורים בתחום עיסוקו או            מומחיותו של העיתונאי המגיש שירותים            אלה."</p>	<p align="center">מניעת מצבים בהם            עיתונאי כותב נאומים            עבור פוליטיקאי.</p>





משרד המשפטים

מסמך זה הינו העתק שנסרק בשלמותו ביום ובשעה המצוינים,  
בסריקה ממוחשבת מהימנה מהמסמך המצוי בתיק,  
בהתאם לנוהל הבדיקות במשרד המשפטים.

על החתום

משרד המשפטים (התימה מוסדית).

Geode User

24 Apr 2013 02:53:01 .00.00

35



שם העמותה	(עמוד השניה) מספר
מועצת העיתונות בישראל (ע"ר)	58-049122-3

תאריך: 15/01/2013

# דיווח על החלטת אסיפה כללית של עמותה בדבר החלטות לשינוי שם, מטרת ותקנות, בחירת בעלי תפקידים, אישור דוחות ומינוי רואה חשבון

בהתאם לסעיף 38 לחוק העמותות התש"ם - 1980

טופס 2 (תקנה 3)

1170504	580491223	15/01/2013
---------	-----------	------------

סימוכין: 89099

שנת כנסה: כדון ביום 02/01/2013				שעה 18:00	
תא דואר	מיקוד	מספר בית	רחוב	יישוב	בכתובת
	64734	6	קפל	תל אביב - יפו	
נכחים		30	חברים מתוך	84	חברים הרשומים בעמותה
שם יושב ראש האסיפה: השופטת (בדימוס) דליה חורנה חייב					
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <p>13.02.2013</p> <p>מס' ע"ר</p> <p>58-</p> </div>					
על סדר היום:					
<input type="checkbox"/> שינוי שם העמותה					
<input type="checkbox"/> שינוי מטרת העמותה					
<input checked="" type="checkbox"/> שינוי תקנות העמותה					
<input type="checkbox"/> אישור דוח כספי לשנת					
<input type="checkbox"/> אישור דוח מילולי לשנת					
<input type="checkbox"/> בחירת / מינוי חברי ועד / ועדת ביקורת או גוף מבקר					
<input type="checkbox"/> מינוי רואה חשבון					
<input type="checkbox"/> סיום כהונת חברי ועד / ועדת ביקורת / גוף מבקר / רואה חשבון					
<input type="checkbox"/> מינוי מורשה חתימה					
ניתן לדון בנושאים נוספים אך אין צורך להגיש לגביהם דיווח במסגרת טופס זה.					

• לתקן את התקנון לפי הנוסח המפורט בטופס דיווח על החלטה לשינוי תקנון

סך הכל מספר המצביעים: 30

מספר המצביעים בעד: 30

מספר המצביעים נגד: 0

קיימות - הוראות בתקנון העמותה לעניין הרוב הדרוש עבור קבלת החלטה זו.

יש לציין סעיף בתקנון 15 ואת הרוב הדרוש 20

הערה: יש למלא ולצרף דיווח על החלטה לשינוי תקנון לפי טופס 5 שבתוספת לתקנות העמותות (טפסים) התשס"ט 2009.



אנו החתומים מטה מאשרים את נכונות הפרטים לעיל וכי החלטות האסיפה התקבלו כדין ובהתאם להוראות התקנון

חבר ועד מספר 1

שם פרטי	שם משפחה	תעודת זהות
עמוס	שוקן	008145450

חבר ועד מספר 2

שם פרטי	שם משפחה	תעודת זהות
אורנה	לין	053908935

חתימת חבר ועד מספר 2

חתימת חבר ועד מספר 1

הערה: המסמך יוגש בחתימות מקוריות של שני חברי ועד תוך שבועיים מיום הבחירה, המינימום או ההחלטה על סיום הכהונה

בחירת חתומים המאשרים

פרוטוקול של האסיפה הכללית

דיווח על החלטה לשינוי מטרות (לפי סעיף 3 שבתוספת לתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט - 2009)

דיווח על החלטה לשינוי תקנון (כולל מסח תקנון משולב במקרים בהם נדרש על פי טופס שינוי התקנון, צרוף הנוסח המשולב) (לפי טופס 5 שבתוספת לתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט - 2009)

דוח מילולי לשנת לפי סעיף 37 לחוק העמותות

דוח כספי יחד עם חוות דעת רואה תשבון אם נתמנה, ובצירוף רשימת חמשת מקבלי השכר הגבוה בעמותה לפי טופס 9 שבתוספת לתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט - 2009

המלצת ועדת ביקורת / גוף מבקר לשנת לפי טופס 8 שבתוספת לתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט - 2009

הערה

החלטה על שינוי שם מטרות ותקנון ועל מינוי בעלי תפקידים יש להמציא לרשם תוך שבועיים מקבלתה באסיפה הכללית, החלטה לאישור דו"ח כספי ומילולי יש להמציא לרשם עד 30 ימינו בשנה שלאחר תום תקופת הדו"ח, אלא אם אושר מועד מאוחר יותר לפי סעיף 36(ד) לחוק העמותות, התש"ס - 1980.

לשימוש רשמי

לשימוש רשם העמותות בלבד

534938726871213115





משרד המשפטים

מסמך זה הינו העתק שנסרק בשלמותו ביום ובשעה המצוינים,  
בסריקה ממוחשבת מהימנה מהמסמך המצוי בתיק,  
בהתאם לנוהל הבדיקות במשרד המשפטים.

על החתום

משרד המשפטים (התימה מוסדית).

35

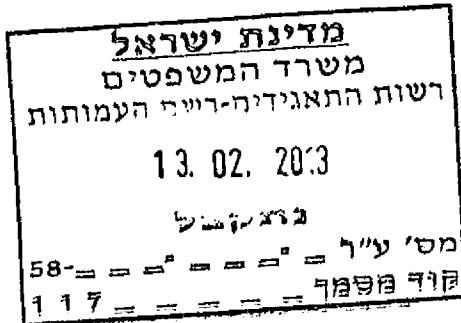
# GIDEON FISHER & CO.

Law Offices and Notary

תחילת-סטטוס

PARLEX INTERNATIONAL LAW GROUP

Gideon Fisher (LL.M. Cambridge)  
Daphna Fisher  
Ram Toren, Notary  
Naama Zer-Kavod  
Avia Ben-Ari  
Erez Itzhaki  
Benjamin Leventhal  
Refael Yulzari  
Hila Tsairi  
Shlomit Moshe  
Dan Shwec  
Moran Yossef  
Haim Nortman  
Adi Niv  
Inbal Aharon  
Michal Damsky  
Reut Cohen  
Gerald Raport  
Liat Katznelson



גדעון פישר  
דפנה פישר  
רם תורן, טוריון  
נעמה זר-כבוד  
אביה בן-ארי  
ארו יצחקי  
בנימין (בנג'י) לבנטל  
רפאל יולזרי  
הילה צאירי  
שלומית משה  
דן שווע  
מורן יוסף  
חיים נורטמן  
עדי ניב  
ענבל אהרון  
מיכל דמסקי  
רעות כהן  
גירלד רפורט  
ליאת כצנלסון

Dr. Eliyahu Winograd, Judge (ret) & Past President - Consultant

ד"ר אליהו וינוגרד, שופט בדימוס ונשיא לשעבר - יועץ

תל אביב, 12 בפברואר 2013

בדואר רשום ובפקסימיליה 02-6462548

לכבוד  
רשם העמותות  
רחוב כנפי נשרים 15, ירושלים  
ת.ד. 34071 מיקוד 91340

ח.נ.

הנדון: מועצת העיתונות בישראל ע"ר 580491223 (להלן: "העמותה")  
דיווח על החלטות האסיפה הכללית

בשם מרשנו, העמותה שבנדון, ובהמשך להגשת המסמכים הרשמיים באופן מקוון, הרינו לפנות אליכם לצורך  
דיווח החלטות האסיפה הכללית של מרשתנו וזאת כפי שיפורט להלן:

מינוי חברי ועד חדשים:

1. מר יאיר טרצ'יצקי, נושא ת.ז. מס' 040037137, מרחוב ארלוזורוב 93, תל-אביב, מונה כחבר בנשיאות (וועד  
מנהל) העמותה.

Parlex offices: USA | China | England | France | Germany | Italy | Spain | Switzerland | Netherlands | Sweden | Austria  
Belgium | Cyprus | Luxembourg | Norway | Denmark | Poland | Greece | Turkey | Scotland | Czech Republic | Iceland

Azrieli Center, Triangular Tower 39th Fl.  
Tel Aviv 67023, Israel

TEL: 972-3-6913999  
FAX: 972-3-6913998

office@fisher-lawfirm.com  
www.fisher-lawfirm.com

# GIDEON FISHER & CO.

## Law Offices and Notary

PARLEX INTERNATIONAL LAW GROUP

2. גברת נורית קנטי, נושאת ת.ז. 037620929, מרחוב אוסישקין 88, תל-אביב, מונתה כחברה בנשיאות (וועד מנהל) העמותה.
3. מר יובל יועז, נושא ת.ז. מס' 025102765, מרחוב בן-יוסף 18, תל-אביב, מונה כחבר בנשיאות (וועד מנהל) העמותה.
4. גברת רוני לינדר גנץ, נושאת ת.ז. מס' 034321638, מרחוב דוד המלך 35 תל-אביב, מונתה כחברה בנשיאות (וועד מנהל) העמותה.
5. מר גד בן יצחק, נושא ת.ז. מס' 014028328, מרחוב סמדר 1 ירושלים, מונה כחבר בנשיאות (וועד מנהל) העמותה.

### 6. מצ"ב המסמכים הבאים:

- א. טופס מספר 6.
- ב. טופס מספר 2.
- ג. פרוטוקול האסיפה הכללית ופרוטוקול אסיפת הועד המנהל מיום 12.9.2012.
- ד. טופס מספר 6.
- ה. טופס מספר 2.
- ו. פרוטוקול האסיפה הכללית ופרוטוקול אסיפת הועד המנהל מיום 2.1.2013.

### שינויים בתקנון:

### 7. מצ"ב המסמכים הבאים:

- א. טופס מספר 3.
- ב. טופס מספר 2.
- ג. טבלה הכוללת את השינויים בתקנון.
- ד. פרוטוקול האסיפה הכללית מיום 2.1.2013.
- ה. נודה על קבלת אישורכם להחלטות האסיפה הכללית.

בכבוד רב ובב"ח,  
עמית שסילמן, עו"ד  
גדעון פישר ושות'



משרד המשפטים

מסמך זה הינו העתק שנסרק בשלמותו ביום ובשעה המצוינים,  
בסריקה ממוחשבת מהימנה מהמסמך המצוי בתיק,  
בהתאם לנוהל הבדיקות במשרד המשפטים.

על החתום

משרד המשפטים (התימה מוסדית).

**ישיבת מליאת מועצת העיתונות**

**בית הסופר - 2 בינואר 2013**

**תחילת מסמך**

**נוכחים ה"ה:**

הנשיאה השופטת דליה דורנר - יו"ר, עו"ד ארנה לין, אלי פלאי, צבי רייך, חיליק שריר, עמוס שוקן, יצחק מאיר, גד בן-יצחק, יאיר טרציצקי, יצחק טאוב, פרופ' שולמית אלמוג, דני זקן, ציפי רומן, יובל יועז, חיים שיבי, גבריאל שטרסמן, פרופ' גבי וימן, פרופ' עמוס שפירא, רן רזניק, רוני לינדר-גנץ, שרית קנטי, מילוא, נדב העצני, דבורה גינצבורג, בצלאל סמוטריץ, דליה לירן-אלפר, אורח, דורון גלעזר, דודו סעדה, פרופ' רינה בוגוש, ד"ר ענת פלג, עו"ד שלומית משה, עו"ד גדעון פישר, אריק בכר.

**מדינת ישראל**  
 משרד המשפטים  
 רשות התאגידים-רשום העמותות  
 אלפר, אורח  
 13.02.2013  
 נרצקבג  
 מס' ע"ר - 58-  
 קוד מסמך = = = = 117

**פרוטוקול**

דורנר : ממה אתה רוצה להתחיל! ברכות, זה כולל גם הטלת התפקיד. זה הולך יחד.

אריק בכר : אפשר אחר כך.

השופטת דורנר : אני מקבלת בברכה את החברים שהצטרפו אלינו בנובמבר. וזה הישיבה הראשונה שלהם. השמות שלהם ברשימות לפניכם. נציגי הציבור שלנו עו"ד ארקדי אליגולאולי, דורון גלעזר, פרופ' גבי וימן, ד"ר דליה לירן-אלפר, דניאל מילוא, עו"ד בצלאל סמוטריץ', ד"ר ענת פלג, יוחנן צנגן, עו"ד שלומית רובין ופרופ' אמנון רובינשטיין נטש אותנו. אמיר רוזנבליט. וכמובן בברכה מיוחדת את נציגי ארגון העיתונאים בישראל, שרה בק. אני מכירה אותה, והיא ראינה אותי אפילו, אבל היא פה?

אריק בכר : לא. היא לא הגיעה עדיין.

השופטת דורנר : טוב, רונן ברגמן, רן רזניק. רוני לינדר-גנץ, נורית קנטי, מתן חודורוב, יובל יועז, יאיר טרציצקי, וודיה וואדדה. ונציג אגודת העיתונאים בירושלים דוד ויצטום. יבואו על הברכה.

אנחנו נעבור לאישור תקנון האתיקה המקצועית בנושא איסור על עיתונאים לכתוב נאומים עבור אישי ציבור.

אריק בכר: הנוסחים המתוקנים לפניכם. שלחתי את זה גם בדואר אלקטרוני.  
 השופטת דורנר: אתם זוכרים שהחלטנו על כך ברמה עקרונית לפי הצעת חברנו. ואני  
 אבקש את אשורכם לנוסח. אלא אם יש הערות.

אריק בכר: הסעיף הקיים בתקנון האתיקה אומר בנושא סעיף 7 בנושא ניגוד עניינים.  
 תשדירי פרסום יחסי ציבור או שירות דומה אחר, הקשורים בתחום עיסוקו  
 או מומחיותו של העיתונאי המגיש שירותים אלה. והנוסח המוצע, שעליו  
 אנחנו מתבקשים להצביע היום זה תשדירי פרסום יחסי ציבור כתיבת  
 נאומים לאישים פוליטיים, או שירות דומה אחר, הקשורים בתחום עיסוקו  
 או מומחיותו של העיתונאי. זה אסור לעיתונאי. חיים שיבי אז העלה את זה  
 בעקבות מקרה.

השופטת דורנר: לא, אסור זה בהתחלה. זה תוספת על זה.  
 חיים שיבי: אני רק רוצה לברך על ההיענות והניסוח, אני חושב שזה עונה, סותם את  
 הפרצה בצורה טובה ביותר.

אריק בכר: עד שתתגלה פרצה נוספת חיים, אנחנו דינאמיים הרי אתה יודע,  
 עמוס שפירא: שאלה ניסוחית שלי אין תשובה לגביה. אישים פוליטיים ביטוי עמוס, מושג  
 עמוס בהגדרה. ואני צופה בעתיד ויכוחים והתדיינות על זה. מה פירוש איש  
 פוליטי. המונח פוליטי הוא מונח רחב הרבה יותר ממפלגתי, בשפה שלנו.  
 אפשר לתת לביטוי הזה אישים פוליטיים פרשנות מאוד, מאוד מרחיבה. ובכך  
 לדעתי, תהיה פגיעה קשה מידי בחופש העיסוק של עיתונאים וביכולתם  
 לספק שירותים או להרוויח משהו.

השופטת דורנר: כן, מה אתה מציע?

עמוס שפירא: זהו, שאני לא יודע.

אריק בכר: עמוס אני חושב שנעדרת מהישיבה שבה זה עלה.

עמוס שפירא: כפי שישוכם בתחום הפוליטי או בחיים הפוליטיים.

דובר: ... עובדת דווקא נכון. מפני שאם ניקח למשל, אנחנו לא נצמצם לחברי  
 הכנסת או שרי ממשלה. אם ניקח כתב מקומון שכותב נאומים לראש העיר,

אריק בכר: או לראש וועד בית הספר,

- דובר: העמימות כאן היא משרתת אותנו יותר מאשר הפירוט. מפני שברור למה הכוונה. הכוונה לאנשים שנמצאים בחיים, במגרש הציבורי בנושאי, במרוץ פוליטי שהכתב הופך להיות כלי שרת בידיהם. זה ברור. אין כאן, אני מבין למה הכוונה.
- דובר: אתה לא יכול לפרט עכשיו את כל הרשימה המליאה.
- דובר: לא, לא פירוט. אבל אולי שימוש במונח כמו מפלגתי או פעילות מפלגתית או משהו כזה, זה יותר מצומצם. אבל אולי זה לא מספיק.
- דובר: אתה יכול לתת דוגמא שחלק בתוך המונח העמום עכשיו, ושאתה רוצה להוציא אותה מתוך זה.
- דובר: נניח אפילו איש אקדמיה מתחום מדעי החברה או מדעי הרוח שהוא איש פוליטי במובן זה, שיש לו דעות פוליטיות בתחום הכלכלה, או בתחום המדיניות נרחבות שהוא בעצמו מפרסם ועיתונאי עוזר לו.
- אריק בכר: אתה רואה תלונה על זה?
- דובר: הוא עבר את העבירה הזאת או לא?
- אריק בכר: רגע, גבי שטרסמן.
- גבי שטרסמן: אני רציתי להרחיב את ההגדרה הזאת על ידי מחיקת כל העניין הזה של הפוליטי. אלא להשאיר מה יהיה אם מחר יתבקש עיתונאי לכתוב מאמר על הרמטכ"ל או למפכ"ל או לאי אלה אנשים שאנחנו לא רוצים שעיתונאים יתעסקו איתם בכלל. ולדעתי פשוט צריך לאסור על עיתונאים לכתוב שום דבר בשביל אף אחד, שאיננו עיתונאי. יש פה משהו יוצא דופן מיוחד, שנוגע לאתיקה.
- השופט דורנר: אנחנו האמת היא גבירותי ורבותי, תרשו לי. אנחנו דנו על העניין הזה. ודנו על הניסוח והצבענו. אז אני מציעה להצביע על הנוסח. מי בעד הנוסח?
- אריק בכר: מי נגד. או.קי. התקבל פה אחד.
- השופט דורנר: טוב, נעבור, הוא נמנע.
- אריק בכר: נמנע אחד.



השופטת דורנר : נלך הלאה. אנחנו עוברים לנושא הבא. אריק.

אריק בכר : אנחנו משנים, יש לנו כמה שינויים מוצעים בתקנון מועצת העיתונות. זה התקנות שמכוחו המועצה פועלת. והאורגנים שלה פועלים. ואנחנו מנסים כמה דברים אנחנו הרי הידקנו את ההיבט, איך נאמר החוקי של הפעילות שלנו, מאז שהפכנו לעמותה לפני כשנה וחצי. וישנם מספר עדכונים שנדרשים גם מכוח חוק העמותות, וגם מכוח זה שאנחנו עמוק ב-121 ואנחנו רוצים לייעל את דרך העבודה שלנו. ותיכף נעבור, את רוצה אולי להציג את זה. עורכת דין שלומית משה, שעמלה קשות על הניסוחים בבקשה.

עו"ד שלומית משה : באופן עקרוני השינוי הראשון שמוצע, כמו שאתם רואים, הרציונאל הוא לאפשר לקיים דיונים והצבעות, אריק ככה ביקש, בעיקר אנחנו מדברים על לקיים דיון בנשיאות. אבל גם במליאה באמצעות הדואר האלקטרוני, או באמצעות קבוצות של גוגל. כיום בתקנון זה לא קיים. מרבית העמותות מחזיקות בכזה סעיף במרבית התקנונים של העמותות. ואריק ככה ביקש. ולכן הסעיף מנוסח כפי שהוא מנוסח לפניכם. זה מוצע. בעיקרון ייעשה בזה שימוש יותר, אני מניחה בנשיאות, יותר מאשר באסיפה הכללית, במליאה. כדי ליעל. בגלל שזה כבר עמותה אז ככה הוועד המנהל יידרש להתאסף יותר ולהחליט ולקבל החלטות וככה. זה יתאפשר.

אריק בכר : ברשותכם אני קצת ארחיב, זה יאפשר לנו השתתפות רבה וערה יותר של כמה שיותר חברים בדיונים עקרוניים. אתם יודעים, עולה סוגיה כמו אישתון שמעלה סוגיות עקרוניות בנושא עבודת העיתונאי פה. להתחיל לכנס את כל האנשים העסוקים כאן, זה סיפור. זה פשוט הפקה גדולה. עם התראה מראש וכולי. אנחנו נפתח קבוצות גוגל, זה מאוד קל, אתם תראו. זה פשוט יאפשר לכל אחד לבוא לידי ביטוי. אם צריך להצביע על משהו, אפשר לעשות הצבעה אלקטרונית באינטרנט. אני חושב שזה מאוד יעזור. זה כמובן לא ימנע את ההתכנסויות שלנו כאן. זה אולי יחסוך לנו התכנסות אחת בשנה.

עו"ד שלומית משה : עוד דבר יותר חשוב מזה זה להגיד שבהחלטות מסוימות רשם העמותות, לא מאפשר כינוס. זה בדיונים של המאזן השנתי, תיקון תקנון,

פירוק העמותה. נושאים מהותיים זה לא יתאפשר. אז זה מוחרג בסעיף.

גבי וימן: אני מציע להוסיף עוד חריג, תיקון תקנון האתיקה.

עו"ד שלומית משה: כן, תיקון התקנון לרבות תקנות האתיקה. תודה.

גבי ומן: התקנון כאן הכוונה לתקנון המועצה.

עו"ד שלומית משה: צודק. תקנון האתיקה.

נקודה נוספת זה צריך לקבל החלטה כאן לגבי אופן ניהול הפרוטוקולים. כלומר העמותה יכולה לקבל החלטה לפיה, למשל תירשם, הפרוטוקול יכיל רק את סדר היום, והחלטות. יש כל מיני אפשרויות. כאן מאחר ומקליטים את הישיבות אז אריק הציע, אחת ההצעות הייתה שהפרוטוקולים המתומללים, כדי שלא ייווצרו אי אילו הבנות, אז הפרוטוקולים המתומללים תהיינה חתימות של שני חברי וועד למטה, אימות של עורך דין וזהו. במקום לתמלל אותו שוב. כי מה שקרה עד היום זה היה גם ההקלטה, והתמלול וגם פרוטוקול ידני, שניסה לתמצת, והתמצות לא תמיד נשא תן בעיני כולנו. אז זו ההצעה.

אריק בכר: אגב אילו הפרוטוקולים שאתם יכולים לראות. הם גלויים לציבור באתר המועצה, ברגע שמתקבל התמלול אני עושה הגהה לראות שאין שם טעויות. כי הרבה פעמים השמות מתבלבלים. אז אני מטעין את זה על האתר שלנו וזה הכל גלוי לציבור. ואותו פרוטוקול שמים עליו פלומבה וזה הפרוטוקול שמוכר אצלנו.

עו"ד שלומית משה: או.קי. אז מי בעד?

יובל יועז: אני רוצה רגע להתייחס לנקודה הראשונה של ישיבות שלא בדרך של התכנסות פיסית. זה הכל נשמע נורא טכנולוגי ומתקדם ונהדר. אבל אני קצת מודאג. כי בעמותות אחרות הדבר הזה משמש כלי לעקיפת המוסדות, שמקיימים דיון וירטואלי בלי התכנסות, ומעברים כל מיני החלטות בלי דיון אמיתי. ואני חושב שיש ערך לדיון שמתקיים פה, בנושאים עצמם, שגם הנושאים אגב שהם לא תיקון תקנון העמותה, או תקנות האתיקה או ... המאזן השנתי, הם נושאים מהותיים. אלה נושאים מהותיים. ואני חושב

שיש חשיבות לעצם הדיון. אז אולי צריך באמת להיות יותר עדינים.

עו"ד שלומית משה : בשימוש בכלל.

יובל יועז : כן, אין פה איזה משהו שהיה צריך להכריז על מלחמה או משהו, איזה מן

דחיפות כזאת, שחייבים לקבל החלטה בו ביום ואי אפשר לכנס.

השופטת דורנר : אבל דיונים אפילו אם אתה לא מקבל החלטה. אתן לך דוגמא, אני

למשל מתכוננת. זה פשוט לא הגעתי לזה, אבל בישיבת הנשיאות דיברתי על

זה. אני רוצה להטיל על חברים שיש להם עניין בכך, להכין לנו ניירות על מה

נעשה בהגנה על העיתונות שמצבה קשה. אני רואה את פרופ' ומן שהצטרף

אלינו כאיש ציבור, שגילה עניין בזה. וכבר דיברתי עם אחרים. ואני אומרת

שיכינו נייר. עכשיו אני לא רוצה לחכות עד שנתכנס. אני רוצה את הנייר הזה

להעביר לכולנו, ואנשים יגיבו. וזה בסופו של דבר לדבר אחד עם השני.

החלטות מה אנחנו נחליט, אנחנו ואז אם יהיה צורך, ואני אראה משהו נכנס

את האנשים. אני פשוט, חשבתי שאני רוצה כלי נוסף לקשר בינינו.

היום אני נורא שמחה שבאים הרבה אנשים.

יובל יועז : התקנון היום אוסר על העברת חומרים במייל? התקנון היום אוסר על קיום

דיון באמצעות קבוצות גוגל.

השופטת דורנר : התקנון, אני פוחדת. אנחנו בעמותה, זה לא יגידו זה לא יתפוס.

עמוס שפירא : דליה, הסעיף הזה שאנחנו מדברים עליו עניינו הוא קבלת החלטות.

השופטת דורנר : כן, אז אפשר לקבל,

עמוס שפירא : לא למישהו להגיש חוות דעת או להתייעץ איתו.

השופטת דורנר : אם יהיה צורך, אם משהו, אני רוצה לתת לעצמי סמכות.

עמוס שפירא : אז אני מציע להוסיף את המילים במידת הצורך.

השופטת דורנר : במידת הצורך בוודאי.

אריק בכר : זה לא בא להחליף שום דבר, עמוס. זה כלי נוסף בארגז הכלים שלנו.

עמוס שפירא : רשאיות במידת הצורך.

השופטת דורנר : נניח, אנחנו עושים דבר כזה, ויש רעיון, אנחנו מחליטים להוציא

איזה הודעה שאני מסרתי לכולכם, הנוסח. ואתם מתקנים את הנוסח.

הולכים לראיין אותי ואני מבקשת את הרשות שלכם. אז אני אכנס אתכם.  
אני רוצה במידת הצורך, כלי מהיר לקבל החלטות. בהזדמנות זו אני מבקשת  
ממך להכין נייר כזה.

אריק בכר: יאיר טרצ'צקי ואחרי זה שולמית אלמוג.

יאיר טרצ'צקי: אני מסכים עם ההערה של יובל. אני לא חושב שהפתרון הנכון זה  
להוסיף מידת הצורך. הרי מטבע הדברים כל דבר שעושים אותו זה בגלל שיש  
צורך. אבל אני חושב שאולי שווה להכניס איזה שהיא הסתייגות, שאם  
מדובר בהחלטה שאין זמן להתכנס בשבילה, או זאת אומרת שההתכנסות  
הבאה רחוקה, והיא דורשת איזה שהיא דחיפות.

השופטת דורנר: במידת הצורך זה מכסה.

אריק בכר: חברים יקרים ממה נפשכם, הרי אם תהיה התנגדות לקיום דיון אלקטרוני  
בסוגיה מסוימת, אז אחד באלקטרוניקה יגיד אני מתנגד ואני דורש לכנס  
ונגמר הסיפור.

שולמית אלמוג. סליחה, אבל מיקרופון בבקשה. אחרת אי אפשר לתמלל.

שולמית אלמוג: אני רוצה לחזק את מה שאמר יובל. מהניסיון שלי בדיונים שניסונו  
לעשות באוניברסיטה, בפקולטה, הדיונים האלקטרוניים הם לא יעילים. והם  
גם בעייתיים מהבחינה שיש מספר קטן של אנשים שנוטה באמת להתבטא  
ללא סוף באמצעים הדיגיטאליים ויש אנשים אחרים שבאופן עקרוני לא  
מוכנים להשתתף בדיון או לפעמים "דיון" כזה. זה גם לא מידת הצורך, אני  
לא בטוחה שזה פותר את הבעיה. כי מה כאן מידת הצורך. מה מגדיר. מתי  
מיותר לכנס אותנו פיסית ולהסתפק באמצעי הזה. ואיכשהו הדיון כאן  
מערפל עוד יותר את התמונה, ואני לא רואה כאילו בעיני רוחי את  
הסיטואציה. ברור מובן מאליו שאפשר להעביר הודעות אטצ'מנט למיניהם,  
בקשות כאלה או אחרות. אבל אני לא רואה בעיני רוחי דוגמא לסיטואציה  
כה דחופה שנגיד אנחנו נוותר על ההתכנסות כדי לעשות איזה דיון אלקטרוני.

יובל יועז: רק להוסיף פשוט בהינתן צורך דחוף.

שולמית: בהינתן צורך דחוף ומניעה מכינוס.

- השופטת דורנר : אין מניעה.
- אריק בכר : חברים אנחנו לא נגנוב פה שום החלטה, אני מבטיח לכם. זה לא יקרה. אנחנו פשוט מנסים ליעל. ואם נחליט, אם לאחר חצי שנה יתברר שזה לא יעיל זה מיותר אפשר לוותר על זה. זה פשוט לדעתי,
- השופטת דורנר : אולי לא נשתמש בזה. אני לא יודעת.
- אריק בכר : הוספנו את זה. יש פה את ארנה שרצתה לומר מילה. ואחרי זה יצחק מאיר ואחרי זה חיים שיבי.
- ארנה לין : קודם כל, אם מקובל על כולם להוסיף בהינתן צורך דחוף זה בסדר גמור. כי הרי בגדול זאת הכוונה. אבל רק רציתי לומר הרעיון הוא, היות שתקנון לא משנים כל דקה, אז הרעיון הוא לתת חופש לעשות את זה. ואחר כך לקבוע נוהל פנימי שלנו מתי בדיוק זה יהיה. אז גם זאת דרך. אבל אם כולם מסכימים שבהינתן צורך דחוף אז בסדר גמור. אני רק אומרת,
- דובר : אני מקבל את הרעיון לעשות קבוצת דיון במייל. זה נחמד, עובר מהר. כל אחד יעביר את העניינים שלו. זה יוריד חצי מהדברת פה. וכבר אמרנו צורך דחוף. למען הנוהל מתי זה יהיה צורך דחוף.
- השופטת דורנר : אני לא יודעת. זה אי אפשר לכתוב. ולך תדע. תשאירו קצת אולי לקונסטיטוציה צריך גם שכל.
- אריק בכר : נאמר שתעלה הצעה לכנס דיון אלקטרוני. ואז יגידו כולם, תקום כל צעקה. לא, זה חייבים להיפגש ולדון. אז ברור שזה מה שיקרה. אז זה מה שיקרה.
- השופטת דורנר : ואז אני אדרוש מכם שלא רק תדרשו אלא גם תתייצבו.
- אריק בכר : בהינתן צורך דחוף מוסיפים. יצחק מאיר ואחרי זה חיים שיבי.
- יצחק מאיר : רק הערה קצרה מאוד. מפני שאני לא חושב בעידן הזה שלנו לוותר על רוח ההצעה. זה לא הולך. אבל מצד שני גם אי אפשר לקבל, היום כן אולי מחר לא. ניסוח כללי שאומר, בעת הצורך כשזה יהיה דחוף וכן הלאה. כי מי קובע מה דחוף ומי קובע מה זה לעת הצורך. ולכן מה שאני מציע הוא להכניס סעיף האומר, שאם מספר זה וזה, מבלי שאני כרגע מציע מה, ידרוש דיון בנוכחות כל החברים יתקיים דיון בנוכחות כל החברים. כי אי אפשר לוותר היום על

המוצע. מצד שני, אני חי היום במדינה שבה לא לגבי המקום הזה, אבל לגבי מקומות אחרים, אני מאוד מאוד זהיר לגבי הגדרות של צורך דחוף נכנס וזה. זה במדינה שאני חי, אני מפחד. ולכן אני מציע להכניס תקנות שאומר כמה וכמה אנשים יכולים לדרוש דיון בנוכחות כולם.

השופטת דורנר: עוד מישהו.

חיים שיבי: אני קודם כל מברך על היוזמה הזאת בהחלט הגיע זמנה. ושנית הייתי רוצה יותר אינטראקטיביות ודו-סיטריות. אני אתן לכם דוגמא. רציתי להביא לידיעת הציבור את עמדתי בפרשת חילופי דעות בין גבי לבין אריק למשל. אין לי כלי היום שבו אני יכול להעביר מסר לכל הפורום הזה כדי לפתוח דיון מיוזמתי או סתם להביע דעה. הייתי רוצה שאותה יעילות אינטרנטית תהיה אינטראקטיבית. כלומר כשאחד מחברי המועצה במליאה רוצה להביא לידיעת הציבור שלנו נושא, שיהיה לו כלי.

אריק בכר: עד יום חמישי הבא, יהיה לך את זה.

השופטת דורנר: טוב, נעשה הצבעה על הנוסח אחרי שהוספנו לו בהינתן צורך דחוף.

אריק בכר: מי בעד? מי נגד. אין התקבל פה אחד.

השופטת דורנר: יש אחד, חברנו יצחק מאיר.

אריק בכר: בסדר.

השופטת דורנר: יש לנו עוד דברים.

אורנה לין: כן, יש עוד שני תיקונים.

השופטת דורנר: כן בבקשה.

אורנה לין: תיקון אחד הוא מאוד טכני, פשוט בתוך התקנון הייתה איזה שהיא סתירה פנימית לעניין הקוורום הנדרש בוועד מנהל. מקום אחד היה כתוב שליש. במקום אחר רבע. וההצעה היא שירשם רבע, שהקוורום לפתיחת ישיבה של הנשיאות של הוועד המנהל זה יהיה רבע ממספר החברים.

שניים נוספים ונצביע עליהם ביחד, כי זה די טכני. אנחנו מגישים בקשה לקבל בשביל העמותה, סעיף 46. פטור לפי סעיף 46 לפקודת מס הכנסה. עניין של התרומות. לצורך זה התבקשו בניצבות לעגן בתוך התקנון שני סעיפים

שנמצאים לפניכם. מה קורה במידה והעמותה מתפרקת. אלה שני הסעיפים שהם סעיפים שנדרשים להיות בתקנון כדי שנקבל את הפטור. אז תצביעו אולי על שלושתם ביחד אריק?

אריק בכר: שלוש הצעות.

ארנה לין: ההצבעה תראה כאילו היא על כל סעיף בנפרד.

אריק בכר: מי בעד האישורים הטכניים האלו? מי נגד? פה אחד.

רק עניין פרוצדוראלי, אנחנו היום בוחרים נציגי ציבור לנשיאות הוועד המנהל של העמותה. עכשיו במכתב ששלחתי אליכם לפני מספר שבועות, נאמר שצריכים לבחור 13. עכשיו מה שקורה הוא שזו אחת הבעיות שאנחנו נצטרך להתייחס אליהם בשנה וחצי הקרובות, יש פה איזה שהוא מדרג של בחירות. כי אנשים נבחרו בתקופות שונות, במועדים שונים לתקופות של שלוש שנים. המטרה היא, וגם קיבלנו רמז מרשם העמותות שכדאי מאוד לעשות האחדה של כל מועדי הבחירות לאורגנים השונים פה. לי זה בטח יעזור. כי אני לא נהנה כל פעם להיסחב עם הקלפי לכאן. אבל מכיוון שהעלו השגות, אז בפעם הזו אנחנו משאירים את העניין. זאת אומרת יש קבוצה של נציגי ציבור מקרב הנציגים במליאה שנבחרו לפני שנה וחצי לנשיאות. הם ממשיכים עוד שנה וחצי עד תום הקדנציה שלהם. היום אנחנו צריכים למלא את השורות עם עוד שבעה נציגים חדשים. ואנחנו נבחר אותם. במהלך השנה וחצי, היועצים המשפטיים יחפשו דרך נאותה איך לעשות פעולת חיתוך, מתי שהוא בעתיד. ואז לעשות האחדה של המועדים. זה יהיה קל לכולם יותר. זה יהיה קל לכולם יותר.

אורנה לין: בטקסט הכתוב כתוב שישה.

אריק בכר: שישה אז זה טעות שלי, זה שבעה. יש לנו אצל נטלי יש פתקי הצבעה. ההצבעה היא חשאית. איפה הקלפי. סליחה רגע, נטלי תחלק עכשיו רק לנציגי הציבור, שרק להם יש זכות הצבעה. היא תחלק לכל אחד פתק. הוא יכול לסמן עד שבעה.

עמוס שוקן: אמרת שחלק מנציגי הציבור חברי הנשיאות הם לא עומדים לבחירה.

אריק בכר: נכון הם לא מופיעים ברשימת הבחירה מראש. הרשימה שתקבלו כל אחד הם רק אלו שזכאים להיבחר לשלוש שנים.

עמוס שוקן: שחייבים להיבחר, זאת אומרת אם להיבחר.

אריק בכר: לא רוצים לבחור, אל תבחרו. אני אומר צריכים אנחנו מחפשים שבעה נציגים חדשים לוועד המנהל. מותר לבחור עד שבעה. כל אחד נטלי תעבור עכשיו ותחלק רק לנציגי הציבור. ובזמנכם החופשי לסמן ולהטיל בפתק הקלפי, בעודנו ממשיכים בפרוצדורה. או.קי. אורי סלונים נמחק משום שהוא סבר שכיושב ראש בית הדין לאתיקה של המועצה, לא יהיה טוב שהוא יכהן בנשיאות. בסדר הוא צודק. אין בעיה בתקנון בעניין הזה. אבל הוא החליט מיוזמתו ולכן הוא הוסר משם. אז אל תבזבוז קולות על מפלגות שלא יעברו את אחוז החסימה.

יש לנו רק עוד פרוצדורה אחת אנחנו צריכים לקבל את אישור המליאה למינוי הגברת רוני לינדר-גנץ מטעם ארגון העיתונאים בישראל ומר גד בן יצחק מטעם אגודת העיתונאים בירושלים לשמש כחברים בוועד המנהל לנשיאות. אנחנו צריכים לדווח לרשם העמותות. זה עכשיו מסודר. והם ממונים. זאת אומרת אין פה מינוי. כן וודאי, מי בעד. פה אחד. תודה רבה. ברוכים הבאים. עכשיו אפשר להמשיך.

השופטת דורנר: הדיווח. אני הזמנתי את היועץ המשפטי שלנו שידווח לכם מה קורה בפרשת אגודת העיתונאים שמנהלת הליך נגדנו, בבקשה. אגודת העיתונאים תל אביב.

עו"ד גדעון פישר: ערב טוב לכולם. למי שעוד לא מכיר, קוראים לי גדעון פישר. זכיתי, התכבדתי לסייע לכם בהפיכת הפורום המכובד, שכל עשרות השנים היה מכובד, אבל לא הייתה ישות משפטית, והפך לישות משפטית כדת וכדין במדינת ישראל. יש כאלה שחושבים שזה יותר חשוב שיהיה כדין, יש כאלה כדין. אבל מהבחינה שלנו זה כדת וכדין. ועל כך קיבלנו ציון לשבח של משרד המשפטים בכלל ומנהל רשות התאגידים ורשם העמותות בפרט. כיוון שהגוף הזה יכול היה להמשיך ולהתנהל באופן אמורפי כלא ישות משפטית עוד



עשרות שנים. ומה שהנשיאה עמדה על כך, והובילה קו שבו הפורמט הזה יהפוך לישות משפטית. כמו שראיתם עכשיו בשעה שחלפה יש לזה הרבה מאוד השלכות, עם תיקוני תקנון ודיווחים לרשם העמותות. וכל מיני דברים שאתה יכול להימנע אם אתה לא שם. אבל ברגע שאתה שם אתה חייב לשמור על תרי"ג הכללים של דיני העמותות וכך נעשה. יחד עם זאת, לאור פניה של אגודת העיתונאים בתל אביב, יוזמה שלהם למשרד המשפטים לרשם העמותות, בטענות מספר טענות שפורטו הן על ידם והן על ידי יועצים משפטיים מטעמם, נאלצנו להגיע למשרד המשפטים. ולהבהיר את הטעון הבהרה. לשמחתנו נכון להיום, לאחר ישיבות במשרד המשפטים, ואני פה מצטט, בסוף הישיבה נאמר שהטענות כפי שנטענו הופרחו אחת לאחת, לפחות במסגרת הישיבה. ויחד עם זאת זומנו היועצים המשפטיים של אגודת העיתונאים להגיב על התגובה. והעניין הזה מתנהל שם. נכון להיום ההסדר הוא שאם משרד המשפטים, אם רשם העמותות ימצא לנכון לבקש הבהרות נוספות מהעמותה אצלנו, או מי מטעמנו אנחנו נשמע על כך, אנחנו לא שומעים על כך כנראה שהעניין לא רלוונטי. אני רק אסיים בזה שאני אומר שבמסגרת הטענות מהיקב ומהגורן ומכל מיני, מגוון של עניינים, אחד הדברים החשובים שלדעתי אתם צריכים לדעת, זה האלמנט של התפטרות והשהיה. אגודת העיתונאים טוענת שהם לא התפטרו מהעמותה כאן אלא רק השעו את עצמם. משפטית, אין נפקות משפטית למהלך כזה. אתה או חבר בעמותה, או לא חבר בעמותה. אין חבר בעמותה. אין חבר מושעה מעמותה. עוד לא המציאו מנגנון כזה. זה לא אומר שאי אפשר להמציא דברים. אבל עוד לא המציאו מנגנון כזה, או שאתה חבר בעמותה, או שאתה לא חבר. מכיוון שהם התפטרו הם לא חברים בעמותה. ומשהם לא חברים בעמותה, העניין הזה הוא מאוד מאוד ברור. רשם העמותות רואה איתנו עין בעין בנושא הזה. נעשו מספר ניסיונות להגיע להידברות, לפשרה, לגישור, וכפי שהוחלט כאן כל עוד שיש הליכים משפטיים ופנייה משפטית כנגד העמותה, אז זה יטופל משפטית. ויחד עם זאת העמותה מצאה לנכון לחדד שהלוואי והטענות תימשכנה ואז

זה לא יהיה במגרש המשחקים המשפטי אלא כפי שצריך להיות בהידברות בין אנשים מכובדים מכל הצדדים שישבו בינם לבין עצמם, ויגיעו להסכמות שמייתרות אנרגיות שליליות. אז תודה רבה לכם על העדכון. נכון לכרגע תמונת המצב כמו שאמרתי היא, שאנחנו סיפקנו למשרד המשפטים את ההבהרות וסוכם שם שהיה ויצטרך מאיתנו דבר כל שהוא נוסף יותר נשמח להבהיר או ללבן. מאז לא פנו אלינו.

אריק בכר: אליהו פלאי בבקשה.

אליהו פלאי: אני רק לפני חצי שנה בערך, דני העלה הצעה של להקים איזה שהוא צוות גישור. במקביל להליכים המשפטיים שאני מאוד מכבד אותם והם נכונים. ואני חושב שחבל ולא נכון שלא מתנהל איזה שהוא הליך. דני בזמנו הציע. להקים איזה שהוא צוות. אני התנדבתי להשתתף. לא פנו לבקש את שירותי. אז אני מפנה את זה,

גדעון פישר: אני רק אומר, כשנכנסתי שאלתי את עמוס שוקן, כי בזמנו אם אתה זוכר עמוס התנדב ואז באמת פנה אלי מר בר מוח ואמרתי לו שעם כל הכבוד, ברגע שהוא הפעיל עורכי דין. לי אסור לשבת איתו. כיוון שיחד עם זאת, לשמחתנו מר שוקן וצוות נוסף אני חושב שגם עורכת דין לין, המשנה לנשיאה, הייתה בצוות האמור. ישמחו לשבת. כדי ליתר את העניין. כרגע שאלתי את עמוס, את מר שוקן. והוא אמר שהעניין, הם לא הרימו את הכפפה. זאת אומרת צריך שניים לטנגו. אז אני יותר מאשמח ליתר את המהלך המשפטי באמצעות כל הידברות שלא תהיה. אני חושב שזה נכון. וזה תמיד חכם.

השופט דורנר: העניין הגיע רחוק מדי. הטענות האלה הן טענות נגד טוהר המידות של העמותה. אנחנו נחכה להחלטת הרשם. זה ירגיע את כולם. ואחר כך יהיה גישור, גישור לא עושים כאשר העניין מתקדם עד כדי כך. אם אני מבינה משפטים אז עברנו את השלב הזה. היה ניסיון כזה, הוא לא צלח. אז בואו נחכה להחלטת הרשם. גם אתם רוצים לדעת, אולי חטאנו.

אריק בכר: שאלה טכנית האם יש פה נציג ציבור שלא מימש את זכותו הדמוקרטית

לבחור או להיבחר.

דני זקן : אפשר גם להצביע לכנסת.

דובר : אליהו רק, בתשובה לשאלתך אז באמת קיבלת את התשובה מכבוד הנשיאה

לעניין הזה, אנחנו ניסינו. זה הגיע באמת לשלב כשזה הגיע לשלב משפטי אז

כבר היה טיפה מאוחר מדי. אני חושב בהסתכלות קדימה ובהיכרות עם

הצדדים, שברגע שתהיה איזה שהיא החלטה, ואני מקווה שהחלטה שם

תהיה כזאת שתשמש כר לפתרון של העניין הזה ולהחזרתה של האגודה התל

אביבית. כי זה חשוב מאוד שהיא תחזור לכאן.

השופטת דורנר : טוב נמתין בסבלנות.

יאיר טרצ'יצקי : אני פשוט לא יודע שאלת תם. אני מבין את האמירה שאם יש טענה

כנגד טוהר המידות אז צריך, מטעם האגודה בתל אביב לחזור בהם מהטענה

הזאת. כי אם כן, אז נשאלת השאלה.

השופטת דורנר : יקירי אתה בא תמים ישר, נקי. תאמין לי, לא זה נחמד. אז נעשו,

יאיר טרצ'יצקי : אני ראיתי את הסצנה הדרמטית.

השופטת דורנר : לא, עשו ניסיון האגודה הירושלמית במיוחד הייתה פעילה ובצדק. זה

אגודה אחות. ואנחנו בשלב שהחלטת הרשם תהיה טובה לכולם.

יאיר טרצ'יצקי : לא קיבלתי תשובה.

השופטת דורנר : התשובה היא שלא הייתה, אני לא רוצה לומר, לא הייתה תשובה

לחזור מהטענות בשום,

יאיר טרצ'יצקי : כלומר לא הייתה הצעה.

אריק בכר : סליחה, בואו נעצור לרגע מתודית, כי יש לנו פה אישיו שהוא מאוד מעניין

והוא מאוד אקוטי, פרשת אישתון. אנשים נציגים פה ביקשו להעלות את זה

לדיון. ויאיר טרצ'יצקי הצליח להשיג את אדון אישתון, שאי בטח לא יודע מי

הוא, כרגע בציט. אני רק לסבר את אוזניכם לפני ארבע ימים שלחתי לו למייל

הפרטי שלו הצעה שיפנה אלי. כי אנחנו כמועצת העיתונות בהחלט יש לנו

עניין בסיפור הזה של חקירת מי שאמור להיחשב כעיתונאי. וזו סוגיה מאוד

מעניינת מה מעמדו של הבלוגר. לא שמעתי ממנו מאז. אני מניח שהוא קנאי

מאוד לחשאיותו, למרות שאיך לומר כל הרשויות כנראה כן יודעות מי הוא. אז זה קצת מוזר שהמועצה לא יודעת מי הוא. ומשטרת ישראל למשל יודעת. אבל על כל פנים, ביקשו להעלות את זה לדיון. הדיון הוא פתוח, ואנחנו יכולים לשוחח אתו או-ליין, בהנחה שזה הוא והוא לא מתחזה, אין לי אפשרות לדעת את זה.

השופט דורנר: כן, יאיר רצית לומר משהו.

יאיר טרצ'יצקי: ...

אריק בכר: אנחנו לא יכולים לסייע לאדם שטוען לחסינות עיתונאית, כאשר אנחנו לא יודעים מי הוא. אין אפשרות. זה פשוט לא ראוי הדבר הזה. מה גם שאני לא אומר לו אם הוא צריך לחשוף את עצמו. אבל מאחר והרשויות יודעות מי הוא, אז זה נראה קצת מגוחך שדווקא מועצת העיתונות לא יודעת מי הוא. אנחנו לא יכולים לסייע. שאל, אם הוא רוצה הגנה, שיפנה. אנחנו מוכנים בטח בשלב ראשוני לשמור על החשאיות שלו, אנחנו לא נפיץ את זה. אבל אי אפשר לעבוד כך זה קשה. בהצלחה בעבודתנו שהיא טובה בדרך כלל.

השופט דורנר: טוב, אנחנו יודעים את תוצאות הבחירות.

יאיר טרצ'יצקי: אני רוצה בלי קשר למה שהוא יגיד או לא, אני חושב שיש לנו את רוב העובדות בשביל לקיים על זה דיון בלי קשר לעניין של אישתון או לא. כי אגב אנחנו ארגון העיתונאים הוציא על זה איזה שהיא פניה גם לרמטכ"ל וגם למפכ"ל המשטרה. עכשיו התלבטנו בסוגיה הזאת, האנשים שהתעסקו בסיפור. ועלו כל מיני דילמות. אבל אני חושב שהסיבה בסופו של דבר שפנינו הייתה לאו דווקא כדי להגן על הבלוגר עצמו. אלא למעשה על הפרקטיקה שהוא ביצע.

השופט דורנר: אני אישית, כפי שאמרתי הזדמן לי באחד הראיונות שלי לומר, שעניין המקורות הוא מאוד בעייתי. אבל כמובן אמרתי את זה בשמי. אבל תציג את עמדתך.

יאיר טרצ'יצקי: אני חושב שלא דווקא צריך רק לדון על הפרשה עצמה, אלא על המשמעויות שלה, ועל כל מיני שאלות שעולות כתוצאה מהפרשה בכלל על

העיתונות. ועל עיתונות חדשה.

השופט דורנר: מה גם שקיבלנו פסק דין טוב מאוד של מקור ראשון על הגנה, שפה ארנה עשתה עבודה מצוינת.

יאיר טרצייצקי: אז שנייה אני רק אגיד לגבי השאלה שעלתה, אם הוא רוצה את ההגנה של מועצת העיתונות. אז הוא אומר אני לא יודע היכן החקירה עומדת כרגע. על פי הארץ, הם התקפלו. והוא כותב האמת שאני פשוט לא יודע אם אני רוצה הגנה. אבל חשוב לי להעלות את השאלות. אני אומר, אני חושב שהאם הוא רוצה את ההגנה או לא, זה פחות משמעותי בהקשר הזה לדעתי לפחות.

השופט דורנר: רגע אחד, בעצם מה אתה מציע, תגדיר על מה אתה רוצה שנדון. יאיר טרצייצקי: אז אני בדיוק רוצה להציג על מה אני רוצה שנדון. אני חושב שאי עולה מהעניין הזה שאלה, האם אישתון הוא בכלל עיתונאי. האם אפשר להגדיר אותו כעיתונאי. השאלה השנייה שלדעתי שווה לדון עליה זה האם הוא ביצע פרקטיקה עיתונאית, גם אם הוא לא עיתונאי. זאת אומרת בהנחה שהוא לא עיתונאי. עולה השאלה גם של דברים שאתם ציינתם. האם למעשה עיתונות או פרקטיקה עיתונאית בכלל אפשר לבצע בעילום שם. זאת אומרת האם זה שאדם מציג את כל הפרקטיקה העיתונאית בשם זה איזה שהוא תנאי הכרחי או שזה רק מאפיין שלפעמים אפשר לוותר עליו במקרה הצורך. שאלה נוספת זה האם אדם שאינו עיתונאי אבל מבצע פרקטיקה עיתונאית האם הוא זכאי להגנה. זאת אומרת והאם הפרקטיקה הזאת זכאית להגנה, או שגם אם הוא מחקה למעשה פרקטיקה עיתונאית הוא לא זכאי להגנה, בגלל שהוא לא מוגדר כעיתונאי על פי הממסד.

דובר: של מי, שלנו?

יאיר טרצייצקי: באופן כללי, של כל מי שדואג לעיתונות. זה יכול להיות של מועצת העיתונות בהקשר הזה.

דובר: בדין הכללי אולי הוא זכאי.

יאיר טרצייצקי: בסדר אז אני אומר, ואני אומר, ושאלה אחרונה זה האם ראוי

שהרשויות יחקרו אדם שביצע פרקטיקה עיתונאית גם אם הוא לא עיתונאי.

ואני חושב שהשאלות האלה הן שאלות שהמקרה הזה,

דובר: הם חקרו יאיר, אתה יודע שהם חקרו. אני למשל יודע שהוא העיד הוא לא

נחקר. וזה מה שהם אומרים באופן פורמאלי. אני חושב שיש לנו עובדות

חסרות. אנחנו ניסינו לטפל בפרשה הזאת מבחינה עיתונאית. בדקנו חלק

ניכר מהעובדות. העובדות הם לא כל כך פשוטות. וברורות כמו שאתה מנסה

לצייר את זה. לפחות במידע שנמסר לנו האיש גם הפוך להיות,

(מדברים ביחד)

השופט דורנר: רגע, אל תדברו יחד.

דובר: אבל זו סוגיה שונה לחלוטין. הרי לכאורה אפילו אם הוא לא נחקר אז אין פה

בכלל דילמה. האיש זומן לתת עדות בגלל חשד לגניבה, שזו עבירה פלילית

לכל דבר. היה להם יסוד סביר לחשוד לא בו בכלל, הוא לא חשוד בפרשה

הזאת למיטב הבנתי בשום צורה. והוא התבקש להעיד.

דובר: אני מסכים איתך במובן הבא, מאחר שאנחנו לא יודעים את כל הפרטים

בפרשה הספציפית הזאת, אין טעם שנתחיל לקיים דיון בפרשה הספציפית

הזאת. אבל מה שיאיר אומר זה שהנושא הזה מעלה שורה של שאלות

עקרוניות שבכלל לא קשורה לפרשה הזאת ולעובדותיה. כמו למשל האם

בלוגר, או אדם שאיננו מתפרנס מעיתונות, או איננו עובד בארגון עיתונאי

ממוסד, אין לו תעודת לע"מ האם הוא זכאי להיחשב כעיתונאי. לא על ידי

בתי המשפט. זה בתי המשפט יכריעו. אלא על ידי מועצת העיתונות. האם

אנחנו,

דובר: לא, הוא שאל יותר יפה האם הפרקטיקה שלו הוגנת.

דובר: לא, הוא עשה הפרדה. אלה שתי שאלות. האם אנחנו רואים בו עיתונאי. ואם

אנחנו לא רואים בו עיתונאי האם אנחנו רואים את הפרקטיקה שלו

פרקטיקה.

השופט דורנר: אם תדברו יחד אני פשוט לא שומעת אתכם. אני יודעת שזה

הפרקטיקה של ראיונות בטלוויזיה שכולם צועקים אבל זה לא סידור הכי

ברור.

דובר: יאיר העלה פה שתי שאלות חשובות, אני חושב, אחד האם מעמדו של הבלוגר לצורך העניין.

השופטת דורנר: אם הוא עיתונאי קודם כל לצורך, מיהו העיתונאי לצורך הגנה על מקורותיו.

דובר: בין היתר לצורך הגנה על מקורות נכון. והשאלה השנייה זה שככל שאנחנו לא רואים בו עיתונאי האם אנחנו יכולים לעשות הפרדה, ולראות בפרקטיקה שלו, פרקטיקה עיתונאית שאולי היא ראויה להתייחסות מסוימת גם אם אנחנו לא רואים בו עיתונאי.

השופטת דורנר: כי אם האיש למשל, אם אדם שהוא בלוגר, והוא לא עיתונאי, הוא לא כפוף לתקנון האתיקה שלנו. נחזור לאישתון הזה, אחד הדברים שעולים שהוא פרסם את שמות הצעירים שהתאבדו, שאנחנו לפי תקנון האתיקה לא עושים כדבר הזה. אבל הוא לא עיתונאי. אבל מצד שני עניין המקורות זה עניין בעיני מאוד מדאיג. כי הולכים לחקור אותו. כלומר יש לי בעיה. אנחנו ניסינו להעביר חוק, פניתי לחברי הכנסת, ורציתי לראות האם אפשר באמת את עניין ההגנה על המקורות לעגן בחוק. כדי לתת ביסוס. אז אחת הבעיות שתמיד עולות כשאתה הולך לכנסת ואז אני מעדיפה שלא יגעו בזה. מפני שטובה לא תצמח מזה, מי הוא עיתונאי. ואני לא רוצה שיגבילו.

יובל יועז: או.קי. רק הערה אחת בתגובה לדברים של הנשיאה, אתמול ניתן פסק דין בבית המשפט העליון, בעניינה של ענת קס. שופטי העליון, יכול להיות שהדברים נאמרו באמרת אגב. אבל שופטי הרוב בהרכב אימצו דברים שכתב בית משפט השלום בעניינו של אורי בלאו. אלה דברים חשובים. הסיפור של אורי בלאו לא הגיע לערכאה העליונה. הסיפור של ענת קס, שופט העליון מצאו דרך לעגן, לאמץ אמירות עקרוניות שנתן בית משפט השלום, בעניין חופש העיתונות בפרשת אורי בלאו. ואני מציין את הדבר הזה, מאחר שהם אומרים שמקובלים עליהם דבריו של בית משפט השלום לגבי ההגנה על העיתונאי בשני אופנים, חסיון מקורות זה דבר אחד. הדבר השני הוא אמירה

של בית משפט השלום, שעיתונאי לעיתים יקבל העדפה על פני אדם מן הישוב. בכך שהוא לא יועמד לדין פלילי על אחזקת מסמכים סודיים. ובכך בית משפט השלום בפרשת בלאו, אימץ אמירה של הפרקליטות. אז הדברים האלה קיבלו עיגון החל מאתמול. גם בפסק דין של בית המשפט העליון. אני אומר שהגנה על עיתונאי החל מאתמול, אנחנו צריכים להתייחס לזה ככה, לא מתמצאת אך ורק בחסיון מקורות יש דבר נוסף.

השופט דורנר: אנחנו נשמח מאוד. חוץ מזה אתה תגמור את כל הסידורים ותגיד מי ידבר.

חיים שיבי: בקצרה אני אגיד ככה, אנחנו אומרים שעיתונות זה מקצוע. כשעיתונאי בא למחוקק ואומר לו, אני רוצה הגנה, הוא אומר לו באותה נשימה שהוא מכפיף את עצמו לתקנון של אתיקה וכללים מקצועיים. ולכן מי שרוצה לטשטש בכוח את הגבול, בין עיתונאי לבין בלוגר. למעשה מהצד שלנו כורת את הענף שעליו הוא יושב. יחד עם זה באותה הנשימה אם יש סתימת פיות. ואם יש ניסיון של הממסד להשתיק אדם שעשה עבודה אז תן לי לגמור את המשפט. אם יש ניסיון כזה אנחנו לא יכולים להישאר אדישים בהגדרה. הוא לא רוצה את התואר עיתונאי. אנחנו לא חייבים להשליך עליו את התואר עיתונאי. אנחנו פשוט יכולים להגיד שסותמים פה לאדם שחשף מידע אם עובדתית נכון, אז הוא פה הצביע על כשל עיתונאי מובהק. ולכן אנחנו צריכים לתת לו הגנה. אבל לא לקרוא לו עיתונאי. לא לתבוע עבורו את כול אותן מגוון הזכויות שעיתונאים נהנים מהם, כי הם באים למחוקק ואומרים אנחנו שומרים על אתיקה עיתונאית.

השופט דורנר: טוב, מהצד הזה. ענת פלג,

ענת פלג: אני חושבת שהערה שנשמעה כאן אני חושבת שהדיון הזה בשלב הזה, הוא מוקדם מדי. אני חושבת שחסר לנו חומר רקע באמת, גם על מי הוא האיש. וגם דיון יותר מעמיק לגבי תפקידו ולגבי הבלוגריות, ובאמת להסתכל גם מה נעשה במקומות אחרים. אני דווקא רוצה לנצל את הדיון הזה, להעלאת רעיון אחר, שעלה פעם במועצה, ובאיזה שהוא מקום נתקע.



וזה העניין לפתוח סוג של קו אדום, קו חירום. קו מוגן. ואני חושב שהסירוב של אישתון כרגע ליצור קשר עם המועצה, הוא בהרבה יותר מדאיג אותי כרגע מהדיון הנוכחי, משום שאני חושבת שאנחנו כן צריכים להיות גוף שיעניק הגנה ובית ותחושת ביטחון לעיתונאים, או לבלוגרים במצב הזה. ואני חושבת לכן, שאולי נדון גם בעניין הזה וננסה ליישם אותו. ואחר כך אחרי שיהיו, אני חושבת שלדיון יותר מעמיק בפרשה כרגע זה באמת לא בשל, ואנחנו נעשה את זה שוב, אחרי שגם אולי נגיש ניירות עמדה לגבי הנעשה בעולם. כרגע אני חושבת שהדיון הולך לכיוונים לא מעשיים, ואולי נחזור לרעיון שעלה כאן במועצה הזו.

ארנה לין: אני אקח שנייה את רשות הדיבור, רק כדי לידע את כולם, שאין לי את הנתונים כרגע. אבל הקמנו ועדה בזמנו, שניסתה להתמודד עם העניין הזה של בלוגרים. והאם הם יכולים או לא להיות,

השופטת דורנר: המועצה הקימה ועדה.

ארנה לין: כן המועצה, להיות מוגדרים כעיתונאים וכולי. אני לא רוצה לומר בדיוק. מה אבל הוועדה לא הגיעה לידי סיום. בואו נגיד ככה. אבל ברור לגמרי, אני חשובת מכל מה שאומרים שצריך פה להציע לגוף גדול כזה, איזה תשתית מאוד מסודרת של דיון בנושא הזה. ואז כמובן אתם מבינים מיד מה אני מציעה. אני מציעה שתקום פה איזה שהיא וועדה או כמה חברים שיתנו את דעתם על הנושא. הקטע של מעבר המיילים וכיוצא בזה, כל הסיבוב הזה. ואז נוכל לדון באמת בדיון הבא, בצורה מאוד מושכלת. אבל זה רק מה שרציתי לומר.

השופטת דורנר: כן, סליחה בבקשה.

יצחק מאיר: אני מוכרח להגיד שאני מרגיש אי נוחות לגבי העלאת הנושא בצורה הזאת, ובעיתוי הזה, בקרב אנשים שכל הסיפור הוא לא בדיוק נהיר להם. והעובדות אינן ידועות. אז אם אתה דן בשאלה שהיא היום שאלה מאוד מאוד מרכזית בעולם העיתונות. העולם מלא בלוגרים. התקשורת מבוססת במידה רבה מאוד על כך. ואם הבלוגר זכאי או לא זכאי להגנה גם צריך להגדיר מה זה

הגנה. זאת היא שאלה קרדינאלית גדולה מאוד. ולא דנים בה אגב אירוע שעדיין מתרחש. זה אירוע שמתרחש. ופרטיו עלומים כמעט לחלוטין. אז אני חושב, אני חושב שהנושא מאוד ראוי. אבל אני חושב שצריך להגדיר. אני כמעט הולך בעקבות מה שאמרה היועצת המשפטית, אני חושב שצריך להגדיר כמה דברים. מה זה בלוגר, מה מותר, מה אסור לו ומה מותר לנו. מה הסטאטוס המשפטי שלנו, מה פירוש הגנה. ואגב כך לקיים דיון מסודר, מגובה גם במסמכים שאומרים מה קיים בעולם הגדול לגבי הדבר הזה. אבל לא להיכנס לנושא, שעשוי לאיזה פירטיים יכולים עוד לתפוס אותו ולהכניס אותו לתוך הסיטואציה שנידונה כרגע. ולכן אני הייתי מציע כרגע לבקש מן הנשיאה לקבוע את ההליכים שבהם מכינים דיון כזה. אני חושב שהנושא מאוד, מאוד ראוי. ולהביא אותו לדיון אחרי שהוא מוכן.

השופטת דורנר: תודה בבקשה.

יובל יועז: אני מסכים להצעות האחרונות, להכין דיון בצורה משמעותית יותר, אם הבנתי את רוח הדיון או חלק מהמשתתפים עד כה, אז נדמה לי שיש פה איזה שהיא הנחה סמויה, שאנחנו יודעים מי הוא עיתונאי. זאת אומרת שיש לנו הגדרה שמקובלת על כולנו או על רובנו שמגדירה מי הוא עיתונאי. עכשיו לי לא ידוע על הגדרה כזאת. כמובן שהנושא הוא נושא קשה. הוא נושא מורכב. הוא נושא שיש לו פנים לכאן ולכאן. אם אפשר להגדיר, אם ראוי להגדיר, אם כדאי להגדיר עיתונאי בצורה פחות או יותר קונקרטית וברורה. הנושא הזה לא עולה בפעם הראשונה. ואם אנחנו רוצים להכין דיון בעקבות הפרשייה האחרונה, בנושא הבלוגרים. מה שמעורר כמובן את השאלה מי הוא עיתונאי, לפני שאנחנו הולכים הלאה, לשאלה הבאה. והאם הבלוגר הוא עיתונאי. אני רוצה להפנות, להזכיר לנו, לעצמנו מסמך אחד שכדאי שנסתכל עליו. דוח וועדת צדוק, על נושא חוקי העיתונות. מסמך רציני, מצוין עב קרס יחסית. נשכח, גם נשכח על ידינו במהלך השנים. הנושא עלה שם בין שאר הנושאים. אגב עלה שם גם נושא מעמדה של מועצת העיתונות. איך כדאי לעגן אותה, אם כדאי לעגן אותה בחוק, לא כדאי לעגן אותה בחוק. וכיוצא באלו. אבל זה

הערת אגב. הנושא של מיהו עיתונאי. הדילמה של הגדרת עיתונאי עלה שם.  
ונדון על ידי קבוצה רצינית מאוד של אנשים.

(מדברים ביחד)

יובל יועז: ועד כמה שזכור לי המסקנה הייתה בנקודה הזאת של הוועדה, שבראשה עמד צדוק, כאמור, ועוד מספר אנשים, שלא ניתן או לא כדאי לנסות להגדיר בהגדרה ממצא מיהו עיתונאי. במקום זאת הביטוי שהשתמשו בו היה מי שעיסוקו בעבודה עיתונאית. אז תגידו שזו התחמקות מסוימת, או שעיקר עיסוקו בעבודה עיתונאית, או משהו מהסוג הזה. עכשיו אני לא אומר שזה הפתרון האופטימאלי. אני לא אומר שזה הפיתרון האופטימאלי. אבל כדאי לקרוא את הדיון שהיה שם.

השופט דורנר: צביקה.

צבי רייך: אני לא רוצה להתחיל את הדיון, והצעה של ארנה להכין דיון מעמיק בנושא הזה הוא טוב. אני רק רוצה משפט אחד שנבין כמה הנושא הוא מאתגר וחשוב. באמת אני רואה את זה על סמך דוח אמריקאי שעכשיו עוסק במצב הזה בארצות הברית. לנו, כמועצת עיתונות יש אינטרס להגן על צורות חדשות של עיתונות, בעיקר בתקופה שהעיתונות המקצועית הולכת ומתדלדלת. יש לנו אינטרס עצום לעשות את הדבר הזה, אנחנו רואים דוגמאות. והדוגמאות האלה הם רבות בעולם, ורק התחלה בישראל. דוגמאות שבהם עבודה עיתונאית, כלומר מידע בעל עניין ציבורי אמיתי, לא התעסקות בבידור או זה. מידע בעניין ציבורי אמיתי מתחיל להופיע מאנשים שאינם עיתונאיים. הדיון מי הוא עיתונאי הוא עקר. הוא לא הוביל אותנו רחוק. הצורך להגן על צורות חדשות של עיתונות שנעשות בידי אנשים חדשים שהם לא דווקא עיתונאים, הוא צורך חשוב מאוד, שמרחיב את תחום השיפוט של מועצת העיתונות, ואת הרלוונטיות שלה. ולכן אני חושב שזה מאתגר וכדאי לקחת ולאמץ את האתגר הזה.

השופט דורנר: מצוין. כן יובל.

יובל יועז: אני מסכים לכל מה שאמרת עכשיו צביקה. ואני רוצה לענות לך, פרופ'

שפירא אמרת שצריך קודם כל לעבור דרך השאלה הראשונה המקדמית מי הוא עיתונאי, כדי להגיע לשאלה השנייה, האם אנחנו צריכים להכליל בלוגרים בהגדרה של עיתונאי. אני לא בטוח שאנחנו צריכים ללכת דווקא במתווה הזו. אולי אפשר להימנע מהשאלה הראשונה שהיא שאלה גדולה. וכבדת ראש, ואולי לא צריך בכלל להגיע לתשובות ממצות בשאלה הזאת, ולדלג מיד לשאלה השנייה. ושם אני מתחבר למה שאתה אומר.

השופטת דורנר: רגע, תרשו לי להתערב. אנחנו לא מתקדמים לשום מקום. כי אני חושבת שההצעה להקדיש לזה דיון ולהכין את זה, היא טובה. אז לשמור את הכדורים ואת הטענות לאותה ישיבה הבאה, ואנחנו לא נעשה את זה באימייל. נשב כי זה בהחלט עניין כבד. ואני עוד פעם מזכירה לפרופסורים שלנו, להכין כל אחד מהם, גם לגבי וגם אתה. אתה עוד לא פרופסור. אסור לטעות בעניין הזה לקרוא לפרופסור דוקטור, להיפך זה מאה אחוז בסדר. אז אני מצפה מכם תוך זמן, אריק יעביר.

אריק בכר: תוך שבוע יהיה לכם אמצעי תקשורת נפלא, תוכלו להעביר את זה אלינו בלי שום בעיה.

השופטת דורנר: אריק הכין משהו, הוא יעביר לכם מקורות. ואנחנו מאוד נשמח וגם פה נעשה דיון אולי באימייל אם יש דברים דחופים. ואולי בדיון מלא. ויש לנו תוצאות של הבחירות.

אריק בכר: בהחלט. אני אקריא את השמות של נציגי הציבור. שמות נציגי הציבור שנבחרו לכהן בנשיאות לקדנציה של שלוש שנים. פרופ' יחיאל לימור. ד"ר ענת פלג, פרופ' עמוס שפירא, הרב יובל שרלו, ד"ר יובל דרור, מר יוחנן צנגן. עכשיו שישה שמות בלבד. יען כי, שלושה שהגיעו אחרי זה הגיעו בתיקו. עכשיו יש שתי אפשרויות, או שאנחנו דוחים את ההצבעה על הנציג השביעי שיחסר לנו לישיבה הבאה או שעושים עוד הצבעה עכשיו בין השלושה. רק לנציגי הציבור. אני אקריא לכם את השמות של השלושה שהגיעו. לכל נציגי הציבור לחלק פתק לבן שעליו ירשום שם אחד.

רוני רימון, פרופ' גבי וימן, פרופ' שולמית אלמוג. אלו השלושה שמתחרים על

מקום אחד. כל אחד שירשום על הפתק שתיתן לו נטלי, שם אחד בלבד. נעשה ספירה ונכריז על השביעי.

ארנה לין: רק כדי שנסכם את הנושא הקודם כי הוא נראה לי חשוב. אז אריק אתה תוציא קול קורא כדי לקבל עמדות לגבי הנושא של – נעשה ככה אני מציעה, יאיר יעביר לנו כמה היו, חמש שאלות. אתה רוצה להעביר בסוף שלוש, תעביר שלוש. תעביר לאריק את השאלות כי הם כולן נראות לי בסדר. אם אתה רוצה להשמיט חלק אז תעביר לאריק. אריק אתה תוציא קול קורא באמצעים האלקטרוניים שהולכים להיות לנו. ואז נוכל לעשות את הדיון המקצועי ולהביא אותו למליאה, כדי לעשות דיון רציני בעניין. ככה לי נראה. רציתי רק להגיד,

אריק בכר: השמות שוב, אתם רושמים שם אחד מבין שלושת השמות הבאים: רוני רימון, פרופ' גבי וימן, פרופ' שולמית אלמוג. אין הצבעות כפולות.

(מדברים ביחד)

אריק בכר: יש פה טענות לזיופים. אני אשחק את תפקיד אליקים רובינשטיין. בסיבוב הקודם היו לנו יותר. אין פה יותר מהמספר הקודם. נתחיל לספור.

השופטת דורנר: מה יוצא לאדם שהוא בנשיאות מה הוא מקבל הוא לא חבר כנסת.

(מדברים ביחד)

גבי וימן: אני הבנתי שמי שעומדים היום לבחירה, עכשיו זה אנשים שאינם חברי המועצה ההנהלה. הרי אחרת אין לנו מה לבחור אותם. נציגי ציבור בנשיאות.

השופטת דורנר: הם במליאה ובחרים אותם לנשיאות.

גבי וימן: אבל מי שבחר זה הרי חברי המליאה.

השופטת דורנר: לא.

אריק בכר: זה רק נציגי הציבור במליאה.

גבי וימן: איך יכול להיות. אולי אני לא מבין את זה. איך יכול להיות שמישהו שהוא מועמד הוא גם כבר חבר הנשיאות. אז בשביל בוחרים אותו.

אריק בכר: לא, לא היה כזה דבר. לא היה. ברשימת סליחה, מי שהיה ברשימה שמתוכה יכולת לבחור את השבעה, אינו חבר בנשיאות כרגע. יש אחרים יש בערך

שמונה,

שולמית אלמוג: אבל אני כן חברה.

אריק בכר: אבל הכהונה שלך הסתיימה, ולכן את עומדת לבחירה. לא, סליחה את נבחרת למליאה מחדש לשלוש שנים. ועכשיו את עמדת להיבחר מחדש לבחירה לנשיאות כן בהחלט.

דובר: המילים מליאה ונשיאות מבלבלים לפעמים. מליאה, זה אסיפה כללית. נשיאות זה וועד מנהל. כדי לסבר את האוזן פשוט, אלה האלמנטים.

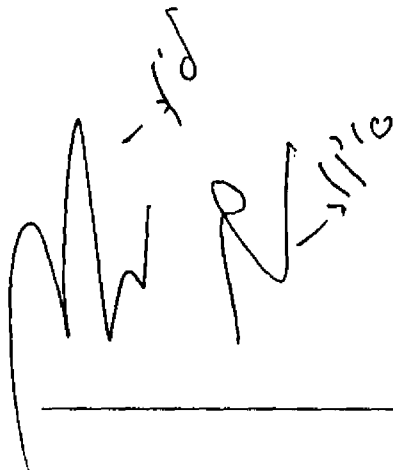
אריק בכר: שולמית את נבחרת לתקופה נוספת של שלוש שנים למליאה. ועכשיו אנחנו מתוך הנציגים שנבחרו למליאה, צריכים לבחור נציגות מצומצמת יותר לנשיאות כנציגי ציבור. וזה מה שאנחנו עשינו היום. את ההוא עשינו כבר ביוני, ונכנסו לתוקף בנובמבר.

שולמית אלמוג: גם את זה כבר עשינו בעבר עוד פעם.

אריק בכר: תראי את כיהנת כל כך הרבה כהונות, שזה כבר מתבלבל. אני יודע הזמן רץ שולמית מה לעשות. אני יכול להסביר אחר כך בדיוק יש תאריכים הכל מסודר.

אז עכשיו אנחנו עשינו בחירה בין השלושה. ומי שהגיע למקום הראשון היא הגברת שולמית אלמוג.

השופטת דורנר: נהדר. אני רוצה עוד פעם אנחנו דיברנו על הנושא של אישתון, שאנחנו רוצים לדון בו, אנחנו כמובן נרצה לדון על מצבה של העיתונות. אני ביקשתי משני חברים שלנו באקדמיה, להכין איזה שהוא נייר לקראת זה. ברגע שיגיע אנחנו לא נחכה לישיבה אנחנו נפיץ אותו ונתחיל לגלגל אותו. ונראה מה לעשות. כי אני בצוות שהקמנו, ראיתי קשיים מאוד מרובים בעסק הזה. ונראה את העצות הטובות שלכם. ערב טוב ולהתראות.





משרד המשפטים

מסמך זה הינו העתק שנסרק בשלמותו ביום ובשעה המצוינים,  
בסריקה ממוחשבת מהימנה מהמסמך המצוי בתיק,  
בהתאם לנוהל הבדיקות במשרד המשפטים.

על החתום

משרד המשפטים (התימה מוסדית).

תחילת מסמך

מדינת ישראל  
משרד המשפטים  
רשות התאגידים  
רשם העמותות

תאריך: 15 אפריל 2013  
מס' העמותה: 3-58-049.122  
קוד סריקה: 35  
בכל פניה אלינו נא לציין  
את מספר העמותה

לכבוד עמית שטילמן, עו"ד  
גדעון פישר ושות'  
Azrieli Center, Triangular Tower 39<sup>th</sup>  
Tel Aviv 67023

שלום רב,

הנדון: מועצת העיתונות בישראל (ע"ר)  
סימוכין: פרוטוקול מיום 2/01/2013, טופס 2 ו-3 שהתקבלו ביום 13/02/13

בהמשך למסמכים שבסימוכין, אני פונה אליך כדלקמן:  
1. לפרק 3 – סעיף 6.9.2: להשלים, הסדר בדבר כינוס אסיפה כללית בדרך אלקטרונית אפשרי רק אם מתקיימים המאפיינים של אסיפה פיזית לאמור – נקבע מועד מוגדר לאסיפה, נשלחה הזמנה אליה זמן סביר מראש, כל המשתתפים מסוגלים לראות ולשמע זה את זה בו זמנית ולקיים דיון בנושאים שעל סדר היום.

שלומי:

2. שאר הסעיפים בסדר
3. האם להסתפק במכתב התחייבות לגבי הסעיף הזה או לדרוש החלטה חדשה של מועצת העיתונות?

בכבוד רב ובברכה,

רחל פרנקו, עו"ד  
יועצת משפטית



# מזכר

(להתכתבות פנימית במשרדי הממשלה)

אל: \_\_\_\_\_

התאריך

מאת: \_\_\_\_\_

תיק מס'

הנדון:

א

סימכון:

מכתב

ס'ט.ה

באשר חזנו האהבה של  
האהבה בדא



משרד המשפטים

מסמך זה הינו העתק שנסרק בשלמותו ביום ובשעה המצוינים,  
בסריקה ממוחשבת מהימנה מהמסמך המצוי בתיק,  
בהתאם לנוהל הבדיקות במשרד המשפטים.

על החתום

משרד המשפטים (חתימה מוסדית).

Geode User

24 Apr 2013 02:53:01 .00.00



תאריך: ח' אייר תשע"ג  
18 אפריל 2013  
מס' העמותה: 580491223  
בכל פניה אלינו נא לציין  
את מספר העמותה – קוד 35




לכבוד עמית שטילמן, עו"ד  
גדעון פישר ושות'  
Azrieli Center, Triangular Tower 39<sup>th</sup>  
Tel Aviv 67023

שלום רב,

הנדון: מועצת העיתונות בישראל (ע"ר)  
סימוכין: פרוטוקול מיום 2/01/2013, טופס 2 ו-3 שהתקבלו ביום 13/02/13

בהמשך למסמכים שבסימוכין, אני פונה אליך כדלקמן:

1. לפרק 3 – סעיף 6.9.2: להשלים, הסדר בדבר כינוס אסיפה כללית בדרך אלקטרונית אפשרי רק אם מתקיימים המאפיינים של אסיפה פיזית לאמור – נקבע מועד מוגדר לאסיפה, נשלחה הזמנה אליה זמן סביר מראש, כל המשתתפים מסוגלים לראות ולשמוע זה את זה בו זמנית ולקיים דיון בנושאים שעל סדר היום.
2. נא להמציא מכתב התחייבות בו נאמר כי באסיפה הכללית הקרובה, יתקבל התיקון הנדרש בסעיף 6.9.2.
3. לידיעתכם, לא ניתן לאשר שינויים ב"תקנון האתיקה" שאינו חלק בלתי נפרד מתקנון העמותה.

  
בברכה  
רחל פרנקי, עו"ד  
רשות התאגידים (מלכ"רים)



משרד המשפטים

מסמך זה הינו העתק שנסרק בשלמותו ביום ובשעה המצוינים,  
בסריקה ממוחשבת מהימנה מהמסמך המצוי בתיק,  
בהתאם לנוהל הבדיקות במשרד המשפטים.

על החתום

משרד המשפטים (חתימה מוסדית).

Geode User

24 Apr 2013 02:53:01 .00.00

Fe 35

החילה מסמך

58-049-122-3

# GIDEON FISHER & CO.

Law Offices and Notary

PARLEX INTERNATIONAL LAW GROUP

Gideon Fisher (LL.M. Cambridge)  
 Gaphna Fisher  
 Ram Toren, Notary  
 Neama Zer-Kavod  
 Benjamin Leventhal  
 Refael Yuzari  
 Dan Shwac  
 Hila Tsairi  
 Shlomit Mashe  
 Moran Yassaif  
 Sharon Dayan  
 Inbal Aharon  
 Shimon Hasson  
 Amit Shillman  
 Noa Aviv Asulin  
 Assaf Kvint  
 Hagar Asaf  
 Haim Nortman

גדעון פישר  
 דמנה פישר  
 רם תורן, נוטריון  
 נעמה זר-כבוד  
 בנימין לבנטל  
 רפאל יוזרי  
 דן שוואץ  
 חילה צאירי  
 שלומית משה  
 מורן יסאף  
 שרון דיאן  
 ענבל אהרון  
 שמעון חסון  
 עמית שטילמן  
 נועה אביב אסולין  
 אסף קוינט  
 חגית אסאף  
 חיים נורטמן

Dr. Elyahu Whograd, Judge (ret.) & Past President - Consultant

מדינת ישראל  
 משרד המשפטים  
 שירות התאגידים-ר"מ הקדשות  
 21.05.2013  
 נתקבל  
 מס' הק"ר -  
 תאריך מסמך -

תל אביב, 22 במאי 2013

בפקס: 02-6462548

לכבוד רחל פונק, עו"ד רשות התאגידים מלכרים

ח.נ.ו.

### הנדון: מועצת העיתונות בישראל (ע"ר) 580491223 - קוד פניה 35 סימוכין: מכתב מיום 18 באפריל 2013

בשם מועצת העיתונות בישראל, בהמשך למכתבך שבסימוכין, ובהמשך לפניותינו הרבות אליכם, הרינו לפנות כדלקמן:

- לגבי סעיף 6.9.2 לפרק 3 בתקנון העמותה- במכתבך ביקשת להשלים, כי כינוס אסיפה כללית בדרך אלקטרונית אפשרי רק אם מתקיימים המאפיינים של אסיפה פיזית. השלמה זו יש בה כדי לייתר את כל הרעיון בכינוסה של אסיפה כללית בדרך אלקטרונית, וזאת על מנת לייעל פעילותה של העמותה.
- נבקש, כי תיצרי עימנו קשר וזאת על מנת לבדוק את האפשרויות העומדות בפנינו לקבלת סעיף בתקנון העמותה בדבר כינוס אסיפה כללית באופן אלקטרוני.

בכבוד רב ובברכה,  
 עמית שולמן, עו"ד  
 גדעון פישר ושות'

30/05/13  
 רחל פונק

Parlex offices: USA | China | England | France | Germany | Italy | Spain | Switzerland | Netherlands | Sweden | Austria | Belgium | Cyprus | Luxembourg | Norway | Denmark | Poland | Greece | Turkey | Scotland | Czech Republic | Iceland

Azeil Center, Triangular Tower, Floor 39 & 40 | TEL: 972-3-6913998 | office@fisher-lawfirm.com  
 Tel Aviv 0701101, Israel | FAX: 972-3-6913998 | www.fisher-lawfirm.com



משרד המשפטים

מסמך זה הינו העתק שנסרק בשלמותו ביום ובשעה המצוינים,  
בסריקה ממוחשבת מהימנה מהמסמך המצוי בתיק,  
בהתאם לנוהל הבדיקות במשרד המשפטים.

על החתום

משרד המשפטים (חתימה מוסדית).

Geode User

05 Jun 2013 12:23:00 .00.00