

ה ס כ ם

שנעשה ונחתם בירושלים ביום 24 לחודש אלול שנת 2017

בין

מדינת ישראל-המשרד לשוויון חברתי

(להלן: "המשרד")

באמצעות המנהל הכללי של המשרד

ביחד עם סגן חשב המשרד

מצד אחד

לבין

פרסונל ויו בע"מ

מרחוב 47 ארז

ח.פ. - 514885383

(להלן: "הקבלן")

באמצעות סגן חשב

פרסונל ויו  
בע"מ  
ח.פ. 514885383

המורשים לחתום ולהתחייב בשם הקבלן

מצד שני

**הואיל** והמשרד מעוניין כי הקבלן יבצע עבורו שירותים שונים כמפורט בהסכם זה להלן;

**והואיל** וועדת השרים לענייני ביקורת המדינה מס' בק/97 מיום 26.10.05 שעניינה "מינוי והעסקה של עובדים במשרות אמון בלשכות שרים וסגני שרים – דו"ח מס' 55 של מבקר המדינה" קבעה כי שר יוכל לקבוע כי אחד או שניים מעוזריו יוגדרו כעוזרים פוליטיים, אשר יועסקו בחוזה קבלני ולא יהיו עובדי מדינה;

**והואיל** ונציבות שירות המדינה הודיעה בחוזרים בנושא העסקת עוזרים פוליטיים במשרדי הממשלה מיום 13.10.09 ו-12.8.09, על הנחיותיה בדבר העסקת עוזרים פוליטיים וביצוע השירותים בכפוף לחוזרים אלה וכן פורסמה הוראת החשב הכללי מס' 13.9.5 שעניינה

20.3.2017  
**מוקד**

אלון מורגנשטרן  
סגן חשב

"התקשרות עם עוזרים פוליטיים בלשכות שרים וסגני שרים". העתק ההוראה מצורף  
כנספח א' ;

#### נספח א'

**והואיל** והקבלן מצהיר כי הינו מנוסה ומיומן וכן בעל הכישורים והאמצעים המתאימים לבצע  
עבור המשרד את השירותים באופן, במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה ;

**והואיל** והצדדים הסכימו כי השירותים יבוצעו שלא במסגרת יחסי העבודה הנהוגים בין עובד  
למעביד, אלא על בסיס קבלני, כאשר הקבלן פועל כבעל מקצוע עצמאי, שלא במסגרת  
שירות המדינה, על כל המתחייב והמשתמע מכך ; וכי מערכת היחסים בין הצדדים להסכם  
זה הינה של מזמין וקבלן ובין הצדדים לא מתקיימת ולא תתקיים כתוצאה ממתן  
השירותים, מערכת יחסים של עובד ומעביד ;

#### **לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

#### 1. מבוא וכותרות

- 1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.

#### 2. תקופת ההתקשרות

- 2.1. תקופת ההתקשרות עם הקבלן תחל במועד חתימת הסכם זה ועד ליום 31.12.2017  
(להלן "תקופת ההסכם").
- 2.2. למשרד בלבד ניתנת אופציה להאריך את תקופת ההסכם בשתי תקופות נוספות בנות  
12 חודשים כל אחת (להלן: "תקופת ההארכה" או "תקופות ההארכה"), ובלבד  
שטרם הסתיימה כהונתה של ח"כ גילה גמליאל כשרה לשוויון חברתי (להלן:  
"השרה") בממשלה, וזאת על ידי מתן הודעה בכתב לקבלן לא יאוחר מ- 15 יום קודם  
לסיום תקופת ההסכם.
- 2.3. מוסכם כי המשרד יהיה זכאי לבטל את ההסכם, או איזו מתקופות ההארכה - לפי  
העניין, וזאת באופן מיידי עם סיום כהונתה של השרה בין בעקבות התפטרות אישית  
ובין מחמת כל סיבה שהיא. סיום ההסכם כאמור לא יזכה את הקבלן בכל תשלום  
ואו פיצוי, למעט תשלום החלק היחסי של התשלומים לפי השירותים שבוצעו בפועל  
עד ליום מתן ההודעה על סיום ההתקשרות.
- 2.4. על אף האמור בסעיפים 3.1-3.3 לעיל מוסכם כי המשרד רשאי לבטל את ההסכם  
בכל עת לפני תום תקופת ההתקשרות על ידי מתן הודעה מוקדמת בכתב לקבלן, 30  
ימים מראש לפחות. בוטל ההסכם כאמור, ישלם המשרד לקבלן את החלק היחסי של  
השירותים אותם ביצע בפועל עד לתום תקופת ההסכם.

**מוקד**

**אלון מורגנשטרן**  
סגן חשב

3. נציגים

- 3.1. נציג המשרד לעניין ביצוע הסכם זה הוא ראש מטה השרה (להלן – "הנציג"). המשרד רשאי להחליף את הנציג בכל עת על ידי מסירת הודעה בכתב לקבלן, חתומה על ידי מורשי החתימה של המשרד.
- 3.2. יובהר כי נציג המשרד אינו רשאי להאריך את ההיקף הכספי של הסכם זה ו/או את היקף השעות הקבוע בהסכם זה. תיקון ההסכם יכול שיתבצע כאמור בסעיף 13.4 להלן.
- 3.3. נציג הקבלן לצורך ביצוע הסכם זה הוא מר אסף פאסי (להלן: "היועץ")

4. השירותים

- 4.1. בתקופת ההתקשרות מקבל על עצמו הקבלן לספק למשרד, על פי דרישתו של המשרד, שירותי סיוע לשרה בפעילותה הפוליטית על מנת לפנות את מירב זמנה של השרה לענייני המשרד.
- 4.2. במהלך תקופת ההתקשרות, הקבלן מתחייב לספק השירותים בהיקף מקסימלי של עד **147.32 שעות בכל חודש**, ובלבד שיידרשו השירותים בפועל למשרד. יודגש, כי המשרד לא מתחייב לדרוש מהקבלן שירותים בהיקף שעות מסוים ו/או שירות מסוים, בתקופה כלשהי של ההסכם. המשרד ידרוש מהקבלן אספקת שירותים ככל שיידרש למשרד בפועל במהלך תקופת ההתקשרות, והכל מבלי שהדבר יזכה את הקבלן בפיצוי כלשהו.
- 4.3. הקבלן מתחייב לבצע את השירותים, במלואם, במסירות, במקצועיות ובשקידה ראויים, על פי לוחות זמנים כפי שייקבעו על ידי המשרד, ככל שייקבעו.
- 4.4. הקבלן מתחייב לבצע את השירותים באמצעות היועץ בלבד ולא באמצעות כל אדם אחר. הקבלן מאשר כי היועץ התחייב לפעול בהתאם להתחייבויות הקבלן בהסכם זה.
- 4.5. הקבלן מתחייב לפעול בהתאם להוראות כל דין, לרבות דיני האתיקה, כללי מינהל ועל פי אמות מידה מקצועיות.
- 4.6. הקבלן לא יהיה רשאי לבצע כל פעילות פוליטית כללית במסגרת מפלגתה של השרה.
- 4.7. הקבלן לא יעסוק בשום תחום מתחומי הפעולה המקצועיים של המשרד בין במישרין או בעקיפין.
- 4.8. הקבלן מתחייב לדווח לשרה על התקדמות עבודתו ועל כל שלב משלבי מתן השירותים.
- 4.9. הקבלן מתחייב כי במהלך תקופת ההתקשרות הוא ימנע מלבקר את המדיניות של השרה ו/או המשרד ו/או של משרדי ממשלה אחרים ו/או של הממשלה, במסיבת עיתונאים ו/או בראיון עיתונאי ו/או בנאום פומבי ו/או בשידור ו/או בעיתון ו/או בספר.
- 4.10. הקבלן מתחייב שלא לעשות שימוש בתואר אחר מלבד "עוזר פוליטי – יועץ תקשורת", ובכלל זה להימנע מלעשות שימוש בתואר של "יועץ לשרה" או "ראש מטה השרה" או "דובר השרה", או כל תואר תפקיד אחר השמור לעובדי לשכת השרה שאינם בגדר עוזרים פוליטיים חיצוניים הנותנים שירותים קבלניים. הקבלן ימנע

מלהוציא מכתבים עם לוגו של המשרד ו/או המדינה.

- 4.11. אין בכל הוראה מהוראות החוזה או בכל הוראה שתינתן על פיו כדי לשחרר הקבלן מכל חובה הנובעת מכוח סעיף 4.5 לעיל או מן הצורך לקבל רישיון, היתר או רישום הנחוצים לו לצורך מתן השירותים.
- 4.12. בהתאם להוראת תקנון שירות המדינה בפרק 02.5, היועץ לא יהא רשאי להתמודד במהלך תפקידו ובמהלך השנה הראשונה שלאחר סיום תפקידו על משרה במשרד עליו ממונה הנבחר שמינה אותו לראשונה. מגבלה זו לא תחול על עובד כאמור בלשכת נבחר שסיים את תפקידו, ואשר הנבחר שמינה אותו לראשונה, סיים את כהונתו באותו משרד. הוראה זו תחול על הקבלן בהתאם לנוסח סעיף התקשי"ר הנוגע לדבר, כפי שיהיה מעת לעת.
- 4.13. הקבלן מתחייב לסייע למשרד בהעברה מסודרת של משימותיו לקבלן אחר, במידה ויידרש לכך על ידי המשרד, וזאת בסמוך לסיום מתן השירותים על ידו.
- 4.14. המשרד יהיה רשאי לדרוש ולקבל מן הקבלן בתקופת ההתקשרות ותוך שנה לאחר מכן כל מידע הקשור בביצוע השירותים.

## 5. הצהרות והתחייבויות כלליות

### 5.1. הקבלן מתחייב בזה:

- 5.1.1. לבצע את השירותים באמצעות היועץ בלבד ולא באמצעות כל אדם או גוף אחר.
- 5.1.2. לעשות את כל ההכנות הדרושות והסידורים שיהיו נחוצים למתן השירותים באופן יעיל, מעולה ולשביעות רצונו של המשרד.
- 5.1.3. לתת את השירותים ברמה מעולה ומקובלת, ולעשות כל דבר נדרש וסביר שקבלן מעולה היה עושה לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- 5.1.4. להגיש למשרד כל עזרה שתהיה קשורה או כרוכה בהסקת מסקנות הנובעות ממתן השירותים או יישומם, גם לאחר תום תקופת ההסכם.
- 5.1.5. הקבלן מצהיר ומתחייב כי ידווח ליועץ המשפטי של המשרד לשוויון חברתי מיד עם קרות איזה מהאירועים כדלקמן:
- (1) נמצא בהליכי פשיטת רגל.
  - (2) הוכרז כחייב המוגבל באמצעים בהליכי הוצאה לפועל.
  - (3) נפתח נגדו הליך פלילי בבית משפט.
  - (4) נמצא בהליך אזרחי, או בהליך משמעותי בלשכת עורכי הדין בעילה של רשלנות מקצועית.
  - (5) נחקר באזהרה במשטרה או בפני רשות חוקרת אחרת, במקרה כזה, הדיווח יינתן בכפוף לקבלת רשות מאת הגורם המופקד על החקירה.
  - (6) הוגשה נגדו קובלנה משמעותית.
  - (7) הופרה אחת מהוראות הסכם זה.

התמורה 6.

- 6.1 בגין כל שעת שירות אשר ניתנה בפועל על ידי הקבלן, באמצעות היועץ, למשרד הוא יהיה זכאי לתשלום בסך 81.45 ₪ (בתוספת מע"מ) והוא התמורה המלאה, הסופית והמוחלטת המגיעה לקבלן עבור שירותיו (להלן: "**התמורה**"). מובהר כי היקף התמורה החודשית לא יעלה על סך של 12,000 ₪ (בתוספת מע"מ).
- 6.2 התמורה תשולם בהתאם לשעות ההתקשרות בפועל בכל חודש, וזאת בהתאם לדרישת השרה מעת לעת. יודגש, כי בכל מקרה התמורה לה יהיה זכאי הקבלן בגין חודש מסוים לא תעלה על התמורה הקבועה בסעיף 6.1 לעיל, וזאת אף אם יעסוק הקבלן במתן השירותים בהיקף העולה על 147.33 שעות.
- 6.3 יובהר כי למעט תשלום התמורה, לא יהיה הקבלן זכאי לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, זמן נסיעות, אש"ל וכיוצא באלה, למעט החזרים בגין נסיעות בהתאם ובכפוף לאמור בהוראת החשכ"ל מס' 13.9.2 ובהיקף שלא יעלה על 2,000 ק"מ בחודש.
- 6.4 העתק ההוראה מצורף **כנספח ב'** להסכם זה.

נספח ב'

- 6.5 התמורה הקבועה לעיל הנה סופית ותכלול את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע השירותים, לרבות הוצאות משרדיות, חנייה, כל מס אחר, אגרה וכו'. מוסכם בזה בין הצדדים כי שום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף 6 זה, לא ישולם על ידי המשרד, עבור מתן השירותים ו/או בקשר איתם ו/או כל הנובע מהם, ובכלל זה לא תשולם כל הוצאה (צילומים, הדפסות, דואר, חנייה וכו"ב) בקשר עם השירותים, למעט נסיעות כאמור בפסקה 6.4 לעיל.
- 6.6 כל מס, היטל או תשלום חובה אחר מכל סוג, החלים או אשר יחולו בעתיד על השירותים או ביצועם או על העסקת עובדים על ידי הקבלן, יחולו על הקבלן וישולמו על ידו.
- 6.7 אחת לחודש בתוך תקופת ההסכם יגיש הקבלן חשבונית למשרד בגין שירותים שנערכו בחודש הקודם בצירוף דו"ח המפרט את שעות העבודה שבוצעו, התאריכים, ופירוט העבודה שבוצעה. טופס דיווח לדוגמא מצורף **כנספח ג'** להסכם זה.

נספח ג'

- 6.8 את החשבוניות שיוגשו, כאמור בסעיף 6.7 לעיל, המשרד יפרע כלהלן:
- (1) תשלום החשבונית כפוף לאישור החשבונית והדו"ח על ידי נציג המשרד.
- (2) התמורה תשולם לקבלן בהתאם למועדי התשלום של החשב הכללי המפורסמים בהוראת החשב הכללי מס' 1.4.3 העתק ההוראה מצורף **כנספח ד'**. יובהר כי, עבור התקופה האמורה, הקבלן לא יהיה זכאי לתשלום ריבית או הפרשי הצמדה כלשהם.

נספח ד'

(3) פיגור בתשלום חשבון, מעבר למועדי התשלום כאמור בסעיף קטן (2) לעיל, אשר ייגרם באשמת המשרד, יגרור תשלום "ריבית החשב הכללי" עבור תקופת הפיגור, בהתאם לחוזרי החשכ"ל בדבר איחור בתשלומים לספקים חיצוניים כפי שיהיו בתוקף מעת לעת.

(4) כדי למנוע עיכובים באישור החשבונית ועקב כך בתשלום, יודא הקבלן שכל חשבונית המוגשת למשרד תהיה מודפסת ותכלול את כל הפרטים והנתונים הנדרשים כפי שסוכמו עם נציג המשרד.

(5) לקבלן לא תהיינה כל דרישות או טענות למשרד בגין עיכובים בתשלום הנובעים ממחדליו, כגון: חוסר פרטים בחשבונית, פרטים לא נכונים, חוסר במסמכים, איחור בהגשת חשבונות, חשבוניות ומסמכים וכיוצא באלה.

(6) לא תשולם תמורה לקבלן אם לא סופקו בפועל השירותים, לשביעות רצונו המלאה של המשרד.

(7) באם הקבלן מוגדר כעוסק מורשה, התמורה תשולם לו בתוספת מס ערך מוסף (להלן - מע"מ). הקבלן יגיש חשבונות מס כדין. באם הקבלן אינו עוסק מורשה, ישולם המע"מ על ידי המשרד ישירות לשלטונות מע"מ.

6.9. עפ"י הנחיות החשכ"ל ובהתבסס על חוק מס ערך מוסף תשל"ו 1975 (להלן - **חוק מע"מ**), על הקבלן להיות עוסק מורשה כהגדרתו בחוק המע"מ, למעט קבלנים שעיקר הכנסתם מגמלה או שכר ו/או קצבה. ככל שהדבר רלוונטי, הקבלן מתחייב להמציא פרטי עוסק מורשה וצילום מתעודת עוסק מורשה ולהמציא חשבונית מס בגין השירות או לחילופין (לפי העניין) להמציא תצהיר בצירוף מסמכים רשמיים על היותו גמלאי לרבות גובה הגמלה שכאמור מהווה רוב הכנסותיו.

6.10. הקבלן מצהיר בזה כי הוא מנהל פנקסים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 וכי ימציא למזמין את האישורים הנדרשים לפי החוק האמור כתנאי לקבלת כל תשלום בהתאם להסכם.

## 7. אי תחולת יחסי עובד מעביד

7.1. הקבלן מצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו לבין המשרד יחסי עובד מעביד בכל הנוגע למתן השירותים למשרד בהתאם להסכם זה ועל בסיס הצהרה זו נקבעה התמורה הקבועה בסעיף 6 לעיל.

7.2. אם יקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילתו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים, שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יש לראות את ההתקשרות נשוא הסכם זה כהעסקת עובד, וכי חלים עליה הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי השכר כעובד, בשל ההעסקה בעקבות הסכם זה, יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ודרגה דומים ככל האפשר, הכל כפי שייקבע על ידי נציב שירות המדינה, ובאין תפקיד זהה או דומה כאמור לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שירות המדינה. חישוב השכר ייעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וכל החיובים והזיכויים על פי הסכם זה מחד גיסא, והחישוב החדש כאמור מאידך גיסא, יקוּזְזוּ הדדית.

7.3. הקבלן מצהיר בזה כי ידוע לו שהוא נותן את השירותים למשרד על בסיס קבלני, ולכן המשרד לא יהיה אחראי בצורה כלשהי לנזקים שיגרמו לו בשל מתן השירותים על פי

הסכם זה. כדי להבטיח עצמו בפני נזקים כאמור, מתחייב הקבלן לבטח את עצמו במוסד לביטוח לאומי ולשאת בכל התשלומים שהוא חב בהם לפי כל דין.

7.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, במידה ולמרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יידרש המשרד במועד כלשהו לשלם תשלום שמקורו בטענה כי שררו יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין הקבלן ו/או למי מטעמו, ישפה הקבלן את המשרד מיד עם דרישה בגין כל תשלום שיידרש מהמשרד כאמור.

7.5. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הקבלן בלבד יהא אחראי לכל אובדן, פיצוי, תשלום או נזק מכל סיבה שהיא שיגרמו לו ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמם, למשרד ו/או לכל צד שלישי בשל מתן השירותים ו/או בקשר אליהם והמשרד לא ישא בכל תשלום בגין כך.

הקבלן ישפה את המשרד, מיד עם דרישה, בגין כל סכום אשר המשרד יידרש לשלם כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.

7.6. מוצהר ומוסכם בזה כי לקבלן ולמועסקים על ידו לא תהיינה זכויות כלשהן של עובד מדינה והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם חוזה זה או הוראה שניתנה על פיו, או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה או הפסקת מתן השירותים על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא.

7.7. לא יראו את הקבלן כסוכן, שליח או נציג מדינת ישראל או משרד ראש הממשלה או המשרד, אלא אם נתבקש לכך במיוחד מראש ובכתב לצורך עניין פלוני בכפוף לנהלי הממשלה הקבועים למקרים אלו.

## 8. סודיות

8.1. הקבלן מצהיר בזה כי ידוע לו שמידע ומסמכים אשר בידיו ו/או אשר יגיעו לידי ו/או לעובדיו תוך כדי ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה ו/או בקשר עמו הינם סודיים והקבלן מתחייב לשמור על כל מידע כאמור בסוד ולהביא סעיף זה לידיעת עובדיו והמועסקים על ידו בעבודות הקשורות בביצוע הסכם זה. הקבלן מתחייב למילוי חובת שמירת הסודיות גם לאחר תום תקופת ההסכם.

8.2. כמו כן מתחייב הקבלן להחזיר למשרד כל מסמך שנמסר לו בקשר עם הסכם זה מיד בתום הטיפול בו לצורך הסכם זה.

8.3. הקבלן יצויד במידת הצורך באישור כניסה למשרד לאחר שחתם על הצהרת סודיות מתאימה וקיבל אישור ביטחוני מתאים.

8.4. הקבלן מצהיר בזאת כי ידוע לו שאי-מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977, וכי יביא הוראות החוק והוראות סעיף זה לידיעת עובדיו.

8.5. הקבלן מתחייב להיענות לכל דרישות הממונה על הביטחון במשרד. הקבלן מתחייב לדווח לממונה על הביטחון במשרד בכל מקרה של אובדן מסמכים, אם וככל שיהיו מקרים כאלו.

## זכויות יוצרים ובעלות על החומר

9.

- 9.1 מוסכם בזאת כי כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בכל חומר אשר יוכן על ידי הקבלן במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, יהיו שייכות למשרד בלבד. המשרד יהיה רשאי לעשות בכל חומר כאמור כל שימוש שיימצא לנכון, לרבות ללא איזכור שם הקבלן, תוך כדי תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.
- 9.2 חתימת הקבלן על הסכם זה מהווה אישור לכל שימוש שיעשה המשרד בחומר שיוכן על ידי הקבלן.
- 9.3 הקבלן ימסור לידי המשרד את כל החומר שיוכן על ידו במסגרת הסכם זה.
- 9.4 הקבלן לא יהא רשאי לעשות כל שימוש בכל חומר כאמור אלא אם קיבל את הסכמת המשרד בכתב ומראש, ובהתאם לתנאי ההסכמה.
- 9.5 מודגש בזה כי החומר האמור וכל עותק ממנו בין אם הוא מודפס או על מדיה מגנטית או בכל צורה אחרת הינו רכושו של המשרד והקבלן לא יהיה רשאי לעכבו תחת ידו גם במידה ויגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המשרד.

## ניגוד עניינים

10.

- 10.1 הקבלן אינו מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו לפי חוזה זה ובלבד שלא יפגע בתנאי מתן שירותיו נשוא חוזה זה ולא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה. הקבלן מתחייב למלא אחר כל הוראות המשרד באשר לאיסור הימצאות בניגוד עניינים ובאשר לבדיקה מקדמית של הנושא. במסגרת זו חתם הקבלן על הסדר ניגוד עניינים. מובהר בזה כי בכל מקרה של ספק או מחלוקת בנושאי ניגוד עניינים תכריע עמדתו של היועץ המשפטי של המשרד לשוויון חברתי והכרעתו תחייב את הקבלן לכל דבר ועניין.
- 10.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור, הקבלן מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לעניין אישי או שיש חשש כי תגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 10.3 הקבלן מתחייב שאם במהלך תקופת ההסכם יבקש לעסוק בעבודה או עיסוק נוסף או שיחול שינוי כלשהו בתוכן הצהרותיו - יודיע על כך ליועץ המשפטי של המשרד לשוויון חברתי באופן מיידי ומראש ויפעל על פי הנחיותיו. עוד מצהיר הקבלן כי ברור לו שהאפשרות לעסוק במתן השירותים למזמין /או בעיסוקים נוספים כפופה למגבלות בדבר מניעת ניגוד עניינים.
- 10.4 הקבלן מצהיר כי המעמד חתימתו על הסכם זה אין ניגוד עניינים בין מתן השירותים עפ"י הסכם זה לבין מתן שירותים ללקוחות הנ"ל במסגרת עיסוקו כעוזר פוליטי. הקבלן מתחייב שלא לקדם את האינטרסים של הלקוחות הנ"ל במסגרת שירותיו עפ"י הסכם זה. כמו כן, מתחייב שלא לטפל בעניינים של לקוחותיו עם המדינה ובכלל זה התקשרויות וסכסוכים עם המדינה.



10.5. הקבלן מתחייב שלא לקבל כל טובת הנאה או מתנה מכל צד שלישי אשר יבקש להעניקה לו בקשר עם השירותים. הקבלן מתחייב לדווח ליועץ המשפטי של המשרד לשוויון חברתי לאתגר על כל מקרה שבו הוצעה לו טובת הנאה או מתנה כאמור ולנהוג לפי הוראותיו.

#### **11. אחריות**

- 11.1. הקבלן יהיה אחראי לבדו לכל אובדן, פגיעה ונזק שיגרמו לרכוש ו/או לאדם, לרבות למשרד, ו/או לכל צד שלישי, כתוצאה ו/או עקב מתן השירותים לפי הסכם זה ו/או כל הכרוך בשירותים אלו, בין שהשירותים נעשו כדבעי ובין שנעשו ברשלנות.
- 11.2. הקבלן יהיה חייב לשלם את דמי הנזק ו/או הפיצוי שיגיעו בהתאם לכך וכן יהיה חייב לשפות את המשרד, מיד עם דרישה, בגין כל סכום אשר המשרד יידרש לשלמו כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.
- 11.3. סיומו של הסכם זה, מכל סיבה שהיא, לא יהיה בו כדי לגרוע מאחריות הקבלן לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או קשורה אליהם.

#### **12. איסור הסבת ההסכם**

- 12.1. הקבלן אינו רשאי להעביר איזו מזכויותיו או מחובותיו על פי הסכם זה, כולם או מקצתם לכל צד שלישי שהוא.
- 12.2. כל מסירה או העברה שיתיימר הקבלן לעשות בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.
- 12.3. זכויותיו של הקבלן לפי ההסכם ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד כלשהו.

#### **13. כללי**

- 13.1. הקבלן לא יציג עצמו כשליח או כנציג המשרד.
- 13.2. מבלי לגרוע מזכויות המשרד בהתאם להסכם זה ולהוראות כל דין, יהיה המשרד רשאי לקזז כל סכום שיגיע לקבלן על פי הסכם זה ו/או כל מקור אחר, מכל סכום שהקבלן יהיה חייב לשלם למשרד.
- 13.3. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע להסכם זה נתונה אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.
- 13.4. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים.
- 13.5. סעיפים 4, 5, 8, 11, 12, 13.1 ו-13.2 הנם תנאים עיקריים ויסודיים בהסכם זה.
- 13.6. אם מי מהצדדים לא יממש איזו מזכויותיו לפי הסכם זה, לא ייחשב הדבר לויתורו על זכויותיו אלו, ולא יצור כלפיו השתק או מניעות.
- 13.7. הקבלן מצהיר בזה כי הוא עומד בכל התנאים הקבועים בהסכם זה.

13.8. (1) כל הודעה אשר על אחד הצדדים להסכם לשלוח לצד השני תשלח לפי המענים הבאים:

המשרד – המשרד לשוויון חברתי, רח' קפלן 3, ירושלים.

הקבלן – הכתובת הרשומה במבוא להסכם זה.

(2) כל מכתב או הודעה אשר נשלחו לפי המענים הנ"ל יחשבו כאילו נתקבלו על ידי הנמען תוך 72 שעות מתאריך המשלוח, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.

(3) כל הודעה אשר שוגרה במכשיר הפקסימיליה תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום העסקים הרגיל, ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה להעברתה התקינה בשלמותה.

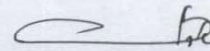
13.9. למען הסר ספק, היועץ מקבל על עצמו, בחתימתו בשולי הסכם זה, את כל התחייבויות נותן השירותים לפי הסכם זה, בין אם צוין הדבר מפורשות בהסכם ובין אם לאו, וזאת מבלי לגרוע מאחריות נותן השירותים לביצוע התחייבויותיו אלו ומבלי שהדבר יהווה התחייבות כלשהי של המשרד כלפיו. ביצוע התשלומים על פי הסכם זה יבוצע לידי נותן השירותים.

- ולראיה באו הצדדים על החתום -

פרסונל ויו  
בע"מ  
חתימה  
514885383  
הקבלן

אבי כהן  
מנכ"ל  
המשרד לשוויון חברתי  
המנהל הכללי של המשרד  
אלון מרגלית  
סגן מנהל  
סגן חשב המשרד

הריני מאשר כי האמור בסעיף 13.9 לעיל מקובל עלי.



אסף פאסי

הסעיף התקציבי למימון ההסכם \_\_\_\_\_

מוקד

**שם ההוראה: מועדי תשלום**

מספר הוראה: 1.4.3	פרק ראשי: ביצוע תקציב
מהדורה: 01	פרק משני: ביצוע תשלומים בגין התחייבויות

**מילות מפתח:**

מועד תשלום ממשלתי

**1. כללי**

- 1.1. הסכם התקשרות כולל בין השאר מועדים לתשלום. במקרים שבהם לא נקבעו מועדים כאלה, יש לפעול בהתאם לאמור בהוראה זו.
- 1.2. מועדי התשלום בהתקשרויות חדשות עם גורמים חיצוניים יהיו בהתאם לאמור בהוראה זו.

**2. מטרת המסמך**

- 2.1. להנחות את החשבים בדבר גישה אחידה לגבי מועדי תשלום, החל משלב ביצוע ההתקשרות וכלה בביצוע התשלומים עצמם.

**3. הגדרות**

- 3.1. חשבון – דרישה לתשלום או חשבונית אשר הוגשו למשרד ממשלתי ונחתמו על ידי מגיש המסמך.
- 3.2. מועד הגשת החשבון/חשבונית למשרד – המועד שבו התקבלו החשבון/חשבונית במשרד, בהתאם להסכם ההתקשרות שעליו חתומים הצדדים.
- 3.3. מועד התשלום הממשלתי – התקופה שבין היום ה-15 לבין היום ה-24 בכל חודש לועזי (כולל שני ימים אלו).

**4. הנחיות לביצוע**

- 4.1. סוגי התשלומים שעליהם חלה הוראה זו
  - 4.1.1. תשלומי תמיכות, בהתאם לפי סעיף 3 א' לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985.
  - 4.1.2. תשלומים בגין קניות בארץ, למעט המקרים הבאים:
    - 4.1.2.1. תשלומים לקבלנים בגין עבודות פיתוח ובנייה.
    - 4.1.2.2. תשלומי פסקי דין.
    - 4.1.2.3. תשלומים בין משרדי ממשלה.

שם המאשר: אבישר כהן	תפקיד: סגן בכיר לחשב הכללי	חטיבה: מידע ניהולי
בתוקף מיום: 1.08.2008	<a href="http://takam.mof.gov.il">http://takam.mof.gov.il</a>	עמוד 1 מתוך 4

**מוקד**

## שם ההוראה: מועדי תשלום

פרק ראשי: ביצוע תקציב	מספר הוראה: 1.4.3
פרק משני: ביצוע תשלומים בגין התחייבויות	מהדורה: 01

4.1.2.4. תשלומים לספקים ולזכאים אחרים אשר חוזה ההתקשרות עמם מציין באופן

מפורש מועד תשלום השונה מהאמור בהוראה זו.

4.2. תשלומים בגין התקשרויות שנחתמו לפני 1 בינואר 2007

4.2.1. אם נקבע מועד מפורש לתשלום, הוא יתבצע לפי האמור בהסכם ההתקשרות.

4.2.2. אם לא נקבע מועד מפורש לתשלום, הוא יתבצע לפי האמור בהוראה זו.

4.3. קביעת מועדי התשלום

4.3.1. ככלל, יקבע חשב המשרד באופן בלתי תלוי את מועדי התשלום לכל ספק ולכל זכאי

אחר במועדים המפורטים להלן:

4.3.1.1. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד

התשלום הממשלתי של החודש העוקב.

4.3.1.2. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב

לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.

4.3.1.3. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש

העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.

4.3.2. התשלומים המפורטים מטה ישולמו במועד התשלום הממשלתי הקרוב ביותר למועד

הגשת החשבון למשרד, ולא בהתאם להוראת סעיף 4.3.1:

4.3.2.1. תשלומים שבמהותם מיועדים לתשלום שכר ומשכורות (כגון תשלום לחברת

כוח אדם וכדומה).

4.3.2.2. תשלומים לגופים נתמכים, בהתאם להוראות תכ"ם, "תמיכות" פרק 6.

4.4. חריגה ממועד ביצוע התשלום

4.4.1. חשב המשרד יהיה רשאי לאשר חריגה מההנחיות שבהוראה זו ולהקדים מועד

תשלום.

4.4.2. חשב המשרד חריגה והקדמת מועד תשלום, יערוך מסמך המפרט את הסיבות

והנימוקים לביצוע החריגה ולהקדמת מועד התשלום. מסמך זה יצורף למסמכי

התשלום.

4.4.3. במקרים שבהם חשב המשרד קיבל בקשה של המוטב להקדים תשלום ואת הסכמתו

בכתב לגביית ריבית החשב הכללי – יהיה החשב רשאי לאשר בקשה זו ולגבות ריבית

בהתאם להוראת תכ"ם, "קביעת שיעורי ריבית" מס' 3.1.1.

4.4.4. חשב המשרד יעביר מחצית מהסכום שנגבה במסגרת סעיף 4.4.3 להכנסות המדינה,

ואילו המחצית האחרת תועבר לתקנה התקציבית שממנה בוצע התשלום.

## שם ההוראה: מועדי תשלום

פרק ראשי: ביצוע תקציב	מספר הוראה: 1.4.3
פרק משני: ביצוע תשלומים בגין התחייבויות	מהדורה: 01

4.5. מועדי התשלום ליחידות הממשלה לא ייקבעו בהתאם להוראות פרק זה, ולגביהם לא תחול מגבלה על מועד ביצוע התשלום.

4.6. תשלומים לרשויות מקומיות יתבצעו בהתאם להוראה זו.

### 5. מסמכים ישימים

5.1. חוק יסודות התקציב התשמ"ה-1985.

5.2. הוראת תכ"ם, "קביעת שיעורי ריבית" מס' 3.1.1.

5.3. הוראות תכ"ם, "תמיכות" פרק 6.

### 6. נספחים

6.1. נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.

## שם ההוראה: מועדי תשלום

מספר הוראה: 1.4.3

פרק ראשי: ביצוע תקציב

מהדורה: 01

פרק משני: ביצוע תשלומים בגין התחייבויות

### נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה]

מהדורה חדשה	תאריך ביצוע עדכון	סעיף/ים מושפעים	תיאור עדכון/נימוקים

עמוד 4 מתוך 4

בתוקף מיום: 1.08.2008

<http://takam.mof.gov>



מקור







שם ההודעה: תעריפי ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה:

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם

מספר הודעה:

פרק משני:

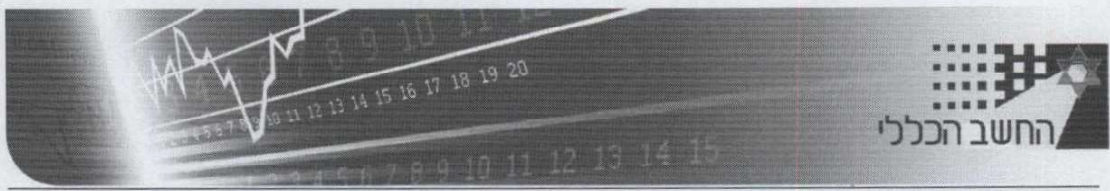
תפקיד: \_\_\_\_\_

מקור

עמוד 3 מתוך 3

שם המאשר:  
תפקיד המאשר:

בתוקף מיום:  
בתוקף עד ליום:



**שם ההודעה: החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים -  
תעריפים**


פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר גמלאות	פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	מספר הוראה: 13.9.2
מספר הודעה: ה. 13.9.2.2	מהדורה: 01	

התעריף לתשלום עבור קילומטר נסיעה יהיה בסך של 1.40 שקלים חדשים ברוטו לקילומטר, בתוספת מס ערך מוסף.

בתוקף מיום: 1.08.2008	שם המאשר: דן ג'ונה	עמוד 1 מתוך 1
בתוקף עד ליום:	תפקיד המאשר: סגן בכיר לחשב הכללי	

**מקור**

**הוראת תכ"ם: התקשרות עם עוזרים פוליטיים בלשכות שרים וסגני שרים**

ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם - התקשרויות ורכישות	
העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:		
13.9.5	מספר הוראה:		
01	מהדורה:		

**1. מבוא**

- 1.1. החלטת ועדת השרים לענייני ביקורת המדינה מס' בק/97 מיום 11 באוקטובר 2005 שעניינה "מינוי והעסקה של עובדים במשרות אמון בלשכות שרים וסגני שרים- דו"ח מס' 55 ב' של מבקר המדינה" קובעת כי שר או סגן שר יוכלו לקבוע שחלק מעוזריהם יוגדרו כעוזרים פוליטיים, אשר יועסקו בחוזה קבלני ולא יהיו עובדי מדינה.
- 1.2. מטרת ההוראה - להסדיר את אופן ההתקשרות עם עוזרים פוליטיים בלשכות שר או סגן שר.
- 1.3. ראה הגדרות הוראה זו בנספח א - הגדרות.

**2. הנחיות לביצוע**

- 2.1. נבחר רשאי להעסיק בלשכתו עוזרים פוליטיים כמפורט להלן:
  - 2.1.1. ראש ממשלה - רשאי להעסיק עוזר פוליטי אחד.
  - 2.1.2. שר הממונה על משרד ממשלתי - רשאי להעסיק אחד או שניים מעוזריו כעוזרים פוליטיים בהתאם להוראה זו. אחד מהעוזרים הפוליטיים יוכל לשמש גם כיועץ תקשורת ודובר לשר.
  - 2.1.3. שר ללא תיק וסגן שר - רשאים להעסיק עוזר פוליטי אחד, אשר יוכל לעסוק, בין היתר, בייעוץ בנושאי תקשורת.
  - 2.1.4. חשב המשרד והסמנכ"ל הבכיר למינהל ומשאבי אנוש יודאו כי מספר העוזרים הפוליטיים לא עולה על המפורט בסעיפים 2.1.1-2.1.3.
- 2.2. התקשרות עם עוזר פוליטי
  - 2.2.1. בשל אופיו המיוחד של התפקיד והדרישה ליחסי אמון, חלות על ההתקשרות עם עוזר פוליטי הוראות תקנה 5(א)(2) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
  - 2.2.2. התקשרות עם עוזר פוליטי תיעשה באמצעות חוזה קבלני בנוסח המצורף בנספח ב - נוסח הסכם התקשרות קבלנית עם עוזר פוליטי.
  - 2.2.3. משך ההתקשרות עם העוזר הפוליטי לא יעלה על תקופת כהונתו של הנבחר ואולם רשאי נבחר הנכנס לתפקידו לבקש שהעוזר הפוליטי יישאר כעובד במשרת אמון בלשכתו.
  - 2.2.4. עוזר פוליטי יהיה מנוע מלעבוד בעבודה נוספת אם יש בה כדי להעלות חשש לניגוד עניינים עם עבודתו בשירות המדינה או לגרום לאי עמידה בהוראות החוזה שנחתם עמו. במקרה של חשש לניגוד עניינים או לסתירת הוראות החוזה כאמור במהלך העסקתו, יפנה העוזר הפוליטי לקבלת חוות דעתו של היועץ המשפטי של המשרד הממשלתי בו הוא מועסק בטרם ייקח על עצמו את העבודה הנוספת. לעניין פסקה זו, יראו עבודה במפלגתו של הנבחר אשר מעסיק את העוזר הפוליטי, כעבודה אשר מעלה חשש לניגוד עניינים ומצריכה את אישורו של היועץ המשפטי של המשרד.


בתוקף מיום:	06.11.2013	עמוד 1 מתוך 17
שם המאשר:	מרדכי אלישע	תפקיד: סגן בכיר לחשב הכללי

לפניות ושאלות: [takam@mof.gov.il](mailto:takam@mof.gov.il)

**מקור**


אתר הוראות תכ"ם: קישור לאתר הוראות תכ"ם

**הוראת תכ"ם: התקשרות עם עוזרים פוליטיים בלשכות שרים וסגני שרים**

ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות	
העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:		
13.9.5	מספר הוראה:		
01	מהדורה:		

- 2.2.5. עוזר פוליטי יתחייב למלא אחר כל הוראות נציבות שירות המדינה והמשרד בנוגע לאיסור הימצאות בניגוד עניינים ולבדיקה מקדמית לקיום חשש לניגוד עניינים.
- 2.2.6. קבלת שירותים מעוזר פוליטי מותנית בחתימת העוזר הפוליטי וחשב המשרד על החוזה הקבלני כאמור בסעיף 2.2.2.
- 2.2.7. יחידת משאבי אנוש במשרד תזמן את העוזר הפוליטי לפני תחילת העסקתו לשם חתימה וקבלת כל הטפסים והאישורים הנדרשים להתקשרות עמו, ותיידע אותו בדבר חובותיו וזכויותיו.
- 2.3. תנאי העסקתו של עוזר פוליטי
- 2.3.1. שכרו של עוזר פוליטי יהיה על בסיס שעתי, והוא יקבע וישולם כאמור להלן:
- 2.3.1.1. היקף שעות עבודתו של העוזר הפוליטי ייקבע על ידי הנבחר ולא יעלה על 184.17 שעות בחודש.
- 2.3.1.2. גובה התשלום השעתי ייקבע על ידי הנבחר, ולא יעלה על 81.45 שקלים חדשים לשעה, בתוספת מס ערך מוסף כדין.
- 2.3.1.3. עוזר פוליטי זכאי להחזרים בגין נסיעות בכפוף לאמור בהוראת תכ"ם. "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' 13.9.2.
- 2.3.1.4. שכרו של עוזר פוליטי לא יעלה בכל מקרה על סל השכר המאושר לנבחר. התשלומים אשר ישולמו לעוזר הפוליטי ינוכו מסל השכר האמור. עוזר פוליטי לא יהיה זכאי לתשלום מעבר למפורט בסעיף זה וכן לא יהיה זכאי לזכויות להן זכאים עובדי מדינה מתוקף הסכמים קיבוציים או הסכמים ארגוניים וכן לזכויות להן זכאי עובד במשרת אמון.
- 2.3.2. מקום מושבו העיקרי של העוזר הפוליטי לא יהיה בתחומי המשרד. לא יוקצו לעוזר פוליטי משרד קבוע, שירותי מזכירות, רכב ממשלתי, מחשב וטלפון.
- 2.3.3. עוזר פוליטי לא יהיה רשאי לבצע את האמור להלן:
- 2.3.3.1. להתערב בעבודת הגורמים המקצועיים של המשרד.
- 2.3.3.2. לתת הוראות והנחיות לדרג המקצועי במשרד כקבוע בסעיף 2.532 לתקש"ר.
- 2.4. חובת דיווח לצורך ביצוע תשלום
- 2.4.1. תשלום לעוזר פוליטי מותנה בהגשת המפורט להלן:
- 2.4.1.1. דיווח המפרט את שעות עבודתו של העוזר הפוליטי – היועץ הבכיר בלשכת הנבחר או מנהל לשכת הנבחר יהיו אחראים על אישור השעות והגשת הדיווח לתשלום.
- 2.4.1.2. אישור חשב המשרד לביצוע תשלום לפי הוראה זו, לאחר שווידא כי התמלאו כל התנאים הקבועים בה.

**הוראת תכ"ם: התקשרות עם עוזרים פוליטיים בלשכות שרים וסגני שרים**

ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות	
העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:		
13.9.5	מספר הוראה:		
01	מהדורה:		

**2.5. סיום התקשרות עם עוזר פוליטי**

- 2.5.1. התקשרות עם עוזר פוליטי תסתיים עם סיום כהונתו של הנבחר או לפי שיקול דעתו של הנבחר, לפי המוקדם.
- 2.5.2. במקרה שבו החליט נבחר על סיום התקשרות עם עוזר פוליטי, תישלח לעוזר הפוליטי הודעה על סיום ההתקשרות עמו, 15 ימים לפחות לפני המועד שנקבע לסיום ההתקשרות.
- 2.5.3. עוזר פוליטי אשר אינו עובד במהלך 15 הימים כאמור בסעיף 2.5.2 אינו זכאי לתגמול כלל.
- 2.5.4. בהתאם להוראות התקשי"ר, "נושאי משרות אמון אישיות בלשכת ראש הממשלה, השרים וסגני השרים", פרק 02.5 (פסקה 02.536), עוזר פוליטי אשר מכהן בתפקידו או אשר הסתיימה העסקתו במשרד לא יוכל להתמודד במהלך השנה הראשונה שלאחר סיום תפקידו על משרה במשרד עליו ממונה הנבחר שמינה אותו לראשונה. מגבלה זו לא תחול על עובד כאמור בלשכת נבחר שסיים את תפקידו, ואשר הנבחר שמינה אותו לראשונה, סיים את כהונתו באותו משרד. יש לעגן הגבלה זו, בהתאם להוראות התקשי"ר כפי שיהיו מעת לעת, במסגרת חוזה ההתקשרות עם היועץ הפוליטי.

**3. מסמכים ישימים**

- 3.1. תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
- 3.2. תקשי"ר, "נושאי משרות אמון אישיות בלשכת ראש הממשלה, השרים וסגני השרים", פרק 02.5
- 3.3. תקשי"ר, "עריכת הסדרים למניעת ניגוד עניינים", פרק 13.6.
- 3.4. הנחיית היועץ המשפטי לממשלה, "עריכת הסדרים למניעת ניגוד עניינים בשירות המדינה", מספר 1.1555.
- 3.5. הנחיות נציבות שירות המדינה לעניין איוש לשכות השרים וסגני השרים.
- 3.6. כללי שירות המדינה (מינויים) (סייגים בקרבה משפחתית) התשס"ח – 2007.


**4. נספחים**

- 4.1. נספח א – הגדרות.
- 4.2. נספח ב – נוסח הסכם התקשרות קבלנית עם עוזר פוליטי.

בתוקף מיום:	06.11.2013	עמוד 3 מתוך 17
שם המאשר:	מרדכי אלישע	תפקיד: סגן בכיר לחשב הכללי

**נוקוד**

**הוראת תכ"ם: התקשרות עם עוזרים פוליטיים בלשכות שרים וסגני שרים**

ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות	
העסקת עובדי קבלן כוח אדם ומתני שירותים חיצוניים	פרק משני:		
13.9.5	מספר הוראה:		
01	מהדורה:		

**נספח א**

**הגדרות**

1. נבחר – ראש ממשלה, שר הממונה על משרד ממשלתי, שר ללא תיק או סגן שר.
2. סל השכר – סכום השכר המרבי המאושר לנבחר כסך כל הסכום שיעמוד לרשותו לצורך העסקת כלל העוזרים והיועצים במשרות אמון בלשכתו, כפי שנקבע על ידי נציבות שירות המדינה בתיאום עם אגף התקציבים.
3. עוזר פוליטי – נותן שירותים המועסק בחוזה קבלני בלשכת הנבחר לסיוע לנבחר בביצוע תפקידו.

בתוקף מיום:	06.11.2013	עמוד 4 מתוך 17
שם המאשר:	מרדכי אלישע	תפקיד: סגן בכיר לחשב הכללי

לפניות ושאלות: [takam@mof.gov.il](mailto:takam@mof.gov.il)

אתר הוראות תכ"ם: [קישור לאתר הוראות תכ"ם](#)

**מוקדור**

<b>הוראת תכ"ם:</b>		<b>התקשרות עם עוזרים פוליטיים בלשכות שרים וסגני שרים</b>	
	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם - התקשרויות ורכישות	פרק ראשי:	ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם
		פרק משני:	העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים
		מספר הוראה:	13.9.5
		מהדורה:	01

**נספח ב**

נוסח הסכם התקשרות קבלנית עם עוזר פוליטי

**הסכם**

שנערך ונחתם בירושלים היום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

**בין**

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

המיוצגת על ידי \_\_\_\_\_

**מצד אחד**

(להלן: "המזמין")

**לבין**

מר \_\_\_\_\_

**מצד שני**

(להלן: "הקבלן")

**והואיל** והמזמין מעוניין למסור לביצוע קבלני עבודות הקשורות בסיוע לשרת ה- \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ (להלן: "השר/ה") בפעילות שיורה לו (להלן: "השירותים").

**והואיל** השרים לענייני ביקורת המדינה מס' בק/97 מיום 26 באוקטובר 2005 שעניינה "מינוי והעסקה של עובדים במשרות אמון בלשכות שרים וסגני שרים- דו"ח מס' 55 ב' של מבקר המדינה" קובעת כי שר יוכל לקבוע כי אחד או שניים מעוזריו יוגדרו כעוזרים פוליטיים, אשר יעסקו בחוזה קבלני ולא יהיו עובדי מדינה.

**והואיל** והקבלן מצהיר כי הוא כשיר, בעל הידע והניסיון, מסוגל ומסכים לבצע את השירותים באופן, בתנאים ובמועדים כמפורט בחוזה זה;

**והואיל** והקבלן מצהיר כי הוא עומד בכל התנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 וכי ימציא למזמין את כל האישורים הדרושים בהתאם לחוק זה.


בתוקף מיום:	06.11.2013	עמוד 5 מתוך 17
שם המאשר:	מרדכי אלישע	תפקיד: סגן בכיר לחשב הכללי

אתר הוראות תכ"ם: קישור לאתר הוראות תכ"ם  
 לפניות ושאלות: takam@mof.gov.il

**ביקור**



**הוראת תכ"ם: התקשרות עם עוזרים פוליטיים בלשכות שרים וסגני שרים**

ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות	
העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:		
13.9.5	מספר הוראה:		
01	מהדורה:		

**והואיל** והצדדים הסכימו כי השירותים יינתנו על בסיס קבלני, כאשר הקבלן פועל כבעל מקצוע עצמאי, שלא במסגרת שירות המדינה, על כל המתחייב והמשתמע מכך וכי מערכת היחסים בין הצדדים להסכם זה הינה של מזמין וקבלן ובין הצדדים לא מתקיימת ולא תתקיים כתוצאה ממתן השירותים, מערכת יחסים של עובד ומעביד;

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

1. **מבוא:**
  - (א) המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים לו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
  - (ב) כותרות הסעיפים נועדו לנוחות הקורא בלבד ולא ישמשו בפרשנותו של הסכם זה.
2. **תקופת ההסכם**
  - (א) הסכם זה נעשה לתקופה של שנה מיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_ או עד יום סיום כהונתו של השר כחבר בממשלה ה- \_\_\_\_\_ - בין בעקבות התפטרות אישית ובין מחמת כל סיבה שהיא  
 לפי המוקדם (להלן - "תקופת ההתקשרות").
  - (ב) על אף האמור בסעיף 2(א) לעיל, המזמין יהא רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות מעבר לשנת ההתקשרות הראשונה ובלבד שטרם הסתיימה כהונתו של השר כחבר בממשלה ה- \_\_\_\_\_.
  - (ג) הארכת ההתקשרות בהתאם לסעיף 2(ב) כפופה לאישור ועדת המכרזים של המזמין, ומתן הודעה לקבלן של 30 יום מראש לפחות.
3. **הפסקת ההסכם**


על אף האמור בסעיף 2 לעיל, הצדדים רשאים בכל עת להביא הסכם זה לידי גמר בהודעה מוקדמת של 15 יום שתימסר בכתב.
4. **הצהרות והתחייבויות הקבלן**
  - (א) הקבלן מתחייב לספק השירותים בהיקף שעות שייקבע לפי דרישת השר, אך לא יעלה על \_\_\_\_\_ שעות בכל חודש. יודגש, כי המזמין לא מתחייב לדרוש מהקבלן שירותים בהיקף מסויים, בתקופה כלשהי של ההסכם. המזמין ידרוש מהקבלן אספקת שירותים למזמין לפי הצרכים בפועל המהלך תקופת ההתקשרות, והכל מבלי שהדבר יזכה את הקבלן בפיצוי כלשהו.
  - (ב) הקבלן מתחייב לספק למזמין את השירותים ולמלא אחר הוראות השר והכל במקצועיות, במיומנות ותוך שמירה קפדנית של הוראות כל דין ונוהל.
  - (ג) הקבלן מתחייב לבצע את מתן השירותים, במלואם, במסירות ובשקידה ראויה על פי לוחות זמנים ולפי שלבי מתן השירותים, כפי שייקבעו על ידי השר, ככל שייקבעו.
  - (ד) הקבלן מתחייב לדווח לשר על התקדמות עבודתו ועל כל שלב משלבי מתן השירותים.

בתוקף מיום:	06.11.2013	עמוד 6 מתוך 17
שם המאשר:	מרדכי אלישע	תפקיד: סגן בכיר לחשב הכללי

אתר הוראות תכ"ם: קישור לאתר הוראות תכ"ם | לפניות ושאלות: takam@mof.gov.il

**מקור**

**הוראת תכ"ם: התקשרות עם עוזרים פוליטיים בלשכות שרים וסגני שרים**

פרק ראשי:	ניהול תקציבי שר, גמלאות וכוח אדם	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות	
פרק משני:	העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים		
מספר הוראה:	13.9.5		
מהדורה:	01		

- (ה) הקבלן מתחייב לפעול בהתאם להוראות כל דין, לרבות דיני האתיקה, כללי מינהל ועל פי אמות מידה מקצועיות.
- (ו) הקבלן מתחייב שלא לבקר בפומבי את מדיניות הממשלה או משרדי הממשלה, ובכלל זה ימנע מביקורת כאמור במסיבת עיתונאים, בראיון עיתונאי, בנאום במקום פומבי, בשידור, בעיתון או בספר.
- (ז) הקבלן מתחייב שלא לעשות שימוש בתואר אחר מלבד "עוזר פוליטי", לרבות לא תואר של "יועץ בכיר לשר או ראש מטה השר", או כל תואר תפקיד אחר השמור לעובדי לשכת השר שאינם בגדר עוזרים פוליטיים חיצוניים הנותנים שירותים קבלניים.
- (ח) אין בכל הוראה מהוראות החוזה או בכל הוראה שתינתן על פיו כדי לשחרר את הקבלן מכל חובה הנובעת מכוח סעיף קטן (ה) לעיל או מן הצורך לקבל רישיון, היתר או רישום הנחוצים לו לצורך מתן השירותים.
- (ט) הקבלן מתחייב לסייע למזמין בהעברה מסודרת של משימותיו לקבלן אחר, אם יידרש לכך על ידי המזמין, וזאת בסמוך לסיום מתן השירותים על ידו.
- (י) בהתאם לפסקה 02.536 לתקשי"ר, הקבלן לא יהא רשאי להתמודד במהלך תפקידו ובמהלך השנה הראשונה שלאחר סיום תפקידו על משרה במשרד עליו ממונה הנבחר שמינה אותו לראשונה. מגבלה זו לא תחול על עובד כאמור בלשכת נבחר שסיים את תפקידו, ואשר הנבחר שמינה אותו לראשונה, סיים את כהונתו באותו משרד. הוראה זו תחול על הקבלן בהתאם לנוסח סעיף התקשי"ר הנוגע לדבר, כפי שיהיה מעת לעת.
- (יא) כל הזכויות, בתוצרי העבודה של הקבלן במסגרת התקשרותו עם המזמין, לרבות זכויות הקניין הרוחני, יהיו בבעלות המלאה של המזמין בלבד, והמזמין יהא רשאי לנהוג בהם כמנהג בעלים ולבצע בהם כל שימוש שיראה לו.
- (יב) המזמין יהיה רשאי לדרוש ולקבל מן הקבלן בתקופת ההתקשרות ותוך שנה לאחר מכן כל מידע הקשור בביצוע השירותים.
- (יג) הקבלן מצהיר ומתחייב כי ידווח ליועץ המשפטי של המזמין מיד עם קרות איזה מהאירועים כדלקמן:
- (1) נמצא בהליכי פשיטת רגל.
  - (2) הוכרז כחייב המוגבל באמצעים בהליכי הוצאה לפועל.
  - (3) נפתח נגדו הליך פלילי בבית משפט.
  - (4) נמצא בהליך אזרחי, או בהליך משמעותי בלשכת עורכי הדין בעילה של רשלנות מקצועית.
  - (5) נחקר באזהרה במשטרה או בפני רשות חוקרת אחרת, במקרה כזה, הדיווח ינתן בכפוף לקבלת רשות מאת הגורם המופקד על החקירה.
  - (6) הוגשה נגדו קובלנה משמעתית.

בתוקף מיום:	06.11.2013	עמוד 7 מתוך 17
שם המאשר:	מרדכי אלישע	תפקיד: סגן בכיר לחשב הכללי

**מוקד**

הוראת תכ"ם:		התקשרות עם עוזרים פוליטיים בלשכות שרים וסגני שרים								
משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות		<table border="1"> <tr> <td>פרק ראשי:</td> <td>ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם</td> </tr> <tr> <td>פרק משני:</td> <td>העסקת עובדי קבלן כוח אדם ומתני שירותים חיצוניים</td> </tr> <tr> <td>מספר הוראה:</td> <td>13.9.5</td> </tr> <tr> <td>מהדורה:</td> <td>01</td> </tr> </table>	פרק ראשי:	ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק משני:	העסקת עובדי קבלן כוח אדם ומתני שירותים חיצוניים	מספר הוראה:	13.9.5	מהדורה:	01
פרק ראשי:	ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם									
פרק משני:	העסקת עובדי קבלן כוח אדם ומתני שירותים חיצוניים									
מספר הוראה:	13.9.5									
מהדורה:	01									

(7) הופרה אחת מהוראות הסכם זה.

**מקור**

בתוקף מיום:	06.11.2013	עמוד 8 מתוך 17
שם המאשר:	מרדכי אלישע	תפקיד: סגן בכיר לחשב הכללי
אתר הוראות תכ"ם: <a href="http://קישור.לאתר.הוראות.תכ.ם">קישור.לאתר.הוראות.תכ.ם</a>		
לפניות ושאלות: <a href="mailto:takam@mof.gov.il">takam@mof.gov.il</a>		

הוראת תכ"ם:		התקשרות עם עוזרים פוליטיים בלשכות שרים וסגני שרים	
 החשב הכללי משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם - התקשרויות ורכישות	פרק ראשי:	ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	
	פרק משני:	העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	
	מספר הוראה:	13.9.5	
	מהדורה:	01	

5. התמורה

- (א) בגין כל שעת שירות אשר ניתנה בפועל, יהא הקבלן זכאי לקבל תשלום בגובה \_\_\_\_\_ שקלים חדשים (בתוספת מע"מ) בהתאם להחלטת השר, והיא התמורה המלאה, הסופית והמוחלטת המגיעה לקבלן (לעיל ולהלן: "התמורה").
- (ב) התמורה תשולם בהתאם לשעות ההתקשרות בפועל, וזאת בהתאם לדרישתו של השר מעת לעת, ורק לאחר שנתקבל אישורו של המזמין, מראש ובכתב להיקף השעות.
- (ג) יובהר כי למעט תשלום התמורה, לא יהיה הקבלן זכאי לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, זמן נסיעות, אש"ל וכיוצא באלה, למעט החזרים בגין נסיעות בהתאם ובכפוף לאמור בסעיף 2.9 להוראת החשכ"ל מס' 13.9.2.
- (ד) מבלי לגרוע מהאמור בסעיף קטן (ג), יודגש כי התמורה האמורה בסעיף קטן (א), היא סופית ותכלול את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע השירותים, לרבות הוצאות משרדיות, כל מס אחר אגרה וכו'. התמורה כוללת את כל המגיע לקבלן תמורת מתן השירותים והקבלן לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת מכל סוג שהוא או להחזר הוצאות כלשהו. כל הוצאה הכרוכה במתן השירותים, תחול אך ורק על חשבונו של הקבלן.
- (ה) כל מס (למעט מע"מ), היטל, או תשלום חובה אחר מכל סוג, החלים או אשר יחולו בעתיד, על השירותים או ביצועם או על העסקת עובדים על-ידי הקבלן על פי הסכם זה, יחולו על הקבלן וישולמו על ידו. המזמין ינכה מהסכומים שיגיעו לקבלן את כל הסכומים שעליו לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים היטלים ותשלומי חובה, והעברתם לזכאי יהווה תשלום לקבלן.
- (ו) מוסכם בזה בין הצדדים כי כל תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף זה, לא ישולם על ידי המזמין, לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת ההתקשרות לפי הסכם זה, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר איתם או כל הנובע מהם, לא לקבלן ולא לכל אדם או גוף אחר.
- (ז) מדי חודש, יגיש הקבלן למזמין חשבונית בגין שירותים שנערכו בחודש הקודם בצירוף דו"ח המפרט את שעות העבודה שבוצעו, התאריכים שבוצעו ופירוט העבודה שבוצעה.
- (ח) תשלום החשבונית כפוף לאישור החשבונית והדו"ח על ידי מי שימונה לשם כך ע"י השר וחשב המזמין.
- (ט) התמורה תשולם לקבלן בהתאם למועדי התשלום של החשב הכללי המפורסמים בהוראת התכ"ם 1.4.3. יובהר כי, עבור התקופה האמורה, הקבלן לא יהיה זכאי לתשלום ריבית או הפרשי הצמדה כלשהם.
- (י) פיגור בתשלום חשבון, מעבר למועדי התשלום כאמור בסעיף קטן (ט), אשר יגרם באשמת המזמין, יגרור תשלום "ריבית החשב הכללי" עבור תקופת הפיגור, בהתאם לחוזרי החשכ"ל בדבר איחור בתשלומים לספקים חיצוניים כפי שיהיו בתוקף מעת לעת.

בתוקף מיום:	06.11.2013	עמוד 9 מתוך 17
שם המאשר:	מרדכי אלישע	סגן בכיר לחשב הכללי
אתר הוראות תכ"ם:	קישור לאתר הוראות תכ"ם	תפקיד:

לפניות ושאלות: [takam@mof.gov.il](mailto:takam@mof.gov.il)

**בוקר**



משרד האוצר  
אגף החשב הכללי  
תכ"ם - התקשרויות ורכישות

פרק ראשי:	ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם
פרק משני:	העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים
מספר הוראה:	13.9.5
מהדורה:	01

- (א) כדי למנוע עיכובים באישור החשבונית ועקב כך בתשלום, יוודא הקבלן שכל חשבונית המוגשת למזמין תהיה מודפסת ותכלול את כל הפרטים והנתונים הנדרשים כפי שסוכם עם נציג המזמין.
- (ב) לקבלן לא תהיינה כל דרישות או טענות למזמין בגין עיכובים בתשלום הנובעים ממחדליו, כגון: חוסר פרטים בחשבונית, פרטים לא נכונים, חוסר במסמכים, איחור בהגשת חשבונות, חשבוניות ומסמכים וכיוצא באלה.
- (ג) לא תשולם תמורה לקבלן אם לא סופקו בפועל השירותים, לשביעות רצונו המלאה של המזמין.
- (ד) באם הקבלן מוגדר כעוסק מורשה, התמורה תשולם לו בתוספת מס ערך מוסף (להלן - מע"מ). הקבלן יגיש חשבונות מס כדין. באם הקבלן אינו עוסק מורשה, ישולם המע"מ על ידי המזמין ישירות לשלטונות מע"מ.
- (ט) עפ"י הנחיות החשכ"ל ובהתבסס על חוק מס ערך מוסף תשל"ו 1975 (להלן - חוק מע"מ), על הקבלן להיות עוסק מורשה כהגדרתו בחוק המע"מ, למעט קבלנים שעיקר הכנסתם מגמלה או שכר או קצבה. הקבלן מתחייב להמציא פרטי עוסק מורשה וצילום מתעודת עוסק מורשה ולהמציא חשבונית מס בגין השירות או לחילופין (לפי העניין) להמציא תצהיר בצירוף מסמכים רשמיים על היותו גמלאי לרבות גובה הגמלה שכאמור מהווה רוב הכנסותיו.
- (ז) הקבלן מצהיר בזה כי הוא מנהל פנקסים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 וכי ימציא למזמין את האישורים הנדרשים לפי החוק האמור כתנאי לקבלת כל תשלום בהתאם להסכם.

**6. מערכת היחסים בין הצדדים**

- (א) מוצהר ומוסכם כי מערכת היחסים בין הצדדים להסכם זה הינה של מזמין וקבלן וכי בין הצדדים לא מתקיימת ולא תתקיים, כתוצאה ממתן השירותים, מערכת יחסים של עובד מעביד ועל בסיס הצהרה זו נקבעה התמורה. יודגש כי המזמין רשאי להתקשר על פי שקול דעתו עם קבלנים אחרים או נוספים לצורך קבלת השירותים והכל מבלי שהדבר יזכה את הקבלן בפיצוי כלשהו.
- (ב) מוצהר ומוסכם כי לקבלן לא יהיו זכויות של עובד, וכי למעט תשלום התמורה הוא לא יהיה זכאי לכל תשלום, או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.
- (ג) אין לראות בכל זכות הניתנת למזמין או לנציגו לפקח, להדריך או להכווין את היועץ או מי מטעמו, אלא אמצעי להבטיח את מתן השירותים כראוי וביצוע הסכם זה במלואו ואין בה כדי להקים מערכת יחסים של עובד מעביד.
- (ד) מוצהר ומוסכם בזה כי לקבלן ולמועסקים על ידו לא תהיינה זכויות כלשהן של עובד מדינה והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם חוזה זה או הוראה שניתנה על פיו, או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה או הפסקת מתן השירותים על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא.

**מוקד**

בתוקף מיום:	06.11.2013	עמוד 10 מתוך 17
שם המאשר:	מרדכי אלישע	סגן בכיר לחשב הכללי
תפקיד:		

לפניות ושאלות: [takam@mof.gov.il](mailto:takam@mof.gov.il)

אתר הוראות תכ"ם: קישור לאתר הוראות תכ"ם



משרד האוצר  
אגף החשב הכללי  
תכ"ם - התקשרויות ורכישות

פרק ראשי:	ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם
פרק משני:	העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים
מספר הוראה:	13.9.5
מהדורה:	01

ה) לא יראו את הקבלן כסוכן, שליח או נציג מדינת ישראל או משרד ראש הממשלה או המשרד, אלא אם נתבקש לכך במיוחד מראש ובכתב לצורך עניין פלוני בכפוף לנהלי הממשלה הקבועים למקרים אלו.

7. סודיות

- (א) הקבלן מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים הוא בעל רגישות מיוחדת, ואין להעבירו לכל גורם שהוא. הקבלן מצהיר שידוע לו כי העברת המידע האמור עלולה להסב למזמין נזקים משמעותיים במישורים שונים.
- (ב) הקבלן מצהיר שידוע לו כי כל מידע שיתקבל אצלו במהלך מתן השירותים הינו בגדר סודות מקצועיים.
- (ג) הקבלן מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא לעשות בהם כל שימוש. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הקבלן מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים.
- (ד) הקבלן לא יעביר לכל גורם אחר שבו או עימו הוא קשור שלא לצורך מתן השירותים, כל מידע שהוא הנוגע לשירותים, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישורו המוקדם של המזמין ובתנאים כפי שייקבעו על ידו.
- ה) הקבלן מצהיר ומתחייב כי ידווח ליועצת המשפטית של משרד ראש הממשלה מיד עם קרות איזה מהאירועים כדלקמן:

- (1) נמצא בהליכי פשיטת רגל.
  - (2) הוכרז כחייב המוגבל באמצעים בהליכי הוצאה לפועל.
  - (3) נפתח נגדו הליך פלילי בבית משפט.
  - (4) נמצא בהליך אזרחי, או בהליך משמעותי בלשכת עורכי הדין בעילה של רשלנות מקצועית.
  - (5) נחקר באזהרה במשטרה או בפני רשות חוקרת אחרת, במקרה כזה, הדיווח יינתן בכפוף לקבלת רשות מאת הגורם המופקד על החקירה.
  - (6) הוגשה נגדו קובלנה משמעותית.
  - (7) הופרה אחת מהוראות הסכם זה.
- ו) הקבלן מתחייב לחתום על הצהרת סודיות בהתאם לנספח א'.
- ז) מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 3 לעיל, אירע איזה מן האירועים המנויים בסעיף קטן ה', יהא המשרד רשאי לבטל חוזה זה באופן מיידי או להתלותו, והכל לפי שימצא לנכון עפ"י שיקול דעתו הבלעדי.

מוקד

בתוקף מיום:	06.11.2013	עמוד 11 מתוך 17
שם המאשר:	מרדכי אלישע	סגן בכיר לחשב הכללי
אתר הוראות תכ"ם:	קישור לאתר הוראות תכ"ם	תפקיד:
		לפניות ושאלות: <a href="mailto:takam@mof.gov.il">takam@mof.gov.il</a>



משרד האוצר  
אגף החשב הכללי  
תכ"ם - התקשרויות ורכישות

ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:
העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:
13.9.5	מספר הוראה:
01	מהדורה:

ח) הקבלן מצהיר שידוע לו כי מידע ומסמכים שיימסרו לו ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו על ידי המשרד במהלך ביצוע השירותים לפי הסכם זה ו/או יגיעו לידיהם הם סודיים ואין לפרסמם. הקבלן מתחייב להחזיר את המסמכים כאמור לידי המשרד מיד בתום הטיפול בהם לצורך ביצוע השירותים.

ט) הקבלן מתחייב כי ישמר על סודיות המידע והמסמכים הכרוכים בביצוע השירותים שהגיעו או שיגיעו לידיהם ו/או למי מטעמו לפי הסכם זה. כן מתחייב הוא לשמור בסוד ולא להעתיק, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע או שהגיעה אליו ו/או למי מעובדיו ו/או למי מטעמו עקב ביצוע השירותים תוך תקופת ביצוע השירותים, לפני תחילתם או לאחר מכן. הקבלן מתחייב למילוי חובת שמירת הסודיות גם לאחר תום תקופת ההסכם, ככל שתהא כזו.

י) הקבלן מצהיר בזאת כי ידוע לו שאי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה עשוי להוות עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, וכי יביא הוראות החוק והוראות סעיף זה לידיעת עובדיו ו/או מועסקיו המועסקים על ידו לשם ביצוע השירותים על פי הסכם זה ו/או בקשר עמו.

יא) הקבלן מתחייב להיענות לכל דרישות הממונה על הביטחון במזמין.

יב) הקבלן מתחייב לדווח לממונה על הביטחון במזמין בכל מקרה של אובדן מסמכים או כניסת בלתי מורשים לאתר, אם וככל שיהיו מקרים כאלו.

8. איסור על הימצאות בניגוד עניינים

א) הקבלן אינו מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו לפי חוזה זה ובלבד שלא יפגע בתנאי מתן שירותיו נשוא חוזה זה ולא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה. הקבלן מתחייב למלא אחר כל הוראות הפנים של המזמין או הוראות הפנים הממשלתיות באשר לאיסור הימצאות בניגוד עניינים ובאשר לבדיקה מקדמית של הנושא. במסגרת זו חתם הקבלן על הסדר ניגוד עניינים המצורף **כנספח א'**. מובהר בזה כי בכל מקרה של ספק או מחלוקת בנושאי ניגוד עניינים תכריע עמדתו של היועץ המשפטי של המזמין או מי מטעמו והכרעתו תחייב את הקבלן לכל דבר ועניין.

ב) מבלי לגרוע מכלליות האמור, הקבלן מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לעניין אישי או שיש חשש כי תגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים נשוא הסכם זה.

ג) הקבלן מצהיר כי לא חל כל שינוי מאז מילא את שאלון ניגוד העניינים המצ"ב כנספח להסכם זה.  
ד) הקבלן מצהיר כי במועד חתימת הסכם זה אין לו עיסוקים נוספים כלשהם מלבד עיסוק במסגרת

ה) הקבלן מתחייב שאם במהלך תקופת ההסכם יבקש לעסוק בעבודה או עיסוק נוסף או שיחול שינוי כלשהו בתוכן הצהרותיו - יודיע על כך ליועץ המשפטי של המזמין באופן מיידי ומראש ויפעל על

בתוקף מיום: 06.11.2013

שם המאשר: מרדכי אלישע

עמוד 12 מתוך 17

תפקיד: סגן בכיר לחשב הכללי

לפניות ושאלות: takam@mof.gov.il

**מקור**

אתר הוראות תכ"ם: קישור לאתר הוראות תכ"ם



משרד האוצר  
אגף החשב הכללי  
תכ"ם - התקשרויות ורכישות

ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:
העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:
13.9.5	מספר הוראה:
01	מהדורה:

פי הנחיותיו. עוד מצהיר הקבלן כי ברור לו שהאפשרות לעסוק במתן השירותים למזמין ו/או בעיסוקים נוספים כפופה למגבלות בדבר מניעת ניגוד עניינים.

(ו) הקבלן מצהיר כי לקוחותיו נכון להיום ובתקופה של שנתיים קודם לחתימתו על הסכם זה הם כמפורט בנספח ב' להסכם זה.

(ז) הקבלן מצהיר כי אין ניגוד עניינים בין מתן השירותים עפ"י הסכם זה לבין מתן שירותים ללקוחות הנ"ל במסגרת עיסוקו כעוזר פוליטי. הקבלן מתחייב שלא לקדם את האינטרסים של הלקוחות הנ"ל במסגרת שירותיו עפ"י הסכם זה. כמו כן, מתחייב שלא לטפל בעניינים של לקוחותיו עם המדינה ובכלל זה התקשרויות וסכסוכים עם המדינה.

(ח) הקבלן מתחייב שלא לקבל כל טובת הנאה או מתנה מכל צד שלישי אשר יבקש להעניקה לו בקשר עם השירותים. הקבלן מתחייב לדווח ליועץ המשפטי של המזמין לאלתר על כל מקרה שבו הוצעה לו טובת הנאה או מתנה כאמור ולנהוג לפי הוראותיה.

9. ביטחון וסודיות

(א) הקבלן מצהיר בזה, שידוע לו כי מידע שיימסר לו על ידי המזמין וכן מידע של המזמין שיגיע אליו במהלך השירותים, הינו סודי, אין לפרסמו או לגלותו ועליו להחזיר לממשלה בתום מתן השירותים מסמכים מכל סוג שהוא.

(ב) הקבלן מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת כל אדם מחוץ למסגרת עבודתו, כל ידיעה שתגיע אליו עקב ביצוע השירותים, תוך ביצוע השירותים או לאחר מכן. אי מילוי התחייבות לפי סעיף קטן זה מהווה עבירה לפי סעיף 117 לחוק העונשין תשל"ז-1977, ותהווה עילה להפסקת ההתקשרות בין המזמין לבין הקבלן כמתואר בחוזה זה.

(ג) המזמין יהיה רשאי בכל עת במהלך ההתקשרות לערוך את כל הבדיקות הנדרשות לשם בחינת הספק והערכתו, לרבות פניה לממליצים, עריכת בדיקות ביטחוניות ככל שידרשו, והכל על פי שיקול דעת המזמין.

10. איסור הסבת הסכם

- הקבלן אינו רשאי להעביר איזו מזכויותיו או מחובותיו על פי הסכם זה, כולם או מקצתן לכל צד שלישי שהוא אלא אם ניתנה לכך הסכמת המזמין מראש ובכתב ובהתאם לתנאי ההסכמה.
- כל מסירה או העברה שיתיימר הקבלן לעשות בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.
- זכויותיו של הקבלן לפי הסכם זה ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשיעבוד כלשהו.

11. זכות קיזוז

מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה, או על פי כל דין, המזמין רשאי לקזז סכום שיגיע לו מהקבלן, מכל סכום שיגיע לקבלן מהמזמין.

מקור



הוראת תכ"ם:		התקשרות עם עוזרים פוליטיים בלשכות שרים וסגני שרים	
משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות		פרק ראשי:	ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם
		פרק משני:	העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים
		מספר הוראה:	13.9.5
		מהדורה:	01

12. תרופות

לא עמד הקבלן באיזו מהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להפסיק את מתן השירותים על אתר ולבצע את השירותים בעצמו או באמצעות אחרים, ומבלי לפגוע בזכות המזמין לפיצוי ושיפוי זכויות אחרות העומדות למזמין על פי הסכם זה ועל פי דין.

13. ביטוח לאומי, ביטוח בריאות ותשלומים סוציאליים

- (א) הקבלן מצהיר שהינו קבלן עצמאי והוא משלם כדן, כעצמאי מס הכנסה ודמי ביטוח לאומי וביטוח בריאות החלים עליו.
- (ב) הקבלן מתחייב לשלם בעצמו ועל חשבונו למוסד לביטוח לאומי את דמי הביטוח הלאומי וביטוח בריאות עבורו.

14. שונות

- (א) שום וויתור, הנחה, הימנעות מפעולה או ארכה מצד המזמין לא יחשבו כוויתור של המזמין לפי הסכם זה ולא ישמשו מניעה לתביעה על ידו, אלא אם כן נעשה ויתור זה במפורש ובכתב.
- (ב) כל שינוי בתנאי הסכם זה הינו משולל תוקף אלא אם כן נעשה בהסכמת הצדדים ובכתב.
- (ג) סמכות שיפוט ייחודית בכל הנוגע להסכם זה מוענקת לבית המשפט המוסמך בירושלים.
- (ד) כתובות הצדדים הינן כמופיע במבוא להסכם זה.
- (ה) הודעה אשר תשלח מצד אחד למשנהו תחשב שהתקבלה תוך 72 שעות מיום שתשלח בדואר.
- (ו) כתובות הצדדים לצורך החוזה הן:


המזמין: משרד ה \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_

הקבלן: \_\_\_\_\_

**מקור**

בתוקף מיום:	06.11.2013	עמוד 14 מתוך 17
שם המאשר:	מרדכי אלישע	תפקיד: סגן בכיר לחשב הכללי
אתר הוראות תכ"ם: קישור לאתר הוראות תכ"ם		
לפניות ושאלות: <a href="mailto:takam@mof.gov.il">takam@mof.gov.il</a>		

**הוראת תכ"ם: התקשרות עם עוזרים פוליטיים בלשכות שרים וסגני שרים**

ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם - התקשרויות ורכישות	
העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:		
13.9.5	מספר הוראה:		
01	מהדורה:		

לראיה באו הצדדים על החתום

במקרה ובתאריך הנקובים בראש החוזה

ולראיה באו הצדדים על החתום:

פרסונל ויו  
 בע"מ  
 ח.מ. 574885383

*[Handwritten signature]*

הקבלן

\_\_\_\_\_

המזמין

**מוקדור**

הוראת תכ"ם:		התקשרות עם עוזרים פוליטיים בלשכות שרים וסגני שרים	
 החשב הכללי אגף החשב הכללי משרד האוצר תכ"ם - התקשרויות ורכישות	פרק ראשי:	ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	
	פרק משני:	העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	
	מספר הוראה:	13.9.5	
	מהדורה:	01	

נספח א' התחייבות לשמירת סודיות  
 שנערכה ונחתמה ב- 27.3.13 ביום 27 בחודש מרץ 2013

514885383  
 11151019  
 11151019

על ידי:

מר. נאמן

ת.ז. 040784451

מרח' הצנחנים 47 ז'ליל

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן; והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים; והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן. לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים" - לסייע לשר או לסגן השר (להלן: "הנבחר") בביצוע השירותים, ע"מ לפנות את מירב זמנו של הנבחר לענייני משרדו ובהתאם להנחיות הנבחר או מי מטעמו כפי שיהיו מעת לעת.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיו"ב הקשור במתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, הקשורים ו/או הנוגעים למתן שירותי ביקורת דוחות כספיים.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן בקשר למתן שירותי הביקורת, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר לקבלן ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו של כל אחד מהנ"ל.

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

**מוקדור**


בתוקף מיום:	06.11.2013	עמוד 16 מתוך 17
שם המאשר:	מרדכי אלישע	סגן בכיר לחשב הכללי
אתר הוראות תכ"ם: <u>קישור לאתר הוראות תכ"ם</u>		לפניות ושאלות: <a href="mailto:takam@mof.gov.il">takam@mof.gov.il</a>

הוראת תכ"ם:		התקשרות עם עוזרים פוליטיים בלשכות שרים וסגני שרים	
משרד האוצר אגף החשב הכללי		פרק ראשי:	ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם
תכ"ם - התקשרויות ורכישות		פרק משני:	העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים
		מספר הוראה:	13.9.5
		מהדורה:	01

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

ולראיה באתי על החתום:

פרסונל ויו  
בע"מ  
514885383 ח.פ.



נספח ב' - רשימת לקוחות בשנתיים קודם לחתימה על ההסכם

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_

**מקור**