

תאריך: 14.2.2015

לכב'

גב' רחל מנצר

סמנכ"ל בכיר למינהל ולמשאבי אנוש

הנדון: הסדרי למניעת ניגוד עניינים – אלה כחן הלל, ת"ז

לאור מועמדותי לשמש בתפקיד מרכזת בכירה מחוזי שימור קרקע, ניקוז ומים במחוז העמקים, במשרד החקלאות ופיתוח הכפר (להלן – "המשרד"), ובהתאם לחובתי על פי דין שלא להעדיף כל עניין זולת העניין הציבורי ולא לעסוק בכל עניין זולת העניין הציבורי בעת כהונתי במשרה זו, הריני מתכבדת להצהיר כדלקמן:

1. אני מועמדת לתפקיד מרכזת בכירה מחוזי שימור קרקע, ניקוז ומים במחוז העמקים (להלן – "החידה").
2. אני ובעלי, [REDACTED], מתגוררים בקיבוץ יזרעאל ובתהליכי קליטה להיות חברי האגודה החקלאית השיתופית יזרעאל. איננו עוסקים כלל בחקלאות.
3. לקיבוץ יזרעאל ענפי חקלאות כמפורט להלן:
 - א. רפת חולבות;
 - ב. מטעי שקדים;
 - ג. גדיש;
 - ד. לול עופות.
4. נוכח כל האמור לעיל, הנני מתחייבת בזאת:

א. להימנע מלקבל החלטות בתוקף תפקידי הציבורי, להשתתף, או לטפל בכל צורה אחרת, במישרין או בעקיפין, בנושאים העלולים להעמידני במצב של חשב לצגוד עניינים, ובפרט בנושאים הקשורים לעניינים הבאים:

- (1) בענייני האישים;
 - (2) בענייני קרובי משפחתי (לעניין זה - "קרבה משפחתית" - לרבות קרבה משפחתית חורגת או הנוצרת עקב אימוץ; "קרוב משפחה" - בן-זוג, הורה, בן, בת, אח, אחות, גיס, גיסה, דוד, דודה, בן-אח, בת-אח, בן-אחות, בת-אחות, חם, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה);
 - (3) בכל עניין הקשור באופן ישיר לאגודה החקלאית יזרעאל, לרבות אגודות והתאגדויות בהן היא שותפה או מעורבת, או למי מחבריה;
- ב. בכל עניין רוחבי, שעשויה להיות לו השפעה מהותית על קיבוץ יזרעאל, יותר לי להיות מעורבת, בתנאי שבתהליך מעורב מנהל אגף שימור קרקע וניקוז, וקבלת

ההחלטות נעשית על-ידו או מי שיקבע על ידו. בכל מקרה של ספק תתבצע
התנייעצות עם היועץ המשפטי של המשרד ואפעל על-פי הנחיותיו.

- ג. במקרה בו איחשף, במסגרת תפקידי ביחידה, לעניין מחמורטים בסייק א לעיל,
אני מתחייבת כי אמנע מטיפול באותו עניין ואעבירו, לאלתר, לטיפולו של מנהל
אגף שימור קרקע וניקוז או מי שיקבע על ידו;
- ד. בכל מקרה בו יחול שינוי בתוכן הצהרותי בהסדר זה, אני מתחייבת לעדכן את
מנהל היחידה ואת היועץ המשפטי למשרד ולפעול לפי הנחיותיהם.
- ה. בכל מקרה בו יתעורר ספק הנוגע ליישום הסדר זה, או בכל מקרה שבו יתעורר
חשש לנוגד עניינים שלא הוסדר בו, אחיה חייבת להתייעץ עם היועץ המשפטי למשרד,
ואפעל לפי הוראותיו.

5. במידה שאחד מקרובי ידרש להגיש בקשה לקבלת שירות (בסעיף זה, "שירות" – תמיכה,
הקצאה של גורמי ייצור או כל שירות אחר שבתחום סמכותו של משרד החקלאות
ופיתוח, תועבר הבקשה לטיפול של מנהל היחידה בהנהלת המשרד שבתחום אחריותו
השירות המבוקש. הסדר זה יחול עד לכניסתו לתוקף של נוהל משרדי בעניין זה,
ומכניסתו לתוקף של נוהל משרדי בעניין, אפעל בהתאם להוראות הנוהל, כפי שיהיה
בתוקף, מזמן לזמן.

6. הובהר לי כי על הסדר זה חלות הוראות חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, המחייבות
מתן פומבי להסדר ומסירתו לכל אדם שיבקש מידע לגביו.

7. הריני מתחייבת לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל
דיעה שתגיע או שהגיעה אלי עקב ביצוע תפקידי או לעשות בהם שימוש לצרכי האישיים
או לטובת תאגיד או גוף שאני קשורה אליו, תוך תקופת עבודתי במשרד, לפני תחילתה או
לאחר מכן, פרט למידע שהפך לנחלת הכלל; ידוע לי שאי מילוי התחייבויות על-פי סעיף
זה מהווה עבירה לפי סעיף 117 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, והפרת הוראות פרק 42.5
לתקשיר.

8. הנני מצהירה כי קראתי את חוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה), התשכ"ט-1969,
הבנתי את תוכנו ואני מתחייבת לפעול לפי חוות דעת נציבות שירות המדינה ומשרד
המשפטים, בכל הקשור לפירושן של הוראות חוק זה וליישומן.

בברכה,

אלה כהן חללה

נוסת ההסכם אושר על-ידי:

~~א"מ גלסון -~~
מורן הכהן - יבין, עו"ד

16.2.15

תאריך

העתקים :

(לפי הנחיות היועץ המשפטי לממשלה – יש לשמור את העותקים במעטפה סגורה ולציין על גביהם "לנמען בלבד")

נציב שירות המדינה

מנכ"ל משרד החקלאות ופיתוח הכפר

סמנכ"ל בכיר למינהל ומשאבי אנוש (נוסח פומבי)

היועץ המשפטי למשרד החקלאות ופיתוח הכפר

חשב משרד החקלאות ופיתוח הכפר (נוסח פומבי)

המבקר הפנימי של משרד החקלאות ופיתוח הכפר (נוסח פומבי)

תיק אישי