

הסכם

שועשה ונחתם בירושלים ביום 29 לחודש 11 שנת 2015

בין

מדינת ישראל-המשרד לשוויון חירתי  
(להלן: "המשרד")  
באמצעות המנהל הכללי של המשרד  
ביחד עם סגן חשב המשרד

מצד אחד

לבין

פאר לוי יועצי הקשורת ואסטרטייה בע"מ  
מרחוב השלושה 2 כניסה 18 קומה 4, תל אביב  
(להלן: "הקבלן")  
באמצעות ה"ה ממי פאר ואיתן לוי  
המורשים לחתום ולהתחייב בשם הקבלן

מצד שני

- |   |        |
|---|--------|
| והמשרד מעוניין כי הקבלן יבצע עבורו שירותים שונים כמפורט בהסכם זה להלן;  | הואיל  |
| וועדת השרים לענייני ביקורת המדינה מס' בק/97 מיום 26.10.05 שעניינה "מינוי והעסקה של עובדים במשרות אמן בלשכות שרים וסגני שרים – דו"ח מס' 55 של מבקר המדינה" קבעה כי שר יוכל לקבוע כי אחד או שניים מעוזריו יוגדרו כעוזרים פוליטיים, אשר יועסקו בחוזה קבלני ולא יהיו עובדי מדינה;   | והואיל |
| ונציבות שירות המדינה הודיעה בחוזרים בנושא העסקת עוזרים פוליטיים במשרדי הממשלה מיום 13.10.09 ו-12.8.09, על הנחיותיה בדבר הונסקת עוזרים פוליטיים וביצוע השירותים בכפוף להוזרים אלה וכן פורטונה הוראת החשב הכללי מס' 13.9.5 שעניינה "התקשרות עם עוזרים פוליטיים בלשכות שרים וסגני שרים". העתקי החוזרים וההוראה מצורפים כנספח א'; | והואיל |

משרד ראש הממשלה  
דוד הנהרט  
סגן חשב

15  
N.C.

נספח א'

**והואיל** והקבלן נצוהיר כי הינו מנוסה ומיומן וכן בעל הכישורים והאמצעים המתאימים לבצע עבוד המשרד את השירותים באופן, במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה;

**והואיל** והצדדים הסכימו כי השירותים יבוצעו שלא במסגרת יחסי העבודה הנהוגים בין עובד למעביד, אלא על בסיס קבלני, כאשר הקבלן פועל כבעל מקצוע עצמאי, שלא במסגרת שירות המדינה, על כל המתחייב והמשתמע מכך; וכי מערכת היחסים בין הצדדים להסכם זה הינה של מזמין וקבלן וכין הצדדים לא מתקיימת ולא תתקיים כתוצאה נמתן השירותים, מערכת יחסים של עובד ומעביד;

**לפיכך הוצרה, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

**1. מבוא וכוותרות**

- 1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.

**2. תקופת ההתקשרות**

- 2.1. תקופת ההתקשרות עם הקבלן תחל במועד חתימת הסכם זה ועד ליום 31.12.2016 (להלן "תקופת ההסכם").
- 2.2. למשרד בלבד ניתנת אופציה להאריך את ונקופת ההסכם בשתי תקופות נוספות כנות 12 חודשים כל אחת (להלן: "תקופת ההארכה" או "תקופות ההארכה"), ובלבד שיטרם הסתיימה כהונתה של חייב גילה גמליאל כשרה לשוויון חברתי (להלן: "השרה") בממשלה, וזאת על ידי מתן הודעה בכתב לקבלן לא יאוחר מ- 30 יום קודם לטיום תקופת ההסכם.
- 2.3. מוסכם כי המשרד יהיה זכאי לבטל את ההסכם, או איזו מתקופות ההארכה - לפי העניין, וזאת באופן מיידי עם סיום כהונתה של השרה כין בעקבות התפטרות אישית ובין מחמת כל סיבה שהיא. סיום ההסכם כאמור לא יזכה את הקבלן בכל תשלום ואו פיצוי, למעט תשלום החלק היחסי של התשלומים לפי השירותים שבוצעו בפועל עד ליום מתן ההודעה על סיום ההתקשרות.
- 2.4. על אף האמור בסעיפים 2.1 - 2.3 לעיל מוסכם כי המשרד רשאי לבטל את ההסכם בכל עת לפני תום תקופת ההתקשרות על ידי מתן הודעה מוקדמת בכתב לקבלן, 30 ימים מראש לפחות. בוטל ההסכם כאמור, ישלם המשרד לקבלן את החלק היחסי של השירותים אותם ביצע בפועל עד לתום תקופת ההסכם.

**3. נציגים**

- 3.1. נציג המשרד לעניין ביצוע הסכם זה הוא ראש מטה השרה נתנאל חי יוסף ולהלן "הנציג". המשרד רשאי להחליף את הנציג בכל עת ועל ידי מסירת הודעה בכתב

משרד ראש  
דוד הנהרמן  
סגן חשב

ח.ס. 44

לקבלן, חתומה על ידי מורשי החתימה של המשרד.

3.2. יובהר כי נציג המשרד אינו רשאי להאריך את ההיקף הכספי של הסכם זה ו/או את היקף השעות הקבוע בהסכם זה. תיקון ההסכם יכול שיתבצע כאמור בסעיף 13.4 להלן.

3.3. נציג הקבלן לצורך ביצוע הסכם זה הוא מר ממי פאר (להלן: "היועץ")

#### 4. השירותים

4.1. בתקופת ההתקשרות מקבל על עצמו הקבלן לספק למשרד, על פי דרישתו של המשרד, שירותי סיוע לשרה בפעילותה הפוליטית על מנת לפנות את מירב זמנה של השרה לענייני המשרד.

4.2. במהלך תקופת ההתקשרות, הקבלן מתחייב לספק השירותים בהיקף מוקסימלי של עד 184.17 שעות בכל חודש, ובלבד שיידרשו השירותים בפועל למשרד. יודגש, כי המשרד לא מתחייב לדרוש מהקבלן שירותים בהיקף שעות מסוים ו/או שירות מסוים, בתקופה כלשהי של ההסכם. המשרד ידרוש מהקבלן אספקת שירותים ככל שיידרש למשרד בפועל במהלך תקופת ההתקשרות, והכל מבלי שהדבר יזכה את הקבלן בפיצוי כלשהו.

4.3. הקבלן מתחייב לבצע את השירותים, כמלואם, במסירות, במקצועיות ובסקידה ראויים, על פי לוחות זמנים כפי שייקבעו על ידי המשרד, ככל שייקבעו.

4.4. הקבלן מתחייב לבצע את השירותים באמצעות היועץ בלבד ולא באמצעות כל אדם אחר. הקבלן מאשר כי היועץ התחייב לפעול בהתאם להתחייבויות הקבלן בהסכם זה. היועץ יוכל להסתייע באחרים ואולם נתון הייעוץ לשרה יבוצע על ידו בלבד.

4.5. הקבלן מתחייב לפעול בהתאם להוראות כל דין, לרבות דיני האתיקה, כללי מינהל ועל פי אמות מידה מקצועיות.

4.6. הקבלן לא יהיה רשאי לבצע כל פעילות פוליטית כללית במסגרת מפלגתה של השרה.

4.7. הקבלן לא יעסוק בשום תחום מתחומי הפעולה המקצועיים של המשרד בין במישרין או בעקיפין.

4.8. הקבלן מתחייב לדווח לשרה על התקדמות עבודתו ועל כל שלב משלבי מתן השירותים.

4.9. הקבלן מתחייב כי במהלך תקופת ההתקשרות הוא ימנע מלבקר את המדיניות של השרה ו/או המשרד ו/או של משרדי ממשלה אחרים ו/או של הממשלה, במסיבת עיתונאים ו/או בראיון עיתונאי ו/או כנאום פומבי ו/או כשידור ו/או בעיתון ו/או בספר.

4.10. הקבלן מתחייב שלא לעשות שימוש בתואר אחר מלבד "עוזר פוליטי - יועץ תקשורת", ובכלל זה להימנע מלעשות שימוש בתואר של "יועץ לשרה" או "ראש מטה השרה" או "דובר השרה", או כל תואר תפקיד אחר השמור לעובדי לשכת השרה שאינם בגדר עוזרים מוליטיים חיצוניים הנותנים שירותים קבלניים. הקבלן ימנע מלהוציא מכתבים עם לוגו של המשרד ו/או המדינה.

4.11. אין בכל הוראה מהוראות החוזה או בכל הוראה שתיתן על פיו כדי לשחרר הקבלן מיכל חובה הנובעת מכוח סעיף 4.5 לעיל או מן הצורך לקבל רישיון, היתר או רישום

משרד ראשי  
דוד הנהרטי  
סגן חשב

15 24



הנוצצים לו לצורך מתן השירותים.

- 4.12. בהתאם להוראת תקנון שירות המדינה בכרך 02.5, היועץ לא יהא רשאי להתמודד במהלך תפקידו ובמהלך השנה הראשונה שלאחר סיום תפקידו על משרה במשרד עליו מנונה הנבחר שמינה אותו לראשונה. מנגבלה זו לא תחול על עובד כאמור בלשכת נבחר שסיים את תפקידו, ואשר הנבחר שמינה אותו לראשונה, סיים את כהונתו באותו משרד. הוראה זו תחול על הקבלן בהתאם לנוסח סעיף התקשייר הנוגע לדבר, כפי שיהיה מעת לעת.
- 4.13. הקבלן מתחייב לסייע למשרד בהעברה נוסדות של משימותיו לקבלן אחר, במידה ויידרש לכך על ידי המשרד, וזאת בסמוך לסיום מתן השירותים על ידו.
- 4.14. המשרד יהיה רשאי לדרוש ולקבל מן הקבלן בתקופת ההתקשרות ותוך שנה לאחר מכן כל מידע הקשור בביצוע השירותים.

### הצהרות והנחייבויות כלליות

5.

#### 5.1. הקבלן מתחייב כזה:

- 5.1.1. לבצע את השירותים באמצעות היועץ בלבד ולא באמצעות כל אדם או גוף אחר. היועץ יוכל להסתייע באחרים ואולם מתן הייעוץ לשרה יבוצע על ידו בלבד.
- 5.1.2. לעשות את כל ההכנות הדרושות והסידורים שיהיו נחוצים למתן השירותים באופן יעיל, מעולה ולשביעות רצונו של המשרד.
- 5.1.3. לתת את השירותים ברמה מעולה ומקובלת, ולעשות כל דבר נדרש וסביר שקבלן מעולה היה עושה לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- 5.1.4. להגיש למשרד כל יעוץ שתהיה קשורה או כרוכה בחסקת מסקנות הנובעות ממתן השירותים או יישומם, גם לאחר תום תקופת ההסכם.
- 5.1.5. הקבלן מצהיר ומתחייב כי ידווח ליועץ המשפטי של המשרד לשוויון חברתי מיד עם קרות איזה מהאירועים כדלקמן:
- (1) נמצא בהליכי פשיטת רגל.
  - (2) הוכרז כחייב המוגבל באמצעים בהליכי הוצאה לפועל.
  - (3) נפתח נגדו הליך פלילי בבית משפט.
  - (4) נמצא בהליך אזרחי, או בהליך משמעתי כלשכת עורכי הדין בעילה של רשלנות מקצועית.
  - (5) נחקר באזהרה במשטרה או בפני רשות חוקרת אחרת, במקרה כזה, הדיווח יינתן בכפוף לקבלת רשות מאת הגורם המופקד על החקירה.
  - (6) הוגשה נגדו קובלנה משמעית.
  - (7) הופרה אחת מהוראות הסכם זה.

### התמורה

6.

- 6.1. בגין כל שעת שירות אשר ניתנה בפועל על ידי הקבלן, באמצעות היועץ, למשרד הוא יהיה זכאי לתשלום בסך 81.45 ₪ (בתוספת מע"מ) והוא התמורה המלאה, הסופית

והמוחלטת המגיעה לקבלן עבור שירותיו (להלן: "התמורה"). מובהר כי היקף התמורה התודשית לא יעלה על טווח של 15,000 ש"ח (בתוספת מע"מ). מובהר כי תשלום יבוצע בגין שעות עבודה של היועץ בלבד.

6.2 התמורה תשולם בהתאם לשעות ההתקשרות בפועל בכל חודש, וזאת בהתאם לדרישת השרה מעת לעת. יודגש, כי בכל מקרה התמורה לה יהיה זכאי הקבלן בגין חודש מסוים לא תעלה על התמורה הקבועה בסעיף 6.1 לעיל, וזאת אף אם יעסוק הקבלן במתן השירותים בהיקף העולה על 184.17 שעות.

6.3 יובהר כי למעט תשלום התמורה, לא יהיה הקבלן זכאי לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, זמן נסיעות, אש"ל וכיוצא בזה, למעט החזרים בגין נסיעות בהתאם ובכפוף לאמור בהוראת החשכ"ל מסי 13.9.2.

6.4 העתק ההוראה מצורף כנספח ב' להסכם זה.

#### נספח ב'

6.5 התמורה הקבועה לעיל הנה סופית ותכלול את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בניצוע השירותים, לרבות הוצאות משרדיות, חנייה, כל מש אחר, אגרה וכו'. מוסכם בזה בין הצדדים כי שוט תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף 6 זה, לא ישולם על ידי המשרד, עבור מוגן השירותים ו/או בקשר איתם ו/או כל הנובע מהם, ובכלל זה לא תשולם כל הוצאה (צילומים, הדפסות, דואר, חנייה וכיו"ב) בקשר עם השירותים, למעט נסיעות כאמור בפסקה 6.4 לעיל.

6.6 כל מס, היטל או תשלום חובה אחר מכל סוג, החלים או אשר יחולו כעתיד על השירותים או ביצועם או על העסקת עובדים על ידי הקבלן, יחולו על הקבלן וישולמו על ידו.

6.7 אחת לחודש בתוך תקופת ההסכם יגיש הקבלן חשבונית למשרד בגין שירותים שנערכו בחודש הקודם בצירוף דו"ח הנפרט את שעות העבודה שבוצעו, התאריכים, ופירוט העבודה שבוצעה. טופס דיווח לדוגמא מצורף כנספח ג' להסכם זה.

#### נספח ג'

6.8 את החשבוניות שיוגשו, כאמור בסעיף 6.7 לעיל, המשרד יפרע כלהלן:

- (1) תשלום החשבונית כפוף לאישור החשבונית והדו"ח על ידי נציג המשרד.
- (2) התמורה תשולם לקבלן בהתאם למועדי התשלום של החשב הכללי המפורסמים בהוראת החשב הכללי מסי 1.4.3 הנותק ההוראה מצורף כנספח ז' יובהר כי, עבור התקופה האמורה, הקבלן לא יהיה זכאי לתשלום ריבית או הפרשי הצמדה כלשהם.

#### נספח ד'

- (3) פיגור בתשלום חשבון, מעבר למועדי התשלום כאמור בסעיף קטן (2) לעיל, אשר ייגרם באשמת המשרד, יגרור תשלום "ריבית החשב הכללי" עבור תקופת

מכ  
ק

הפיגור, בהתאם לחוזרי החשכ"ל בדבר איחור בתשלומים לספקים חיצוניים כפי שיהיו בתוקף מעת לעת.

(4) כדי למנוע עיכובים באישור החשבונית ועקב כך בתשלום, יוודא הקבלן שכל חשבונית המוגשת למשרד תהיה מודפסת ותכלול את כל הפרטים והנתונים הנדרשים כפי שסוכם עם נציג המשרד.

(5) לקבלן לא תהיינה כל דרישות או טענות למשרד בגין עיכובים בתשלום הנובעים ממחדליו, כגון: חוסר פרטים בחשבונית, פרטים לא נכונים, חוסר במסמכים, איחור בהגשת חשבונות, חשבוניות ומסמכים וכיוצא באלה.

(6) לא תשולם תמורה לקבלן אם לא סופקו בפועל השירותים, לשביעות רצונו המלאה של המשרד.

(7) באם הקבלן מוגדר כעוסק מורשה, התמורה תשולם לו בתוספת מס ערך מוסף (להלן - מע"מ). הקבלן יגיש חשבונות מס כדין. באם הקבלן אינו עוסק מורשה, ישולם המע"מ על ידי המשרד ישירות לשלטונות מע"מ.

6.9 יפיי הנחיות החשכ"ל ובהתכנס על חוק מס ערך מוסף תשליו 1975 (להלן - חוק מע"מ), על הקבלן להיות עוסק מורשה כהגדרתו בחוק המע"מ, למעט קבלנים שעיקר הכנסתם מגמלה או שכר ו/או קצבה. ככל שהדבר רלוונטי, הקבלן מתחייב להמציא פרטי עוסק מורשה וצילום מתעודת עוסק מורשה ולהמציא חשבונית מס בגין השירות או לחילופין (לפי העניין) להמציא תצהיר בצירוף מסמכים רשמיים על היותו גמלאי לרבות גובה הגמלה שכאמור מנהוה רוב הכנסותיו.

6.10 הקבלן מצהיר בזה כי הוא מנהל פנקסים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשליו - 1976 וכי ימציא למזמין את האישורים הנדרשים לפי החוק האמור כתנאי לקבלת כל תשלום בהתאם להסכם.

#### 7. אי תחלת יחסי עובד מעביד

7.1 הקבלן מצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו לבין המשרד יחסי עובד מעביד בכל הנוגע למתן השירותים למשרד בהתאם להסכם זה ועל בסיס הצהרה זו נקבעה התמורה הקבועה בסעיף 6 לעיל.

7.2 אם יקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילתו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים, שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יש לראות את ההתקשרות נשוא הסכם זה כהעסקת עובד, וכי חלים עליה הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי השכר לעובד, בשל ההעסקה בעקבות הסכם זה, יחושב בהתאם לקבוצת לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ודרגה דומים ככל האפשר, הכל כפי שייקבע על ידי נציב שירות המדינה, ובאין תפקיד זהה או דומה כאמור לפי הסכם העבודה הקבוצתי הקרוב לעניין, לדעת נציב שירות המדינה. חישוב השכר ייעשה למכריז מיום תחילתו של הסכם זה וכל החיובים והזיכויים על פי הסכם זה מחד גיסא, והחישוב החדש כאמור מאידך גיסא, יקוּזו הדדית.

7.3 הקבלן מצהיר בזה כי ידוע לו שהוא נותן את השירותים למשרד על בסיס קבלני, ולכן המשרד לא יהיה אחראי בצורה כלשהי לנוקים שיגרמו לו בשל מתן השירותים על פי הסכם זה. כדי להבטיח עצמו מפני נזקים כאמור, מותחייב הקבלן לבטח את עצמו בנוסד לביטוח לאומי ולשאת בכל התשלומים שהוא חב בהם לפי כל דין.

NC  
15



- 7.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, במידה ולמרות כוונת הצדדים הנפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יידרש המשרד כמועד כלשהו לשלם תשלום שמקורו בטענה כי שררו יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין ו/או קבלן ו/או למי מטעמו, ישפה הקבלן את המשרד מיד עם דרישה בגין כל תשלום שיידרש מהמשרד כאמור.
- 7.5. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הקבלן בלבד יהא אחראי לכל אובדן, פיצוי, תשלום או נזק מכל סיבה שהיא שיגרמו לו ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמם, למשרד ו/או לכל צד שלישי בשל מתן השירותים ו/או בקשר אליהם והמשרד לא ישא בכל תשלום בגין כך.
- הקבלן ישפה את המשרד, מיד עם דרישה, בגין כל סכום אשר המשרד יידרש לשלם כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.
- 7.6. מוצהר ומוסכם בזה כי לקבלן ולמועסקים על ידו לא תהייה זכויות כלשהן של עובד מדינה והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם חוזה זה או הוראה שניתנה על פיו, או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה או הפסקת מתן השירותים על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא.
- 7.7. לא יראו את הקבלן כסוכן, שליח או נציג מדינת ישראל או משרד ראש הממשלה או המישרד, אלא אם נתבקש לכך במיוחד מראש ובכתב לצורך עניין מלוני בכפוף לנהלי הממשלה הקבועים למקרים אלו.

## 8. סודיות

- 8.1. הקבלן מצהיר בזה כי ידוע לו שמידע ומסמכים אשר נידו ו/או אשר יגיעו לידי ו/או לעובדיו תוך כדי ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה ו/או בקשר עמו הינם סודיים והקבלן מתחייב לשמור על כל מידע כאמור בסוד ולהביא סעיף זה לידיעת עובדיו והמועסקים על ידו בעבודות הקשורות בביצוע הסכם זה. הקבלן מתחייב למילוי חובת שמירת הסודיות גם לאחר תום תקופת ההסכם.
- 8.2. כמו כן מתחייב הקבלן להחזיר למשרד כל ניסמך שנמסר לו בקשר עם הסכם זה מיד בתום הטיפול בו לצורך הסכם זה.
- 8.3. הקבלן יצויד במידת הצורך באישור כניסה למשרד לאחר שחתם על הצהרת סודיות מתאימה וקיבל אישור ביטחוני מתאים.
- 8.4. הקבלן מצהיר בזאת כי ידוע לו שאי-מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977, וכי יבוא הוראות החוק והוראות סעיף זה לידיעת עובדיו.
- 8.5. הקבלן מתחייב להיענות לכל דרישות והממונה על הביטחון במשרד. הקבלן מתחייב לדווח לממונה על הביטחון במשרד בכל נזקרה של אובדן מסמכים, אם וככל שיהיו מקרים כאלו.

## 9. זכויות יוצרים ובעלות על החומר

- 9.1. מוטסכם בזאת כי כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בכל חומר אשר יוכן על ידי

הקבלן במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, יהיו שייכות למשרד בלבד. המשרד יהיה רשאי לעשות בכל חומר כאמור כל שימוש שיימצא לנכון, לרבות ללא איזכור שם הקבלן, תוך כדי תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.

9.2. חתימת הקבלן על הסכם זה מהווה אישור לכל שימוש שיעשה המשרד בחומר שיוכן על ידי הקבלן.

9.3. הקבלן ימסור לידי המשרד את כל החומר שיוכן על ידו במסגרת הסכם זה.

9.4. הקבלן לא יהא רשאי לעשות כל שינוש בכל חומר כאמור אלא אם קיבל את הסכמת המשרד בכתב ומראש, ובהתאם לתנאי ההסכמה.

9.5. מודגש בזה כי החומר האמור וכל עותק ממנו בין אם הוא מודפס או על מדיה מגנטית או בכל צורה אחרת הינו רכושו של המשרד והקבלן לא יהיה רשאי לעכבו תחת ידו גם במידה ויגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המשרד.

#### 10 ניגוד עניינים

10.1. הקבלן אינו מנוע מלעסוק במקצועו נחוץ למתן שירותיו לפי חוזה זה ובלבד שלא יפגע בתנאי מתן שירותיו נשוא חוזה זה ולא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה. הקבלן מתחייב למלא אחר כל הנראות המשרד באשר לאיסור הימצאות בניגוד עניינים ובאשר לבדיקה מקדמית של הנושא. במסורת זו חתם הקבלן על הסדר ניגוד עניינים. מובהר בזה כי בכל מקרה של ספק או מחלוקת בנושאי ניגוד עניינים תכריע עמדתו של היועץ המשפטי של המשרד לשיטתן חברתי והכרעתו תחייב את הקבלן לכל דבר ועניין.

10.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור, הקבלן מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לזניחן אישי או שיש חשש כי תגרסם לו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים נשוא הסכם זה.

10.3. הקבלן מתחייב שאם במהלך תקופת ההסכם יבקש לעסוק בעבודה או עיסוק נוסף או שיחול שינוי כלשהו בתוכן הצהרותיו - יודיע על כך ליועץ המשפטי של המשרד לשיטתן חברתי באופן מיידי ומראש ויפעל על פי הנחיותיו. עוד מצהיר הקבלן כי ברור לו שהאפשרות לעסוק במתן השירותים למזמין /או בעיסוקים נוספים כפופה למגבלות בדבר מניעת ניגוד עניינים

10.4. הקבלן מצהיר כי ~~המעמד~~ חתימתו על הסכם זה אין ניגוד עניינים בין מתן השירותים עפ"י הסכם זה לבין מתן שירותים ללקוחות הנ"ל במסגרת עיסוקו כעוזר פוליטי. הקבלן מתחייב שלא לקדם את האינטרסים של הלקוחות הנ"ל במסגרת שירותיו עפ"י הסכם זה. כמו כן, מתחייב שלא לטפל בעניינים של לקוחותיו עם המדינה ובכלל זה התקשרויות וסכסוכים עם המדינה.

10.5. הקבלן מתחייב שלא לקבל כל טובת הנאה או מוניה מכל צד שלישי אשר יבקש להעניקה לו בקשר עם השירותים. הקבלן מתחייב לדווח ליועץ המשפטי של המשרד

2.15



לשוויון חברתי לאלתר על כל מקרה שבו הוצעה לו טובת הנאה או מתנה כאמור ולנהוג לפי הוראותיו.

#### 11. אחריות

- 11.1. הקבלן יהיה אחראי לבדו לכל אונדן, פגיעה ונזק שיגרמו לרכוש ו/או לאדם, לרבות למשרד, ו/או לכל צד שלישי, כתוצאה ו/או עקב מתן השירותים לפי הסכם זה ו/או כל הכרוך בשירותים אלו, בין שהשירותים נעשו כדבועי ובין שנעשו ברשלנות.
- 11.2. הקבלן יהיה חייב לשלם את דמי הנזק ו/או הפיצוי שיגיעו בהתאם לכך וכן יהיה חייב ליצפות את המשרד, מיד עם דרישה, בגין כל סכום אשר המשרד יידרש לשלמו כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.
- 11.3. סיומו של הסכם זה, מכל סיבה שהיא, לא יהיה בו כדי לגרוע מאחריות הקבלן לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או קשורה אליהם.

#### 12. איסור הסבת והסכם

- 12.1. הקבלן אינו רשאי להעביר איזו מזכויותיו או מחובותיו על פי הסכם זה, כולם או מיקצתם לכל צד שלישי שהוא.
- 12.2. כל נסירה או העברה שיתיימר הקבלן לעשות בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.
- 12.3. זכויותיו של הקבלן לפי ההסכם ומכוחו, כולן או מיקצתן, אסורות בשעבוד כלשהו.

#### 13. כללי

- 13.1. הקבלן לא יציג עצמו כשליח או כנציג המשרד.
- 13.2. מבלי לגרוע מזכויות המשרד בהתאם להסכם זה ולהוראות כל דין, יהיה המשרד רשאי לקזז כל סכום שיגיע לקבלן על פי הסכם זה ו/או כל מקור אחר, מכל סכום שהקבלן יהיה חייב לשלם למשרד.
- 13.3. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע להסכם זה נתונה אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.
- 13.4. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים.
- 13.5. סעיפים 4, 5, 8, 11, 12, 13.1 ו-13.2 הנם תנאים עיקריים ויסודיים בהסכם זה.
- 13.6. אם ניי מהצדדים לא יממש איזו מזכויותיו לפי הסכם זה, לא ייחשב הדבר לויתורו על זכויותיו אלו, ולא יצור כלפיו השתק או מניעות.
- 13.7. הקבלן מצהיר בזה כי הוא עומד בכל התנאים הקבועים בהסכם זה.
- 13.8. (1) כל הודעה אשר על אחד הצדדים להסכם לשלוח לצד השני תשלח לפי המענים הבאים:

משרד ראש הממשלה  
דוד הנחרט  
סגן חשב

מ.א. 14

המשרד - המשרד לשוויון חברתי, רח' קפלן 3, ירושלים.

הקבלן - הכתובת הרשומה כמבוא להסכם זה.

(2) כל מכתב או הודעה אשר נשלחו לפי המענים המייל יחשבו כאילו נתקבלו על ידי הנמען תוך 72 שעות מתאריך המשלוח, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.

(3) כל הודעה אשר שוגרה במכשיר הפקסימיליה תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום רעסקים הרגיל, ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה להעברתה התקינה בשלמותה.

- ולראיה באו הצדדים על החתום -

  
פאר & לויין  
יועצי תקשורת ואסטרטגיה בע"מ  
ח.פ. 51-405836-1  
הקבלן

  
אבי מהן  
מנכ"ל  
המשרד לשוויון חברתי  
המנהל הכללי של המשרד  
משרד ראש הממשלה  
דוד הנהרט  
סגן חשב  
סגן חשב המשרד

הסעיף התקציבי למימון ההסכם 04-5202-01

10  
משרד ראש הממשלה  
דוד הנהרט  
סגן חשב

מ.ה.ל.ר







משרד החינוך והרווחה



נציבות  
שירות  
המבחנים

4. מטרת המבחנים המסוימים להערכת התלמידים היא להעריך את הישגיהם במסגרת תוכנית הלימודים המסוימת. מטרת המבחנים היא להעריך את הישגיהם במסגרת תוכנית הלימודים המסוימת. מטרת המבחנים היא להעריך את הישגיהם במסגרת תוכנית הלימודים המסוימת.

5. המבחנים יערכו במסגרת תוכנית הלימודים המסוימת. מטרת המבחנים היא להעריך את הישגיהם במסגרת תוכנית הלימודים המסוימת. מטרת המבחנים היא להעריך את הישגיהם במסגרת תוכנית הלימודים המסוימת.

6. המבחנים יערכו במסגרת תוכנית הלימודים המסוימת. מטרת המבחנים היא להעריך את הישגיהם במסגרת תוכנית הלימודים המסוימת. מטרת המבחנים היא להעריך את הישגיהם במסגרת תוכנית הלימודים המסוימת.

7. המבחנים יערכו במסגרת תוכנית הלימודים המסוימת. מטרת המבחנים היא להעריך את הישגיהם במסגרת תוכנית הלימודים המסוימת. מטרת המבחנים היא להעריך את הישגיהם במסגרת תוכנית הלימודים המסוימת.

8. המבחנים יערכו במסגרת תוכנית הלימודים המסוימת. מטרת המבחנים היא להעריך את הישגיהם במסגרת תוכנית הלימודים המסוימת. מטרת המבחנים היא להעריך את הישגיהם במסגרת תוכנית הלימודים המסוימת.

9. המבחנים יערכו במסגרת תוכנית הלימודים המסוימת. מטרת המבחנים היא להעריך את הישגיהם במסגרת תוכנית הלימודים המסוימת. מטרת המבחנים היא להעריך את הישגיהם במסגרת תוכנית הלימודים המסוימת.

10. המבחנים יערכו במסגרת תוכנית הלימודים המסוימת. מטרת המבחנים היא להעריך את הישגיהם במסגרת תוכנית הלימודים המסוימת. מטרת המבחנים היא להעריך את הישגיהם במסגרת תוכנית הלימודים המסוימת.

משרד החינוך והרווחה  
נציבות שירות המבחנים  
רחוב הנביאים 10, תל אביב 6100  
טל. 03-6200000

דוד הנהיט  
סגן חשב  
אש הממשלה

20 K



משרד המשפטים



9. **טיפול בנזקים** - הממונה לפקדון המנהל, או מי שיש לו סמכות נוספת לפקדון שימוש  
 והוצאה לפועל, ימנה את כלל המנהל או מי שיש לו סמכות נוספת שימנה את כלל המנהל  
 או מי שיש לו סמכות נוספת שימנה את כלל המנהל או מי שיש לו סמכות נוספת שימנה את כלל המנהל  
 או מי שיש לו סמכות נוספת שימנה את כלל המנהל או מי שיש לו סמכות נוספת שימנה את כלל המנהל

10. **מיון הנזקים** - הממונה לפקדון המנהל, או מי שיש לו סמכות נוספת שימנה את כלל המנהל  
 או מי שיש לו סמכות נוספת שימנה את כלל המנהל או מי שיש לו סמכות נוספת שימנה את כלל המנהל

11. **טיפול בנזקים** - הממונה לפקדון המנהל, או מי שיש לו סמכות נוספת שימנה את כלל המנהל  
 או מי שיש לו סמכות נוספת שימנה את כלל המנהל או מי שיש לו סמכות נוספת שימנה את כלל המנהל  
 או מי שיש לו סמכות נוספת שימנה את כלל המנהל או מי שיש לו סמכות נוספת שימנה את כלל המנהל

משרד המשפטים

*[Signature]*

משרד המשפטים

הממונה

כל הממונה לפקדון המנהל, או מי שיש לו סמכות נוספת שימנה את כלל המנהל  
 או מי שיש לו סמכות נוספת שימנה את כלל המנהל או מי שיש לו סמכות נוספת שימנה את כלל המנהל  
 או מי שיש לו סמכות נוספת שימנה את כלל המנהל או מי שיש לו סמכות נוספת שימנה את כלל המנהל  
 או מי שיש לו סמכות נוספת שימנה את כלל המנהל או מי שיש לו סמכות נוספת שימנה את כלל המנהל

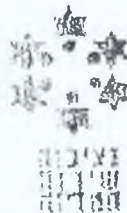
משרד המשפטים  
 משרד המשפטים  
 משרד המשפטים

משרד ראש הממשלה  
 דוד הנהרט  
 סגן שר

*[Handwritten initials]*



15-10-1971



משרד הבריאות

מס' תעודת זהות: 15-10-1971

15-10-1971

15-10-1971

משרד הבריאות

משרד הבריאות

משרד הבריאות

משרד הבריאות

משרד הבריאות

משרד הבריאות

משרד הבריאות

משרד הבריאות

משרד הבריאות

משרד הבריאות

משרד הבריאות

משרד הבריאות

משרד הבריאות

משרד הבריאות

משרד הבריאות

משרד הבריאות

משרד הבריאות





**שם ההוראה: התקשרות עם עוזרים פוליטיים בלשכות שרים וסגני שרים**

הספר הוראה: 1395

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, ומלאות זכות אדם

הרדנה: 01

פרק משני: העסקת עובדי קרן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

**חילות מפתח:**

עוזר פוליטי, ובחר, שר, סגן שר, שירות פוליטי

**1. כללי**

1.1 החלטת ועדת השרים לענייני ביקורת המדינה מס' בק/97 מיום 11 באוקטובר 2005 שעניינה "מינוי והעסקה של עובדים במשרות אמון בלשכות שרים וסגני שרים- דו"ח מס' 55 ב' של מבקר המדינה" קובעת כי שר או סגן שר יוכלו לקבוע שותף מעוזריהם יוגדרו כעוזרים פוליטיים אשר יעסקו בחוזה קבלני ולא יהיו עובדי מדינה.

**2. מטרת המסמך**

2.1 להסדיר את אופן ההתקשרות עם עוזרים פוליטיים בלשכות שר או סגן שר.

**3. הגדרות**

- 3.1 נבחר - ראש ממשלה, שר הממונה על משרד ממשלתי, שר ללא תיק או סגן שר.
- 3.2 סל השכר - סכום השכר המרבי המאושר לנבחר כסך על הסכום שיעמוד לרשותו לצורך העסקת כלל העוזרים והיועצים במשרות אמון בלשכות. כפי שנקבע על ידי גציבות שירות המדינה בתיאום עם אגף התקציבים.
- 3.3 עוזר פוליטי - נתן שירותים המועסק בחוזה קבלני בלשכות הנבחר לסייע לנבחר בביצוע תפקידו.

**4. הנחיות לביצוע**

- 4.1 נבחר רשאי להעסיק בלשכתו עוזרים פוליטיים כמפורט להלן.
  - 4.1.1 ראש ממשלה - רשאי להעסיק עוזר פוליטי אחד.
  - 4.1.2 שר הממונה על משרד ממשלתי - רשאי להעסיק אחד או שניים מעוזריו כעוזרים פוליטיים בהתאם להוראה זו. אחד מהעוזרים הפוליטיים יוכל לשמש גם כיועץ תקשורת ודובר לשר.
  - 4.1.3 שר ללא תיק וסגן שר - רשאים להעסיק עוזר פוליטי אחד, אשר יוכל לעסוק, בין היתר בייעוץ בנושאי תקשורת.

שם המוסד: משרד ראש ממשלה	תפקיד: סגן בכיר לחשב הכללי	חתיבה: ישנו
תאריך: יום 06.11.2013	<a href="http://lakam.mof.gov.il">http://lakam.mof.gov.il</a>	מספר: מחוק 18

משרד ראש הממשלה  
דוד הנחריט  
סגן שר

י.ה. נ.ה.

**שם ההוראה: התקשרות עם עוזרים פוליטיים בלשכות שרים וסגני שרים**

מספר הוראה 139.5

פרק ראשי ניהול תקציבי שכר, גזולאות וכוח אדם

מהדורה 31

פרק משני העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

4.1.4 חשב המשרד והסמנכ"ל הבכיר למינהל ומשאבי אנוש יודאו כי מספר העוזרים הפוליטיים לא עולה על המפורט בסעיפיו 4.1.3-4.1.1

**4.2 התקשרות עם עוזר פוליטי**

4.2.1 בשל אופי המיוחד של התפקיד והדרישה ליחסי אמון, חלות על ההתקשרות עם עוזר פוליטי הוראות תקנה 5(א)(2) לתקנות נוכח הצנזורה, התשל"ג-1993.

4.2.2 התקשרות עם עוזר פוליטי תיעשה ב. מצעות חזרה קבלני בנוסח המצורף בנספח א - טווח הסכם התקשרות קבלנית עם עוזר פוליטי

4.2.3 חשך ההתקשרות עם העוזר הפוליטי לא יעלה על תקופת כהונתו של הנבחר ואולם רשאי ובחר הנכנס לתפקידו לכקש שהעוזר הפוליטי יישאר לעבוד במשרת אמון בלשכתו

4.2.4 עוזר פוליטי יהיה מנוע מלעבוד בעבודה מסוימת אם יש בה כדי להעלות חשש לניגוד עניינים עם עבודתו בשירות המדינה או לגרום לאי יעמידה בהוראות החוזה שנחתם עמו במקרה של חשש לניגוד עניינים או לסתירת הוראות החוזה כאמור במהלך העסקתו. יפיה העוזר הפוליטי לקבלות חוות דעות של היועץ המשפטי של המשרד הממשלתי בו הוא מועסק בטרם ייקח על עצמו את העבוד. הנוספת לעניין פסקה זו, יראו עבודה במחליתו של הנבחר אשר מעסיק את העוזר הפוליטי, כעבודה אשר מעלה חשש לניגוד עניינים ומצריכה את אישורו של היועץ המשפטי של המשרד.

4.2.5 עוזר פוליטי יתחייב למלא אחר כל הוראות נציגות שירות המדינה והמשרד בנוגע לאיסור הימצאות בניגוד עניינים ולבדיקה מקדמית לקיום חשש לניגוד עניינים

4.2.6 קבלת שירותים מעוזר פוליטי מותנית בחתימת העוזר הפוליטי וחשב המשרד על החוזה הקבלני כאמור בסעיף 4.2.2

4.2.7 יחידת משאבי אנוש במשרד תזמן את העוזר הפוליטי לפני תחילת העסקתו לשם החימה וקבלת כל הטפסים והאישורים הנדרשים להתקשרות עמו, ותיידע אותו בדבר חובותיו וחוקותיו.

**4.3 תואי העסקתו של עוזר פוליטי**

4.3.1 שכרו של עוזר פוליטי יהיה על בסיס שעות, והוא יקבע וישולם כאמור להלן:

4.3.1.1 היקף שעות עבודתו של העוזר הפוליטי ייקבע על ידי הנבחר ולא יעלה על 184.17 שעות בחודש.

4.3.1.2 גובה התשלום השעתי ייקבע על ידי הנבחר, ולא יעלה על 81.45 שקלים חדשים לשעה, בתוספת מס ערך מוסף כרין

משרד ראש הממשלה  
יוד הנדריט  
סגן חשב

מ.כ. 15



**שם ההוראה: התקשרות עם עוזר פוליטי בשלוח שרים סגני שרים**

מספר הוראה: 13.9.5

פרק ראשי: יהול תקציבי שכר, גולאות וכוח אדם

מחזור: 01

פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח-אדם ונותני שירותים חיצוניים

- 4.3.1.3 עוזר פוליטי זכאי להחזרים בגין נסיעות בכפוף לאמור בהוראות תכ"מ "התקשרות עם גונני שירותים חיצוניים" הס' 2.13.9.
- 4.3.1.4 שכרו של עוזר פוליטי לא יעלה בכל מקרה על סל השכר המאושר לנבחר התשלומים אשר ישולמו לעוזר הפוליטי יונכו מסל השכר האמור. עוזר פוליטי לא יהיה זכאי לתשלום מעבר למפורט בסעיף זה וכן לא יהיה זכאי לזכויות להן זכאים עובדי מדינה מתוקף הסכמים קבועים או הסכמים ארגוניים וכן לזכויות להן זכאי עובר במשרת אמון
- 4.3.2 נקום נחשבו העיקרי של העוזר הפוליטי לא יהיה בתחומי המשרד. לא יקצו לעוזר פוליטי משרד קבוע, שירותי מזכירות, רכב ממשלתי, מחשב וטלפון
- 4.3.3 עוזר פוליטי לא יהיה רשאי לבצע את האומר להלן:
  - 4.3.3.1 להתערב בעבודת הגורמים המקצועיים של המשרד.
  - 4.3.3.2 לתת הוראות והנחיות לדרג המקצועי במשרד כקבוצ בסעיף 2.5.32 לתקשורת.
- 4.4 חובת דיווח לצורך ביצוע תשלום
  - 4.4.1 תשלום לעוזר פוליטי נותנה בהגשת המפורט להלן:
    - 4.4.1.1 דיווח המפרט את שעות עבודתו של העוזר הפוליטי – היעץ הבכיר בלשכת הנבחר או מנהל לשכת הנבחר יהיו אחראים על אישור השעות והגשת הדיווח לתשלום.
    - 4.4.1.2 אישור חשב המשרד לביצוע תשלום לפי הוראה זו, לאחר שוודא כי התמלא כל התנאים הקבועים בה.
- 4.5 סיום התקשרות עם עוזר פוליטי
  - 4.5.1 התקשרות עם עוזר פוליטי תסתיים עם סיום כהונתו של הנבחר או לפי שיקול דעתו של הנבחר לפי המוקדם
  - 4.5.2 בניקרה שבו החליט נבחר על סיום התקשרות עם עוזר פוליטי, תישלח לעוזר הפוליטי הודעה על סיום ההתקשרות עמו, 15 ימים לפחות לפני המועד שנקבע לסיום ההתקשרות.
  - 4.5.3 עוזר פוליטי אשר אינו עובד בתהליך 15 הימים כאמור בסעיף 4.5.2 אינו זכאי לתגמול כיל
  - 4.5.4 בהתאם להוראות התקשורת, "נוציא משרדנו, אמנו, אישיות הלישכת ראש הממשלה, השנים וסגני השרים", פסק 5.02 (פסקה 02.536), עוזר פוליטי אשר מכהן בונפקידו או אשר הסתיימה העסקתו במשרד לא יוכל להתמודד במהלך השנה הראשונה שלאחר

משרד ראש הממשלה  
דוד הנגרי  
סגן חשב

מ.ה. 15



**שם ההוראה: התקשרות עם עוזרים פוליטיים בלשכת שרת מדינת ישראל**

מספר הוראה: 1395

פרק ראשי: ניהול תקציבי שרת, גמלאות וכוח אדם

מהדורה: 01

פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

סיווג תפקידו על משרה במשרד עליו ממונה הונחר שמינה אותו לראשונה. מגבלה זו לא תחול על עובד כאמור בלשכת ובחר שסיים את תפקידו, ואשר הנבחר שמינה אותו לראשונה חיים את כהונתו באותו משרד יש לעגן הגבלה זו, בהתאם להוראות החקיקה נכפיהו מעת לעת, במסגרת חוזה ההתקשרות עם היועץ הכליטי

**5. נוסמכים ישימים**

- 5.1 תקנות חובת המכרזים, התשל"ג-1993
- 5.2 תקשי"ב, "ניסוי משרות אנון אישיות בלשכת ראש הממשלה, השרים ומגני המשרות", פרק 5.5
- 5.3 תקשי"ב, "עריכת הסדרים למניעת ניגוד עניינים", פרק 13.5
- 5.4 הנחיות השר, הנושפות לממשלה, "עריכת הסדרים למניעת ניגוד עניינים בעירות המדינה", מספר 1595
- 5.5 הנחיות נציגות שירות המדינה לענין איש לשכות השרים ומגני המשרות
- 5.6 כללי שירות המדינה (מינויים) (סעיפים בקרבית השפחתית) התשל"ח-2007

**6. נספחים**

- 6.1 נספח א - טיפוס הסכם התקשרות קבלנית עם עוזר פוליטי
- 6.2 נספח ב - טבלת סינויים שבוצעו בהוראה

משרד ראש הממשלה  
ד"ר ה  
סגן ה

2.11



**שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים**

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם      נוספר הוראה: 13.9.2

פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים      תחזור: 04

**חילות מפתח:**

התקשרות אקראית, התקשרות מתמשכת, נותן שירותים חיצוני, ביצוע הרכבת, תחום, הצעת-מישה, ביטול זמן, ניהול סיכונים

**1. כללי**

1.1 לעתים נדרשים משרדי הממשלה להתקשר עם אדם בעל ידע או מומחיות מיוחדת באופן ישיר לתקופה קצובה, שלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, לצורך מתן ייעוץ או שירות שבתחום מומחיותו

1.2 הנחיות בנושא התקשרות עם קבלנים חיצוניים הועסקים נותני שירותים חיצוניים ראה בהוראת ו"מ"ט, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.11.2

**2. מטרת המסמך**

2.1 להנחות חשבים וטורמים נוספים במשרדי ממשלה בדבר כללי הנושלים והתעורפים בגין מתן השירותים, יובהר כי הכללים המפורטים בהוראה זו יסופים לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג: 1993.

**3. הגדרות**

3.1 התקשרות אקראית – כל התקשרות עם נותן שירותים שאינה עולה על 200 שעות, למעט התקשרות עם רואה חשבון.

3.2 התקשרות חדשה או נפרדת – התקשרות שמהות הפרויקט או המשימה, שלצורך ביצועם התקשרה הממשלה עם נותן השירותים, שונה ממהות הפרויקט או המשימה שלצורך ביצועם נעשתה ההתקשרות הקודמת או ההתקשרות הנפרדת עם אותו נותן שירותים.

3.3 התקשרות מתמשכת – כל התקשרות עם נותן שירותים בהיקף השווה ל-200 שעות או יותר, למעט התקשרות עם רואה חשבון.

3.4 שירות הנובע בידי משרד/חברה של נותני שירותים חיצוניים – שירות העונה על כל התנאים הבאים (החנאים מצטברים):

3.4.1 סוגה ההתקשרות לעניין מתן השירות נחיים מול החברה/שותפות.

שם המאשר: מרדכי אלישי	תפקיד: סגן בכיר לחשב הכללי	חתימה: שכר
בוסקף תיזם: 03.04.2014	http://akam.mof.gov.il	עמוד 8 מתוך 8

ראש הממשלה  
דוד הנורט  
סגן חשב

Handwritten signature/initials



**שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים**

מספר הוראה: 13.9.2

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם

מהדורה: 04

פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

- 3.4.2 נותן השירותים עובד בחברה/שותפות או שותף בה.
- 3.4.3 החברה/השותפות מעסיקה לפחות 3 נותני שירותים מקצועיים כחחם שבו ניתן הייעוץ
- 3.4.4 לחברה נערך לוגיסטי עצמאי (כגון שירותי מ בירות והדפסה, תקורה משרדית וכיו"ב)
- 3.5 שירות המוצע בידי נותן שירותים שאינו מועסק על ידי משרד/חברה - שירות שאינו עונה על כל התנאים הקבועים בסעיף 3.4.
- 3.6 שעות עבודה - 60 דקות.
- 3.7 תקופה (בהוראה זו) - עד 6 חודשים קלנדאריים עוקבים.

**4. הנוחיות לביצוע**

- 4.1 ההנחיות הבאות יחולו על התקשרויות שמתקיימים בהן כל התנאים הבאים:
  - 4.1.1 ההתקשרות היא עם נותן שירותים חיצוני עבור נותן שירות לפרויקט זמני או לנשימה חולפת עם תום הפרויקט או המשימה ההתקשרות מסתיימת
  - 4.1.2 נותן השירותים הוא בעל מומחיות ויועצות בתחום הייעוץ או השירות המבוקש, ולא ניתן להעסיקו כעובד מדינה מן המניין.

**4.2 העדפת ניהור על פי תפוקות**

- 4.2.1 בכל פנייה לקבלת הצעות מנותני שירותים חיצוניים יוגדר בצורה ברורה ומפורטת מהם השירותים הנדרשים לביצוע במסגרת אותה ההתקשרות (להלן "תפוקות"). כאשר המציע ידרש להגיש הצעת מחיר כוללת עבור התפוקה המבוקשת (להלן "התמורה")
- 4.2.2 לא תהיה התקשרות עם נותן שירותים בתעריף שעותי במסגרת השירותים שיעניק, אלא אם החליטה ועדת המכרזים כי לא ניתן להגדיר במסגרת התקשרות זו את התפוקות הנדרשות.

**4.3 התקשרות בתעריף שעותי**

- 4.3.1 במקרים שבהם הונקבל אישור ועדת המכרזים להתקשר עם נותן שירותים בתעריף שעותי, כאמור בסעיף 4.2.2, יידרש המציע להגיש הצעת מחיר שעותית לשעת עבודתו אשר לא תעלה על התעריפים המפורטים בהצעת "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים" מס' ה-2.1.13
- 4.3.2 התעריפים המפורטים בהצעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים" מס' ה-2.1.13 הם תעריפים מרביים. התשלום יהיה בהוצאם לרמתו המקצועית של נותן השירותים בפועל.

תאריך: 2 מתוך 3

בתוקף תימ" 03.04.2014

<http://makam.mot.gov.il>



משרד ראש הממשלה  
דוד הנגריט  
סגן חשב

Handwritten signature and initials



**שם החוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים**

מספר החוראה: 13.9.2

פרק ראשי: יהיה תקציבי שכר, ומלאות וכוח אדם

נוהדרה: 04

פרק משני: הסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

- 4.3.3 התעריפים שאליהם מתייחסת חוראה זו והמופיעים בהצעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' ה- 13.9.2.1 לא יכללו מט"מ כדין
- 4.3.4 במקרים שבהם בוצעה התקשרות של המשרד עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעות, ידרוש המזמין מנותן השירותים החיצוני להמציא, עם הגשת חשבונו לתשלום, טופס "הצהרה על ביצוע שעות העבודה הסדורה שניתנו בפועל", מס' ט- 13.9.2.1
- 4.3.5 המזמין שקיבל את השירותים יאשר בכתב כי קיימת ריבונות בין מספר השעות שהוצהרו לבין מהותם והיקפם של השירותים שניתנו בפועל
- 4.3.6 היקף התקשרות מרבי לתקופה בהתקשרות פחות משכבת בתעריף שיוני 4.3.6.1 היקפה של התקשרות מתמשכת עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעותי לא יעלה על 180 שעות חודשיות במוצא לתקופה, למעט במקרים שבהם ניתן אישור מיוחד לחריגה מהיקף זה נחתמת השכר באגף החשב הכללי. הבקשה לאישור מיוחד תידון לאחר קבלת התייחסותו של חשב המשרד בלבד.
- 4.3.7 חשב המשרד יבצע בקרה, לפחות אחת לשנה, אחר ביצוע הנחיות במסגרת התקשרות בתעריף שעותי
- 4.4 התקשרות עם יועצים, מתכננים ונותני שירותים פסיכולוגיים
  - 4.4.1 התעריפים המפורטים בהצעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' ה- 13.9.2.1 הם תעריפים עבור התקשרות אקראית בלבד.
  - 4.4.2 בהתקשרות עם יועצים, מתכננים ונותני שירותים פסיכולוגיים, במקרים שבהם נדרשת הארכת תקופת ההתקשרות האקראית, המזמין יפעל כדלהלן
    - 4.4.2.1 במקרים שבהם תקופת ההתקשרות נוארך ב-50% או יותר ממשיך תקופת ההתקשרות המקורית, בין אם באמצעות הארכה אחת ובין אם באמצעות כמה הארכות, התעריף לנותן השירותים החיצוני החל מהשעה ה-201 למתן השירות יהיה בהתאם לתעריפים של התקשרות מתמשכת
    - 4.4.3 עבור התקשרות מתמשכת ישולמו התעריפים המרביים הראים
      - 4.4.3.1 עבור שירות המבוצע בידי משרד/חברה של נותן שירותים חיצוניים ישולמו 90% מגובה התעריף שנקבע בחוזה ההתקשרות [בכפוף לתעריפים המרכיבים הקבועים בהצעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' ה- 13.9.2.1]
      - 4.4.3.2 עבור שירות המבוצע בידי נותן שירותים שאינו מועסק על ידי משרד/חברה ישולמו 80% מגובה התעריף שנקבע בחוזה ההתקשרות, בכפוף לתעריפים

מוד 3 מתוך 3

תאריך יציאת: 03.04.2014



<http://lat.gov.il>

משרד ראש הממשלה  
דוד הנדרי  
סגן השג

Handwritten signature and initials

## שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם

מהדורה: 04

פיק משנה: הטקסט עובדי קבלן נוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

המרביתים הקבועים בהדעה "מעוררי" התקשרות עם מתן שירותים

חיצוניים" מס' ה. 13.9.2.1

4.4.3.3 הפחתה נוספת בשל עבודה בהיקף מלא לתקופה במושבת

4.4.3.3.1 הפחתה של 10% מהתעריף תחול על תעריף שעתי לנותן

שירותים חיצוני שמעסיק למעלה מ-180 שעות בחודש

בתמוצע לתקופה ממוגדר בהוראה זו, או לחלופין - לתקופת

התקשרות למתן השירות העולה על שנתיים הפחתה זו

תחול על התעריפים לאחר ההפחתה הקבועה בסעיף 4.4.3.2

4.4.3.3.2 משך תקופת ההתקשרות לענין ההפחתה, כאמור לעיל

יחושב החל ממועד נחילת ההתקשרות הראשונה עם נותן

השירותים החיצוני, או הארכה תקופת ההתקשרות בתווה

התקשרות נפרד לאותו פרויקט, יש להתייחס לתקופת

התקשרות זו כהמשך של ההתקשרות הקודמת לענין נתיין

החודשים או שעונות ההתקשרות.

4.4.3.4 במקרים שבהם מתבצעות התקשרות עם נותן שירותים אחד במספר

התקשרויות חדשות או נכרדונן, ונושבו כל תקופת התקשרות בנפרד לענין

משך תקופת ההתקשרות.

4.4.4 סעיפים 4.4.2 ו-4.4.3 לא יחולו על התקשרויות עם ראוי חשבון.

4.5 התקשרות לקבלת ייעוץ בניהול סיכונים

4.5.1 נילל ההנחיות המפורטות בסעיף 4.1 לעיל חלות על קבלת שירותי ייעוץ לניהול

סיכונים, בענין זה יחולו ההגדרות הבאות

4.5.2 "נסיון בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ" - יחשב אחד מאלו:

4.5.2.1 ביצוע וליוי תהליכי בקרה פנימית וביקורת פנימית, תהליכי SOX ותהליכי

ISOX (גושן) בחברה.

4.5.2.2 ביצוע תהליכי בקרה פנימית וביקורת פנימית, הערכון בקרות והערכת

סיכונים בתחומי מערכות מידע וכן ביקורת מערכות מידע בחברה או בארגון

4.5.3 "נסיון בניהול סיכונים" - יחשב אחד ואלו

4.5.3.1 נסיון בניהול סיכונים כולל (ERM)

4.5.3.2 נסיון בניהול סיכונים תפעוליים.

4.5.3.3 נסיון בניהול סיכוני IT ומערכות מידע

עמוד 1 מתוך 8

בתוקף מינון 03.04.2014

<http://takam.mof.gov.il>



משרד ראש הממשלה  
דוד הנהר  
סגן חשב

J.K. B.V.



**שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים**

מספר הוראה: 13.9.2

פרק ראשי: ניהול תקציבי שבר, גזלאות וכוח אדם

מהדורה: 04

פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

- 4.6 התקשרות עם רואי חשבון
  - 4.6.1 כל התקשרות של גוף ממשלתי עם רואה חשבון חיצוני, תעשה כמפורט בהוראה זו, כולל "מאגר רואי חשבון", פס' 7.19.1
  - 4.6.2 הצעת הנומיר תהיה אחידה ויחידה עבור שעות עבודה לטפק (רואי חשבון+מתמחים), ולא תעלה על התעריף המקסימאלי שנקבע על פי הודעה "נעריפי ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" מס' 13.9.2.1

- 4.7 השכלה ותוספת ניסיון
  - 4.7.1 תואר אקדמי ייחשב כתואר שנרכש בנוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה
  - 4.7.2 נותן שירותים בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מהוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מהוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מההחלקה להערכת תארים אקדמיים מהוץ לארץ
  - 4.7.3 ניסיון מקצועי יחשב כניסיון בתחום המקצוע הרלוונטי שבו ניתנת עבודת הייעוץ, החל ונמסד הזכאות לתואר ראשון או כל תואר מקצועי מוכר אחר. הניסיון יוכר לאחר הנמצאת האישרים והאסמכתאות הנדרשים על ידי נותן השירותים החיצוני. ניתן יהיה להכיר בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר וכן אם הוא בתחום התפקיד אותו ממלא היעוץ
  - 4.7.4 לצורך אימות ניסיון רלוונטי, יידרש נותן השירותים להצהיר על עבודות קודמות שלו. אימות הנסמכים יעשה בוועדת זכרזים.

- 4.8 ביצוע הדרכה
  - 4.8.1 נותן שירותים חיצוני, אשר במסגרת נותן השירותים נדרש לבצע הדרכה, לא יהיה זכאי לתעריפי הדרכה אלא לתעריפי ההתקשרות בהתאם להוראה זו

- 4.9 תשלומים חסימים בשל ביצוע התפוקות
  - 4.9.1 נותן השירותים, המשתייך לאחת הקבוצות הנמסרות בסעיפים לעיל, לא יקבל כל תשלום או הטבה אחרת בשל ביצוע התפוקות, לרבות תשלומים בעד הוצאות טלפון ודואר, צילומים, הדפסות, פקס, איש"ל וכיוצא באלה הוצאות

- 4.10 החזר הוצאות נסיעה
  - 4.10.1 זכאות לקבלת החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים
    - 4.10.1.1 עורך המכרז יהיה רשאי לקבוע כי לנותן השירותים החיצוני לא ישולמו החזרי הוצאות נסיעה בתפקיד זכאו בהתאם לשיקול דעתו וכשיש לב לתדירות הנסיעות ולסבירות הענין

משרד ראש הממשלה  
27  
10/05/14

ל  
2-2



**שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים**

מספר ההוראה: 13.9.2

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, נמלאות ונזח אדם

מהדורה: 04

פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

4.10.1.2 במידה זינחלט כי ניתן לשלם לנותן השירותים החיצוני החזר הוצאות נסיעה כתפקיד, הרי שהתשלום עבור נסיעה ממקום עבודתו הקבוע של נותן השירותים החיצוני למקום מותן השירות ינתן במקרים שבהם התקיימו כל התנאים הבאים:

4.10.1.2.1 מרחק הנסיעה של מותן השירותים החיצוני ממקום עבודתו הקבוע למקום מותן השירות עולה על 30 קילומטרים.

4.10.1.2.2 הנסיעה כרוכה בהוצאה כספית מצדו של נותן השירותים החיצוני.

4.10.1.2.3 עם הגשת החשכון לתשלום חתם נותן השירותים החיצוני על טופס "הצהרה על נסיעה בתפקיד של מותן שירותים חיצוני".  
ח"ט ט 2.2.13.9

ה 4.10.1.3

תשלום לנותן השירותים ישולם עבור נספרי הקילומטרים שביצע במסגרת התעריף, כאמור בהודעה "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד" לנותן השירותים חיצוניים - תעריפים" מס' 13.9.2.

4.10.1.4 המרחק בין יעדי הנסיעה ייקבע בהתאם לטבלת המרחקים המפורסמת על ידי חטיבת השכר באגף החשב הכללי [ראה הוראת הכל"מ "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי" מס' 13.4.1]. במקרים שבהם לא קיים מידע לגבי יעד מסוים, יחושב המרחק לפי מיקום העיר הקרובה ליעד המצוינת בטבלת המרחקים. בכל מקרה לא יחושב המרחק בין יעדי הנסיעה על סמך שיקול דעתו של נותן השירותים או על סמך דיווח מטעמו.

4.10.1.5 נותן שירותים חיצוני לא יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה עבור נסיעה ברכב ממשלתי או הצטרפות לנסיעה עם רכב אחר, וכן לא יהיה זכאי לכפל תשלום, כאשר מספר נותני שירותים נוסעים ברכב אחד.

4.10.2 ביטול זמן

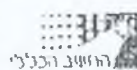
4.10.2.1 לא ישולם לנותן השירותים תשלום עבור ביטול זמנו עקב נסיעה.

4.10.3 כפול תשלום עבור החזר הוצאות נסיעה

4.10.3.1 נותן שירותים חיצוני לא יקבל הוצאות נסיעה משני גופים ממשלתיים שונים (או יותר) עבור אותה נסיעה לאותו היעד. כל נסיעה ליעד במרחק הקטן מ- 15 קילומטרים תיחשב כנסיעה לאותו היעד (לדוגמה, נסיעה מנול אביב

משרד האוצר

בתוקף חיוס 03.04.2014



http://tak.mof.gov.il

משרד ראש הממשלה  
דוד הורביץ  
מנו השכר

Handwritten signature and initials

**שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים**

פרק ראשי, ניהול תקציבי שכר, ומלאות כוח אדם      מספר הוראה 13.9.2

פרק משני, העמקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים      מהדורה 04

למבשרת ציון ולאחר מכן לירושלים תיחשב כנסיעה אחת, מתל אביב לירושלים)

**5. מסמכים ישנוניים**

- 5.1 הוראת מנ"ט, "הנתי שרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.11.2
- 5.2 הוראת תכ"ח, "ולאגו רואי חשבון", מס' 7.19.1
- 5.3 הוראת ונ"ת, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד כרטיס כר", מס' 13.9.1
- 5.4 טופס, "הצהרה על ביצוע שעות העבודה ונסיעות שנתיות", מס' 13.9.2.1
- 5.5 טופס, "הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוניים", מס' 13.9.2.2
- 5.6 הודעה, "הודעה", התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' 13.9.2.1
- 5.7 הודעה, "הודעה", הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים - העריפת", מס' 13.9.2.2

**6. נספחים**

- 6.1 נספח א - טבלת שינויים שבוצעו בהוראה

בתוקף מיום 03.04.2014

<http://makam.mof.gov.il>



משרד ראש הממשלה  
דוד הירש  
מנו חשב

15 2.4

**שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים**

מספר הוראה: 13.9.2

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, במלאות זכות אדם

מהדורה: 04

פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

**נספח א – [טבלת שינויים שבוצעו בהוראה]**

תאור עדכון/נימוקים	סעיף/ים מושפעים	תאריך ביצוע עדכון	מהדורה חדשה
ההגדרות הו"ל לא יחולו על התקשרות עם רואי חשבון	3.3, 3.1	30.06.2009	02
הוספת סעיף 4.4.4 המציין כי סעיפים 4.4.2 ו-4.4.3 לא יחולו על הונקשרויות עם רואי חשבון	4.4		
הוספת סעיף 4.5 בדבר התקשרות עם רואי חשבון	4		
	4		
הוספת סעיף בדבר הונקשרות עם רואי חשבון	4.5.2	13.05.2010	03
הוספת הנחיות בדבר המזר העצאת נסיעה	4.9.1.1		
הוספת הנחיה בדבר הכרה בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר	4.6.3		
הוספת סעיף בניסיון הונקשרות לקבלת ייעוץ בניהול סיכונים	4.5	03.04.2014	04

משרד האוצר  
 מס' 54





**שם טופס: הצהרה על נסיעה בתפקיד של מותן שירותים חיצוניים**

פרק ראשי - ניהול שכר, נמלאות וכוח אדם - מספר ההוראה 13.9.2  
 פרק משני - העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים - מספר טופס ט 13.9.2.2

אל מוזמן השירות

הריון מצהיר בזאת כי:

- א. ביצעתי את הנסיעות המפורטות בתצהיר זה (להלן "הנסיעות")
- ב. הנסיעות היו כרוזות בהוצאות כספיות מצד
- ג. הנסיעות בוצעו לטובת מותן שירות במסגרת הסכם והחוקשרות עם \_\_\_\_\_  
 מיום \_\_\_\_\_ בהתאם למפורט להלן.

תאריך ביצוע השירות	שעות ביצוע (שעות תחילת העבודה ושעת סיומה)	ביצוע נסיעה מעל 30 ק"מ (ציון יעד הגונה)	שם המבצע	חתימת המבצע

- ד. לא נתקבלו אצלי החזרי הוצאות בגין כל אחת מהנסיעות המפורטות בתצהיר זה.
- ה. לא דרשתי ולא אדרוש "כפל תשלום" בגין כל אחת מהנסיעות. כהגדרתו בהוראת תכ"מ, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותן שירותים חיצוניים" מס' 13.9.2.

על החתום.  
 מבצע/י השירות

**משרד ראש הממשלה  
 דוד הנדרט  
 סגן חשב**

24

נספח א

טופס דיווח חודשי להגנה

שם ומספר: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_  
מספר הדוח (ח.פ. ו.ג. וכדומה): \_\_\_\_\_ מס' המסמך בודק: \_\_\_\_\_  
תאריך הדיווח: \_\_\_\_\_

להלן פירוט העבודות שבוצעו על ידינו בחודש החולף:

תאריך ביצוע השירותים	תאריך השירותים	שם נובצע השירותים	מספר שעות (ללא נעמת נסיעה)	וגרדיף לשעה (בשי"ח, ללא ביע"מ)	סה"כ (בשי"ח, ללא נע"מ)

\_\_\_\_\_ טה"כ לחישוב כש"ח, ללא נע"מ (מספרות ובתע"מ)

\_\_\_\_\_ טה"כ לחישוב כש"ח, ללא נע"מ (מספרות, דמיליט)

אישור נציג המשרד:

אנו הח"מ מאשרים את ביצוע העבודות הנכסות ט"ח לט"ל.

\_\_\_\_\_ היצוג

תאריך: \_\_\_\_\_ שם: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ תחנתה וחתימה:

משרד ראש הממשלה  
יוד הנהרס  
ט"ו חשב

Handwritten signature/initials



שם ההוראה: מועדי תשלום

פרק ראשי: ביצוע תקציב	מספר הוראה: 14.3
פרק משני: ביצוע תשלומים בגין הנחייבויות	תחומה: 01

מילות מפתח:

מועד תשלום, תשלומים, מס, המס, המסמך

1. כללי

- 1.1 הסכם ההתקשרות כולל בין השאר מועדים לתשלום. במקרים שבהם לא נקבעו מועדים כאלה, יש לפעול בהתאם לאמור בהוראה זו.
- 1.2 מועדי התשלום בהתקשרויות חדשות עם גורמים חיצוניים יהיו בהתאם לאמור בהוראה זו.

2. מטרת המסמך

- 2.1 להנחות את החשבים כדבר גישה אחידה לגבי מועדי תשלום, החל כושלב ביצוע ההתקשרות וכלה בביצוע התשלומים עצמם.

3. הגדרות

- 3.1 חשבון - זרימה לתשלום או חשבונית אשר הוגשו למשרד ומשלתי ונחתמו על ידי ממשלתי המסמך.
- 3.2 מועד הגשת החשבון/חשבונית למשרד - המועד שבו התקבלו החשבון/חשבונית במשרד, בהתאם להסכם ההתקשרות שעליו חתומים הצדדים.
- 3.3 מועד התשלום המשלתי - התקופה שבין היום ה-15 לבין היום ה-24 בכל חודש למעט (כולל שני ימים אלו).

4. הנחיות לביצוע

- 4.1 סוגי התשלומים שעליהם תלה הוראה זו
  - 4.1.1 תשלומי תמיכות, בהתאם לפי סעיף 3 א' לחוק, סוגיות התקניה, התשמ"ה-1985.
  - 4.1.2 תשלומים בגין קניות כארץ, למעט המקרים הבאים:
    - 4.1.2.1 תשלומים לקבלנים בגין עבודות פינוח ובנייה.
    - 4.1.2.2 תשלומי פסקי דין.
    - 4.1.2.3 תשלומים בין משרדי ממשלה.

שם המאשר: ארישר כהן	תפקיד: סגן בכיר לחשב הכללי	חתימה: חידע ויהולי
בתוקף תיק: 1 08 2003	http://lakam.mof.gov.il	מועד: 1 מתוך 1

משרד ראשי - ירושלים

Handwritten signature and initials.



שם ההוראה: מועד תשלום

מספר ההוראה 143

פרק ראשי: ביצוע תקציב

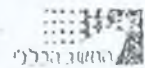
מהדורה 01

פרק משני: ביצוע תשלומים בין התחייבויות

- 4.1.2.4 תשלומים לספקים ולזכאים אחרים אשר חוזה ההתקשרות עמם נציין באופן מפורש מועד תשלום השונה מהאמור בהוראה זו.
- 4.2 תשלומים בגין התקשרויות שנחתמו לפני 1 בינואר 2007
  - 4.2.1 אם נקבע מועד מפורש לתשלום, הוא יתבצע לפי האמור בהסכם ההתקשרות
  - 4.2.2 אם לא נקבע מועד מפורש לתשלום, הוא יתבצע לפי האמור בהוראה זו
- 4.3 קביעת מועדי התשלום
  - 4.3.1 ככלל, יקבע חשב המשרד באופן בלתי חלף את מועדי התשלום לכל ספק ולכל זכאי אחר ומועדים המפורטים להלן.
    - 4.3.1.1 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
    - 4.3.1.2 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר ברוק 30 יום מיום הגשת החשבון.
    - 4.3.1.3 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
    - 4.3.2 התשלומים המטורטים מטה ישולמו במועד התשלום הממשלתי הקרוי ביותר למועד הגשת החשבון למשרד, ולא בהתאם להוראת סעיף 4.3.1
    - 4.3.2.1 תשלומים שבמהותם מיועדים להשלום שכר ומשכורות (נגן תשלום לחברת כוח אדם וכדומה).
    - 4.3.2.2 תשלומים לגופים ותומכים בהתאם להוראות תכ"מ, "תחוקת" פרק 6.
  - 4.4 חריגה ממועד ביצוע התשלום
    - 4.4.1 חשב המשרד יהיה רשאי לאשר חריגה מוההנחיות שבהוראה זו ולהקדים מועד תשלום.
    - 4.4.2 חשב המשרד חריגה והקדמת מועד תשלום, יערוך מסמך המפרט את הסיבות והנימוקים לביצוע החריגה ולהקדמת מועד התשלום. מסמך זה יצורף למסמכי התשלום.
    - 4.4.3 במקרים שבהם חשב המשרד קיבל בקשה של המוטב להקדים תשלום ואת הסכמתו כותב לגביית ריבית החשב הכללי – יהיה החשב רשאי לאשר בקשה זו ולגבות ריבית בהתאם להוראת תכ"מ, "קביעת מועדי ריבית" מס' 1.3.
    - 4.4.4 חשב המשרד יעביר מחצית מהסכום שנגבה במסגרת סעיף 4.4.3 להכנסות המדינה, ואילו המחצית האחרת תועבר לזקנה התקציבית שממנה בוצע התשלום.



בתוקף מס' 108.2008



http://tak.gov

משרד ראש הממשלה  
דוד הנדרט  
סגן חשב

Handwritten initials and numbers: 15, 24

שם ההוראה: מועדי תשלום

מספר הוראה 143

פרק ראשי: ביצוע תקציב

סמל: 01

פרק משני: ביצוע תשלומים בגין התחייבויות

4.5. מועדי התשלום ליחידות הממשלה לא ייקבעו בהתאם להוראות פרק זה, ולגביהם לא תחול מגבלה על מועד ביצוע התשלום.

4.6. תשלומים ליישומים מקומיים יתבצעו בהתאם להוראה זו.

5. מסמכים ישימים

5.1. חוק מסכמת התקציב התשמ"ה-1985.

5.2. הוראת ה"ח" "הכנסת שיעור ריבית" מס' 311.

5.3. הוצאת ה"ח" "התחייבות" פרק 6.

6. נספחים

6.1. נספח א' - טבלת יישומים שמוצעו בהוראה.

משרד ראש הממשלה  
דוד הנדרט  
סגן חשב

Handwritten initials and a checkmark.