

ה ס כ ם

שנעשה ונחתם בירושלים ביום 29 לחודש 11 שנת 2015

בין

מדינת ישראל-המשרד לשוויון חברתי
(להלן: "המשרד")
באמצעות המנהל הכללי של המשרד
ביחד עם סגן חשב המשרד

מצד אחד

ל בין

פאר לוי יועצי הקשורת ואסטרטייה בע"מ
מרחוב השלושה 2 כניסה 18 קומה 4, תל אביב
(להלן: "הקבלן")
באמצעות ה"ה ממי פאר ואיתן לויין
המורשים לחתום ולהתחייב בשם הקבלן

מצד שני

הואיל	והמשרד מעוניין כי הקבלן יבצע עבורו שירותים שונים כמפורט בהסכם זה להלן;
והואיל	וועדת השרים לענייני ביקורת המדינה מס' בק/97 מיום 26.10.05 שעניינה "מינוי והעסקה של עובדים במשרות אמן בלשכות שרים וסגני זרים - דו"ח מס' 55 של מבקר המדינה" קבעה כי שר יוכל לקבוע כי אחד או שניים מעוזריו יוגדרו כעוזרים פוליטיים, אשר יועסקו בחוזה קבלני ולא יהיו עובדי מדינה;
והואיל	ונציבות שירות המדינה הודיעה בחוזרים בנושא העסקת עוזרים פוליטיים במשרדי הממשלה מיום 13.10.09 ו-12.8.09, על הנחיותיה בדבר העסקת עוזרים פוליטיים וביצוע השירותים בכפוף להוזרים אלה וכן פורטמה הוראת החשב הכללי מס' 13.9.5 שעניינה "התקשרות עם עוזרים פוליטיים בלשכות שרים וסגני שרים". העתקי החוזרים וההוראה מצורפים כנספח א';

2.N
15

נספח א'

והואיל והקבלן מצהיר כי הינו מנוסה ומיומן וכן בעל הכישורים והאמצעים המתאימים לבצע עבור המשרד את השירותים באופן, במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה;

והואיל והצדדים הסכימו כי השירותים יבוצעו שלא במסגרת יחסי העבודה הנהוגים בין עובד למעביד, אלא על בסיס קבלני, כאשר הקבלן פועל כבעל מקצוע עצמאי, שלא במסגרת שירות המדינה, על כל המתחייב והמשתמע מכך; וכי מערכת היחסים בין הצדדים להסכם זה הינה של מזמין וקבלן ובין הצדדים לא מתקיימת ולא תתקיים כתוצאה ממתן השירותים, מערכת יחסים של עובד ומעביד;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונותרות

- 1.1 המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.

2. תקופת ההתקשרות

- 2.1 תקופת ההתקשרות עם הקבלן תחל במועד חתימת הסכם זה ועד ליום 31.12.2016 (להלן "תקופת ההסכם").
- 2.2 למשרד בלבד ניתנת אופציה להאריך את תקופת ההסכם בשתי תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת (להלן: "תקופת ההארכה" או "תקופות ההארכה"), ובלבד שטרם הסתיימה כהונתה של חייב גילה גמליאל כשרה לשוויון חברתי (להלן: "השרה") בממשלה, וזאת על ידי מתן הודעה בכתב לקבלן לא יאוחר מ- 30 יום קודם לסיום תקופת ההסכם.
- 2.3 מוסכם כי המשרד יהיה זכאי לבטל את ההסכם, או איזו מתקופות ההארכה - לפי העניין, וזאת באופן מיידי עם סיום כהונתה של השרה בין בעקבות התפטרות אישית ובין מחמת כל סיבה שהיא. סיום ההסכם כאמור לא יזכה את הקבלן בכל תשלום ואו פיצוי, למעט תשלום החלק היחסי של התשלומים לפי השירותים שבוצעו בפועל עד ליום מתן ההודעה על סיום ההתקשרות.
- 2.4 על אף האמור בסעיפים 2.1 - 2.3 לעיל מוסכם כי המשרד רשאי לבטל את ההסכם בכל עת לפני תום תקופת ההתקשרות על ידי מתן הודעה מוקדמת בכתב לקבלן, 30 ימים מראש לפחות. בוטל ההסכם כאמור, ישלם המשרד לקבלן את החלק היחסי של השירותים אותם ביצע בפועל עד לתום תקופת ההסכם.

3. נציגים

- 3.1 נציג המשרד לעניין ביצוע הסכם זה הוא ראש מטה השרה נתנאל חי יוסף (להלן - "הנציג"). המשרד רשאי להחליף את הנציג בכל עת על ידי מסירת הודעה בכתב

משרד ראש
דוד הנהרט
סגן חשב

N.C.
H.P.

- לקבלן, חתומה על ידי מורשי החתימה של המשרד.
- 3.2 יובהר כי נציג המשרד אינו רשאי להאריך את ההיקף הכספי של הסכם זה ו/או את היקף השעות הקבוע בהסכם זה. תיקון ההסכם יכול שיתבצע כאמור בסעיף 13.4 להלן.
- 3.3 נציג הקבלן לצורך ביצוע הסכם זה הוא מר ממי פאר (להלן: "היועץ")

4. השירותים

- 4.1 בתקופת ההתקשרות מקבל על עצמו הקבלן לספק למשרד, על פי דרישתו של המשרד, שירותי סיוע לשרה בפעילותה הפוליטית על מנת לפנות את מירב זמנה של השרה לענייני המשרד.
- 4.2 במהלך תקופת ההתקשרות, הקבלן מתחייב לספק השירותים בהיקף מקסימלי של עד 184.17 שעות בכל חודש, ובלבד שיידרשו השירותים בפועל למשרד. יודגש, כי המשרד לא מתחייב לדרוש מהקבלן שירותים בהיקף שעות מסוים ו/או שירות מסוים, בתקופה כלשהי של ההסכם. המשרד ידרוש מהקבלן אספקת שירותים ככל שיידרש למשרד בפועל במהלך תקופת ההתקשרות, והכל מבלי שהדבר יזכה את הקבלן בפיצוי כלשהו.
- 4.3 הקבלן מתחייב לבצע את השירותים, במלואם, במסירות, במקצועיות ובשקידה ראויים, על פי לוחות זמנים כפי שייקבעו על ידי המשרד, ככל שייקבעו.
- 4.4 הקבלן מתחייב לבצע את השירותים באמצעות היועץ בלבד ולא באמצעות כל אדם אחר. הקבלן מאשר כי היועץ התחייב לפעול בהתאם לחתחיבויות הקבלן בהסכם זה. היועץ יוכל להסתייע באחרים ואולם נותן הייעוץ לשרה יבוצע על ידו בלבד.
- 4.5 הקבלן מתחייב לפעול בהתאם להוראות כל דין, לרבות דיני האתיקה, כללי מנהל ועל פי אמות מידה מקצועיות.
- 4.6 הקבלן לא יהיה רשאי לבצע כל פעילות פוליטית כללית במסגרת מפלגתה של השרה.
- 4.7 הקבלן לא יעסוק בשום תחום מתחומי הפעולה המקצועיים של המשרד בין במישרין או בעקיפין.
- 4.8 הקבלן מתחייב לדווח לשרה על התקדמות עבודתו ועל כל שלב משלבי מתן השירותים.
- 4.9 הקבלן מתחייב שלא לעשות שימוש בתואר אחר מלבד "עוזר פוליטי - יועץ תקשורת", ובכלל זה להימנע מלעשות שימוש בתואר של "יועץ לשרה" או "ראש מטה השרה" או "דובר השרה", או כל תואר תפקיד אחר השמור לעובדי לשכת השרה שאינם בגדר עוזרים פוליטיים חיצוניים הנותנים שירותים קבלניים. הקבלן ימנע מלהוציא מכתבים עם לוגו של המשרד ו/או המדינה.
- 4.11 אין בכל הוראה מהוראות החוזה או בכל הוראה שתינתן על פיו כדי לשחרר הקבלן מכל חובה הנובעת מכוח סעיף 4.5 לעיל או מן הצורך לקבל רישיון, היתר או רישום

- הנחוצים לו לצורך מתן השירותים.
- 4.12. בהתאם להוראת תקנון שירות המדינה בפרק 02.5, היועץ לא יהא רשאי להתמודד במהלך תפקידו ובמהלך השנה הראשונה שלאחר סיום תפקידו על משרה במשרד עליו ממונה הנבחר שמינה אותו לראשונה. מגבלה זו לא תחול על עובד כאמור בלשכת נבחר שסיים את תפקידו, ואשר הנבחר שמינה אותו לראשונה, סיים את כהונתו באותו משרד. הוראה זו תחול על הקבלן בהתאם לנוסח סעיף התקשייר הנוגע לדבר, כפי שיהיה מעת לעת.
- 4.13. הקבלן מתחייב לסייע למשרד בהעברה מסודרת של משימותיו לקבלן אחר, במידה ויידרש לכך על ידי המשרד, וזאת בסמוך לסיום מתן השירותים על ידו.
- 4.14. המשרד יהיה לדרוש ולקבל מן הקבלן בתקופת ההתקשרות ותוך שנה לאחר מכן כל מידע הקשור בביצוע השירותים.

5. הצהרות והתחייבויות כלליות

- 5.1. הקבלן מתחייב בזה:
- 5.1.1. לבצע את השירותים באמצעות היועץ בלבד ולא באמצעות כל אדם או גוף אחר. היועץ יוכל להסתייע באחרים ואולם מתן הייעוץ לשרה יבוצע על ידו בלבד.
- 5.1.2. לעשות את כל ההכנות הדרושות והסידורים שיהיו נחוצים למתן השירותים באופן יעיל, מעולה ולשביעות רצונו של המשרד.
- 5.1.3. לתת את השירותים ברמה מעולה ומקובלת, ולעשות כל דבר נדרש וסביר שקבלן מעולה היה עושה לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- 5.1.4. להגיש למשרד כל עזרה שתהיה קשורה או כרוכה בחסקת מסקנות הנובעות ממתן השירותים או יישומם, גם לאחר תום תקופת ההסכם.
- 5.1.5. הקבלן מצהיר ומתחייב כי ידווח ליועץ המשפטי של המשרד לשוויון חברתי מיד עם קרות איזה מהאירועים כדלקמן:
- (1) נמצא בהליכי פשיטת רגל.
 - (2) הוכרז כחייב המוגבל באמצעים בהליכי הוצאה לפועל.
 - (3) נפתח נגדו הליך פלילי בבית משפט.
 - (4) נמצא בהליך אזרחי, או בהליך משמעותי בלשכת עורכי הדין בעילה של רשלנות מקצועית.
 - (5) נחקר באזהרה במשטרה או בפני רשות חוקרת אחרת, במקרה כזה, הדיווח יינתן בכפוף לקבלת רשות מאת הגורם המופקד על החקירה.
 - (6) הוגשה נגדו קובלנה משמעותית.
 - (7) הופרה אחת מחוראות הסכם זה.

6. התמורה

- 6.1. בגין כל שעת שירות אשר ניתנה בפועל על ידי הקבלן, באמצעות היועץ, למשרד הוא יהיה זכאי לתשלום בסך 81.45 ₪ (בתוספת מע"מ) והוא התמורה המלאה, הסופית

והמוחלטת המגיעה לקבלן עבור שירותיו (להלן: "התמורה"). מובהר כי היקף התמורה החודשית לא יעלה על סך של 15,000 ש"ח (בתוספת מע"מ). מובהר כי תשלום יבוצע בגין שעות עבודה של היועץ בלבד.

6.2. התמורה תשולם כהתאם לשעות ההתקשרות בפועל בכל חודש, וזאת בהתאם לדרישת השרה מעת לעת. יודגש, כי בכל מקרה התמורה לה יהיה זכאי הקבלן בגין חודש מסוים לא תעלה על התמורה הקבועה בסעיף 6.1 לעיל, וזאת אף אם יעסוק הקבלן במתן השירותים בהיקף העולה על 184.17 שעות.

6.3. יובהר כי למעט תשלום התמורה, לא יהיה הקבלן זכאי לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, זמן נסיעות, אש"ל וכיוצא באלה, למעט החוזרים בגין נסיעות בהתאם ובכפוף לאמור בהוראת החשכ"ל מס' 13.9.2.

6.4. העתק הההוראה מצורף כנספח ב' להסכם זה.

נספח ב'

6.5. התמורה הקבועה לעיל הנה סופית ותכלול את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע השירותים, לרבות הוצאות משרדיות, חנייה, כל מס אחר, אגרה וכו'. מוסכם בזה בין הצדדים כי שום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף 6 זה, לא ישולם על ידי המשרד, עבור מותן השירותים ו/או בקשר איתם ו/או כל הנובע מהם, ובכלל זה לא תשולם כל הוצאה (צילומים, הדפסות, דואר, חנייה וכיו"ב) בקשר עם השירותים, למעט נסיעות כאמור בפסקה 6.4 לעיל.

6.6. כל מס, היטל או תשלום חובה אחר מכל סוג, החלים או אשר יחולו בעתיד על השירותים או ביצועם או על העסקת עובדים על ידי הקבלן, יחולו על הקבלן וישולמו על ידו.

6.7. אחת לחודש בתוך תקופת ההסכם יגיש הקבלן חשבונית למשרד בגין שירותים שנערכו בחודש הקודם בצירוף דו"ח הנפרט את שעות העבודה שבוצעו, התאריכים, ופירוט העבודה שבוצעה. טופס דיווח לדוגמא מצורף כנספח ג' להסכם זה.

נספח ג'

6.8. את החשבוניות שיוגשו, כאמור בסעיף 6.7 לעיל, המשרד יפרע כלהלן:

- (1) תשלום החשבונית כפוף לאישור החשבונית והדו"ח על ידי נציג המשרד.
- (2) התמורה תשולם לקבלן בהתאם למועדי התשלום של החשב הכללי המפורסמים בהוראת החשב הכללי מס' 1.4.3 העתק ההוראה מצורף כנספח ד' יובהר כי, עבור התקופה האמורה, הקבלן לא יהיה זכאי לתשלום ריבית או הפרשי הצמדה כלשהם.

נספח ד'

- (3) פיגור בתשלום חשבון, מעבר למועדי התשלום כאמור בסעיף קטן (2) לעיל, אשר ייגרם באשמת המשרד, יגרוור תשלום "ריבית החשב הכללי" עבור תקופת

סק כ מ

- 7.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, במידה ולמרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יידרש המשרד במועד כלשהו לשלם תשלום שמקורו בטענה כי שררו יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין הקבלן ואו למי מטעמו, ישפה הקבלן את המשרד מיד עם דרישה בגין כל תשלום שיידרש מהמשרד כאמור.
- 7.5. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הקבלן בלבד יהא אחראי לכל אובדן, פיצוי, תשלום או נזק מכל סיבה שהיא שיגרמו לו ואו לעובדיו ואו למי מטעמם, למשרד ואו לכל צד שלישי בשל מתן השירותים ואו בקשר אליהם והמשרד לא ישא בכל תשלום בגין כך.
- הקבלן ישפה את המשרד, מיד עם דרישה, בגין כל סכום אשר המשרד יידרש לשלם כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.
- 7.6. מוצהר ומוסכם בזה כי לקבלן ולמועסקים על ידו לא תהיינה זכויות כלשהן של עובד מדינה והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם חוזה זה או הוראה שניתנה על פיו, או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה או הפסקת מתן השירותים על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא.
- 7.7. לא יראו את הקבלן כסוכן, שליח או נציג מדינת ישראל או משרד ראש הממשלה או המשרד, אלא אם נתבקש לכך במיוחד מראש ובכתב לצורך עניין פלוני בכפוף לנהלי הממשלה הקבועים למקרים אלו.

8. סודיות

- 8.1. הקבלן מצהיר בזה כי ידוע לו שמידע ומסמכים אשר בידי ואו אשר יגיעו לידי ואו לעובדיו תוך כדי ביצוע התחייבותיו לפי הסכם זה ואו בקשר עמו הינם סודיים והקבלן מתחייב לשמור על כל מידע כאמור בסוד ולהביא סעיף זה לידיעת עובדיו והמועסקים על ידו בעבודות הקשורות בביצוע הסכם זה. הקבלן מתחייב למילוי חובת שמירת הסודיות גם לאחר תום תקופת ההסכם.
- 8.2. כמו כן מתחייב הקבלן להחזיר למשרד כל מסמך שנמסר לו בקשר עם הסכם זה מיד בתום הטיפול בו לצורך הסכם זה.
- 8.3. הקבלן יצויד במידת הצורך באישור כניסה למשרד לאחר שחתם על הצהרת סודיות מתאימה וקיבל אישור ביטחוני מתאים.
- 8.4. הקבלן מצהיר בזאת כי ידוע לו שאי-מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977, וכי יביא הוראות החוק והוראות סעיף זה לידיעת עובדיו.
- 8.5. הקבלן מתחייב להיענות לכל דרישות הממונה על הביטחון במשרד. הקבלן מתחייב לדווח לממונה על הביטחון במשרד בכל ניקרה של אובדן מסמכים, אם וככל שיהיו ניקרים כאלו.

9. זכויות יוצרים ובעלות על החומר

- 9.1. מוסכם בזאת כי כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בכל חומר אשר יוכן על ידי

הקבלן במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, יהיו שייכות למשרד בלבד. המשרד יהיה רשאי לעשות בכל חומר כאמור כל שימוש שיימצא לנכון, לרבות ללא איזכור שם הקבלן, תוך כדי תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.

- 9.2. חתימת הקבלן על הסכם זה מהווה אישור לכל שימוש שיעשה המשרד בחומר שיוכן על ידי הקבלן.
- 9.3. הקבלן ימסור לידי המשרד את כל החומר שיוכן על ידו במסגרת הסכם זה.
- 9.4. הקבלן לא יהא רשאי לעשות כל שימוש בכל חומר כאמור אלא אם קיבל את הסכמת המשרד בכתב ומראש, ובהתאם לתנאי ההסכמה.
- 9.5. מודגש בזה כי החומר האמור וכל עותק ממנו בין אם הוא מודפס או על מדיה מגנטית או בכל צורה אחרת הינו רכושו של המשרד והקבלן לא יהיה רשאי לעכבו תחת ידו גם במידה ויגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המשרד.

10. ניגוד עניינים

- 10.1. הקבלן אינו מנוע מלעסוק במקצועו נחוץ למתן שירותיו לפי חוזה זה ובלבד שלא יפגע בתנאי מתן שירותיו נשוא חוזה זה ולא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה. הקבלן מתחייב למלא אחר כל הנוראות המשרד באשר לאיסור הימצאות בניגוד עניינים ובאשר לבדיקה מקדמית של הנושא. במסגרת זו חתם הקבלן על הסדר ניגוד עניינים. מובהר בזה כי בכל מקרה של ספק או מחלוקת בנושאי ניגוד עניינים תכריע עמותתו של היועץ המשפטי של המשרד לשוויון חברתי והכרעתו תחייב את הקבלן לכל דבר ועניין.
- 10.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור, הקבלן מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לעניין אישי או שיש חשש כי תגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 10.3. הקבלן מתחייב שאם במהלך תקופת ההסכם יבקש לעסוק בעבודה או עיסוק נוסף או שיחול שינוי כלשהו בתוכן הצהרותיו - יודיע על כך ליועץ המשפטי של המשרד לשוויון חברתי באופן מיידי ומראש ויפעל על פי הנחיותיו. עוד מצהיר הקבלן כי ברור לו שהאפשרות לעסוק במתן השירותים למזמין /או בעיסוקים נוספים כפופה למגבלות בדבר מניעת ניגוד עניינים.
- 10.4. הקבלן מצהיר כי ~~המעמד~~ חתימתו על הסכם זה אין ניגוד עניינים בין מתן השירותים עפ"י הסכם זה לבין מתן שירותים ללקוחות הנ"ל במסגרת עיסוקו כעוזר פוליטי. הקבלן מתחייב שלא לקדם את האינטרסים של הלקוחות הנ"ל במסגרת שירותיו עפ"י הסכם זה. כמו כן, מתחייב שלא לטפל בעניינים של לקוחותיו עם המדינה ובכלל זה התקשרויות וסכסוכים עם המדינה.
- 10.5. הקבלן מתחייב שלא לקבל כל טובת הנאה או מוֹתנה מכל צד שלישי אשר יבקש להעניקה לו בקשר עם השירותים. הקבלן מתחייב לדווח ליועץ המשפטי של המשרד

2.15

לשוויון חברתי לאלתר על כל מקרה שבו הוצעה לו טובת הנאה או מתנה כאמור ולנהוג לפי הוראותיו.

11. אחריות

- 11.1. הקבלן יהיה אחראי לבדו לכל אונדן, פגיעה ונזק שיגרמו לרכוש ו/או לאדם, לרבות למשרד, ו/או לכל צד שלישי, כתוצאה ו/או עקב מתן השירותים לפי הסכם זה ו/או כל הכרוך בשירותים אלו, בין שהשירותים נעשו כדבעי ובין שנעשו ברשלנות.
- 11.2. הקבלן יהיה חייב לשלם את דמי הנוק ו/או הפיצוי שיגיעו בהתאם לכך וכן יהיה חייב לשפות את המשרד, מיד עם דרישה, בגין כל סכום אשר המשרד יידרש לשלמו כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.
- 11.3. סיומו של הסכם זה, מכל סיבה שהיא, לא יהיה בו כדי לגרוע מאחריות הקבלן לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או קשורה אליהם.

12. איסור הסבת ההסכם

- 12.1. הקבלן אינו רשאי להעביר איזו מזכויותיו או מחובותיו על פי הסכם זה, כולם או מקצתם לכל צד שלישי שהוא.
- 12.2. כל מסירה או העברה שיתיימר הקבלן לעשות בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.
- 12.3. זכויותיו של הקבלן לפי ההסכם ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד כלשהו.

13. כללי

- 13.1. הקבלן לא יציג עצמו כשליח או כנציג המשרד.
- 13.2. מבלי לגרוע מזכויות המשרד בהתאם להסכם זה ולהוראות כל דין, יהיה המשרד רשאי לקזז כל סכום שיגיע לקבלן על פי הסכם זה ו/או כל מקור אחר, מכל סכום שהקבלן יהיה חייב לשלם למשרד.
- 13.3. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע להסכם זה נתונה אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.
- 13.4. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים.
- 13.5. סעיפים 4, 5, 8, 11, 12, 13.1 ו-13.2 הנם תנאים עיקריים ויסודיים בהסכם זה.
- 13.6. אם מי מהצדדים לא יממש איזו מזכויותיו לפי הסכם זה, לא ייחשב הדבר לויתורו על זכויותיו אלו, ולא יצור כלפיו השתק או מניעות.
- 13.7. הקבלן מצהיר בזה כי הוא עומד בכל התנאים הקבועים בהסכם זה.
- 13.8. (1) כל הודעה אשר על אחד הצדדים להסכם לשלוח לצד השני תשלח לפי המענים הבאים:

המשרד - המשרד לשוויון חברתי, רח' קפלן 3, ירושלים.

הקבלן - הכתובת הרשומה במבוא להסכם זה.

(2) כל מכתב או הודעה אשר נשלחו לפי המעניים הנ"ל יחשבו כאילו נתקבלו על ידי הנמען תוך 72 שעות מתאריך: המשלוח, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.

(3) כל הודעה אשר שוגרה במכשיר הפקסימיליה תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום העסקים הרגיל, ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה להעברתה התקינה בשלמותה.

- ולראיה באו הצדדים על החתום -


פאר & לוין
יועצי תקשורת ואסטרטגיה בע"מ
ח.פ. 51-405836-1
הקבלן


אבי כהן
מומ"כ
המשרד לשוויון חברתי
המנהל הכללי של המשרד
משרד ראש הממשלה
דוד הנהרט
סגן חשב
סגן חשב המשרד

הסעיף התקציבי למינון ההסכם 04-52-02-02

10
משרד ראש הממשלה
דוד הנהרט
סגן חשב

נ.ב. 5.19

1009-401



צו המגן

מס' 1009-401
11 באוקטובר 2009

מס' 1009-401
97

המגן על המערכת הביטחונית והממשלית

מס' 1009-401

צו המגן על המערכת הביטחונית והממשלית

המגן על המערכת הביטחונית והממשלית

המגן על המערכת הביטחונית והממשלית

המגן על המערכת הביטחונית והממשלית

המגן על המערכת הביטחונית והממשלית

המגן על המערכת הביטחונית והממשלית

מס' 1009-401

משרד ראש הממשלה

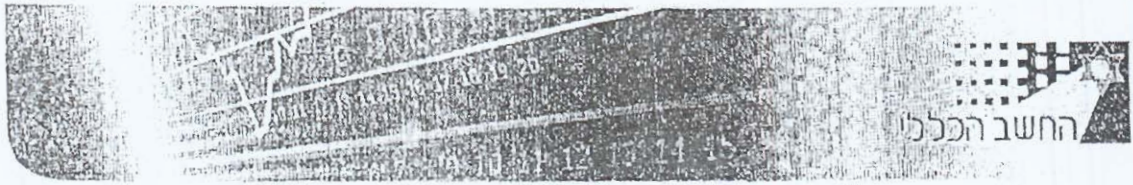
המגן על המערכת הביטחונית והממשלית

המגן על המערכת הביטחונית והממשלית

משרד ראש הממשלה

משרד ראש הממשלה

N.E. 1/1



שם ההוראה: התקשרות עם עוזרים פוליטיים בלשכות שרים וסגני שרים

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם מספר הוראה: 13 9.5
פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים מהדו"ח: 01

מילות מפתח:

עוזר פוליטי, ובחור, שר, סגן שר

1. כללי
1.1 החלטת ועדת השרים לענייני ביקורת המדינה מס' בק/97 מיזם 11 באוקטובר 2005 שעניינה "מינוי והעסקה של עובדים במשרות אמון בלשכות שרים וסגני שרים - דו"ח מס' 55 ב' של מבקר המדינה" קובעת כי שר או סגן שר יוכלו לקבוע שחלק מנשותיהם יוגדרו כעוזרים פוליטיים אשר יעסקו בחוזה קבלני ולא יהיו עובדי מדינה.

2. מטרת המסמך
2.1 להסדיר את אופן ההתקשרות עם עוזרים פוליטיים בלשכות שר או סגן שר.

3. הגדרות
3.1 נבחר - ראש ממשלה, שר הממונה על משרד ממשלתי, שר ללא תיק או סגן שר.
3.2 סל השכר - סכום השכר המרבי המאושר לנבחר כסך יל הסכום שיעמוד לרשותו לצורך העסקת כלל העוזרים והיועצים במשרות אמון בלשכות. כפי שנקבע על ידי נציבות שירות המדינה בתיאום עם אגף התקציבים.
3.3 עוזר פוליטי - נותן שירותים המועסק בחוזה קבלני בלשכות הנבחר לסיוע לנבחר בביצוע תפקידו.

4. הנחיות לביצוע
4.1 נבחר רשאי להעסיק בלשכתו עוזרים פוליטיים כמפורט להלן:
4.1.1 ראש ממשלה - רשאי להעסיק עוזר פוליטי אחד.
4.1.2 שר הממונה על משרד ממשלתי - רשאי להעסיק אחד או שניים מעוזריו כעוזרים פוליטיים בהתאם להוראה זו. אחד מהעוזרים הפוליטיים יוכל לשמש גם כיועץ תקשורת ודובר לשר.
4.1.3 שר ללא תיק או סגן שר - רשאים להעסיק עוזר פוליטי אחד, אשר יוכל לעסוק, בין היתר, בייעוץ בנושאי תקשורת.

משרד ראש הממשלה
דוד הנחירט
סגן חשב
[Handwritten signature]

שם ההוראה: התקשרות עם עוזרים פוליטיים בלשכות שרים וסגני שרים

מספר הוראה 13 9.5

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם

מהדורה: 01

פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

4.1.4 חשב המשרד והסמנכ"ל הבכיר למינהל ומשאבי אנוש יודאו כי מספר העוזרים הפוליטיים לא עולה על המפורט בסעיפים 1.1 3-4.1.

4.2 התקשרות עם עוזר פוליטי

4.2.1 בשל אופיו המיוחד של התפקיד והדרישה ליחסי אמון, חלות על ההתקשרות עם עוזר פוליטי הוראות תקנה 5(א)(2) לתקנות תוכנית הנוכחית, התשנ"ג-1993.

4.2.2 התקשרות עם עוזר פוליטי תיעשה ג. מצעות חוזה קבלני בנוסח המצורף בנספח א - נוסח הסכם התקשרות קבלנית עם עוזר פוליטי.

4.2.3 משך ההתקשרות עם העוזר הפוליטי לא יעלה על תקופת כהונתו של הנבחר ואולם רשאי ובחר הנכנס לתפקידו לבקש שהעוזר הפוליטי יישאר כעובד במשרת אמון בלשכתו.

4.2.4 עוזר פוליטי יהיה מנוע מלעבוד בעבודה נוספת אם יש בה כדי להעלות חשש לניגוד עניינים עם עבודתו בשירות המדינה או לגרום לאי עמידה בהוראות החוזה שנחתם עמו במקרה של חשש לניגוד עניינים או לסתירת הוראות החוזה כאמור במהלך העסקתו. יפיה העוזר הפוליטי לקבלת חוות דעתו של היועץ המשפטי של המשרד הממשלתי בו הוא מועסק בטרם ייקח על עצמו את העבוד הנוספת. לעניין פסקה זו, יראו עבודה במפלגתו של הנבחר אשר מעסיק את העוזר הפוליטי, כעבודה אשר מעלה חשש לניגוד עניינים ומצריכה את אישורו של היועץ המשפטי של המשרד.

4.2.5 עוזר פוליטי יתחייב למלא אחר כל הוראות נציבות שירות המדינה והמשרד בנוגע לאיסור הימצאות בניגוד עניינים ולבדיקה מקדמית לקיום חשש לניגוד עניינים.

4.2.6 קבלת שירותים מעוזר פוליטי מותנית בחתימת העוזר הפוליטי וחשב המשרד על החוזה הקבלני כאמור בסעיף 4.2.2.

4.2.7 יחידת נושאבי אנוש במשרד תזמן את העוזר הפוליטי לפני תחילת העסקתו לשם התימה וקבלת כל הטפסים והאישורים הנדרשים להתקשרות עמו, ותיידע אותו בדבר חובותיו וזכויותיו.

4.3 תנאי העסקתו של עוזר פוליטי

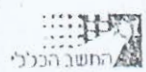
4.3.1 שכרו של עוזר פוליטי יהיה על בסיס שעות, והוא יקבע וישולם כאמור להלן:

4.3.1.1 היקף שעות עבודתו של העוזר הפוליטי ייקבע על ידי הנבחר ולא יעלה על 184.17 שעות בחודש.

4.3.1.2 גובה התשלום השעתי ייקבע על ידי הנבחר, ולא יעלה על 81.45 שקלים חדשים לשעה, בתוספת מס ערך מוסף כדין.

משרד המשפטים

בתוקף פיוח 06.11.2013



<http://takam.mof.gov.il>

משרד ראש הממשלה
דוד הנהר
סגן חשב

מ.כ. 15

שם הוראה: התקשרות עם עוזרים פוליטיים בלשכת ראש השרים

מספר הוראה: 13.9.5

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמולאות וכוח אדם

מהדורה: 01

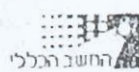
פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

- 4.3.1.3 עוזר פוליטי זכאי להחזרים בגין נסיעות בכפוף לאמור בהוראת תכ"מ "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", בס' 13.9.2.
- 4.3.1.4 שכרו של עוזר פוליטי לא יעלה בכל מקרה על סל השכר המאושר לנבחר התשלומים אשר ישולמו לעוזר הפוליטי ינוכו מסל השכר האמור. עוזר פוליטי לא יהיה זכאי לתשלום מעבר למפורט בסעיף זה וכן לא יהיה זכאי לזכויות להן זכאים עובדי מדינה מתוקף הסכמים קיבוציים או הסכמים ארגוניים וכן לזכויות להן זכאי עובד במשרת אמון
- 4.3.2 נקום מושבו העיקרי של העוזר הפוליטי לא יהיה בתחומי המשרד. לא יוקצו לעוזר פוליטי משרד קבוע, שירותי מזכירות, רכב ממשלתי, מחשב וטלפון
- 4.3.3 עוזר פוליטי לא יהיה רשאי לבצע את האמור להלן:
- 4.3.3.1 להתערב בעבודת הגורמים המקצועיים של המשרד.
- 4.3.3.2 לתת הוראות והנחיות לדרג המקצועי במשרד כקבוע בסעיף 2.532 לתקש"ר.
- 4.4 חובת דיווח לצורך ביצוע תשלום
- 4.4.1 תשלום לעוזר פוליטי מותנה בהגשת המפורט להלן:
- 4.4.1.1 דיווח המפרט את שעות עבודתו של העוזר הפוליטי – היועץ הבכיר בלשכת הנבחר או מנהל לשכת הנבחר יהיו אחראים על אישור השעות והגשת הדיווח לתשלום.
- 4.4.1.2 אישור חשב המשרד לביצוע תשלום לפי הוראה זו, לאחר שוודא כי התמלאו כל התנאים הקבועים בה.
- 4.5 סיום התקשרות עם עוזר פוליטי
- 4.5.1 התקשרות עם עוזר פוליטי תסתיים עם סיום כהונתו של הנבחר או לפי שיקול דעתו של הנבחר, לפי המוקדם.
- 4.5.2 בנקרה שבו התליט נבחר על סיום התקשרות עם עוזר פוליטי, תישלח לעוזר הפוליטי הודעה על סיום ההתקשרות עמו, 15 ימים לפחות לפני המועד שנקבע לסיום ההתקשרות.
- 4.5.3 עוזר פוליטי אשר אינו עובד במהלך 15 הימים כאמור בסעיף 4.5.2 אינו זכאי לתגמול כלל
- 4.5.4 בהתאם להוראות התקש"ר, "נושא משרתו אמון אישיות בלשכת ראש הממשלה, השרים וסגני השרים", פרק 02.5 (פסקה 02.536), עוזר פוליטי אשר מכהן בנפקדו או אשר הסתיימה העסקתו במשרד לא יוכל להתמודד במהלך השנה הראשונה שלאחר

מספר הוראה: 13.9.5

תאריך: 06.11.2013

<http://takam.mof.gov.il>



משרד ראש הממשלה
ד"ר הנהר
סגן חשב

מ. כ. א.

שם ההוראה: התקשרות עם עוזרים פוליטיים בלשכת שרים וסגני שרים

מספר הוראה: 13.9.5

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וזכויות אדם

מהדורה: 01

פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

סיום תפקידו על משרה במשרד עליו ממונה הוכרח שמינה אותו לראשונה. מגבלה זו לא תחול על עובד כאמור בלשכת נבחר שסיים את תפקידו, יאשר הנבחר שמינה אותו לראשונה, סיים את כהונתו באותו משרד. יש לעגן הגבלה זו, בהתאם להוראות התקשי"ר כפי שיהיו מעת לעת, במסגרת חוזה ההתקשרות עם היועץ הפוליטי

5. מסמכים ישימים

- 5.1 תקנות חובת הוכרחים, התשנ"ג-1993.
- 5.2 תקשי"ר, "ניסוחי נשירות אנון אישיות בלשכת ראש הממשלה, השרים וסגני השרים", פרק 02.5.
- 5.3 תקשי"ר, "עריכת הסדרים למסעות כגוד עניינים", פרק 13.6.
- 5.4 הנחיות היעוץ הנושפים לממשלה, "עריכת הסדרים למסעות כגוד עניינים בשירות המדינה", מספר 1.1555.
- 5.5 הנחיות נציבות שירות המדינה לעניין איש לשכת השרים וסגני השרים.
- 5.6 כללי שירות המדינה (מניחים) (סייגום בקרבה משפחתית) התשס"ח - 2007.

6. נספחים

- 6.1 נספח א - מסמך הסכם התקשרות קבלנית עם עוזר פוליטי.
- 6.2 נספח ב - טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.

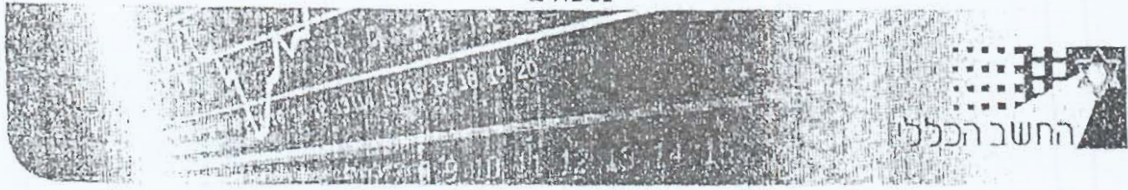
בתוקף מיום 06.11.2013



<http://lakam.mof.gov.il>

משרד ראש הממשלה
ד"ר הו
סגן ח"כ

י.א. 2.נ



שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וסוכ אדם	מספר הוראה: 13.9.2
פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	מחזור: 04

מילות מפתח:

התקשרות: אקראית, התקשרות בתמשכת, נותן שירותים חיצוני, ביצוע הערכה, יחיד, תוצאות ניסוח, ביטול זמן, ניהול סיכונים

1. כללי
 - 1.1 לעתים נדרשים משרדי הממשלה להתקשר עם אדם בעל ידע או מומחיות מיוחדת באופן ישיר לתקופה קצובה, שלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, לצורך מתן ייעוץ או שירות שבתחום מומחיותו.
 - 1.2 הנחיות בנושא התקשרות עם קבלנים חיצוניים המעסיקים נותני שירותים חיצוניים ראה בהוראת תכ"ס, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.11.2.
2. מטרת המסמך
 - 2.1 להנחות חשבים וגורמים נוספים במשרדי ממשלה בדבר כללי התשלום והתעריפים בגין מתן השירותים, ובהם כי הכללים המפורטים בהוראה זו יופוים לנקודות חובת המכרזים, תשר"ג-1993.
3. הגדרות
 - 3.1 התקשרות אקראית – כל התקשרות עם נותן שירותים שאינה עולה על 200 שעות, למעט התקשרות עם רואה חשבון.
 - 3.2 התקשרות חדשה או נפרדת – התקשרות שמהות הפרויקט או המשימה, שלצורך ביצועם התקשרה הממשלה עם נותן השירותים, שונה ממהות הפרויקט או המשימה שלצורך ביצועם נעשתה ההתקשרות הקודמת או ההתקשרות הנפרדת עם אותו נותן שירותים.
 - 3.3 התקשרות מתמשכת – כל התקשרות עם נותן שירותים בהיקף השווה ל-200 שעות או יותר, למעט התקשרות עם רואה חשבון.
 - 3.4 שירות הנבוצע בידי משרד/חברה של נותני שירותים חיצוניים – שירות העונה על כל התנאים הבאים (התנאים מצטברים):
 - 3.4.1 חוזה ההתקשרות לעניין מתן השירות נחיים מול החברה/שותפות.

שם המאשר: מרדכי אלישע	תפקיד: סגן בכיר לחשב הכללי	חטיבה: שכר
בתוקף מיום: 03.04.2014	http://takam.mof.gov.il	עמוד: מתוך 8

סגן ראש הממשלה
דוד הנורטי
סגן חשב

מ.א. נ

שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2

פרק ראשי: ניהול תקציבי שנו, גומאות וכוח אדם

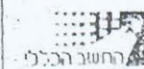
פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים מהדורה: 04

- 3.4.2. נותן השירותים עובד בחברה/שותפות או שותף בה.
- 3.4.3. החברה/השותפות מעסיקה לפחות 3 נותני שירותים מקצועיים כתחום שבו ניתן הייעוץ.
- 3.4.4. לחברה מוערך לוגיסטי עצמאי (כגון שירותי מי כירונג והדפסה, תקורה משרדית וכיו"ב).
- 3.5. שירות המוצע בידי נותן שירותים שאינו מועסק על ידי משרד/חברה - שירות שאינו עונה על כל התנאים הקבועים בסעיף 3.4.
- 3.6. שעת עבודה - 60 דקות.
- 3.7. תקופה (בהוראה זו) - עד 6 חודשים קלנדאריים עוקבים.
4. הנחיות לביצוע
- 4.1. ההנחיות הבאות יחולו על התקשרויות שמתקיימים בהן כל התנאים הבאים:
- 4.1.1. ההתקשרות היא עם נותן שירותים חיצוני עבוד נותן שירות לפרויקט זמני או למשימה חולפת. עם תום הפרויקט או המשימה ההתקשרות מסתיימת.
- 4.1.2. נותן השירותים הוא בעל מומחיות מיוחדת בתחום הייעוץ או השירות המבוקש, ולא ניתן להעסיקו כעובד מדינה מן המרזן.
- 4.2. העדפת תיחור על פי תפוקות
- 4.2.1. בכל פנייה לקבלת הצעות מנותני שירותים חיצוניים יוגדר בצורה ברורה ומפורטת מהם השירותים הנדרשים לביצוע במסגרת אותה ההתקשרות (להלן: "תפוקות"). כאשר המציע ידרש להגיש הצעת מחיר כוללת עבור התפוקה המבוקשת (להלן: "התמורה").
- 4.2.2. לא תהיה התקשרות עם נותן שירותים בתעריף שעתי במסגרת השירותים שיעניק, אלא אם החליטה ועדת המכרזים כי לא ניתן להגדיר במסגרת התקשרות זו את התפוקות הנדרשות.
- 4.3. התקשרות בתעריף שעות
- 4.3.1. במקרים שבהם התקבל אישור ועדת המכרזים להתקשר עם נותן שירותים בתעריף שעות, כאמור בסעיף 4.2.2, ידרש המציע להגיש הצעת מחיר שערית לשעת עבודתו אשר לא תעלה על התעריפים המפורטים בהודעה "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים" מס' ה-13.9.2.1.
- 4.3.2. התעריפים המפורטים בהודעה "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים" מס' ה-13.9.2.1 הם תעריפים מרביים. התשלום יהיה בהתאם לרמתו המקצועית של נותן השירותים בפועל.

תמוז 2 מתור 8

בתוקף מיום 03.04.2014

<http://lakam.mof.gov.il>



משרד ראש הממשלה
דוד הנדרט
סגן חשב

2.4

שם הוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2

פרק ראשי: ניהול תקציב שכר, במלאות זכות אדם

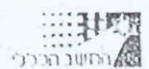
מהדורה: 04

פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

- 4.3.3. התעריפים שאליהם מתייחסת הוראה זו והמפויים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1 לא יכללו מע"מ כדין
- 4.3.4. במקרים שבהם בוצעה התקשרות של המשרד עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעותי ידרוש המזמין מנותן השירותים החיצוני להמציא, עם הגשת חשבונו לתשלום, טופס "הצהרה על ביצוע שעות העבודה וספיקת שניתנו בפועל", מס' ט. 13.9.2.1.
- 4.3.5. המזמין שקיבל את השירותים יאשר בכתב כי קיימת הונאה בין מספר השעות שהוצגרו לבין מהותם והיקפם של השירותים שניתנו בפועל
- 4.3.6. היקף התקשרות מרבי לתקופה בהתקשרות מתמשכת בתעריף שעותי 4.3.6.1. היקפה של התקשרות מתמשכת עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעותי לא יעלה על 180 שעות חודשיות במוצט לתקופה, למעט במקרים שבהם ניתן אישור מיוחד לחריגה מהיקף זה מחטיבת השכר באגף החשב הכללי. הבקשה לאישור מיוחד תידון לאחר קבלת התייחסותו של חשב המשרד בלבד.
- 4.3.7. חשב המשרד יבצע בקרה, לפחות אחת לשנה, אחר ביצוע הנחיות במסגרת התקשרות בתעריף שעותי.
- 4.4. התקשרות עם יועצים, מתכננים ונותני שירותים פסיכולוגיים
- 4.4.1. התעריפים המפורטים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1 הם תעריפים עבור התקשרות אקראית בלבד.
- 4.4.2. בהתקשרות עם יועצים, מתכננים ונותני שירותים פסיכולוגיים, במקרים שבהם נדרשת הארכת תקופת ההתקשרות האקראית, המזמין יפעל כדלהלן:
- 4.4.2.1. במקרים שבהם תקופת ההתקשרות תוארך כ-50% או יותר ממשך תקופת ההתקשרות המקורית, בין אם באמצעות הארכה אחת ובין אם באמצעות כמה הארכות, התעריף לנותן השירותים החיצוני החל מהשעה ה-201 למתן השירות יהיה בהתאם לתעריפים של התקשרות מתמשכת.
- 4.4.3. עבור התקשרות מתמשכת ישולמו התעריפים המרביים הראים:
- 4.4.3.1. עבור שירות המבוצע בידי משרד/חברה של נותן שירותים חיצוניים ישולמו 90% מגובה התעריף שנקבע בחוזה ההתקשרות [בכפוף לתעריפים המרביים הקבועים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1].
- 4.4.3.2. עבור שירות המבוצע בידי נותן שירותים שאינו מועסק על ידי משרד/חברה ישולמו 80% מגובה התעריף שנקבע בחוזה ההתקשרות, בכפוף לתעריפים

מחלקת משאבי אנוש

בתוקף מיום: 03.04.2014



<http://lakam.mof.gov.il>

משרד ראש הממשלה
דוד הנדל
סגן השג

Handwritten signature and initials

שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם

מהדורה: 04

פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

המרביתים הקבועים בהודעה "נערי" התקשרות עם נותני שירותים

חיצוניים" מס' ה' 13.9.2.1.

4.4.3.3 הפחתה נוספת בשל עבודה בהיקף מלא לתקופה ממושכת

4.4.3.3.1 הפחתה של 10% מהתעריף תחול על תעריף שעתי לנותן

שירותים חיצוני שמעסק למעלה מ-180 שעות בחודש

במוצע לתקופה ממוגדר בהוראה זו, או לחלופין – לתקופת

התקשרות למתן השירות העולה על שנתיים. הפחתה זו

תחול על התעריפים לאחר ההפחתה הקבועה בסעיף 4.4.3.

4.4.3.3.2 משך תקופת ההתקשרות לענין ההפחתה, כאמור לעיל,

יחושב החל ממועד תחילת ההתקשרות הראשונה עם נותן

השירותים החיצוני. אם הוארכה תקופת ההתקשרות בחוזה

התקשרות נפרד לאותו פרויקט, יש להתייחס לתקופת

התקשרות זו כהמשך של ההתקשרות הקודמת לענין מניין

החודשים או שעות ההתקשרות.

4.4.3.4 במקרים שבהם מתבצעת התקשרות עם נותן שירותים אחד במספר

התקשרויות חדשות או נפרדות, תחושב כל תקופת התקשרות בנפרד לענין

משך תקופת ההתקשרות.

4.4.4 סעיפים 4.4.2 ו-4.4.3 לא יחולו על התקשרויות עם רואי חשבון.

4.5 התקשרות לקבלת ייעוץ בניהול סיכונים

4.5.1 כלל ההנחיות המפורטות בסעיף 4.4 לעיל חלות על קבלת שירותי ייעוץ לניהול

סיכונים. בענין זה יחולו ההגדרות הבאות

4.5.2 "נסיון בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ" – יחשב אחד מאלו:

4.5.2.1 ביצוע וליווי תהליכי בקרה פנימית וביקורת פנימית, תהליכי SOX ותהליכי

ISOX (גושן) בחברה.

4.5.2.2 ביצוע תהליכי בקרה פנימית וביקורת פנימית, הערכת בקורת והערכת

סיכונים בתחומי מערכות מידע וכן ביקורת מערכות מידע בחברה או בארגון

4.5.3 "נסיון בניהול סיכונים" – יחשב אחד מאלו:

4.5.3.1 נסיון בניהול סיכונים כולל (ERM).

4.5.3.2 נסיון בניהול סיכונים תפעוליים.

4.5.3.3 נסיון בניהול סיכוני IT ומערכות מידע.

משרד ראש הממשלה

בתוקף מיום 03.04.2014



<http://lakam.niof.gov.il>

משרד ראש הממשלה
דוד הנהר
סגן חשב

Handwritten signature and initials

שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם

מהדורה: 04

פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

- 4.6 התקשרות עם רואי חשבון
- 4.6.1 כל התקשרות של גוף ממשלתי עם רואה חשבון חיצוני, תעשה כמפורט בהוראת חכ"ס, "מאגר רואי חשבון", פס' 7.19.1.
- 4.6.2 הצעת המחיר תהיה אחידה ויחידה עבור שעת עבודה לספק (רואי חשבון+מתמחים), ולא תעלה על התעריף המקסימלי שנקבע על פי הודעה "וערפי ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' 13.9.2.1.

- 4.7 השכלה ותקופת ניסיון
- 4.7.1 תואר אקדמי ייחשב כתואר שנרכש במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
- 4.7.2 נותן שירותים בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.
- 4.7.3 ניסיון מקצועי יחשב כניסיון בתחום המקצוע הרלוונטי שבו ניתנת עבודת הייעוץ, החל ונמועד הזכאות לתואר ראשון או כל תואר מקצועי מוכר אחר. הניסיון יוכר לאחר המצאת האישורים והאסמכתאות הנדרשים על ידי נותן השירותים החיצוני. ניתן יהיה להכיר בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר ורק אם הוא בתחום התפקיד אותו ממלא היעוץ.
- 4.7.4 לצורך אימות ניסיון רלוונטי, יידרש נותן השירותים להצהיר על עבודות קודמות שלו. אימות המסמכים יעשה בוועדת מכרזים.

- 4.8 ביצוע הדרכה
- 4.8.1 נותן שירותים חיצוני, אשר במסגרת מתן השירותים נדרש לבצע הדרכה, לא יהיה זכאי לתעריפי הדרכה אלא לתעריפי ההתקשרות בהתאם להוראה זו.

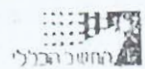
- 4.9 תשלומים נוספים בשל ביצוע התפוקות
- 4.9.1 נותן השירותים, הממתיך לאחת הקבוצות המפורטות בסעיפים לעיל, לא יקבל כל תשלום או הטבה אחרת בשל ביצוע התפוקות, לרבות תשלומיח בעד הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.

- 4.10 החזר הוצאות נסיעה
- 4.10.1 זכאות לקבלת החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים
- 4.10.1.1 עורך המכרז יהיה רשאי לקבוע כי לנותן השירותים החיצוני לא ישולמו החזרי הוצאות נסיעה בתפקיד וזאת בהתאם לשיקול דעתו וכשיש לב לתדירות הנסיעות ולסבירות העניין.

מס' 5 מתוך 8

בתוקף מיום 03.04.2014

<http://takam.mof.gov.il>



משרד ראש התיאום
29.4.14
נ. רוזנטל

2-4

שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוונת אדם

מהדורה: 04

פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם-נותני שירותים חיצוניים

4.10.1.2 במידה זינחלס כי ניתן לשלם לנותן השירותים החיצוני החזר הוצאות נסיעה

בתפקיד, הרי שהתשלום עבור נסיעה ממקום עבודתו הקבוע של נותן השירותים החיצוני למקום מיון השירות יינתן במקרים שבהם התקיימו כל התנאים הבאים:

4.10.1.2.1 מרחק הנסיעה של נותן השירותים החיצוני ממקום עבודתו הקבוע למקום מתן השירות עולה על 30 קילומטרים.

4.10.1.2.2 הנסיעה כרוכה בהוצאה כספית מצדו של נותן השירותים החיצוני.

4.10.1.2.3 עם הגשת החשבון לתשלום חתם נותן השירותים החיצוני על טופס "הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני".
מס' ט. 13.9.2.2

ה 4.10.1.3

תשלום לנותן השירותים ישולם עבור נוספר הקילומטרים שביצע במכפלת התעריף, כאמור בהודעה, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים - תעריפים", מס' ה. 13.9.2.2.

4.10.1.4 המרחק בין יעדי הנסיעה ייקבע בהתאם לטבלת המרחקים המפורסמת על ידי חטיבת השכר באגף החשב הכללי [ראה הוצאת תכ"מ "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי", מס' 13.4.1]. במקרים שבהם לא קיים מידע לגבי יעד מסוים, יחושב המרחק לפי מיקום העיר הקרובה ליעד המצוינת בטבלת המרחקים. בכל מקרה לא יחושב המרחק בין יעדי הנסיעה על סמך שיקול דעתו של נותן השירותים או על סמך דיווח מטעמו

4.10.1.5 נותן שירותים חיצוני לא יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה עבור נסיעה ברכב ממשלתי או הצטרפות לנסיעה עם רכב אחר, וכן לא יהיה זכאי לכפל תשלום, כאשר מספר נותני שירותים נוסעים ברכב אחד.

4.10.2 ביטול זמן

4.10.2.1 לא ישולם לנותן השירותים תשלום עבור ביטול זמנו עקב נסיעה.

4.10.3 כפל תשלום עבור החזר הוצאות נסיעה

4.10.3.1 נותן שירותים חיצוני לא יקבל הוצאות נסיעה משני גופים ממשלתיים שונים (או יותר) עבור אותה נסיעה לאותו היעד. כל נסיעה ליעד במרחק הקטן מ- 15 קילומטרים תיחשב כנסיעה לאותו היעד (לדוגמה, נסיעה מתל אביב



בתוקף חיום: 03.04.2014



http://takam.mof.gov.il

משרד ראש הממשלה
דוד הורביץ
סגן חשב

2.15

שם התראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכו', אדם מספר התראה: 13.9.2

פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים מהדורה: 04

למבשרת ציון ולאחר מכן לירושלים תיחשב כנסיעה אחת, מתל אביב לירושלים)

5. מסמכים ישימים

- 5.1 הוראת תכ"ם, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.11.2
- 5.2 הוראת תכ"ם, "מאגר רואי חשבון", מס' 7.19.1
- 5.3 הוראת תנ"מ, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד כרכב פר", מס' 13.4.1
- 5.4 סופס, "הצהרה על ביצוע שעות העבודה ונסיעות שניתם בפועל", מס' ס. 13.9.2.1
- 5.5 סופס, "הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני", מס' ס. 13.9.2.2
- 5.6 הודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1
- 5.7 הודעה, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים - תעריפים", מס' ה. 13.9.2.2

6. נספחים

- 6.1 נספח א - טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.

משרד ראש הממשלה
דוד הירש
סגן חשב

פ.א.נ

שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם

מהדורה: 04

פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

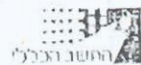
נספח א - [טבלת שינויים שבוצעו בהוראה]

תאור עדכון/נימוקים	סעיף/ים (מחשפעים)	תאריך ביצוע עדכון	מהדורה חדשה
ההגדרות הנ"ל לא יחולו על התקשרות עם רואה חשבון	3.3, 3.1	30.06.2009	02
הוספת סעיף 4.4.4 המציין כי סעיפים 4.2 ו-4.3 לא יחולו על התקשרויות עם רואי חשבון	4.4		
הוספת סעיף 4.5 בדבר התקשרות עם רואי חשבון	4		
	4		
הוספת סעיף בדבר התקשרות עם רואי חשבון	4.5.2	13.05.2010	03
הוספת הנחיות בדבר הוצר הוצאות נסיעה	4.9.1.1		
הוספת הנחיה בדבר הכרה בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר	4.6.3		
הוספת סעיף בעניין התקשרות לקבלת ייעוץ בניהול סיכונים	4.5	03.04.2014	04

עמוד 8 מתוך 8

בתוקף פיקוד: 03.04.2014

<http://takam.mof.gov.il>



משרד האוצר והתקציב

Handwritten signature and initials.

שם טופס: הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני

מספר ההוראה: 13.9.2

פרק ראשי: ניהול שכר, גמלאות וכוח אדם

מספר טופס: 13.9.2.2

פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

אל מזמין השירות

הריני מצהיר בזאת כי:

- א. ביצעתי את הנסיעות המפורטות בתצהיר זה (להלן "הנסיעות")
- ב. הנסיעות היו כרוכות בהוצאות כספיות מצד.
- ג. הנסיעות בוצעו לטובת מתן שירות במסגרת הסכם ההתקשרות עם _____ מיזם _____ בהתאם למפורט להלן:

תאריך ביצוע השירות	שעות תחילת העבודה ושעת סיומה	ביצוע נסיעה מעל 30 ק"מ (ציון יעד הגעה)	שם המבצע	חתימת המבצע

- ד. לא נתקבלו אצלי החזרי הוצאות בגין כל אחת מהנסיעות המפורטות בתצהיר זה.
- ה. לא דרשתי ולא אדרוש "כפל תשלום" בגין כל אחת מהנסיעות, כהגדרתו בהוצאת תכ"ט, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים", מס' 13.9.2.

על החתום,
מבצע/י השירות

משרד ראש הממשלה
דוד הנחרט
סגן חשב

מזמין השירות

שם המאשה: דן ג'ונה

תפקיד המאשה: סגן בכיר לחשב הכללי

בתוקף תיום: 1.08.2008

22
1/5

נספח X

טופס דיווח חודשי להגנה

שם הטפס: _____ כתובת: _____ טלפון: _____
 מספר מזוזה (ח.פ. ו.ת. ו.פ.ר.י.ע.): _____ מס' יחידת מודיעין: _____
 גוסי חשבוניות: _____

להלן כירוש העבודות שבוצעו על יחיד בתודעת התוקף:

תאריך ביצוע השירותים	תאור השירותים	שם מבצע השירותים	מספר שעות (ללא שעות נסיעה)	הערות לשעה (בשי"ח, ללא מיניט)	סה"כ (בשי"ח, ללא מיניט)

סה"כ לתשלום בשי"ח, ללא מע"מ - (במטרות ובמיילים)

סה"כ לתשלום בשי"ח, ללא מע"מ - (במטרות ובמיילים)

אישור נציג המשרד:

אני הח"ט מאשר לא מאשר את ביצוע העבודות המסונות לעיל.

הערות: _____

תאריך: _____ שם: _____ תפקיד: _____
 תחילתה וחתימה: _____

משרד ראש הממשלה
 דוד הנהרט
 סגן חשב

(Handwritten signature)



שם ההוראה: מועדי תשלום

פרק ראשי: ביצוע תקציב	מספר הוראה: 1.4.3
פרק משני: ביצוע תשלומים בגין התחייבויות	מהדורה: 01

מילות מפתח:

מועד תשלום ממסלתי

1. כללי
 - 1.1 הסכם התקשרות כולל בין השאר מועדים לתשלום. במקרים שבהם לא נקבעו מועדים כאלה, יש לפעול בהתאם לאמור בהוראה זו.
 - 1.2 מועדי התשלום בהתקשרויות חדשות עם גורמים חיצוניים יהיו בהתאם לאמור בהוראה זו.
2. מטרת המסמך
 - 2.1 להנחות את החשבים בדבר גישה אחידה לגבי מועדי תשלום, החל משלב ביצוע ההתקשרות וכלה בביצוע התשלומים עצמם.
3. הגדרות
 - 3.1 חשבון – זרישה לתשלום או חשבונית אשר הוגשו למשרד ממשלתי ונחתמו על ידי מגיש המסמך.
 - 3.2 מועד הגשת החשבון/חשבונית למשרד – המועד שבו התקבלו החשבון/חשבונית במשרד, בהתאם להסכם ההתקשרות שעליו חתומים הצדדים.
 - 3.3 מועד התשלום הממשלתי – התקופה שבין היום ה-13 לבין היום ה-24 בכל חודש לועזי (כולל שני ימים אלו).
4. הנחיות לביצוע
 - 4.1 סוגי התשלומים שעליהם תלה הוראה זו
 - 4.1.1 תשלומי תמיכות, בהתאם לפי סעיף 3 א' לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985.
 - 4.1.2 תשלומים בגין קניית בארץ, למעט המקרים הבאים:
 - 4.1.2.1 תשלומים לקבלנים בגין עבודות פיתוח ובנייה.
 - 4.1.2.2 תשלומי פסקי דין.
 - 4.1.2.3 תשלומים בין משרדי ממשלה.

שם המחבר: ארישר כהן	תפקיד: סגן בכיר לחשב הכללי	חתימה: מידע ניהולי
בתוקף תאריך: 1.08.2008	http://lakam.mof.gov.il	עמוד: 4

משרד ראוי – 052-4444444
 חתום: א. כהן

שם ההוראה: מועד תשלום

מספר הוראה: 1.4.3

פרק ראשי: ביצוע תקציב

מהדורה: 01

פרק משני: ביצוע תשלומים בגין התחייבויות

- 4.1.2.4 תשלומים לספקים ולזכאים אחרים אשר חוזה ההתקשרות עמם מציין באופן מפורש מועד תשלום השונה מהאמור בהוראה זו.
- 4.2 תשלומים בגין התקשרויות שנחתמו לפני 1 בינואר 2007
 - 4.2.1 אם נקבע מועד מפורש לתשלום, הוא יתבצע לפי האמור בהסכם ההתקשרות.
 - 4.2.2 אם לא נקבע מועד מפורש לתשלום, הוא יתבצע לפי האמור בהוראה זו.
- 4.3 קביעת מועדי התשלום
 - 4.3.1 ככלל, יקבע חשב המשרד באופן בלתי תלוי את מועדי התשלום לכל ספק ולכל זכאי אחר בגמועדים המפורטים להלן.
 - 4.3.1.1 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
 - 4.3.1.2 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.
 - 4.3.1.3 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
 - 4.3.2 התשלומים המטורטים מטה ישולמו במועד התשלום הממשלתי הקרוב ביותר למועד הגשת החשבון למשרד, ולא בהתאם להוראת סעיף 4.3.1
 - 4.3.2.1 תשלומים שבמהותם מיועדים לתשלום שכר ומשכורות (כגון תשלום לחברת כוח אדם וכדומה).
 - 4.3.2.2 תשלומים לגופים נתמכים, בהתאם להוראות תכ"ס, "תנוונות", פרק 6.
- 4.4 חריגה ממועד ביצוע התשלום
 - 4.4.1 חשב המשרד יהיה רשאי לאשר חריגה מההנחיות שבהוראה זו ולהקדים מועד תשלום.
 - 4.4.2 חשב המאשר חריגה והקדמת מועד תשלום, יערוך מסמך המפרט את הסיבות והנימוקים לכיצוע החריגה ולהקדמת מועד התשלום. מסמך זה יצורף למסמכי התשלום.
 - 4.4.3 במקרים שבהם חשב המשרד קיבל בקשה של המוטב להקדים תשלום ואת הסכמתו בכתב לגביית ריבית החשב הכללי - יהיה החשב רשאי לאשר בקשה זו ולגבות ריבית בהתאם להוראות תכ"ס, "קביעת שיעור ריבית", מס' 3.1.1.
 - 4.4.4 חשב המשרד יעביר מחצית מהסכום שנגבה במסגרת סעיף 4.4.3 להכנסות המדינה, ואילו המחצית האחרת תועבר ליתקנה התקציבית שממנה בוצע התשלום.

משרד ראש הממשלה
דוד תנחורט
סגן חשב

Handwritten signature and initials.

שם ההוראה: מועדי תשלום

מספר הוראה: 1.4.3

פרק ראשי: ביצוע תקציב

ימחזרה: 01

פרק משני: ביצוע תשלומים בגין התחייבויות

4.5. מועדי התשלום ליחידות הממשלה לא ייקבעו בהתאם להוראות פרק זה, ולגביהם לא תחול מגבלה על מועד ביצוע התשלום.

4.6. תשלומים לרשויות מקומיות יתבצעו בהתאם להוראה זו.

5. מסמכים ישימים

5.1. חוק מסודות התקציב התשמ"ה-1985.

5.2. הוראת תכ"ח "קביעת שיעורי ריבית" מס' 3.1.1.

5.3. הוראות תכ"ס "תנויכות" פרק 6.

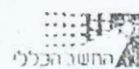
6. נספחים

6.1. נספח א - טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.

תמונה 4

בתוקף מיום 1.06.2008

<http://lakam.mof.gov>



משרד ראש הממשלה
דוד הנחרט
סגן חשב

Handwritten signature and initials