

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל עובדי הוראה
אגף בכיר לכח אדם בהוראה

ירושלים, י' אדר ב', תשע"ד
12 במרס 2014

סימוכין: 11283

נוהל העברה יזומה עקב צמצומים
לשנות הלימודים תשע"ד - תשע"ה

תוקף הסכם זה הינו לשנתיים (תשע"ד עד תשע"ה כולל), וחל על כלל עו"ה, המועסקים על ידי משרד החינוך.

1. מנהל המחוז מוסמך להמליץ על העברת עו"ה ממוסד חינוכי אחד למשנהו, אם נסגר בית ספר או צומצם התקן של המוסד החינוכי.
2. לפני גיבוש ההחלטה על העברה יזומה ממוסד חינוכי אחד למשנהו, המפקח הישיר חייב לבדוק היטב את העובדות, לערוך לעו"ה שימוע לאחר שישלחו אליו בכתב הנימוקים שעומדים ביסוד הכוונה להעבירו. טענות המפקח, תגובת העובד והנימוקים להחלטת המפקח יפורטו בפרטיכל ויחתמו ע"י המפקח והעובד. היה והעובד סירב לחתום על הפרטיכל, יועבר הפרטיכל ללא חתימתו. על המפקחים להעביר החלטותיהם מוקדם ככל הניתן, לאחר קיום השימוע, על מנת שהמחוז יתארגן לשליחת ההודעות במועד. פרטיכל השימוע שהתקיים בין המפקח לעו"ה יועבר למנהל/ת תחום כוח אדם בהוראה למשלוח ההודעה אל העובד.
3. ההעברה תהיה למוסד חינוך רשמי אחר בתוך המחוז ברדיוס של עד 30 ק"מ ממקום מגוריו, בהתאם להכשרתו הפדגוגית ובאותו היקף משרה בו מועסק עו"ה בקביעות, אך לא יותר ממשרה מלאה אחת. מקרים חריגים שאינם עומדים בקריטריון של 30 ק"מ ידונו לגופם בהתאם לנסיבות עם נציג הסתדרות המורים במחוז הרלוונטי.
4. הודעה חתומה ע"י מנהל/ת תחום כוח אדם בהוראה על ההעברה, בצירוף הנימוקים, תישלח לעו"ה בדואר רשום. העתק ההודעה יישלח לסניף המקומי של הסתדרות המורים.
5. התאריך האחרון למשלוח ההודעות על העברות יזומות הינו 15.7 של אותה שנה.
6. העברה יזומה תישלח לעו"ה בעלי הותק המשוקלל הנמוכים ביותר באותו מוסד, על פי הקריטריונים כדלהלן:
 - א. הקריטריון הראשון להעברה הוא צרכי בית הספר. לפיכך, עו"ה מקצועיים כגון עו"ה לאנגלית, לחינוך גופני וכד', יהיו מועמדים להעברה רק אם יש עו"ה מקצועיים אחרים שיכולים למלא את מקומם.

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל עובדי הוראה
אגף בכיר לכח אדם בהוראה

ג. ההעברה תינתן לפי הוותק המשוקלל של העובדים באותו מקצוע עודף, על פי הנוסחה שמובאת להלן. הראשון להעברה הוא בעל הוותק הנמוך ביותר. לגבי עו"ה מקצועיים ייערך חישוב ותק נפרד בהתחשב בקריטריון שבסעיף א' לעיל.

הוותק המשוקלל לצורך זה נקבע על סמך שני מרכיבים: ותק כולל וותק מוסדי.

ותק כולל – פירושו ותק בהוראה בשירות המדינה.
ותק מוסדי – מספר השנים שהעובד הועסק באותו מוסד הנדרש להעביר עובדים.

לוותק הכולל ניתן משקל כפול לעומת הוותק המוסדי, דהיינו $\frac{2}{3}$ לוותק כולל ו- $\frac{1}{3}$ לוותק מוסדי על פי הנוסחה הבאה:

$$\text{ותק משוקלל לצורך העברה} = \text{ותק כולל (בשירות המדינה)} \times 2 + \text{ותק מוסדי} \times 1$$

דוגמה: שני עו"ה כוללים המלמדים באותה שכבת גיל
עובד א' – בעל ותק כולל של 17 שנה וותק מוסדי של 5 שנים.
עובד ב' – בעל ותק כולל של 15 שנה וותק מוסדי של 8 שנים.

$$\text{עובד א'} \quad 13 \text{ שנות ותק משוקלל} = \frac{39}{3} = \frac{17 \times 2 + 5 \times 1}{3}$$

$$\text{עובד ב'} \quad 12 \frac{2}{3} \text{ שנות ותק משוקלל} = \frac{38}{3} = \frac{15 \times 2 + 8 \times 1}{3}$$

היות וותקו של עובד ב' נמוך יותר, הוא אשר יועבר למוסד אחר.

הערה 1: על פי חוזר מנכ"ל 1/א, מ-1.9.02 יש להפריד את כיתות הלימוד בשיעורי חינוך גופני לבנים ולבנות החל מכתה ז', כך שעו"ה אישה תלמד כיתת בנות ועו"ה גבר ילמד כיתת בנים. לפיכך, חישוב הותק המשוקלל לצורך העברה יעשה כלהלן: ותק משוקלל לעו"ה אישה בחינוך גופני יערך בהשוואה לעו"ה אישה לחינוך גופני באותו מוסד ובאופן דומה כאשר לעו"ה גברים בחינוך גופני שיושוו לעמיתיהם עו"ה הגברים באותו מוסד.

הערה 2: בחינוך הממ"ד, עו"ה-גברים לתושבי"ע מלמדים בכיתת בנים ועו"ה לדינים ו/או לתושבי"ע-נשים מלמדות בכיתת בנות. לפיכך, חישוב הותק המשוקלל לצורך העברה יעשה כלהלן: ותק משוקלל לעו"ה אישה המלמדת דינים ו/או תושבי"ע בכיתת בנות יערך בהשוואה לעו"ה –אישה לדינים ו/או לתושבי"ע באותו מוסד ובאופן דומה כאשר לעו"ה גברים בהוראת תושבי"ע שיושוו לעמיתיהם עו"ה הגברים באותו מוסד.

הערה 3: בהתייחס למצב בו כיתת ספר נסגר על רקע איחודו עם בית ספר אחר (לחלן איחוד בתי"ס) – עו"ה שהועבר במצב זה, יגרוף איתו את הוותק המוסדי שצבר בבית הספר שנסגר, לבית הספר אליו הועבר במסגרת איחוד בתי"ס.

הערה 4: בהתייחס למצב בו עו"ה הועבר מבית הספר בו הועסק בשל סגירת אותו בית ספר, אך לא כחלק מהליך איחוד בתי-ספר – עו"ה יגרוף איתו את מחצית משנות הוותק שצבר בבתי"ס ממנו הועבר.

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל עובדי הוראה
אגף בכיר לכח אדם בהוראה

- ג. על המחוז להימנע מלבצע העברה יזומה לעו"ה שהועבר בשנה הקודמת (העברה שניה רצופה), אלא אם כן סבור מפקח המחוז, כי יש הכרח להעברה זאת. הבקשה תובא לדיון בפני מנהל/ת תחום כא"ב במחוז בשיתוף עם יו"ר הסניף המחוזי. במידה ולא הגיעו הצדדים להסכמה, הנושא יובא לדיון משותף אצל מנהל אגף בכיר לכוח אדם בהוראה או סגניתו אשר יבואו בדברים עם יו"ר האגף לאיגוד מקצועי בהסתדרות המורים או נציג מטעמו. בכל מקרה, אין להעביר עו"ה פעם שלישית בתוך טווח זמן של 8 שנים.
- ד. דין עו"ה בשנת שבתון כדין עו"ה בפועל במוסד שלו. עם זאת, אם הנתונים של המועמדים להעברה שווים, עדיפות להישארות באותו מוסד תינתן לעו"ה החוזר משבתון. דהיינו, אם הוותק המשוקלל של עו"ה בפועל בביה"ס ושל עובד השוהה בשבתון זהה, ההעברה תינתן לעו"ה בפועל והעובד החוזר משבתון יחזור למוסד ממנו יצא לחופשה כאמור.
- ה. אין לבצע העברה יזומה עקב צמצומים לעו"ה המועמד להעברה על-פי הקריטריונים דלעיל והוא בן 58 ומעלה.

7. ככל שהמועמדת להעברה היא עו"ה שתימצא בהריון מתקדם (בחודש שמיני או תשיעי להריונה בתחילת שנה"ל), היא רשאית להגיש בקשה, בצירוף אישור רפואי, שלא לעבור מסיבה זו. מנהל המחוז ראשי לבטל את העברה לגביה, בנסיבות אלה. הזכאות לביטול ההעברה מהטעם האמור הינה חד פעמית.

8. הליך הערעור :

- א. עו"ה רשאי לערער על ההעברה תוך 15 ימים מיום משלוח ההודעה על העברתו. ההודעה תשלח בדואר רשום.
- הערה : ככל שיוכח ע"י העובד כי ההודעה לא נשלחה בדואר רשום ו/או הוא שהה בחופשה (בין בארץ ובין בחו"ל) ו/או שהה בחופשת מחלה מאושרת, תינתן לו אורכה בת 15 ימים להגשת הערעור מהמועד בו נודע לו על העברתו ולא יאוחר מ-31.7.
- ב. העובד יגיש את הערעור בכתב למנהל/ת תחום כא"ב במחוז אשר תעביר את הערעור לעורך השימוע כמפורט להלן :
- יתקיים שימוע לעו"ה על הערעור. השימוע יתקיים ע"י מפקח המחוז או מתאם הפיקוח או המחמ"ד במחוז (להלן : עורך השימוע). טענות עורך השימוע, תגובת העובד והנימוקים להחלטה של עורך השימוע יפורטו בפרטיכל ויחתמו על ידם. ככל שהעובד יסרב לחתום על הפרטיכל, יועבר הפרטיכל ללא חתימתו. החלטת הערעור תשלח לעו"ה עם העתק לנציגי הסתדרות המורים.

ג. במקרים בהם עו"ה אינו מסכים להחלטה של עורך השימוע בהליך

מדינת ישראל

משרד החינוך

מינהל עובדי הוראה

אגף בכיר לכח אדם בהוראה

הערעור, תתקיים שיחה של עורך השימוע עם יו"ר הסניף הרלוונטי, לצורך הבהרה ופירוט הנסיבות לדחיית הערעור, כמגמה להגיע להבנה משותפת.

ד. במקרים בהם אין הסכמה על דחיית הערעור בין עורך השימוע לנציג הסתדרות המורים, יובא העניין להכרעת מנהל/ת המחוז על בסיס החומר הכתוב. מנהל/ת המחוז יתבוא בדברים עם יו"ר הסניף הרלוונטי מתוך מגמה להגיע להבנה.

ה. במקרים בהם הסתדרות המורים חולקת על החלטת מנהל המחוז, יתקיים דיון בהשתתפות מזכ"ל הסתדרות המורים או מ"מ מזכ"ל הסתדרות המורים בפני מנהל אגף בכיר לכא"ב או סגניתו כמגמה להגיע להבנה משותפת בנושא. ככל שלא הגיעו להבנה משותפת, החלטתו של מנהל אגף בכיר לכא"ב או סגניתו היא זו שתכריעה.

ה. ככלל, עו"ה המועבר יוכל להגיש ערעור בתנאי שקיים מידע חדש/טיעונים חדשים אשר לא הועלו בשימוע הקודם.

מעוצב: מספור + רמה: 2 + סגנון
מספור: א... י, א... ב... + החל מ: 1 +
י"שור: לימין + מיושר ב: 1.9 ס"מ +
כניסה ב: 2.54 ס"מ

העברה יזומה עקב חוסר התאמה לסגל ההוראה או לאקלים הסביבתי

1. עו"ה שהועלו נגדו טענות של חוסר התאמה כמצוין לעיל יובא הנושא לשיחת שימוע של עו"ה בפני המפקח על בית הספר במחוז בהשתתפות נציג הסתדרות המורים. ינוהל פרטיכל בו יפורטו טענותיו של המפקח, תגובת העובד והנימוקים להחלטתו של המפקח. הפרטיכל יחתם ע"י המפקח והעובד. ככל שהעובד יסרב לחתום על הפרטיכל, יועבר הפרטיכל ללא חתימתו.

2. הודעה חתומה על ידי מנהל/ת תחום כא"ב במחוז על ההעברה, בצירוף הנימוקים, תישלח לעו"ה בדואר, וככל הניתן בדואר רשום עד 31 במאי של אותה שנה. העתק ההודעה ישלח לסניף המקומי של הארגון היציג.

3. הליך הערעור :

א. עו"ה רשאי לערער על ההעברה תוך 15 ימים מיום משלוח ההודעה על העברתו. ההודעה תשלח בדואר, וככל הניתן בדואר רשום.

הערה : ככל שיוכח ע"י העובד כי ההודעה לא נשלחה בדואר רשום ואו הוא שהה בחופשה (בין בארץ ובין בחו"ל) ואו שהה בחופשת מחלה מאושרת, תינתן לו אורכה בת 15 ימים להגשת הערעור מהמועד בו נודע לו על העברתו ולא יאוחר מ- 15.7.

העובד יגיש את הערעור בכתב למנהל/ת תחום כא"ב במחוז אשר תעביר את הערעור לעורך השימוע כמפורט להלן :

יתקיים שימוע לעו"ה במסגרת הליך הערעור. השימוע יתקיים ע"י מפקח המחוז או מתאם הפיקוח או המחמ"ד במחוז (להלן: עורך השימוע). ינוהל פרטיכל בו יפורטו טענותיו של עורך השימוע, תגובת העובד והנימוקים להחלטתו של עורך השימוע.

רחי כנפי נשרים 15, גבעת שאול, בית התאומים, ירושלים 91911, טלפון : 02-5604747 פקס: 02-5604797

כתובת אתר ממשל זמין : <http://www.gov.il>, כתובת אתר משרד : <http://www.education.gov.il>

עמוד 4 מתוך 5

מדינת ישראל

משרד החינוך

מינהל עובדי הוראה

אגף בכיר לכח אדם בהוראה

הפרטיכל ייחתם על ידי עורך השימוע והעובד. ככל שעו"ה יסרב לחתום על הפרטיכל, יועבר הפרטיכל ללא חתימתו. החלטת הערעור תשלח לעו"ה עם העתק לנציגי הסתדרות המורים.

- ב. במקרים בהם עו"ה אינו מסכים להחלטת הערעור של עורך השימוע בערעור, תתקיים שיחה של עורך השימוע עם יו"ר הסניף הרלוונטי, לצורך הבהרה ופירוט הנסיבות לדחיית הערעור, במגמה להגיע להבנה משותפת.
- ג. במקרים בהם אין הסכמה על דחיית הערעור בין עורך השימוע לנציגי הסתדרות המורים, יובא העניין להחלטת מנהל/ת המחוז, או מי שהוסמך מטעמו, וייערך דיון משותף במגמה להגיע להבנה משותפת בנושא.

ד. במקרים בהם הסתדרות המורים חולקת על החלטת מנהל המחוז, יתקיים דיון בהשתתפות מזכ"ל הסתדרות המורים או מ"מ מזכ"ל הסתדרות המורים עם מנהל אגף בכיר לכא"ב או סגניתו במגמה להגיע להבנה משותפת בנושא. ככל שלא יגיעו להבנה משותפת, תכריע דעתו של מנהל אגף בכיר לכא"ב או סגניתו.

מעוצב:כניסה: לפני: 0.61 ס"מ

מעוצב:כניסה: לפני: 0 ס"מ

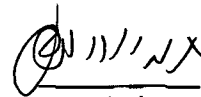
על החתום,

נציג הסתדרות המורים



גד דיעני
מ"מ המזכ"ל
יו"ר האגף לאיגוד מקצועי

נציגי משרד החינוך



תמי יהושע
מ"מ מנהל אגף בכיר
לכא"ב