



דובר צה"ל
IDF Spokesperson

לישראל	ההגנה	צבא
צה"ל	דובר	חטיבת
צה"ל	דובר	לשכת
03-5698367/6365		טל':
תשי"פ	תמוז	כ"ד
2020	יולי	16

לכבוד

עו"ד אלעד מן

עמותת "הצלחה"

שלום רב,

הנדון: בקשתך לקבלת מידע בדבר מאגרי המידע של צה"ל


1. בקשתך שבנדון התקבלה בלשכתנו והועברה להתייחסות הגורמים המקצועיים. להלן התייחסות צה"ל לבקשתך:
2. אשר לבקשתך לקבלת נהלים בעניין מדיניות הפרטיות של הרשות, נבקש להפנותך לפקודת מטכ"ל 30.0413 "הגנת הפרטיות ויישומה במאגר המידע הצה"לי", הזמינה לעיון באתר צה"ל במרשתת. כמו כן, מצ"ב, **כנספח**, הוראת קבע אכ"א 30-04-01 "קבלת מידע למאגר המידע של צה"ל ומסירתו לגורמים חיצוניים".
3. נציין כי פקודת מטכ"ל 3.0303 "הגנת מערכות תקשוב והמידע האגור בהן" מסדירה את הכללים והעקרונות הנוגעים להגנת מערכות התקשוב בצה"ל, במטרה להגן על מערכות התקשוב של צה"ל מפני שיבוש או אובדן מידע, חשיפתו בפני גורמים שאינם מוסמכים לכך, ומפני השבתת המערכות או פגיעה בתפקודן התקין. לא נוכל להעביר לידך את נוסח הפקודה, בהתאם לסעיף 9(ב)(1) לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, מהטעם שחשיפתו עלולה לשבש את יכולתו של צה"ל לנהל ולהחזיק את המאגרים בתנאים הנדרשים.

בברכה,

סא"ל צופיה מוסקוביץ'
רע"ן אסטרטגיה ומבצעי תקשורת
ב/דובר צה"ל והממונה על חופש המידע בצה"ל

בלמים

-1-

	הוראת קבע אכ"א	
	תאריך פרסום:	תאריך עדכון: אוג' 87
שם הפרק: (3-רישומת כ"א		מספר ההוראה: 30-04-01
שם ההוראה: קבלת מידע למאגר המידע של צה"ל ומסירתו לגורמים חיצוניים		

כללי

1. ככלל, לא ימסור צה"ל פרטים על חיל זולת אם המידע העמד לרבים על פי סמכות כדן או שהאדם אשר המידע מת"חס אליו, נתז הסכמתו למסירה.

2. למרות האמור לעיל, ניתן למסור פרטים על חיל, כמפורט בסעיפים 3 ו-4 להוראה זו.

3. זכות עיון במידע

א. עפ"י חוק הגנת הפרטיות התשמ"א 1981 - זכאי כל אדם לעיין בעצמו, או ע"י בא טחו שררשרו בכתב, או ע"י אפוטרופוס במידע שעליו, המוחזק במאגר המידע.

ב. נהל עיון במידע מפרט בהקמ"א מח-6 ובהוראת פנימית מקש"ר.

4. העברת מידע בין צה"ל לבין גופים ציבוריים

א. מסירת המידע מותרת, אם לא נאסרה בחיקוק או בעקרונות של אתיקה מקצועית:

(1) בין גופים ציבוריים, אם נתקיים אחד מאלה:

(א) מסירת המידע היא במסגרת הסמכויות או התפקידים של מוסר המידע וריא דרשה למסרת ביצוע חיקוק או למטרה במסגרת הסמכויות או התפקידים של מוסר המידע או מקבל.


(ב) מסירת המידע היא לגוף ציבורי הרשאי לדרוש אותו מידע על פי דין מכל מקום אחר.

(2) מגוף ציבורי למשרד ממשלתי או למוסר מדינה אחר, או בין משרדים או מוסרות כאמור, אם מסירת המידע דרושה למסרת ביצוע כל חיקוק או למטרה במסגרת הסמכויות או התפקידים של מוסר המידע או מקבל.

ב. לצורך הפקודה גוף ציבורי הימ:

(1) משרדי ממשלה ומוסדות מדינה אחרים, רשות מקומית לגוף אחר הממלא תפקידים ציבוריים על פי דין.

(2) גוף ששר הפנים קבע בצו, באישור ועדת החוקה חוק ומשפט של הכנסת, ובלבד שבצו יקבעו סוגי המידע ורדיעות שהגוף יהיה רשאי למסור לקבל.

		
הוראת קבע אכ"א		
תאריך פרסום:	תאריך עדכון: אוג' 87	מספר ההוראה: 30-04-01
שם הפרק: 30-רישומת כ"א		
שם ההוראה: קבלת מידע למאגר המידע של צה"ל ומסירתו לגורמים חיצוניים		

ג. נוהל מסירת מידע מצה"ל לגוף ציבורי

(1)

א) בקשת גוף ציבורי לקבלת מידע מצה"ל תוגש לענף תוב"מ ב 2 עותקים ע"ג טופס בקשה לקבלת מידע מאת גוף ציבורי כחגמת נספח א' (להלן טופס א', עפ"י תקנת חוק הגנת הפרטיות התשמ"ו-1981).

ב) עותק אחד ישמש למעקב בענף תוב"מ, ואילו העותק השני יועבר בין הגורמים המפורטים בסעיף ג' (2) לבדיקה ולחתימה במקרה של אישור.

ג) לסופס אז יצרף ענף תוב"מ 2 עותקים של טופס כחגמת נספח ב' (להלן טופס ב', עפ"י תקנת חוק הגנת הפרטיות התשמ"ו-1986) האחד יחתם ויוחזר לענף תוב"מ, ואילו השני ישאר ביד הגורם המאשר.

(2) ענף תוב"מ יבצע הפעולות הבאות: -

א) בדיקה של אפשרות ביצוע הבקשה מבחינה סכנית ואופן העברת הפרטים (ע"ג: סרטים, דיסקים, ח"ח).

ב) אישור רמ"ח או"ב ע"ג טופס ב', כמנהל מאגר המידע האכ"א.


ג) קבלת אישור אמ"ן מתב"ס.

ד) קבלת חו"ד משפטית של מפצ"ר-ענף יעוץ וחקיקה ע"ג טופס ב'.

ה) מתן אישור סופי לבקשה ע"ג טופס ב', לגוף המבקש.

ו) העברת הסשא לאכ"א או"ב-ענף או"ת לצורך רכוז הסשא התקציבי והמימון מהגוף הפונה.

ז) העברת הסשא לביצוע לממכ"א לאתר סיכום הסשא התקציבי.


		הוראת קבע אכ"א
מספר ההוראה: 30-04-01	תאריך עדכון: אוג' 87	תאריך פרסום:
שם הפרק: 30-רישומת כ"א		
שם ההוראה: קבלת מידע למאגר המידע של צה"ל ומסירתו לגורמים חיצוניים		

ד. נוהל קבלת מידע מגוף ציבורי לצה"ל

- (1) קבלת מידע מגוף ציבורי לצה"ל תטופל רק באמצעות אכ"א או ב-ענף תוב"מ.
- (2) ענף תוב"מ יבצע הפעולות הבאות: -
 - (א) בחינת הצורך במידע וקבלת כל הפרטים הדרושים לביצוע הבקשה מבחינה טכנית ואופק העברת הפרטים (ע"ג סרטים, דיסקים, ד"ח, תקשורת).
 - (ב) מילוי סופס א' ב-2 עותקים עותק אחד יישאר למעקב בענף תוב"מ, ואילו העותק השני יועבר למפצ"ר - ענף יעוץ וחקיקה לקבלת חו"ד משפטית, לאתר אישור רמ"ח או"ב.
 - (ג) העברת המשא לאכ"א או ב-ענף או"ת לצורך ריסוז המשא התקציבי והמימון מצה"ל.
 - (ד) העברת הפניה לגוף הציבורי ותיאום הביצוע עם ממכ"א.

פייג לתחולת הוראה זו

5. אין הוראה זו חלה על הגופים הרשומים מטה: -
 - א. מסירת המידע לנציבות שירות המדינה כמפורט בפ"מ 36 0507.
 - ב. למרות האמור לעיל מקחל"ר רשאית לאתר התייעצות עם היועמ"ש למקחל"ר לפנות ישירות אל הגוף הציבורי, לצורך קבלת מידע ובלבד שעותק הבקשה (סופס א') ישלח לאכ"א או ב-ענף תוב"מ.

		הוראת קבע אכ"א
מספר ההוראה: 30-04-01	תאריך עדכון: אוג' 87	תאריך פרסום:
שם הפרק: 30-רישומת כ"א		
שם ההוראה: קבלת מידע למאגר המידע של צה"ל ומסירתו לגורמים חיצוניים		

נספח א'

סופס א'
(תקנה 7 (א))

בקשה לקבלת מידע מאת גוף ציבורי לפי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א 1981

(1) זיהוי הגופים


הגוף הציבורי המבקש		הגוף הציבורי המחזיק במידע
שם _____		שם _____
מען _____		מען _____
טלפון _____		טלפון _____
מען יחידת המחשב _____		
שם הממונה על יחידת המחשב _____		
שם היועץ המשפטי _____		
שם מנהל המאגר _____		

(2) תיאור המידע המבקש

1. שם הקובץ / בסיס נתונים _____
2. סוגי הרישומות המבקשות _____
- 2.1 _____
- 2.2 _____
- 2.3 _____

3. פרטי המידע המבקש

3.1 קבוצת ברי האדם שלגביהם מבקש המידע:

		
הוראת קבע אכ"א		
תאריך פרסום:	תאריך עדכון: אוג' 87	מספר ההוראה: 30-04-01
שם הפרק: 30-רישומת כ"א		
שם ההוראה: קבלת מידע למאגר המידע של צה"ל ומסירתו לגורמים חיצוניים		

3.2 הנתנים המבוקשים מתוך הרשימות:

4. תדירות העברת המידע המבוקש

4.1 העברה קבועה לתקופה שמיזם _____ עד יום _____ (לא יותר מ- 5 שנים).

4.2 תדירות העברת המידע במלואו.

4.3 תדירות העברת השלמות והשינויים.

5. אופן העברת המידע

5.1 () תדפיס

5.2 () קובץ על סרט מגנט, תקליטון מגנטי, אגד תקליטים מגנטיים.

5.3 () קובץ בעזרת תקשורת מ"נ באצווה.

5.4 () תקשורת מקוונת בין מסוף לבין בסיס המידע.

5.5 () תקשורת מקוונת קביעה בין מחשב מקבל המידע למחשב מוסר המידע.


5.6 () בדרך אחרת _____

6. אמצעי אבטחה של המידע אצל המקבל. (חסוי מטעמי ביטחון שדה)

6.1 () מחשב המקבל (תוצרת/דרגם) _____ מערכות הפעלה: (סוג/מהדורה).

6.2 () מערכת תשאול והגבלת תשאול במקוון תוצרת _____ דגם _____

6.3 () מורשי הגישה למידע הנמסר:

		הוראת קבע אכ"א
מספר ההוראה: 30-04-01	תאריך עדכון: אוג' 87	תאריך פרסום:
שם הפרק: 30-רישומת כ"א		
שם ההוראה: קבלת מידע למאגר המידע של צה"ל ומסירתו לגורמים חיצוניים		

אמצעים (מסוף, תדפיס)

תפקידים

6.4 () הממנה על אבטחת מידע במתקן (קב"ט הגוף הציבורי או קצין ביטחון המחשב) :

6.5 () איזה אמצעי הגנה על עיבודים מקוונים מחוץ לבנין (הצפנה, קוד גישה).

6.6 () האם קיימת גישה חיצונית למערכת המחשב בה יחזק המידע באמצעות קו סלפון.

6.7 () רמת הסיווג של המידע הרגיש ביותר במערכת (שמור, סודי, סודי ביותר).

7. הצהרת מבקש המידע


7.1 אנו התחממים מטה בשם ומסעם הגוף הציבורי כמשמעותו בחוק הנ"ל מצהירים כי המידע המבקש על ידנו הוא מידע שאנו זכאים לקבלו על פי סעיף 23 לחוק.

7.2 מקור הסמכות לקבלת המידע הוא _____

7.3 המטרה שלשמה נדרש המידע _____

7.4 אנו מצהירים כי ננקט על אמצעים הדחשים לשמירת מידע זה וכי המידע יהיה בשימוש על בעלי תפקידים מוגדרים בסעיף 6.3.

7.5 ידע לנו כי בסמכותנו לשלב מידע זה בקובץ כולל שברשותנו או בבסיס מידע זה בכל צורה שהיא לדעת גוף ציבורי אחר, וכי עלינו למסע העברת מידע זה מהקובץ/בסיס הנתכרם שלנו לגוף שלישי גם כמידע עודף

		
הוראת קבע אכ"א		
מספר ההוראה: 30-04-01	תאריך עדכון: אוג' 87	תאריך פרסום:
שם הפרק: 30-רישומת כ"א		
שם ההוראה: קבלת מידע למאגר המידע של צה"ל ומסירתו לגורמים חיצוניים		

כמשמשתו בחוק.

7.6 אט מתחייבים להודיע לגוף מוסר המידע על כל חריג בתפעול המערכת שלנו אשר גרם לפגיעה בסדר

אבטחת הרישומות על פי התקמת.


8. חתימות המורשים מטעם הגוף הציבורי המבקש:

שם _____ תואר / תפקיד _____ חתימה / חותמת _____

אישור היועץ המשפטי של הגוף הציבורי המבקש:

אני הח"מ מאשר כי למיסב ידעתי המידע המבקש הוא מידע שהגוף האמור זכאי לקבל על פי סעיף _____ לחוק.

שם _____ חתימה _____ חותמת _____

		
הוראת קבע אכ"א		
תאריך פרסום:	תאריך עדכון: אוג' 87	מספר ההוראה: 30-04-01
שם הפרק: 30-רישומת כ"א		
שם ההוראה: קבלת מידע למאגר המידע של צה"ל ומסירתו לגורמים חיצוניים		

נספח ב'טופס ב'
(תקנה 7 (ב))

הסמכה גוף ציבורי למסירת מידע לפי חוק הגנה הפרטיות התשמ"א 1981

א. זיהוי הגופים

הגוף הציבורי המבקש		הגוף הציבורי המחזיק במידע
שם _____		שם _____
מען _____		מען _____
טלפון _____		טלפון _____
מען יחידת המחשב _____		
שם הממונה על יחידת המחשב _____		
שם היועץ המשפטי _____		
שם מנהל המאגר _____		


ב. הסמכה / דחייה / הסתייגות מבקשה להעברת מידע שהעתקה רצוף בזה

() הבקשה מאושרת ללא שינוי.

() הבקשה נדחית מסיבות כדלהלן:

() הבקשה מאושרת בשינויים כדלהלן בתוכן המידע:

1. קובץ המקור _____

		
הוראת קבע אכ"א		
מספר ההוראה: 30-04-01	תאריך עדכון: אוג' 87	תאריך פרסום:
שם הפרק: 30-רישומת כ"א		
שם ההוראה: קבלת מידע למאגר המידע של צה"ל ומסירתו לגורמים חיצוניים		

2. סוגי הרשומות ש"כלול במידע הנמסר

3.

3.1 רשומות המידע הנמסר תכלול מידע עורף כדלהלן:

הערה : באם נמסר קובץ מידע סלולני יש לצרף את תיאור הקובץ ומבנה הרשומות בו.

3.2 רשומות המידע הנמסר תהא חסרה הפרטים הבאים:

הסיבות לאי מסירת המידע המבוקש הן :

3.3 תדירות העברת המידע


3.4 אופן העברת המידע

4. הוראות אבטחת מידע

4.1 הבקשה מאושרת במסגרת הסדר האבטחה המפורטים בבקשה.

4.2 הבקשה מאושרת על תנאי שהמבקש יפעיל את הסידורים המספים הבאים:

5. חתימת המורשים מטעם הגוף הציבור המסכים:

		הוראת קבע אכ"א
מספר ההוראה: 30-04-01	תאריך עדכון: אוג' 87	תאריך פרסום:
שם הפרק: 30-רישומת כ"א		
שם ההוראה: קבלת מידע למאגר המידע של צה"ל ומסירתו לגורמים חיצוניים		

חותמת

חתימה

שם

הוראה זו באחריות ענף מת"ב.