



## מוזכירות הממשלה

החלטה מספר 1933 של הממשלה מיום 30.08.2016 .

1933. שיפור העברת המידע הממשלתי והנגשת מאגרי מידע ממשלתיים לציבור

מ ח ל י ט י ם, בהמשך להחלטות הממשלה מספר 2097(חכ/41) מיום 10.10.2014 בדבר הרחבת תחומי פעילות התקשוב הממשלתי, עידוד חדשנות במגזר הציבורי וקידום המיזם הלאומי ישראל דיגיטלית, מספר 2201 מיום 08.08.2010 בדבר שיפור השירות הממשלתי לציבור, מספר 2985(שמצ/4) מיום 14.3.2011 בדבר שימוש במידע הממשלתי, עיבודו מחדש ופיתוחו על ידי הציבור ולטובת הציבור ומספר 4515 מיום 01.04.2012 בדבר הצטרפות לשותפות הבינלאומית לממשל פתוח ומינוי "הפורום הישראלי לממשל פתוח":

### הגדרות

1. בהחלטה זו:

- (1) "משרד ממשלתי" – לרבות יחידת סמך.
  - (2) "גוף ציבורי" – כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "חוק הגנת הפרטיות").
- .. בסעיפים 1-11 לעניין העברת מידע:

- (1) "מידע על אודות אדם" – מידע, כמשמעו בחוק הגנת הפרטיות, לרבות ידיעות על ענייניו הפרטיים של אדם ולרבות מידע כאמור, אם הוא ניתן לזיהוי, כשלעצמו או במצטבר עם מידע נוסף.
- (2) "אישור על אודות אדם" – אישור שהונפק על ידי גוף ציבורי שהינו בגדר מידע על אודות אדם כהגדרתו לעיל.

(3) "ועדה להעברת מידע" – כמשמעה בתקנות הגנת הפרטיות (תנאי החזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו-1986.

. בסעיף 12 לעניין הנגשת מאגרי מידע:

(1) "מאגר מידע" – מסד נתונים או סדרת נתונים של מידע מכל סוג, לרבות כל אוסף מובנה של נתונים בין אם מוגדר במשרד הממשלתי או ביחידת הסמך כ"מאגר" לצרכים פנימיים ובין אם לאו.

(2) "מידע מזוהה" – מידע, כמשמעו בחוק הגנת הפרטיות, לרבות ידיעות על ענייניו הפרטיים של אדם ולרבות מידע כאמור שאינו מזוהה, אם הוא ניתן לזיהוי, כשלעצמו או במצטבר עם מידע נוסף. הבחינה האם מידע שאינו מזוהה ניתן לזיהוי, כשלעצמו או במצטבר עם מידע נוסף תבוצע על ידי מומחה מהתחום הטכנולוגי בליווי ייעוץ משפטי וייעוץ אבטחת מידע.

#### העברת המידע הממשלתי

במטרה לייעל את עבודת משרדי הממשלה לשם שיפור השירות הממשלתי לציבור:

#### מדיניות פעם אחת בלבד:

1. לאמץ את עיקרי ההמלצות שבדו"ח הצוות הבין-משרדי לשיפור העברת מידע בין משרדים ויחידות סמך מיום 28 ביולי 2016 ([https://www.gov.il/he/departments/policies/final\\_report\\_to\\_improve\\_the\\_transfer\\_of\\_information\\_offices\\_and\\_units](https://www.gov.il/he/departments/policies/final_report_to_improve_the_transfer_of_information_offices_and_units)) ובהמשך לאמור בדו"ח זה לאמץ מדיניות של קבלת מידע מהציבור פעם אחת בלבד (להלן: "מדיניות פעם אחת בלבד"), לשם שיפור השירות הממשלתי לציבור והפחתת הנטל הבירוקרטי עליו באמצעות שיתוף מידע בין גופי ממשלה, כמפורט להלן:

א. 1. להטיל על משרדי הממשלה להעביר ביניהם מידע הנדרש לצורך שיפור השירות הממשלתי לציבור והפחתת הנטל הבירוקרטי עליו.

2. ככל שמדובר במידע על אודות אדם, יועבר רק מידע אשר הועדה להעברת מידע מצאה כי העברתו מותרת על פי דיני הגנת הפרטיות, ובכלל זה היא נעשית בסמכות ובאופן מידתי, לרבות התנאה במקרים המתאימים של העברת המידע בהסכמת האזרח. שיתוף המידע יעשה תוך איזון בין החובה לשתף את

המידע לצורך מתן שירות מיטבי לאזרח לבין החובה לשמור על הפרטיות בהתאם לחוק הגנת הפרטיות, בין היתר, בשים לב לרגישות המידע, היקף המידע והתועלת לציבור.

3. האמור בסעיפים קטנים 1(א)-2 יהיו בכפוף לכל דין, ובכפוף לעריכת הסדרים מתאימים להגנה על המידע ולהגבלת חשיפתו לבעלי תפקידים המורשים לכך בלבד, באופן התואם את רמת רגישותו של המידע.

ב. החל משנת 2021 משרד ממשלתי לא יבקש מהציבור לשם מתן שירות, אישור על אודות אדם שהנפיק משרד ממשלתי אחר. החל משנת 2022, יחול האמור גם לגבי אישורים על אודות תאגידים.

ג. החל משנת 2022 משרד ממשלתי לא יבקש מהציבור לשם מתן שירות, מידע על אודות אדם הקיים בידי משרד ממשלתי אחר. החל משנת 2023, יחול האמור גם לגבי מידע על אודות תאגידים.

ד. למען הסר ספק יובהר, כי האמור בסעיפים קטנים (ב)-(ג) לא יחול במקרים שבהם לא ניתן להעביר את המידע כאמור בסעיף קטן (א).

#### היערכות ליישום המדיניות:

2. להטיל על משרדי הממשלה:

א. למפות את כל המידע והאישורים הנדרשים מהציבור לשם קבלת שירותים מהמשרד, וזאת בהתאם להנחיות שתפרסם רשות התקשוב בנושא ובהתאם ללוח זמנים שתקבע לכך, בשים לב למועדים הקבועים בסעיפים קטנים 1(ב)-(ג). קצב התקדמות המיפוי ותוצאותיו ידווחו על ידי המשרדים לוועדת ההיגוי כהגדרתה להלן.

ב. לקבוע בתוכנית העבודה השנתית יעדים לכל אחת מהשנים 2017 ו-2018 לצמצום היקף המידע והאישורים, לרבות אלו המצויים במשרדי ממשלה אחרים, הנדרשים מהציבור לשם קבלת שירותים מהמשרד. זאת, באמצעות דרישת המידע ממשרדי ממשלה שבידיהם הוא מצוי, ובכפוף לתנאים המפורטים בסעיף קטן 1(א) לעיל. היעדים שייקבעו בתוכניות העבודה וקצב השגתם ידווחו לוועדת ההיגוי כהגדרתה להלן. יובהר כי השלמת המיפוי לפי סעיף קטן 2(א) לעיל אינה תנאי לקביעת היעדים ומימושם, כאמור בסעיף קטן זה.

3. להטיל על מנכ"לי המשרדים למנות בתוך 30 יום ממועד החלטה זו, נציג בכיר מטעמם שיהיה אחראי ליישום החלטה זו בעניין העברת מידע, ולעדכן את רשות התקשוב הממשלתי בדבר נציגם.

4. להטיל על ראש רשות התקשוב הממשלתי, בשיתוף ובתיאום עם מטה הסייבר הלאומי, להקים תשתית טכנולוגית מאובטחת לשיתוף מידע. זאת, בין היתר במטרה לשפר את השירות הממשלתי לציבור, לייעל את עבודת הממשלה, לקדם את הגנת הסייבר על מאגרי ומערכות המידע הממשלתיות, להקטין את מספר מאגרי המידע הקיימים בממשלה ולצמצם במידת האפשר את הרחבתם שלא לצורך. התשתית תוקם בתיאום עם הממונה על היישומים הביומטריים, הרשות למשפט, טכנולוגיה ומידע, המטה הלאומי ישראל דיגיטלית במשרד לשוויון חברתי וגופים נוספים בהתאם לעניין ולצורך. העמדת המערכת ותחילת חיבור המשרדים אליה תיעשה עד תום המחצית הראשונה של שנת 2018. רשות התקשוב הממשלתי, בשיתוף ובתיאום עם מטה הסייבר הלאומי, יקבעו את המועד שממנו יחוייבו משרדי הממשלה להשתמש בתשתית הטכנולוגית המאובטחת לצורך שיתוף מידע.

5. להטיל על ראש רשות התקשוב הממשלתי, בתיאום עם ראש מטה ישראל דיגיטלית במשרד לשוויון חברתי:

א. להנחות מקצועית את משרדי הממשלה בדבר התהליך הטכנולוגי הנאות להעברת מידע בין המשרדים ולסייע בידם לפעול בטכנולוגיה זאת.

ב. לפתח מערכת מחשוב רוחבית לניהול עבודת הוועדות להעברת מידע.

ג. להוות גורם מנחה בתחום שיתוף מידע בין משרדי ממשלה בשיתוף עם מטה ישראל דיגיטלית במשרד לשוויון חברתי וגורמי מטה ממשלתיים רלוונטיים נוספים, כמפורט להלן: (1) הרשות תהיה אחראית על ניהול, ריכוז וסיוע במיפוי המידע והאישורים הנדרשים לשם אספקת השירותים הממשלתיים ובמיפוי מאגרי המידע הממשלתיים, הרלוונטיים למתן שירותים אלו, לרבות תיעוד שדות המאגרים, המטה-דאטה על שדות אלו והקשרים בין המאגרים השונים; (2) תפעל לקידום שיתוף מידע בין משרדי הממשלה באמצעות התשתית הטכנולוגית המאובטחת; (3) תקבע כללים מנחים, נהלים וסטנדרטים לאיסוף ולניהול הנתונים הממשלתיים; (4) תבצע מעקב ובקרה אחר פעילות המשרדים לשיפור תהליכי העברת המידע.

ד. לפקח מנהלית על עבודת הוועדות להעברת מידע במשרדי הממשלה. למען הסר ספק אין באמור כדי לפגוע בשיקול דעתן של הוועדות והסמכות הנתונה להן לפי חוק. הרשות לא תבחן את שיקול הדעת שהופעל ואת ההיבטים המשפטיים של עבודתן והרשות לא תשמש כערכאת ערעור על החלטות הוועדות המשרדיות, אלא תפקח על עמידת הוועדות בנוהל האמור בסעיף 6 להלן. אחת לשנה תגיש רשות התקשוב הממשלתי לממשלה דו"ח המפרט את עמידת הוועדות בנוהל האמור.

ה. להקצות למשרדי הממשלה, מתוך התקציב הייעודי כמפורט בסעיף 13 שלהלן, בהסכמת הממונה על התקציבים במשרד האוצר או מי מטעמו ובתיאום עם ראש מטה ישראל דיגיטלית במשרד לשוויון חברתי, תקציב עבור תמרוץ המשרדים בגין שיתוף מידע, לצורך יישום החלטה זו. התקציב יוקצה בשים לב לחשיבות שיתוף המידע להגשמת המטרה של שיפור השירות לציבור, בשלות תהליך שיתוף המידע ומידת שיתוף הפעולה של המשרדים עם התהליך.

ו. לעודד גופים ציבוריים לשתף ביניהם ובין משרדי ממשלה מידע, לשם שיפור השירות לציבור, בשים לב למאפיינים הייחודיים של הגופים הציבוריים השונים, ובכפוף לכך שאין מניעה משפטית על פי דין או משיקולים רלוונטיים נוספים ובשים לב לנושאי אבטחת מידע, הגנה על פרטיות מידע על אודות אדם וכיוצא ב.

#### שיפור עבודת הוועדות להעברת מידע:

6. להטיל על הוועדות להעברת מידע במשרדי הממשלה:

א. לפעול לפי נוהל העבודה לוועדות להעברת מידע המצורף כנספח א' שלהלן.

ב. לנהל את תהליך הטיפול בבקשות העברת המידע מול גורמים חיצוניים למשרד באמצעות המערכת שתפותח על ידי רשות התקשוב הממשלתי כמפורט בסעיף 5(ב) לעיל.

7. ועדה להעברת מידע של משרד ממשלתי אשר מצאה כי אין אפשרות לאשר בקשה להעברת מידע שהוגשה לה, תדווח על הנימוקים לכך לגוף שהגיש את הבקשה, ותיידע את ועדת ההיגוי כהגדרתה להלן, על אודות הנימוקים, לצורך לימוד והסקת מסקנות.

#### ועדת היגוי לעניין העברת מידע

8. למנות ועדת היגוי לעניין העברת מידע בראשות ראש רשות התקשוב הממשלתי, אשר חבריה יהיו: מנהל היחידה לשיפור השירות הממשלתי לציבור, נציג אגף התקציבים במשרד האוצר, נציג מנכ"ל משרד ראש הממשלה, נציג מנכ"ל המשרד לשוויון חברתי ונציגים של ארבעה משרדי ממשלה רלוונטיים נוספים.

9. להטיל על ועדת ההיגוי:

א. לעקוב אחר יישום סעיפים 1-11 להחלטה זו בעניין העברת מידע, ובכלל זה בחינת מידת התועלת בהשגת תכליתה וכשלים ביישומה, ככל שיהיו.

ב. לגבש, בשיתוף עם מנכ"לי המשרדים הרלוונטיים, רשימה של שירותים ממשלתיים שעליהם הם מופקדים, שלשם נתינתם דרוש מידע ממספר משרדים, כך שלגביהם תוחל החובה האמורה בסעיפים קטנים 1(ב)-(ג) לפני המועדים האמורים בסעיפים אלו, וזאת בשים לב לעלויות התקציביות הנגזרות מהעברת המידע ולאפשרות המשפטית להחיל את החובה, בהתאם לסעיף 1(א).

ג. להמליץ לממשלה, לאחר התייעצות עם מחלקת ייעוץ וחקיקה במשרד המשפטים, בתוך תשעה חודשים מיום החלטה זו על רשימה של גופים ציבוריים נוספים שעליהם תוטל החובה להעברת מידע כאמור בסעיף 1 לעיל, וכן חובות נוספות בעניין העברת מידע כאמור בהחלטה זו, בשינויים המחוייבים. לצורך כך להמליץ לממשלה על תיקון חקיקה לשם החלת החובות כאמור, על גופים אלו, וכן להחלת החובות על משרדי הממשלה, לעניין העברת מידע, ככל שיידרש.

ד. להגיש לממשלה, לאחר התייעצות עם מחלקת ייעוץ וחקיקה במשרד המשפטים, בתוך שנתיים ממועד קבלת החלטה זו תכנית מפורטת לאופן יישום מדיניות "פעם אחת בלבד" לכלל משרדי הממשלה כמפורט להלן: (1) התכנית תכלול מסקנות ולקחים מהליכי יישום שכבר בוצעו ותסתמך בין השאר על מיפוי השירותים והנתונים הממשלתיים; (2) התכנית תתייחס בין השאר להשלכות המדיניות על תהליכי העבודה במשרדי הממשלה, על מערכות המידע, תקציב המדינה וכן היבטים משפטיים הנוגעים לה, לרבות הגנת הפרטיות; (3) כמו כן תכלול התוכנית כללים מנחים למשרדי הממשלה בנוגע לשקיפות כלפי האזרח לגבי המידע המועבר בעניינו בין משרדי ממשלה, וזאת לרבות לפי פרק ב' לחוק

הגנת הפרטיות, שעניינו הגנה על הפרטיות במאגרי מידע. קביעת הכללים תיעשה בתיאום עם הרשות למשפט, טכנולוגיה ומידע.

ה. לבחון האם נדרשים שינויים במתווה האמור בהחלטה זו בכל הנוגע ליישומה על שיתוף אישורים ומידע על אודות תאגידים, לרבות החרגה של סוגי אישורים ומידע שונים על אודות תאגידים. מצאה הוועדה כי נדרשים שינויים כאמור, תמליץ לממשלה על תכנית מעודכנת בנושא.

ו. לדווח לממשלה אחת לשנה על סטטוס יישום החלטה זו לעניין העברת מידע.

#### תיקון תקנות הגנת הפרטיות

10. להנחות את שרת המשפטים לתקן את תקנות הגנת הפרטיות (תנאי החזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו-1986 (להלן: "התקנות") בתוך 6 חודשים, ככל הניתן, ועד 9 חודשים לכל היותר ממועד החלטה זו, כדלקמן:

א. תבוטל החובה להשוואת רמת האבטחה במערכות המידע של הגוף מקבל המידע לזו שבמערכות המידע של הגוף מוסר המידע. רמת אבטחת המידע שתידרש מהגוף המקבל את המידע תיקבע במשותף על ידי מנהלי מאגרי המידע בשני הגופים כך שתתאים לאבטחת המידע המועבר, בשים לב להיקף המידע ולרגישותו.

ב. להגדיר באופן ברור יותר את היקף האחריות בהיבטי אבטחת מידע של הגוף המוסר את המידע, במטרה לצמצמו במקרים המתאימים, בשים לב להיקף המידע, מידת רגישותו, סוג הגישה הניתנת וכיוצא באלה.

ג. לשקף בתקנות את ההוראות המתאימות המסדירות את עבודת הוועדות להעברת מידע בהתאם לנוהל העבודה לוועדות להעברות מידע המצורף כנספח א' להחלטה זו.

ד. להחליף את טופס א' בתוספת לתקנות, בנוסח המצורף כנספח לדו"ח הצוות הבין משרדי לשיפור העברת מידע, והמצורף כנספח ב' שלהלן, בשינויים המתאימים.

11. להטיל על שר הרווחה והשירותים החברתיים לפנות למוסד לביטוח לאומי במטרה לבחון את אימוץ האמור בסעיפים 1-3 ו-6-7 להחלטה זו, לעניין שיתוף מידע בינו לבין משרדי ממשלה.

### הנגשת מאגרי מידע

12. במטרה לעודד הטמעת חדשנות במגזר הציבורי ובשירותים הציבוריים, להקל את הנטל הבירוקרטי ולקדם מדיניות של ממשל פתוח:

לאמץ את עיקרי המלצות דו"ח הצוות הבין משרדי להנגשת מאגרי מידע לציבור לצורך עיבוד ושימוש חוזר, מיום 27 ביולי 2016 (להלן: "דו"ח הצוות הבינמשרדי")

([https://www.gov.il/he/Departments/policies/report\\_inter\\_ministerial\\_improve\\_access\\_to\\_public\\_databases](https://www.gov.il/he/Departments/policies/report_inter_ministerial_improve_access_to_public_databases)), ובהמשך לאמור בדו"ח זה לאמץ מדיניות הנגשת מאגרי מידע וליישמה בהתאם לעקרונות הנגשת מאגרי מידע שבנספח ג' שלהלן (להלן: "נספח ג'"), וכמפורט להלן:

### מדיניות הנגשת מאגרי מידע

א. להטיל על משרדי הממשלה להנגיש, עד לשנת 2022, את כלל מאגרי המידע שעליהם הם מופקדים ויופקדו עד למועד זה, ובלבד שאין בפרסומם מידע מזוהה, ובכפוף לכך שאין מניעה לפרסומם על פי כל דין או בשל שיקולים רלוונטיים נוספים, ובשים לב לנושאי הגנה על פרטיות מידע אישי, אבטחת מידע וכיוצא"ב. האמור בסעיף זה יחול אף ביחס למאגרים חדשים שיוקמו במשרדי הממשלה גם לאחר שנת 2022.

ב. על כל משרד ממשלתי למפות את מאגרי המידע המצויים ברשותו ולשלב בתוכניות העבודה השנתיות, החל משנת 2017, פעילות להנגשת מאגרי מידע. עד לסיום שנת 2017 על כל משרד להשלים את תהליך המיפוי, כאמור, ולהכין תוכנית עבודה רב שנתית להנגשת המאגרים שברשותו, באופן מדורג עד לשנת 2022, בכפוף לאמור בסעיף קטן 12(א), ובהתאם לנספח ג' להחלטה.

ג. עד לסיום שנת 2017 יפעלו המשרדים הבאים להנגשת מאגרי המידע, שהומלץ על הנגשתם בדו"ח הצוות הבינמשרדי, כמפורט להלן: משרד התחבורה והבטיחות בדרכים (עסקי תחבורה מורשים, המראות ונחיתות בזמן אמת, זמן אמת רכבת ישראל), משרד החינוך (תקציב מ. חינוך לכל בית ספר), המרכז למיפוי ישראל (מפתח הגושים), משטרת ישראל (בסיסי נתונים- נתוני פשיעה), משרד הבינוי והשיכון, משרד האוצר - מינהל התכנון ורשות מקרקעי ישראל (מלאי תכנון) ומשרד הפנים (תקציב רשויות מקומיות). למען הסר ספק, הצוות הבינמשרדי המליץ על המאגרים הנ"ל לאחר בחינת חשיבותם ולאחר שמצא כי נראה שהם אינם מכילים מידע מזוהה, והותיר את הבדיקה הפרטנית בעניין זה לכל משרד, בכפוף



לעקרונות המפורטים בהחלטה זו, לרבות האמור בסעיף קטן 12(א) לעיל, ולנספח ג' להחלטה.

ד. על המשרדים להעביר לוועדת ההיגוי כהגדרתה להלן:

1. דיווח עד לסוף שנת 2017, על אודות המאגרים שברשותם בהתאם להליך המיפוי, למעט מאגרים שיש מניעה לפי כל דין לדווח עליהם כאמור. וכן דיווח על אודות התוכנית הרב שנתית להנגשתם, כמפורט בסעיף קטן 12(ב) לעיל.

2. דיווח שנתי, זאת עד לתום הרבעון הראשון של השנה העוקבת, בדבר מילוי החובה להנגשת מאגרי מידע כאמור בסעיף קטן 12(א) לעיל, שהונגשו בשנה שחלפה, ובכלל זאת, פירוט על אודות מאגרים שיש מניעה להנגישם והנימוקים לכך.

ה. להטיל על מנכ"לי המשרדים למנות, בתוך 30 יום ממועד החלטה זו, נציג בכיר מטעמם שיהיה אחראי ליישום החלטה זו בעניין הנגשת מאגרי מידע, ולעדכן את רשות התקשוב הממשלתי בדבר נציגם.

ו. במקרים שבהם קיימת מניעה על פי דין או הוחלט משיקולים רלוונטיים אחרים כי אין לפרסם מאגר מידע מסויים בפורמט פתוח לכלל הציבור, חובה על המשרד לשקול את הנגשתו באמצעים אחרים, כגון: במתכונת שאילתות ופתיחת חדרי מחקר, ובלבד שלא יונגש מידע מזוהה, שהתועלת לציבור מהנגשת המאגרים בדרך זו עולה על העלות הכספית הכרוכה בהנגשתם ושאינן מניעה על פי דין או משיקולים רלוונטיים אחרים להנגיש את מאגר המידע גם באמצעים אחרים.

ז. להטיל על רשות התקשוב הממשלתי, בתיאום עם מטה ישראל דיגיטלית במשרד לשוויון חברתי:

1. לנהל, בתיאום עם היחידה הממשלתית לחופש המידע שבמשרד המשפטים, שיח פתוח ומתמשך עם הציבור בדבר האינטרס הציבורי לפרסום המידע וקביעת סדרי עדיפויות למשרדים בדבר מאגרי המידע שיש חשיבות להנגישם, זאת בהתאם לעקרונות הממשל הפתוח שבהחלטות הממשלה מס' 4515 מיום 1.4.2012 ומס' 2097(חכ/41) מיום 10.10.2014.

2. להעמיד את התשתית הטכנולוגית המרכזית להנגשת מאגרי מידע (Data.gov.il).

3. להוות גורם מנחה בתחום הנגשת מאגרי מידע ממשלתיים לציבור ובכלל זה רשות התקשוב הממשלתי: (א) תהיה אחראית על הנחיה וריכוז של מיפוי המאגרים הממשלתיים בתיאום עם היחידה הממשלתית לחופש המידע שבמשרד המשפטים; (ב) תפעל להרחבת מספר מאגרי המידע וסדרות הנתונים שיוגשו לציבור באתר Data.gov.il; (ג) תנחה את המשרדים בדבר התהליך הטכנולוגי הנאות להנגשת מידע ובפרט לכך שהנגשת המידע תהיה בסטנדרטים המפורטים בסעיף קטן א(5) לנספח ג' להחלטה; (ד) תסייע למשרדים בהנגשת מאגרי מידע בתיאום עם היחידה הממשלתית לחופש המידע שבמשרד המשפטים; (ה) תגדיר מתודולוגיות וכלים בתחום ה-Big Data, BI, Data Mining.

לצורך מימוש המשימות המפורטות לעיל, תפעל רשות התקשוב הממשלתי בשיתוף עם מטה ישראל דיגיטלית במשרד לשוויון חברתי וגורמי מטה ממשלתיים רלוונטיים נוספים.

4. לבצע מעקב ובקרה, ולפרסם, אחת לשנה, דו"ח מסכם בדבר מאגרי המידע שהוגשו בשנה החולפת באתר Data.gov.il, וכן דו"ח שימוש במאגרים. לדו"ח המסכם תצורף רשימה של המאגרים עליהם דווח כמפורט בסעיף 12(ד) לעיל כי הוחלט שלא להנגישם, וזאת אם אין מניעה לפי כל דין לפרסום האמור או שהמשרד מוסמך לפי כל דין שלא לדווח על אודותם.

5. להקצות למשרדי הממשלה, מתוך התקציב הייעודי כמפורט בסעיף 13 שלהלן, בהסכמת הממונה על התקציבים במשרד האוצר או מי מטעמו ובתיאום עם מטה ישראל דיגיטלית במשרד לשוויון חברתי, תקציב לתמרוץ משרדי ממשלה בגין הנגשת מאגרי מידע, בהתאם להחלטה זו. התקציב יוקצה בשים לב, למדדים בדבר תעדוף הנגשת מאגרי מידע שבסעיף קטן א(3) לנספח ג' להחלטה.

6. לעודד גופים ציבוריים להנגשת מאגרי מידע, ובכלל זאת לשקול בשיתוף עם משרד המשפטים, אגף התקציבים במשרד האוצר וגורמים רלוונטיים נוספים את הצורך בהטלת חובה להנגשת מאגרי מידע על גופים אלו, בדרך של חקיקה או בדרך אחרת, בהתאם לנספח ג' להחלטה, בשים לב למאפיינים הייחודיים של הגופים הציבוריים השונים, ובכפוף לכך שאין מניעה משפטית

על פי דין או משיקולים רלוונטיים נוספים ובשים לב לנושאי אבטחת מידע, הגנה על פרטיות מידע אישי וכיוצ"ב.

ח. להטיל על רשות התקשוב הממשלתי, מחלקת ייעוץ וחקיקה, הרשות למשפט, טכנולוגיה ומידע, והיחידה הממשלתית לחופש המידע שבמשרד המשפטים, אגף תקציבים במשרד האוצר, וגורמים רלוונטיים נוספים לבחון פתרונות שיתירו הנגשת מאגרי מידע לציבור שיש בהם אינטרס ציבורי משמעותי גם במצבים שבהם יש פגיעה מסוימת בפרטיות, ולבחון את הצורך בתיקוני חקיקה שונים.

#### ועדת היגוי לעניין הנגשת מאגרי מידע

ט. למנות ועדת היגוי לעניין הנגשת מאגרי מידע בראשות ראש רשות התקשוב הממשלתי, ובהשתתפות נציג מאגף התקציבים במשרד האוצר ונציג מנכ"ל המשרד לשוויון חברתי אשר תפקח על הנגשת מאגרי המידע הממשלתיים לציבור, תלווה את תהליך היישום ותסייע בפתרונות לאתגרים הכרוכים ביישום החלטה זו, לעניין הנגשת מאגרי מידע.

#### תיקון החלטת ממשלה קודמת

י. לתקן את החלטת הממשלה מס' 2097(חכ/41) מיום 10.10.2014 כך שתימחק הסיפא של סעיף 10(ב): "הצוות יפעל במשך שלוש שנים להביא לאישור ועדת השרים את רשימת המאגרים שיונגשו בשנים 2016-2017, לא יאוחר מסוף הרבעון הראשון בכל שנה".

#### תקציב

13. רשות התקשוב הממשלתי תקצה משאבים מתקציבה לצורך יישום החלטה זו כדלקמן:

א. תוספת תקן כח אדם.

ב. תקציב חד פעמי בסך של 8 מלש"ח בפריסה על פני השנים 2018-2017, לצורך הקמת התשתית הטכנולוגית המאובטחת כמפורט בסעיף 4 לעיל, בתיאום עם מערך הסייבר הלאומי.

ג. תקציב בסך של 1.5 מלש"ח בבסיס התקציב החל משנת 2019 לטובת העלות השוטפת של שדרת המידע הממשלתית.

ד. תקציב בסך של מיליון ₪ בבסיס התקציב החל משנת 2017 עבור רכישת שירותי ייעוץ ליישום מדיניות פעם אחת בלבד, בדגש על הרחבת המדיניות למידע ואישורים על אודות תאגידים.

ה. תקציב ייעודי בסך של 15 מלש"ח בבסיס התקציב החל משנת 2017 לצורך תמרוץ משרדי ממשלה המעבירים מידע כאמור בסעיף 5(ה) והמנגישים מאגרי מידע כאמור בסעיף 12(ז)(5) שלעיל.

14. לשם צמצום גביית תשלומים בידי משרדי ממשלה עבור העברת מידע והנגשת מאגרי מידע:

א. ממועד החלטה זו, משרדי ממשלה לא יגבו תשלום ממשרדי ממשלה אחרים עבור העברת מידע, למעט עבור העברת מידע שעד למועד החלטה זו גובה המשרד בגינה תשלום במסגרת תקציב מותנה הכנסה או השתתפות.

ב. ממועד החלטה זו, משרדי הממשלה לא יגבו מהציבור תשלום עבור מסירת מידע ממאגרי מידע, למעט גביית אגרות, וכן למעט עבור מסירת מידע ממאגרי מידע שעד למועד קבלת החלטה זו גובה המשרד בגינה תשלום. הממונה על התקציבים במשרד האוצר או מי מטעמו, בשיתוף עם רשות התקשוב הממשלתי ומטה ישראל דיגיטלית במשרד לשוויון חברתי יהיו מוסמכים בהתאם לאמות מידה שייקבעו, להחריג מתחולת סעיף זה משרדי ממשלה אשר יראו צורך חיוני לגבות תשלום עבור מסירת מידע ממאגרי מידע, ובלבד שגביית התשלום האמור מותרת לפי כל דין.

ג. להטיל על הממונה על התקציבים במשרד האוצר או מי מטעמו בשיתוף עם רשות התקשוב הממשלתי לקבוע מודל תקציבי לשיפוי המשרדים להם, עד למועד החלטה זו, תקציב מותנה הכנסה או השתתפות בגין תשלום בעד העברת מידע למשרדי ממשלה אחרים או מכירת מידע ממאגרי מידע לציבור. המודל התקציבי יסוכם לאחר סיום מיפוי הנושא על-ידי אגף התקציבים במשרד האוצר ולא יאוחר מתום שנת 2016. משרד ממשלתי שישופה בהתאם למודל התקציבי האמור יחדל לגבות תשלום בגין העברת המידע או מסירת המידע בגינה שופה. השיפוי שייקבע במודל התקציבי עבור מכירת מידע, כאמור, יהיה מתוך התקציב הייעודי לתמרוץ כאמור בסעיף 13(ה) לעיל.

15. למען הסר ספק, יודגש כי החלטה זו, עוסקת במידע המובנה הממשלתי (נתונים) ולפיכך איננה מייתרת את הצורך בגיבוש מדיניות לנושא ניהול

המידע והידע הממשלתיים שאינם מובנים (כגון: ניהול מסמכים), במטרה להביא להתייעלות, לשיפור תהליכי קבלת ההחלטות ולשימור הזיכרון הארגוני וההיסטורי. מדיניות זו תגובש בנפרד על ידי אגף תורה, מחקר וניהול ידע בנציבות שירות המדינה, בשיתוף ארכיון המדינה, רשות התקשוב הממשלתי, נציג מנכ"ל המשרד לשוויון חברתי ונציג מנכ"ל משרד ראש הממשלה.

16. היבטי הגנה בסייבר ביישום החלטה זו יטופלו בהתאם למדיניות הממשלה בהחלטותיה מס' 2443 ומס' 2444 מיום 15.02.2015, להוראות הדין ולהנחיות הרגולטורים המוסמכים, ואין באמור בהחלטה זו כדי לגרוע מסמכויות הרשות הלאומית להגנת הסייבר והיחידה להגנת הסייבר בממשלה ברשות התקשוב הממשלתי, בהתאם לדין ולהחלטות הממשלה האמורות.

17. למען הסר ספק אין באמור בהחלטה זו כדי לגרוע מסמכויותיהם לפי כל דין של רגולטורים רלוונטיים להחלטה זו.

18. למען הסר ספק אין באמור בהחלטה זו כדי לגרוע מסמכויותיו של הסטטיסטיקן הלאומי כמנחה המערכת הסטטיסטית במוסדות המדינה לפי פקודת הסטטיסטיקה [נוסח חדש], התשל"ב-1972. פעילות הנוגעת בסטטיסטיקה הלאומית תיעשה בהתייעצות עם הסטטיסטיקן הלאומי. יוקם צוות משותף של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ורשות התקשוב הממשלתי על מנת לבנות את מנגנון התיאום וההתייעצות בנושאים הנוגעים בהחלטה זו לסטטיסטיקה הלאומית ככל שיידרש.

19. בהמשך לאמור בסעיף 9(ג) בהחלטה, ראש הממשלה מנחה לכנס את הגורמים הרלוונטיים, לרבות היועץ המשפטי לממשלה, כדי לבחון דרכים לקדם ולאכוף את האמור בהחלטה, בין היתר, באמצעות חקיקה.

(עותק מדוח מסכם צוות לשיפור העברת מידע בין משרדים ויחידות סמך ועותק מדוח מסכם צוות בין משרדי להגשת מאגרי מידע לציבור נמצאים בתיקי מזכירות הממשלה).

#### **נספח א'- נוהל עבודה לוועדות להעברת מידע**

1. רקע:

עפ"י תקנות הגנת הפרטיות (תנאי החזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו-1986 (להלן: "תקנות הגנת הפרטיות" או "התקנות") המנכ"ל בכל גוף ציבורי, ימנה ועדה להעברת מידע (להלן "הוועדה"). יו"ר הוועדה יהיה המנכ"ל או סגנו או עובד בכיר הכפוף למנכ"ל ישירות. מספר חברי הוועדה לא יפחת משלושה, כאשר

חובה למנות בין חברי הוועדה את היועץ המשפטי של הגוף הציבורי או נציגו ועובד שתחום עיסוקו הוא ניהול מאגר מידע ואבטחתו.

לוועדה ימונה מרכז וועדה שיהווה המנהל האדמיניסטרטיבי של פעילותה.

תפקידי הוועדה יהיו כמפורט (בהתאם לסעיף 3א. בתקנות):

1.1. טיפול בבקשות של הגוף הציבורי לקבלת מידע מאת גוף ציבורי אחר (ראה תהליך העבודה בסעיף 2).

1.2. טיפול בבקשות למסירת מידע מאת הגוף הציבורי (ראה תהליך העבודה בסעיף 2).

1.3. קביעת הוראות לעניין הגישה למאגרי המידע שברשות הגוף הציבורי, בכלל זה:

1.3.1. מיהם בעלי התפקידים הזכאים לעיין במידע.

1.3.2. אופן הגישה למאגר.

1.3.3. צמצום המידע אליו קיימת גישה למינימום הנדרש.

1.3.4. דרכי הבקרה.

1.3.5. קבלת דיווח תקופתי על אופן יישום הוראות הוועדה.

2. טיפול בבקשות לקבלת מידע - תהליך העבודה

2.1. בקשה לקבלת מידע מאת גוף ציבורי אחר תועבר לאישור הוועדה על גבי טופס "בקשה לקבלת מידע מאת גוף ציבורי" (טופס א' בתקנות).

2.2. הוועדה תבחן כי המידע המבוקש אכן נדרש, כי יש לגוף המבקש הסמכה חוקית לקבל את המידע ובאופן בו הוא נתבקש וכי מובטח שהגישה למידע תהיה מצומצמת ומפוקחת ושאבטחת המידע תהיה הולמת לרמת הסיכון שלו ותבחן את מידתיות הבקשה.

2.3. לאחר אישור הבקשה ע"י בעלי התפקידים בוועדה, הבקשה תועבר לגוף הציבורי ממנו נדרש המידע.

2.4. עם קבלת אישור לקבלת מידע דרך קבע מגוף ציבורי אחר, ידווח מקבל המידע לרשם כמשמעו בסעיף 8 לחוק הגנת הפרטיות,

התשמ"א-1981 (להלן: "חוק הגנת הפרטיות"), באופן מקוון באתר הרשות למשפט טכנולוגיה ומידע תוך 20 יום.

3. טיפול בבקשות למסירת מידע - תהליך העבודה

3.1. סטאטוס טיפול בבקשה יהיה כמפורט: בקשה התקבלה, השלמת פרטים, בקשה בבדיקה, בקשה אושרה, בקשה אושרה בשינויים, בקשה נדחתה.

3.2. בכל שינוי בסטאטוס הטיפול בבקשה ישלח עדכון במייל למגיש הבקשה (ממוחשב - מיד, לא ממוחשב<sup>1</sup> - תוך יומיים).

3.3. הגשת בקשה לקבלת מידע: בקשה לקבלת מידע תישלח ע"י מגיש הבקשה, לאחר ביצוע הבדיקות הנדרשות (הצורך, היבטים משפטיים, היבטים טכנולוגיים וכו'), לוועדה להעברת מידע בגוף בעל המידע, על גבי טופס א' בתוספת לתקנות"בקשה לקבלת מידע מאת גוף ציבורי" (להלן: "טופס א'").

3.4. קבלת בקשה למסירת מידע: עם קבלת בקשה בגוף בעל המידע, יישלח עדכון סטאטוס ("בקשה התקבלה") שיכלול ציון משך זמן לטיפול.

3.5. בדיקת תקינות הבקשה: במקרה שהתקבלה בקשה חסרה (פרטים לא תקינים, מסמכים חסרים וכו') יישלח למגיש הבקשה עדכון סטאטוס ("השלמת פרטים") במייל, תוך 14 יום מיום קבלת הבקשה, עם פירוט דרישות להבהרה/השלמת פרטים לבקשה (כולל דרישות מינימום לאבטחת מידע).

3.6. השלמת פרטים: הבקשה הכוללת את כל ההבהרות/ההשלמות שנדרשו (כולל הצהרה על עמידה בדרישות מינימום לאבטחת מידע) ישלחו מטעם מגיש הבקשה לוועדה, תוך 14 יום מיום קבלת הדרישה.

3.7. בדיקת הבקשה: עם קבלת הבקשה הכוללת את כל הפרטים הנדרשים יישלח עדכון סטאטוס למגיש הבקשה ("בקשה בבדיקה") ותתבצע בדיקה של הבקשה תוך התייחסות לנושאים הבאים:

3.7.1.1. עמידה באישורים הנדרשים לפי התקנות – הבקשה הוגשה על גבי טופס א' ולאחר שאושרה ע"י כל

---

1 עד הפעלתה של מערכת ממוחשבת לניהול עבודת הוועדות המשרדיות, מגיש הבקשה יעודכן בסטאטוסים הבאים בלבד: בקשה התקבלה, בקשה אושרה, בקשה אושרה בשינויים, בקשה נדחתה

הגורמים הרלוונטיים בגוף מבקש המידע (מנהל מאגר המידע, הממונה על האבטחה, היועץ המשפטי ויו"ר הוועדה המשרדית להעברת מידע).

3.7.1.2. מעמדו של הגוף מבקש המידע – הגוף המבקש הוא "גוף ציבורי" כהגדרתו בסעיף 23 לחוק הגנת הפרטיות.

3.7.1.3. אין מניעה למסירת המידע – מסירת המידע לא נאסרה בחיקוק או בעקרונות של אתיקה מקצועית, ולא הותנתה מסירתו בכך שהמידע לא יימסר לאחר.

3.7.1.4. תנאי מסירת המידע –

3.7.1.4.1. ע"פ י סעיף 23 לחוק הגנת הפרטיות :

א. המידע פורסם לרבים על פי סמכות כדין או הועמד לעיון הרבים על פי סמכות כדין.

ב. האדם אשר המידע מתייחס אליו נתן הסכמתו למסירה.

3.7.1.4.2. עפ"י סעיף 23 לחוק הגנת הפרטיות :

א. בקשה מאת משרד ממשלתי או מוסד מדינה – מסירת המידע דרושה למטרת ביצוע כל חיקוק או למטרה במסגרת הסמכויות או התפקידים של מוסר המידע או מקבלו.

ב. בקשה מאת יתר הגופים הציבוריים – מסירת המידע היא במסגרת הסמכויות או התפקידים של מוסר המידע והיא דרושה למטרת ביצוע חיקוק או למטרה במסגרת הסמכויות או התפקידים של מוסר במידע או מקבלו או לחלופין שהגוף מבקש המידע רשאי לדרוש את אותו המידע על פי דיון מכל מקור אחר.

3.7.1.5. דרישת המידתיות והסבירות – הבקשה מידתית וסבירה בהתייחס לרגישות המידע האישי אותו מבקשים לקבל, על פי המבחנים הבאים :

א. הבקשה לקבלת המידע מתאימה לשם יישום המטרה לשמה נדרש המידע, ויש קשר הגיוני בין



הבקשה למטרה (בהיבטי התדירות וההיקף של המידע המבוקש).

ב. העברת המידע באופן המבוקש היא האמצעי הפחות פוגע מבין מגוון האמצעים האפשריים למימוש אותה מטרה.

ג. קיים יחס סביר בין המטרה לבין הפגיעה שנגרמת בזכות לפרטיות לשם השגתה.

3.7.1.6. אמצעי האבטחה בגוף המקבל - אמצעי האבטחה של מאגר המידע אליו יועבר המידע המבוקש במספר היבטים עיקריים:

א. אמצעי מיחשוב – סיסמאות כניסה למערכת, מידור בתוך מאגר המידע בין פרטי מידע שונים, אמצעי הגנה על חדירה מבחוץ וכד'.

ב. אמצעים פיזיים – מיקום המאגר, הגישה הפיזית אליו וכד'.

ג. אמצעי בקרה – תדירות הבדיקות שנעשות למניעת חדירה למאגר המידע מבחוץ, אופן הפיקוח על השימוש שנעשה במידע על ידי מורשי הגישה וכד'.

ד. מורשי הגישה – שמות התפקידים שלממלאים אותם תינתן להם רשות לעיין במידע שנמסר ולצורך איזו מטרה ניתנת להם הגישה למידע.

3.7.1.7. טיפול במידע עודף – השמדת מידע עודף, אשר נמסר באופן נלווה לבקשה העיקרית, טיפול במידע ישן שאין בו עוד שימוש.

### 3.8. סיום טיפול:

3.8.1. כל תהליך בקשה להעברת מידע יסתיים בהחלטת הוועדה המשרדית להעברת מידע, אליה הוגשה הבקשה.

3.8.2. החלטת הוועדה תהיה אחת מהחלופות: אישור הבקשה, דחיית הבקשה, קבלת הבקשה בשינויים.

3.8.3. פרוטוקול הכולל סיכום הדיון וההחלטות שהתקבלו בוועדה יופץ לכלל המשתתפים תוך 5 ימים ממועד הדיון.

3.8.4. עם הפצת הפרוטוקול ובכל מקרה לא יותר מ-60 יום ממועד קבלת הבקשה המלאה (ממועד סטאטוס "בקשה בבדיקה"), יישלחו למגיש הבקשה החלטת הוועדה בעניין הבקשה, כולל הסברים במידה ולא אושרה ועדכון סטאטוס ("בקשה אושרה"/"בקשה אושרה בשינויים"/"בקשה נדחתה"). מנכ"ל הגוף המוסר יהיה רשאי להאריך מועד זה עד למועד אחר שיקבע, תוך הנמקה להחלטה להאריך את המועד. הודעה על המועד החדש תשלח למגיש הבקשה.

3.8.5. החלטת הוועדה תישלח על גבי טופס "הסכמת גוף ציבורי למסירת מידע" (טופס ב' בתוספת לתקנות).

#### 4. פרסום מידע

4.1. הוועדה תפרסם את המפורט להלן באתר האינטרנט של הגוף הציבורי בחלק ייעודי שיוקצה לפרסומי הוועדה המשרדית להעברת מידע:

4.1.1. רשימת מאגרי הגופים שאליהם נמסר מידע דרך קבע ממאגרי המידע של הגוף הציבורי וסוג המידע המועבר, לפי הוראות תקנה 7(ו) לתקנות הגנת הפרטיות.

4.1.2. הוראות לעניין ההרשאות וההגבלות בעניין הגישה למאגרי המידע, לפי הוראות תקנה 3א(ה) לתקנות הגנת הפרטיות.

4.1.3. פרטי קשר של מרכז הוועדה, כולל כתובת דוא"ל אחידה לפניות לוועדות המשרדיות להעברת מידע - [InfoRequest@xxx.gov.il](mailto:InfoRequest@xxx.gov.il)

4.2. מידע לגבי הבקשות שהתקבלו בוועדה ניתן יהיה לקבל לפי דרישה בהתאם לחוק חופש המידע.

#### **נספח ב' - נוסח מוצע לטופס א' בתוספת לתקנות הגנת הפרטיות**

#### **בקשה לקבלת מידע מאת גוף ציבורי - טופס א'**

תאריך: \_\_\_\_\_

**1. פרטי הגוף הציבורי המבקש:**

- 1.1 שם הגוף:  
 1.2 פרטי איש קשר<sup>2</sup>:  
 1.2.1 שם  
 1.2.2 מען  
 1.2.3 טלפון  
 1.2.4 דואר אלקטרוני  
 1.3 פרטי מנהל המאגר:  
 1.2.1 שם  
 1.2.2 מען  
 1.2.3 טלפון  
 1.2.4 דואר אלקטרוני

**2. האם מדובר בבקשה חוזרת: (כן/לא)**

**3. תיאור המידע המבוקש:**

3.1	נתוני תשאול <sup>3</sup> שיועברו מהגוף המבקש:
3.2	הנתונים המבוקשים (כולל נתוני תשאול שיש לכלול):
3.3	חתכי האוכלוסיה שלגביהם נדרש המידע:

**4. המטרה לשמה נדרש המידע<sup>4</sup>:**

**5. מקור הסמכות לקבלת המידע<sup>5</sup>:**

**6. אופן מבוקש לקבלת המידע ואמצעי האבטחה הקיימים בעת העברת המידע:**

אופן קבלת המידע	אבטחה בעת העברת המידע
<input type="checkbox"/> שאילתא	
<input type="checkbox"/> API	SSL / IPSEC / אחר
<input type="checkbox"/> קובץ	כספת (כן / לא)
<input type="checkbox"/> אחר:	

**7. תדירות נדרשת להעברת המידע:**

7. לכלל המידע הנדרש  
 7. להשלמות ושינויים במידע

**8. משך השימוש הנדרש במידע:**

2 פרטי הגורם המקצועי דורש המידע בגוף המבקש

3 נתוני תשאול – נתונים שהגוף המבקש מעביר לגוף המוסר לצורך תיחום האוכלוסייה עליה נדרש המידע (אזרחי ישראל, יו"ש, זרים)

4 יש לכתוב תיאור קצר של תהליך העבודה בגוף המבקש והסבר כיצד המידע הנדרש ישתלב בו

5 סעיף 23ב. (א) בחוק הגנת הפרטיות – העברת מידע המותנית בהסכמת האזרח

## מזכירות הממשלה

- 8.1 ☐ העברה קבועה לתקופה של חודשים/שנים (לא יותר מ-5 שנים)
- 8.2 ☐ העברה חד פעמית

### 9. אחסנת המידע בגוף המקבל:

- 9.1 ☐ לא מאוחסן
- 9.2 ☐ אחסון תוצאות עיבוד בלבד
- 9.3 ☐ אחסון לתקופה של (שנים/חודשים)
- 9.4 ☐ אחסון לתמיד

### 10. מורשי הגישה למידע:

10.1 רשימת בעלי תפקידים מורשי גישה:

מס"ד	בעל תפקיד	הצורך של בעל התפקיד במידע	רמת גישה למידע מס' מורשים
10.1.1			
10.1.2			
10.1.3			
10.1.4			

10.2 ☐ מתבצע מעקב אחר כניסות מורשי הגישה למאגר, באמצעות הפעלת אמצעי הבקרה והניטור המפורטים להלן:

10.3 ☐ מתנהל רישום של מורשי הגישה למאגר המידע, החתומים על התחייבות לשמירה על סודיות ועל סדרי ניהול כמתחייב מתקנה 3(ב)(א3) ו-3(ב) לתקנות

### 11. גורמים חיצוניים המתפעלים/מספקים שירותי מחשוב לגוף המבקש:

### 12. הצהרת מבקש המידע:

12.1 אנו החתומים מטה בשם ומטעם הגוף הציבורי כמשמעותו בחוק הנ"ל מצהירים כי המידע המבוקש על ידינו הוא מידע שאנו זכאים לקבלו על פי פרק ד' לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981,

12.2 ידוע לנו כי בסמכותנו לשלב מידע זה בקובץ כללי שברשותנו או בבסיס הנתונים הכללי שלנו, לשימוש פנימי בלבד. כי אין בסמכותנו להעביר מידע זה בכל צורה שהיא לידיעת גוף ציבורי אחר, וכי עלינו למנוע העברת מידע זה מהקובץ/בסיס הנתונים שלנו לגוף שלישי גם כמידע עודף כמשמעותו בחוק, בכפוף לכל דין.

12.3 ☐ אנו מתחייבים להעביר את המידע בענייניו של אדם רק במקרה שאותו אדם נתן הסכמתו לכך (נדרש למלא אך ורק כאשר מקור הסמכות להעברת המידע הוא הסיפא לסעיף 23(א)).

12.4 אנו מתחייבים להודיע לגוף מוסר המידע על כל חריג בתפעול המערכת שלנו אשר גרם לפגיעה בסדרי אבטחת המידע על פי התקנות.

12.5 ☐ אנו עומדים בתקן אבטחת מידע:

12.5.1 תקן ISO27001! (כן/לא) / אחר:

12.5.2 תחום היישום של התקן:

12.6 אנו מצהירים כי נעמוד בדרישות אבטחת מידע כפי שיוגדרו בנוהל להעברת מידע שישוכם בינינו לבין הגוף מוסר המידע (לפי תקנה 5 לתקנות).

### 13. חתימות המורשים מטעם הגוף המבקש:

שם מלא	תואר/תפקיד חתימה/חותמת
13.1	מנהל המאגר
13.2	הממונה על אבטחת המאגר
13.3	היועץ המשפטי אני הח"מ מאשר כי למיטב ידיעתי המידע המבוקש הוא מידע שהגוף האמור זכאי לקבלו על פי סעיף לחוק
13.4	יו"ר ועדת העברת מידע בגוף המקבל

## מזכירות הממשלה

### התחייבות לשמירת סודיות

אנו \_\_\_\_\_ (שם הגוף מקבל המידע) מתחייבים כדלקמן כלפי \_\_\_\_\_ (להלן הגוף מוסר המידע):

1. כי אנו ובעלי תפקידים אצלנו בלבד כמפורט באישור שהתקבל מהגוף מוסר המידע (להלן: "הגורמים המורשים") נחזיק במידע שיימסר לנו וננהג בו בהתאם להוראות האישור, למגבלות והתנאים המפורטים בו, נפעל עם המידע רק למטרות המותרות להם במסגרת החוק ולא לשום מטרה אחרת וכן בכפוף להוראות כל דין.
2. כי ככל שהאישור שניתן לנו אינו בתוקף מכל סיבה שהיא, נחזיר מיד לגוף מוסר המידע את כל המידע שברשותנו שניתן לנו מכוח האישור האמור, אא"כ אושר לנו אחרת, בכתב, על ידי הגורמים המוסמכים בגוף מוסר המידע.
3. כי המידע שיועבר לנו מיועד אך ורק לשימוש הגורמים המורשים. אנו או הגורמים המורשים לא נעביר את המידע לגורמים אצלנו שאינם גורמים מורשים, או לצד ג', וזאת גם אם יש לצד זה אישור מטעם הגוף מוסר המידע לקבל מידע זה או אחר מהגוף מוסר המידע.
4. כי ננקוט את כל האמצעים הדרושים לשמירת מידע זה וכי המידע יהיה בשימוש של גורמים מורשים בלבד, למטרות המפורטות באישור בלבד.
5. על פי דין, הגוף מוסר המידע אינו נושא באחריות לתוכנו של המידע במקום בו המידע אינו מדויק או בשל מעשה או מחדל של גורם שלישי שאינו בשליטתו של הגוף מוסר המידע.

שם	תפקיד	ת.ז.	חתימה	תאריך
_____				
_____				
_____				
_____				

### נספח ג' - עקרונות הנגשת מאגרי מידע

א. הנגשת מאגרי מידע לציבור תבוצע בכפוף לאמור בסעיף 12 להחלטת הממשלה ובהתאם לעקרונות אלה:

1. א. ככלל, לא יוגש מידע מזוהה כמידע לציבור למעט לפי הוראה שבדין.

ב. הנגשת מאגר מידע תיעשה בכפוף לכך שאין בפרסומו מידע מזוהה ובכפוף לכך שאין מניעה לפרסומו על פי כל דין או בשל שיקולים

רלוונטיים נוספים, ובשים לב לנושאי הגנה על פרטיות מידע אישי, אבטחת מידע וכיוצ"ב.

2. בכפוף לסעיף 1 לעיל, מקום שבו קיימת חשיבות ציבורית בהנגשת מידע ממאגר מידע הכולל מידע מזוהה ינקוט המשרד בפעולות אשר יהפכו את המידע המצוי במאגר למידע שאינו מידע מזוהה. לצורך כך ייעזר המשרד הממשלתי במומחה מהתחום הטכנולוגי, אשר ילווה ביעוץ משפטי וייעוץ בנוגע לאבטחת מידע. המומחה יבחן יישום טכניקות התממה יעילות, לרבות בחינת רמת האגרגציה המתאימה (שיש בה כדי למנוע זיהוי חוזר של נושאי המידע) ומניעת אפשרות הצלבת המידע עם מידע שפורסם לציבור שעלול להופכו למידע מזוהה, והכל בכפוף להוראות חוק הגנת הפרטיות. בחירת הטכניקה תתבסס על סקר סיכונים לפרטיות, שיבחן בין היתר גם פרמטרים הנוגעים לסיכונים במידע וההסתברות לכך שניתן יהיה לבצע זיהוי חוזר של נושאי המידע. לשם יישום סעיף זה תבחן רשות התקשוב הממשלתי, בהתאם לצורך, מתן פתרונות שונים להפיכת מידע אישי למידע שאינו מידע מזוהה (כהגדרתו בהחלטת הממשלה), לרבות בחינת פתרונות מרכזיים ורוחביים עבור משרדי הממשלה.

3. תיעדוף הנגשת מאגרי המידע ייקבע, בין השאר, על פי המדדים הבאים: (א) האינטרס הציבורי שבפרסום המידע; (ב) שיעור האוכלוסייה שהמידע נוגע לו; (ג) תדירות הפניות של הציבור בקשר למידע האמור בעבר; (ד) תדירות השימוש של המשרד במידע; (ה) התועלת הכלכלית שהציבור עשוי להפיק מפרסום המידע.

4. כל המאגרים שיוחלט להנגישם, יונגשו באתר האינטרנט הממשלתי [data.gov.il](http://data.gov.il). בנוסף יפורסמו באתר זה רשימות מאגרי המידע שברשות המשרדים.

5. המאגרים יונגשו בפורמט הניתן לעיבוד באופן חופשי, כדי לאפשר איחזור, עיבוד הפצה ושימוש חוזר בו (לדוגמה – CSV, XML, JSON). סטנדרט הפרסום יהיה בהתאם לסטנדרטים העולמיים המקובלים בעת פרסום מאגר המידע (נכון למועד פרסום החלטה זו מומלץ להנגיש את הנתונים באמצעות ממשקי תכנות יישומיים (API)). המאגרים יתפרסמו יחד עם המטה דאטה של המידע בהתאם לסטנדרטים שתקבע רשות התקשוב הממשלתי.

6. המידע שבמאגרי המידע המונגשים יהיה עדכני, שלם ומפורט, ככל הניתן, בכפוף לאמור בסעיף 1 לעיל, באופן שימצה את הנושא אליו הוא מתייחס.

7. לאחר הנגשת מאגר מידע, יבצע המשרד בדיקה שוטפת ושיטתית של המידע, על מנת לוודא כי הוא מעודכן ונגיש.

8. ככל שאין מניעה על פי דין, על מאגרי המידע להיות נגישים וזמינים בתנאי רישיון פתוח.

ב. עם התקדמות הנגשת מאגרי המידע וצבירת הנסיון בתחום, יפורסמו הנחיות משפטיות ומקצועיות אשר ישמשו את משרדי הממשלה. במסגרת ההנחיות ייקבעו, בין היתר, קווים מנחים והגדרות עבור המשרדים בדבר תהליך הנגשת מאגרי מידע, בדגש על היבטי פרטיות ובטחון המדינה, ותוך התייחסות לאפשרויות ההתממה (האנונימיזציה) המידע הקיימות.