

מדינת ישראל  
משרד התעשייה והמסחר  
יחידת ההגבלים העסקיים  
רח' המלך דוד 8, ירושלים 94101  
טל': 233682-5, פקס': 233687

8 . 8 . 1993  
כא' אב, תשנ"ג  
הע 447  
(36)

לכבוד  
הגב' אביבה שרון  
מנהלת אינטרפלורה ישראל  
רח' בן יהודה 32  
ת.ד. 26442  
תל אביב 61263

ג.נ.

הנדון: הסדר כובל בין אינטרפלורה ישראל וחברי העמותה.

הנני להזכירך כי ההסדר הכובל כפי שאושר לצדדים שבנדון יפוג ביום  
31.12.93.

אם בכוונת הצדדים להמשיך ולהפעיל את ההסדר, יש להגיש בקשה חדשה בשלושה  
עותקים, בהתאם לנוסח שנקבע בתקנות ההגבלים העסקיים (מרשם הודעת מיזוג,  
הודעות הממונה לציבור וקביעת מחזור המכירות במיזוג חברות), התשמ"ט-1989.

כמו כן, אבקש לקבל חוות דעת בדבר התועלת בהמשך קיומו של ההסדר וכיצד  
השפיע ההסדר על הענף בזמן ניהולו.

בכבוד רב,

בחיבה בן עזרי  
רשם הסדרים כובלים

העתק: ד"ר יורם טורבוביץ, הממונה על ההגבלים העסקיים.

המועצה המייעצת האמורה בסעיף 5 לצו (להלן - מועצה מייעצת) וליושב ראש שלה במקום ויקטור אלבראנס.

ההודעה על מינוי מועצה מייעצת תתקן לפי זה.

ד' באדר התשנ"א (18 בפברואר 1991)  
(חמ 1575-3)

נרעון פת  
שר התיירות

2 י"פ התש"ן, עמ' 1611.

### הודעה על מינוי חבר למועצה מייעצת

לפי צו הפיקוח על מצרכים ושירותים (סוכנויות לנסיעות, לנופש ותיירות פנים, ומשרדים לחיור), התשכ"ז-1967

אני מודיע כי בהתאם לסעיף 2 לצו הפיקוח על מצרכים ושירותים (סוכנויות לנסיעות, לנופש ולתיירות פנים ומשרדים לחיור), התשכ"ז-1967 (להלן - הצו), מיניתי את אריה שיבי לחבר במועצה המייעצת האמורה בסעיף 2 לצו (להלן - המועצה) במקום ויקטור אלבראנס.

ההודעה על מינוי מועצה מייעצת תתקן לפי זה.

ד' באדר התשנ"א (18 בפברואר 1991)  
(חמ 332-3)

נרעון פת  
שר התיירות

1 ק"ת התשכ"ז, עמ' 2636; התש"ן, עמ' 35.  
2 י"פ התש"ט, עמ' 3429.

### תיקון הודעה על מבחנים להכרת מעבדות

לפי פקודת בריאות העם, 1940

אני מודיע כי ההודעה על מבחנים להכרת מעבדות לבדיקות מיקרוביאליות של מי שתיה לפי סעיף 52 לפקודת בריאות העם, 1940, תתקן בסעיף 6 כלהלן:

(1) במקום "במיקרוביולוגיה, או רופא וטרינרי" יבוא "במדעי הרפואה, במדעי הרפואה הוטרינרית, במדעי החיים, במדעי המזון או בהנדסת המזון וביוטכנולוגיה";

(2) בסופו יבוא:

"או להיות בעל תעודה המעידה שעמד בהצלחה בקורס התמחות לבדיקות מיקרוביאליות של מים, שהכיר בו מנהל מחלקת המעבדות של משרד הבריאות".

י' באדר התשנ"א (24 בפברואר 1991)  
(חמ 1323-3)

אהוד אולמרט  
שר הבריאות

1 י"פ התשמ"א, עמ' 882; התשמ"ז, עמ' 3359.  
2 ע"ר 1940, תוס' 1, עמ' 191; ס"ח התשל"ל, עמ' 102.

### הודעה על אישור הסדר כובל

לפי חוק ההגבלים העסקיים, התשמ"ח-1988

בהתאם לסעיף 42(ג) לחוק ההגבלים העסקיים, התשמ"ח-1988, אני מודיע כי כיום כ"ו בשבט התשנ"א (10 בפברואר

1 ס"ח התשמ"ח, עמ' 128.

הסתדרות הפקידים, מיום ט"ו באדר התש"ן (13 במרס 1990):

(5) הסכם קיבוצי (648/90) שבין הממשלה (הועדה לאנרגיה אטומית) לבין ההסתדרות הכללית של העובדים בא"י, האגף לאיגוד מקצועי, מיום כ"ו בסיון התשמ"ט (29 ביוני 1989):

(6) הסכם קיבוצי (42/90) שבין הסוכנות היהודית לארץ ישראל וההסתדרות הציונית העולמית לבין ההסתדרות הכללית של העובדים בא"י, ההסתדרות הפקידים, מיום ה' בשבט התש"ן (31 בינואר 1990):

(7) הסכם קיבוצי (120/90) שבין פרדס מוצרי הדר בע"מ לבין ההסתדרות הכללית של העובדים בא"י, מועצת פועלי יבנה, מיום ל' בכסלו התש"ן (28 בדצמבר 1989):

(8) הסכם קיבוצי (125/90) שבין החברה להדברת עשבי בר בע"מ לבין ההסתדרות הכללית, ההסתדרות הפקידים, מיום ו' בשבט התש"ן (1 בפברואר 1990).

י' באדר התשנ"א (24 בפברואר 1991)  
(חמ 1222-3)

יצחק שמיר  
ראש הממשלה  
שר העבודה והרווחה

### הסמכה

לפי חוק רישוי עסקים, התשכ"ח-1968

בתוקף סמכותי לפי סעיף 6(א) לחוק רישוי עסקים, התשכ"ח-1968, אני ממסד, לעצין מתן אישור לפי הסעיף האמור, את האנשים המפורטים להלן:

שמאל ברנר	דוד שמש
עמרם פרוז'נין	אברהם מור
גדעון ברסלר	עדינה אגמון
נורית שטורק	רובין חיימוביץ.
אריאלה ויינברג	
אוסנת מירון	

ח' באדר התשנ"א (22 בפברואר 1991)  
(חמ 54-3)

יצחק שמיר  
ראש הממשלה  
השר לאיכות הסביבה

1 ס"ח התשכ"ח, עמ' 204; י"פ התש"ן, עמ' 2050.

### הודעה על מינוי יושב ראש המועצה המייעצת

י' צו הפיקוח על מצרכים ושירותים (זיהוי עסקים למכירת טובין ומתן שירותים לתיירים), התשכ"ז-1967

אני מודיע כי בהתאם לסעיף 5 לצו הפיקוח על מצרכים ושירותים (זיהוי עסקים למכירת טובין ומתן שירותים לתיירים), התשכ"ז-1967 (להלן - הצו), מיניתי את אריה שיבי לחבר

1 ק"ת התשכ"ז, עמ' 1158; התשמ"ט, עמ' 960.

ילקוט המרסמים 3855, כ"א באדר התשנ"א, 7.3.1991

הודעה על מחיקת רישום סוכן מכס מפנקם סוכני המכס

לפי חוק סוכני המכס, התשכ"ה-1964

בתוקף סמכותי לפי סעיף 11(א)(2) לחוק סוכני המכס, התשכ"ה-1964, אני מודיע על מחיקתו של אריה ברבלט מפנקס סוכני המכס.

המחיקה היא לצמיתות החל ביום כ" בטבת התשנ"א (6 בינואר 1991).

ד' באדר התשנ"א (16 בפברואר 1991)  
מרדכי ברכת  
מנהל המכס ומע"מ (חמ 3-495)

הודעה על מחיקת רישום סוכן מכס מפנקם סוכני המכס

לפי חוק סוכני המכס, התשכ"ה-1964

בתוקף סמכותי לפי סעיף 11(א)(2) לחוק סוכני המכס, התשכ"ה-1964, אני מודיע על מחיקתם מפנקס סוכני המכס של:

מעבר ושות'

מעבר בע"מ

המחיקה היא החל ביום כ"ט בטבת התשנ"א (2 בינואר 1991).

ד' באדר התשנ"א (18 בפברואר 1991)  
מרדכי ברכת  
מנהל המכס ומע"מ (חמ 3-495)

ס"ח התשכ"ה, עמ' 16.

הודעה בדבר חילוט סוכין

לפי פקודת היבוא והיצוא [נוסח חדש], התשל"ט-1979

אני מודיע, בהתאם לסעיף 9 לפקודת היבוא והיצוא [נוסח חדש], התשל"ט-1979, כי הסוכין המפורטים להלן, שמען בעליהם אינו ידוע, חולטו לפי סעיף 7(א) לפקודה האמורה, מאחר שיובאו בניגוד לצו מתן רשיונות יבוא, 1939: מס' התיק: 82/90/145 תיאור הסוכין:

1. 38 קופסאות דיסקים לצילום תוצרת FUJICOLOR;
2. 2 נרתיקים צילום;
3. ממירים לצילום דגם J.V.C.

בעל הסוכין: אלמני.

מקום האחסנה: מחסן 203, נמל אשדוד.

ד' באדר התשנ"א (18 בפברואר 1991)  
מרדכי ברכת  
מנהל המכס ומע"מ (חמ 3-964)

1. דיני מדינת ישראל, נוסח חדש 32, עמ' 624.
2. צ"ר 1939, תוס' 2, עמ' 1201: ק"ת התשי"ט, עמ' 541.

ילקוט הפרסומים 3855, כ"א באדר התשנ"א, 7.3.1991

1991) החליט בית הדין להגבלים עסקיים בתיק הע"447 - אינטרפלורה ישראל, לאשר את ההסדר הכולל לגבי הזמנת פרחים מתוך לארץ למשלוח בארץ והזמנות פרחים מהארץ למשלוח לחוץ לארץ בין חברי העמותה בלבד, עד יום י"ז בטבת התשנ"ד (31 בדצמבר 1993).

ההחלטה האמורה פתוחה לעיון הציבור במשרד התעשייה והמסחר, רחוב אגרון 30, ירושלים, חדר מס' 42.

ה' באדר התשנ"א (19 בפברואר 1991)  
זאב נלמור  
הממונה על הגבלים עסקיים (חמ 3-41)

הודעה על אישור הסדר כובל

לפי חוק ההגבלים העסקיים, התשמ"ח-1988

בהתאם לסעיף 42(ג) לחוק ההגבלים העסקיים, התשמ"ח-1988, אני מודיע כי ביום כ"ז בשבט התשנ"א (10 בפברואר 1991) החליט בית הדין להגבלים עסקיים בתיק הע"450 - מועצת המובילים בישראל, לאשר את ההסדר הכולל לגבי מתן שירותי הובלה עבור משרד הכסוח, עד יום כ"ד בטבת התשנ"ב (25 בדצמבר 1991).

ההחלטה האמורה פתוחה לעיון הציבור במשרד התעשייה והמסחר, רחוב אגרון 30, ירושלים, חדר מס' 42.

ה' באדר התשנ"א (19 בפברואר 1991)  
זאב נלמור  
הממונה על הגבלים עסקיים (חמ 3-41)

ס"ח התשמ"ח, עמ' 128.

הודעה על אישור הסדר כובל

לפי חוק ההגבלים העסקיים, התשמ"ח-1988

בהתאם לסעיף 42(ג) לחוק ההגבלים העסקיים, התשמ"ח-1988, אני מודיע כי ביום כ"ז בשבט התשנ"א (10 בפברואר 1991) החליט בית הדין להגבלים עסקיים בתיק הע"449 - הסתדרות הרוקחים בישראל כגוף ירושלים, לאשר את ההסדר הכולל להספקת תרופות לחברי קופת חולים מאוחדת ע"י הסתדרות הרוקחים במחוז ירושלים עד יום י"ז בטבת התשנ"ד (31 בדצמבר 1993), כנפוץ לכל התנאים שנקבעו בתיק הע"416 מיום 6 במרץ 1987.

ההחלטה האמורה פתוחה לעיון הציבור במשרד התעשייה והמסחר, רחוב אגרון 30, ירושלים, חדר מס' 42.

ה' באדר התשנ"א (19 בפברואר 1991)  
זאב נלמור  
הממונה על הגבלים עסקיים (חמ 3-41)

ס"ח התשמ"ח, עמ' 128.

הודעה לפי סעיף

לפקודת הקרקעות (רכישה ל חוק התכנון והבניה, ו

בתוקף הסמכות הנתונה לועד הרצליה (להלן - הועדה) לפי סעיף והבניה, התשכ"ה-1965, ובהתאם הר/410א - כפר שמריהר, שהות בילקוט הפרסומים 825, התשכ"א, ו כי המקרקעין המתוארים בתוספת לצרכי ציבור, וכי הועדה מוכנה המקרקעין האמורים.

כל התובע לעצמו זכות או טון האמורים ורוצה לקבל פיצוי על כך חשיים מיום פרסום הודעה זו ברע על טובת הנאה אשר לו במקרקעי לחיזוק תביעתו שיכלול את פרטי ה רישום המקרקעין, והודעה המפרט שהוא תובע וחשוב הסכום הנתב כן נמסרת בזה הודעה כי הועד במקרקעין האמורים, מפני שהם ז הציבור שלמענם עומדים לרכשם, ו המחזיק במקרקעין האמורים ימסו תוספת

גוש 6672 חלקה 114 (חלק)

המקום: כפר שמריהר

היעוד: השטח מיועד להפקע

לחבר בין הודכים הקיימות בין חלי (במצרבו).

העתק התכנית מופקד במשר

וכל המעונין בדבר זכאי לעיין בו

כ"ב בשבט התשנ"א (6 בפברואר (חמ 3-2)

יוש

?

ס"ח התשכ"ה, עמ' 307.

הודעה לפי סעיף

לפקודת הקרקעות (רכישה חוק התכנון והבניה, ו

בתוקף הסמכות הנתונה לועד הרצליה (להלן - הועדה) לפי סעיף והבניה, התשכ"ה-1965, ובהתא הר/1452א, שהודעה בדבר אישו מים 3740, התש"ן, עמ' 1739, נמכ המתוארים בתוספת ודרושים לועד הועדה מוכנה לישא וליתן על ר

ס"ח התשכ"ה, עמ' 307.

ילקוט הפרסומים 3855, כ"א באדר התשנ"א

10/2/91

447 8.11

276 Jan

for "K Cole"

פרופסור ס' י. אבי' 1968

מחזורי חיים

2.8.72

70/2/2-21/6-28

حسب

דעם היקוקל' וואקלעם

הערה: המסמך נכתב על ידי...

31/12/93

11. 20. 1971

אין גאנצער וועלט איז דא א גרויסער שווארץ פארשטייט זיך  
אין דער וועלט איז דא א גרויסער שווארץ פארשטייט זיך

מ' 107 - 1080 - 18000 ק"מ רצ"ה - 105 - 2000

1990 - 1988

החלטה

[illegible][illegible][illegible]

החלטות ועדת המבחן

היום 20.12.2017

הנהגת המבחן היא על ידי המורה  
המורה יורה על התלמידים להקדים  
התשובות והוא יבדוק אותן.

$\frac{1}{\sqrt{2}}$  ו- $\frac{1}{\sqrt{2}}$

31/12/93 3Y Lin 230 23 231

31/12/93 32 חתום ה"ר  
30 חתום ה"ר

10/2/91, במסגרת שיתוף פעולה עם המכון למחקר

2' WAD PCD / EC IN

unobd

13

130. K

5. מועד הפרייה: איגרת הדוב ייפד בשלמותו ביום כ"ב באייר  
התשס"ה (31 במאי 2005).

6. המודד: מודד המכירה ייקבע במכרז לפי תקנות מילוח המיד  
נה (מכרזים), התשמ"ד-1984, והולם לא יפחת מ-115%  
מהערך הנקוב.

י' בסיון התש"ן (3 ביוני 1990)  
(תמ 950-3)

מאיר פרידמן

המשנה למנהל על שוק ההון, ביטוח וחיסכון

### הודעה על מינוח חברות

לפי חוק ההגבלים העסקיים, התשמ"ח-1988

בהתאם לסעיף 21(ג) לחוק ההגבלים העסקיים, התש  
מ"ח-1988, אני מודיע כי הסכמתי למינוחים של החברות כמפורט  
להלן:

העיסוק העיקרי של  
החברות המתמונות

מגזר 21 רשומים ורשומים  
בימיים בע"מ

ייצור ושיווק רשומים  
לחעשייה, כימיקלים  
מיוחדים, תוספות מזון

לבעלי חיים  
ותמיכה במים  
ייצור ושיווק חומרי  
הדברה, חומרי ניקוי

הרעמתים ביתיים  
ותעשייתיות

מגזר 22 תעשיית רכיבים (ישראל) בע"מ  
תעשיית אבן וסיד בע"מ

בטון מוכן, שיש מוכן  
חומרי מחצבה, בטון  
מוכן, סיד,  
שיש, בלוקים

המרטם של מינוח החברות פתוח לעיון הציבור במשרד התע  
שיה והמסחר, רחל אגרון 30, ירושלים, וחד מס' 42, בשעות העבר  
זה הרגילות.

ג' בסיון התש"ן (27 במאי 1990)  
(תמ 2156-3)

אב גלמור  
הממונה על הגבלים עסקיים

ס"ח התשמ"ח, עמ' 128.

### הודעה על פטור ותנאי

לפי חוק ההגבלים העסקיים, התשמ"ח-1988

אני מודיע כי מכוח סמכותי לפי סעיף 14 לחוק ההגבלים  
העסקיים, התשמ"ח-1988, נתתי ביום י' בסיון התש"ן (3 ביוני

ס"ח התשמ"ח, עמ' 128.

(1990) פטור מאיסור להסדר כובל שפרטיו הם:

נזירות סוכני נסיעות ותחבורה בישראל  
צדדי ההסדר:

הנחיות והנאמדות סוכני הנסיעות בישראל  
אל לכל חברה לסגור את משרדי הנ  
סיעות כימי ששי בשבוע.

הנחיות והנאמדות לחברה לסגור משר  
די נסיעות כימי ששי בשבוע תהיה כגור  
המלצה כלתי מחייבת כלכלי, ולא יינקט  
שום צעד משמעותי נגד חבר הנאמדות  
שפועל את משרדו כימי ששי.

המלצה לסגירת משרדי נסיעות כימי  
ששי לא תחול בחודשים מאי, יוני ויולי.

הפטור תחול עד יום ס"ז באייר התשנ"א  
(30 באפריל 1991).

ההסדר האמור פתוח לעיון הציבור במשרד התעשייה והמסחר,  
רחל אגרון 30, ירושלים, וחד מס' 42.

י"א בסיון התש"ן (4 ביוני 1990)  
(תמ 41-3)

אב גלמור  
הממונה על הגבלים עסקיים

הודעה על רישום הסדר כובל

לפי חוק ההגבלים העסקיים, התשמ"ח-1988

בהתאם לסעיף 21(ג) לחוק ההגבלים העסקיים, התש  
מ"ח-1988, אני מודיע כי נרשם הסדר כובל לגבי משלוחי שי של  
פחים.

הצדדים להסדר אינטרפלורה ישראל, האיגוד למשלוח פרחי  
שי וחברי האגודה.

מהות הכבילה ביצוע ומסירה של החנות למשלוחי שי לחזר  
ומחזר.

ההסדר האמור פתוח לעיון הציבור במשרד התעשייה והמסחר,  
רחל אגרון 30, ירושלים, וחד מס' 42.

י"ג בסיון התש"ן (6 ביוני 1990)  
(תמ 680-3)

אב גלמור  
הממונה על הגבלים עסקיים

ס"ח התשמ"ח, עמ' 128.

### הודעה בדבר מתן רשיונות מודדים

לפי פקודת המדידות

אני מודיע לפי סעיף 3(3) לפקודת המדידות, שנתתי רשיון  
לעסק במקצוע המדידה לרשומים להלן:

י' וא"י, כד ב', עמ' 1368.

**עמיתיו צור פורש בספטמבר, לור וולמן ממשרד התמ"ס מונה במקומו**

מאז יעקב בראמלי, כתב גלובס לענייני חקלאות כניחול המועצה לייצור וריי ווק מוצי פרי הדר וענכביות יהיה שינוי, גלובס נודע, שעמיתו צור, שניהל את המועצה ב-1987, לאחריה, ימשיך ריש, פחמפרי, במסגרתו, כמקובל במועצה, לור וולמן מחזיקת המועצה במשרד התעשייה והמסחר.

צור, שאישר את פרישתו, אמר לגלובס שהשנה זו הפכה הרעיונות, מפעלי התעשייה המעבירים פריהם לקהל צרכנים, ממיליון וזן, הורגם, במסגרת גדולה ב-330 אלף סונות לעומת 250 אלף סון. בשנה שעברה של 670 אלף סון. בהנחה שהתעשייה תוכל כמות דומה של פרי הדר לעיבוד.

כינויים נודע, שעו סוף חודש מאי, המידע האחרון להקשרות ישירה בין מגדלי הדרים לחצויות, מגיעה כמות הדרים שחומרים ישירות, ל-250 אלף סון. באמצעות מועצת הדרים, ל-250 אלף סון. בהנחה שהתעשייה תוכל כמות דומה של פרי הדר לעיבוד.

12-6-90

והנאומים בלבד, ומתן שירותי אחסון במחסן או במסגרת המסחר.

אח חמי המכר והמוסס דהנשח הצעות ניהן לקבל סיד יום בין ששוע 8.30 ל-12.30.

בירושלים: רח' קרן היסוד 38, בתל אביב: רח' מואה 76, בחיפה: רח' העצמאות 82.

הסכר המסמכותי, מן 02/89/1516, אצל סר דוד כהן, במיוגר הסכר ונוספים ניהן לקבל אצל סר דוד כהן, במיוגר את ההצעות, יש למסור במסגרת מסגרת להחברת התכנים בלוח מל-15 במינהל הסחר הממשלתי, ניהן קרן היסוד 38, בירושלים, עד יום 02/89/1516.

המיוגר איו מחזיקי רכב, את ההצעה הנוגעת ביותר, או הצעה כדורה.

12-6-90

**הודעה על רישום הסדר כובל לפי חוק ההגבלים העסקיים, התשנ"ח-1988**

בהתאם לסעיף 7 (ב) לחוק ההגבלים העסקיים, התשנ"ח-1988, אני מודיע כי נרשם הסדר כובל לגבי משלוחי שי של פרחים.

**הצהרים לחסר:**  
אנטרפלורה ישראל, האגוד למשלוח פרחי שי וחברת האגודה.

**מחות הכבילה:**  
ביצוע ומסירה של הזמנות למשלוחי שי לחו"ל ומחול.

**ההסדר:** האגודה פתוח לענין הציבור במשרד מסחר ותעשייה רחוב אנרון 30 ירושלים, חדר מס' 42.

**זאב גלמור**  
הממונה על הגבלים עסקיים

1 ס"ח הלשמה נמ' 128 6.690

**הודעה על רישום הסדר כובל לפי חוק ההגבלים העסקיים, התשנ"ח-1988**

בהתאם לסעיף 7 (ב) לחוק ההגבלים העסקיים, התשנ"ח-1988, אני מודיע כי נרשם הסדר כובל לגבי משלוחי שי של פרחים.

**הצהרים לחסר:**  
אנטרפלורה ישראל, האגוד למשלוח פרחי שי וחברת האגודה.

**מחות הכבילה:**  
ביצוע ומסירה של הזמנות למשלוחי שי לחו"ל ומחול.

**ההסדר:** האגודה פתוח לענין הציבור במשרד מס' 42, ותעשייה רחוב אנרון 30 ירושלים, חדר מס' 42.

**זאב גלמור**  
הממונה על הגבלים עסקיים

1 ס"ח הלשמה נמ' 128 6.690

**המנכ"ל החדש של משרד התעשייה והמסחר ניהן עדיפות להי-טק.**

330.1/ המנהל הראשון של תחום המיחשוב במשרד ממשלתי, יומים מבוססון יעבירו פיתוח של חברות מחשבים לישראל, יש להקים משרדים של מכון היצוא בחו"ל. בראיון ראשון של מנכ"ל חדש בממשלה חדשה אומר צבי קורן, מנכ"ל משרד התעשייה והמסחר לבוסטון, ניהן עדיפות לתחום ההי-טק. "אני מאמין כי ישראל חייבת למצות את היתרון שיש לה בתחום ההי-טק. לא נהנה במוצרים אולים של עבודה זולה אלא במוצרי הידע הישראלי. צבי קורן, מנכ"ל של השר החדש משה ניסים מגלה כי ביטוי למימוש הפיתוח בתחום ההי-טק ניתן בתוכנית לטווח ארוך, שמכנה המחלקה הכלכלית בראשות תמר גן יוסף, בוסטון, שם כתתי כנסת מחזורי לאחריה, היא מרכז ענק של תעשיית המחשבים בארצות הברית, מספר קורן. יש בה 850 בתי תוכנה ורבים פועלים גם לא מעט ישראלים. יומים רבים באיור רוצים להעביר את הפיתוח לישראל, כמה מפעלים כבר בדרך להקמת שלוחות בארץ וביניהם חברת ציפוס, שהקימה שלוחה בנס ציונה. באחרונה ביקרה בארץ משלחת מאיור בוסטון ובנובמבר יבואו שוב כמה יומים. בקשר לסייע ליצוא אומר קורן: "חברה פרטית בלתי תלויה תכין סקר ותגיש הצעות בנושא. נבחר את תפקידו של המדען הראשי (נאלי ארליך) במגמה להרחיב את הטיפול המסייע גם לתחומי השיווק, שבהם אנו רואים את עיקר הבעיה. לדעתי נשלטו עד כה ביצוא תוכנה למרות הידע הרב. תמצא בישראל לקידום היצוא בתחום זה יש לייקום משרד ייעוץ וליהור יותר בנספחים המסחריים. עו" (עו"ת שבתחילת: להקים קרן למתן מימון בערכות 6. זה (שכן ערכות זו היא תנאי ליצוא חמימות) לחקים קרן לזימים עולים, לפתח הנושא של מתן ערבויות ביצוע (כשיש ליצואן כבר הזמנה מחו"ל) כדי שניתן יהיה לקבל

אנשים ומחשבים  
90/06/18  
תל אביב  
90/06/18

יה והמסחר  
 רשלים מיקוד 94190  
 91002  
 3.6.  
 447

12-6-90 1878

**משרד התעשייה והמסחר**  
**הודעה על רישום הסדר כובל**  
**לפי חוק ההגבלים העסקיים**  
**התשנ"ח-1988**

בהתאם לסעיף 7 (ב) לחוק ההגבלים העסקיים,  
 התשנ"ח-1988, אני סולק כי נרשם הסדר כובל לגבי  
 משלוחי שני של פרחים.  
 הצדדים להסדר  
 אינטרפלורח ישראל, האיגוד למשלוח פרחי שני וחברי  
 האגודה.  
 סוגות תכבילה  
 ביצוע ומסירת של חומנות למשלוחי שני לחייל ומחיל.  
 ההסדר האמור פתוח לעיון הציבור במשרד מר יר ותעשייה  
 בחוב אגרון 30 ירושלים, חדר מס' 42.  
 זאב גלמור  
 הממונה על הגבלים עסקיים  
 ס"ח תשנ"ח עמ' 128

ת ההסדר

הכובל.

אבקש לקבל את חווה דעתך והמלצתך להסדר המבוקש.

בכבוד רב  
 זאב גלמור  
 הממונה על הגבלים עסקיים.

קבלת קהל: חורף - בימים א-ה בין 9.00-14.30  
 יום ו' בין 9.00-12.00  
 קיץ - בימים א-ה בין 9.00-13.30  
 יום ו' בין 9.00-12.00

רב/א  
 מספר טלפון: 210111

תמס 00.011

מדינת ישראל

משרד התעשייה והמסחר  
ירושלים

תאריך: 6.6.90

מסמך: 87 - 4/47

אל : הממונה על חקיקת משנה - משרד המשפטים, ירושלים

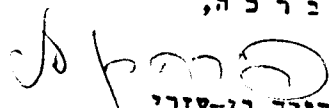
מאת: רשם הסדרים כובלים

הנדון: הודעה על רישום הסדר כובל

מצ"ב ההודעה הנ"ל חתומה ע"י הממונה על הגבלים עסקיים  
לגבי מ.ס.ל. - מ.ס.ל. - מ.ס.ל.  
לצורך פרסום ברשומות בהתאם לסעיף 7(ב) לחוק ההגבלים  
העסקיים החשמ"ח-1988.

נא לאשר ולהעביר לפרסום בהתאם.

ב ב ר כ ה,

  
בהירה בן-עזרי  
רשם הסדרים כובלים

הערה: מח' ליחסי ציבור - לפרסום בשני עיתונים יומיים  
חיק עיון הציבור

1/1 -

קבלת קהל: בימים א-ה בין 9.00 ל-14.00  
יום ו בין 9.00 ל-12.00

ח: אגרון 30, ירושלים 94190 טל. 210111  
חדר 299 מיקוד 91002  
זמנים 00.10





הודעה על רישום הסדר כובל  
לפי חוק ההגבלים העסקיים,  
התשמ"ח-1988

בהתאם לסעיף 7 (ב) לחוק ההגבלים העסקיים,  
התשמ"ח-1988, אני מודיע כי נרשם הסדר כובל  
לגבי משלוחי שי של פרחים.

הצודים להסדר

אינטרפלורה ישראל, האיגוד למשלוח פרחי שי  
וחברי האגודה.

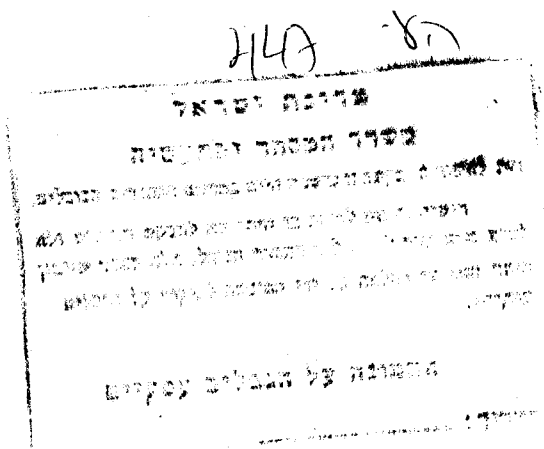
מהות הכבילה

ביצוע ומסירה של הזמנות למשלוחי שי לחו"ל  
ומחו"ל.

ההסדר האמור פתוח לעיון הציבור במשרד מסחר וחעשיה  
רחוב אגרון 30 ירושלים, חדר מס' 42.

זאב גלזר  
הממונה על הגבלים עסקיים.

6.6.90



**תוספת ראשונה**  
(תקנה 2)

טופס 1  
(תקנה 2)

בבית הדין להגבלים עסקיים  
בבית המשפט המחוזי תל-אביב-יפו  
רחוב ויצמן 1

תיק הע/.....

בקשה לאישור הסדר כובל

בהתאם לסעיף 7 לחוק ההגבלים העסקיים, התשמ"ח-1988, מוגשת בקשה לאישור הסדר כובל שפרטיו הם אלה:

1. הצד(דים) להסדר הכובל המבקש(ים) החלטה:

שם ..... שם .....  
מזן ..... מזן .....  
מזן למסירת מסמכים ..... מזן למסירת מסמכים .....  
שמות הצדדים להסדר ומעניהם .....  
צורת ההסדר בכתב או בעל פה .....  
נעשה ההסדר בכתב - תיאור המסמכים הקובעים אותו ואלה הנוגעים לו:

- (1) מזן המסמכים כולל נוסף על שם המסמכים ואלו:
- (2) שם המסמכים שאליו נכלל המסמך.
- (3) (הצדדים) המסמכים שאליו נכלל המסמך.
- (4) המסמכים שאליו נכלל המסמך.

- 5. הנכס נשוא ההסדר .....  
6. מהות הכבילה .....  
7. תקופת ההסדר הכובל .....  
8. עיקרי הטעמים המצדיקים אישור ההסדר בידי בית הדין.

- העתקי המסמכים המתוארים בסעיף 4 מצורפים בזה.
- הנני מצהיר שכל הפרטים האמורים הם מלאים ונכונים, שהמסמכים המצורפים הם הנכונים ושמלכדם אין כל מסמך אחר הקובע את ההסדר או הנוגע לו.
- פרטי ההסדר הכובל האמור נמסרו לרישום במרשם ההסדרים הכובלים ביום .....
- הריני מבקש שבית הדין יורה בתוקף סמכותו לפי סעיף 42 לחוק, שההסדר האמור/חלק מההסדר האמור הדן ב..... לא יהיה פתוח לעיון הציבור מהנימוקים האלה: .....

אני מבקש היתר זמני לפי סעיף 13 לחוק.

חתימה .....  
מזן .....  
מזן למסירת מסמכים .....  
מזן למסירת מסמכים .....

תאריך .....  
מזן .....  
מזן למסירת מסמכים .....  
מזן למסירת מסמכים .....

**רשימת חברי אינטרפלורה ישראל**

17/05/90

עיר	מספר חבר	שם החנות	מיקוד רחוב	טלפון
<b><u>אילת</u></b>				
	16379	משתלות צמחים	88100 שד' התמרים (אזור הת)	059- 32332
			פקס	059- 32332
<b><u>אשדוד</u></b>				
	15828	פרחי חן	77227 שבי ציון 3	08 - 535599
<b><u>אשקלון</u></b>				
	15826	קאמליה	78598 צה"ל 2	051- 750458
			במכונית	050- 224194
			(*)פקס	051- 750244
<b><u>באר-שבע</u></b>				
	15822	פלוריאל	84200 הרצל 51	057- 78456
				057- 73546
	14722	אור	84541 מרכז-מסחרי-גילת	057- 492279
<b><u>בת-ים</u></b>				
	14723	זהבה	59331 רוטשילד 39	03 - 872333
<b><u>בגעת-טביון</u></b>				
	16728	חבצלת	49492 האליכ 78	03 - 343446
<b><u>הרצליה</u></b>				
	14688	פרחי חודי	46497 סוקולוב 58	052- 543156
				052- 584693
			פקס	052- 543156
<b><u>הרצליה-פיתוח</u></b>				
	16362	תיבת-הפרחים	46754 ככר-הציונות	052- 551807
			פקס	052- 551807
<b><u>חדרה</u></b>				
	16373	אורכידיאה	הנשיא 57	06 - 324681
				06 - 324228
<b><u>חולון</u></b>				
	15835	ציון	58322 שנקר 50	03 - 849826
				03 - 885463
			פקס	03 - 885463
<b><u>חיפה</u></b>				
	12453	כרמל-ב.גינצבורג	34633 שד' הנשיא 126	04 - 381917
			(*)פקס	04 - 384460
	6072	י. גינצבורג	33121 הרצל 20	04 - 673608
		י. גינצבורג	העצמאות 98	04 - 525077
		י. גינצבורג	מרכז חורב, אחוזה	04 - 246066
		י. גינצבורג		04 - 241213
			פקס	04 - 673689
	16724	פרחי דבורה	34572 שד' מוריה 25	04 - 381793
<b><u>טבריה</u></b>				
	16376	פרחי לב האליכ	בנין לב האליכ	067- 92569
<b><u>יבנה</u></b>				
	16367	פרחי-הכפר	70600 מרכז-מסחרי-נווה-אילן	08 - 431132
<b><u>ירושלים</u></b>				
	15839	כלנית	96343 בית הכרם 13	02 - 533091
			פקס	02 - 533091
	5962	נימן ושות'	94142 יפו 30	02 - 224853
			פקס	02 - 234959
	13762	דליה	94261 המלך-ג'ורג' 27	02 - 234596
			פקס	02 - 223059
	15817	ליכך	92262 בן-מימון 5	02 - 634111
				02 - 223059
				02 - 637193
			פקס	02 - 637193
	16729	אנא-פריחה מתוקה	92382 עזה 24	02 - 662096



## א י נ ס ר פ ל ו ר ה י ש ר א ל

### תקנון העמותה

#### 1. ה ש ם

שם העמותה הוא בעברית: אינטרפלורה ישראל  
ובלועזית: INTERFLORA ISRAEL

#### 2. סמל העמותה



סמל העמותה הנו:  
ונרשם כחוק.

#### 3. משרד רשום

(1) משרדה הרשום של העמותה הוא ברחוב בן-יהודה 32, תל-אביב.

(2) הועד רשאי לשנות את משרדה הרשום של העמותה ובלבד שמושבנה של העמותה יהיה תמיד בתל-אביב, ישראל.

#### 4. חברות בארגון בינלאומי

העמותה הינה חברת-חברה בפלאורופ-אינטרפלורה הבינלאומי ובאינטרפלורה אינק' וכפופה לתקנותיהם ולהוראותיהם כפי שתתנה מדי פעם בפעם.

#### 5. מהות העמותה

העמותה הינה אישיות משפטית נפרדת ואין חברה ערבים לחובותיה או להחייבויותיה.

#### 6. מטרות העמותה

מטרות העמותה הן:-

- (א) ארגון וטפוח משלוחי שי של פרחים בישראל וברחבי חבל;
- (ב) סיוע בפחותן של חנויות הפרחים בישראל וקידום השכלתם המקצועית של בעלי החנויות, והכשרת בעלי מקצוע בענף;
- (ג) יצירת מסגרת לקיום קשר חברתי ומקצועי בין בעלי חנויות הפרחים בישראל;
- (ד) קיום מסגרת לבירור שאלות מקצועיות וארגוניות הנוגעות לציבור בעלי חנויות הפרחים בישראל;
- (ה) קביעת חוקות, תקנות, נוהלים וסדרים בענף משלוחי הפרחים בישראל ומחוצה לה והתאמתם לחוקות ותקנות הפלאורופ-אינטרפלורה והאינטרפלורה הבינלאומי;
- (ו) הוצאה לאור של פרסומים מקצועיים וידיעונים העוסקים בענף הפרחים ומשלוחיהם;
- (ז) חינוך הציבור לאהבת הפרח;
- (ח) יצירתם וטיפוחם של קשרים עם ארגונים דומים בחו"ל.

#### 7. אסור רווחים

מוצהר בזה שהעמותה לא תשתמש בכל סמכות מסמכויותיה ולא תעסוק בכל פעולה לשם הפקת רווחים לעצמה ופי כל פעולה מפעולותיה תבוצע אך ורק לשם קידום והשגת מטרותיה ולטובת חברה.

#### 8. ה ח ב ר י ם

ח ב ר ו ת

(א) חברים בעמותה

- (1) כחבר מן המניין כשיר להיות בעל חנות פרחים העובד בחנותו ואותה חנות מופעלת שנתיים לפחות כחנות פרחים, או מי שמחזיק ומנהל אותה חנות (ורק אחד משניהם), שרמחה תימצא מתאימה ע"י ועדה שתיקבע ע"י הועד, והעוסק בענף הפרחים שתי שנים לפחות, דהיינו - במכירת פרחים, משלוחים וסדור פרחים ומכירת צמחי בית;
- (2) היו לחנות אחת מספר בעלים העובדים באותה חנות או מספר אנשים המחזיקים ומנהלים אותה חנות, ייחשב כחבר רק אחד מהם בלבד. שמו של החבר יימסר לוועד בהודעה בכתב שתחתם ע"י כל הבעלים או המנהלים של אותה חנות. על כל שנוי תימסר הודעה בכתב לוועד תוך 7 ימים ממועד השנוי;
- (3) בתנאים מיוחדים, רשאי הועד לאשר חברותו של אדם שאינו עונה על תנאי פסקאות (1) ו-(2) לעיל. אישור כזה ינתן ע"י הועד לפי שיקול דעתו ובתנאי שלפחות 3 מבין חברי הועד הצביעו על כך בחיוב;
- (4) הועד רשאי בהחלטה שתתקבל פה אחד, להעניק חברות כבוד בעמותה.

(ב) קבלת חברים

- (1) מועד הרוצה להתקבל כחבר בעמותה יגיש לוועד בקשה וימלא שאלון בספסים שניתן לקבלם במזכירות העמותה ואשר צורחם ותוכנם יקבע מפעם לפעם ע"י הועד;
- (2) על המועד להצהיר בכתב כי הוא מזדהה עם מטרות העמותה וכי הוא מתחייב לפעול בהתאם לתקנונה ולהוראותיה ש-תתפרסמה מדי פעם בפעם;
- (3) כל בקשה של מועד להצטרף כחבר בעמותה חופף ע"י הועד בין כל חברי העמותה. כל חבר בעמותה רשאי להתנגד לקבלת המועד אם ינמק התנגדותו בכתב לוועד תוך 30 יום מיום שהבקשה הופצה ע"י הועד;
- (4) הועד ידון בבקשה, בהמלצות הועדה שנקבעה על ידו, ובהתנגדויות החברים אם היו כאלה, ויודיע למועד את החלטתו;
- (5) החלטת הועד הינה סופית ואינה ניתנת לערעור;
- (6) מועד, שבקשתו להתקבל כחבר אושרה, יירשם בפנקס החברים וייחשב כחבר בעמותה לכל דבר וענין; מועד שבקשתו להתקבל כחבר בעמותה נדחתה, רשאי בחום שנה מיום שבקשתו נדחתה לפנות שנית לעמותה בבקשה להתקבל כחבר;
- (7) אדם שרכש חנות פרחים שבעליה הקודם היה חבר בעמותה חייב להגיש בקשה להתקבל כחבר בעמותה בהתאם לאמור לעיל;

(ג) הפסקת חברות

החברות בעמותה נפסקה:

- (1) במותו של החבר, אולם בן הזוג הנותר או ילדי החבר שנפטר רשאים לפנות לוועד בבקשה להמשיך את חברותו של החבר שנפטר אישור חברות כמתבקש יינתן ע"י הועד, לפי שיקול דעתו ובתנאי שלפחות 3 מבין חברי הועד הצביעו על כך בחיוב;
- (2) עם חסול חנות הפרחים שלו, החזקתה או ניהולה ע"י החבר;
- (3) עם פרישתו של חבר מהעמותה.

הודעת פרישה חנחן בכתב לועד לפחות 90 יום לפני יום הפרישה.  
חבר הפורש מהעמותה ישא באחריות ויהיה מחויב בכל הענינים  
ובכל ההתחייבויות של העמותה הנובעים או הקשורים לפעולותיה  
ולהחלטותיה של העמותה עד ליום הפרישה;

(4) אם החליטה האסיפה הכללית ברוב של הנוכחים באותה האסיפה,  
על הוצאתו של חבר מהעמותה, אך לא תופסק חברותו של חבר  
בעמותה אלא לאחר שניתנה לו הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו.

האסיפה הכללית רשאית להחליט על הוצאת חבר אם לדעתה הוא:

א. אינו מקיים התחייבות כספית המוטלת עליו ע"י העמותה או  
שהוא חייב לעמותה;

ב. אינו ממלא הוראות תקנון זה ו/או החלטות של מוסדות  
העמותה, או שהוא מסרב למלאן;

ג. אינו ממלא חובה שהוטלה עליו ע"י העמותה;

ד. פועל בניגוד למטרות העמותה או מזיק לעניניה;

ה. הורשע בעבירה פלילית שיש עמה קלון או פגיעה במסחר  
הוגן;

(ד) הפסקת חברות בעמותה אינה פוסרת מקיום אחריותו והתחייבותו של  
החבר בכל הענינים ובכל ההתחייבויות של העמותה הנובעים או הקשורים  
לפעולותיה ולהחלטותיה של העמותה עד ליום הפסקת החברות;

#### (ה) חידוש חברות

נפסקה חברותו של חבר בעמותה והוא חפץ להתקבל אליה מחדש, דינו  
ככל אדם המבקש להתקבל כחבר בעמותה;

(ו) העמותה חנהל פנקס חברים וחרשום בו שמו של כל חבר ופרטים נוספים  
שיקבעו ע"י הועד וחוציא לכל חבר תעודת חבר.

#### 10. חובות וזכויות החברים

(א) חבר חייב לציית להוראות ולהחלטות של מוסדות העמותה;

(ב) חבר זכאי להשתתף, לקבל ולהינות מכל שירותיה של העמותה המבוצעות  
לשם השגת מטרותיה, בתנאים שיקבעו ע"י מוסדות העמותה;

(ג) הועד רשאי להחליט על הפסקת שירותים לחבר, כולם או מקצתם, באם אותו  
חבר מפר או לא מקיים את החלטותיה של העמותה או של מוסדותיה או  
אינו ממלא חובה שהוטלה עליו או פועל בניגוד למטרות העמותה או  
מזיק לה או אם אינו ממלא אחר התחייבויותיו הכספיות לעמותה.

הפסקת השירותים כאמור לעיל תהא לתקופה שתקבע על ידי הועד ובלבד  
שהתקופה הנ"ל לא תעלה על שנים עשר חודשים;

(ד) חבר זכאי וחייב להשתמש בסמל של העמותה;

(ה) אינטרפלורה הבינלאומי וסניפיו ברחבי העולם, כולל ישראל, הוקמו  
בראש וראשונה לשם טפוח ופתוח משלוחי שי של פרחים בתוך כל ארץ ובכל  
חלקי תבל;

(ו) הזמנות תחקבלנה ותמסרנה באופן ישיר בין חברי האיגודים לבין עצמם  
או באמצעות מרכזי האיגודים שיעבירו את ההזמנות לבצוע חבריהם  
בהתאם לתורנות שתקבע;

- (ז) כל חבר יבצע כל הזמנה שחגיע אליו, בנאמנות, בידע מקצועי, באחריות ובדיקנות;
- (ח) כל חבר יציג בחלון הראווה של חנותו את הסמל שיקבע ע"י ההנהלה ויציין את חברותו באינטרפלורה ועיסוקו במשלוש פרחי שי;
- (ט) על כל חבר למלא את הוראות כללי נוהל העסקים המצורף לתקנון זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.  
הועד יהיה רשאי לשנות את כללי נוהל העסקים.

#### 11. מוסדות העמותה

מוסדות העמותה הם:-

- (א) האסיפה הכללית;
- (ב) הועד;
- (ג) מנהל;
- (ד) מזכיר;
- (ה) ועדת בקורת;
- (ו) ועדת בוררים;

#### (א) האסיפה הכללית

- (1) האסיפה הכללית היא המוסד העליון של העמותה וכידיה הכרעה בכל השאלות הנוגעות בקיום העמותה ופעולותיה;
- (2) אסיפה כללית רגילה תתכנס לפחות אחת לשנה במועד שיקבע על ידי הועד. ולא יאוחר מאשר ה-31 בדצמבר של כל שנה;
- (3) הועד רשאי בכל עת לזמן אסיפה כללית מיוחדת של האגודה;
- (4) הועד יזמן אסיפה כללית מיוחדת לפי דרישה בכתב של ועדת הביקורת או של עשירית מכלל חברי העמותה;  
אם הועד לא יכנס אסיפה כללית מיוחדת תוך חודש ימים לפי דרישת חברים כאמור לעיל, יהיו אותם חברים רשאים לכנס אסיפה כנ"ל.
- (5) ההוראות החלות על כנוס אסיפה כללית מיוחדת על ידי הועד יחולו על כנוס האסיפה על ידי החברים;
- (6) הזמנות בדבר קיום אסיפה כללית של העמותה תשלחנה לחברים בדואר רשום לא יאוחר מ-15 יום לפני המועד שנקבע לאסיפה ובהן יפורט סדר היום של האסיפה;
- (7) אסיפה כללית חדון רק בעניינים שפורטו בהזמנה ובעניינים שהאסיפה הכללית תחליט לדון בהם;  
מוסדות העמותה יבחרו אחת לשנתיים אלא אם כן החליטה האסיפה הכללית אחרת;
- (7) בכל אסיפה כללית רגילה ידונו גם בעניינים הבאים אף אם לא פורטו בהזמנה:
  - א. דו"חות הועד והמנהל על פעולות העמותה בשנה שחלפה;
  - ב. דו"ח ועדת הביקורת;
  - ג. התפטרות נושאי תפקידים וועדות קיימות אחת לשנתיים;
  - ד. בחירת מוסדות העמותה אחת לשנתיים;
  - ה. ענייני אינטרפלורה הבינלאומי;

- (8) האסיפה הכללית תהיה חוקית אם במועד שנקבע לה, יהיו נוכחים בה למעלה ממחצית חברי העמותה. בהעדר מספר זה תידחה האסיפה לחצי שעה באותו יום, ובתום שעה תהיה האסיפה חוקית בכל מספר משתתפים;
- (9) חבר רשאי להשתתף באסיפה ולהצביע בה רק אם נוכח בה אישית. חבר לא יהיה רשאי למנות נציג או מיופה כח להשתתף ולהצביע באסיפה בשמו ובמקומו;
- (10) ההצבעות באסיפה כללית תהיינה בהרמת ידיים אלא אם דרשו לפחות רבע מהחברים הנוכחים הצבעה חשאית. ההצבעה לבחירת מוסדות העמותה תהא חשאית. לכל חבר יהיה בהצבעה קול אחד בלבד;
- (11) החלטות באסיפה הכללית תתקבלנה ברוב קולות של החברים הנוכחים בה בעת ההצבעה אלא אם נאמר אחרת בתקנון זה;
- (12) במקרה של שוויון קולות תועמד ההצעה להצבעה חוזרת, ובאם גם בהצבעה השנייה יהיה שוויון קולות תחשב ההצעה כנדחתה;
- (13) כל אסיפה כללית תבחר ביושב ראש. מזכיר העמותה ישמש גם כמזכיר של האסיפה הכללית;
- (14) בכל אסיפה כללית ינוהל פרטיכל שיכיל את החלטותיה ויחתם ע"י יושב ראש האסיפה. פרטיכל שנחתם ע"י יושב ראש האסיפה יחשב כראיה לכאורה על תוכנו.

#### (ב) הו ע ד

- (1) הועד יהיה בן 5 חברים שיבחרו מבין חברי העמותה בהצבעה חשאית באסיפה הכללית הרגילה;
- הועד ימשיך בחפקידו עד לבחירת ועד חדש;
- (2) חברי הועד לא יקבלו שכר מהעמותה אלא כסוי הוצאותיהם בלבד;
- (3) הועד יבחר מבין חבריו נשיא בהצבעה חשאית;
- (4) סמכויות הועד הם כמפורט להלן:-
- א. ניהול העניינים השוטפים והיום יומיים של העמותה וכן כל תפקיד או סמכות שיוטלו עליה או יועברו אליה על ידי האסיפה הכללית;
- ב. קביעת המדיניות של העמותה, בהתאם להחלטות האסיפה הכללית;
- ג. קיום קשרים עם מוסדות וארגונים בארץ ומחוצה לה;
- ד. מנוי נציג העמותה בכנוסי הפלאורופ-אינטרפלורה-ה-בינלאומי או בכינוסים אחרים;
- ה. טיפול בחלונות של חברים בכל הקשור לעמותה, להזמנות ולביצוע משלוחים שיובאו בפניה על ידי המנהל;
- (5) הועד יקבע את סדר עבודתו ואת נוהליו;
- (6) ישיבות הועד תהיינה חוקיות בכל מספר משתתפים ובלבד ש-הודעה על קיום הישיבה ניתנה כראוי;
- (7) החלטות הועד תתקבלנה ברוב קולות של הנוכחים;
- (8) במקרה של שוויון קולות יהיה לנשיא קול מכריע;
- (9) המנהל והמזכיר ישחתפו בכל ישיבות הועד בזכות דעה מיעצת בלבד;



ה מ נ ה ל (ג)

- (1) הועד יציע לאסיפה הכללית למנות את המנהל של העמותה; המנהל לא יהיה חבר בעמותה;
- (2) הסכם עבודה חד שנתי אשר יקבע את שכרו ותנאי עבודתו של המנהל יחתם בין הועד והמנהל;
- (3) המנהל יהיה אחראי לניהול ענייניה הכספיים של העמותה אך הוא לא יהיה רשאי להחליט על הוצאה כספית העולה על 200 ש"ח, אלא באישור הועד;
- (4) תפקידיו וסמכויותיו של המנהל יהיו כמפורט בחקנון נוהל עבודת המנהל, המצורף לחקנון זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- הועד יהיה רשאי לשנות את הוראות "נוהל עבודת המנהל";
- (5) המנהל יהיה נתון לפקוחו של הועד;
- (6) המנהל יהיה רשאי לשמש גם כמזכיר העמותה;

מ ז כ י ר (ד)

- (1) הועד ימנה מזכיר שינהל את ספרי הפרוטוקולים ופנקסי הרשום בעמותה ואת ענייניה המינהלתיים וכן ימלא כל תפקיד שיוטל עליו ע"י הועד;
- (2) תנאי עבודתו ושכרו של המזכיר יקבעו בהסכם חד שנתי שייחתם בין הועד והמזכיר;

ועדת בקורת (ה)

- (1) האסיפה הכללית תבחר מבין חברי העמותה ועדת בקורת שתהיה מורכבת משני חברים.
- ועדת הבקורת תבחר בהצבעה חשאית;
- (2) חבר ועדת בקורת לא ישמש בתפקיד אחר בעמותה;
- (3) ועדת הבקורת תבדוק את תקינות פעולותיהם של מוסדות העמותה ותמסור על כך דו"ח לאסיפה הכללית;
- (4) ועדת הבקורת רשאית לעיין בכל עת במסמכי ופנקסי העמותה ולדרוש מכל אדם המבצע תפקיד בעמותה הסבר או ידיעה הדרושים לה לשם בצוע תפקידה כועדת בקורת;
- (5) ועדת הבקורת תאשר את המאזנים של העמותה שהוכנו ונבדקו ע"י רואה חשבון מוסמך;
- (6) ועדת הבקורת תקבע את סדרי עבודתה ונוהליה והיא תכהן עד לבחירת ועדת בקורת חדשה;

ועדת בוררים (ו)

- (1) האסיפה הכללית תמנה ועדת בוררים שתהיה מורכבת מ- שלשה אנשים, שניים שיבחרו על ידי אסיפה הכללית מקרב חברי העמותה וכיו"ר הועדה יכהן פרקליט העמותה;
- (2) חבר ועדת בוררים לא ישמש בתפקיד אחר בעמותה;
- (3) תפקידיה, סמכויותיה, סדרי עבודתה ונוהליה של ועדת הבוררים יקבעו בחקנון מיוחד, שיהווה חלק בלתי נפרד מחקנון זה ויחייב כאילו נכלל בחקנון זה;

מנויים ופרוטוקולים 12.

- (א) פעולותיהם של מוסדות העמותה יהא להן חוקף על אף כל פגם שנחגלה לאחר מכן בבחירתם (מינויים) או בכשירותם;

(ב) כל מוסד של העמותה ינהל ספרי פרטיכלים בהם ירשמו פרטיכלים של ישיבותיו והחלטותיו והוא יקבע את סדרי עבודתו ונוהליו אם אלו לא נקבעו בחקנון זה.  
כל פרטיכל יחתם ע"י יושב ראש הועדה ורושם הפרטיכל.

### 13. מסי חבר

- (א) הועד, באישור האסיפה הכללית, רשאי לקבוע מדי פעם בפעם את סכום מס החבר שיוטל על חברי העמותה;
- (ב) הועד, באישור האסיפה הכללית, רשאי לקבוע את סכום דמי רישום ו/או סכום הפקדון שישולמו ע"י כל אדם בעת קבלתו כחבר בעמותה;
- (ג) הועד, באישור האסיפה הכללית, רשאי לקבוע כי על כל חבר להפריש ולשלם לעמותה אחוז מסוים, שיקבע מדי פעם בפעם ע"י הועד, מן המחזור הכספי השנתי שלו בקשר לבצוע משלוחים באמצעות אינטרפלורה.  
החשלוט על פי פסקה זו ישולם כמס חבר לעמותה בנוסף לכל מס חבר אחר שיקבע;
- (ד) הועד רשאי לקבוע כי על כל חבר להפריש ולשלם לעמותה אחוז מסוים, שיקבע לפי ההנחיות של אינטרפלורה הבינלאומית, מהמחזור הכספי שלו בקשר לבצוע משלוחים באמצעות אינטרפלורה, כהשתתפות לצרכי פרסומה של אינטרפלורה;
- (ה) במקרה ולחבר העמותה יהיה יותר מחנות פרחים אחת הוא ישלם מס חבר כאמור בעד כל סניף בנפרד כאילו היה הסניף חבר עצמאי;
- (ו) על כל חבר לשלם את החשלוטים שיוטלו עליו כאמור לעיל בצורה ובמועדים שייקבעו ע"י הועד ו/או המנהל;

### 14. חשבונוט, ספרים ושנת מאזן

- (א) שנת הכספים של העמותה מחילה ביום אחד בינואר ונגמרת ביום 31 בדצמבר;
- (ב) העמותה תנהל ע"י המנהל פנקסי חשבונוט, פנקסי הוצאות והכנסות וספרים ופנקסים אחרים שיהיה צורך בהם על מנת לשקף את העסקאות של העמותה ואת מצבה הכספי;
- (ג) האסיפה הכללית תמנה רואה חשבון מוסמך לעמותה שיבדוק את חשבונוט העמותה ואת המאזן השנתי שלה;
- (ד) כל חבר יהיה רשאי לעיין בספר הפרטיכלים של העמותה ובדף החשבון שלו. כן יהיה כל חבר רשאי לקבל העתק מאושר של תקנות אלו לאחר תשלום שיקבע ע"י המזכירות.

### 15. זכויות חתימה

חתימתו של המנהל בצרוף חתימתו של אחד מחברי הועד בצרוף החותמת של העמותה תחייב את העמותה לכל צורך וענין.

### 16. שינוי תקנות

העמותה רשאית לשנות או לחקן תקנון זה על פי החלטה שנחקבלה באסיפה כללית מיוחדת, שתזומן במיוחד לשם כך, ברוב של שני שלישים של חברי העמותה.

### 17. פירוק העמותה

(א) האסיפה הכללית רשאית להחליט על פירוק העמותה בהחלטה

(ב) האסיפה הכללית שתחליט על הפירוק תחליט גם על גורל רכוש העמותה ועל דרכי הפירוק ובלבד שהרכוש לא יחולק בין החברים אלא ימסר למוסדות צבוריים או למוסדות ולגופים שמטרתיהם דומות לאלו של העמותה.

(החקנון חוקן ואושר כחוק ב-  
לספטמבר 1985).

## כללי נוהל עסקים של אינטרפלורה ישראל

כ ל ל י

א.

1. לענין האמור בחקנון זה יהיו למונחים הבאים הפירוש הבא:
- משגר ההזמנה - חבר המקבל מלקוח הזמנה לבצוע של משלוח פרחי שי ומעבירה לבצוע לחבר האיגוד במקום היעד.
- מבצע ההזמנה - חבר המקבל הזמנה לבצוע מ"משגר הזמנה".

2. הפעילות העקרית של העמותה ושל כל אחד מחבריה מכוונת לפתוח והרחבה של משלוחי שי של פרחים וכללי נוהל אלו באים על מנת להקל וליעל ביצוען של הזמנות למשלוח פרחים.
3. כל חבר חייב להציג בחלון הראווה או בחנותו לפחות סמל אחד של העמותה.
4. כל חבר חייב למלא בדיקנות את ההזמנות שמתקבלות אצלו ולבצע אותן לפי ההוראות שניתנו בגוף ההזמנה וביעילות.
5. חבר המקבל ספר מדריך שנתי חדש חייב להחזיר את המדריך הישן מיד לועד העמותה.
6. במקרה של הפסקת חברותו של חבר בעמותה מכל סיבה שהיא, הוא יחזיר מיד - ועל חשבונו - לועד את ספר השנה וכל חומר מודפס אחר שנמסר לו ע"י העמותה או שהגיע לידיה בתוקף היותו חבר בעמותה.
- חבר שאינו מקיים הוראות סעיף זה רשאי הועד להטיל עליו קנס שיקבע על ידו שינוכה מהסכום שהעמותה חייבת לו.

### משלוח הזמנות

ב.

7. משגר ההזמנה ישלח את ההזמנה למבצע ההזמנה לבצוע בדואר רגיל, בדואר אויר, בטלקס, במברק או בטלפון, הכל לפי דרישת ובקשת הלקוח.
8. הזמנות תשלחנה לבצוע לחברי הפלאורופ-אינטרפלורה או לחברי האינטרפלורה אינק'.
9. (א) הזמנות למקומות בהם אין חברי האיגודים המפורטים לעיל, ישלחו בהתאם להוראות שבמדריך הבינלאומי למקומות ישוב שאין בהם חברים ועבור משלוח כזה ישלם הלקוח דמי משלוח בשעור הקבוע באותו מדריך;
- (ב) הזמנות למקומות ישוב שאינם מופיעים במדריך הנ"ל ישלחו ליחידה הלאומית של אותה ארץ ועבור משלוח למקום כזה ישלם הלקוח דמי משלוח בשעור שנקבע ע"י מחלקת הסלוקין של אותה ארץ.
- במקרה של קבלת הזמנות למקומות על פי פסקה זו, אינו יכול להיות מובטח האריך מקוים של בצוע ועל משגר ההזמנה להעמיד את הלקוח על עובדה זו.
10. הזמנות תשלחנה על גבי טפסים מיוחדים שיוכנו ויודפסו ע"י העמותה.
11. הכותרת "הזמנת אינטרפלורה" חייבת להופיע על כל מעטפה בחוכה נשלחת ההזמנה.
12. כל טופס הזמנה ימלא במלואו ובדיקנות ויכלול את הפרטים המלאים של החבר השולח, שמו ומספרו כפי שמנומקת בהזמנה.

- הזמנה שלא תמולא כראוי, ישא החבר בלבד בכל הנזקים שיגרמו עקב כך.
13. בהזמנה יירשם המחיר הכולל של בצוע ההזמנה לרבות הוצאות המשלוח במקום היעד.  
הזמנות שיירשם בהן מחיר מינימום בלבד יחויב שולח ההזמנה בנוסף לכך גם בדמי משלוח, לפי העניין.
14. המחיר בהזמנות יירשם גם במלים וגם בספרות. במקרה של סתירה יחייב המחיר במלים בלבד.
15. בהזמנות יש לציין את כמות וסוג הפרחים המבוקשים או את מחיר ההזמנה, אולם בשום פנים אין לרשום בהזמנה את שני הדברים גם יחד.  
הזמנות שיכללו גם את המחיר וגם את כמות הפרחים יראו אותן כ- כוללות את המחיר בלבד ורק המחיר יחייב.
16. הזמנות בהן רשומה כמות הפרחים בלבד (ללא מחיר) יצוינו איכות הפרחים ע"י שמוש בסימן X כמפורט להלן:-  
XXXXX (5 פעמים X) - איכות גבוהה במחיר הגבוה ביותר;  
XXXX (4 פעמים X) - איכות בינונית במחיר בינוני;  
XXX (3 פעמים X) - איכות פחותה במחיר נמוך.
17. בהזמנות לחו"ל יש לרשום את המחיר במטבע אחיד ומשותף, היינו בפלוריינים. לא צוין סוג המטבע יראו כאילו בהזמנה נרשם המחיר בפלוריינים וזה יחייב את כל הצדדים.
18. ועד העמותה באישור מרכז הפלאורופ-אינטרפלורה שבציריך, יקבע מדי פעם את שער החליפין של הפלורין לעומת השקל.
19. ההזמנות ישלחו בשני עותקים והחבר ישאיר בידיו העתק אחד.
20. הזמנות הנשלחות במברק או בטלס או צורך לאשרן ב"טופס הזמנה" והמברק או הטלס עצמו ישמש כאסמכתא לקיזוז בחשבון הסילוקין.
21. משגר ההזמנה יציין במברק על יד שמו גם את מספר החבר שלו ואת סמול הארץ.  
המחיר ירשם במלים בלבד.
22. הזמנה הנעשית בטלפון לחו"ל ישלח משגר ההזמנה מיד לאחר מכן לחבר המבצע טפסי הזמנת חו"ל ויציין בכותרת "אישור הזמנה טלפונית".
23. בצוע משלוחים מעורבים, היינו כאשר מצורפת מחנה לפרחים, מותרים בתנאי שמחיר הפרחים לא יפחת ממחיר המינימום ובתנאי נוסף שמחיר הפרחים לא יפחת ממחיר המתנה.
24. משגר ההזמנה יודיע ללקוח כי לא ניתן להבטיח בצוע ההזמנה במועד המדויק שהלקוח מבקש.
25. משגר הזמנה יקבל מלקוח הזמנה שיש לבצעה בנמל תעופה ו/או בנמל עם הגיעו של מטוס ו/או אוניה, עם הסתייגות ורק אם ניתן לקבל מאת הלקוח את הפרטים הבאים:
- (א) היום והשעה המדויקת בהם יגיע מקבל המשלוח;  
(ב) שם חברת התעופה ו/או חברת הספנות;  
(ג) הכתובת בה ימצא מקבל המשלוח לאחר הגיעו.

26. כל ההוצאות והנזקים שיגרמו עקב אי מלוי ובצוע ההוראות דלעיל או כתוצאה מאי בהירות בהזמנה יחולו על משגר ההזמנה בלבד והוא לבדו ישא בהם.

ג. קבלת הזמנות וביצוען

27. מבצע ההזמנה המקבל הזמנה, בדואר, במברק, בטלקס או בטלפון חייב לבצע את ההזמנה כפי שנדרש.

28. בבירורים בקשר לבצוע ההזמנה יש לפנות למשגר ההזמנה, ובמקרה של ספק יש לפנות למחלקת הסילוקין המתאימה. בשום מקרה ובשום פנים ואופן אסור לפנות בשאלות בירור למקבל המשלוח.

29. מבצע ההזמנה חייב לבצע את ההזמנה בדיוק לפי ההוראות שבהזמנה ובמועד הרשום בה והמשלוח יהיה מותאם למחיר שצוין בהזמנה פחות הוצאות המשלוח.

30. משלוחים המיועדים לבתי מלון, בתי חולים, מוסדות וכו', על מבצע ההזמנה לברר תחילה אם מקבל המשלוח אכן נמצא עדיין שם ובמקרה ויתברר כי מקבל המשלוח אינו שם, עליו להודיע על כך מיד למשגר ההזמנה ולהחזיר לו את ההזמנה.

31. במקרה ואין אפשרות לבצע את ההזמנה בדיוק לפי הוראותיה, על מבצע ההזמנה לבצע אותה לפי מיטב יכולתו וככל הקרוב להוראותיה ולטובתו של משגר ההזמנה.

32. על כל סטיה מהוראות ההזמנה יש להודיע מיד למשגר ההזמנה וכן למקבל המשלוח. אי מתן הודעה כאמור יחשב כהפרת נוהל עסקים זה ותקנון העמותה ובמקרה והלקוח יגיש תלונה וידרוש את ביטול ההזמנה יראו את ההזמנה כבטלה ומבוטלת ומבצע ההזמנה לא יהיה זכאי לכל תשלום.

33. במקרה וההזמנה אינה ניתנת לבצוע מסבות שאינן חלויות ואינן באשמתו של מבצע ההזמנה והוא עשה כל שביכולתו לשם ביצועה, יראו את ההזמנה כאילו בוצעה ויש לשלם לו בעד המשלוח.

34. במקרה ומשלוח אינו מתקבל אצל מי שהוא היה מיועד לו ודבר זה אינו נובע מאשמתם של הלקוח, של משגר ההזמנה ושל מבצע ההזמנה, יכוסה הנזק ע"י האגודים הארציים של שני החברים כחלקים שווים ביניהם.

35. במקרה ובהזמנה צויין מחיר הנמוך ממחיר המינימום, תבוצע ההזמנה במחיר המינימום והמחיר יחוקן ע"י מחלקת הסילוקין שתחשב את המשלוח לפי מחיר מינימום. האמור לעיל יחול גם אם המחיר במצויין בהזמנה פחות דמי המשלוח יהיה נמוך ממחיר המינימום.

36. הוראות הפלאורופ-אינסטרפלורה בקשר לבצוע הזמנות ומשלוח פרחים, מהווים חלק בלתי נפרד מכללי נוהל עסקים זה ויש לראותן כנכללות בו.

37. מבצע ההזמנה שאינו ממלא הוראות כללי נוהל עסקים אלו (לרבות ההוראות של הפלאורופ-אינסטרפלורה) ואי הבצוע או הבצוע הלא נאות של ההזמנה לא נגרם באשמת הלקוח או משגר ההזמנה, יפצה את משגר ההזמנה בכל הנזקים וההוצאות שנגרמו לו. הפצוי כולל את עמלת התיווך שנגבתה מהלקוח, הפסד הרווח וכן הוצאות טלפון, טלקס, מברקים וכו' שהיו למשגר ההזמנה. האמור לעיל לא יחול אם מבצע ההזמנה יוכיח כי הנזק נגרם כתוצאה ממחסור בפרחים המבוקשים והוא סיפק למקבל המשלוח את התחליף המעולה ביותר.

38. מחלקת הסילוקין תגבה את סכום הפצויים ממבצע ההזמנה ותזכה בו את משגר ההזמנה באם יוכח לה כי ביצוע המשלוח היה לקוי ומשגר ההזמנה דרש לפצותו ויוכיח את הנזק וההוצאות שנגרמו לו.

39. העמותה תספק ותעמיד לרשות החברים חוי פרסומת ועל מבצעי ה- הזמנה לצרף אותם לכל משלוח.

40. מבצע ההזמנה יזכה את משגר ההזמנה בשעור שייקבע ע"י אסיפת הנציגים הבינלאומיים של אגודות אינטרפלורה.

#### ד. תלונות ובירורים

41. תלונות או בירורים בקשר לבצוע הזמנה יעשו ישירות בין משגר ההזמנה ובין מבצע ההזמנה ועל כל אחד מהם להמציא מיד לשני את כל המידע והפרטים ואת כל המסמכים שהוא נדרש להמציאם והקשורים בביצוע ההזמנה כגון שוברים, קבלות וכו'.

42. לא המציא מבצע ההזמנה את כל הפרטים והמסמכים שנדרשו ממנו או שהסבריו והפרטים שהוא המציא אינם מספקים את משגר ההזמנה, הוא יעביר את התלונה למחלקת הסילוקין שלו שתדאג להעברת התלונה למחלקת הסילוקין של מבצע ההזמנה.

43. עם קבלת התלונה תחקור בה האגודה של מבצע ההזמנה וחודיע לאגודה של משגר ההזמנה את חוצאות החקירה, ואם יש לחייב את מבצע ההזמנה בתשלום הנזק. תלונות שיתקבלו נגד חברי העמותה בארץ יספלו בהם "המנהל".

44. במקרה והאגודה של משגר ההזמנה אינה מקבלת את הסיכום של האגודה השניה והעניין לא יוסדר במו"מ כיניהם, יועבר העניין להכרעת ועדת בוררות וההחלטה תהיה סופית וחייב את כולם.

45. על תלונות ובירורים בקשר לבצוע הזמנות בארץ, חייב החבר המבצע להעביר תגובתו והסבריו תוך 10 יום מקבלת התלונה. תלונות ובירורים על בצוע או אי בצוע הזמנות יש להגיש תוך 90 יום מיום בצוע ההזמנה. לא תתקבל ולא תדון כל תלונה שתוגש לאחר מועד זה.

#### ה. חשבונות ותשלומים

46. משגר ההזמנה פועל כסוכנו של מבצע ההזמנה והכספים המתקבלים על ידו מאת הלקוח מוחזקים על ידו בנאמנות עבור מבצע ההזמנה.

47. משגר ההזמנה יעביר את הכספים שהוא מקבל לעמותה, מיד עם דרישה ראשונה, וזאת בהתאם להוראות שנקבעו ב"נוהל עבודת המנהל".

48. עבור העברת הזמנות יחויב הלקוח בעמלה ששעורה ייקבע ע"י האסיפה הכללית של העמותה ובהוצאות המשלוח, וזאת בנוסף למחיר המשלוח לפי ההזמנה.

49. חברי העמותה יסדירו את חשבונותיהם עם מחלקת הסילוקין מדי חודש בחודש.

50. מבצע ההזמנה יעביר ל"מנהל" את ספסי ההזמנות המקוריים או את המברקים על פיהם בוצעו ההזמנות.

הספסים הנ"ל יועברו ל"מנהל" בחשבון מרוכז לאותו חודש עד ה- 25 לחודש.

העתק מההזמנה ישאר בחזקתו של מבצע ההזמנה.

51. ההתחשבנות והתשלומים יעשו בהתאם להוראות "נוהל עבודת המנהל".

52. ספסי הזמנה שיועברו למנהל לאחר 90 יום תהיה -

ו. ט פ ס י ס

53. אין להשתמש בטפסי הזמנה או בטפסים ומסמכים אחרים, פרט לסופס מברק או טלקס שלא הוצאו והודפסו באמצעות העמותה.
54. העמותה חדפיה ותספק לכל חבר ועל חשבונו טפסים שהוא יהיה זקוק להם, לפי הזמנה שהוא ימסור לעמותה.

ז. הוראות מיוחדות למשלוח וביצוע הזמנות פנים-ארציות.

55. במשלוחים פנים-ארציים לא קיימים מחירי מינימום.
56. במשלוחים פנים-ארציים יעשו כל החישובים והחשבוניות בשקלים.
57. במשלוחים פנים-ארציים ימולאו ההזמנות בעברית.
58. משגר ההזמנה ירשום אצלו את שמו ואת כתובתו של הלקוח וישמור פרטיו אלו תקופה של ששה חדשים לפחות.
59. מבצע הזמנה טלפונית פנים-ארצית ימלא סופס מיוחד המיועד לאישור הזמנה טלפונית. את המקור יגיש לגבייה לביית הסלוקין ואת ההעמק ישלח לחבר המזמין, משגר ההזמנה.
60. בית הסילוקין של אינטרפלורה ישראל יעסוק אך ורק בהזמנות פנים-ארציות שנשלחו מחברי אינטרפלורה ישראל לחברי אינטרפלורה ישראל. על הזמנות אל ומחננויות פרחים שאינן חברות בעמותה, לא חלה אחריות של אינטרפלורה ישראל ובית הסילוקין שלה.

אשר בספטמבר .....



תפקידי המנהל

1.

- (א) המנהל יטפל באופן בלעדי בניהול בית הסילוקין של העמותה ולצורך זה יהיו כל הסדורים המנהלתיים בתחום אחריותו;
- (ב) המנהל יטפל בכל העניינים הכספיים של העמותה בכפיפות להוראות שבחקקן העמותה ובנוהל זה;
- (ג) המנהל אחראי לניהול מדויק ומהימן של ספרי העמותה, חיקי החשבונות של החברים בעמותה, עריכת תקציבים ותיאום עם רואה החשבון של העמותה;
- (ד) המנהל אחראי לגביית חובות כספיים לעמותה מן החברים בעמותה ומאנשים ומוסדות העומדים בקשר עם העמותה ולסלוק חובות העמותה.
- (ה) המנהל יהיה אחראי לנהול היחסים הכספיים של העמותה עם מוסדות אינטרפלורה הבין-לאומיים;
- (ו) המנהל ייצג את העמותה בכל כנוסי המנהלים של מוסדות האינטרפלורה הבינלאומית.

סמכויות וחובות

2.

- (א) המנהל ידאג לאיסוף, מיון ורישום של כל ההזמנות, לאחר ביצוען, מן החברים וכן מן היחידות הלאומיות השונות;
- (ב) המנהל יקבל את ההזמנות המגיעות מן היחידות הלאומיות השונות ומן החברים בליווי רכוז חשבון, ימין את ההזמנות ויערוך את החיובים לחובת אותם חשבונות של החברים הנוגעים בדבר, או היחידות הלאומיות הנוגעות בדבר;
- (ג) המנהל ידאג לשמירת אסמכתאות החיוב במשרד העמותה בתיקו של כל חבר שההזמנה נוגעת אליו;
- (ד) המנהל ידאג לקבל את ההזמנות שבוצעו על ידי חברים בארץ, יערוך סופס "ריכוז חשבון" וישלחנו במקור ליחידה הלאומית המתאימה. כנגד ההזמנות הנ"ל יזכה המנהל את חשבוננו של כל חבר שההזמנה בוצעה על ידו;
- (ה) המנהל יסגור קבלת הזמנות מחברים בעמותה ב-25 לכל חודש. הזמנות שתגיענה לאחר ה-25 לכל חודש תועברנה לחשוב בחודש שלאחר מכן;
- (ו) המנהל יערוך את התחשיבים המדויקים של זכויים וחייבים עבור בצוע הזמנות ו/או משלוח בנכוי אותם סכומים עליהם יוחלט מזמן לזמן באסיפה הכללית של העמותה ואשר יפורסמו על ידי המנהל בין חברי העמותה;
- (ז) המנהל ישלח לכל חבר בעמותה, אחת לחודש, חשבון ריכוז ובו פירוט של החיובים והזכויים הנוגעים לחודש המדוע בצירוף המסמכים המתאימים;
- (ח) אם חשבון חודשי הנשלח בהתאם לאמור בפסקה (ז) לעיל מראה על יתרה לזכות החבר, יצרף המנהל לחשבון המחאה בגובה יתרת הזכות האמורה;
- (ט) אם חשבון חודשי הנשלח בהתאם לאמור בפסקה (ז) לעיל מראה על יתרה חובה, על המנהל להודיע לחבר לשלם את יתרת החובה לעמותה תוך 10 ימים ממועד קבלת החשבון;
- (י) חבר שלא פרע את יתרת חובתו במועד יחוייב חשבוננו ברבית פגורים בשיעור שייקבע על ידי הועד באישור האסיפה הכללית;
- (יא) לצורך גביית חובות מחברים בעמותה יהיו למנהל הסמכויות הבאות:-

(1) משלוח התראה לחבר לאחר 10 יום ממועד הפרעון;

(2) משלוח התראה ע"י פרקליט העמותה לאחר 30 יום ממועד הפרעון.

- המנהל ידווח לוועד על כל החרמה של פנקסים כאמור;
- (4) דרישת בטחונות - שטרות וערבויות אחרות - לפי שקול דעת המנהל - ומימוש אותם בטחונות;
- (5) נקיטת הליכים משפטיים ו/או משמעתיים תוך תיאום והתייעצות עם פרקליט העמותה;
- המנהל ידווח לוועד על כל הליך משפטי שננקט נגד חבר בעמותה בגין אי פרעון יתרת חוב, או על ערבויות ובטחונות שקיבל לממוש החוב;
- (יב) המנהל אחראי על התחשבות וחשלוט כספים לזכאים וכן העברת יתרות למרכז בחו"ל וכו' בהתאם לגוהלים הבינלאומיים המחייבים את העמותה;
- (יג) המנהל יכין וירשום באופן שוטף לוחות סטטיסטיים בקשר עם פעילות העמותה הן בענייני הזמנות והן בעניינים כספיים;
- (יד) המנהל יכין דו"ח שנתי לאסיפה הכללית של העמותה וכן יכין לקראת סוף שנת הכספים את ספרי העמותה לביקורת רואה החשבון של העמותה;
- המנהל יכין הצעת תקציב בתיאום עם הוועד לאסיפה הכללית השנתית וכן ידאג לבצוע ולפקוח על התקציב שאושר על ידי האסיפה;
- (טו) המנהל רשאי באישור הוועד להעביר תקציב מסעיף לסעיף תוך שיחזור התקציב אם יידרש;
- (טז) המנהל אחראי על משא ומתן עם ספקים בקשר לרכישות ושרותים, הן במסגרת סמכויותיו או לפי הוראת הוועד ומוסדות העמותה;
- (יז) המנהל יטפל בחלונות המהעוררות בקשר לבצוע הזמנות בין חבר וחבר וכן בין חבר ליחידה בינלאומית. יש לחבר חלונה כנ"ל, עליו לפנות לחנות הנוגעת בדבר תחילה. רק אם לא תתקבל חשובה מספקת או לא ייענה תוך זמן סביר כלל, עליו להעביר את החלונה בלווי כל המסמכים לרבות העתקי התכתבויות לטיפולו של המנהל;
- (יח) כל התכתבות הקשורה לבית הסילוקין של העמותה תבוצע על ידי המנהל;
- (יט) חיקי החברים וחשבונותיהם הם סודיים ואין לגלות את תוכנם אלא לחברים הנוגעים בדבר בלבד.