

שם טופס: בקשה לאישור נסיעת עובד לחוץ לארץ

פרק ראשי: ניהול תקציב שכר, גמלאות וכוח אדם מספר ההוראה: 13.10.1

פרק משני: נסיעות בתפקיד לחוץ לארץ מספר טופס: ט. 13.10.1.1

למילוי על ידי העובד בלבד

(לתיקון בתיק הנסיעות)

שם פרטי - באנגלית (באותיות דפוס) בדיוק כפי שמופיע בדרכון	שם פרטי - באנגלית (באותיות דפוס) בדיוק כפי שמופיע בדרכון	מספר תעודת זהות	משרד
SHAI LEE	SPIGELMAN-KATZ		שוויון חברתי
היחידה/מקום העבודה מטה ישראל דיגיטלית		התפקיד (תיאור משרת העובד) ראש המטה	

פרטי הנסיעה

מטרת הנסיעה: השתתפות בכנס מקצועי של פורום ה-D7 בלונדון

תאריך יציאה: 15/7/18 מהשעה 1000 ואילך
תאריך חזרה: 17/7/18 החל מהשעה 1730

פרטי האירוע והגוף המארגן ו/או התפקיד שהעובד יבצע בחוץ לארץ	תאריכי ההייה		היעד	
	עד תאריך	מתאריך	עיר	מדינה
השתתפות בכנס מקצועי של פורום ה-D7 בלונדון – אנחנו מוזמנים על ידי Liam Maxwell National Technology Advisor Department for Digital, Culture, Media and Sport UK Government	17/7/18	15/7/18	לונדון	אנגליה

הערות:

נדרשת טיסה מהארץ סביב השעה 10.00 בבוקר ביום א' 15.7.18 לאחד משדות התעופה של לונדון. צריך טיסה חזרה לארץ ביום ג' 17.7.18 החל מהשעה 1730 בקשה למושב ליד החלון בכל הטיסות.

הנסיעה היא במסגרת משלחת: כן/ המשרד המארגן את המשלחת: שוויון חברתי

לנוסע שליטה מלאה בשפות: (1) אנגלית (2) עברית (3) _____

לנוסע שליטה חלקית בשפות: (1) _____ (2) _____ (3) _____

יש לצרף אסמכתא עבור אירועים ופעילויות אליהם מוזמן העובד

הצהרה:

- ☐ אני מנוע מלאכול במלון / בכנס מטעמי דת.
- ידוע לי כי מדינת ישראל בטחה את נסיעתי בתפקיד בלבד באמצעות חברת ענבל.
 - הנני מתחייב לרכוש כיסוי ביטוחי מתאים באופן עצמאי, במקרה בו אשלב חופשה פרטית עם הנסיעה בתפקיד.



Department for
Digital, Culture,
Media & Sport

To Shai-lee Spigelman, CEO
Digital Israel Bureau

13th June 2018

**RE: Her Majesty's Department for Digital, Culture, Media and Sport (DCMS)
invitation to the Israeli government delegation**

In advance of the D7 Ministerial Summit in November, we would like to invite you to the next Steering Committee meeting, to be held 16th-17th July in London, UK.

The meeting will cover plans for the Ministerial Summit, the ascension of Mexico and Portugal to what will become the D9 and the communications strategy. We will also address work programmes for this year's thematic groups, including Digital Rights, AI and Digital Identity.

The meeting will be split over two days, and between two locations. On the 16th, we'll spend a full day in Westminster, the heart of government. On the 17th, a busy half day will take us to Kings Cross, home to a growing ecosystem of tech businesses and the forthcoming Google campus.

We hope you can join us in London.

Sincerely

Liam Maxwell
National Technology Advisor
Department for Digital, Culture, Media and Sport

D7 Steering Group Agenda

Sunday July 15th

Venue: TBC, Victoria

15:30 - 19:00 - World Cup final screening



Monday July 16th

Venue: Queen Elizabeth II Conference Centre, Westminster

09:30 - 10:30 - OneTeamGov conference

10:30 - 11:00 - Break and reconvene at 100 Parliament Street, Westminster

Venue: DCMS, 100 Parliament Street, Westminster

11:00 - 12:30 - Ministerial summit planning

12:30 - 13:00 - Welcome from UK Minister for the D7

13:00 - 14:00 - Lunch

14:00 - 15:00 - D7 Expansion

15:00 - 15:30 - Review of D7 charter

15:30 - 16:00 - Break

16:00 - 17:00 - D7 Communications (including strategy & website)

Venue: Restaurant, Victoria

19:30 - 21:30 - Evening meal

Tuesday July 17th

Venue: Digital Catapult, Kings Cross (TBC)

09:30 - 10:00 - Welcome & presentation by Digital Catapult

10:00 - 11:00 - Thematic group updates

11:15 - 11:30 - Break

11:30 - 12:30 - Thematic group updates

12:30 - 13:00 - Presentation on the UK GovTech Catalyst

13:00 - 13:30 - Wrap up and close

13:30 - 14:30 - Lunch

Optional: Afternoon visit to the International Gov Design Conference

ש"ס: 24.6.18



שם טופס: בקשה לאישור נסיעת עובד לחוץ לארץ

פרק ראשי: ניהול תקציב שכר, גמלאות וכוח אדם מספר ההוראה: 13.10.1

פרק משני: נסיעות בתפקיד לחוץ לארץ מספר טופס: ט. 13.10.1.1

(לתיוק בתיק הנסיעות)

למילוי על ידי העובד

שם פרטי - באנגלית (באותיות דפוס) בדיוק כפי שמופיע בדרכון	שם משפחה - באנגלית (באותיות דפוס) בדיוק כפי שמופיע בדרכון	שם פרטי - באנגלית (באותיות דפוס) בדיוק כפי שמופיע בדרכון	מספר תעודת זהות	משרד
SPIGELMAN-KATZ	SHAI LEE			שירות חברים
היחידה/מקום העבודה		התפקיד (תיאור משרת העובד)		
ישראל דיסקלט		ראש מנה		

פרטי הנסיעה

מטרת הנסיעה: מובילים דיסקלט לממשלה מחוץ

תאריך יציאה: 24.06.18

תאריך חזרה: 28.06.18

פרטי האירוע והגוף המארגן ו/או התפקיד שהעובד יבצע בחוץ לארץ	תאריכי השהייה		היעד	
	עד תאריך	מתאריך	עיר	מדינה
ג'ינג'ר - מנהל	24.06.18	28.06.18	הרצליה	ישראל
	/ /	/ /		
	/ /	/ /		

לנוסע שליטה מלאה בשפות: (1) עברית (2) אנגלית

לנוסע שליטה חלקית בשפות: (1) (2) (3)

יש לצרף אסמכתא עבור אירועים ופעילויות אליהם מוזמן העובד

הצהרה:

☐ אני מנוע מלאכול במלון / בכנס מטעמי דת

☐ ידוע לי כי מדינת ישראל בטחה את נסיעתי בתפקיד בלבד באמצעות חברת ענבל.

☐ הנני מתחייב לרכוש כיסוי ביטוחי מתאים באופן עצמאי, במקרה בו אשלב חופשה פרטית עם הנסיעה בתפקיד.

עמוד 1 מתוך 2

שם המאשר: מרדכי אלישע
תפקיד המאשר: סגן בכיר לחשב הכללי

בתוקף מיום: 12.12.2012

שם טופס: בקשה לאישור נסיעת עובד לחוץ לארץ

פרק ראשי: ניהול תקציב שכר, גמלאות וכוח אדם מספר ההוראה: 13.10.1

פרק משני: נסיעות בתפקיד לחוץ לארץ מספר טופס: ט. 13.10.1.1

למילוי על ידי העובד בלבד (לתיוק בתיק הנסיעות)

שם פרטי - באנגלית (באותיות דפוס) בדיוק כפי שמופיע בדרכון	שם פרטי - באנגלית (באותיות דפוס) בדיוק כפי שמופיע בדרכון	מספר תעודת זהות	משרד
SHAI LEE	SPIGELMAN-KATZ		שוויון חברתי
היחידה/מקום העבודה		התפקיד (תיאור משרת העובד)	
מטה ישראל דיגיטלית		ראש המטה	

פרטי הנסיעה

מטרת הנסיעה: השתתפות בכנס שרים שנתי של פורום ה-D5, שמדינת ישראל חברה בה.

תאריך יציאה: 17/2/18 במוצ"ש

תאריך חזרה: 23/2/18 בשעות הבוקר המוקדמות

פרטי האירוע והגוף המארגן ו/או התפקיד שהעובד יבצע בחוץ לארץ	תאריכי השהייה		היעד	
	עד תאריך	מתאריך	עיר	מדינה
השתתפות בכנס מדינות דיגיטליות שמדינת ניו זילנד ארגנה כהקדמה לכנס שרים של ה-D5	20/2/18	19/2/18	אוקלנד (Auckland)	ניו זילנד
השתתפות בכנס שרים של ה-D5	23/2/18	20/2/18	וולינגטון	ניו זילנד

הערות:

נדרשת טיסה מאוקלנד לוולינגטון בלילה של ה-20.2.18 (פרטים בקובץ המצ"ב)

הנסיעה היא במסגרת משלחת: כן/ המשרד המארגן את המשלחת: שוויון חברתי
משרדים נוספים שעובדיהם יוצאים במסגרת משלחת זו: רשות התקשוב הממשלתי וגם רשות הסייבר במשרד ראש
הממשלה שולחים נציגים לכנס כחלק מהמשלחת הישראלית

לנוסע שליטה מלאה בשפות: (1) אנגלית (2) עברית (3) _____

לנוסע שליטה חלקית בשפות: (1) _____ (2) _____ (3) _____

יש לצרף אסמכתא עבור אירועים ופעילויות אליהם מוזמן העובד

הצהרה:

☐ אני מנוע מלאכול במלון / בכנס מטעמי דת

☒ ידוע לי כי מדינת ישראל בטחה את נסיעתי בתפקיד בלבד באמצעות חברת ענבל.

☒ הנני מתחייב לרכוש כיסוי ביטוחי מתאים באופן עצמאי, במקרה בו אשלב חופשה פרטית עם הנסיעה בתפקיד.

עמוד 1 מתוך 3

שם המאשר: מרדכי אלישע
תפקיד המאשר: סגן בכיר לחשב הכללי

בתוקף מיום: 17.08.2016



מדינת ישראל
משרד ראש הממשלה
אגף הכספים

הזמנת שירותים משרד החוץ

תאריך הנסיעה : 19-23/2/18

יעד : ניו-זילנד

יחידה : שווייץ חברתי

שמות הנוסעים :

מס"ד	שם פרטי	שם משפחה
	שי לי	שפיגלמן
	ג'סי	רוזנבליט

הזמנת בתי מלון :

שם המלון	מס לילות	עלות ללילה	מס חדרים	סה"כ	הערות
אוקלנד CORDIS	2	4345	2	8685	
וולינגטון NOVOTEL	3	5675	2	34025	52835

הזמנת שירותי רכב + נהג :

מספר ימים	שעות עבודה	עלות הרכב	סה"כ	הערות

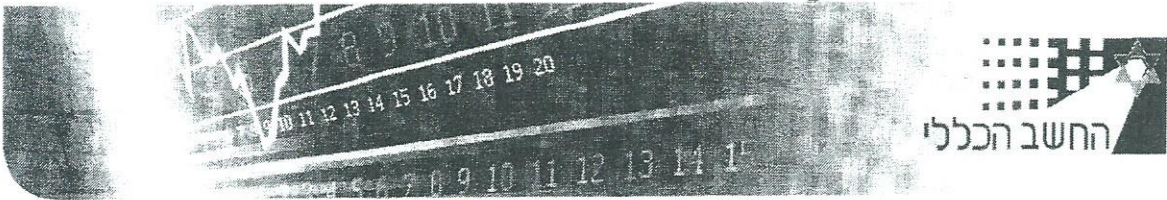
סך ההתחייבות : 42705

שם וחתימת המאשר באגף הכספים :
יו"ר שטיינברג

סגן חשב בכיר משרד החוץ

מספר הזמנה במרכבה :

4501550727



שם טופס: בקשה לאישור נסיעת עובד לחוץ לארץ

פרק ראשי: ניהול תקציב שכר, גמלאות וכוח אדם מספר ההוראה: 13.10.1

פרק משני: נסיעות בתפקיד לחוץ לארץ מספר טופס: ט. 13.10.1.1

(לתיוק בתיק הנסיעות)

למילוי על ידי העובד בלבד

שם פרטי - באנגלית (באותיות דפוס) בדיוק כפי שמופיע בדרכון	שם משפחה - באנגלית (באותיות דפוס) בדיוק כפי שמופיע בדרכון	שם פרטי - באנגלית (באותיות דפוס) בדיוק כפי שמופיע בדרכון	מספר תעודת זהות	משרד
SHAI LEE	SPIGELMAN-KATZ			שוויון חברתי
היחידה/מקום העבודה		התפקיד (תיאור משרת העובד)		
מטה ישראל דיגיטלית		ראש המטה		

פרטי הנסיעה

מטרת הנסיעה: בחודש נובמבר 2017, ישתתף המשרד והמטה בכנס ערים חכמות Smart City Expo World Congress 2017 בברצלונה וזאת כחלק מהביתן הלאומי שיוקם בכנס ע"י מכון היצוא. במסגרת זו מקים המשרד לשוויון חברתי ביתן בשטח של כ-105 מ"ר שיציג את הפעילות של ישראל דיגיטלית בשלטון המקומי, בהשתתפות רשויות מקומיות וסטארט אפים שהמשרד השקיע בהם במסגרת הקרן לחדשנות.

תאריך יציאה: 14/11/17 מוקדם בבוקר

תאריך חזרה: 15/11/17 בשעות הלילה

פרטי האירוע והגוף המארגן ו/או התפקיד שהעובד יבצע בחוץ לארץ	תאריכי ההייה		היעד	
	עד תאריך	מתאריך	עיר	מדינה
Smart City Expo World Congress 2017 אחריות על ביתן המשרד בכנס	15/11/17	14/11/17	ברצלונה	ספרד
	___/___/___	___/___/___		

הנסיעה היא במסגרת משלחת: כן/ המשרד המארגן את המשלחת: שוויון חברתי
משרדים נוספים שעובדיהם יוצאים במסגרת משלחת זו: _____

לנוסע שליטה מלאה בשפות: (1) אנגלית (2) _____ (3) _____

לנוסע שליטה חלקית בשפות: (1) _____ (2) _____ (3) _____

יש לצרף אסמכתא עבור אירועים ופעילויות אליהם מוזמן העובד

הצהרה:

- ☐ אני מנוע מלאכול במלון / בכנס מטעמי דת.
- ידוע לי כי מדינת ישראל בטחה את נסיעתי בתפקיד בלבד באמצעות חברת ענבל.
- הנני מתחייב לרכוש כיסוי ביטוחי מתאים באופן עצמאי, במקרה בו אשלב חופשה פרטית עם הנסיעה בתפקיד.

25.7.17

25.7.17

סי.סי. בי.סי.סי.

25.7.17



המשרד לשווקי חב"ת
מטה ישראל דיגיטלית

23.1.2017

לוח עקרוני לשבוע מובילים דיגיטליים בבוסטון HBS

ראשון	שני	שלישי	רביעי	חמישי	שישי
26.3.17	27.3.17	28.3.17	29.3.17	30.3.17	31.3.17
מפגש בוקר 1	מפגש 2 - הובלת חדשנות ושינוי	מפגש 6 - אסטרטגיה דיגיטלית	מפגש 10 - הובלת חדשנות דיגיטלית	מפגש 14 - חדשנות אסטרטגית	מפגש 16 - בישורי מינהיגות
מפגש בוקר 2	מפגש 3 - הובלת חדשנות ושינוי (המישך)	מפגש 7 - אסטרטגיה דיגיטלית (המישך)	מפגש 11 - טרם נקבע	מפגש 15 - הובלה ומינהיגות	מפגש 17 - בישורי מינהיגות המישך
מפגש צהריים 1	מפגש 4 - האתגר של חדשנות דיגיטלית	מפגש 8 - בישורי מומי למובילים	מפגש 12 - טרם נקבע		טקס סיום
מפגש צהריים 2	מפגש 5 - חדשות עם קהלים דיגיטליים	מפגש 9 - בישורי מומי המישך	מפגש 13 - פאנל עם נציגי DS	ארוחת ערב חגיגת	

