



**שם טופס: בקשה לאישור נסיעת עובד לחוץ לארץ**

פרק ראשי: ניהול תקציב שכר, גמלאות וכוח אדם מספר ההוראה: 13.10.1  
 פרק משני: נסיעות בתפקיד לחוץ לארץ מספר טופס: ט 13.10.1.1

**למילוי על ידי העובד בלבד** (לתיק בתיק הנסיעות)

<b>שם פרטי - באנגלית</b> (באותיות דפוס) בדיוק כפי שמופיע בדרכון	<b>שם משפחה - באנגלית</b> (באותיות דפוס) בדיוק כפי שמופיע בדרכון	<b>שם פרטי - באנגלית</b> (באותיות דפוס) בדיוק כפי שמופיע בדרכון	<b>מספר תעודת זהות</b>	<b>משרד</b>
SHAI LEE	SPIGELMAN-KATZ			שוויון חברתי
<b>היחידה/מקום העבודה</b> מטה ישראל דיגיטלית			<b>התפקיד (תיאור משרת העובד)</b> ראש המטה	

**פרטי הנסיעה**  
 מטרת הנסיעה: השתתפות בכנס מקצועי של פורום ה-D7 בלונדון

תאריך יציאה: 15/7/18 מהשעה 1000 ואילך  
 תאריך חזרה: 17/7/18 החל מהשעה 1730

פרטי האירוע והגוף המארגן ו/או התפקיד שהעובד יבצע בחוץ לארץ	תאריכי השהייה		היעד	
	עד תאריך	מתאריך	עיר	מדינה
השתתפות בכנס מקצועי של פורום ה-D7 בלונדון – אנחנו מוזמנים על ידי Liam Maxwell National Technology Advisor Department for Digital, Culture, Media and Sport UK Government	17/7/18	15/7/18	לונדון	אנגליה

**הערות:**  
 נדרשת טיסה מהארץ סביב השעה 10:00 בבוקר ביום א' 15.7.18 לאחד משדות התעופה של לונדון צריך טיסה חזרה לארץ ביום ג' 17.7.18 החל מהשעה 1730 בקשה למושב ליד החלון בכל הטיסות

הנסיעה היא במסגרת משלחת: כן/ המשרד המארגן את המשלחת שוויון חברתי

לנוסע שליטה מלאה בשפות: (1 אנגלית 2 עברית 3) \_\_\_\_\_  
 לנוסע שליטה חלקית בשפות: (1) \_\_\_\_\_ (2) \_\_\_\_\_ (3) \_\_\_\_\_

**יש לצרף אסמכתא עבור אירועים ופעילויות אליהם מוזמן העובד הצהרה:**  
 אני מנוע מלאכול במלון / בכנס מטעמי דת  
 ידוע לי כי מדינת ישראל בטחה את נסיעתי בתפקיד בלבד באמצעות חברת ענבל.  
 הנני מתחייב לרכוש כיסוי ביטוחי מתאים באופן עצמאי, במקרה בו אשלב חופשה פרטית עם הנסיעה בתפקיד.



Department for  
Digital, Culture,  
Media & Sport

To Shai-lee Spigelman, CEO  
Digital Israel Bureau

13th June 2018

**RE: Her Majesty's Department for Digital, Culture, Media and Sport (DCMS)  
invitation to the Israeli government delegation**

In advance of the D7 Ministerial Summit in November, we would like to invite you to the next Steering Committee meeting, to be held 16th-17th July in London, UK.

The meeting will cover plans for the Ministerial Summit, the ascension of Mexico and Portugal to what will become the D9 and the communications strategy. We will also address work programmes for this year's thematic groups, including Digital Rights, AI and Digital Identity.

The meeting will be split over two days, and between two locations. On the 16th, we'll spend a full day in Westminster, the heart of government. On the 17th, a busy half day will take us to Kings Cross, home to a growing ecosystem of tech businesses and the forthcoming Google campus.

We hope you can join us in London.

Sincerely

**Liam Maxwell**  
National Technology Advisor  
Department for Digital, Culture, Media and Sport

## **D7 Steering Group Agenda**

***Sunday July 15th***

*Venue: TBC, Victoria*

15:30 - 19:00 - World Cup final screening



***Monday July 16th***

*Venue: Queen Elizabeth II Conference Centre, Westminster*

09:30 - 10:30 - OneTeamGov conference

10:30 - 11:00 - Break and reconvene at 100 Parliament Street, Westminster

*Venue: DCMS, 100 Parliament Street, Westminster*

11:00 - 12:30 - Ministerial summit planning

12:30 - 13:00 - Welcome from UK Minister for the D7

13:00 - 14:00 - Lunch

14:00 - 15:00 - D7 Expansion

15:00 - 15:30 - Review of D7 charter

15:30 - 16:00 - Break

16:00 - 17:00 - D7 Communications (including strategy & website)

*Venue: Restaurant, Victoria*

19:30 - 21:30 - Evening meal

***Tuesday July 17th***

*Venue: Digital Catapult, Kings Cross (TBC)*

09:30 - 10:00 - Welcome & presentation by Digital Catapult

10:00 - 11:00 - Thematic group updates

11:15 - 11:30 - Break

11:30 - 12:30 - Thematic group updates

12:30 - 13:00 - Presentation on the UK GovTech Catalyst

13:00 - 13:30 - Wrap up and close

13:30 - 14:30 - Lunch

*Optional: Afternoon visit to the international Gov Design Conference*



## שם טופס: בקשה לאישור נסיעת עובד לחוץ לארץ

פרק ראשי: ניהול תקציב שכר, גמלאות וכוח אדם מספר ההוראה: 13.10.1

פרק משני: נסיעות בתפקיד לחוץ לארץ מספר טופס: ט. 13.10.1.1

### למילוי על ידי העובד בלבד (לתיוק בתיק הנסיעות)

שם משפחה - באנגלית (באותיות דפוס) בדיוק כפי שמופיע בדרכון	שם פרטי - באנגלית (באותיות דפוס) בדיוק כפי שמופיע בדרכון	מספר תעודת זהות	משרד
SHAI LEE	SPIGELMAN-KATZ	[REDACTED]	שוויון חברתי
היחידה/מקום העבודה		התפקיד (תיאור משרת העובד)	
מטה ישראל דיגיטלית		ראש המטה	

### פרטי הנסיעה

מטרת הנסיעה: השתתפות בכנס שרים שנתי של פורום ה-D5, שמדינת ישראל חברה בה.

תאריך יציאה: 17/2/18 במוצ"ש

תאריך חזרה: 23/2/18 בשעות הבוקר המוקדמות

פרטי האירוע והגוף המארגן ו/או התפקיד שהעובד יבצע בחוץ לארץ	תאריכי השהייה		היעד	
	עד תאריך	מתאריך	עיר	מדינה
השתתפות בכנס מדינות דיגיטליות שמדינת ניו זילנד ארגנה כהקדמה לכנס שרים של ה-D5	20/2/18	19/2/18	אוקלנד (Auckland)	ניו זילנד
השתתפות בכנס שרים של ה-D5	23/2/18	20/2/18	וולינגטון	ניו זילנד

### הערות:

נדרשת טיסה מאוקלנד לוולינגטון בלילה של ה-18 20 (פרטים בקובץ המצ"ב)

הנסיעה היא במסגרת משלחת: כן/ המשרד המארגן את המשלחת: שוויון חברתי  
משרדים נוספים שעובדיהם יוצאים במסגרת משלחת זו: רשות התקשוב הממשלתי וגם רשות הסייבר במשרד ראש  
הממשלה שולחים נציגים לכנס כחלק מהמשלחת הישראלית

לנוסע שליטה מלאה בשפות: 1) אנגלית 2) עברית 3) \_\_\_\_\_

לנוסע שליטה חלקית בשפות: 1) \_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_ 3) \_\_\_\_\_

יש לצרף אסמכתא עבור אירועים ופעילויות אליהם מוזמן העובד

### הצהרה:

- אני מנוע מלאכול במלון / בכנס מטעמי דת
- ידוע לי כי מדינת ישראל בטחה את נסיעתי בתפקיד בלבד באמצעות חברת ענבל.
  - הנני מתחייב לרכוש כיסוי ביטוחי מתאים באופן עצמאי, במקרה בו אשלב חופשה פרטית עם הנסיעה בתפקיד.



מדינת ישראל  
 משרד ראש הממשלה  
 אגף הכספים

הזמנת שירותים משרד החוץ

תאריך הנסיעה : 19-23/2/18

יעד : ניו-זילנד

יחידה : שויון חברתי

שמות הנוסעים :

שם פרטי	שם משפחה	מס"ד	ש"ל
שפיגלמן			ג'סי
רוזנבליט			ג'סי

הזמנת בתי מלון :

שם המלון	מס לילות	עלות ללילה	מס חדרים	סה"כ	הערות
אוקלנד CORDIS	2	4345	2	8690	
וולינגטון NOVOTEL	2	5675	2	11350	סיימון כהן

הזמנת שירותי רכב + נהג :

מספר ימים	שעות עבודה	עלות הרכב	סה"כ	הערות

סך ההתחייבות : 4270\$

שם וותימת המאשר באגף הכספים :  
 ירון שטיינברג  
 יו"ר חשב בכיר משרד החוץ

מספר הזמנה במרכבה :

4501550727

ט"ס' ביצטון 17.10.13



**שם טופס: בקשה לאישור נסיעת עובד לחוץ לארץ**

פרק ראשי: ניהול תקציב שכר, גמלאות וכוח אדם מספר ההוראה: 13.10.1  
 פרק משני: נסיעות בתפקיד לחוץ לארץ מספר טופס: ט. 13.10.1.1

**למילוי על ידי העובד בלבד** (לתיק בתיק הנסיעות)

<b>שם פרטי - באנגלית</b> (באותיות דפוס) כפי שמופיע בדרכון	<b>שם משפחה - באנגלית</b> (באותיות דפוס) כפי שמופיע בדרכון	<b>שם פרטי - באנגלית</b> (באותיות דפוס) כפי שמופיע בדרכון	<b>מספר תעודת זהות</b>	<b>משרד</b>
SHAI LEE	SPIGELMAN-KATZ			שוויון חברתי
<b>היחידה/מקום העבודה</b> מטה ישראל דיגיטלית		<b>התפקיד (תיאור משרת העובד)</b> ראש המטה		

**פרטי הנסיעה**

מטרת הנסיעה: בחודש נובמבר 2017, ישתתף המשרד והמטה בכנס ערים חכמות Smart City Expo World Congress 2017 בברצלונה וזאת כחלק מהביתן הלאומי שיוקם בכנס ע"י מכון היצוא. במסגרת זו מקים המשרד לשוויון חברתי ביתן בשטח של כ-105 מ"ר שיציג את הפעילות של ישראל דיגיטלית בשלטון המקומי, בהשתתפות רשויות מקומיות וסטארט אפים שהמשרד השקיע בהם במסגרת הקרן לחדשנות.

תאריך יציאה: 14/11/17 מוקדם בבוקר  
 תאריך חזרה: 15/11/17 בשעות הלילה

פרטי האירוע והגוף המארגן ו/או התפקיד שהעובד יבצע בחוץ לארץ	תאריכי השהייה		היעד	
	עד תאריך	מתאריך	עיר	מדינה
Smart City Expo World Congress 2017 אחריות על ביתן המשרד בכנס	15/11/17	14/11/17	ברצלונה	ספרד

הנסיעה היא במסגרת משלחת: כן/ המשרד המארגן את המשלחת: שוויון חברתי  
 משרדים נוספים שעובדיהם יוצאים במסגרת משלחת זו: \_\_\_\_\_

לנוסע שליטה מלאה בשפות: (1) אנגלית (2) \_\_\_\_\_ (3) \_\_\_\_\_

לנוסע שליטה חלקית בשפות: (1) \_\_\_\_\_ (2) \_\_\_\_\_ (3) \_\_\_\_\_

יש לצרף אסמכתא עבור אירועים ופעילויות אליהם מוזמן העובד

**הצהרה:**

- אני מנוע מלאכול במלון / בכנס מטעמי דת.
- ידוע לי כי מדינת ישראל בטחה את נסיעתי בתפקיד בלבד באמצעות חברת ענבל.
- הנני מתחייב לרכוש כיסוי ביטוחי מתאים באופן עצמאי, במקרה בו אשלב חופשה פרטית עם הנסיעה בתפקיד.





**שם טופס: בקשה לאישור נסיעת עובד לחוץ לארץ**

פרק ראשי: ניהול תלציב שכר, גמלאות וכוונ אדכ מספר הרואה 13 10 1

פרק משני: נסיעות בתפקיד לחוץ לארץ מספר טופס ט 13 10 1 1

למילוי על ידי העובד		(לתיק בתיק הנסיעות)	
שם משפחה - באנגלית (באותיות דפוס) בדיוק כפי שמופיע בדרכון	שם פרטי - באנגלית (באותיות דפוס) בדיוק כפי שמופיע בדרכון	מספר תעודת זהות	משרד
SPIGELMAN	SHAI-LEE	[REDACTED]	שוויץ חברתי
היחידה/מקום העבודה	התפקיד (תיאור משרת העובד)	ממלאת מקום ראש המטה	

פרטי הנסיעה

מטרת הנסיעה: מובילה את קורס מובילים דיגיטליים במהלך שבוע למידה באוניברסיטת הרווארד בבוסטון

תאריך יציאה: 25.3.17

תאריך חזרה: 1.4.17

פרטי האירוע והגוף המארגן ו/או התפקיד שהעובד יבצע בחוץ לארץ המשרד לשוויון חברתי בשיתוף ג'וינט ישראל מארגן את האירוע. הובלה של כל שבוע הלמידה גם אל מול משתתפי התכנית וגם אל מול המוסד האקדמי המארח	תאריכי השהייה		עיר	מדינה
	עד תאריך	מתאריך		
	1.4.17	25.3.17	ניו ג'רזי - בוסטון	ארה"ב

ס.ה.ק.ן  
ניקולין

לנוסע שליטה מלאה בשפות: 1 עברית 2 אנגלית

לנוסע שליטה חלקית בשפות: 1 \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_ 3 \_\_\_\_\_

יש לצרף אסמכתא עבור אירועים ופעילויות יזם סוגי העובד

**הצהרה:**

- אני מנוע מלאכול במלון / בכנס מטעמי דת
- ידוע לי כי מדינת ישראל בטחה את נסיעתי בתפקיד בלבד באמצעות חברת ענבל
- הנני מתחייב לרכוש כיסוי ביטוחי מתאים באופן עצמאי, במקרה בו אשלב חופשה פרטית עם הנסיעה בתפקיד.

חתימת העובד			
שם משפחה	שם פרטי	תאריך	חתימה
שפיגלמן	שי-לי	23.1.17	[Signature]