

אי"ח ניו יורק י.ו.א.ו.י



שם טופס: בקשה לאישור נסיעת עובד לחוץ לארץ

פרק ראשי: ניהול תקציב שכר, גמלאות וכוח אדם מספר ההוראה: 13.10.1
 פרק משני: נסיעות בתפקיד לחוץ לארץ מספר טופס: ט. 13.10.1.1

למילוי על ידי העובד בלבד (לתיוק בתיק הנסיעות)

שם פרטי - באנגלית (באותיות דפוס) בדיוק כפי שמופיע בדרכון	שם פרטי - באנגלית (באותיות דפוס) בדיוק כפי שמופיע בדרכון	מספר תעודת זהות	משרד
DAR SAIF	AIMAN	[REDACTED]	שוויון חברתי
היחידה/מקום העבודה		התפקיד (תיאור משרת העובד)	
הרשות לפיתוח כלכלי		מנהל	

פרטי הנסיעה
 מסרת הנסיעה: _____ הרצאות ופגישות עבודה עם גורמים פלטרופיים וגופים ממסדיים אמריקאיים בנושא שילו מיעוטים בכלכלה

תאריך יציאה: 4 / 12 / 17
 תאריך חזרה: 7 / 12 / 17

פרטי האירוע והגוף המארגן ו/או התפקיד שהעובד יבצע בחוץ לארץ	תאריכי השהייה		היעד	
	עד תאריך	מתאריך	עיר	מדינה
טאסק פורב ארגון המאגד בתוכנות עשרות קרנות פלטרופיות המשקיעות במדינה ישראל	12 / 17 7	12 / 17 4	ניו יורק	ארה"ב
_____	____/____/____	____/____/____	_____	_____

הנסיעה היא במסגרת משלחת: כן/לא במידה וכן- המשרד המארגן את המשלחת: _____
 משרדים נוספים שעובדיהם יוצאים במסגרת משלחת זו: _____

לנוסע שליטה מלאה בשפות: (1) אנגלית (2) ערבית (3) גרמנית

לנוסע שליטה חלקית בשפות: (1) _____ (2) _____ (3) _____

יש לצרף אסמכתא עבור אירועים ופעילויות אליהם מוזמן העובד