



17.8.18

שם טופס: בקשה לאישור נסיעת עובד לחוץ לארץ

פרק ראשי: ניהול תקציב שכר, גמלאות וכוח אדם מספר ההוראה: 13.10.1
 פרק משני: נסיעות בתפקיד לחוץ לארץ מספר טופס: ט. 13.10.1.1

למילוי על ידי העובד בלבד (לתיוק בתיק הנסיעות)

שם פרטי - באנגלית (באותיות דפוס) בדיוק כפי שמופיע בדרכון	שם משפחה - באנגלית (באותיות דפוס) בדיוק כפי שמופיע בדרכון	שם פרטי - באנגלית (באותיות דפוס) בדיוק כפי שמופיע בדרכון	מספר תעודת זהות	משרד
Hadji Boy		EVA	[REDACTED]	משרד המבחן
היחידה/מקום העבודה		התפקיד (תיאור משרת העובד)		
הרמת סקיניז פ/מ/אז האילנה		מנכ"ל		

פרטי הנסיעה
 מטרת הנסיעה:
 השלמת תפקידים שנעשו תחילה באמצעות מערכת מידע

תאריך יציאה: 16/8
 תאריך חזרה: 20/8

פרטי האירוע והגוף המארגן/או התפקיד שהעובד יבצע בחוץ לארץ	תאריכי השהייה		היעד	
	עד תאריך	מתאריך	עיר	מדינה
	20.8.18	17.8.18	פריז	צרפת

הנסיעה היא במסגרת משלחת: כן לא במידה וכן המשרד המארגן את המשלחת
 משרדים נוספים שעובדיהם יוצאים במסגרת משלחת זו:

לנוסע שליטה מלאה בשפות: 1) אנגלית 2) צרפתית 3) איטלקית
 לנוסע שליטה חלקית בשפות: 1) איטלקית 2) צרפתית 3) אנגלית
 יש לצרף אסמכתא עבור אירועים ופעילויות אליהם מוזמן העובד

הצהרה:
 אני מנוע מלאכול במלון / בכנס מטעמי דת
 • ידוע לי כי מדינת ישראל בטחה את נסיעתי בתפקיד בלבד באמצעות חברת ענבל.
 • הנני מתחייב לרכוש כיסוי ביטוחי מתאים באופן עצמאי, במקרה בו אשלב חופשה פרטית עם הנסיעה בתפקיד.

חתימת העובד			
שם משפחה	שם פרטי	תאריך	חתימה
מאצ'טורו	אילנה	17/8/18	[Signature]

13 14 15 16 17 18 19 20

החשב הכללי

טח טופס בקשה לאישור נסיעה עובד לחוץ לארץ

מספר התוצאות 13.10.18 מספר טלפון 11-2-118

מספר טלפון 11-2-118 מספר טופס 13.10.18

(לחוק בתוקן הנוסעות)

לחילוי על ידי העובד בלבד

שם פרטי - באנגלית (באותיות דפוס) בדיוק כפי שמופיע בדרכון	שם משפחה - באנגלית (באותיות דפוס) בדיוק כפי שמופיע בדרכון	מספר הגדרת זהות	מספר
Eva	Modibonj	[REDACTED]	11-2-118
שם פרטי (השם המוצהר העובד)		שם משפחה (השם המוצהר העובד)	
הנשיא נתיבים ממוזר האיסה		מנצ'יה הנשיא נתיבים ממוזר האיסה	

מספר הנוסעות
מספר הנוסעות

אני/אנחנו הנשיא הנשיא האיסה (הנשיא)
נציג הנשיא נתיבים ממוזר האיסה
מנצ'יה ממוזר האיסה נתיבים ממוזר האיסה
ממוזר האיסה 11.3.18
ממוזר האיסה 15.3.18

שם פרטי האיש/היא/ואו התפקיד שהעובד צעק לחוץ לארץ	תאריך השתתפות	עד תאריך	מספר	שם	מספר
אנצ'יה הנשיא הנשיא האיסה	15.3.18	11.3.18	11-2-118	אנצ'יה	11-2-118
מנצ'יה הנשיא הנשיא האיסה					
נציג הנשיא הנשיא האיסה					
ממוזר האיסה					

הנוסעות חייב במסגרת משלמת כן לא מפרה כל המספר המארגן את המשלוח
שם פרטי האיש/היא/ואו

מספר הנוסעות 11-2-118 מספר הנוסעות 11-2-118

יש לבדוק הסכמת הממוזר האיסה מן הפעילות אליהם מתחנ העובד

אני/אנחנו הנשיא הנשיא האיסה / בכנס מטעמי דת
דיוק לי כי הדיוק ישראל בטוח את נסיעתי בתפקיד בלבד באמצעות חברת עובד
הנשיא הנשיא האיסה ממוזר האיסה במקרה בו אשלב חופשה פרטית עם הנסיעה בתפקיד.

שם פרטי	שם משפחה	תאריך	תחילת העובד
איה	מנצ'יה	11-2-18	11-2-118

כנסה 21.10.18

שם טופס: בקשה לאישור נסיעת עובד לחוץ לארץ

פרק ראשי: ניהול תקציב שכר, גמלאות וכוח אדם מספר ההוראה: 13.10.1
 פרק משני: נסיעות בתפקיד לחוץ לארץ מספר טופס: 13.10.1.1

למילוי על ידי העובד בלבד

שם משפחה - באנגלית (באותיות דפוס) בדיוק כפי שמופיע בדרכון	שם פרטי - באנגלית (באותיות דפוס) בדיוק כפי שמופיע בדרכון	מספר תעודת זהות	משרד (לתיק בתיק הנסיעות)
Emma Madjiboi	[Redacted]	[Redacted]	המטה הפדרלי
היחידה/מקום העבודה		התפקיד (תיאור משרת העובד)	
הכרטיס וקרדיט למסע האוויר		ניכריות, הנוסע, זקנים ומשפחה	

פרטי הנסיעה
 מסרת הנסיעה:
 הצטרף ק"ח ק"מ בא"ש, יציאת מעבר המוס

תאריך יציאה: 21/10/18
 תאריך חזרה: 23/10/18

פרטי האירוע והגוף המארגן ו/או התפקיד שהעובד יבצע בחוץ לארץ	תאריכי השהייה		היעד	
	עד תאריך	מתאריך	עיר	מדינה
	23/10/18	21/10/18	כנסה	שוויץ
	1/1	1/1		

הנסיעה היא במסגרת משלחת: כן/לא במידה וכן- המשרד המארגן את המשלחת: מעבר המוס

לנוסע שליטה מלאה בשפות: (1) ערבית (2) אנגלית (3) רוסית
 לנוסע שליטה חלקית בשפות: (1) (2) (3)

יש לצרף אסמכתא עבור אירועים ופעילויות אליהם מוזמן העובד הצהרה:
 אני מנוע מלאכול במלון / בכנס מטעמי דת
 ידוע לי כי מדינת ישראל בטחה את נסיעתי בתפקיד בלבד באמצעות חברת ענבל.
 הנני מתחייב לרכוש כיסוי ביטוחי מתאים באופן עצמאי, במקרה בו אשלב חופשה פרטית עם הנסיעה בתפקיד.

שם משפחה	שם פרטי	תאריך	חתימה
ספן	אוויה	17/10/18	[Signature]

שם המאשר: מרדכי אלישע
 תפקיד המאשר: סגן בכיר לחשב הכללי
 בתוקף מיום: 17.08.2016
 עמוד 1 מתוך 2

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים

נעמה מושקוביץ
יום חמישי 14 דצמבר 2017 11:14
יגאל פחימה
טיסה לג'נבה
נעמה.jpg; 1.jpg; jpg; דרכון אוה.jpg; נסרק ממדפסת בתוך.pdf

הי יגאל,

להלן לו"ז הביקור של אוה ושלי:

יום ב' ה-22.1:

09:00-18:00 פגישות הכנה בשגרירות
19:00-20:00 – ארוחת ערב

יום ג' ה-23.1:

09:00-12:30 הופעה באו"ם
14:00-15:00 ארוחת צהריים
15:00-18:00 שיחת סיכום

לאור כך,

אנא הזמן לנו כרטיסי טיסה הלוך כבר ליום א' ה-21.1, בשעות אחה"צ כדי שנוכל לנחות בג'נבה בשעה נוחה. וב-23.1 חזרה לארץ בשעות הלילה.

כמו כן, מזכירה שהשגרירות שריינה מספר חדרים עבור כל חברי המשלחת במלון mon repos, אולי יהיה הכי משתלם להשתמש בדיל שלהם.

בנוסף,

עושה לך סדר ומצרפת כאן את צילומי הדרכון וההזמנה ממשרד החוץ.

המון תודה על הכל,
אעביר לך את הטפסים החתומים על ידי המנכ"ל בהקדם האפשרי.

בברכה,

נעמה מושקוביץ
רבות קשרי תוך ומחוצה
תרשיורת לקידום מעמדי האישי



מדינת ישראל
 משרד ראש הממשלה
 אגף הכספים

הזמנת שירותים משרד החוץ

תאריך הנסיעה: 22-23/01/11

יעד: ס' (בה) שווייץ

יחידה: שירותי חוץ

שמות הנוסעים:

שם פרטי	שם משפחה	מס"ד
אורי	לביב	
עמית	לביב	

הזמנת בתי מלון:

שם המלון	מס לילות	עלות ללילה	מס חדרים	סה"כ	הערות
Mora-Palos	3	230	2	CHF 690	

הזמנת שירותי רכב + נהג:

מספר ימים	שעות עבודה	עלות הרכב	סה"כ	הערות

סך ההתחייבות: CHF 690

כיוון שווייץ *

שם וחותמת המאשר באגף הכספים:

מספר הזמנה במרכבה:

450153376